



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามลำดับที่.....

แบบสอบถาม

เรื่อง

คุณสมบัติของนักบัญชี ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ
จังหวัดลำพูน

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามที่จัดทำโดยนักศึกษาริษฎาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งกำลังศึกษากระบวนวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง คุณสมบัติของนักบัญชี ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบใดถูกหรือผิด และไม่มีผลกระทบบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งเป็นนักบัญชีของกิจการ กรุณาตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นความจริงมากที่สุด โดย 1 ท่านต่อแบบสอบถาม 1 ชุด ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยเท่านั้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติของนักบัญชี

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชี

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

นายปีติภูมิ เบญจโอพาร

นักศึกษาริษฎาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรดพลิกหน้าต่อไป



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน () หรือเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ () 1. น้อยกว่า 26 ปี () 2. 26 – 30 ปี
() 3. 31 – 40 ปี () 4. 40 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
() 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี () 2. ปริญญาตรี
() 3. ปริญญาโท () 4. สูงกว่าปริญญาโท
4. สาขาที่สำเร็จการศึกษา
() 1. สาขาบัญชี
() 2. สาขาบริหารธุรกิจ
() 3. สาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ประสบการณ์ในการทำงานกับจำนวนบริษัทในนิคมอุตสาหกรรม
() 1. 1 แห่ง
() 2. 2-3 แห่ง
() 3. มากกว่า 3 แห่ง
6. ประสบการณ์ในการทำงานกับสัญชาติบริษัทในนิคมอุตสาหกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() 1. ไทย () 2. ญี่ปุ่น
() 3. จีน () 4. เกาหลี
() 5. อเมริกา () 6. สวิตเซอร์แลนด์
() 7. ฝรั่งเศส () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

7. ระยะเวลาในการทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน

- () 1. น้อยกว่า 1 ปี () 2. 1 – 5 ปี
 () 3. 6 – 10 ปี () 4. มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

8. ลักษณะงานบัญชีที่ทำอยู่ปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. บัญชีลูกหนี้ () 2. บัญชีเจ้าหนี้
 () 3. บัญชีต้นทุน () 4. บัญชีสินทรัพย์
 () 5. บัญชีภาษีอากร () 6. บัญชีสต็อกสินค้า
 () 7. บัญชีรายรับ () 8. บัญชีรายจ่าย
 () 9. จัดทำรายงาน () 10. ออกงบการเงิน
 () 11. วิเคราะห์ข้อมูล () 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ระดับตำแหน่งงานบัญชีที่ทำอยู่ปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. พนักงานบัญชี
 () 2. หัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น
 () 3. ผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชี

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับความสามารถของท่าน โดยเลือกเพียงระดับเดียวเท่านั้น

ท่านเห็นว่าตัวท่านเองมีความสามารถในเรื่องต่างๆ ต่อไปนี้ในระดับใด

คุณสมบัติของนักบัญชี	ระดับความสามารถ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. มีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขเมื่อประสบเหตุการณ์ที่ไม่คาดว่าจะเกิดขึ้น					
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล					
3. มีความสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
4. มีความสามารถทางตัวเลข เช่น การใช้คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี					
5. มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft office word , excel และการสืบค้นทาง Internet					
6. มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป					
7. มีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง					
8. มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา					
9. มีความสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้					

คุณสมบัติของนักบัญชี	ระดับความสามารถ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
10. มีความสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน					
11. มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย					
12. มีความสามารถนำความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน					
13. มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
14. มีความสามารถในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
15. มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดและบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา					
16. มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง					
17. มีความสามารถในการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ					
18. มีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					
19. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น					
20. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

คุณสมบัติของนักบัญชี	ระดับความสามารถ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
21. มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน					
22. มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ เช่น การประมาณการอัตราค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ					
23. มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
24. ให้ความยอมรับและรวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง					
25. มีความสามารถในการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
26. มีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ					
27. มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ					
28. มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานที่และมอบหมายงาน					
29. มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้					
30. มีความสามารถในการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชี

1. ปัญหาหรืออุปสรรคสำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชีในตำแหน่งงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. แนวทางในการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่า การเป็นนักบัญชีของบริษัทในนิคมอุตสาหกรรม ควรมีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมจากทักษะทางวิชาชีพ ในส่วนที่ 2 อย่างไรบ้าง

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ข

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ฉบับที่ 3

เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ	ย่อหน้าที่
เป้าหมายและขอบเขต	1-4
บทนำ	5-11
วันถือปฏิบัติ	12
ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	13-18
การศึกษาทั่วไป	19-24

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

เป้าหมายและขอบเขต

1. มาตรฐานฉบับนี้อธิบายส่วนผสมของทักษะที่บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำเป็นต้องมีเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ส่วนหนึ่งของเป้าหมายของมาตรฐานฉบับนี้ คือ การชี้ให้เห็นว่าการศึกษาโดยทั่วไปที่มาจากหลากหลายรูปแบบนั้น สามารถส่งผลต่อทักษะเหล่านี้ได้อย่างไร
2. จุดมุ่งหมายของมาตรฐานฉบับนี้คือการทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นสมาชิกขององค์การสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติต้องมีส่วนผสมของทักษะด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม (ทักษะทางปัญญา ทางวิชาการเชิงปฏิบัติ ทางคุณลักษณะเฉพาะตน ทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และทางองค์กร) ในการทำหน้าที่ฐานะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถประกอบอาชีพของตนได้ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความสามารถซึ่งปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนได้
3. ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ
 - 1) ทักษะทางปัญญา
 - 2) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
 - 3) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
 - 4) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร
 - 5) ทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ
4. มาตรฐานฉบับนี้ยังได้กล่าวถึงการศึกษาเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแต่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะต่างๆ ข้างต้น และอาจสร้างส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปได้ มาตรฐานฉบับนี้ไม่ครอบคลุมเรื่องการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพการทำงานจริง หรือการวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ (อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และทัศนคติทางวิชาชีพ มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5 เรื่อง ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพการทำงานจริงสำหรับผู้ประกอบ

วิชาชีพบัญชี และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 6 เรื่อง การวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ)

บทนำ

5. ทักษะเป็นส่วนหนึ่งของขีดความสามารถที่ต้องมีในผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อแสดงถึงสมรรถนะของตน ขีดความสามารถเหล่านี้ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ ขีดความสามารถเหล่านี้เป็นเครื่องบ่งชี้ถึงศักยภาพที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันได้ สิ่งสำคัญคือทำให้แน่ใจได้ว่าโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีได้รวมการพัฒนาของความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ
6. ความคาดหวังที่มากขึ้นจากผู้ว่าจ้าง ลูกค้า และสาธารณชน ที่มีต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานและสังคม เป็นการเพิ่มความสำคัญของทักษะทางวิชาชีพ
7. ทักษะที่หลากหลายสามารถจัดประเภทและอธิบายได้หลายลักษณะ ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ปรากฏในย่อหน้าที่ 16-21
8. ทักษะที่เหมาะสมช่วยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้ใช้ความรู้จากการศึกษาทั่วไปได้อย่างประสบความสำเร็จ การพัฒนาทักษะเหล่านี้ไม่อาจสำเร็จได้ด้วยโปรแกรมใดๆ เพียงโปรแกรมเดียวแต่จะสำเร็จได้โดยรวมทั้งจาก โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีควบคู่ไปกับประสบการณ์การทำงานจริงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่แล้วทักษะทางวิชาชีพจะได้ผลสูงสุดเมื่อใช้อย่างมีจรรยาบรรณ (ดูมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ) บางทักษะแฝงเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษาแล้วจึงต้องเน้นชัดให้เห็นว่ากิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้พัฒนาทักษะเหล่านั้นได้อย่างไร
9. ทักษะที่เกี่ยวข้องสามารถทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เปรียบกว่าคนอื่นในโลกการทำงานและเป็นประโยชน์ตลอดเวลาที่ประกอบวิชาชีพ ไม่ใช่ว่าการพัฒนาทักษะทั้งหมดจะเกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาของการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ บางทักษะอาจเน้นในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

10. พื้นฐานที่ดีของการศึกษาทั่วไปแม้ว่าไม่ได้เป็นคำตอบของตัวเองแต่เป็นวิธีหนึ่งของการช่วยบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้เป็นบุคคลที่จิตใจมองภาพกว้าง คิดและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถที่จะสอบถาม แสดงออกทางความคิดเชิงเหตุและผล วิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้ พื้นฐานเหล่านี้จะส่งเสริมให้บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตัดสินใจได้ในบริบทของสังคมโดยใช้ดุลยพินิจได้เป็นอย่างดีและเกิดสมรรถนะทางวิชาชีพและโต้ตอบกับกลุ่มของคนที่มีความหลากหลายได้ รวมทั้งคิดแบบโลกาภิวัตน์และเริ่มกระบวนการเติบโตทางวิชาชีพ การได้มาซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญมากกว่าแค่การเรียนรู้

11. คำนิยามศัพท์และคำอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานนั้น เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแม่บทการศึกษาระหว่างประเทศ

วันถือปฏิบัติ

12. ให้ถือปฏิบัติมาตรฐานฉบับนี้ตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

13. บุคคลที่ต้องการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบไปด้วยทุกทักษะ ดังนี้

(ก) ทักษะทางปัญญา

(ข) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน

(ค) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

(ง) ทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และ

(จ) ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

14. ทักษะทางปัญญาจัดเป็น 6 ระดับ เมื่อเรียงตามความสำคัญจากน้อยไปมาก คือ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ (รวมความรู้จากหลายด้าน พยากรณ์และได้มาซึ่งข้อสรุป) และการประเมิน สิ่งสำคัญ คือ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องบรรลุระดับสูงที่สุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทักษะทางปัญญาทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจ

ที่ดีแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ทักษะเหล่านี้มักได้มาจากการศึกษาทั่วไปในภาพกว้าง ทักษะทางปัญญาที่จำเป็นต้องประกอบด้วยทุกเรื่อง ดังนี้

- (ก) ความสามารถที่จะกำหนด ใ้ได้มา จัด และเข้าใจ สารสนเทศจากคน สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (ข) วัดความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ และ
- (ค) ความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน

15. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานประกอบด้วยทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึง

- (ก) ความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง
- (ค) การวัด
- (ง) การรายงาน และ
- (จ) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

16. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ ทศนคติและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีการพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึง

- (ก) การจัดการตนเอง
- (ข) ความคิดริเริ่ม อธิพิพล และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตาม

กำหนดเวลา

- (ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
- (จ) พิจารณาการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ
- (ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

17. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จะช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผ่านสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย

- (ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- (ข) การทำงานเป็นทีม
- (ค) การปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่ต่างวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน
- (ง) การเจรจาเพื่อได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
- (จ) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (ฉ) การนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- (ช) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน

18. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจมีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะมีการเรียกร้องให้แสดงบทบาทเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้ บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายทีมงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีซึ่งต้องเข้าไปในทุกองค์ประกอบขององค์กรจะต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้นและตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบโลก ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง

- (ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ
- (ข) ความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งาน ที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร
- (ค) การมีภาวะผู้นำ
- (ง) การพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ

การศึกษาทั่วไป

19. โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพทั้งหมดต้องได้รวมบางส่วนของการศึกษาทั่วไปด้วย

20. การศึกษาทั่วไปช่วยให้บุคคลได้มาซึ่งทักษะที่จำเป็นได้ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง ข้อกำหนดเพื่อเข้าเป็นโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี) ข้อกำหนดของการศึกษาทั่วไปมีความแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม และในแต่ละประเทศ การศึกษาโดยทั่วไปเน้นการพัฒนาในสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับวิชาชีพทั้งทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะตัวบุคคล ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารและทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

21. การศึกษาทั่วไปสามารถกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในอนาคต และเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาความเป็นวิชาชีพและการศึกษาทางบัญชีได้ และประกอบด้วย

- 1) ความเข้าใจในกระแสความคิดและเหตุการณ์ในอดีต วัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกปัจจุบัน และมุมมองกระแสโลก
- 2) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์
- 3) ความเข้าใจในความหลากหลายของความคิด เรื่องราว และความแตกต่างของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม
- 4) ประสบการณ์ในการถามและประเมินผลจากตัวเลข
- 5) ความสามารถในการตั้งคำถาม แสดงออกได้ซึ่งการคิดอย่างมีเหตุผล และเข้าใจการคิดเชิงวิฤต
- 6) การเข้าถึงศิลปะ วรรณกรรม และวิทยาศาสตร์
- 7) การรับรู้ถึงค่านิยมเฉพาะตัวบุคคลและค่านิยมทางสังคม และของกระบวนการถามและแก้ปัญหา
- 8) ประสบการณ์การใช้ดุลยพินิจอย่างมีค่านิยม

22. การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นจากวิธีและสภาพที่แตกต่างกันไป การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในชั้นใดก็ได้ของโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิและต้องผสมผสานกันในโปรแกรมทางวิชาชีพ บัญชี ซึ่งรวมถึงวิชาการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและการจัดการธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คู่มือฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) การศึกษาทั่วไปนี้สามารถจะรวมเข้าไปในโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิทางการบัญชีได้ โดยมีข้อกำหนดของการได้มาซึ่งทักษะที่สำคัญรวมอยู่ใน โปรแกรม
23. บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจเรียนคุณวุฒิที่มีใช้ทางการบัญชีและได้มาซึ่งความรู้ที่จำเป็นของหัวข้อศึกษาทางวิชาชีพบัญชีที่ผ่านการศึกษาเพื่อรับการทดสอบที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพัฒนาทักษะต่างๆ จากสถานที่ทำงานรวมเข้ากับการเรียนหรือการทดสอบซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะต้องได้ความรู้และทักษะทั่วไป และพัฒนาสมรรถนะและจิตความสามารถซึ่งรวมไปถึงความรู้ทางวิชาการเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานจำเป็นเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
24. การได้มาซึ่งทักษะต่างๆ เหล่านี้อาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละองค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ การปรับใช้มาตรฐานฉบับนี้ขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมที่แวดล้อมองค์กรสมาชิก และโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษาที่มีอยู่ ดังนั้น ส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในช่วงระหว่างหลังชั้นมัธยมศึกษาแต่ก่อนชั้นอุดมศึกษาได้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายปิติภูมิ เบญจโอพาร
วัน เดือน ปีเกิด	24 กรกฎาคม 2520
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2542 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประสบการณ์	พ.ศ. 2542 - พ.ศ. 2544 เจ้าหน้าที่บัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ เอส พี คอนสตรัคชั่น พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2547 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน ที แอนด์ ซี จำกัด พ.ศ. 2548 - พ.ศ. 2550 เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท เอส ยู เอส (ไทยแลนด์) จำกัด พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ควบคุมภายใน บริษัท เคฮิน (ไทยแลนด์) จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved