



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



เลขที่แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานห้างหุ้นส่วนจำกัด เอกวัตร (1994)

จังหวัด นครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอกวัตร (1994) จังหวัดนครปฐม ผู้ศึกษาจึงขอความร่วมมือของท่านเพื่อตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อเป็นข้อมูลศึกษาในครั้งต่อไป

อนึ่งการค้นคว้าอิสระในครั้งนี้ผู้ศึกษาขอยืนยันว่าข้อมูลที่ได้จะถูกปิดไว้เป็นความลับ ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

รายละเอียดแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจัยแรงจูงใจในการทำงาน

ส่วนที่ 3 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามความเป็นจริง

1. เพศ

- 1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ

- 1) ต่ำกว่า 26 ปี 2) 26 - 30 ปี
 3) 31 - 35 ปี 4) 36 - 40 ปี
 5) 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- 1) ระดับประถมศึกษา หรือต่ำกว่า 2) มัธยมศึกษาตอนต้น
 3) มัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. 4) อนุปริญญา , ปวส.
 5) ปริญญาตรี 6) สูงกว่าปริญญาตรี

4. สถานภาพครอบครัว

- 1) โสด 2) สมรส
 3) อื่น ๆ

5. ปัจจุบันท่านมีรายได้ต่อเดือน

- 1) น้อยกว่า 6,001 บาท 2) 6,001 - 8,000 บาท
 3) 8,001 - 12,000 บาท 4) 12,001 - 16,000 บาท
 5) 16,001 - 20,000 บาท 6) 20,001 บาทขึ้นไป

6. อายุการทำงานกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอกวัตร (1994)

- 1) น้อยกว่า 1 ปี 2) 1 - 3 ปี
- 3) 4 - 6 ปี 4) 7 - 10 ปี
- 5) 10 ปีขึ้นไป

7. ประเภทพนักงาน

- 1) รายวัน 2) รายเดือน

8. ตำแหน่งงาน

- 1) ผู้จัดการฝ่าย 2) หัวหน้าแผนก
- 3) หัวหน้างาน 4) พนักงาน , เจ้าหน้าที่

9. สังกัดฝ่ายปฏิบัติงาน

- 1) ฝ่ายโรงงาน 2) ฝ่ายสำนักงาน

10. ท่านเคยทำงานที่อื่นก่อนมาทำงานที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอกวัตร (1994) หรือไม่

1) ไม่เคย (ข้ามไปทำในส่วนที่ 2)

2) เคย

สาเหตุของการเปลี่ยนงานคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 2.1) ไม่พอใจในนโยบายของบริษัท
- 2.2) หน้าที่ และความรับผิดชอบไม่ชัดเจน
- 2.3) ไม่มีความยุติธรรมในการพิจารณาประเมินผลงาน
- 2.4) มีปัญหากับหัวหน้า / ผู้บังคับบัญชา
- 2.5) มีปัญหากับเพื่อนร่วมงาน
- 2.6) มีปัญหากับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.7) ไม่พอใจกับตำแหน่งงานที่ได้รับ
- 2.8) ไม่มั่นใจในความมั่นคงของบริษัท
- 2.9) ไม่ได้รับการสนับสนุนจากครอบครัว
- 2.10) ลักษณะงานที่ทำไม่น่าสนใจ
- 2.11) สภาพการทำงานไม่เหมาะสม
- 2.12) ช่วงเวลาของการทำงานไม่เหมาะสม
- 2.13) สถานที่ทำงานไม่ปลอดภัย
- 2.14) ไม่พอใจกับค่าตอบแทนที่ได้รับ
- 2.15) ไม่พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับ
- 2.16) ไม่มีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.17) ไม่มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- 2.18) โอกาสในการเลื่อนขั้น / ตำแหน่งมีน้อย
- 2.19) ไม่มีอิสระในการทำงาน
- 2.20) อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจัยแรงจูงใจในการทำงาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นในการทำงานที่ท่านพิจารณาว่าตรงตาม

ความเป็นจริง หรือใกล้เคียงความรู้สึกท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กลุ่มที่ 1 ปัจจัยจูงใจ					
1. ด้านความสำเร็จในการทำงาน					
1.1 การได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ในการทำงาน					
1.2 ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามที่คาดหวัง					
1.3 การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา					
1.4 รู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของงาน					
2. ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ					
2.1 ท่านได้รับคำยกย่องชมเชยจากหัวหน้าเมื่อท่านมีผลการปฏิบัติงานดี					
2.2 ท่านได้รับคำยกย่องชมเชยจากเพื่อนร่วมงานเมื่อท่านมีผลการปฏิบัติงานดี					
2.3 เพื่อนร่วมงานยอมรับ และไว้วางใจในการทำงานของท่าน					
2.4 หัวหน้าไว้วางใจมอบหมายงานสำคัญให้ท่านทำเสมอ					

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.5 ท่านได้รับความเชื่อถือจากแผนกอื่นในด้านการทำงาน					
3. ด้านลักษณะของงานที่น่าสนใจ					
3.1 งานที่ท่านทำอยู่มีความน่าสนใจ และเป็นงานที่ท้าทายความสามารถ					
3.2 งานที่ท่านทำอยู่เป็นงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์ของท่าน					
3.3 งานที่ท่านทำเป็นงานที่ตรงกับความถนัด					
3.4 ความเป็นอิสระในการทำงาน					
3.5 งานที่ท่านทำเป็นงานที่น่าภาคภูมิใจ					
4. ด้านความรับผิดชอบ					
4.1 ท่านทราบขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของท่าน					
4.2 งานที่ท่านรับผิดชอบ มีปริมาณที่เหมาะสม					
4.3 ท่านมีอิสระในการคิดแก้ปัญหา และปรับปรุงงาน					
4.4 ท่านมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย					
4.5 ท่านมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท					
4.6 ท่านมีโอกาสด้านการแสดงความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย / รับผิดชอบอย่างเต็มที่					

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ความก้าวหน้า					
5.1 ท่านมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงานสูงขึ้น เมื่องานที่ทำประสบความสำเร็จ					
5.2 ท่านได้เรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากงาน ของท่าน					
5.3 ท่านมีโอกาสเข้าอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ					
5.4 โอกาสในการโยกย้ายงานตามความรู้ความสามารถ					
กลุ่มที่ 2 ปัจจัยสุขอนามัย					
6. ด้านนโยบายการบริหารของบริษัท					
6.1 บริษัทมีนโยบาย / เป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน					
6.2 นโยบายที่ประกาศเพื่อประโยชน์ของบริษัท และ พนักงาน					
6.3 มีการชี้แจงนโยบายให้ทราบทั่วถึง และมีความ ชัดเจนในการปฏิบัติ					
6.4 บริษัท และแผนกมีกฎระเบียบข้อบังคับ ในการ ทำงานที่เหมาะสม					
6.5 บริษัทจัดทรัพยากร ได้แก่ กำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุคิบ เทคนิคความรู้ เพียงพอต่อการทำงาน ให้สำเร็จลุล่วง					

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6.6 บริษัทจัดฟังก์ชันเป็น ฝ่าย/แผนก อย่างเหมาะสม					
6.7 การประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
6.8 บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทำงานอย่างเต็มความสามารถ					
7. ด้านการปกครองบังคับบัญชา					
7.1 หัวหน้ากระจายงาน ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม					
7.2 หัวหน้าสั่งงาน หรือมอบหมายงานอย่างชัดเจน					
7.3 หัวหน้ารับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของลูกน้อง					
7.4 หัวหน้ามีความรอบรู้ แก้ไขปัญหา และปรับปรุงงานได้					
7.5 หัวหน้าให้คำแนะนำ และสอนงานได้					
7.6 หัวหน้ามีความสามารถในการตัดสินใจถูกต้อง และเวลาที่เหมาะสม					
7.7 หัวหน้าให้ความยุติธรรมในการประเมินผลงาน					
7.8 หัวหน้าสื่อสารข้อมูล ได้แก่นโยบาย เป้าหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ					

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.9 หัวหน้าสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้มีความไว้วางใจเชื่อใจต่อกัน					
8. ด้านสัมพันธ์ของหัวหน้า และเพื่อนร่วมงาน					
8.1 การวางตัวของหัวหน้า กิริยา ท่าทาง การพูดต่อท่าน					
8.2 หัวหน้าแสดงความจริงใจ / เป็นกันเอง ต่อท่าน					
8.3 หัวหน้าเต็มใจให้คำปรึกษาปัญหางาน และส่วนตัว					
8.4 เพื่อนร่วมงานให้ความเป็นกันเองกับท่าน					
8.5 เพื่อนร่วมงานให้คำปรึกษาหารือระหว่างกัน เมื่อพบปัญหาในการทำงาน					
8.6 เพื่อนร่วมงานของท่านร่วมมือกันเพื่อทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย					
8.7 บรรยากาศการทำงานร่วมกันภายในแผนก					
9. สภาพการทำงาน					
9.1 สภาพการทำงาน เช่น แสง เสียง ฝุ่น ความร้อนเหมาะสมในการทำงาน					
9.2 เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุดิบ เพียงพอ และเหมาะสมต่อการทำงาน					
9.3 สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม					
9.4 สภาพการทำงานมีความปลอดภัย					

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9.5 จำนวนชั่วโมงทำงานต่อวันเหมาะสม					
10. ด้านรายได้ และสวัสดิการ					
10.1 รายได้/ค่าจ้าง เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของท่าน					
10.2 รายได้/ค่าจ้าง เหมาะสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบของท่าน					
10.3 เงินโบนัสประจำปี					
10.4 สวัสดิการต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา, การพักผ่อนประจำปี ฯ					
10.4.1 ชุดฟอร์มทำงาน					
10.4.2 อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย เช่น รองเท้าเซฟตี้ ถุงมือ หน้ากาก ฯ					
10.4.3 ข้าวเปล่า					
10.4.4 ค่ารักษาพยาบาล					
10.4.5 เงินช่วยเหลือพิเศษ เช่น งานแต่งงาน งานศพ เป็นต้น					
10.4.6 รางวัลประจำปี เช่น จำนวนวัน ขาด ลา มาสายน้อย, ครอบรอบ 5 ปี - 10 ปี เป็นต้น					
10.4.7 กีฬาประจำปี และงานเลี้ยงปีใหม่					

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11. ด้านมั่นคงในการทำงาน					
11.1 ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ของท่าน					
11.2 ความมั่นคงของบริษัท เช่น ทรัพย์สินของบริษัท					
12. ด้านตำแหน่งงาน					
12.1 ครอบครัวของท่านยอมรับในอาชีพ หน้าที่การงานของท่าน					
12.2 เพื่อน และคนรู้จักใกล้ชิด ยอมรับในอาชีพ หน้าที่การงานของท่าน					
12.3 สังคมทั่วไป ยอมรับในอาชีพ หน้าที่การงานของท่าน					

ส่วนที่ 3 ปัญหา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ท่านคิดว่าในการทำงานปัจจุบันของท่าน ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

.....

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุริภา สายเจริญ
วัน เดือน ปีเกิด	8 มกราคม 2526
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประวัติการทำงาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอกวัตร (1994) พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายการเงิน พ.ศ. 2550 - 2551 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน สำนักงานสอบบัญชี เอ เอ็น เอส ออดิท พ.ศ. 2547 - 2549 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved