



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## แบบสอบถาม

## เรื่อง ปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานบริษัทแก๊สทิคโกลด์ (ประเทศไทย) จำกัด

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยจูงใจและปัญหาในการทำงานของพนักงานบริษัทแก๊สทิคโกลด์ (ประเทศไทย) จำกัด ของการศึกษาระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลที่ได้รับจะไม่ถูกนำไปเปิดเผยว่าเป็นของผู้ใด ผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

## 1. เพศ

ชาย

หญิง

## 2. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

25 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

มากกว่า 40 ปี

## 3. สถานภาพ

โสด

สมรส

หม้าย

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 4. อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน

ต่ำกว่า 15,000 บาท

15,001 - 25,000 บาท

25,001 - 35,000 บาท

มากกว่า 35,000 บาท

## 5. อายุการทำงานในบริษัทแก๊สทิคโกลด์ (ประเทศไทย) จำกัด

ต่ำกว่า 1 ปี

1 - 5 ปี

6 - 10 ปี

มากกว่า 10 ปี

## 6. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

## 7. ท่านอยู่ในทีมใด

- ทีมขาย (Sales)  
 ทีมการตลาดเภสัชยา (Pharma Marketing)  
 ทีมการตลาดแผนกวัคซีน (Vaccine Marketing)  
 ทีมสนับสนุนการฝึกอบรม (Commercial Excellence)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานบริษัท แกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด

คำชี้แจง ท่านให้ความสำคัญกับปัจจัยจูงใจในการทำงานต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน โดยกรุณาให้คะแนนระดับความสำคัญของท่านตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ปัจจัยจูงใจ	ระดับความสำคัญที่มีผลต่อการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ปัจจัยจูงใจที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน (Motivation Factors)</b>					
<b>1. ปัจจัยด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>					
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความท้าทาย มีโอกาสได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
- ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติชัดเจน					
- เป็นงานที่สามารถกระทำได้ตั้งแต่ต้นจนจบโดยลำพังผู้เดียว (ความอิสระ)					
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับความรู้ความสามารถ หรือความถนัด					

ปัจจัยจูงใจ	ระดับความสำคัญที่มีผลต่อการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>2. ปัจจัยด้านความสำเร็จของงาน</b>					
- ความสามารถในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง					
- ความสามารถในการป้องกันและแก้ปัญหาในการทำงาน					
- ความภูมิใจในความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
<b>3. ปัจจัยด้านการได้รับการยอมรับนับถือ</b>					
- ผลงานได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
- ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันเป็นตำแหน่งที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี และสังคมยอมรับ					
- ท่านรู้สึกว่าคุณเองเป็นผู้ที่มีความสำคัญต่อหน่วยงาน					
<b>4. ปัจจัยด้านความรับผิดชอบ</b>					
- ความพึงพอใจที่เกิดขึ้นจากการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน หรือเป้าหมายใหม่ ๆ					
- มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่ และไม่มี การควบคุมอย่างใกล้ชิด					
- งานที่ได้รับมอบหมายมีความสำคัญและก่อให้เกิดชื่อเสียง					
<b>5. ปัจจัยด้านความก้าวหน้าในการทำงาน</b>					
- การมีโอกาสได้รับเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น					
- ความยุติธรรมในวิธีการได้รับเลื่อนตำแหน่งและระบบการประเมินผลงาน					
- มีโอกาสได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อหาความรู้เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ					

ปัจจัยจูงใจ	ระดับความสำคัญที่มีผลต่อการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ปัจจัยจูงใจที่บำรุงรักษาจิตใจ (Hygiene Factors)</b>					
<b>6. ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารของบริษัทฯ</b>					
- แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายและจรรยาบรรณขององค์กรมีความชัดเจน					
- การจัดการและการบริหารขององค์กรชัดเจน					
- การติดต่อสื่อสาร การประสานงานภายในองค์กร					
- การกระจายอำนาจในการปฏิบัติงานขององค์กร					
- ความยืดหยุ่นในการบริหารงานขององค์กร					
<b>7. ปัจจัยด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</b>					
- ความสามารถของผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน					
- ความยุติธรรมในการบริหารของผู้บังคับบัญชา					
- การติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา					
- ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา					
- ความเข้าใจซึ่งกันและกันกับผู้บังคับบัญชา					
<b>8. ปัจจัยด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b>					
- การติดต่อสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
- ความสามารถในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน					
- ความสนิทสนม ความจริงใจและเห็นอกเห็นใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
<b>9. ปัจจัยด้านความมั่นคงในงาน</b>					
- ความมั่นคงในตำแหน่งงาน					
- ความมั่นคงในความยั่งยืนของอาชีพ					
- ความมั่นคงขององค์กร					

ปัจจัยจูงใจ	ระดับความสำคัญที่มีผลต่อการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>10. ปัจจัยด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ</b>					
- มีนโยบายการเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ชัดเจน					
- อัตราเงินเดือนมีความเหมาะสมและยุติธรรม					
- ค่าตอบแทนการขาย (Incentive) รางวัลการขายมีความเหมาะสมและยุติธรรม					
- มีโบนัสประจำปีให้กับพนักงาน					
- มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น flex benefit การรักษาพยาบาล ให้กับพนักงาน					
<b>11. ปัจจัยด้านสภาพการทำงาน</b>					
- จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงาน					
- สภาพทางกายภาพของสถานที่ทำงานมีความเหมาะสม เช่น แสง เสียง อากาศ					
- ลักษณะของสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เช่น อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เครื่องมือ เครื่องใช้มีเพียงพอ					
- ชั่วโมงการทำงานเหมาะสม					
<b>12. ปัจจัยด้านเรื่องราวส่วนตัว</b>					
- งานที่รับผิดชอบไม่จำเป็นต้องทำล่วงเวลาหรือนอกเวลาทำการ ทำให้ไม่ต้องนำงานกลับไปทำที่บ้าน หรือทำงานในวันหยุด ส่งผลให้มีเวลาที่เป็นส่วนตัวมากขึ้น					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการทำงานของพนักงานบริษัท แก๊สโซลมิทไคล์น (ประเทศไทย)  
จำกัด

ในความคิดเห็นของท่าน ท่านมีปัญหาในการทำงานในระดับใด โปรดระบุระดับของ  
ปัญหา โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจ	ระดับของปัญหาในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ปัญหาด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>					
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติน่าเบื่อ ไม่ท้าทาย					
- ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติไม่ชัดเจน					
- เป็นงานที่ไม่สามารถกระทำได้ดีตั้งแต่ต้นจนจบ โดยลำพังผู้เดียว (ความอิสระ)					
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ หรือความถนัด					
<b>2. ปัญหาด้านความสำเร็จของงาน</b>					
- รู้สึกไม่สมหวังในสิ่งที่ตั้งใจและปรารถนา อยากจะทำ					
- ไม่มีความสามารถในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น					
- ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ					
<b>3. ปัญหาด้านการได้รับการยอมรับนับถือ</b>					
- ไม่ได้รับการยอมรับและยกย่องจาก ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
- ไม่รู้สึกภูมิใจในอาชีพและตำแหน่งหน้าที่					
<b>4. ปัญหาด้านความรับผิดชอบ</b>					
- ถูกจำกัดอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่ ได้รับมอบหมาย และมีการควบคุมอย่างใกล้ชิด					
- บริษัทฯ ไม่ให้โอกาสในการร่วมตัดสินใจ					

ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจ	ระดับของปัญหาในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>5. ปัญหาด้านความก้าวหน้าในการทำงาน</b>					
- บริษัทฯ ไม่ให้โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง					
- วิธีการในการเลื่อนตำแหน่งและระบบการประเมินผลงานไม่เหมาะสมหรือไม่ยุติธรรม					
- บริษัทฯ ไม่ให้โอกาสเลือกเข้ารับการเรียนรู้หรือฝึกอบรม เพื่อหาความรู้เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ					
<b>6. ปัญหาด้านนโยบายและการบริหารของบริษัทฯ</b>					
- นโยบายของบริษัทฯ ไม่มีความชัดเจน					
- การจัดลำดับขั้นการบังคับบัญชาไม่ชัดเจน					
- การประสานงานภายในบริษัทฯ มีความซับซ้อน ไม่สะดวกในการติดต่อ					
- ขาดความยืดหยุ่นในการบริหารงานตามนโยบายของบริษัทฯ					
<b>7. ปัญหาด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</b>					
- ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาไม่ราบรื่น					
- ผู้บังคับบัญชาไม่รับฟังความคิดเห็นของท่าน					
- ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความช่วยเหลือ เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน					
- ผู้บังคับบัญชาไม่มีความสามารถ					
<b>8. ปัญหาด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b>					
- ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานไม่ราบรื่น มักเกิดความขัดแย้งกัน					
<b>9. ปัญหาด้านความมั่นคงในงาน</b>					
- ผลประกอบการของบริษัทฯ ทำให้พนักงานรู้สึกไม่มั่นคงในอาชีพ					
- ตำแหน่งงานไม่มีความมั่นคง					
- มีการโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่การงาน โดยไม่ได้รับความสมัครใจจากพนักงาน					



ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจ	ระดับของปัญหาในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>10. ปัญหาด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ</b>					
- เงินเดือนที่ได้รับ ไม่เหมาะสมกับปริมาณงานและความรับผิดชอบ					
- การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นธรรม					
- ค่าตอบแทนการขาย (Incentive) รางวัลการขาย ไม่เหมาะสมและไม่เป็นธรรม					
- การจ่ายค่าสวัสดิการต่าง ๆ ไม่เป็นธรรม					
<b>11. ปัญหาด้านสภาพการทำงาน</b>					
- จำนวนพนักงานมีน้อย ไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน					
- สภาพทางกายภาพของสถานที่ทำงาน ไม่มี ความเหมาะสม คับแคบ สกปรก					
- ลักษณะของสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เช่น อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่มีเพียงพอ					
- ชั่วโมงการทำงานไม่เหมาะสม					
<b>12. ปัญหาด้านเรื่องราวส่วนตัว</b>					
- งานที่รับผิดชอบมักจะต้องทำล่วงเวลาหรือนอกเวลาทำการ ทำให้ต้องนำงานกลับไปทำที่บ้าน หรือทำงานในวันหยุด					

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวจุไรรัตน์ บุตรสา
วันเดือนปีเกิด	25 ธันวาคม 2516
ประวัติการศึกษา	
ปี 2534	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนครสวรรค์
ปี 2541	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เกษศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	
ปี 2541-2546	Medical Representative บริษัทสมิทไคลน์ปีแชม (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2546-2549	Medical Executive บริษัทแกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2549-2551	Product Specialist บริษัทแกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2551-ปัจจุบัน	Marketing Associate บริษัทเมอร์คชาร์ปแอนด์โคม (ประเทศไทย) จำกัด