



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาหาข้อมูลการค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง **“เทคนิคการวิเคราะห์และการตรวจสอบของ ทีมกำกับดูแลผู้เสียภาษีสำนักงานสรรพากรภาค 8”** ของนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและการใช้เทคนิคในการวิเคราะห์และการตรวจสอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ

- () 1. 20–30 ปี () 2. 31–40 ปี () 3. มากกว่า 40 ปี

3. วุฒิการศึกษา

- () 1. ปริญญาตรี () 2. ปริญญาโท () 3. อื่น ๆ ระบุ.....

4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทีมกำกับดูแล

- () 1. น้อยกว่า 5 ปี () 2. 6–10 ปี () 3. ตั้งแต่ 10 ปี

5. ระดับในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทีมกำกับดูแล

- () 1. ระดับปฏิบัติการ () 2. ระดับชำนาญการ () 3. ระดับชำนาญการพิเศษ

6. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานในปัจจุบัน

- () 1. สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 1 () 2. สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 2
 () 3. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำพูน () 4. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง
 () 5. สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงราย () 6. สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา
 () 7. สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ () 8. สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน
 () 9. สำนักงานสรรพากรพื้นที่แม่ฮ่องสอน

7. จำนวนรายที่ต้องรับผิดชอบกำกับดูแล

- () 1. ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 200 ราย () 2. 201–300 ราย
 () 3. 301–400 ราย () 4. มากกว่า 400 ราย

8. ท่านมีประสบการณ์ปฏิบัติงานการวิเคราะห์และการตรวจสอบในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. การวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษี () 2. การตรวจสภาพกิจการ
 () 3. การตรวจคืนภาษี () 4. การตรวจปฏิบัติการ
 () 5. การตรวจสอบตามหมายเรียก

9. ในการปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแล ท่านได้มีการใช้เทคนิคเหล่านี้หรือไม่ในการวิเคราะห์และการตรวจสอบ ถ้าใช่ให้กาเครื่องหมาย ถ้าไม่ได้ใช้ให้กาเครื่องหมาย ในแต่ละประเภทการปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร

เทคนิคการวิเคราะห์และการตรวจสอบ	ประเภทการปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร				
	วิเคราะห์ แบบแสดง รายการ ภาษี	ตรวจ สภาพ กิจการ	ตรวจคืน ภาษี	ตรวจ ปฏิบัติการ	ตรวจสอบ ตาม หมายเรียก
1. การตรวจดู (เป็นการตรวจและพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และการตรวจดูสินทรัพย์ที่มีรูปร่าง เพื่อช่วยให้ทราบว่ามีอยู่จริง ลักษณะ สภาพ ปริมาณเป็นอย่างไร)					
2. การสังเกตการณ์ (เป็นการสังเกตการณ์เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานว่าได้กระทำตามวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผลการตรวจโดยรวมมีความถูกต้องและเชื่อถือได้)					
3. การตรวจนับ (เป็นการตรวจนับเพื่อพิสูจน์ว่าสิ่งที่ต้องการตรวจสอบมีอยู่จริง มีปริมาณคงเหลือเท่าไร)					
4. การยืนยันยอด (เป็นการตรวจสอบที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเอกสารหลักฐานทางบัญชีอาจมิได้มาจากแหล่งของผู้ออกหลักฐานจริง โดยใช้วิธีการสอบย้อนผู้ออกหลักฐานให้เพื่อเป็นการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าหลักฐานมีความเชื่อถือได้และเกิดจากรูกระกรมทางการค้าจริง)					
5. การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ (เป็นการตรวจสอบเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของหลักฐานที่ใช้ประกอบการลงบัญชีว่าเป็นไปตามเงื่อนไขตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรหรือไม่)					
6. การตีราคาและการคำนวณใหม่ (เป็นการตรวจสอบในการตีราคาทรัพย์สินใหม่หรือกรณีมีการจำหน่ายจ่าย โอน ทรัพย์สินโดยไม่มีค่าตอบแทน เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของตัวเลขทางบัญชีที่นำมาขึ้นแบบแสดงรายการ โดยการคำนวณและกระทบยอดรายการให้ถูกต้อง)					
7. การตรวจสอบการผ่านรายการ (เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของการผ่านรายการบัญชีจากสมุดขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทเพื่อแสดงยอดคงเหลือในงบทดลองมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือหรือไม่)					

เทคนิคการวิเคราะห์และการตรวจสอบ	ประเภทการปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร				
	วิเคราะห์ แบบแสดง รายการ ภาษี	ตรวจ สภาพ กิจการ	ตรวจคืน ภาษี	ตรวจ ปฏิบัติการ	ตรวจสอบ ตาม หมายเรียก
8. การไต่สวน (การสอบข้อเท็จจริงจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง)					
9. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ (เป็นการศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กัน เพื่อใช้ตัวชี้ประเด็นในการกำหนดประเด็นการตรวจสอบ เช่น การ วิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน)					
10. การอ่าน (เป็นการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้นจากหลักฐานทางบัญชีว่าเป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็น ลายลักษณ์อักษรหรือไม่ เช่น สัญญาเช่า สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาซื้อ-ขาย ฯลฯ)					
11. การตรวจหารายการผิดปกติ (การตรวจเพื่อค้นหารายการที่ซ่อนเร้นไว้ในบัญชีแยกประเภทซึ่งเป็น รายการที่มีสาระสำคัญต่อการคำนวณภาษี เช่น รายการปรับปรุงตอน สิ้นงวดบัญชี)					
12. การบวกเลขยอดรวมแนวตั้ง (การทดสอบตัวเลขโดยการทดสอบการบวกเลขใหม่จากข้อมูลบัญชีของ ผู้เสียภาษี เพื่อตรวจสอบข้อมูลว่ามีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด)					
13. การตรวจตัดยอดและการตรวจเหตุการณ์หลังวันทิ้งงบการเงิน (เป็นการทดสอบรายการบัญชีที่ถูกบันทึกไว้เป็นไปตามรอบระยะเวลา บัญชีที่ยื่นแบบแสดงรายการหรือไม่ โดยการเปรียบเทียบเอกสาร หลักฐานที่ปรากฏกับกิจกรรมที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะรายการปรับปรุง ณ วันต้นงวดและสิ้นงวดบัญชี เช่น การตรวจตัดรายการซื้อ รายการขาย)					
14. การใช้ข้อมูลจากการสืบสวนประมวลหลักฐาน (เป็นการส่งข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ มาเพื่อใช้เป็นข้อมูล สนับสนุนในการตรวจสอบ เช่น ข้อมูลการซื้อขายจากผู้ผลิต/ผู้ขายส่ง รายใหญ่มาประกอบการตรวจสอบผู้ค้าปลีกหรือผู้ค้ารายย่อย ฯลฯ)					

ตอนที่ 2

คำชี้แจง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญในการใช้เทคนิคการวิเคราะห์และการตรวจสอบภาษี ให้ท่านพิจารณาว่าท่าน
ได้ให้ความสำคัญในเทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามประเภทการตรวจสอบอย่างไร

1. เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษี	ระดับความสำคัญของเทคนิค				
	สำคัญ มาก ที่สุด	สำคัญ มาก	สำคัญ ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
1.1 การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายละเอียดในแบบแสดงรายการและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการ					
1.2 ทดสอบจำนวนซ้ำตัวเลขในแบบแสดงรายการ					
1.3 การยื่นยื่นขอโดยส่งสลิปยื่นผู้ออกเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการ					
1.4 การวิเคราะห์เปรียบเทียบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายได้และค่าใช้จ่ายจากการยื่นแบบแสดงรายการประเภทอื่น (ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ/ภาษีหัก ณ ที่จ่าย)					
1.5 การวิเคราะห์ความเหมาะสมของรายได้และค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบข้อมูลการตรวจสอบประเภทอื่น (ตรวจสอบสภาพกิจการ ตรวจสอบคืนภาษี ตรวจสอบปฏิบัติการ ตรวจสอบตามหมายเรียก)					
1.6 การวิเคราะห์ความเหมาะสมของรายได้และค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบจากกิจการประเภทเดียวกัน					
1.7 การวิเคราะห์ความเหมาะสมของรายได้และค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับปีก่อน					
1.8 การวิเคราะห์ความเหมาะสมของรายได้และค่าใช้จ่ายโดยการวิเคราะห์ห้วงการเงิน เช่น การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม ฯลฯ					
1.9 การวิเคราะห์ความเหมาะสมของรายได้และค่าใช้จ่ายจากสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน					
1.10 การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของแบบแสดงรายการจากระบบควบคุมภายในของกิจการ					
1.11 การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของงบการเงินจากรายงานผู้สอบบัญชี					
1.12 การวิเคราะห์การเพิ่มขึ้น/ลดลง ของทรัพย์สิน หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน					
1.13 การวิเคราะห์การเพิ่มขึ้น/ลดลง ของกำไรสุทธิและภาษีที่ชำระของกิจการ					
1.14 การทดสอบจำนวนรายการตามเงื่อนไขการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิ, 65 ตริ					
1.15 อื่น ๆ (ระบุ).....					

2. เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบสภาพกิจการ	ระดับความสำคัญของเทคนิค				
	สำคัญ มาก ที่สุด	สำคัญ มาก	สำคัญ ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
2.1 การกำหนดประเด็นในการตรวจจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีภาษีชำระผิดปกติซึ่งมีผลต่อการจัดเก็บภาษี					
2.2 การกำหนดประเด็นในการตรวจจากข้อมูลการตรวจสอบประเภทอื่น (วิเคราะห์แบบแสดงรายการ ตรวจสอบคืนภาษี)					
2.3 การกำหนดประเด็นในการตรวจจากสภาพฤดูกาลของแต่ละกิจการ					
2.4 การกำหนดประเด็นในการตรวจจากการสืบสวนประมวลหลักฐานที่ส่งมาจากหน่วยงานอื่นที่มีผลต่อการชำระภาษี					
2.5 การสังเกตการณ์สภาพข้อเท็จจริงของกิจการ ณ สถานที่ประกอบการ					
2.6 การได้สวนข้อเท็จจริงในการประกอบการจากผู้ประกอบการในทุก ๆ ด้าน (เช่น ลักษณะการดำเนินงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย กระบวนการจัดจำหน่ายสินค้า กระบวนการจัดซื้อสินทรัพย์ หนี้สิน จำนวนพนักงาน ฯลฯ)					
2.7 การได้สวนจากผู้อาศัยข้างเคียงเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงกรณีสถานที่ประกอบการปิด/ร้าง					
2.8 การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการบันทึกบัญชีและวิธีการบันทึกบัญชี ณ สถานที่ประกอบการ (เช่น การตรวจสอบเอกสารใบกำกับภาษีซื้อสำเนาใบกำกับภาษีขาย เอกสารใบสำคัญ การผ่านรายการสมุดขึ้นต้นไปแยกประเภทและยอดคงเหลือในงบทดลอง ฯลฯ)					
2.9 การตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการมีหน้าที่จัดทำตามกฎหมายภาษีอากร เช่น รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย รายงานสินค้าคงเหลือ					
2.10 การตรวจสอบความมีอยู่จริงของทรัพย์สินของกิจการเปรียบเทียบกับทะเบียนคุม					
2.11 การตรวจนับปริมาณคงเหลือสินค้า/วัตถุดิบ เปรียบเทียบกับรายงานคงเหลือ					
2.12 การตรวจสอบจำนวนพนักงานจริงของกิจการเปรียบเทียบกับบัญชีการจ่ายเงินเดือนของกิจการ					
2.13 การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์และสินทรัพย์ของผู้ประกอบการเช่น ที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ					
2.14 การตรวจสอบการทำนิติกรรม สัญญาต่าง ๆ ของผู้ประกอบการ					
2.15 อื่น ๆ (ระบุ).....					

3. เทคนิคที่ใช้ในการตรวจคืนภาษี	ระดับความสำคัญของเทคนิค				
	สำคัญ มาก ที่สุด	สำคัญ มาก	สำคัญ ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
3.1 การได้สวนข้อเท็จจริงในมูลเหตุการขอคืนภาษีจากผู้ยื่นแบบแสดงรายการ					
3.2 การวิเคราะห์มูลเหตุการขอคืนภาษีจากข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการหรือข้อมูลภายในของกรมสรรพากร เช่น ข้อมูลการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ ข้อมูลการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
3.3 การตรวจสอบความถูกต้องและทดสอบคำนวณซ้ำตัวเลขในแบบแสดงรายการที่ขอคืน					
3.4 การตรวจสอบความถูกต้องและวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอคืนภาษี เช่น ใบกำกับภาษีซื้อ หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ					
3.5 การยืนยันยอดโดยการสอบยื่นเอกสารในการขอคืนภาษีกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอบยื่นใบกำกับภาษีจากผู้ขายสินค้า การส่งสอบยื่นผู้ออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย					
3.6 การเปรียบเทียบความครบถ้วนของรายได้และรายจ่ายตามแบบแสดงรายการที่ขอคืนกับข้อมูลภายในของกรมสรรพากร เช่น ข้อมูลการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม/ธุรกิจเฉพาะ ข้อมูลการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย ข้อมูลการยื่นอากรแสตมป์ ฯลฯ					
3.7 การเปรียบเทียบความครบถ้วนของรายได้และรายจ่ายตามแบบแสดงรายการที่ขอคืนกับข้อมูลภายนอก เช่น ข้อมูลการส่งออกของกรมศุลกากร ข้อมูลสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยราชการต่าง ๆ ฯลฯ					
3.8 การวิเคราะห์ความเหมาะสมของรายได้และรายจ่ายจากแบบแสดงรายการที่ขอคืนเปรียบเทียบข้อมูลการตรวจสอบประเภทอื่น (การวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษี การตรวจสอบสภาพกิจการ)					
3.9 การวิเคราะห์ความเหมาะสมของรายได้และรายจ่ายตามแบบแสดงรายการที่ขอคืนภาษีจากกิจการประเภทเดียวกันหรือผลการยื่นชำระภาษีที่ผ่านมาก่อนการขอคืนภาษี					
3.10 การทดสอบคำนวณรายการตามเงื่อนไขการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิ, 65 ตริ ในแบบแสดงรายการที่ขอคืน					
3.11 การตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี เช่น การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์สิทธิเกณฑ์เงินสด การบันทึกรายการในสมุดรายวัน การผ่านบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง และการจัดทำงบการเงิน ฯลฯ					
3.12 การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานในการใช้เครดิตภาษี เช่น หลักฐานหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย หลักฐานการยื่นภาษีครึ่งปี					
3.13 การตรวจหารายการผิดปกติที่เกี่ยวกับการขอคืนภาษีจากการแสดงความเห็นของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี					
3.14 การเปรียบเทียบผลการตรวจคืนภาษีครั้งก่อนเพื่อประกอบพิจารณาการคืนภาษี					
3.15 อื่น ๆ (ระบุ).....					

4. เทคนิคที่ใช้ในการตรวจปฏิบัติการ (กรณีตรวจปฏิบัติการทั่วไปและตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น)	ระดับความสำคัญของเทคนิค				
	สำคัญ มาก ที่สุด	สำคัญ มาก	สำคัญ ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
4.1 การตรวจสอบความถูกต้องในประเภทการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบันของผู้ประกอบการ ณ สถานประกอบการ					
4.2 การตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำและการเก็บรักษารายงาน เอกสารต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด					
4.3 การตรวจความผิดปกติของการยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีที่ชำระและข้อเท็จจริงโดยการเปรียบเทียบปริมาณผลได้จากสูตรการผลิตหรือกำลังการผลิตปัจจุบันเพื่อหารายรับที่ถูกต้องหรือเปรียบเทียบยอดซื้อเพื่อหารายรับที่เหมาะสม					
4.4 การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการจัดทำบัญชีพิเศษแสดงรายการหัก ณ ที่จ่ายและการนำส่งภาษี รวมทั้งการบันทึกบัญชีรายการดังกล่าว					
4.5 การยื่นยันขอโดยการสอบยันเอกสารกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอบยันใบกำกับภาษีจากผู้ขายสินค้า การส่งสอบยันผู้ออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย					
4.6 การทดสอบคำนวณซ้ำความถูกต้องในรายการปรับปรุงต่าง ๆ ทางบัญชีและการยื่นแบบแสดงรายการ					
4.7 การตรวจสอบข้อเท็จจริงของการประกอบการในประเด็นที่กำหนด เช่น ประเด็นรายรับจากการขายหรือการให้บริการ กระบวนการผลิต ความถูกต้องในการจัดทำรายงานเอกสารและบัญชี					
4.8 การตรวจการขาย ณ จุดขายโดยเฝ้าสังเกตการณ์ ณ จุดขายเพื่อสังเกตความถูกต้องในการออกใบกำกับภาษี					
4.9 การตรวจสอบความถูกต้องในการชำระภาษีอากรและการไต่สวนข้อเท็จจริงในการประกอบการเพื่อประกอบพิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของผู้ประกอบการ					
4.10 การตรวจนับความถูกต้องของปริมาณสินค้าคงเหลือและวัตถุดิบตามรายงานของผู้ประกอบการ					
4.11 การตรวจสอบใบกำกับภาษีปลอมโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลหลักฐานผู้ออกใบกำกับภาษีที่มีขอด้วยกฎหมายของกรมสรรพากร					
4.12 การตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษีโดยส่งสอบยันใบกำกับภาษีระหว่างสำนักงานสรรพากรพื้นที่อื่น					
4.13 อื่น ๆ (ระบุ).....					

5. เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบตามหมายเรียก	ระดับความสำคัญของเทคนิค				
	สำคัญ มาก ที่สุด	สำคัญ มาก	สำคัญ ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
5.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการชำระภาษีเพื่อประเมินความเสี่ยงของการยื่นแบบแสดงรายการภาษี จากข้อมูลการตรวจสอบประเภทอื่น (วิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษี ตรวจสอบสภาพกิจการ ตรวจสอบคืนภาษี ตรวจสอบปฏิบัติการ)					
5.2 การวิเคราะห์ข้อมูลการชำระภาษีเพื่อประเมินความเสี่ยงของการยื่นแบบแสดงรายการภาษี จากข้อมูลภายนอกหน่วยงาน เช่น ข้อมูลร้องเรียนจากหน่วยงานอื่น					
5.3 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีอากรของผู้ประกอบการ					
5.4 การเปรียบเทียบข้อมูลประวัติการถูกตรวจสอบตามหมายเรียกที่ผ่านมาของผู้ประกอบการ					
5.5 การตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบที่ใช้และวิธีการเขียนรายงาน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการออกหมายเรียก					
5.6 การตรวจสอบความถูกต้องในการระบุข้อความในหมายเรียก เช่น การระบุมาตรา หมวด ชื่อและที่อยู่ของผู้ออกหมายเรียกหรือหนังสือแจ้งภาษีอากร ฯลฯ					
5.7 การได้ส่วนตรวจสอบข้อเท็จจริงในการประกอบการ การได้ส่วนสินทรัพย์ การได้ส่วนหนี้สินของผู้ประกอบการ					
5.8 การตรวจสอบความถูกต้องของภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
5.9 การตรวจสอบความถูกต้องของภาษีเงินได้ (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล)					
5.10 การตรวจสอบความถูกต้องของภาษีมูลค่าเพิ่ม					
5.11 การตรวจสอบความถูกต้องของภาษีธุรกิจเฉพาะ					
5.12 การตรวจสอบความถูกต้องของอากรแสตมป์					
5.13 การทดสอบคำนวณชำระรายการ จำนวนตัวเลข จำนวนภาษีในหนังสือประเมินในการตรวจสอบตามหมายเรียก					
5.14 การตรวจสอบความถูกต้องในการออกหนังสือเลขที่การประเมิน รวมทั้งพิจารณาความถูกต้องของกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบหรือการขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบ					
5.15 อื่น ๆ (ระบุ).....					

ตอนที่ 3

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาปัญหาจากการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานการวิเคราะห์และการตรวจสอบว่าท่านมีปัญหาในระดับใดบ้าง

ปัญหาจากการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ระดับของปัญหา				
	มี ปัญหา มาก ที่สุด	มี ปัญหา มาก	มี ปัญหา ปาน กลาง	มี ปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
1. ผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เอกสาร ในการวิเคราะห์และตรวจสอบ					
2. ขาดความร่วมมือจากผู้มีหน้าที่ทำบัญชีของผู้ประกอบการ					
3. ผู้ประกอบการขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร					
4. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีของผู้ประกอบการขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร					
5. ข้อมูลภายในที่ใช้ในการวิเคราะห์และตรวจสอบของกรมสรรพากรมีความผิดพลาด/ล่าช้า					
6. ขาดความร่วมมือในการติดต่อขอข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์และตรวจสอบ					
7. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องทางด้านกฎหมายภาษีอากร					
8. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องทางการบัญชี การสอบบัญชี					
9. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการที่ต้องวิเคราะห์และตรวจสอบมีจำนวนมาก					
10. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์และตรวจสอบมีจำกัด					
11. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีสถานที่ในการจัดเก็บเอกสารบัญชีที่เรียกตรวจสอบ					
12. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานตรวจสอบเพราะมีการโยกย้าย					
13. อื่น ๆ (ระบุ).....					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการใช้เทคนิคในการวิเคราะห์และตรวจสอบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้”

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาววราพร ลำลือ	
วัน เดือน ปีเกิด	9 พฤศจิกายน 2521	
ประวัติการศึกษา	2541	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
	2543	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	2543 - 2544	พนักงานบัญชี บริษัทสยามวอลล์เอ็นอีเอส จำกัด จังหวัดเชียงใหม่
	2544 - 2546	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี ระดับ 3 สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงราย
	2546 - 2548	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี ระดับ 4 สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงราย
	2548 - 2550	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี ระดับ 5 สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงราย
	2550 - 2551	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี ระดับ 6 ว. สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงราย
	2551 - ปัจจุบัน	นักตรวจสอบภาษี ระดับชำนาญการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงราย