



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ภาคผนวก ก

หนังสือยินยอมให้ข้อมูลเพื่อการศึกษา และเผยแพร่ผลการศึกษา

เขียนที่ ...กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย.....

...มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....

วันที่ .....11 มกราคม 2553.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ศักดิ์..อังกฤษ..... (ผู้มีอำนาจลงนาม)  
.....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่..... ตั้งอยู่เลขที่ .....239...ถ.ห้วยแก้ว...ต.สุเทพ...อ.เมือง...จ.เชียงใหม่.....ขอทำหนังสือ  
ฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว .....อรรวรรณ...ภาสุระอารีย์.....  
รหัสนักศึกษา ....511532325..... สังกัด .....ปริญญาโท.....สาขาบัญชี.....คณะบริหารธุรกิจ..... มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ผู้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ/วิทยานิพนธ์ เรื่อง ....ความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี...  
ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....เข้ามาศึกษาและเก็บข้อมูล ณ หน่วยงานของข้าพเจ้าตามคำชี้แจงของผู้ศึกษา และ  
อนุญาตให้นำผลการศึกษาเผยแพร่สู่สาธารณะได้

ทั้งนี้หากผู้ศึกษาได้กระทำภายในขอบเขตอำนาจของหนังสือยินยอมฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์และ  
ชอบด้วยกฎหมายทุกประการและหากมีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายขึ้นจะ ไม่มีการเรียกร้องแต่อย่างใด  
เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อ  
หน้าพยาน

ลงชื่อ .....

(ศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ศักดิ์ อังกฤษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ .....

(นางยุวดี คำวงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

รักษาการแทนหัวหน้างานบัญชี

พยาน

ลงชื่อ .....

(นางสาวอรรวรรณ ภาสุระอารีย์)

ผู้ศึกษา

ลงชื่อ .....

(นางสุภารัตน์ มณีวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

พยาน

## ภาคผนวก ข

### แบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรปริญญา มหาบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นซึ่งจะถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาครั้งนี้ขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำแหน่ง พนักงานบัญชี พนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
3. กรุณาส่งแบบสอบถามที่ตอบแล้ว กลับคืนมายัง กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะ ประชากรศาสตร์ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สาขาที่จบ อาชีพงาน จำนวนครั้งที่ได้รับการ พัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี

**ส่วนที่ 2** การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants : IES) ฉบับที่ 3 เรื่อง ทักษะ ทางวิชาชีพบัญชี (Professional Skills) ระบุว่านักบัญชีต้องมีทักษะ 5 ด้าน ได้แก่ ทักษะทาง ปัญญา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะ ทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

**ส่วนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ

นางสาวอรวรรณ ภาสุระอารีย์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้สอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ที่ตรงกับความจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. เพศ

1. ชาย  2. หญิง

2. อายุ

1. 20 – 30 ปี  2. 31 – 40 ปี  
 3. 41 – 50 ปี  4. มากกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  2. ปริญญาตรี  
 3. ปริญญาโท  4. สูงกว่าปริญญาโท

4. สาขาที่สำเร็จการศึกษา

1. การบัญชี  2. บริหารธุรกิจ  
 3. การจัดการ  4. สาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน

1. พนักงานบัญชี  2. พนักงานการเงินและบัญชี  
 3. นักวิชาการเงินและบัญชี  4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

6. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง

1. 1 – 5 ปี  2. 6 – 10 ปี  
 3. 11 – 15 ปี  4. 16 – 20 ปี  
 5. มากกว่า 20 ปี

7. ในปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับการพัฒนาด้านทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีกี่ครั้ง

1. ไม่เคยเลย  2. 1 ครั้ง  
 3. 2 ครั้ง  4. 3 ครั้ง  
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ส่วนที่ 2 ความต้องการในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

### 2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี ทั้ง 5 ด้าน

ท่านเห็นว่าตัวท่านเองมีความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้ในระดับใด

ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีที่ต้องการพัฒนา	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ทักษะทางปัญญา</b>					
1. ท่านต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานได้					
2. ท่านต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง					
3. ท่านต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด					
4. ท่านต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหารได้					
5. ท่านต้องการพัฒนาความสามารถด้านการตัดสินใจในการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
<b>ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน</b>					
1. ท่านต้องการพัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน					

ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีที่ต้องการพัฒนา	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ท่านต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้งาน โปรแกรม Microsoft office Word, Excel โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet					
3. ท่านต้องการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์รายการทางการเงิน เพื่อหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น					
4. ท่านต้องการพัฒนาทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน					
5. ท่านต้องการพัฒนาความสามารถในการประเมินหรือวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย					
6. ท่านต้องการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายการทางการเงินของหน่วยงาน					
<b>ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b>					
1. ท่านต้องการพัฒนาความสามารถในการจัดการบริหารตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2. ท่านต้องการพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มการโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง					
3. ท่านต้องการพัฒนาความสามารถในการเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามเวลา					



ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีที่ต้องการพัฒนา	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ท่านต้องการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถที่จะปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นได้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร เช่น การปรับเปลี่ยน โครงสร้างการทำงาน ระบบงาน หรือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น					
5. ท่านต้องการพัฒนาความสามารถในการพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ เช่น การตัดสินใจของท่าน ท่านได้คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ หรือค่านิยมที่บุคคลในวิชาชีพได้ยึดถือปฏิบัติ					
6. ท่านต้องการพัฒนาตนเองให้มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ เช่น การสังเกตหรือสงสัยต่อข้อมูลขององค์กรที่อาจขัดต่อข้อเท็จจริง					
<b>ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</b>					
1. ท่านต้องการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง					
2. ท่านต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม					
3. ท่านต้องการพัฒนาทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และมีความคิดเห็นที่ต่างกัน					
4. ท่านต้องการพัฒนาทักษะด้านการเจรจาต่อรองเพื่อหาหนทางแก้ปัญหา และกำหนดข้อตกลงร่วมกัน ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ					
5. ท่านต้องการพัฒนาทักษะให้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพในวัฒนธรรมที่ต่างกัน					

ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีที่ต้องการพัฒนา	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6. ท่านต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในวัฒนธรรมที่ต่างกัน					
7. ท่านต้องการพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการพูด ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
8. ท่านต้องการพัฒนาทักษะด้านการฟังและการอ่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
<b>ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ</b>					
1. ท่านต้องการพัฒนาทักษะ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหาร โครงการ การบริหารงานบุคคล และทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ					
2. ท่านต้องการพัฒนาทักษะด้านการจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร					
3. ท่านต้องการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ					
4. ท่านต้องการพัฒนาทักษะให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ					



## 2.2 ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ

1. ท่านต้องการให้มีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 

<input type="checkbox"/> 1. การอบรม/สัมมนา	<input type="checkbox"/> 2. ศึกษาด้วยตนเอง เช่น ตำรา บทความ งานวิจัย
<input type="checkbox"/> 3. ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	<input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  
2. ท่านคิดว่าวิธีใดที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
 

<input type="checkbox"/> 1. การอบรม/สัมมนา	<input type="checkbox"/> 2. ศึกษาด้วยตนเอง เช่น ตำรา บทความ งานวิจัย
<input type="checkbox"/> 3. ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	<input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  
3. เหตุผลใดที่ทำให้ท่านต้องการพัฒนาทักษะทางด้านบัญชี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 

<input type="checkbox"/> 1. เพื่อตำแหน่งหน้าที่งาน	<input type="checkbox"/> 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
<input type="checkbox"/> 3. เพื่อพัฒนาตนเอง	<input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  
4. ท่านคิดว่าพนักงานบัญชีควรได้รับการพัฒนาทักษะในด้านใดนอกเหนือจากทักษะทางด้านบัญชี
 

<input type="checkbox"/> 1. ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> 2. คอมพิวเตอร์
<input type="checkbox"/> 3. การบริหาร	<input type="checkbox"/> 4. กฎหมาย
<input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
  
5. ทักษะใดที่ท่านเห็นว่ามีสำคัญที่สุดสำหรับพนักงานบัญชี
 

<input type="checkbox"/> 1. การใช้ความสามารถในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> 2. ความชำนาญทางตัวเลข เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน
<input type="checkbox"/> 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การจัดการตนเองและหน้าที่ที่รับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> 4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม
<input type="checkbox"/> 5. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการบริหารองค์กร
<input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

1. ปัญหาหรืออุปสรรคสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

2. แนวทางในการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวอรรรณ ภาสุระอารีย์	
วัน เดือน ปี เกิด	3 มกราคม 2526	
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2543	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
	ปีการศึกษา 2545	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขต ภาคพายัพ
	ปีการศึกษา 2547	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2548 – 2550	พนักงานการเงินและบัญชี ฝ่ายงานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายงานบัญชี กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved