



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาคผนวก ก

หนังสือยินยอมให้ข้อมูลเพื่อการศึกษาและเผยแพร่ผลการศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

หนังสือยินยอมให้ข้อมูลเพื่อการศึกษา และเผยแพร่ผลการศึกษา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
วันที่ 14 กันยายน 2552

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นางสาวสุทธาวรรณ รุ่งเรืองวารินทร์ รหัสนักศึกษา 499830204 สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย (โครงการพิเศษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง รายรับและรายจ่ายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้โครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้ามาศึกษาและเก็บข้อมูล ณ หน่วยงานของข้าพเจ้าตามคำชี้แจงของผู้ศึกษา และอนุญาตให้นำผลการศึกษาเผยแพร่สู่สาธารณะได้

ทั้งนี้หากผู้ศึกษาได้กระทำภายในขอบเขตอำนาจของหนังสือยินยอมฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการและหากมีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายขึ้นจะไม่มีกรณีเรียกร้องแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....

( รศ.นพ.อานาจ อัญญา  
รองอธิการบดี  
ประทับตราองค์กร )

ลงชื่อ

*สุทธาวรรณ รุ่งเรืองวารินทร์*

สุทธาวรรณ รุ่งเรืองวารินทร์  
(ผู้ศึกษา)

ลงชื่อ .....

( นางสาวอังลักษณ์ อนุศาสนะนันท์ )

(พยาน)

ลงชื่อ

( )

(พยาน)



ภาคผนวก ข  
แบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

**แบบสอบถาม**

เรื่อง รายรับและรายจ่ายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ภายใต้โครงการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยเท่านั้น พร้อมกับขอพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง กรุณาขีด ✓ ลงใน ( ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

## 1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

## 2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 17 ปี ( ) 17 ปี ( ) 18 ปี  
( ) 19 ปี ( ) มากกว่า 19 ปี

## 3. คณะที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ แยกตามสาขาวิชา

( ) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยสื่อ ศิลปะและเทคโนโลยี)

( ) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์)

( ) สาขาสังคมศาสตร์ (คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิจิตรศิลป์ คณะสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และ คณะการสื่อสารมวลชน)

## 4. ภูมิลำเนาของนักศึกษา

( ) จังหวัดเชียงใหม่ ( ) ต่างจังหวัดในภาคเหนือ ( ) ต่างจังหวัดในภาคอื่น  
( ) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

## 5. ผู้อุปการะด้านการเงิน

( ) บิดา-มารดา ( ) บิดาหรือมารดา ( ) ญาติ

( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

## 6. อาชีพของผู้ประกอบการด้านการเงิน

- ( ) รับราชการ                      ( ) พนักงานบริษัท                      ( ) ธุรกิจส่วนตัว  
 ( ) ค้าขาย                              ( ) รับจ้าง                              ( ) เกษตรกรรม  
 ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

## 7. รายได้ต่อเดือนของผู้ประกอบการด้านการเงิน

- ( ) ต่ำกว่า 5,000 บาท                      ( ) 5,000-10,000 บาท                      ( ) 10,001-15,000 บาท  
 ( ) 15,001 แต่ไม่เกิน 16,600 บาท

**ส่วนที่ 2** รายรับที่ได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และรายรับอื่นๆ ของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 คำชี้แจง กรุณาขีด ✓ ลงใน ( ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. รายรับที่ได้รับจากผู้ประกอบการด้านการเงิน ต่อเดือน.....บาท
2. ระหว่างศึกษาท่านมีรายได้พิเศษหรือไม่  
 ( ) มี                                      ( ) ไม่มี
3. รายได้พิเศษของนักศึกษา ต่อเดือน.....บาท
4. รายรับที่ได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ต่อเดือน.....บาท

**ส่วนที่ 3** รายจ่ายของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาขีด ✓ ลงใน ( ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

## 1. รายจ่ายส่วนตัวเกี่ยวกับการศึกษานอกเหนือจากส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

1.1 ค่าตำราที่ใช้ในการศึกษา ต่อภาคการศึกษา

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....  
 ( ) ต่ำกว่า 200 บาท                      ( ) 200-400 บาท                      ( ) 401-600 บาท  
 ( ) 601-800 บาท                              ( ) 801-1,000 บาท                      ( ) 1,001-1,200 บาท  
 ( ) 1,201-1,400 บาท                      ( ) 1,401-1,600 บาท                      ( ) 1,601-1,800 บาท  
 ( ) 1,801-2,000 บาท                      ( ) มากกว่า 2,000 บาท

### 1.2 ค่าอุปกรณ์การศึกษาทุกประเภท ต่อภาคการศึกษา

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-400 บาท      ( ) 401-600 บาท
- ( ) 601-800 บาท      ( ) 801-1,000 บาท      ( ) 1,001-1,200 บาท
- ( ) 1,201-1,400 บาท      ( ) 1,401-1,600 บาท      ( ) 1,601-1,800 บาท
- ( ) 1,801-2,000 บาท      ( ) 2,001-2,200 บาท      ( ) 2,201-2,400 บาท
- ( ) 2,401-2,600 บาท      ( ) 2,601-2,800 บาท      ( ) 2,801-3,000 บาท
- ( ) 3,001-3,200 บาท      ( ) 3,201-3,400 บาท      ( ) 3,401-3,600 บาท
- ( ) 3,601-3,800 บาท      ( ) 3,801-4,000 บาท      ( ) มากกว่า 4,000 บาท

### 1.3 ค่าทำรายงาน และโครงการงาน ต่อภาคการศึกษา

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-400 บาท      ( ) 401-600 บาท
- ( ) 601-800 บาท      ( ) 801-1,000 บาท      ( ) 1,001-1,200 บาท
- ( ) 1,201-1,400 บาท      ( ) 1,401-1,600 บาท      ( ) 1,601-1,800 บาท
- ( ) 1,801-2,000 บาท      ( ) 2,001-2,200 บาท      ( ) 2,201-2,400 บาท
- ( ) 2,401-2,600 บาท      ( ) 2,601-2,800 บาท      ( ) 2,801-3,000 บาท
- ( ) 3,001-3,200 บาท      ( ) 3,201-3,400 บาท      ( ) 3,401-3,600 บาท
- ( ) 3,601-3,800 บาท      ( ) 3,801-4,000 บาท      ( ) มากกว่า 4,000 บาท

### 1.4 ค่าถ่ายเอกสารโดยเฉลี่ย ต่อภาคการศึกษา

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-400 บาท      ( ) 401-600 บาท
- ( ) 601-800 บาท      ( ) 801-1,000 บาท      ( ) 1,001-1,200 บาท
- ( ) 1,201-1,400 บาท      ( ) 1,401-1,600 บาท      ( ) 1,601-1,800 บาท
- ( ) 1,801-2,000 บาท      ( ) 2,001-2,200 บาท      ( ) 2,201-2,400 บาท
- ( ) 2,401-2,600 บาท      ( ) 2,601-2,800 บาท      ( ) 2,801-3,000 บาท
- ( ) 3,001-3,200 บาท      ( ) 3,201-3,400 บาท      ( ) 3,401-3,600 บาท
- ( ) 3,601-3,800 บาท      ( ) 3,801-4,000 บาท      ( ) มากกว่า 4,000 บาท

**1.5 รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบชุดฝึกงานในการศึกษาภาคปฏิบัติ ต่อภาคการศึกษา**

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-400 บาท      ( ) 401-600 บาท
- ( ) 601-800 บาท      ( ) 801-1,000 บาท      ( ) มากกว่า 1,000 บาท

**1.6 ค่ากิจกรรมพิเศษ เช่น งานสपोर्टเดย์ งานถนนคนเดิน โดยเฉลี่ย ต่อภาคการศึกษา**

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-400 บาท      ( ) 401-600 บาท
- ( ) 601-800 บาท      ( ) 801-1,000 บาท      ( ) มากกว่า 1,000 บาท

**1.7 รายจ่ายอื่นเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ค่าเรียนพิเศษ ค่าخذใช้ในกรณีทำของเสียหาย ต่อภาคการศึกษา**

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-400 บาท      ( ) 401-600 บาท
- ( ) 601-800 บาท      ( ) 801-1,000 บาท      ( ) มากกว่า 1,000 บาท

**2 รายจ่ายส่วนตัวเกี่ยวกับค่าที่พักอาศัย**

**2.1 ปัจจุบันท่านพักอาศัยกับ**

- ( ) บิดา-มารดา      ( ) บิดาหรือมารดา      ( ) ญาติ
- ( ) หอพักของทางมหาวิทยาลัย (หอชาย 2 – 7 และ หอหญิง 1 – 9)
- ( ) หอในกำกับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่      ( ) หอพักเอกชน
- ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**2.2 ค่าชำระค่าน้ำ ต่อเดือน**

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-300 บาท
- ( ) 301-400 บาท      ( ) มากกว่า 400 บาท

### 2.3 ค่าโทรศัพท์ ต่อเดือน (โทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่)

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-300 บาท      ( ) 301-400 บาท
- ( ) 401-500 บาท      ( ) 501-600 บาท      ( ) 601-700 บาท
- ( ) 701-800 บาท      ( ) 801-900 บาท      ( ) 901-1,000 บาท
- ( ) มากกว่า 1,000 บาท

### ในกรณีที่ไม่ได้พักอาศัยกับบิดา-มารดา หรือญาติ หรือหอพักของทางมหาวิทยาลัย

#### 2.4 ค่าที่พักอาศัย (เฉพาะที่จ่ายเอง) ต่อเดือน

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 1,000 บาท      ( ) 1,000-1,500 บาท      ( ) 1,501-2,000 บาท
- ( ) 2,001-2,500 บาท      ( ) 2,501-3,000 บาท      ( ) 3,001-3,500 บาท
- ( ) 3,501-4,000 บาท      ( ) 4,001-4,500 บาท      ( ) 4,501-5,000 บาท
- ( ) มากกว่า 5,000 บาท

#### 2.5 ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า รายจ่ายเกี่ยวกับหอพัก และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ (เฉพาะที่จ่ายเอง) ต่อเดือน

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 50 บาท      ( ) 50-100 บาท      ( ) 101-150 บาท
- ( ) 151-200 บาท      ( ) 200-250 บาท      ( ) 251-300 บาท
- ( ) 301-350 บาท      ( ) 351-400 บาท      ( ) 401-450 บาท
- ( ) 451-500 บาท      ( ) 501-550 บาท      ( ) 551-600 บาท
- ( ) 601-650 บาท      ( ) 651-700 บาท      ( ) มากกว่า 700 บาท

### 3 รายจ่ายส่วนตัวนอกที่พักรออาศัย

#### 3.1 ท่านมีพาหนะส่วนตัวในการเดินทางหรือไม่

- ( ) ไม่มี      ( ) มี รถจักรยาน      ( ) มี รถจักรยานยนต์
- ( ) มี รถยนต์

### 3.2 ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันรถ และรายจ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะโดยเฉลี่ย ต่อเดือน

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-300 บาท      ( ) 301-400 บาท
- ( ) 401-500 บาท      ( ) 501-600 บาท      ( ) 601-700 บาท
- ( ) 701-800 บาท      ( ) 801-900 บาท      ( ) 901-1,000 บาท
- ( ) 1,001-1,100 บาท      ( ) 1,101-1,200 บาท      ( ) 1,201-1,300 บาท
- ( ) 1,301-1,400 บาท      ( ) 1,401-1,500 บาท      ( ) 1,501-1,600 บาท
- ( ) 1,601-1,700 บาท      ( ) 1,701-1,800 บาท      ( ) 1,801-1,900 บาท
- ( ) 1,901-2,000 บาท      ( ) 2,001-2,100 บาท      ( ) 2,101-2,200 บาท
- ( ) 2,201-2,300 บาท      ( ) 2,301-2,400 บาท      ( ) 2,401-2,500 บาท
- ( ) 2,501-2,600 บาท      ( ) 2,601-2,700 บาท      ( ) 2,701-2,800 บาท
- ( ) 2,801-2,900 บาท      ( ) 2,901-3,000 บาท      ( ) มากกว่า 3,000 บาท

### 3.3 ค่าอาหาร ค่าขนม และค่าเครื่องดื่ม ต่อเดือน

- ( ) ต่ำกว่า 1,000 บาท      ( ) 1,001-1,250 บาท      ( ) 1,251-1,500 บาท
- ( ) 1,501-1,750 บาท      ( ) 1,751-2,000 บาท      ( ) 2,001-2,250 บาท
- ( ) 2,251-2,500 บาท      ( ) 2,501-2,750 บาท      ( ) 2,751-3,000 บาท
- ( ) มากกว่า 3,000 บาท

### 3.4 ค่าบันเทิง พักผ่อน สวรรค์ เสริมความงาม และรายจ่ายอื่นๆ นอกที่พัก ต่อเดือน

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-300 บาท      ( ) 301-400 บาท
- ( ) 401-500 บาท      ( ) 501-600 บาท      ( ) 601-700 บาท
- ( ) 701-800 บาท      ( ) 801-900 บาท      ( ) 901-1,000 บาท
- ( ) มากกว่า 1,000 บาท

## 4 รายจ่ายส่วนตัวเกี่ยวกับเสื้อผ้าเครื่องใช้และค่ารักษาพยาบาล

### 4.1 ค่าเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น สบู่ ยาสระผม ยาสีฟัน ต่อเดือน

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 200 บาท      ( ) 200-300 บาท      ( ) 301-400 บาท
- ( ) 401-500 บาท      ( ) 501-600 บาท      ( ) 601-700 บาท
- ( ) 701-800 บาท      ( ) 801-900 บาท      ( ) 901-1,000 บาท
- ( ) มากกว่า 1,000 บาท

**4.2 ค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่ไม่ได้ใช้บริการพิเศษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อภาคการศึกษา**

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 500 บาท      ( ) 500-750 บาท      ( ) 751-1,000 บาท
- ( ) 1,001-1,250 บาท      ( ) 1,251-1,500 บาท      ( ) 1,501-1,750 บาท
- ( ) 1,751-2,000 บาท      ( ) 2,001-2,250 บาท      ( ) 2,251-2,500 บาท
- ( ) 2,501-2,750 บาท      ( ) 2,751-3,000 บาท      ( ) มากกว่า 3,000 บาท

**4.3 ค่าชุดเครื่องแบบนักศึกษา ต่อภาคการศึกษา**

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 500 บาท      ( ) 500-750 บาท      ( ) 751-1,000 บาท
- ( ) 1,001-1,250 บาท      ( ) 1,251-1,500 บาท      ( ) 1,501-1,750 บาท
- ( ) 1,751-2,000 บาท      ( ) 2,001-2,250 บาท      ( ) 2,251-2,500 บาท
- ( ) 2,501-2,750 บาท      ( ) 2,751-3,000 บาท      ( ) มากกว่า 3,000 บาท

**4.4 ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายอื่นๆ ต่อภาคการศึกษา**

- ( ) ไม่มีรายจ่ายเพราะ.....
- ( ) ต่ำกว่า 500 บาท      ( ) 500-750 บาท      ( ) 751-1,000 บาท
- ( ) 1,001-1,250 บาท      ( ) 1,251-1,500 บาท      ( ) 1,501-1,750 บาท
- ( ) 1,751-2,000 บาท      ( ) 2,001-2,250 บาท      ( ) 2,251-2,500 บาท
- ( ) 2,501-2,750 บาท      ( ) 2,751-3,000 บาท      ( ) 3,001-3,250 บาท
- ( ) 3,251-3,500 บาท      ( ) 3,501-3,750 บาท      ( ) 3,751-4,000 บาท
- ( ) 4,001-4,250 บาท      ( ) 4,251-4,500 บาท      ( ) 4,501-4,750 บาท
- ( ) 4,751-5,000 บาท      ( ) มากกว่า 5,000 บาท



ภาคผนวก ค

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

เป็นปีที่ ๕๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า บุคคลซึ่งคณะกรรมการทำสัญญาจ้างให้ทำหน้าที่

บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

ตามมาตรา ๓๗

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาของทางราชการ

หรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่กฎหมายจัดตั้งขึ้น โดยเฉพาะ หรือ โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในโรงเรียน

สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาดังกล่าวด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า “รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๑

### การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ให้กองทุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล

และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน หรือนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

กับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

มาตรา ๖ ให้กองทุนอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง ให้รัฐมนตรีดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเป็นรายปีตามความจำเป็น มาตรา ๗ กองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ วรรคสอง อำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ
- (๒) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (๓) ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

- (๔) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน
- (๕) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๘ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาลหรือเงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๖ วรรคสอง
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการของกองทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน
- (๔) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๔) ที่กองทุนได้รับไม่ว่าในกรณีใด

มาตรา ๙ กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๑๐ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และจะตั้งสำนักงานสาขา ณ ที่อื่นใดก็ได้

มาตรา ๑๑ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน
- (๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

มาตรา ๑๒ เงินของกองทุนอาจนำไปหาดอกผล โดยนำไปฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินอื่นที่เป็นของรัฐ

มาตรา ๑๓ กองทุนไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ รายรับของกองทุนให้นำเข้าสมทบกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

## หมวด ๒

### คณะกรรมการและการบริหารกองทุน

มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนา การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิบดีกรมสรรพากร ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นายกสมาคมนสถาบันอุดมศึกษา เอกชนแห่งประเทศไทยและนายกสมาคมนสมาพันธ์การศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอีกไม่เกินห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการเงินหรือการบัญชีหรือกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน ให้อธิบดี กรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้จัดการเป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ ในกรณีจำเป็น ประธานกรรมการจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

มาตรา ๑๕ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้น

ในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว เมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวในวาระหนึ่ง

หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่

ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๕ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๑๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการทั้งสองไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน และจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- (๓) ศึกษาวิเคราะห์และประเมินความต้องการการกู้ยืมเงินของนักเรียน หรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนตาม มาตรา ๖ วรรคสอง
- (๔) พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อโอนเข้าบัญชีจ่ายที่หนึ่ง บัญชีจ่ายที่สอง และบัญชีจ่ายตามมาตรา ๓๔
- (๕) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน
- (๖) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบ และสอบบัญชีภายใน และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและบริหารงานของกองทุน
- (๗) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินและการชำระคืนเงินกู้ยืม
- (๘) ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจากกองทุน
- (๙) ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกองทุน และคุณค่าของกองทุน
- (๑๐) ดำเนินการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างหรือมีมติเลิกจ้างผู้จัดการและผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๑๑) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืมหรือบุคคลอื่นใดเพื่อกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

มาตรา ๑๕ ในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของกองทุน แต่ประธานกรรมการจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลใดทำนิติกรรมรวมตลอดทั้งการดำเนินคดี หรือการบังคับคดีแทนก็ได้

มาตรา ๒๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ในการประชุมของคณะอนุกรรมการ ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมให้นำมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่งและวรรคสาม มาใช้บังคับกับการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของกองทุน
- (๒) ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม
- (๓) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่ กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

มาตรา ๒๒ ผู้จัดการต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการทั้งต้องมีคุณสมบัติและ

ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

- (๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษากรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือองค์กรอื่นใด
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทที่ได้รับการจ้างเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา ๓๗ หรือในบริษัทอื่นใด
- ที่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว สัญญาจ้างผู้จัดการให้กำหนดคราวละสี่ปี แต่คณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกก็ได้
- ให้ผู้จัดการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๓ วิธีการคัดเลือกผู้จัดการ และสัญญาจ้างผู้จัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในสัญญาจ้างให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขในการทดลองปฏิบัติงาน

หรือการทำงานของผู้จัดการไว้ด้วย

มาตรา ๒๔ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้าง ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๒
- (๔) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจ้าง

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการตามมาตรา ๒๑ ผู้จัดการจะมอบอำนาจให้ตัวแทน หรือบุคคลใด กระทำกิจการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๖ เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยัง ไม่มีการจ้างผู้จัดการคนใหม่ หรือในกรณีที่ผู้จัดการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว ให้คณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนคนหนึ่งเป็นผู้ รักษาการแทนผู้จัดการ ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้จัดการ

มาตรา ๒๗ เพื่อจัดระบบควบคุมเงินของกองทุน ให้กองทุนจัดให้มีบัญชีดังต่อไปนี้

- (๑) บัญชีรับ เพื่อรับเงินทั้งปวงของกองทุน
- (๒) บัญชีจ่ายที่หนึ่ง เพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาใน โรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัย
- (๓) บัญชีจ่ายที่สอง เพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาใน โรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของทบวงมหาวิทยาลัย
- (๔) บัญชีจ่ายบริหารกองทุน เพื่อจ่ายเงินที่ใช้ในการดำเนินการของกองทุน

มาตรา ๒๘ บรรดาเงินทั้งปวงที่กองทุนได้รับ ให้ส่งเข้าบัญชีรับตามกำหนดเวลา และตามระเบียบที่ รัฐมนตรีกำหนด โดยไม่หักไว้เพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น

มาตรา ๒๙ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีรับให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ หรือรองประธาน กรรมการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย และให้กระทำได้แต่เฉพาะเพื่อ โอนเข้าบัญชีจ่ายที่หนึ่ง บัญชีจ่ายที่สอง บัญชีจ่ายบริหารกองทุน และบัญชีจ่ายตามมาตรา ๓๔

มาตรา ๓๐ ให้มีคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ประกอบด้วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็น ประธานอนุกรรมการ

อธิบดีกรมสามัญศึกษา อธิบดีกรมอาชีวศึกษา เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาเอกชน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ผู้แทน  
กรมบัญชีกลาง

ผู้จัดการเลขานุการคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง และบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่  
เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการ  
และเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็  
ได้

มาตรา ๓๑ ให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘
- (๒) กำกับดูแลการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือ  
สถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม  
หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาในสังกัด  
ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวง หรือส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไป  
ตามนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเฉพาะในส่วนที่  
เกี่ยวกับบัญชีจ่ายที่หนึ่ง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้มีคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง ประกอบด้วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็น  
ประธานอนุกรรมการ ผู้แทนจากโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัย  
แต่งตั้งจำนวนสี่คน ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้จัดการ เลขานุการคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง  
และบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ ให้ผู้ช่วยปลัด  
ทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ  
และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ ในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ  
เพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

มาตรา ๓๓ ให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สองมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘
- (๒) กำกับดูแลการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ
- (๓) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบัญชีจ่ายที่สอง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีบัญชีจ่าย เพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๗ ได้เมื่อคณะกรรมการกำหนดให้มีบัญชีจ่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีจ่ายดังกล่าวโดยให้นำมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคสอง ให้ค่านึงถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องทำงานองเดียวกับที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

มาตรา ๓๕ การประชุมคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สองหรือ คณะกรรมการบัญชีจ่าย

ตามมาตรา ๓๔ ให้นำมาตรา ๒๐ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลมให้นำมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการที่ คณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และอนุกรรมการซึ่งมิใช่อนุกรรมการโดยตำแหน่งหรือผู้แทน โดยตำแหน่งตามมาตรา ๓๔ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๖ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการของ คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

### หมวด ๓

#### การจัดการเงินให้กู้ยืม

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการจ้างบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

และวิธีการในการคัดเลือก รวมตลอดทั้งคุณสมบัติของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๘ นอกจากหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างแล้ว ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมมีหน้าที่

และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงนโยบาย ระเบียบ วิธีการในการกู้ยืมเงิน
- (๒) แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนหรือนักศึกษาและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการกู้ยืมเงิน
- (๓) เบิกจ่ายเงินกู้และดำเนินการจัดส่งเงินให้แก่ผู้กู้ยืม รวมตลอดทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) แจ้งจำนวนหนี้และสถานะของหนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- (๕) รับชำระหนี้เงินกู้ ติดตามทวงถาม และดำเนินคดีเพื่อบังคับชำระหนี้เงินกู้
- (๖) จัดทำรายงานการดำเนินการให้กู้ยืมเงินเสนอต่อคณะกรรมการ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๙ สัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ให้มีอายุการจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างแต่ต้องไม่เกินคราวละสิบปี ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมประสงค์จะต่ออายุสัญญาจ้างต้องแจ้งล่วงหน้า และทำความเข้าใจกับคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามปีก่อนสัญญาสิ้นอายุ เว้นแต่คณะกรรมการจะผ่อนผันให้แจ้งหลังจากนั้น การต่ออายุสัญญาจ้างอาจทำได้ตาม วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

มาตรา ๔๐ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมต้องปฏิบัติหน้าที่และตรวจสอบดูแลการให้กู้ยืมเงินให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ มติและคำแนะนำของคณะกรรมการ

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมบริหารหรือจัดการกองทุนหรือปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่อาจเป็นเหตุ ให้เสียหายแก่กองทุน คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ หรือมาตรา ๓๔ แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแก้ไข หรือระงับการกระทำที่อาจเป็นการเสียหายนั้นได้ และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมต้องดำเนินการตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผล อันสมควร คณะกรรมการมีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญาจ้างจะกำหนดไว้เป็นประการอื่นหรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๔๒ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมอาจบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดอายุ สัญญาจ้างได้ แต่ไม่ว่ากรณีใดต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าต่อประธานกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามปี เว้นแต่คณะกรรมการจะผ่อนผันให้แจ้งหลังจากนั้น

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ต่อสัญญาจ้างหรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามมาตรา ๔๑ หรือมาตรา ๔๒ หรือมีกรณีจำเป็นอื่นใด คณะกรรมการอาจคัดเลือกและทำสัญญาจ้างบุคคลใดเป็นการชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมได้

#### หมวด ๔

#### การให้กู้ยืมเงินและการชำระหนี้

มาตรา ๔๔ ก่อนสิ้นปีการศึกษาของแต่ละปี ให้คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี ประกาศกำหนดขอบเขต การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา และโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ระดับชั้น การศึกษาและหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประกาศตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ โดยทั่วไปและให้ส่งให้โรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษามีสิทธิขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ได้รับประกาศตามวรรคสอง ปีคประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไว้ในที่ที่เห็นได้ทั่วไปในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาดังกล่าว

มาตรา ๔๕ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การกำหนดตาม (๒) และ (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีก่อนจึงจะมีผลใช้บังคับ

มาตรา ๔๖ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ณ โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษา แล้วแต่กรณี การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวัน ในเวลาทำการของ โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานั้น ๆ

มาตรา ๔๗ คณะกรรมการจะมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งรับผิดชอบหรือเป็นผู้แทน โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้อนุมัติการให้กู้ยืมเงินและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินแทนคณะกรรมการก็ได้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะเป็นประกาศเป็นการทั่วไปหรือทำใบมอบอำนาจเป็นการเฉพาะรายก็ได้ และคณะกรรมการจะเพิกถอนการมอบอำนาจนั้นเมื่อใดก็ได้ แต่การเพิกถอนดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อคำอนุมัติ หรือสัญญาที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่กระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับของคณะกรรมการ

มาตรา ๔๘ สัญญากู้ยืมเงินให้ทำเป็นรายปีหรือระยะเวลาที่สั้นหรือยาวกว่านั้นตามที่คณะกรรมการกำหนด ในการทำสัญญากู้ยืมเงิน คณะกรรมการจะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ด้วยก็ได้ แต่จะกำหนดจนเป็นอุปสรรคต่อผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในอันที่จะกู้ยืมเงินไม่ได้

มาตรา ๔๙ บรรดาเงินที่กู้ยืมเพื่อจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ให้ผู้บริหาร และจัดการเงิน ให้กู้ยืมเบิกจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานั้นโดยตรงและให้ถือว่าเงินที่จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่ง ของเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืน

มาตรา ๕๐ ห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดจากเงินที่กู้ยืมในระหว่างที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่

มาตรา ๕๑ ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่แจ้ง ผลการศึกษาให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้ผู้ยืมทราบทุกสิ้นปีการศึกษา และเมื่อผู้กู้ยืมเงินพ้นสภาพ การเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืม ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นสภาพดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่หรือ การย้ายโรงเรียนสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาและการจบการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการเงิน ให้ผู้ยืมทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา ในกรณีที่การย้ายโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันศึกษามีผลให้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มขึ้น หรือลดลง คณะกรรมการ จะอนุมัติหรือสั่งให้เพิ่ม หรือลดเงินกู้ยืมตามที่เห็นสมควรก็ได้

## หมวด ๕

### การนำเงินส่งกองทุน

มาตรา ๕๒ เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้อง ชำระเงินกู้ยืมคืนให้กับกองทุนตามจำนวนระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของ คณะกรรมการ คณะกรรมการจะกำหนดไว้ในระเบียบให้เริ่มคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดนับแต่ เวลาใดภายหลังที่จบการศึกษา หรือเลิกการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดที่ คิดต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ย เงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสิน และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบ ต้น ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการจะผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามระยะเวลาที่ แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หรือชะลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราวหรือลดหย่อนหนี้ ได้ตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นราย ๆ หรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้ เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งและไม่ได้รับอนุญาต ให้ผ่อนผันตามวรรคสาม คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนก็ได้

มาตรา ๕๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งที่อยู่และ สถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืม ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มทำงาน ให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมที่จะ ติดตามและประสาน กับผู้กู้ยืมเงินเพื่อการชำระเงินที่ผู้ยืมคืน ในการนี้จะขอความร่วมมือจาก นายจ้างให้ช่วยหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมด้วยก็ได้ ในกรณีที่

ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมทราบภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๔ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินที่กู้ยืมคืนก่อนกำหนดเวลาตามมาตรา ๕๒ หรือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมทราบ และในกรณีบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้ส่งเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วคืนภายในสามสิบวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่หาความตกลงกับผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมตามระเบียบ ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๕ ในกรณีดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วคืนทั้งหมดได้ (๑) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ (๒) ผู้กู้ยืมเงิน ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับกองทุน

มาตรา ๕๖ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบกิจการงานได้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาระงับ การเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินได้

## หมวด ๖

### การเงินและบัญชี

มาตรา ๕๗ ให้กองทุนยื่นรายงานแสดงผลการดำเนินการต่อรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาสภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

มาตรา ๕๘ ให้กองทุนจัดทำงบการเงิน ส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดบัญชีทุกปี ปีบัญชีของกองทุนให้ถือตามปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อรัฐมนตรี ให้กองทุนโฆษณารายงานประจำปีทีสิ้นไป โดยแสดงงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้ว รวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ล่วงมาในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕๕ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของกองทุน

#### บทเฉพาะกาล

-----

มาตรา ๖๐ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้โอนเงินงบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ของกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘ ไปเป็นของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อสนองตอบความจำเป็นดังกล่าว จึงสมควรเร่งรัดพัฒนาทางการศึกษา โดยการหาทางแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษาในสังคมด้วยการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย อันจะมีส่วนสำคัญในการช่วยยกฐานะความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น และด้วยการสนับสนุนการพัฒนา ระบบการศึกษาทางด้านอุปสงค์ โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของประชาชน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล นางสาวสุทธาวรรณ รุ่งเรืองวารินทร์

วัน เดือน ปีเกิด 26 ตุลาคม 2527

ประวัติการศึกษา ปีการศึกษา 2544 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

จ.พระนครศรีอยุธยา

ปีการศึกษา 2548 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน ปี 2552

นักบัญชี

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ปี 255

3 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบ 4

การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่