



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง ปึงจัญใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท เชียงใหม่เบเวอเรจ จำกัด

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษาข้อมูลประกอบการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง ปึงจัญใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท เชียงใหม่เบเวอเรจ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อศึกษาปึงจัญใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท เชียงใหม่เบเวอเรจ จำกัด ข้อมูลที่ได้รับ จะเก็บเป็นความลับโดยไม่มีผลกระทบใดๆต่อการทำงานของท่านจึงขอความกรุณาตอบความเป็นจริงและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายประโภชน์ เกิดเจริญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในวงเล็บหน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลคุณสมบัติของท่าน

1. เพศ

[] 1. ชาย

[] 2. หญิง

2. อายุปัจจุบัน

[] 1. 20 – 30 ปี

[] 2. 31- 40 ปี

[] 3. 41- 50 ปี

[] 4. มากกว่า 50 ปี

3. สถานภาพ

[] 1. โสด

[] 2. สมรส

[] 3. หม้าย

[] 4. หย่า

[] 5. แยกกันอยู่

4. การศึกษาขั้นสูงสุด

[] 1. ต่ำกว่าหรือเท่ากับมัธยมศึกษาตอนต้น

[] 2. มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.

[] 3. ปวส. หรือ ปวท. หรือ อนุปริญญา

[] 4.ปริญญาตรีหรือสูงกว่า (โปรดระบุ.....)

5. ท่านทำงานอยู่หน่วยใด

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| []1. แผนกบุคคล-ธุรการ | []2. แผนกบัญชี-การเงิน |
| []3. แผนกคลังสินค้า | []4. แผนกจัดซื้อ-พัสดุ |
| []5. แผนกผลิตโซดา – น้ำดื่ม | []6. แผนกผลิตมอลท์ |
| []7. แผนกวิศวกรรม-ซ่อมบำรุง | []8. แผนกควบคุมคุณภาพ |
| []9. สำนักงานฝ่ายบริหาร | []10. สำนักงานฝ่ายโรงงาน |

6. ประสบการณ์การทำงาน (รวมการทำงานในบริษัทอื่นก่อนมาอยู่บริษัท เชียงใหม่เบเวอเรจ จำกัด)

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| []1. ต่ำกว่า 1 ปี | []2. ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี |
| []3. ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | []4. ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี |
| []5. มากกว่า 10 ปี (โปรดระบุ.....) | |

7. อายุการทำงานเฉพาะในบริษัท เชียงใหม่เบเวอเรจ จำกัด

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| []1. ต่ำกว่า 1 ปี | []2. ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี |
| []3. ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | []4. ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี |
| []5. มากกว่า 10 ปี (โปรดระบุ.....) | |

8. เงินเดือน

- | | |
|--|--------------------------|
| []1. ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 6,000 บาท | []2. 6,001 - 12,000 บาท |
| []3. 12,001 - 18,000 บาท | []4. 18,001- 22,000 บาท |
| []5. มากกว่า 22,000 บาท (โปรดระบุ.....) | |

9. ท่านเคยย้ายบริษัท และสถานที่ทำงานก่อนที่ท่านจะมาทำงานกับบริษัท เชียงใหม่เบเวอเรจ จำกัด หรือไม่

- | |
|--|
| []1. ไม่เคย (ถ้าไม่เคยข้ามไปตอบข้อ 10) |
| []2. เคย และ เคยย้ายมาเป็นจำนวน.....ครั้ง |

สาเหตุที่ย้ายออกจากบริษัทเดิม คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] 1.1 สถานประกอบกิจการปิดกิจการ หรือ เลิกจ้าง
- [] 1.2 ปัญหาครอบครัว
- [] 1.3 เงินเดือนน้อย
- [] 1.4 รายได้อื่นๆน้อย เช่น โบนัส เบี้ยขยัน ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน และ อื่นๆ
- [] 1.5 ไม่มีความสะดวกในการเดินทางไปทำงาน
- [] 1.6 ไม่พอใจตำแหน่งงาน
- [] 1.7 ไม่มั่นใจในความมั่นคงของบริษัท
- [] 1.8 งานที่ทำไม่มีความปลอดภัย
- [] 1.9 ไม่พอใจด้านสวัสดิการ
- [] 1.10 ไม่พอใจสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- [] 1.11 ไม่พอใจเพื่อนร่วมงาน
- [] 1.12 ไม่พอใจผู้บังคับบัญชา
- [] 1.13 ไม่พอใจนโยบายบริษัท
- [] 1.14 ไม่พอใจในระบบการทำงานของบริษัท
- [] 1.15 งานที่ทำเกินความสามารถ
- [] 1.16 ไม่มีโอกาสในการเรียนรู้งานมากขึ้น
- [] 1.17 โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งมีน้อย
- [] 1.18 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. สาเหตุที่ท่านเลือกมาทำงานที่บริษัท เชียงใหม่เบเวอเรจ จำกัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] 1. เงินเดือนสูงกว่าที่เคยได้รับ
- [] 2. สวัสดิการดี
- [] 3. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน
- [] 4. เพื่อนชวน
- [] 5. มีความรู้ความชำนาญในด้านนี้อยู่แล้ว
- [] 6. บริษัทมีชื่อเสียง มีความมั่นคง
- [] 7. ต้องการทำงานกับบริษัทสัญชาติไทย
- [] 8. สภาพแวดล้อมในการทำงานดี
- [] 9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความสำคัญต่อปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานบริษัท เชียงใหม่
เบเวอเรจ จำกัด

2.1 ปัจจัยจูงใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องสี่เหลี่ยมซึ่งแสดงถึงระดับความสำคัญตามความคิดเห็นของท่าน

ปัจจัยจูงใจ	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	น้อย (3)	น้อยที่สุด (2)	ไม่สำคัญ (1)
1. ด้านการประสบความสำเร็จในงาน					
1) การได้ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ					
2) การได้ใช้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงาน					
3) ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ					
4) การได้ตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานของตนเองได้ สำเร็จ					
5) ความรู้สึกถึงการเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน					
2. ด้านการได้รับการยอมรับยกย่องและชมเชยจากผู้อื่น					
1) การได้รับการยอมรับ ยกย่องและชมเชยจากบริษัท					
2) การได้รับการยอมรับ ยกย่องและชมเชยจากหัวหน้า งาน					
3) การได้ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและ เป็นที่ยอมรับในบริษัทให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น					
4) การได้ใช้ความสามารถและความถนัดเฉพาะตนใน การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ					
5) การได้รับความไว้วางใจในการทำงาน และมอบหมาย หน้าที่สำคัญจากหัวหน้างานเสมอ					
6) การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					

ปัจจัยจูงใจ	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	น้อย (3)	น้อย ที่สุด (2)	ไม่ สำคัญ (1)
3. ด้านลักษณะของงานที่ปฏิบัติ					
1) งานที่ปฏิบัติอยู่มีความน่าสนใจสามารถเพิ่มพูนประสบการณ์ในสายธุรกิจการผลิต					
2) งานที่ปฏิบัติอยู่มีความท้าทายความสามารถของท่าน					
3) งานที่ปฏิบัติอยู่เป็นงานที่ตรงกับความถนัดและความชำนาญพิเศษที่มีของท่าน					
4) งานที่ปฏิบัติอยู่เป็นงานที่ตรงกับความรู้ที่ท่านได้ศึกษามา					
5) งานที่ปฏิบัติอยู่เป็นงานที่มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
4. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
1) การมีโอกาสดำเนินการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ					
2) การมีโอกาสร่ำเรียนรู้งานด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา					
3) การมีโอกาสดำเนินการมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญ					
4) การได้รับการปรับตำแหน่ง เลื่อนขั้นตามความเหมาะสม					
5) การได้รับการสนับสนุนเรื่องความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติอยู่					
5. ด้านความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน					
1) การมีโอกาสดำเนินการรับผิดชอบในงานที่สูงขึ้นหรือท้าทายความสามารถมากขึ้น					
2) การมีโอกาสมีส່วร่วมในการตัดสินใจแก้ปัญหาของงานในส่วนที่รับผิดชอบ					
3) การได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจในงานที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องมีการควบคุม					
4) การได้ทำงานตามความเหมาะสมของปริมาณ					

ปัจจัยจูงใจ	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	น้อย (3)	น้อย ที่สุด (2)	ไม่ สำคัญ (1)
6. ด้านโอกาสในการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน					
1) บริษัทให้โอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เช่นเพิ่มขอบเขตความรับผิดชอบกับงานปัจจุบัน และมีโครงการใหม่ๆที่จะให้ท่านดำเนินการต่อไป					
2) บริษัทมีการหมุนเวียนงานเพื่อให้ท่านได้เรียนรู้งานด้านอื่นๆ					
3) บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งงานของท่านในแผนผังของบริษัทอย่างชัดเจน					
4) บริษัทให้ความเสมอภาคและโอกาสในการปรับตำแหน่งให้กับท่านและพนักงานทุกคนเท่าเทียมกัน					
5) บริษัทมีความยุติธรรม หลักเกณฑ์และเหตุผลในการปรับตำแหน่งงาน					

2.2 ปัจจัยบำรุงรักษา

ท่านให้ความสำคัญต่อปัจจัยบำรุงรักษาตามหัวข้อต่อไปนี้ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย
ถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	น้อย (3)	น้อย ที่สุด (2)	ไม่ สำคัญ (1)
1. ด้านนโยบายและการบริหารของบริษัท					
1) บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการและการควบคุมเป็นลายลักษณ์อักษร					
2) บริษัทมีการชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง					
3) บริษัทมีความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ชี้แจงไว้					
4) บริษัทมีความชัดเจนของวัตถุประสงค์ในการบริหารงานต่างๆ					
5) บริษัทมีนโยบายการแบ่งงาน จัดการงาน แบ่งขอบเขตการปฏิบัติงาน					
6) บริษัทมีความยืดหยุ่นในการจัดการงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย					
7) บริษัทมีนโยบายการปรับค่าจ้าง, เงินเดือนประจำปี					
8) บริษัทมีนโยบายการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง					
9) บริษัทมีนโยบายด้านสวัสดิการ					
2. ด้านการบังคับบัญชา					
1) หัวหน้างานให้คำแนะนำในภาคปฏิบัติงานและเทคนิคงาน					
2) แผนกบุคคล-ธุรการระบุโครงสร้างองค์กรที่มีความชัดเจน					
3) หัวหน้างานมีความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน					
4) หัวหน้างานมีความยุติธรรมในการบังคับบัญชา					
5) การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา					

ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	น้อย (3)	น้อยที่สุด (2)	ไม่สำคัญ (1)
3. ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน					
1) การได้รับความช่วยเหลือในเรื่องทั่วไปจากหัวหน้างาน					
2) การได้รับความสนิทสนม ความจริงใจ ความร่วมมือจากหัวหน้างาน					
3) การได้รับความเอื้ออาทรจากหัวหน้างาน					
4) การได้รับการปฏิบัติที่เหมาะสมจากหัวหน้างาน					
5) หัวหน้างานเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของท่าน					
4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
1) การช่วยเหลือกันในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย					
2) การร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน					
3) ความสนิทสนมความจริงใจ และความเป็นกันเอง					
4) การเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน					
5) การปรึกษาหารือกันเมื่อประสบปัญหาขณะปฏิบัติงาน					
5. ความสัมพันธ์กับบุคคลในแผนกอื่น					
1) การให้คำแนะนำช่วยเหลือกันในการทำงานให้สำเร็จตามนโยบายของบริษัท					
2) การร่วมกันวางแผนปรึกษาหารือกันระหว่างแผนกเมื่อประสบปัญหาการทำงาน					
3) มีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในการทำงาน					
6. ด้านตำแหน่งงาน					
1) งานที่ได้รับมอบหมายมีความสำคัญต่อบริษัท					
2) งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความรู้ความสามารถ					
3) ความพอใจกับตำแหน่งงานในปัจจุบัน					

ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	น้อย (3)	น้อย ที่สุด (2)	ไม่ สำคัญ (1)
7. ด้านความมั่นคงในการทำงาน					
1) บริษัทที่มีความมั่นคง					
2) บริษัทที่มีภาพจน์ชื่อเสียงที่ดีในวงการธุรกิจ					
3) บริษัทที่มีการเติบโตขยายขนาดของธุรกิจ					
4) บริษัทที่มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ รับผิดชอบ					
5) บริษัทที่มีความชัดเจนของการกำหนดหน้าที่ให้ รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน					
8. ด้านชีวิตส่วนตัว					
1) รายได้จากบริษัทเพียงพอกับรายจ่ายในชีวิตประจำวัน					
2) ครอบครัวมีความอบอุ่น ท่านสามารถจัดการปัญหา ครอบครัวได้					
3) ครอบครัวเข้าใจและสนับสนุนในการทำงานของท่าน ให้กับบริษัท					
4) มีเวลาเพียงพอในการดูแลตนเองและครอบครัว					
9. ด้านสภาพการทำงาน					
1) บริษัทมีอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน					
2) บริษัทมีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน					
3) สภาพแวดล้อมอาคารของบริษัทมีความสะอาดทั้ง ภายในและภายนอก					
4) สภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น แสงสว่าง เสียงดัง อุณหภูมิ					
5) สภาพแวดล้อมรอบๆ บริษัทเช่น ลานจอดรถ รั้ว ทางเข้า – ออก					
6) สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ส่วนรับประทานอาหาร ห้องน้ำ ตู้เย็น ช่องเก็บของ ที่จอดรถ ห้องพักผ่อนและ ส่วนออกกำลังกาย					

ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	น้อย (3)	น้อย ที่สุด (2)	ไม่ สำคัญ (1)
10. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
1) เงินเดือน					
2) ค่าล่วงเวลา					
3) เงินโบนัสประจำปี					
4) เงินรางวัลพิเศษ เช่น ไม่ใช่สิทธิลาทุกชนิดใน 1,2,3 ปี, ทำงานครบ 5 ปี, 10 ปี					
5) เงินช่วยเหลือสวัสดิการที่เป็นตัวเงิน เช่น เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล, ค่าใช้จ่ายสมทบ งานบวช งานแต่งงาน งานศพ เงินกู้ เป็นต้น					
6) เงินช่วยเหลือสวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น รถรับ-ส่ง บริษัท อาหารกลางวัน กองทุนประจำแผนก					
7) สวัสดิการด้านสังคม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิต					

ส่วนที่ 3 ปัญหาในการทำงานของพนักงานบริษัท เชียงใหม่เบเวอเรจ จำกัด

โปรดทำเครื่องหมาย ถูก (✓) ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. ปัญหาในการปฏิบัติงานของท่านในบริษัท มีอะไรบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ปัจจัยจูงใจ

- 1. ท่านรู้สึกว่าคุณเองไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงานหรือความเจริญก้าวหน้าของบริษัท
- 2. ท่านไม่ได้รับการยกย่องชมเชยในกรณีที่ปฏิบัติงานได้ดี แต่ในกรณีที่งานเกิดความผิดพลาดท่านถูกตำหนิ
- 3. ท่านรู้สึกว่าคุณเองได้มอบหมายงานที่ไม่น่าทำหรือไม่มีโอกาสได้รับผิดชอบงานที่น่าสนใจ
- 4. ท่านไม่มีโอกาสเข้ามีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ปัญหาของงานที่ตนเองรับผิดชอบหรือไม่ค่อยได้รับความไว้วางใจในงานที่รับผิดชอบเพราะมีการควบคุมตลอดเวลา
- 5. ท่านไม่มีโอกาสที่จะได้รับผิดชอบงานที่สูงขึ้นหรือทำลายความสามารถ เพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การเลื่อนตำแหน่งในอนาคต
- 6. ท่านขาดโอกาสในการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต้องใช้พัฒนาการและประสบการณ์จากหัวหน้างาน ที่จะเพิ่มศักยภาพของการปฏิบัติงาน การอบรมในหัวข้อลักษณะงานพิเศษต่างๆ เช่น ทักษะในการการผลิต เป็นต้น
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ
.....)

ปัจจัยบำรุงรักษา

- 1. นโยบายการบริหารงานของบริษัทเข้าใจยากไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
- 2. นโยบายในการปรับค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง และสวัสดิการต่างๆ ไม่ชัดเจน
- 3. ขาดการแนะนำหรือสอนงานจากผู้บังคับบัญชาทำให้ทำงานขาดประสิทธิภาพ
- 4. บริษัทไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน
- 5. ความสัมพันธ์ของเพื่อนร่วมงานไม่ดี ขาดความจริงใจให้กันทำให้ทำงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพและไม่มีความสุข
- 6. เพื่อนร่วมงานไม่มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ได้

- 7. ไม่มีการร่วมกันวางแผนปรึกษาหารือ หรือช่วยเหลือกันระหว่างแผนกที่เกี่ยวข้องเมื่อประสบปัญหาในการทำงาน
- 8. การสื่อสารภายในบริษัทยังขาดประสิทธิภาพ
- 9. ไม่สมัครใจทำงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นจากเดิม
- 10. ไม่มีอิสระในการทำงาน และไม่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจในการทำงาน
- 11. บริษัทมอบหมายให้รับผิดชอบงานมากเกินไป ทำให้ทำงานไม่สำเร็จตรงตามเวลา และงานที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพ
- 12. รู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การงานและกลัวการให้ออกจากงานโดยง่าย
- 13. สภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่เอื้ออำนวยถูกสุขลักษณะหรือไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 14. ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆที่ได้รับไม่เป็นที่พึงพอใจกับงานที่ท่านได้ปฏิบัติอยู่
- 15. ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- 16. ทำงานมากจนไม่มีเวลาเพียงพอในการดูแลด้านส่วนตัวและครอบครัว
- 17. อื่นๆ (โปรดระบุ

.....)

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการบริหารงาน

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเสียสละเวลาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ภาคผนวก ข จดหมายยินยอมบริษัท

หนังสือยินยอมให้ข้อมูลเพื่อการศึกษา และเผยแพร่ผลการศึกษา

เขียนที่ นครเชียงใหม่เนอเวอเรจ จำกัด
วันที่ 21 มีนาคม 2554

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ผู้มีอำนาจลงนาม)
บริษัท ตั้งอยู่ที่ ถนน
แขวง อ.อุลิต ๑.๐๗๓๓ กทม.103๐0 ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานแสดง
ว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว
รหัสนักศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ/วิทยานิพนธ์ เรื่อง
.....
เข้ามาศึกษาและเก็บข้อมูล ณ หน่วยงานของข้าพเจ้าตามคำสั่งแจ้งของผู้ศึกษา และอนุญาตให้นำผล
การศึกษาเผยแพร่สู่สาธารณะได้

ทั้งนี้หากผู้ศึกษาได้กระทำภายในขอบเขตอำนาจของหนังสือยินยอมฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์
และขอด้วยกฎหมายทุกประการและหากมีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายขึ้นจะไม่มีการเรียกร้องแต่
อย่างไร เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อ
หน้าพยาน

ลงชื่อ
(ผู้มีอำนาจลงนาม)

ลงชื่อ
(ผู้ศึกษา)

ประทับตราองค์กร
.....
ลงชื่อ
(พยาน)

ลงชื่อ
(พยาน)

ลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้สงวนไว้
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล

นายประ โภชน์ เกิดเจริญ

วัน เดือน ปี เกิด

6 พฤศจิกายน 2503

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนราชวินิตมัธยม

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วิทยาเขตเทคนิคนนทบุรี

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2527– พ.ศ.2554 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

บริษัท เชียงใหม่เบเวอเรจ จำกัด

สังกัด สำนักงานกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved