

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อเรื่อง ความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ทำการเก็บข้อมูลจากพนักงานบัญชีในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 227 คน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และอธิบายผลการวิเคราะห์ได้ในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย ได้รับแบบสอบถามกลับมาภายในเวลาที่กำหนดจำนวน 221 คน โดยอยู่ในระดับความเชื่อมั่น 95% ผลการศึกษาได้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง และจำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะทางวิชาชีพบัญชีในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพทั้ง 5 ด้าน

2.2 ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา สาขาที่สำเร็จการศึกษา และตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

4.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง และ จำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะทางวิชาชีพบัญชีในปีที่ผ่านมา ดังตารางที่ 2 – 8

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	22	9.95
หญิง	199	90.05
รวม	221	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 90.05 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 9.95 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
20 – 30 ปี	61	27.60
31 – 40 ปี	67	30.32
41 – 50 ปี	56	25.34
มากกว่า 50 ปี	37	16.74
รวม	221	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.32 รองลงมา อายุ 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.60 และ อายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.34 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษาสูงสุด	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	14	6.33
ปริญญาตรี	182	82.35
ปริญญาโท	25	11.31
สูงกว่าปริญญาโท	0	0.00
รวม	221	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดคือ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 11.31 และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 6.33 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

สาขาที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	134	60.63
บริหารธุรกิจ	41	18.55
การจัดการ	33	14.93
สาขาอื่น ๆ	13	5.88
รวม	221	100.00

หมายเหตุ: สาขาอื่น ๆ ได้แก่ สาขาประเมินโครงการ (1 คน) เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (1 คน) คอมพิวเตอร์ (1 คน) เศรษฐศาสตร์ (2 คน) การจัดการทั่วไป (การบัญชี) (1 คน) การเงินการธนาคาร (2 คน) พณิชยการ (1 คน) การศึกษา (1 คน) ศิลปศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจ (1 คน) HRM (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (1 คน) ไม่ระบุ (1 คน)

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในสาขาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 60.63 รองลงมา สาขาบริหารธุรกิจ 18.55 และสาขาการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 14.93 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานบัญชี	6	2.71
พนักงานการเงินและบัญชี	36	16.29
นักวิชาการเงินและบัญชี	168	76.02
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	11	4.98
รวม	221	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันมากที่สุดคือนักวิชาการเงินและบัญชี คิดเป็นร้อยละ 76.02 รองลงมา พนักงานการเงินและบัญชี คิดเป็นร้อยละ 16.29 และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คิดเป็นร้อยละ 4.98 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
1 – 5 ปี	65	29.41
6 – 10 ปี	49	22.17
11 – 15 ปี	31	14.03
16 – 20 ปี	28	12.67
มากกว่า 20 ปี	48	21.72
รวม	221	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งมากที่สุดคือ 1 - 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.41 รองลงมา 6 – 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.17 และมากกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.72 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

จำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเลย	138	62.44
1 ครั้ง	33	14.93
2 ครั้ง	26	11.77
3 ครั้ง	18	8.15
อื่น ๆ	6	2.71
รวม	221	100.00

หมายเหตุ: อื่น ๆ ได้แก่ มากกว่า 3 ครั้ง (1 คน) 4 ครั้ง (1 คน) 15 ครั้ง (1 คน) จำไม่ได้ (3 คน)

จากตารางที่ 8 พบว่าจำนวนครั้งที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับการพัฒนาด้านทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีในปีที่ผ่านมา มากที่สุดคือ ไม่เคยเลย คิดเป็นร้อยละ 62.44 รองลงมา 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 14.93 และ 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.77 ตามลำดับ

4.2 ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

4.2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทั้ง 5 ด้าน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บัญชีทั้ง 5 ด้าน ดังตารางที่ 9 – 14

ตารางที่ 9 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางบัญชีของพนักงานบัญชี

ทักษะทางบัญชี	ระดับความต้องการ					ค่าเฉลี่ย (แปดผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้	94 (42.53)	93 (42.08)	33 (14.93)	1 (0.45)	0 (0.00)	4.27 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง	91 (41.18)	97 (43.89)	31 (14.03)	2 (0.90)	0 (0.00)	4.25 (มาก)
พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	97 (43.89)	95 (42.99)	28 (12.67)	1 (0.45)	0 (0.00)	4.30 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้	96 (43.44)	94 (42.53)	28 (12.67)	3 (1.36)	0 (0.00)	4.28 (มาก)
พัฒนาความสามารถทางด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	72 (32.58)	103 (46.61)	41 (18.55)	4 (1.81)	1 (0.45)	4.09 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปดผล)						4.24 (มาก)

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.24) โดยมีความต้องการพัฒนาทักษะสูงสุด ในด้านการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ใน การแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.30) รองลงมา การพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.28) และการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำ บัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.27) ตามลำดับ

The logo of Chiang Mai University is a circular emblem. In the center is a stylized elephant facing left, with a decorative tusk. Above the elephant is a traditional Thai lamp (Lampang). The emblem is surrounded by a circular border containing the university's name in Thai script at the top and 'CHIANG MAI UNIVERSITY 1964' in English at the bottom. There are also decorative floral motifs on the sides.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 10 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานของพนักงานบัญชี

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่งาน	ระดับความต้องการ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
พัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	51 (23.08)	83 (37.56)	82 (37.10)	4 (1.81)	1 (0.45)	3.81 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งาน โปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติหรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet	104 (47.06)	81 (36.65)	34 (15.38)	2 (0.90)	0 (0.00)	4.30 (มาก)
พัฒนาทักษะการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	90 (40.72)	97 (43.89)	31 (14.03)	3 (1.36)	0 (0.00)	4.24 (มาก)
พัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน	83 (37.56)	109 (49.32)	27 (12.22)	2 (0.90)	0 (0.00)	4.24 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการประเมินหรือวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	71 (32.13)	101 (45.70)	45 (20.36)	4 (1.81)	0 (0.00)	4.08 (มาก)
พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และ กฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน	80 (36.20)	101 (45.70)	35 (15.84)	5 (2.26)	0 (0.00)	4.16 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						4.14 (มาก)

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.14) โดยมีความต้องการพัฒนาทักษะสูงสุดคือ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.30) รองลงมา พัฒนาทักษะการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของ การจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายในเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.24) และพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.16) ตามลำดับ

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของพนักงานบัญชี

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ระดับความต้องการ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
พัฒนาความสามารถในด้านการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	91 (41.18)	99 (44.80)	30 (13.57)	1 (0.45)	0 (0.00)	4.27 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง	75 (33.94)	110 (49.77)	34 (15.38)	2 (0.90)	0 (0.00)	4.17 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา	72 (32.58)	106 (47.96)	39 (17.65)	4 (1.81)	0 (0.00)	4.11 (มาก)
พัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น	81 (36.65)	96 (43.44)	39 (17.65)	5 (2.26)	0 (0.00)	4.14 (มาก)
พัฒนาทักษะความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่าน ได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณหรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพได้ยึดถือปฏิบัติ	60 (27.15)	114 (51.58)	45 (20.36)	2 (0.90)	0 (0.00)	4.05 (มาก)

ตารางที่ 11 (ต่อ) แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของพนักงานบัญชี

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ระดับความต้องการ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
พัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวัง สงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง	71 (32.13)	94 (42.53)	55 (24.89)	1 (0.45)	0 (0.00)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						4.13 (มาก)

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.13) โดยมีความต้องการพัฒนาทักษะสูงสุด ในด้านการพัฒนาความสามารถในด้านการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.27) รองลงมา พัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่ม การโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.17) และพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.14) ตามลำดับ

ตารางที่ 12 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารของพนักงานบัญชี

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	ระดับความต้องการ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
พัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง	69 (31.22)	102 (46.15)	42 (19.00)	7 (3.17)	1 (0.45)	4.05 (มาก)
พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม	77 (34.84)	105 (47.51)	35 (15.84)	3 (1.36)	1 (0.45)	4.15 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นต่างกันได้	63 (28.51)	101 (45.70)	52 (23.53)	4 (1.81)	1 (0.45)	4.00 (มาก)
พัฒนาทักษะในการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหาและกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	60 (27.15)	107 (48.42)	51 (23.08)	3 (1.36)	0 (0.00)	4.01 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในวัฒนธรรมที่ต่างกัน	63 (28.51)	106 (47.96)	49 (22.17)	3 (1.36)	0 (0.00)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	76 (34.39)	102 (46.15)	38 (17.19)	5 (2.26)	0 (0.00)	4.13 (มาก)

ตารางที่ 12 (ต่อ) แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารของพนักงานบัญชี

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	ระดับความต้องการ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
พัฒนาทักษะการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	67 (30.32)	105 (47.51)	45 (20.36)	4 (1.81)	0 (0.00)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						4.06 (มาก)

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.06) โดยมีความต้องการพัฒนาทักษะสูงสุด ในด้านการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.15) รองลงมา พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.13) และพัฒนาทักษะการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.06) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจของพนักงานบัญชี

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	ระดับความต้องการ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
พัฒนาทักษะการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ	63 (28.51)	104 (47.06)	54 (24.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งานและการมอบหมายงาน เพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร	75 (33.94)	100 (45.25)	44 (19.91)	2 (0.90)	0 (0.00)	4.12 (มาก)
พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ	63 (28.51)	89 (40.27)	65 (29.41)	4 (1.81)	0 (0.00)	3.95 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	71 (32.13)	108 (48.87)	41 (18.55)	1 (0.45)	0 (0.00)	4.13 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						4.06 (มาก)

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.06) โดยมีความต้องการพัฒนาทักษะสูงสุด ในด้านการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.13) รองลงมา พัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งานและการมอบหมายงาน เพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.12) และพัฒนาทักษะการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.04) ตามลำดับ

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

ทักษะทางวิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ทักษะทางปัญญา	4.24	มาก
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	4.14	มาก
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	4.13	มาก
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	4.06	มาก
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	4.06	มาก
รวม	4.13	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ย ได้แก่ ด้านทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.24) ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.14) ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.13) ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.06) ตามลำดับ

4.2.2 ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ

ความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ ซึ่งประกอบด้วยวิธีการพัฒนาทักษะ วิธีที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ได้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เหตุผลในการพัฒนา ทักษะด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา และทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับพนักงาน บัญชี ดังตารางที่ 15 – 19

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวิธีที่ต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี

วิธีพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
การอบรม/สัมมนา	193	87.33
ศึกษาด้วยตนเอง เช่น ตำรา บทความ งานวิจัย	54	24.43
ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	99	44.80
อื่น ๆ	7	3.17

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 221 ราย

อื่น ๆ ได้แก่ ทูสนับสนุน (1 คน) e-learning (1 คน) เพื่อนร่วมงานแนะนำ (1 คน)
ศึกษาดูงานนอกสถานที่ (2 คน) ทุกข้อที่กล่าวมา (1 คน)
ไม่ระบุ (1 คน)

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการให้มีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยวิธีการอบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 87.33 รองลงมาคือ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 44.80 และศึกษาด้วยตนเอง เช่น ตำรา บทความ งานวิจัย คิดเป็นร้อยละ 24.43 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวิธีที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

วิธีที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	จำนวน	ร้อยละ
การอบรม/สัมมนา	132	59.73
ศึกษาด้วยตนเอง เช่น ตำรา บทความ งานวิจัย	19	8.60
ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	58	26.24
อื่น ๆ	12	5.43
รวม	221	100.00

หมายเหตุ: อื่น ๆ ได้แก่ การจัดกิจกรรม KM (การแลกเปลี่ยนความรู้) (1 คน) ประสบการณ์จากรุ่นพี่ (1 คน) เรียนรู้เพิ่มเติม ฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (1 คน) ฝึกปฏิบัติจริง (3 คน) พัฒนาตนเอง หาความรู้ใหม่ ๆ ศึกษาตลอดเวลา (1 คน) ทุกข้อที่กล่าวมา (4 คน) หลังจากมีการอบรม/สัมมนา ควรมีการทดสอบ จด บันทึก ภายในองค์กร เพื่อเป็นการย้ำเตือน สร้าง และเกิดความเข้าใจและจดจำในรายละเอียด (1 คน)

จากตารางที่ 16 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าวิธีที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพมากที่สุดคือ การอบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 59.73 รองลงมาคือ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 26.24 และศึกษาด้วยตนเอง เช่น ตำรา บทความ งานวิจัย คิดเป็น ร้อยละ 8.60 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเหตุผลในการพัฒนาทักษะทางด้านบัญชี

เหตุผลในการพัฒนาทักษะทางด้านบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อดำเนินหน้าที่การงาน	99	44.80
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	187	84.62
เพื่อพัฒนาตนเอง	170	76.92
อื่น ๆ	2	0.90

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ คำนวณจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 221 ราย

อื่น ๆ ได้แก่ รองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน (1 คน) ทุกๆ ข้อ (1 คน)

จากตารางที่ 17 พบว่า เหตุผลในการพัฒนาทักษะด้านบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 84.62 รองลงมา เพื่อพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 76.92 และเพื่อดำเนินหน้าที่การงาน คิดเป็นร้อยละ 44.80 ตามลำดับ

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามพนักงานบัญชีควรได้รับการพัฒนาทักษะด้านอื่นนอกเหนือจากทักษะทางด้านบัญชี

ทักษะด้านอื่นนอกเหนือจากทักษะทางด้านบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาอังกฤษ	90	40.72
คอมพิวเตอร์	139	62.90
การบริหาร	79	35.75
กฎหมาย	91	41.18
อื่น ๆ	5	2.26

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 221 ราย

อื่น ๆ ได้แก่ การเงิน สติติ (2 คน) โปรแกรม 3 มิติ (1 คน)

ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี การเงิน (2 คน)

จากตารางที่ 18 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่าพนักงานบัญชีควรได้รับการพัฒนาทักษะด้านอื่นนอกเหนือจากทักษะทางด้านบัญชี คือ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 62.90 รองลงมาคือ กฎหมาย คิดเป็นร้อยละ 41.18 และภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 40.72 การบริหาร คิดเป็นร้อยละ 35.75 ตามลำดับ

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับพนักงานบัญชี

ทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับพนักงานบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
การใช้ความสามารถในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนของหน่วยงาน (ทักษะทางปัญญา)	70	31.67
ความชำนาญทางตัวเลข เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน)	96	43.44
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การจัดการตนเองและหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล)	24	10.86
การทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม (ทักษะการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร)	9	4.07
การวางแผนกลยุทธ์ และการบริหารองค์กร (ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ)	13	5.88
อื่น ๆ	9	4.07
รวม	221	100.00

หมายเหตุ: อื่น ๆ ได้แก่ ข้อ 1 และข้อ 2 สำคัญที่สุด (1 คน) ข้อ 1 ข้อ 3 และข้อ 4 สำคัญที่สุด (1 คน)
ทุกข้อสำคัญที่สุด (7 คน)

จากตารางที่ 19 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับพนักงานบัญชี คือ ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ได้แก่ ความชำนาญทางตัวเลข เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน คิดเป็นร้อยละ 43.44 รองลงมาคือ ทักษะทางปัญญา ได้แก่ การใช้ความสามารถในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 31.67 และทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ได้แก่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การจัดการตนเองและหน้าที่ที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 10.86 ตามลำดับ

4.3 ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา สาขาที่สำเร็จการศึกษา และตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

4.3.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
ของพนักงานบัญชีทั้ง 5 ด้าน โดยจำแนกตามเพศ ดังตารางที่ 20 – 25

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนา ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญาของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ

ทักษะทางปัญญา	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการ การจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้	4.14 (มาก)	4.28 (มาก)	4.27 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำ บัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง	4.09 (มาก)	4.27 (มาก)	4.25 (มาก)
พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการ การแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	4.18 (มาก)	4.32 (มาก)	4.30 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถ นำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้	4.14 (มาก)	4.30 (มาก)	4.28 (มาก)
พัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจาก แหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.82 (มาก)	4.12 (มาก)	4.09 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.07 (มาก)	4.26 (มาก)	4.24 (มาก)

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีความ
ต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะ
ย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อ
นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.18) รองลงมา

ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 4.14) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 4.09) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.30) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.28) ตามลำดับ

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามเพศ

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.86 (มาก)	3.80 (มาก)	3.81 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งาน โปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ การสืบค้นข้อมูลทาง Internet	4.14 (มาก)	4.32 (มาก)	4.30 (มาก)
พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหา และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	4.23 (มาก)	4.24 (มาก)	4.24 (มาก)
พัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงิน ไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน	4.32 (มาก)	4.23 (มาก)	4.24 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการประเมินหรือวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	4.00 (มาก)	4.09 (มาก)	4.08 (มาก)
พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน	4.18 (มาก)	4.16 (มาก)	4.16 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.12 (มาก)	4.14 (มาก)	4.14 (มาก)

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงิน ไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.23) และต้องการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.18) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.24) และต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.23) ตามลำดับ

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามเพศ

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.41 (มาก)	4.25 (มาก)	4.27 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการ โน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.32 (มาก)	4.15 (มาก)	4.17 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา	4.18 (มาก)	4.11 (มาก)	4.11 (มาก)
พัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยน โครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น	4.32 (มาก)	4.13 (มาก)	4.14 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่าน ได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ หรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพ ได้ยึดถือปฏิบัติ	4.00 (มาก)	4.06 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง	4.18 (มาก)	4.05 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.24 (มาก)	4.13 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.41) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการ โน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและ

ร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 4.32) และต้องการพัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา และพัฒนาตนเองให้มี ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจ ขัดต่อข้อเท็จจริง เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.18) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.25) รองลงมาต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.15) และต้องการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยน โครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.13) ตามลำดับ

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามเพศ

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคัดแย้ง	4.32 (มาก)	4.02 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม	4.23 (มาก)	4.14 (มาก)	4.15 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกันได้	4.14 (มาก)	3.98 (มาก)	4.00 (มาก)
พัฒนาทักษะในการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหาและกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	4.05 (มาก)	4.01 (มาก)	4.01 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในวัฒนธรรมที่ต่างกัน	3.95 (มาก)	4.05 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00 (มาก)	4.14 (มาก)	4.13 (มาก)
พัฒนาทักษะการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00 (มาก)	4.07 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.10 (มาก)	4.06 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 23 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคัดแย้ง (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.23) และต้องการพัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกันได้ (ค่าเฉลี่ย 4.14) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการฟังและการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.07) และต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 4.05) ตามลำดับ

The logo of Chiang Mai University is a circular emblem. In the center is a stylized elephant facing left, with a traditional Thai lamp (Lampang) hanging from its trunk. Above the elephant are two crossed traditional Thai swords (Kris). The emblem is surrounded by a circular border containing the university's name in Thai script at the top and 'CHIANG MAI UNIVERSITY 1964' in English at the bottom. There are decorative floral motifs on the left and right sides of the border.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ จำแนกตามเพศ

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ	4.09 (มาก)	4.04 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร	4.09 (มาก)	4.13 (มาก)	4.12 (มาก)
พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ	4.09 (มาก)	3.94 (มาก)	3.95 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	4.14 (มาก)	4.13 (มาก)	4.13 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.10 (มาก)	4.06 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 24 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อย ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ พัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งานและการมอบหมายงาน เพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร และพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.09) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งานและการมอบหมายงาน เพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร และพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.13) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหาร

โครงการการบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.04) และต้องการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.94) ตามลำดับ

ตารางที่ 25 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามเพศ

ทักษะทางวิชาชีพ	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	4.07 (มาก)	4.26 (มาก)	4.24 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	4.12 (มาก)	4.14 (มาก)	4.14 (มาก)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	4.24 (มาก)	4.13 (มาก)	4.13 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	4.10 (มาก)	4.06 (มาก)	4.06 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	4.10 (มาก)	4.06 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.13 (มาก)	4.13 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 25 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.24) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.12) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.10) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.26) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.14) และทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.13) ตามลำดับ

4.3.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามอายุ

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
ทั้ง 5 ด้าน โคนจำแนกตามอายุ ดังตารางที่ 26 – 31

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนา
ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญาของพนักงานบัญชี จำแนกตามอายุ

ทักษะทางปัญญา	อายุ				
	20 -30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้ สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และ รายงานการเงินของหน่วยงานได้	4.48 (มาก)	4.21 (มาก)	4.18 (มาก)	4.16 (มาก)	4.27 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงาน การเงินได้อย่างถูกต้อง	4.39 (มาก)	4.28 (มาก)	4.11 (มาก)	4.19 (มาก)	4.25 (มาก)
พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ บัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อ เกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	4.51 (มากที่สุด)	4.30 (มาก)	4.14 (มาก)	4.22 (มาก)	4.30 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงาน การเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูล การเงินแก่ผู้บริหารได้	4.38 (มาก)	4.25 (มาก)	4.23 (มาก)	4.24 (มาก)	4.28 (มาก)
พัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ใน การเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.15 (มาก)	4.01 (มาก)	4.16 (มาก)	4.03 (มาก)	4.09 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.38 (มาก)	4.21 (มาก)	4.16 (มาก)	4.17 (มาก)	4.24 (มาก)

จากตารางที่ 26 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะ
ทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 20–30 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.51) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.48) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 4.39) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31–40 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.30) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 4.28) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.25) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 41–50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.23) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.18) และต้องการพัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 4.16) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุมากกว่า 50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.24) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.22) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 4.19) ตามลำดับ

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามอายุ

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและ หน้าที่งาน	อายุ				
	20-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.79 (มาก)	3.81 (มาก)	4.00 (มาก)	3.57 (มาก)	3.81 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet	4.41 (มาก)	4.16 (มาก)	4.38 (มาก)	4.24 (มาก)	4.30 (มาก)
พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	4.36 (มาก)	4.22 (มาก)	4.23 (มาก)	4.08 (มาก)	4.24 (มาก)
พัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน	4.33 (มาก)	4.18 (มาก)	4.25 (มาก)	4.16 (มาก)	4.24 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการประเมินหรือวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	4.26 (มาก)	4.04 (มาก)	4.09 (มาก)	3.84 (มาก)	4.08 (มาก)
พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน	4.38 (มาก)	4.18 (มาก)	4.05 (มาก)	3.92 (มาก)	4.16 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.26 (มาก)	4.10 (มาก)	4.17 (มาก)	3.97 (มาก)	4.14 (มาก)

จากตารางที่ 27 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 20-30 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง

Internet (ค่าเฉลี่ย 4.41) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.38) และต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.36) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31–40 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.22) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน และพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.18) และต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.16) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 41–50 ปี และ มากกว่า 50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.38 และ 4.24) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.25 และ 4.16) และต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.23 และ 4.08) ตามลำดับ

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามอายุ

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	อายุ				
	20 - 30 ปี	31 - 40 ปี	41 - 50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.36 (มาก)	4.16 (มาก)	4.39 (มาก)	4.11 (มาก)	4.27 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.33 (มาก)	4.03 (มาก)	4.21 (มาก)	4.08 (มาก)	4.17 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา	4.38 (มาก)	3.88 (มาก)	4.14 (มาก)	4.05 (มาก)	4.11 (มาก)
พัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น	4.30 (มาก)	4.01 (มาก)	4.23 (มาก)	4.00 (มาก)	4.14 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่าน ได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ หรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพได้ยึดถือปฏิบัติ	4.16 (มาก)	3.90 (มาก)	4.14 (มาก)	4.00 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง	4.18 (มาก)	3.97 (มาก)	4.11 (มาก)	3.97 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.29 (มาก)	4.00 (มาก)	4.20 (มาก)	4.04 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 28 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 20–30 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา (ค่าเฉลี่ย 4.38) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.36) และต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.33) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31–40 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.16) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.03) และต้องการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.01) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 41–50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.39) รองลงมา ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.23) และต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.21) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุมากกว่า 50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.11) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.08) และต้องการพัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา (ค่าเฉลี่ย 4.05) ตามลำดับ

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามอายุ

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	อายุ				
	20-30 ปี	31-40 ปี	40-50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง	4.16 (มาก)	3.91 (มาก)	4.12 (มาก)	3.97 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม	4.18 (มาก)	3.99 (มาก)	4.32 (มาก)	4.14 (มาก)	4.15 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกัน ได้	4.10 (มาก)	3.87 (มาก)	4.09 (มาก)	3.95 (มาก)	4.00 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหา และกำหนดข้อตกลงร่วมกัน ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	4.16 (มาก)	3.96 (มาก)	4.05 (มาก)	3.81 (มาก)	4.01 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน	4.18 (มาก)	3.94 (มาก)	4.07 (มาก)	3.92 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนออภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.28 (มาก)	4.06 (มาก)	4.16 (มาก)	3.95 (มาก)	4.13 (มาก)
พัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.20 (มาก)	3.97 (มาก)	4.16 (มาก)	3.86 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.18 (มาก)	3.96 (มาก)	4.14 (มาก)	3.94 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 29 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 20–30 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.28) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.20) และต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และพัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.18) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31–40 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.06) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 3.99) และต้องการพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.97) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 41–50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาด้านการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.16) และต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง (ค่าเฉลี่ย 4.12) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุมากกว่า 50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา ต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง (ค่าเฉลี่ย 3.97) และต้องการพัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกันได้ และพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.95) ตามลำดับ

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ จำแนกตามอายุ

ทักษะการบริหารองค์กรและ การจัดการธุรกิจ	อายุ				
	20-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะการวางแผนกลยุทธ์ การบริหาร โครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ	4.07 (มาก)	4.06 (มาก)	4.07 (มาก)	3.92 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการ มอบหมายงาน เพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร	4.13 (มาก)	4.16 (มาก)	4.13 (มาก)	4.03 (มาก)	4.12 (มาก)
พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ	4.03 (มาก)	3.88 (มาก)	4.04 (มาก)	3.84 (มาก)	3.95 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจ ได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	4.23 (มาก)	4.07 (มาก)	4.18 (มาก)	3.97 (มาก)	4.13 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.12 (มาก)	4.04 (มาก)	4.11 (มาก)	3.94 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 30 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 20-30 ปี และ 41-50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.23 และ 4.18) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งานและการมอบหมายงาน เพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.13) และต้องการพัฒนาทักษะการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.07) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-40 ปี และ มากกว่า 50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.16 และ 4.03) รองลงมาคือ ต้องการพัฒนา

ทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.07 และ 3.97) และต้องการพัฒนาทักษะ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.06 และ 3.92) ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามอายุ

ทักษะทางวิชาชีพ	อายุ				
	20-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	4.38 (มาก)	4.21 (มาก)	4.16 (มาก)	4.17 (มาก)	4.24 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	4.26 (มาก)	4.10 (มาก)	4.17 (มาก)	3.97 (มาก)	4.14 (มาก)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	4.29 (มาก)	4.00 (มาก)	4.20 (มาก)	4.04 (มาก)	4.13 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	4.18 (มาก)	3.96 (มาก)	4.14 (มาก)	3.94 (มาก)	4.06 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ	4.12 (มาก)	4.04 (มาก)	4.11 (มาก)	3.94 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.25 (มาก)	4.06 (มาก)	4.16 (มาก)	4.01 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 31 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 20-30 ปี และมากกว่า 50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.38 และ 4.17) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.29 และ 4.04) และทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.26 และ 3.97) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-40 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.21) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.10) และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ค่าเฉลี่ย 4.04) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 41-50 ปี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.20) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.17) และทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.16) ตามลำดับ

4.3.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
ของพนักงานบัญชีทั้ง 5 ด้าน โดยจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด ดังตารางที่ 32 – 37

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนา
ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญาของพนักงานบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางปัญญา	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้	4.21 (มาก)	4.26 (มาก)	4.36 (มาก)	4.27 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง	4.21 (มาก)	4.25 (มาก)	4.32 (มาก)	4.25 (มาก)
พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	4.00 (มาก)	4.31 (มาก)	4.44 (มาก)	4.30 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้	3.93 (มาก)	4.25 (มาก)	4.68 (มากที่สุด)	4.28 (มาก)
พัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.29 (มาก)	4.05 (มาก)	4.24 (มาก)	4.09 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.13 (มาก)	4.22 (มาก)	4.41 (มาก)	4.24 (มาก)

จากตารางที่ 32 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับการศึกษา เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 4.29) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.21) และต้องการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.00) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.31) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.26) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.25) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.68) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.44) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.36) ตามลำดับ

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.93 (มาก)	3.80 (มาก)	3.80 (มาก)	3.81 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet	4.36 (มาก)	4.32 (มาก)	4.08 (มาก)	4.30 (มาก)
พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	3.93 (มาก)	4.24 (มาก)	4.40 (มาก)	4.24 (มาก)
พัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้องความเสี่ยงการควบคุมภายใน	4.21 (มาก)	4.23 (มาก)	4.28 (มาก)	4.24 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการประเมินหรือวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	3.93 (มาก)	4.06 (มาก)	4.32 (มาก)	4.08 (มาก)
พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน	3.79 (มาก)	4.15 (มาก)	4.40 (มาก)	4.16 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.03 (มาก)	4.13 (มาก)	4.21 (มาก)	4.14 (มาก)

จากตารางที่ 33 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับการศึกษา เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบ

บัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.36) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.21) และต้องการพัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และพัฒนาความสามารถในการประเมินหรือวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.93) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.24) และต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.23) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.40) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการประเมินหรือวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย (ค่าเฉลี่ย 4.32) และต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.28) ตามลำดับ

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.36 (มาก)	4.25 (มาก)	4.32 (มาก)	4.27 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการ โน้มน้าว และเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.29 (มาก)	4.15 (มาก)	4.20 (มาก)	4.17 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา	4.07 (มาก)	4.13 (มาก)	4.00 (มาก)	4.11 (มาก)
พัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น	4.14 (มาก)	4.14 (มาก)	4.20 (มาก)	4.14 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่าน ได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ หรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพ ได้ยึดถือปฏิบัติ	3.93 (มาก)	4.05 (มาก)	4.08 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง	3.86 (มาก)	4.05 (มาก)	4.24 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.11 (มาก)	4.13 (มาก)	4.17 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 34 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับการศึกษา เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับ

แรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.36 และ 4.25) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.29 และ 4.15) และต้องการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.14) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง (ค่าเฉลี่ย 4.24) และต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.20) ตามลำดับ

ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคความขัดแย้ง	4.29 (มาก)	4.05 (มาก)	3.88 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม	4.36 (มาก)	4.14 (มาก)	4.12 (มาก)	4.15 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกัน	4.14 (มาก)	4.00 (มาก)	3.92 (มาก)	4.00 (มาก)
พัฒนาทักษะในการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหา และกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณืทางวิชาชีพ	4.14 (มาก)	4.01 (มาก)	4.00 (มาก)	4.01 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน	4.00 (มาก)	4.05 (มาก)	3.92 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปรายรายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.93 (มาก)	4.10 (มาก)	4.44 (มาก)	4.13 (มาก)
พัฒนาทักษะการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.07 (มาก)	4.05 (มาก)	4.12 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.13 (มาก)	4.06 (มาก)	4.06 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 35 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับการศึกษา เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.36) รองลงมา ต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง (ค่าเฉลี่ย 4.29) และต้องการพัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกันได้ และพัฒนาทักษะด้านการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหา และกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.14) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้มีความสามารถในการนำเสนอ การอภิปราย การรายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.10) และต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง พัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน และพัฒนาทักษะการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกันได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.05) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.44) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.12) และพัฒนาทักษะด้านการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหา และกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.00) ตามลำดับ

ตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ	4.00 (มาก)	4.02 (มาก)	4.24 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร	4.00 (มาก)	4.10 (มาก)	4.32 (มาก)	4.12 (มาก)
พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ	3.79 (มาก)	3.95 (มาก)	4.08 (มาก)	3.95 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.93 (มาก)	4.14 (มาก)	4.16 (มาก)	4.13 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.93 (มาก)	4.05 (มาก)	4.20 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 36 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับการศึกษา เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ และพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.93) และต้องการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.79) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.10) และต้องการพัฒนาทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.02) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.24) และต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.16) ตามลำดับ

ตารางที่ 37 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	4.13 (มาก)	4.22 (มาก)	4.41 (มาก)	4.24 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	4.03 (มาก)	4.13 (มาก)	4.21 (มาก)	4.14 (มาก)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	4.11 (มาก)	4.13 (มาก)	4.17 (มาก)	4.13 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	4.13 (มาก)	4.06 (มาก)	4.06 (มาก)	4.06 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ	3.93 (มาก)	4.05 (มาก)	4.20 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.07 (มาก)	4.12 (มาก)	4.21 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 37 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.13) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.11) และทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.03) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.22) รองลงมาทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน และทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.13) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 4.06) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.44) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.21) และทักษะการบริหารองค์กร และการจัดการธุรกิจ (ค่าเฉลี่ย 4.20) ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

4.3.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีทั้ง 5 ด้าน โดยจำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา ดังตารางที่ 38 – 43

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญาของพนักงานบัญชี จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางปัญญา	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	การบัญชี	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	อื่นๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้	4.37 (มาก)	4.10 (มาก)	4.03 (มาก)	4.38 (มาก)	4.27 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง	4.37 (มาก)	4.10 (มาก)	4.03 (มาก)	4.15 (มาก)	4.25 (มาก)
พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	4.40 (มาก)	4.15 (มาก)	4.18 (มาก)	4.08 (มาก)	4.30 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหารได้	4.37 (มาก)	4.22 (มาก)	4.06 (มาก)	4.15 (มาก)	4.28 (มาก)
พัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.21 (มาก)	3.93 (มาก)	3.82 (มาก)	4.08 (มาก)	4.09 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.34 (มาก)	4.10 (มาก)	4.02 (มาก)	4.17 (มาก)	4.24 (มาก)

จากตารางที่ 38 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษาเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพทางด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.40) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.37) และต้องการพัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 4.21) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.22) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.15) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.10) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.18) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.06) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.03)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่น ๆ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.38) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้

อย่างถูกต้อง และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 4.15) และมีความต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด และพัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 4.08) ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและ หน้าที่การงาน	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	การบัญชี	บริหาร ธุรกิจ	การ จัดการ	อื่น ๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.88 (มาก)	3.54 (มาก)	3.79 (มาก)	4.00 (มาก)	3.81 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet	4.31 (มาก)	4.29 (มาก)	4.27 (มาก)	4.31 (มาก)	4.30 (มาก)
พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	4.32 (มาก)	4.12 (มาก)	4.00 (มาก)	4.38 (มาก)	4.24 (มาก)
พัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน	4.28 (มาก)	4.20 (มาก)	4.06 (มาก)	4.38 (มาก)	4.24 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการประเมินหรือวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	4.13 (มาก)	4.05 (มาก)	3.88 (มาก)	4.23 (มาก)	4.08 (มาก)
พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน	4.24 (มาก)	4.07 (มาก)	3.88 (มาก)	4.31 (มาก)	4.16 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.19 (มาก)	4.05 (มาก)	3.98 (มาก)	4.27 (มาก)	4.14 (มาก)

จากตารางที่ 39 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.31) และต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.28) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ และการจัดการ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.29 และ 4.27) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.20 และ 4.06) และต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.12 และ 4.00) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่น ๆ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.38) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet และพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.31) และต้องการพัฒนาความสามารถในการประเมินหรือการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย (ค่าเฉลี่ย 4.23) ตามลำดับ

ตารางที่ 40 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	การบัญชี	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	อื่น ๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.27 (มาก)	4.15 (มาก)	4.27 (มาก)	4.62 (มากที่สุด)	4.27 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.22 (มาก)	3.93 (มาก)	4.06 (มาก)	4.62 (มากที่สุด)	4.17 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา	4.17 (มาก)	3.98 (มาก)	4.00 (มาก)	4.23 (มาก)	4.11 (มาก)
พัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น	4.20 (มาก)	3.98 (มาก)	4.03 (มาก)	4.38 (มาก)	4.14 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่าน ได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ หรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพได้ยึดถือปฏิบัติ	4.04 (มาก)	4.07 (มาก)	4.00 (มาก)	4.23 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง	4.09 (มาก)	4.12 (มาก)	3.82 (มาก)	4.23 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.17 (มาก)	4.04 (มาก)	4.03 (มาก)	4.39 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 40 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษาเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.27) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการ โน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.22 และ 4.06) และต้องการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.20 และ 4.03) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.15) รองลงมา ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง (ค่าเฉลี่ย 4.12) และต้องการพัฒนาความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่านได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ หรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพได้ยึดถือปฏิบัติ (ค่าเฉลี่ย 4.07) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการ โน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.62) รองลงมา ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.38) และต้องการพัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา พัฒนาความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่านได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ หรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพได้ยึดถือปฏิบัติ และพัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.23) ตามลำดับ

ตารางที่ 41 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	การบัญชี	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	อื่น ๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในด้านกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง	4.09 (มาก)	3.98 (มาก)	3.94 (มาก)	4.08 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม	4.17 (มาก)	4.10 (มาก)	4.00 (มาก)	4.46 (มาก)	4.15 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกันได้	4.01 (มาก)	3.93 (มาก)	3.88 (มาก)	4.38 (มาก)	4.00 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหา และกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	4.07 (มาก)	3.95 (มาก)	3.79 (มาก)	4.15 (มาก)	4.01 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน	4.02 (มาก)	4.05 (มาก)	3.94 (มาก)	4.38 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนออภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.13 (มาก)	4.22 (มาก)	4.00 (มาก)	4.15 (มาก)	4.13 (มาก)
พัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.03 (มาก)	4.12 (มาก)	4.09 (มาก)	4.15 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.07 (มาก)	4.05 (มาก)	3.95 (มาก)	4.25 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 41 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.17) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.13) และต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง (ค่าเฉลี่ย 4.09) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.22) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.12) และต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.10) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.09) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) และต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง และพัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.94) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.46) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกัน ได้ และพัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.38) และต้องการพัฒนาทักษะด้านการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหา และกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทาง

วิชาชีพ พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 4.15) ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 42 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการ ธุรกิจ	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	การบัญชี	บริหาร ธุรกิจ	การ จัดการ	อื่น ๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์การบริหาร โครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ	4.07 (มาก)	4.12 (มาก)	3.76 (มาก)	4.23 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการ มอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร	4.12 (มาก)	4.29 (มาก)	3.91 (มาก)	4.15 (มาก)	4.12 (มาก)
พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ	3.96 (มาก)	4.15 (มาก)	3.67 (มาก)	4.08 (มาก)	3.95 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจ ได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	4.14 (มาก)	4.20 (มาก)	3.88 (มาก)	4.38 (มาก)	4.13 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.07 (มาก)	4.19 (มาก)	3.81 (มาก)	4.21 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 42 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษาเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.12) และต้องการพัฒนาทักษะ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหาร โครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.07) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน

และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.29) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.20) และต้องการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 4.15) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 3.91) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.88) และต้องการพัฒนาทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหาร โครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 3.76) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.38) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหาร โครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.23) และต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.15) ตามลำดับ

ตารางที่ 43 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางวิชาชีพ	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	การบัญชี	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	อื่น ๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	4.34 (มาก)	4.10 (มาก)	4.02 (มาก)	4.17 (มาก)	4.24 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	4.19 (มาก)	4.05 (มาก)	3.98 (มาก)	4.27 (มาก)	4.14 (มาก)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	4.17 (มาก)	4.04 (มาก)	4.03 (มาก)	4.39 (มาก)	4.13 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	4.07 (มาก)	4.05 (มาก)	3.95 (มาก)	4.25 (มาก)	4.06 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	4.07 (มาก)	4.19 (มาก)	3.81 (มาก)	4.21 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.17 (มาก)	4.09 (มาก)	3.96 (มาก)	4.26 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 43 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.34) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.19) และทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.17) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ (ค่าเฉลี่ย 4.19) รองลงมา ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.10) และทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.05) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย

4.03) รองลงมา ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.02) และทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 3.98) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับอื่น ๆ เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.39) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.27) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 4.25) ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4.3.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
ของพนักงานบัญชีทั้ง 5 ด้าน โดยจำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ดังตารางที่ 44 – 49

ตารางที่ 44 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนา
ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญาของพนักงานบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ใน
ปัจจุบัน

ทักษะทางปัญญา	ตำแหน่งงานที่ทำ				
	พนักงาน บัญชี	พนักงาน การเงิน และบัญชี	นักวิชา การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้	4.00 (มาก)	4.19 (มาก)	4.29 (มาก)	4.36 (มาก)	4.27 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง	3.83 (มาก)	4.06 (มาก)	4.29 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.25 (มาก)
พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	4.17 (มาก)	4.03 (มาก)	4.35 (มาก)	4.64 (มากที่สุด)	4.30 (มาก)
พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้	4.17 (มาก)	3.92 (มาก)	4.34 (มาก)	4.64 (มากที่สุด)	4.28 (มาก)
พัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคนวารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.83 (มาก)	3.97 (มาก)	4.10 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.09 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.00 (มาก)	4.03 (มาก)	4.27 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.24 (มาก)

จากตารางที่ 44 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี พนักงานการเงินและบัญชี และนักวิชาการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.17) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.00) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.83) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.19) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 4.06) และต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.03) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.35) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ (ค่าเฉลี่ย 4.34) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.29) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหารได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.64) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจ ในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.55) และต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.36) ตามลำดับ

ตารางที่ 45 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำ

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและ หน้าที่งาน	ตำแหน่งงานที่ทำ				
	พนักงาน บัญชี	พนักงาน การเงิน และบัญชี	นักวิชา การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.17 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	3.80 (มาก)	4.36 (มาก)	3.81 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่นการใช้ ใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือ การสืบค้นข้อมูลทาง Internet	4.00 (มาก)	4.19 (มาก)	4.30 (มาก)	4.82 (มากที่สุด)	4.30 (มาก)
พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงาน การเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่ เกิดขึ้น	4.17 (มาก)	4.03 (มาก)	4.27 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.24 (มาก)
พัฒนาทักษะความสามารถในด้านการ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำ รายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการ ควบคุมภายใน	3.83 (มาก)	4.14 (มาก)	4.25 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.24 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการประเมินหรือ วัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	3.83 (มาก)	3.94 (มาก)	4.11 (มาก)	4.27 (มาก)	4.08 (มาก)
พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน	4.33 (มาก)	3.83 (มาก)	4.19 (มาก)	4.64 (มากที่สุด)	4.16 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.89 (มาก)	3.99 (มาก)	4.15 (มาก)	4.53 (มากที่สุด)	4.14 (มาก)

จากตารางที่ 45 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี พนักงานการเงินและบัญชี และนักวิชาการการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทาง

วิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.33) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.17) และต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.00) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.19) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.14) และต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.03) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.30) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.27) และต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.25) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Word Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.82) รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.64) และ

ต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.55) ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 46 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ตำแหน่งงานที่ทำ				
	พนักงาน บัญชี	พนักงาน การเงิน และบัญชี	นักวิชา การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.17 (มาก)	4.06 (มาก)	4.30 (มาก)	4.45 (มาก)	4.27 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.00 (มาก)	4.08 (มาก)	4.18 (มาก)	4.36 (มาก)	4.17 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา	3.83 (มาก)	3.97 (มาก)	4.13 (มาก)	4.45 (มาก)	4.11 (มาก)
พัฒนาดตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น	3.67 (มาก)	4.06 (มาก)	4.17 (มาก)	4.27 (มาก)	4.14 (มาก)
พัฒนาความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่านได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ หรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพได้ยึดถือปฏิบัติ	3.67 (มาก)	3.92 (มาก)	4.08 (มาก)	4.27 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาดตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง	4.00 (มาก)	3.78 (มาก)	4.10 (มาก)	4.45 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.89 (มาก)	3.98 (มาก)	4.16 (มาก)	4.38 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 46 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกตำแหน่งงานเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.17) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการ โน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) และพัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.83) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการ โน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.08) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.06) และต้องการพัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.97) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.30) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการ โน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.18) และต้องการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.17) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา และพัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.45) รองลงมา ต้องการพัฒนาความสามารถในการคิด

ริเริ่ม การโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.36) และต้องการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น และพัฒนาความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่านได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ หรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพได้ยึดถือปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.27) ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ตารางที่ 47 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	ตำแหน่งงานที่ทำ				
	พนักงาน บัญชี	พนักงาน การเงิน และบัญชี	นักวิชา การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นในกระบวนการปริกษาหารือกัน เพื่อ แก้ปัญหาความขัดแย้ง	3.33 (ปานกลาง)	4.11 (มาก)	4.05 (มาก)	4.18 (มาก)	4.05 (มาก)
พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม	3.67 (มาก)	4.17 (มาก)	4.15 (มาก)	4.27 (มาก)	4.15 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกัน ได้	3.67 (มาก)	3.94 (มาก)	4.02 (มาก)	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการเจรจาต่อรองเพื่อหา หนทางแก้ปัญหา และการกำหนดข้อตกลง ร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	3.67 (มาก)	3.94 (มาก)	4.04 (มาก)	4.00 (มาก)	4.01 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรม ที่ต่างกัน	3.33 (ปานกลาง)	4.00 (มาก)	4.04 (มาก)	4.45 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้สามารถ นำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้อง มุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.33 (ปานกลาง)	3.86 (มาก)	4.20 (มาก)	4.36 (มาก)	4.13 (มาก)

ตารางที่ 47 (ต่อ) แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	ตำแหน่งงานที่ทำ				
	พนักงานบัญชี	พนักงานการเงินและบัญชี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.33 (ปานกลาง)	3.94 (มาก)	4.10 (มาก)	4.36 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.48 (ปานกลาง)	3.99 (มาก)	4.09 (มาก)	4.23 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 47 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม พัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกัน ได้ และพัฒนาทักษะด้านการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหา และกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.67) รองลงมาต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง พัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะด้าน

การฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 3.33) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.17) รองลงมา ต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง (ค่าเฉลี่ย 4.11) และต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.20) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.15) และต้องการพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.10) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวัฒนธรรมที่ต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 4.45) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 4.36) และต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.27) ตามลำดับ

ตารางที่ 48 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ	ตำแหน่งงานที่ทำ				
	พนักงานบัญชี	พนักงานการเงินและบัญชี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
พัฒนาทักษะ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ	3.67 (มาก)	3.83 (มาก)	4.09 (มาก)	4.18 (มาก)	4.04 (มาก)
พัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาศักยภาพ	4.00 (มาก)	3.97 (มาก)	4.15 (มาก)	4.27 (มาก)	4.12 (มาก)
พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ	4.00 (มาก)	3.72 (มาก)	4.01 (มาก)	3.82 (มาก)	3.95 (มาก)
พัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.83 (มาก)	3.92 (มาก)	4.18 (มาก)	4.09 (มาก)	4.13 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.89 (มาก)	3.86 (มาก)	4.11 (มาก)	4.09 (มาก)	4.06 (มาก)

จากตารางที่ 48 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกตำแหน่งงาน เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารธุรกิจและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาศักยภาพ และพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.83) และต้องการพัฒนาทักษะ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 3.67) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 3.97) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.92) และ ต้องการพัฒนาทักษะ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 3.83) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.18) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.15) และ ต้องการพัฒนาทักษะ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.09) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.27) รองลงมา ต้องการพัฒนาทักษะ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.18) และต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.09) ตามลำดับ

ตารางที่ 49 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยและระดับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ทักษะทางวิชาชีพ	ตำแหน่งงานที่ทำ				
	พนักงานบัญชี	พนักงานการเงินและบัญชี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	4.00 (มาก)	4.03 (มาก)	4.27 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.24 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้างาน	3.89 (มาก)	3.99 (มาก)	4.15 (มาก)	4.53 (มากที่สุด)	4.14 (มาก)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.89 (มาก)	3.98 (มาก)	4.16 (มาก)	4.38 (มาก)	4.13 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.48 (ปานกลาง)	3.99 (มาก)	4.09 (มาก)	4.23 (มาก)	4.06 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	3.89 (มาก)	3.86 (มาก)	4.11 (มาก)	4.09 (มาก)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.83 (มาก)	3.97 (มาก)	4.16 (มาก)	4.36 (มาก)	4.13 (มาก)

จากตารางที่ 49 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้างาน ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.89) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.48) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.03) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้างาน และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.99) และทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.98) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.27) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.16) และทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.15) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.55) รองลงมา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 4.53) และทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.38) ตามลำดับ

4.4 ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

4.4.1 ปัญหาหรืออุปสรรคสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานของท่าน

1) พนักงานบัญชีของมหาวิทยาลัยไม่ค่อยได้รับข่าวสารการฝึกอบรมด้านบัญชี นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญด้านบัญชีมีจำนวนน้อย บุคลากรบางคนไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านบัญชีมาโดยตรง (14 คน)

2) หน่วยงานหรือผู้บริหารขาดความเข้าใจในประโยชน์ของข้อมูลทางด้านบัญชี ในการนำไปใช้ได้ดังความต้องการ ดังนั้นจึงไม่มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะหรือการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี มาตรฐานการบัญชี ทำให้บุคลากรขาดโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาทักษะหรือได้รับความรู้ด้านบัญชี นอกจากนี้ผู้บริหารบางท่านยังไม่ค่อยเข้าใจในระบบงานด้านการเงินและบัญชี รวมถึงการอ่านรายงานการเงินที่ได้นำเสนอ (12 คน)

3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชีค่อนข้างสูง ซึ่งเงินงบประมาณในการสนับสนุนการจัดอบรม สัมมนา มีจำกัด (9 คน)

4) การมีภาระงานที่มากจนไม่สามารถสละเวลาไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือหาความรู้เพิ่มเติมอย่างที่ควรได้ รวมถึงบุคลากรต่างได้รับมอบหมายงานในลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกัน ซึ่งไม่มีการหมุนเวียนหรือการแลกเปลี่ยนงานระหว่างกัน จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ในช่วงที่ต้องเข้ารับการอบรม สัมมนาหลาย ๆ วัน (20 คน)

5) บุคลากรบางกลุ่มขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านบัญชี เนื่องจากมีความรู้พื้นฐานด้านบัญชีไม่แน่นพอ จึงไม่ทราบหลักการบัญชีที่ถูกต้อง ขาดทักษะในการปฏิบัติงาน การไม่ใส่ใจใฝ่รู้ในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการไม่พัฒนาตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง มาตรฐานการบัญชี และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในเรื่องที่ซับซ้อนได้ (8 คน)

- 6) ด้านการปรึกษาหารือ บุคลากรส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่เข้าใจในลักษณะงานด้านบัญชี ซึ่งบางครั้งข้อเสนอแนะที่ได้รับไม่นำไปสู่แนวทางแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องได้เท่าที่ควร (1 คน)
- 7) บุคลากรมีความชำนาญและความเข้าใจในโปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ ค่อนข้างน้อยถึงปานกลาง จึงไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้เท่าที่ควร (1 คน)
- 8) พนักงานบัญชีมีอายุการทำงานมาก จบการศึกษามานาน และปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมเป็นเวลานาน จึงยึดหลักการทำงานกับความเคยชินแบบเดิม ๆ ไม่ใฝ่หาความรู้ มักไม่ยอมรับกับการเปลี่ยนแปลง เช่น ปัจจุบันมีการนำโปรแกรมมาช่วยในการบันทึกบัญชี บุคลากรในหน่วยงานขาดทักษะในการใช้งานและมีการต่อต้านระบบใหม่ ทำให้ขาดการพัฒนาในที่สุด และจากการปรับเปลี่ยนระบบการบันทึกบัญชีจากเกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์คงค้าง พนักงานผู้บันทึกบัญชียังคงยึดติดการบันทึกบัญชีระบบเดิม ทำให้การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี (4 คน)
- 9) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้นำโปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติมาใช้ ซึ่งพนักงานบางส่วนไม่เคยผ่านการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมดังกล่าวทั้งระบบ ทำให้เกิดการบันทึกข้อมูลผิดพลาดติดค้างอยู่ในระบบอย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์ (1 คน)
- 10) การปฏิบัติงานที่ต้องอยู่ภายใต้กรอบกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน เพื่อให้งานมีความถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้ คงยากหากต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (2 คน)
- 11) ความไม่เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ตำแหน่งงานคงที่ ส่งผลให้พนักงานไม่มีความกระตือรือร้น ใฝ่ใจใฝ่รู้ในการพัฒนาตนเอง (1 คน)
- 12) การทำงานร่วมกัน หรือการทำงานเป็นทีมมักเกิดปัญหา เนื่องจากไม่มีการวางแผนหรือรูปแบบงาน การปฏิบัติงานจึงไม่เป็นแนวทางเดียวกัน (1 คน)
- 13) งานของพนักงานบัญชีมีปริมาณงานจำนวนมาก ซึ่งแต่ละงานต้องมีความละเอียดรอบคอบให้การจัดทำ และต้องเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทำให้ความผิดพลาดเกิดขึ้นได้ (1 คน)

4.4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี

- 1) ผู้บริหารควรเล็งเห็นความสำคัญของวิชาชีพบัญชีและให้การสนับสนุนพนักงานให้ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรม สัมมนา หรือการส่งเสริมให้พนักงานมีความสนใจใฝ่รู้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ค้นหาความรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับงานด้านบัญชี เช่น การใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ มาตรฐานบัญชี และการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน รวมถึงการรับสมัครบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงานในหน่วยงาน (25 คน)
- 2) การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พนักงานบัญชีควรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ

รวมถึงมาตรฐานบัญชี โดยการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงวิชาการ สัมมนา ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น หรือการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง สำหรับผู้บริหารควรมีการศึกษาและทำความเข้าใจในข้อมูลใน รายงานทางการเงิน เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจเชิงบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (10 คน)

3) ผู้ปฏิบัติงานควรยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่มีผลให้การปฏิบัติงาน ไม่เหมือนเดิม ควรทำความเข้าใจ เปลี่ยนทัศนคติ และค้นหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อให้การทำงานดีขึ้น (2 คน)

4) ด้านการปรึกษาหารือ ควรมีการทำความเข้าใจระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับชั้น ทั้งนี้ ต้องทำการปรับทัศนคติต่อการทำงานในองค์กรเป็นอันดับแรก (1 คน)

5) บรรจุให้การจัดอบรม หรือการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพเป็นแผนหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในส่วนงานและควรจัดอบรม สัมมนาทางด้านบัญชี และมาตรฐานบัญชีอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดอบรมสัมมนาในช่วงเวลาที่เหมาะสม จัดลำดับผู้เข้าอบรมตลอดทั้งปี หมุนเวียนให้ครบทุกคน (8 คน)

6) ควรจัดให้มีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรม สัมมนาในหัวข้อเกี่ยวกับภาษีที่เกี่ยวข้อง การควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง การวางแผนกลยุทธ์ การบริหาร และการทำงานเป็นทีม (5 คน)

7) จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะอย่างทั่วถึง (2 คน)

8) จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่การปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ (1 คน)

9) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้เป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกันสำหรับงานด้านบัญชี เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และควรยึดแนวทางตามหลักสากล (1 คน)

10) บุคลากรของหน่วยงานควรมีการเตรียมตนเองให้พร้อมกับการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น (1 คน)

11) ผู้บริหารต้องคอยดูแล ติดตามงานที่มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบเป็นระยะ ๆ รวมถึงการไม่มอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวทำในปริมาณที่มากเกินไป (1 คน)