



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

--	--	--

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานขับรถบรรทุกบริษัท นิมชีเส็งขนส่ง 1988 จำกัด
คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลความคิดเห็นหรือความรู้สึกของท่านที่มีต่อปัจจัยจูงใจในการทำงาน ซึ่งเป็นความรู้สึกนึกคิดของแต่ละบุคคล ฉะนั้นจึงไม่มีคำตอบที่ถูกต้องหรือผิด แต่เป็นการแสดงความรู้สึกต่อการทำงานในปัจจุบันว่า บุคลากรใน บริษัท นิมชีเส็งขนส่ง 1988 จำกัด มีปัจจัยใดเป็นปัจจัยจูงใจในการทำงาน ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อ เพื่อจะได้รับข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของพนักงานขับรถ

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องให้ตรงกับข้อมูลตามคุณสมบัติของท่าน

1. อายุ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 20 – 25 ปี | <input type="checkbox"/> 2. 26 – 35 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3. 36 – 45 ปี | <input type="checkbox"/> 4. 46 – 55 ปี |
| <input type="checkbox"/> 5. 56 ปีขึ้นไป | |

2. สถานภาพ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. โสด | <input type="checkbox"/> 2. สมรส |
| <input type="checkbox"/> 3. หย่าร้าง / หม้าย | <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

3. ระดับการศึกษา

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น |
| <input type="checkbox"/> 2. มัธยมศึกษาตอนต้น |
| <input type="checkbox"/> 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย |
| <input type="checkbox"/> 4. อนุปริญญา หรือ ปวส. |
| <input type="checkbox"/> 5. ปริญญาตรี |

4. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (เฉพาะค่าจ้างหรือเงินเดือน)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. น้อยกว่า 10,000 บาท | <input type="checkbox"/> 2. 10,000 – 15,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 3. 15,001 – 20,000 บาท | <input type="checkbox"/> 4. มากกว่า 20,000 บาท |

5. รายได้อื่น ๆ ต่อเดือน (เช่น ค่าน้ำมัน, ค่าเบี้ยขยัน, เงินพิเศษอื่น ๆ เป็นต้น)
1. น้อยกว่า 1,000 บาท 2. 1,000 – 2,000 บาท
3. 2,001 – 3,000 บาท 4. 3,001 – 4,000 บาท
5. มากกว่า 4,000 บาท
6. ระยะเวลาการทำงานกับบริษัทนี้
1. น้อยกว่า 1 ปี 2. มากกว่า 1 – 3 ปี
3. มากกว่า 3 – 5 ปี 4. มากกว่า 5 - 10 ปี
5. มากกว่า 10 ปี
7. ประเภทรถที่ท่านใช้อยู่ในปัจจุบัน
1. รถ 6 ล้อ 2. รถ 10 ล้อ
3. รถแทรกเตอร์ 4. รถพ่วง
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานขับรถ

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อปัจจัยการทำงานด้านต่าง ๆ

ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงานหรือ ปัจจัยจูงใจในการทำงาน	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน					
- การได้ใช้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
- สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง					
- ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน					
- ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงานหรือ ปัจจัยจูงใจในการทำงาน	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ					
- การได้รับการยกย่องชมเชยภายในองค์กร					
- ความมีเกียรติและศักดิ์ศรีในอาชีพและ สังคมยอมรับ					
- การได้รับการยอมรับจากองค์กร/ ผู้บังคับบัญชา					
- การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
- ผู้บังคับบัญชาให้ความไว้วางใจในการ ทำงาน					
- มีรางวัลตอบแทนความดีความชอบในการ ปฏิบัติงาน					
- ความภาคภูมิใจในอาชีพ					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
3. ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
- ความเป็นอิสระในระหว่างปฏิบัติงาน ได้รับการ การควบคุมบังคับบัญชาน้อย					
- ลักษณะงานที่ทำอยู่ตรงกับความต้องการ					
- ลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่ท้าทาย					
- งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความถนัด					
- อื่น (โปรดระบุ).....					
4. ด้านความรับผิดชอบ					
- ความเหมาะสมของปริมาณงาน					
- ระดับความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายเพียงพอกับความต้องการ					
- โอกาสแสดงความสามารถได้รับผิดชอบใน งานอย่างเต็มที่					
- การได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจในงาน ที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องควบคุมอย่างใกล้ชิด					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงานหรือ ปัจจัยจูงใจในการทำงาน	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ด้านความก้าวหน้า					
- มีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ทักษะและประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ					
- มีโอกาสในการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาตนเองตลอดเวลา					
- การได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้น					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
6. ด้านโอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าในอนาคต					
- องค์กรมีการกำหนดคู่ทางการเลื่อน ตำแหน่งชัดเจน					
- ความเสมอภาคหรือโอกาสในการเลื่อน ตำแหน่ง					
- หลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งมีความ ยุติธรรมและเป็นไปตามหลักคุณธรรม					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจการทำงาน	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความสัมพันธ์ในการทำงาน					
1.1 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
- การติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา					
- การได้รับความช่วยเหลือในเรื่องทั่วไปจาก ผู้บังคับบัญชา					
- ความเอื้ออาทรจากผู้บังคับบัญชา					
- การวางตนของผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา					
- การเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของ ผู้ใต้บังคับบัญชา					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความสัมพันธ์ในการทำงาน					
1.2 ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
- ความสนิทสนม ความจริงใจและความเป็นกันเอง					
- การช่วยเหลือกันในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย					
- การร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน					
- การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและรับฟังซึ่งกันและกัน					
- การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบปัญหาการทำงาน					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
2. ด้านตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงาน					
- ความสำคัญในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ					
- การได้รับการยอมรับในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ					
- ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันเป็นตำแหน่งที่มีเกียรติ					
- ความพอใจในตำแหน่งงานปัจจุบัน					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
3. ด้านนโยบายและการบริหารงาน					
- การเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร					
- การชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง					
- ความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบาย					
- ความยืดหยุ่นในการบริหาร					
- การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งมีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานได้					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจการทำงาน	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ด้านสภาพการทำงาน					
- จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงาน					
- เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อย่างเพียงพอ					
- ขนาดของสถานที่ทำงาน					
- ความสะอาดของสถานที่ทำงาน					
- ชั่วโมงการทำงาน					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
5. ด้านวิธีการปกครองบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชา					
- การสั่งงาน มอบหมายงานมีความชัดเจน					
- วิธีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน					
- การเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนา ตนเอง					
- การให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการ ปฏิบัติงานและสอนงาน					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
6. ด้านเงินเดือนและสวัสดิการ					
- ความเหมาะสมระหว่างเงินเดือนและความ รับผิดชอบในหน้าที่					
- เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอแก่การครองชีพ					
- สวัสดิการด้านโบนัส					
- การลาพัก ลาป่วย ลาพักผ่อน					
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล					
- สวัสดิการด้านชุดฟอร์มทำงาน					
- สวัสดิการด้านที่พักระหว่างปฏิบัติงาน					
- สวัสดิการให้กู้ยืมเงิน					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ท่านคิดว่าท่านมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้ามีปัญหาท่านมีความคิดเห็นที่ต้องการให้ปรับปรุงอย่างไร

ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงานหรือปัจจัยจูงใจในการทำงาน	มี	ความคิดเห็นที่ต้องการให้ปรับปรุง
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน - การช่วยเหลือกันในการทำงานให้สำเร็จตามนโยบาย		
2. ด้านการได้รับการยอมรับ นับถือ - การได้รับการยอมรับในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ความสำคัญในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ		
3. ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ - มีความผูกพันต่อที่ทำงานจนรู้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิต		
4. ด้านความรับผิดชอบ - จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงาน		
5. ด้านความก้าวหน้า - ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน		
6. โอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าในอนาคต - ความยุติธรรมของการเลื่อนขั้นเงินเดือน - ความมั่นคงของบริษัท		
ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจการในการทำงาน	มี	ความคิดเห็นที่ต้องการให้ปรับปรุง
7. เงินเดือนและสวัสดิการ - เงินเดือนที่ได้รับ - ผลการขึ้นเงินเดือนที่ผ่านมา - การลาภิง ลาป่วย ลาพักร้อน - สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - สวัสดิการด้านชุดฟอร์มทำงาน - สวัสดิการกองทุนเงินกู้ยืม - การจัดงานประจำปี เช่น ปีใหม่, สงกรานต์		
8. ด้านความสัมพันธ์ในการทำงาน 8.1 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา - การติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา		

ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน	มี	ความคิดเห็นที่ต้องการให้ปรับปรุง
8. ด้านความสัมพันธ์ในการทำงาน		
8.1 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา		
- ความสนิทสนม ความจริงใจและความเป็นกันเอง		
- การวางตนของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา		
- การเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา		
- การเอื้ออาทรจากผู้บังคับบัญชา		
8.2 ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน		
- ความสนิทสนม ความจริงใจและความเป็นกันเอง		
- การช่วยเหลือกันในการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย		
- การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบปัญหาการทำงาน		
- การเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นและรับฟังซึ่งกันและกัน		
- การร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน		
9. ตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงาน		
- ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันเป็นตำแหน่งที่มีเกียรติ		
- ความพอใจในตำแหน่งงานปัจจุบัน		
10. ด้านนโยบายและการบริหาร		
- การเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร		
- การชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง		
- ความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบาย		
- การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบมีความชัดเจน		
11. ด้านสภาพการทำงาน		
- เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมีอย่างเพียงพอ		
- ชั่วโมงการทำงานมีความเหมาะสม		
12. ด้านวิธีการปกครองบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชา		
- การสั่งงานหรือมอบหมายงานมีความชัดเจน		
- วิธีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชา		
- การรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา		
- การสร้างบรรยากาศความเชื่อใจซึ่งกันและกันในการทำงาน		
- ความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน		
- การให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงาน		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นายธนเทพ โรจนวสุ	
วัน เดือน ปี เกิด	17 สิงหาคม 2519	
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2536	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
	ปีการศึกษา 2540	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	เมษายน 2541 – พฤษภาคม 2542	กิจการร่วมค้า บีบีซีที นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล
	สิงหาคม 2542 – สิงหาคม 2543	สำนักชลประทานที่ 2 จังหวัดลำปาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	ตุลาคม 2543 – ปัจจุบัน	บริษัทนัมซีเส็งขนส่ง 1988 จำกัด จังหวัดเชียงใหม่ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายยานยนต์