



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นมืออาชีพของนักบัญชีกับคุณภาพรายงานการเงินของวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม ในอำเภอเมืองเชียงราย

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ผู้วิจัยได้ศึกษาอยู่ในหลักสูตร
ปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดให้ข้อมูลใน
แบบสอบถามนี้ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น และขอขอบคุนมา ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัย

อธิบาย : ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารของธุรกิจ SMEs ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งมีนักบัญชี
ของกิจการจัดทำรายงานทางการเงินเอง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามและสถานประกอบการ

1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับข้อมูลของท่านตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. ระดับการศึกษาสูงสุด

1. ต่ำกว่ามัธยมต้นหรือเทียบเท่า 2. มัธยมปลายหรือเทียบเท่า

3. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า 4. ปริญญาตรี

5. สูงกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....

3. สาขาวิชาเอก

1. สาขาการบัญชี 2. สาขาบริหารธุรกิจ

3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่ง

1. หน้าที่ส่วนผู้จัดการ / ผู้จัดการ

2. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

5. รูปแบบของธุรกิจ

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
2. บริษัทจำกัด
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ทุนจดทะเบียน

1. ไม่เกิน 1,000,000 บาท 2. 1,000,001 - 2,000,000 บาท
3. 2,000,001 - 3,000,000 บาท 4. 3,000,001 - 4,000,000 บาท
5. มากกว่า 4,000,000 บาท

7. ลักษณะของกิจการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การผลิตสินค้า 2. การบริการ
3. กิจการค้าปลีก 4. กิจการค้าส่ง

8. ระยะเวลาที่ประกอบกิจการ

1. 1 - 3 ปี 2. 4 - 6 ปี
3. 7 - 10 ปี 4. มากกว่า 10 ปี

9. จำนวนพนักงาน

1. ไม่เกิน 15 คน 2. 16 - 25 คน
3. 26 - 50 คน 4. มากกว่า 50 คน

10. ผู้ทำบัญชีของกิจการคือ

1. หุ่นส่วนผู้จัดการ / ผู้จัดการ
2. สมุห์บัญชี / หัวหน้าหน่วยงานบัญชี / พนักงานบัญชี
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานบัญชีของกิจการ

11. จำนวนพนักงานบัญชีของกิจการ

1. 1 คน
2. 2 คน
3. 3 คน
4. มากกว่า 3 คน (โปรดระบุจำนวน.....คน)

12. วุฒิการศึกษาสูงสุดของพนักงานบัญชี

1. ปวช.ทางการบัญชี
 2. ปวส.ทางการบัญชี
 3. ปริญญาตรีทางการบัญชี
 4. ปริญญาโททางการบัญชี
 5. วุฒิอื่นที่ไม่ใช่การบัญชี

13. วุฒิการศึกษาต่ำสุดของพนักงานบัญชี

1. ปวช.ทางการบัญชี
 2. ปวส.ทางการบัญชี
 3. ปริญญาตรีทางการบัญชี
 4. ปริญญาโททางการบัญชี
 5. วุฒิอื่นที่ไม่ใช่การบัญชี

14. อายุสูงสุดของพนักงานบัญชี

1. น้อยกว่า 25 ปี
 2. 25 - 34 ปี
 3. 35 - 44 ปี
 4. มากกว่า 44 ปี

15. อายุต่ำสุดของพนักงานบัญชี

1. น้อยกว่า 25 ปี
 2. 25 - 34 ปี
 3. 35 - 44 ปี
 4. มากกว่า 44 ปี

16. เงินเดือนสูงสุดของพนักงานบัญชี

1. ไม่เกิน 5,000 บาท
 2. 5,001 - 8,000 บาท
 3. 8,001 - 11,000 บาท
 4. 11,001 - 14,000 บาท
 5. มากกว่า 14,000 บาท

17. เงินเดือนต่ำสุดของพนักงานบัญชี

1. ไม่เกิน 5,000 บาท
 2. 5,001 - 8,000 บาท
 3. 8,001 - 11,000 บาท
 4. 11,001 - 14,000 บาท
 5. มากกว่า 14,000 บาท

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเป็นมืออาชีพของนักบัญชีโดยรวม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ความเป็นมืออาชีพของนักบัญชีโดยรวม	ระดับความเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ทักษะทางปัญญา					
1. พนักงานบัญชีของกิจการท่านมีความสามารถในการตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
2. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถที่จะสอบถาม คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์อย่างละเอียดรอบคอบ					
3. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถที่จะระบุและแก้ไข ปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม					
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน					
1. พนักงานบัญชีของท่านมีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี					
2. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft office และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet					
3. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถที่จะวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง					
4. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้, เจ้าหนี้ และ ยอดขาย					
5. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถในการนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเวลา					
6. พนักงานบัญชีของท่านมีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการจัดทำรายงานทางบัญชี					
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล					
1. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2. พนักงานบัญชีของท่านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					

ความเป็นมืออาชีพอของนักบัญชีโดยรวม	ระดับความเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
3. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา					
4. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง					
5. พนักงานบัญชีของท่านมีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ					
6. พนักงานบัญชีของท่านมีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					
ทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร					
1. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง					
2. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
3. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน					
4. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ					
5. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. พนักงานบัญชีของท่านมีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
7. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน					
ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ					
1. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ					

ความเป็นมืออาชีพของนักบัญชีโดยรวม	ระดับความเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
2. พนักงานบัญชีของท่านมีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร					
3. พนักงานบัญชีของท่านมีภาวะผู้นำ					
4. พนักงานบัญชีของท่านมีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับ คุณภาพรายงานการเงิน

โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

คุณภาพรายงานการเงิน	ระดับความเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ด้านความเข้าใจ					
1. รายงานการเงินของกิจการมีรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ					
2. รายงานการเงินของกิจการมีการจัดประเภทของรายการในงบการเงิน ที่ง่ายต่อความเข้าใจได้					
3. รายงานการเงินของกิจการมีความกระชับ ได้ใจความ ไม่เยิ่นเย้อ ง่ายต่อความเข้าใจได้					
4. รายงานการเงินของกิจการมีการแสดงรายละเอียดของรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในรายงานการเงิน ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทำให้สามารถเข้าใจถึงข้อมูลในรายงานการเงิน ได้ดียิ่งขึ้น					
ด้านความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ					
1. รายงานการเงินของกิจการทำให้ทราบฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาซึ่งสามารถนำไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงแก้ไขในอนาคต					
2. รายงานการเงินของกิจการช่วยในการคาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ เช่น มูลค่าของหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า					

คุณภาพรายงานการเงิน	ระดับความเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ด้านความเชื่อถือได้					
1. รายงานการเงินของกิจการแสดงรายการทางการค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน					
2. รายงานการเงินของกิจการจัดทำขึ้นจากข้อมูลทางการค้าที่เกิดขึ้นจริงและมีเอกสารหลักฐานประกอบในการลงบัญชี					
ด้านการเปรียบเทียบกันได้					
1. รายงานการเงินของกิจการมีรูปแบบที่สอดคล้องใกล้เคียงกันทุกปี					
2. รายงานการเงินของกิจการมีรูปแบบที่สอดคล้องใกล้เคียงกับธุรกิจอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน					
3. ข้อมูลในรายงานการเงินของกิจการมีวิธีการวัดมูลค่าที่สอดคล้องใกล้เคียงกับธุรกิจอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน					

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

1. ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพของนักบัญชี เพื่อยกระดับความเป็นมืออาชีพของนักบัญชีไปสู่ระดับสากล อย่างไรบ้าง

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

2. ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพรายงานการเงินในแต่ละด้าน(ด้านความเข้าใจได้ ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ความเชื่อถือได้ การเปรียบเทียบกันได้) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดทำรายงานการเงินให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานการเงินยิ่งขึ้น อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ฉบับที่ 3

เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ

ย่อหน้าที่

เป้าหมายและขอบเขต

1-4

บทนำ

5-11

วันถือปฏิบัติ

12

ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

13-18

การศึกษาทั่วไป

19-24

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

เป้าหมายและขอบเขต

1. มาตรฐานฉบับนี้อธิบายส่วนผสมของทักษะที่บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีส่วนหนึ่งของเป้าหมายของมาตรฐานฉบับนี้คือการชี้ให้เห็นว่าการศึกษาโดยทั่วไปที่มาจากหลากหลายรูปแบบนั้นสามารถส่งผลต่อทักษะเหล่านี้ได้อย่างไร
2. จุดมุ่งหมายของมาตรฐานฉบับนี้ คือ การทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นสมาชิกขององค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ ต้องมีส่วนผสมของทักษะด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม (ทักษะทางปัญญา ทางวิชาการเชิงปฏิบัติ ทางคุณลักษณะเฉพาะตน ทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และทางองค์กร) ในการทำหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สามารถประกอบอาชีพของตนได้ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความสามารถซึ่งปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนได้
3. ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ
 - 1) ทักษะทางปัญญา
 - 2) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
 - 3) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
 - 4) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร
 - 5) ทักษะทางองค์กรและการจัดการธุรกิจ
4. มาตรฐานฉบับนี้ยังได้กล่าวถึงการศึกษา เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแต่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ข้างต้น และอาจสร้างส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปได้มาตรฐานฉบับนี้ไม่ครอบคลุมเรื่องการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี คำนิยาม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพข้อกำหนดด้านประสบการณ์ การทำงานจริง หรือการวัดผลขีดความสามารถและ สมรรถนะทางวิชาชีพ (อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 4 เรื่อง คำนิยามทางวิชาชีพจรรยาบรรณทางวิชาชีพและทัศนคติทางวิชาชีพ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 5 เรื่อง ข้อกำหนดด้านประสบการณ์การทำงานจริง สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 6 เรื่อง การวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ)

บทนำ

5. ทักษะเป็นส่วนหนึ่งของขีดความสามารถที่ต้องมีในผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อแสดงถึงสมรรถนะของตน ขีดความสามารถเหล่านี้ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ ขีดความสามารถเหล่านี้เป็นเครื่องบ่งชี้ถึงศักยภาพที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันได้ สิ่งสำคัญคือทำให้แน่ใจได้ว่า โปรแกรมการศึกษา ทางวิชาชีพบัญชีได้รวมการพัฒนาของความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและ ทัศนคติ
6. ความคาดหวังที่มากขึ้นจากผู้ว่าจ้าง ลูกค้าและสาธารณชน ที่มีต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในการทำงานและ สังคม เป็นการเพิ่มความสำคัญของทักษะทางวิชาชีพ
7. ทักษะที่หลากหลายสามารถจัดประเภทและอธิบายได้หลายลักษณะ ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ปรากฏในย่อหน้าที่ 16-21
8. ทักษะที่เหมาะสมช่วยผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีให้ใช้ความรู้จากการศึกษาทั่วไป ได้อย่างประสบความสำเร็จ การพัฒนาทักษะเหล่านี้ไม่อาจสำเร็จได้ด้วยโปรแกรมใด ๆ เพียงโปรแกรมเดียวแต่จะสำเร็จได้ โดยรวมทั้งจาก โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีควบคู่ไปกับประสบการณ์การทำงานจริงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่แล้วทักษะทางวิชาชีพ จะได้ผลสูงสุดเมื่อใช้อย่างมีจรรยาบรรณ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยมจรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ) บางทักษะแฝงเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม การศึกษาแล้วจึงต้องเน้นชัดให้เห็นว่ากิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้พัฒนาทักษะเหล่านั้น ได้อย่างไร
9. ทักษะที่เกี่ยวข้องสามารถทำให้ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้เปรียบกว่าคนอื่นในโลกการทำงานและเป็นประโยชน์ ตลอดเวลาที่ประกอบวิชาชีพไม่ใช่ว่าการพัฒนาทักษะทั้งหมดจะเกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาของการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ บางทักษะอาจเน้นในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
10. พื้นฐานที่ดีของการศึกษาทั่วไปแม้ว่าไม่ได้เป็นคำตอบของตัวเองแต่เป็นวิธีหนึ่ง ของการช่วยบุคคลที่พร้อม จะเป็น ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีให้เป็นบุคคลที่จิตใจมองภาพกว้างคิด และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถ ที่จะสอบถามแสดงออกทางความคิดเชิงเหตุและผลวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาวิกฤตได้ พื้นฐานเหล่านี้จะส่งเสริมให้บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

ตัดสินใจได้ใน บริบทของสังคมโดยใช้ดุลยพินิจได้เป็นอย่างดีและเกิดสมรรถนะทางวิชาชีพและ
โต้ตอบกับกลุ่มของคนที่มีความหลากหลายได้ รวมทั้งคิดแบบโลกาภิวัตน์ และเริ่มกระบวนการ
เติบโตทางวิชาชีพ การได้มาซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญมากกว่าแค่การเรียนรู้

11. คำนิยามศัพท์และคำอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานนั้น เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน *แม่บท
การศึกษาระหว่างประเทศ*

วันถือปฏิบัติ

12. ให้ถือปฏิบัติมาตรฐานฉบับนี้ตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

13. บุคคลที่ต้องการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบไปด้วยทุกทักษะ ดังนี้
- (ก) ทักษะทางปัญญา
 - (ข) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
 - (ค) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
 - (ง) ทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และ
 - (จ) ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ
14. ทักษะทางปัญญาจัดเป็น 6 ระดับ เมื่อเรียงตามความสำคัญจากน้อยไปมาก คือ ความรู้ ความเข้าใจ
การ นำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ (รวมความรู้จากหลายด้าน พยากรณ์และได้มาซึ่ง
ข้อสรุป) และ การประเมิน สิ่งสำคัญ คือ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้อง
บรรลุระดับสูง ที่สุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทักษะ
ทางปัญญาทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจที่ดี แก้ไข
สถานการณ์ที่ซับซ้อน ขององค์กรได้ทักษะเหล่านี้มักได้มาจากการศึกษาทั่วไปในภาพกว้าง ทักษะ
ทางปัญญาที่จำเป็นต้อง ประกอบด้วยทุกเรื่อง ดังนี้
- (ก) ความสามารถที่จะกำหนด ได้มา จัด และเข้าใจ สารสนเทศจากคน สิ่งพิมพ์ และ
สื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - (ข) วัดความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ และ
 - (ค) ความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน

15. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานประกอบด้วย ทักษะทั่วไป และ ทักษะเฉพาะเจาะจง สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึง
- (ก) ความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง
 - (ค) การวัด
 - (ง) การรายงาน และ
 - (จ) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ
16. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ ทักษะคิดและพฤติกรรมของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีการพัฒนาทักษะเหล่านี้ จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึง
- (ก) การจัดการตนเอง
 - (ข) ความคิดริเริ่ม อิทธิพล และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - (ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา
 - (ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
 - (จ) พิจารณาการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ
 - (ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
17. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จะช่วยให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีทำงานร่วมกับคนอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผ่านสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย
- (ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง
 - (ข) การทำงานเป็นทีม
 - (ค) การปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่วัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน
 - (ง) การเจรจาเพื่อได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
 - (จ) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (ฉ) การนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

(ข) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง

18. ทักษะการบริหารองค์กร และการจัดการธุรกิจมีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีซึ่งจะมีการเรียกร้องให้ เป็นแสดงบทบาทเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวันในขณะที่ก่อนหน้านี้บทบาทของผู้ประกอบ วิชาชีพ บัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานอื่น นำไปใช้แต่ในปัจจุบันที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายทีมงานมากขึ้นจึงมีความจำเป็นที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีซึ่งต้องเข้าไปในทุกองค์ประกอบขององค์กรจะต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้น และตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบโลก
- ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง
- (ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการ โครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ
 - (ข) ความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งาน ที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร
 - (ค) การมีภาวะผู้นำ
 - (ง) การพิจารณาและตัดสินใจ ได้อย่างผู้มีวิชาชีพ

การศึกษาทั่วไป

19. โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพทั้งหมดต้องได้รวมบางส่วนของการศึกษาทั่วไปด้วย
20. การศึกษาทั่วไปช่วยให้บุคคลได้มาซึ่งทักษะที่จำเป็นได้ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง ข้อกำหนดเพื่อเข้าเป็นโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพ บัญชี) ข้อกำหนดของการศึกษาทั่วไปมีความแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม และในแต่ละประเทศ การศึกษาโดยทั่วไปเน้นการพัฒนาในสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับวิชาชีพทั้ง ทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะตัว บุคคลทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารและทักษะการบริหารองค์กร และการจัดการธุรกิจ
21. การศึกษาทั่วไปสามารถกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในอนาคต และเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาความเป็นวิชาชีพและการศึกษาทางบัญชีได้ และประกอบด้วย
- 1) ความเข้าใจในกระแสความคิดและเหตุการณ์ในอดีต วัฒนธรรมที่แตกต่างในโลก ปัจจุบันและมุมมองกระแสโลก

- 2) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์
 - 3) ความเข้าใจในความหลากหลายของความคิด เรื่องราว และความแตกต่างของ เศรษฐกิจการเมือง และสังคม
 - 4) ประสบการณ์ในการถามและประเมินผลจากตัวเลข
 - 5) ความสามารถในการตั้งคำถาม แสดงออกได้ซึ่งการคิดอย่างมีเหตุผล และเข้าใจการคิดเชิง วิกฤต
 - 6) การเข้าถึงศิลปะ วรรณกรรม และวิทยาศาสตร์
 - 7) การรับรู้ถึงค่านิยมเฉพาะตัวบุคคลและค่านิยมทางสังคม และของกระบวนการถาม และแก้ปัญหา
 - 8) ประสบการณ์การใช้ดุลยพินิจอย่างมีค่านิยม
22. การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นจากวิธีและสภาพที่แตกต่างกันไป การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในชั้นใดก็ได้ ของโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิและต้องผสมผสานกัน ใน โปรแกรมทาง วิชาชีบบัญชี ซึ่งรวมถึง วิชาการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์การและการจัดการธุรกิจ และ ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพ ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) การศึกษาทั่วไปนี้สามารถจะรวมเข้าไปในโปรแกรมการศึกษาที่ได้ คุณวุฒิทางการบัญชีได้ โดยมี ข้อกำหนดของการได้มาซึ่งทักษะที่สำคัญรวมอยู่ในโปรแกรม
23. บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจเรียนคุณวุฒิที่มีใช้ทางการบัญชีและได้มาซึ่งความรู้ที่ จำเป็นของหัวข้อศึกษาทางวิชาชีพบัญชีผ่าน การศึกษาเพื่อรับการทดสอบที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพัฒนาทักษะต่างๆ จากสถานที่ทำงานรวมเข้ากับการ เรียนหรือการทดสอบซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะต้องได้ความรู้และทักษะทั่วไปและพัฒนาสมรรถนะ และ จิตความสามารถซึ่งรวมไปถึงความรู้ทางวิชาการเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานจำเป็น เพื่อให้ได้คุณสมบัติ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
24. การได้มาซึ่งทักษะต่าง ๆ เหล่านี้อาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละองค์กรสมาชิกสหพันธ์ นักบัญชีนานาชาติการปรับ ใช้มาตรฐานฉบับนี้ขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมที่แวดล้อมองค์กรสมาชิก และ โครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษาที่มีอยู่ ดังนั้นส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้น ในช่วงระหว่างหลังชั้น มัธยมศึกษาแต่ก่อนชั้นอุดมศึกษาได้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางยุพา ยะใจมั่น
วัน เดือน ปี เกิด	28 กุมภาพันธ์ 2520
ประวัติการศึกษา	บัญชีบัณฑิต (บช.บ) มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2542 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2549
ประวัติการทำงาน	หัวหน้าสำนักงาน ยุพาการบัญชีและธุรกิจ พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเชียงราย พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved