



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาคผนวก ก

หนังสือยินยอมการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

หนังสือยินยอมการสำรวจความผูกพันต่อองค์การ

สำนักงานไปรษณีย์เขต 5
6 ถนนมหิตล ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

5 กุมภาพันธ์ 2551

ตามที่ นายบุญส่ง เล่าสินวัฒนา รหัส 4895043 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ทำวิจัยเรื่อง ความผูกพันต่อองค์การของพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ศูนย์ไปรษณีย์ในสังกัดสำนักงานไปรษณีย์เขต 5 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคือ ผศ.อรพิน สันติศิริสกุล ได้ทำการอธิบายวัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้อย่างแจ่มชัดให้ข้าพเจ้า และตั้งหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าแบบอิสระที่แนบ ข้าพเจ้า นายคำเนิน รูปะวิเชตร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ไปรษณีย์ภูมิภาคเขต 5 ในฐานะผู้แทนและผู้มีอำนาจ จึงแสดงเจตนาที่จะอนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บข้อมูลและแจกแบบสำรวจ ณ ศูนย์ไปรษณีย์ลำพูนและศูนย์ไปรษณีย์เด่นชัย รวมถึงทำการวิจัยตามหัวข้อดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจวัตถุประสงค์ วิจัยของโครงการนี้ และความเกี่ยวข้องของข้าพเจ้าในฐานะผู้อนุมัติเห็นชอบกับโครงการนี้แล้ว ซึ่งข้าพเจ้าอาจถอนตัวออกจากโครงการนี้เมื่อใดก็ได้ระหว่างการทำวิจัย และข้าพเจ้าเข้าใจว่าข้อมูลที่ได้รับการศึกษานี้จะได้รับการตีพิมพ์สู่สาธารณะ โดยที่ชื่อของผู้ตอบแบบสำรวจจะถือเป็นความลับ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการไปรษณีย์ภูมิภาคเขต 5

ข้าพเจ้า นายบุญส่ง เล่าสินวัฒนา ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยนี้กับผู้ลงนามยินยอมข้างต้นและเชื่อว่าบุคคลดังกล่าวเข้าใจความเกี่ยวข้องที่ตนมีกับโครงการนี้

ลงชื่อ.....ผู้วิจัย

(นายบุญส่ง เล่าสินวัฒนา)

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551

หนังสือยินยอมนี้จะใช้ได้เมื่อปรากฏลายมือชื่อผู้มีอำนาจและตราประทับขององค์การเท่านั้น



ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสอบถาม

เลขที่

เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานศูนย์ไปรษณีย์
ในสังกัดสำนักงานไปรษณีย์เขต 5 ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการศึกษาเรื่อง ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นผลงานทางวิชาการ ซึ่งจะประโยชน์ต่อการศึกษา และอาจนำผลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการวางแผนการรักษาและพัฒนาพนักงานที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร เพื่อสร้างความสำเร็จเติบโตและมุ่งสู่ความสำเร็จของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ต่อไป ผู้ศึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกแบบสอบถามตามความรู้สึกที่แท้จริงของท่านที่มีต่อคำถามนั้น ๆ ซึ่งคำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ และนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น

คำแนะนำ แบบสอบถามประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 18 – 24 ปี () 25 – 31 ปี () 32 – 38 ปี

() 39 – 45 ปี () 46 – 52 ปี () 53 – 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

() ม.3 () ม. 6/ปวช. () อนุปริญญา/ปวส.

() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุการทำงาน (เริ่มนับตั้งแต่บรรจุเข้าทำงานของท่าน)

() 1 – 5 ปี () 6 – 10 ปี () 11 – 15 ปี

() 16 – 20 ปี () มากกว่า 20 ปี

5. ตำแหน่ง

- () หัวหน้าศูนย์ ระดับ..... () ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ ระดับ.....
- () หัวหน้าแผนก ระดับ..... () พนักงานไปรษณีย์ ระดับ.....
- () พนักงานปฏิบัติการทั่วไป ระดับ.....
- () ตำแหน่งอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ระดับ.....

6. อัตราเงินเดือน

- () ไม่เกิน 10,000 บาท () 10,001 – 20,000 บาท () 20,001 – 30,000 บาท
- () 30,001 – 40,000 บาท () 40,001 – 50,000 บาท () 50,001 – 60,000 บาท
- () 60,001 บาทขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ข้อละ 1 คำตอบ

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉย ๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยมาก
1. ด้านองค์กร						
1.1	ปณท.มีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกศูนย์ไปรษณีย์อย่างชัดเจน					
1.2	ปณท.จัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ					
1.3	ปณท.มีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน					
1.4	นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละศูนย์ไปรษณีย์มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของ ปณท.					
1.5	ปณท.มีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีเกณฑ์โดย รวมอยู่ในระดับดี					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉย ๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยมาก
1.6	ปณท.มีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสม และปลอดภัยให้กับพนักงาน					
1.7	ปณท.มีการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้เป็นกรอบการทำงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรมแก่พนักงาน					
1.8	ปณท.มีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร					
2. ด้านงาน						
2.1	ปณท.มีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องกับตนเอง					
2.2	ปณท.มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ					
2.3	ปณท.มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน					
2.4	พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร					
3. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์						
3.1	ปณท.มีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกหน้าที่					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉย ๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยมาก
3.2	ปณท.มีการกำหนดกรอบและแนวทางในการวัดความสามารถ (Competency) ทั้งด้านองค์กรและพนักงาน					
3.3	ปณท.มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ของพนักงานแต่ละคน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม/การพัฒนา และการจ่ายค่าตอบแทน					
3.4	ปณท.สามารถทำให้พนักงานรู้สึกว่ามี ความมั่นคงในการทำงาน					
3.5	ปณท.มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ให้กับพนักงานที่ชัดเจน					
3.6	ปณท.ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน					
3.7	ปณท.มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ ความรับผิดชอบ					
3.8	ปณท.มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงานที่ทำลงไปในงาน					
3.9	ปณท.มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้					
3.10	ปณท.มีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉย ๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยมาก
3.11	ปณท.มีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงาน					
3.12	ปณท.มีการจัดการระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน					
4. ด้านภาวะผู้นำ						
4.1	ผู้บังคับบัญชามีการแจ้งผลการประเมิน (Feedback) ให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ					
4.2	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน					
4.3	ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้แก่ละแวกได้รับทราบ					
4.4	ผู้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน					
4.5	ผู้บังคับบัญชามีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม					
4.6	ผู้บังคับบัญชามีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ					
5. ด้านความผูกพันของพนักงานต่อ ปณท. ในภาพรวม						
5.1	ท่านมีความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าและยอมรับต่อเป้าหมายและค่านิยมของปณท.					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉย ๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยมาก
5.2	ท่านมีความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ของ ปณท. เป็นหลัก					
5.3	ท่านมีความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นสมาชิกภาพของ ปณท.					
5.4	ท่านมีความพร้อมที่จะรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นไม่ว่าต่อองค์กรหรือต่อหน้าที่การทำงาน					
5.5	ปณท. เป็นองค์กรที่ดีที่สุด ที่ท่านเลือกทำงานด้วย					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายบุญส่ง เล้าสินวัฒนา
วัน เดือน ปี เกิด	9 ตุลาคม 2521
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2542 สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2542-2543 วิศวกรฝ่ายผลิต บริษัท สวอนอินดัสทรีส์
	พ.ศ. 2543-2547 วิศวกรฝ่ายผลิต บริษัท คีดีที (ประเทศไทย) จำกัด
	พ.ศ. 2547-2550 วิศวกรอุตสาหกรรม บริษัท อินโนเวทซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
	พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน วิศวกรอุตสาหกรรม บริษัท ฮานาเซมิกอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved