

## บทที่ 3

### ระเบียบวิธีการศึกษา

ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท ศรีเอทีพมังกี้ จำกัด อำเภอเมือง เชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้กำหนดระเบียบวิธีการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ขอบเขตการศึกษา ได้แก่ ขอบเขตด้านเนื้อหา ขอบเขตด้านประชากร
- 3.2 วิธีการศึกษา ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถานที่ใช้ในการดำเนินงานศึกษาและรวบรวมข้อมูล
- 3.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ

#### 3.1 ขอบเขตการศึกษา

##### 3.1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นการศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท ศรีเอทีพมังกี้ จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ได้แก่ งาน ค่าจ้าง โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การยอมรับ ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน สภาพการทำงาน หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และนโยบายการจัดการ การบริหาร

##### 3.1.2 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ พนักงาน บริษัท ศรีเอทีพมังกี้ จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนทั้งสิ้น 240 ราย (งานทรัพยากรบุคคล บริษัท ศรีเอทีพมังกี้ จำกัด, กรกฎาคม : 2552)

#### 3.2 วิธีการศึกษา

##### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษานี้ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ใช้วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลจากการใช้แบบสอบถามจากพนักงาน บริษัท ศรีเอทีพมั่งกี้ จำกัด จำนวน 240 ราย โดยให้พนักงานกรอกคำตอบในแบบสอบถามเอง (Self Administered Questionnaire)
2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) โดยการค้นคว้า ข้อมูลจากหนังสือ ฐานข้อมูล และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

### 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้ศึกษาได้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากทฤษฎี และจากวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาประยุกต์เป็นลักษณะของคำถามในแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป ของพนักงาน บริษัท ศรีเอทีพมั่งกี้ จำกัด ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ การศึกษา ภูมิลำเนา อายุงาน ตำแหน่งหน้าที่ และรายได้

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดความพึงพอใจของพนักงาน บริษัท ศรีเอทีพมั่งกี้ จำกัด ได้แก่ งาน ค่าจ้าง โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การยอมรับ ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน สภาพการทำงาน หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และนโยบายการจัดการ การบริหาร

**ส่วนที่ 3** ปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท ศรีเอทีพมั่งกี้ จำกัด

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม จะได้นำมาวิเคราะห์ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistic) ประกอบด้วย ร้อยละ (Percentage) ความถี่ (Frequency) และค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้มาตรวัดแบบ Rating scale ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ และหลักเกณฑ์การแปลความหมายของระดับค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	ระดับคะแนน
พึงพอใจมากที่สุด	5
พึงพอใจมาก	4
พึงพอใจปานกลาง	3
พึงพอใจน้อย	2
พึงพอใจน้อยที่สุด	1

คะแนนที่ได้จะนำมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและแปลความหมายของระดับค่าเฉลี่ย โดยใช้สูตร ค่าพิสัย คือ

$$\frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} = \frac{5 - 1}{5} = 0.8$$

ดังนั้นแต่ละระดับจะสามารถแบ่งคะแนนค่าเฉลี่ย และแปลความหมายของระดับค่าเฉลี่ยได้ 5 ระดับดังนี้ (กานดา พูนลาภทวี, 2539)

ค่าเฉลี่ย 4.20 - 5.00	หมายความว่า ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.40 - 4.19	หมายความว่า ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.60 - 3.39	หมายความว่า ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.80 - 2.59	หมายความว่า ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.79	หมายความว่า ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

### 3.5 สถานที่ใช้ในการดำเนินงานศึกษาและรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ใช้สถานที่ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ได้แก่ บริษัท ศรีเอทีพมังกี จำกัด อำเภอเมือง เชียงใหม่ และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 3.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษา 8 เดือน	ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน 2552
ระยะเวลาการเก็บข้อมูล 2 เดือน	ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2552