

### บทที่ 3

## ลักษณะการดำเนินงานของสาขานิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

### 3.1 ลักษณะการลงทุนในเขตภาคเหนือของประเทศไทย

การก่อตั้งธุรกิจในประเทศไทยก็เหมือนประเทศอื่น ๆ ส่วนมากก่อตั้งกิจการได้ 3 ในประเภท คือ บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด โดยบริษัทจำกัดเป็นรูปแบบการจัดตั้งที่นักลงทุนต่างชาตินิยมมากที่สุด ในการจัดตั้งบริษัทจำกัดต้องมีผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป เข้าชื่อกันทำหนังสือบริคณห์สนธิ ประชุม และจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด รวมทั้งขอมิบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้ และมีการจัดทำบัญชีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลรัษฎากร และพระราชบัญญัติการบัญชี นอกจากนั้นกิจการต้องมีการจัดทำบัญชีบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อยื่นต่อกรมสรรพากรและกรมทะเบียนการค้าและต้องมีการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินเดือนของพนักงานทุกคน (สำนักงานส่งเสริมการลงทุน, 2549: ออนไลน์)

พระราชบัญญัติโรงงานโดยกระทรวงอุตสาหกรรมมีการกำกับดูแลการก่อสร้างโรงงานและการดำเนินกิจการ ในด้านความปลอดภัย การควบคุมมลภาวะด้วย บางกรณีไม่ต้องขออนุญาตในการก่อสร้างโรงงาน เพียงแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนการเปิดโรงงาน บางกรณีต้องยื่นขอใบอนุญาตก่อนเริ่มดำเนินการ ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปีและสามารถต่ออายุได้

ประเทศไทยรับรองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3 ประเภท คือ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติสิทธิบัตรมุ่งคุ้มครองสิทธิในสิ่งประดิษฐ์จากการคิดค้น การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการคิดค้นปรุงยารักษาโรค ส่วนพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์มุ่งคุ้มครองสิทธิในผลงานทางวรรณกรรม ศิลปกรรม และการแสดง หากมีการฝ่าฝืนกฎหมายด้วยการทำซ้ำหรือพิมพ์เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้ามุ่งคุ้มครองและรับจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า

กฎหมายการทำงานของคนต่างด้าว กำหนดให้คนต่างชาติทั้งหมดที่ทำงานในประเทศไทยต้องได้รับใบอนุญาตการทำงานก่อนเริ่มการทำงานในประเทศไทย โดยยื่นขอใบอนุญาตภายใน 30 วัน เว้นแต่เมื่อเป็นการทำงานภายใต้กฎหมายส่งเสริมการลงทุน ผู้ยื่นขอใบอนุญาตทำงานที่ถือวีซ่าประเภท Non-Immigrant Visas จะได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในระหว่างที่การยื่นขอใบอนุญาตทำงานกำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณา

การดำเนินธุรกิจของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย ส่วนใหญ่เลือกที่จะตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือจังหวัด

ลำพูน ซึ่งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออกเนื่องจากได้สิทธิประโยชน์ทางด้านทางด้านภาษีและสิทธิประโยชน์ไม่เกี่ยวกับภาษีอากร

เหตุจูงใจที่นักลงทุนเข้ามาเปิดสำนักงานสาขาที่นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ คือ เลือกเพราะทำเลที่ตั้ง รongลงมาคือ แรงงานไทยมีมากและหาง่าย ค่าจ้างแรงงานถูก มีนิคมอุตสาหกรรมและเขตส่งออก การคมนาคมสะดวก การได้รับสิทธิพิเศษสูงสุดใน 3 เขต ระบบสาธารณูปโภค มีด่านศุลกากร แหล่งเงินทุนในการดำเนินงาน มาจาก 4 แหล่ง ได้แก่ เงินทุนส่วนตัวของผู้ถือหุ้น กู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศไทย สถาบันการเงินต่างประเทศ และบริษัทแม่หรือบริษัทในเครือ การถือหุ้นในบริษัท คือ 99 เปอร์เซ็นต์ โดยจะมีคนไทยถือหุ้น 1 หุ้น เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 (นุชสรา ชัยเสถียร, 2541:65)

การประกอบธุรกิจส่วนใหญ่เข้ามาลงทุนในส่วนของการผลิต/ประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ รongลงมาคือ ประกอบชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องยนต์ผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ผลิตอัญมณีและเครื่องประดับฯลฯ นักลงทุนจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนมากที่สุดคือ นักลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น รongลงมาคือนักลงทุนจากประเทศอเมริกา สวิตเซอร์แลนด์ เกาหลี ไต้หวัน ฝรั่งเศส เบลเยียม ดัทช์ และอินเดีย ดังแสดงในตารางที่ 3-1 และตารางที่ 3-2

**ตารางที่ 3-1 แสดงจำนวนโรงงานที่เปิดดำเนินการ ในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ณวันที่ 30ตุลาคม 25๒**

ลำดับที่	สัญชาตินักลงทุน	จำนวนโรงงาน	เปอร์เซ็นต์
1	ญี่ปุ่น	26	40.00
2	ไทย	22	33.85
3	อเมริกัน	5	7.69
4	สวิส	3	4.61
5	เกาหลี	2	3.07
6	ไต้หวัน	2	3.07
7	ฝรั่งเศส	2	3.07
8	เบลเยียม	1	1.53
9	ดัทช์	1	1.53
10	อินเดีย	1	1.53
	รวม	65	100

ที่มา : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ

จากตารางที่ 3-1 นักลงทุนที่เปิดโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2549 มีทั้งหมด 10 สัญชาติ 65 โรงงาน ซึ่งนักลงทุนจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนมากที่สุดคือนักลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น คิดเป็น 40 เปอร์เซ็นต์ รองลงมาคือ ประเทศอเมริกา คิดเป็น 7.69 เปอร์เซ็นต์ ประเทศสวีเดน คิดเป็น 4.61 เปอร์เซ็นต์ ประเทศเกาหลี ประเทศไต้หวัน และประเทศฝรั่งเศส คิดเป็น 3.07 เปอร์เซ็นต์ ประเทศเบลเยียม ประเทศดัทช์ และประเทศอินเดีย คิดเป็น 1.53 เปอร์เซ็นต์

**ตารางที่ 3-2 แสดงประเภทธุรกิจในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2549**

ลำดับที่	ประเภทธุรกิจ	จำนวนโรงงาน	เปอร์เซ็นต์
1	อุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	22	33.85
2	อุตสาหกรรมชิ้นส่วน อุปกรณ์อะไหล่เครื่องยนต์	12	18.46
3	อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	11	16.93
4	อุตสาหกรรมอื่น ๆ	7	10.76
5	อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ	6	9.24
6	อุตสาหกรรมกระดาษ	2	3.08
7	อุตสาหกรรมแปรรูปไม้	2	3.08
8	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	2	3.08
9	อุตสาหกรรมเครื่องหนัง	1	1.53
รวม		65	100

ที่มา : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ

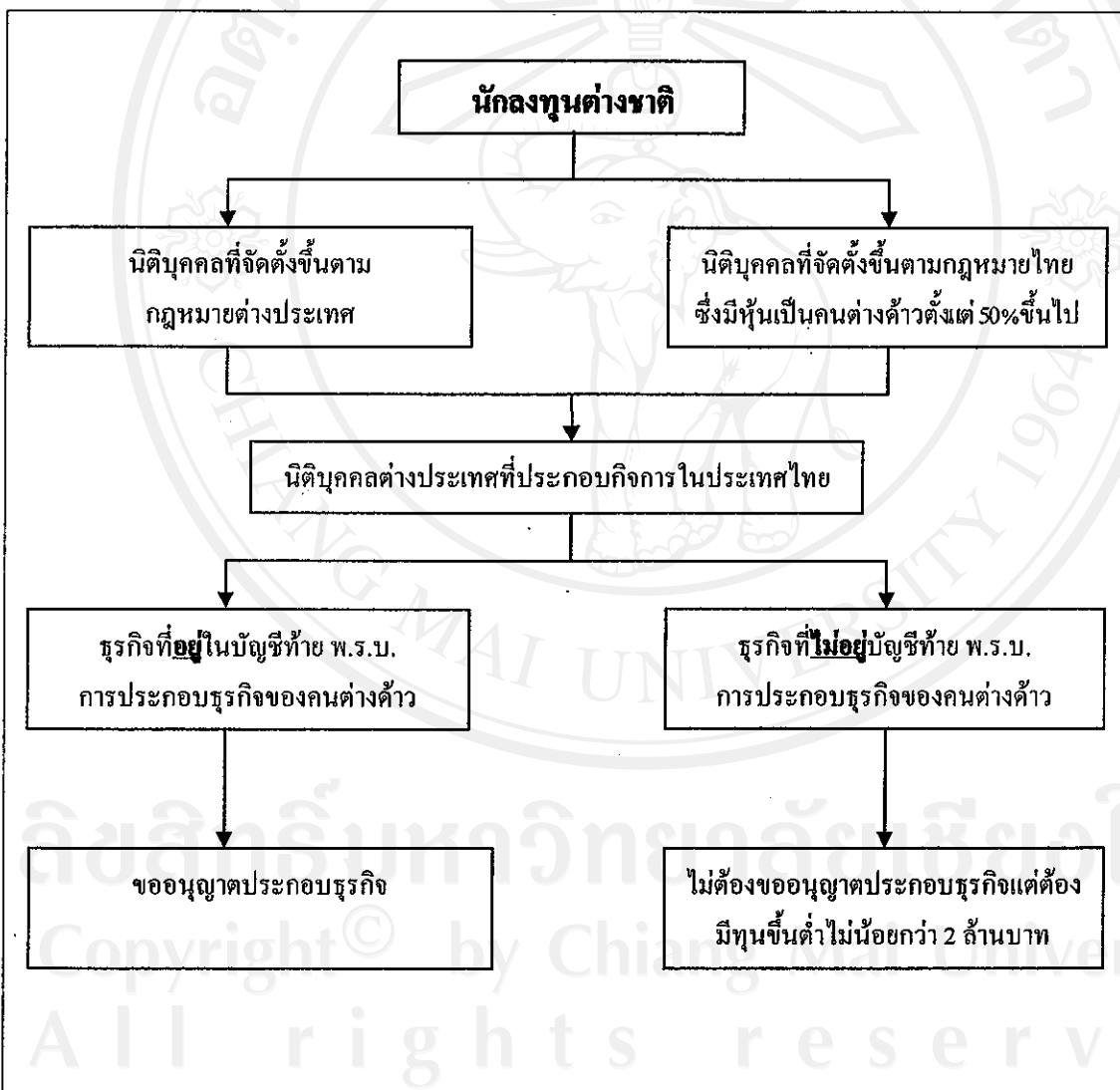
จากตารางที่ 3-2 ประเภทธุรกิจในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2549 มีทั้งหมด 9 ประเภทธุรกิจ ซึ่งนักลงทุนจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนมากที่สุดในธุรกิจคือ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็น 33.85 เปอร์เซ็นต์ รองลงมาคือ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอุปกรณ์ คิดเป็น 18.46 เปอร์เซ็นต์ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็น 16.93 เปอร์เซ็นต์ อุตสาหกรรมอื่น ๆ คิดเป็น 10.76 เปอร์เซ็นต์ อุตสาหกรรมกระดาษ อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ อุตสาหกรรมก่อสร้างคิดเป็น 3.08 เปอร์เซ็นต์ และอุตสาหกรรมเครื่องหนัง คิดเป็น 1.53 เปอร์เซ็นต์

### 3.2 ขั้นตอนการจัดตั้งบริษัท

#### 3.2.1 การพิจารณาลักษณะธุรกิจที่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจคนต่างด้าว

การเข้ามาดำเนินกิจการของนิติบุคคลต่างประเทสนั้น จะต้องพิจารณาว่าลักษณะของธุรกิจเข้าข่ายบัญชีท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 หรือไม่ หากนิติบุคคลต่างประเทสประกอบธุรกิจตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จะต้องขออนุญาตการประกอบธุรกิจ ดังแสดงในแผนภาพที่ 3-1

ภาพที่ 3-1 แสดงขั้นตอนพิจารณาการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว



จากภาพที่ 3-1 แสดงการพิจารณาถึงลักษณะธุรกิจของนักลงทุนต่างชาติในการขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ซึ่งนิติบุคคลต่างประเทศสามารถแบ่งออกได้ 2 รูปแบบ คือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งมีหุ้นเป็นคนต่างด้าวตั้งแต่ 50 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป ซึ่งทั้ง 2 รูปแบบ ในทางปฏิบัติจะเรียกว่านิติบุคคลต่างประเทศ หากลักษณะการประกอบธุรกิจไม่อยู่ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 นักลงทุนต่างชาติก็ไม่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจแต่ต้องมีทุนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท

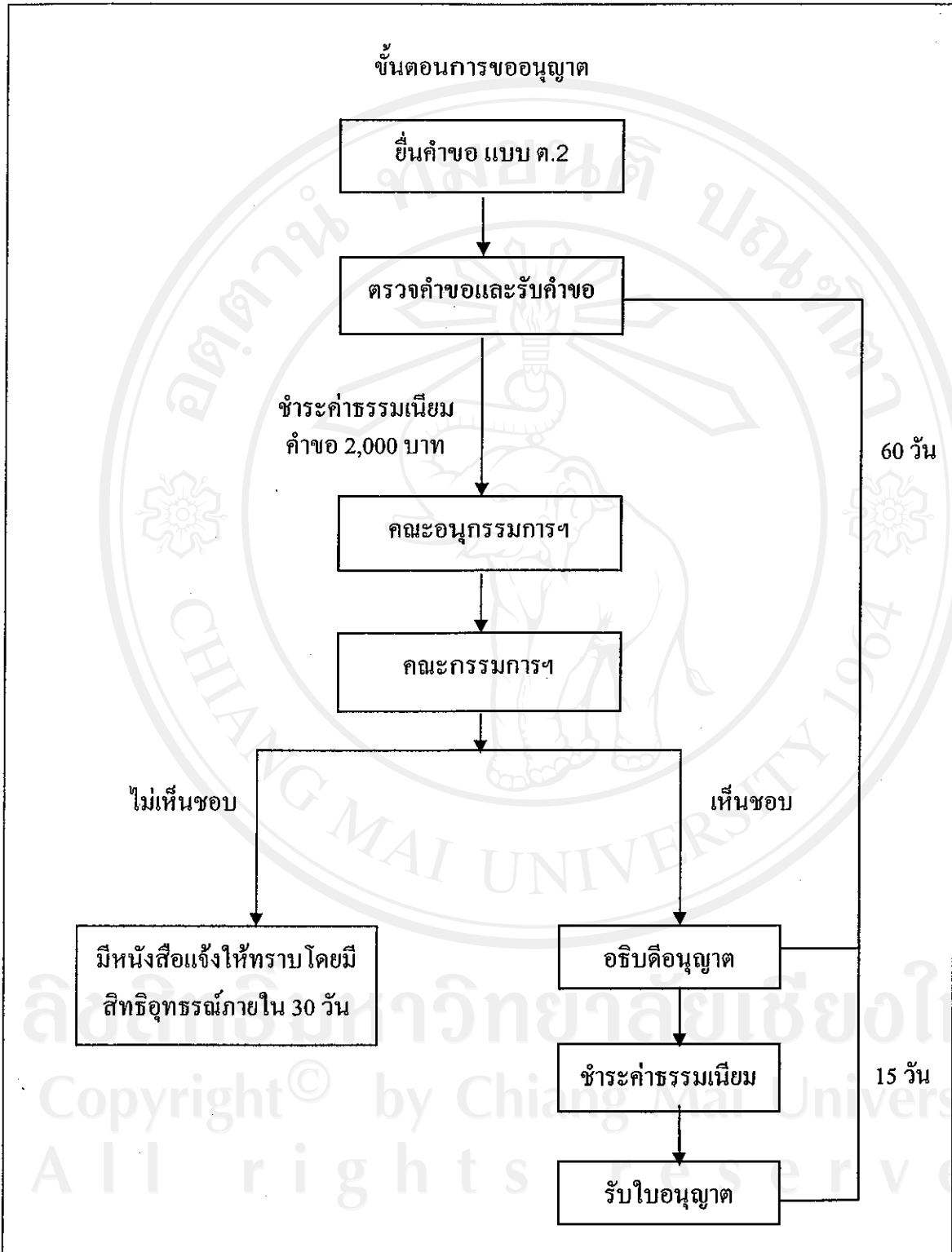
### 3.2.2 การขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

การยื่นขออนุญาตประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542 ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำขอพร้อมกับชี้แจงรายละเอียดธุรกิจที่ขออนุญาต รวมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวด้วย ซึ่งเอกสารหลักฐานในการจัดทำคำขออนุญาตประกอบธุรกิจ มีอยู่ 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (ต.2)
2. หลักฐานและเอกสารประกอบคำขอ
3. เอกสารชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง หลักฐานหรือเอกสารอื่นเพิ่มเติม

หลังจากจัดทำเอกสารและหลักฐานส่งให้เจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยพิจารณาก่อนกรอกคำขอรับใบอนุญาตและรวบรวมข้อมูล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ดังแสดงในแผนภาพที่ 3-2

ภาพที่ 3-2 แสดงขั้นตอนในการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว




จากแผนภาพที่ 3-2 แสดงขั้นตอนในการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในการขออนุญาตประกอบธุรกิจคนต่างด้าว ยื่นคำขออนุญาตประกอบธุรกิจต่อรัฐมนตรีหรืออธิบดี ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 2,000 บาท ระยะเวลาทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ในกรณีการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการมีเหตุจำเป็น ซึ่งคณะกรรมการไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขยายระยะเวลาการพิจารณาออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่อนุมัติให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจ ให้รัฐมนตรีแจ้งการไม่อนุมัติให้คนต่างด้าวนั้นทราบเป็นหนังสือภายในสามสิบวัน และให้ระบุเหตุที่ไม่ให้การอนุมัตินั้นไว้โดยชัดแจ้ง คนต่างด้าวมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีได้

### 3.2.2.1 แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (ค.2)

ผู้ขออนุญาตต้องกรอกแบบคำขอให้ครบถ้วนทุกประการ ได้แก่ ประเภทการขออนุญาต สำนักงาน/สถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย ประเภทธุรกิจที่ขออนุญาต รายการหลักฐานและเอกสารประกอบแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ดังแสดงไว้ในแผนภาพที่ 3-3

## ภาพที่ 3-3 แสดงแบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (ค.2)

 <b>กรมพัฒนาธุรกิจการค้า</b>	<b>แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ</b> <b>ตาม มาตรา 17</b> <b>แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542</b>	<b>เฉพาะเจ้าหน้าที่</b> คำขอที่..... รับวันที่..... วันที่ออกใบอนุญาต..... <b>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ</b> <b>เลขที่.....</b>
<b>ผู้ขอ</b>	ชื่อ (ไทย)	<b>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ</b> <b>เลขที่.....</b>
	(อังกฤษ)	
<b>ผู้ขอ</b>	<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา      อายุ.....ปี      สัญชาติ.....      อาชีพ...	
	<input type="checkbox"/> นิติบุคคลประเภท .....      ทะเบียน เลขที่..... จดทะเบียนที่ .....      เมื่อวันที่.....	
<b>ผู้ขอ</b>	ที่อยู่เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน.....	
	ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... ประเทศ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....	
<b>ประเภทการขอใบอนุญาต</b>	<input type="checkbox"/> ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ตามบัญชีสอง <input type="checkbox"/> ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ตามบัญชีสาม	
<b>สำนักงาน/สถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย</b>	สำนักงานใหญ่เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... สาขาที่มีจำนวน ..... แห่ง สาขาที่ ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....	



ภาพที่ 3-3 (ต่อ) แสดงแบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (ต.2)

<b>ผู้แทนซึ่งมี หน้าที่ รับผิดชอบ อป ดำเนินการ ใน ประเทศ ไทย</b>	(1) นาย/นาง/นางสาว .....อายุ ..... ปี สัญชาติ.....อาชีพ..... ที่อยู่เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ประเทศ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....			
	(2) นาย/นาง/นางสาว .....อายุ ..... ปี สัญชาติ.....อาชีพ..... ที่อยู่เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ประเทศ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....			
<b>ประเภท ธุรกิจ ที่ขอ อนุญาต</b>	ลำดับที่	บัญชี	หมวด	รายละเอียดของธุรกิจ (*)
(*) ผู้ขอจะระบุรายละเอียดของธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษกำกับมาด้วยก็ได้ แต่ทั้งนี้ให้ถือภาษาไทยเป็นเกณฑ์				

ภาพที่ 3-3 (ต่อ) แสดงแบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (ค.2)

รายการหลักฐานและเอกสารประกอบ	
<input type="checkbox"/>	บุคคลธรรมดา
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
<input type="checkbox"/>	คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่าคนมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
<input type="checkbox"/>	หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต
<input type="checkbox"/>	แผนที่แสดงที่ตั้ง โดยสังเขปของสถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน
<input type="checkbox"/>	หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	นิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
<input type="checkbox"/>	หนังสือแต่งตั้งผู้แทน โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้แต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง
<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง
<input type="checkbox"/>	คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาต กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
<input type="checkbox"/>	หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต
<input type="checkbox"/>	แผนที่แสดงที่ตั้ง โดยสังเขปของสถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน
<input type="checkbox"/>	หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
<input type="checkbox"/>	คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาต กรรมการ หรือผู้จัดการ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
<input type="checkbox"/>	หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต
<input type="checkbox"/>	หนังสือแจ้งสัดส่วนการถือหุ้นระหว่างคนไทยกับคนต่างด้าว จำนวนหุ้น ประเภทหรือชนิดของหุ้นที่คนต่างด้าวถือ
<input type="checkbox"/>	แผนที่แสดงที่ตั้ง โดยสังเขปของสถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน
<input type="checkbox"/>	หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
<b>คำรับรองของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต</b>	<b>คำรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่</b>
ข้าพเจ้า กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) (1) .....	ขอรับรองว่าได้รับคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจดังกล่าวข้างต้นไว้แล้ว (ลงชื่อ).....
(.....) วันที่.....	(.....) วันที่.....

### 3.2.2.2 เอกสารประกอบคำขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ในการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ธุรกิจต่างด้าวจะต้องจัดทำเอกสารประกอบคำขอทั้งที่เป็นเอกสารต้นฉบับและสำเนาเอกสาร กรณีนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย สามารถแสดงเป็นตารางได้ดังนี้ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 2550: ออนไลน์)

#### ตารางที่ 3-3 แสดงเอกสารประกอบคำขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ประเภทเอกสาร	ผู้ลงนามในต้นฉบับ	ผู้ลงนามรับรอง สำเนา/คำแปล
1.1 สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้ง สำนักงาน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (AFFIDAVIT)	กรรมการบริษัท โดยโนตารีพับลิกหรือบุคคลอื่นที่กฎหมายประเทศนั้นตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองหรือสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยเป็นผู้รับรองเอกสาร(รับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)	ผู้รับผิดชอบตามหนังสือแต่งตั้งของบริษัท
1.2 หนังสือแต่งตั้งผู้แทนโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้แต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล(POWER OF ATTORNEY)	กรรมการบริษัท โดยโนตารีพับลิกหรือบุคคลอื่นที่กฎหมายประเทศนั้นตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารหรือสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยเป็นผู้รับรองเอกสาร(รับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)	ผู้รับผิดชอบตามหนังสือแต่งตั้งของบริษัท
1.3 สำเนาหนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง	-	เจ้าของหนังสือเดินทาง/เจ้าของบัตร
1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง	-	ผู้รับผิดชอบตามหนังสือแต่งตั้งของบริษัท

ตารางที่ 3-3 (ต่อ) แสดงเอกสารประกอบคำขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ประเภทเอกสาร	ผู้ลงนามในต้นฉบับ	ผู้ลงนามรับรอง สำเนา/คำแปล
1.5 คำรับรองของผู้รับใบอนุญาตแสดงว่าผู้ ขออนุญาตกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ แทนที่ได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติและไม่มี มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของ คนต่างด้าว พ.ศ. 2542	ผู้รับผิดชอบตามหนังสือแต่งตั้ง ของบริษัท	-
1.6 หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภท ธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต	ผู้รับผิดชอบตามหนังสือแต่งตั้ง ของบริษัท	-
1.7 แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของ สถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	ผู้รับผิดชอบตามหนังสือแต่งตั้ง ของบริษัท	-
1.8 หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการ แทน	ผู้รับผิดชอบตามหนังสือแต่งตั้ง ของบริษัท	-
1.9 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ	-	ผู้รับมอบอำนาจ
1.10 หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ - ใบรับรองเงินเดือนของพนักงาน ต่างประเทศของสำนักงานผู้แทนที่ เข้ามาในประเทศไทย	กรรมการบริษัท โดยโนตารีพับ ลิก หรือบุคคลอื่นที่กฎหมาย ประเทศไทยนั้นตั้งให้เป็นผู้มี อำนาจรับรองเอกสาร หรือสถาน ทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยเป็น ผู้รับรองเอกสาร(รับรองมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน)	

จากตารางที่ 3-3 ธุรกิจต่างด้าวจะต้องจัดทำเอกสารประกอบคำขอทั้งที่เป็นเอกสาร  
ต้นฉบับและสำเนาเอกสาร และหลักฐานอื่น ได้แก่ หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่  
ขอรับใบอนุญาต หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต เป็นต้น

รายละเอียดของหนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1. ประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการ
2. ประมาณการรายจ่ายในการประกอบธุรกิจจำนวน 3 ปี ดังแสดงรายละเอียดในข้อ 3.2.2.3
3. ขนาดของกิจการ
4. จำนวนแรงงานในประเทศไทยที่ผู้ขอรับใบอนุญาตว่าจ้าง
5. แผนการนำเทคโนโลยีเข้ามาจากต่างประเทศและการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ถ้ามี) ดังแสดงรายละเอียดข้อ 3.2.2.4
6. แผนการวิจัยและการพัฒนา โดยให้อธิบายแผนงานที่จะมีการวิจัยและพัฒนา (ถ้ามี)
7. ระยะเวลาที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจ
8. ผลประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ โดยรวมที่คาดว่าจะประเทศไทยจะได้รับจากการประกอบธุรกิจ

นอกจากแจ้งรายละเอียดตาม 1-8 แล้ว ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุญาตจะต้องชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือส่งหลักฐานหรือเอกสารอื่นเพิ่มเติม เช่น

1. เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุญาต
2. ผลดีและผลเสียของธุรกิจต่อปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้
  - ความปลอดภัยและความมั่นคงของประเทศ
  - การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
  - ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
  - ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีของประเทศ
  - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
  - การพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม
  - การคุ้มครองผู้บริโภค
3. รายงานประจำปี (ANNUAL REPORT) ของสำนักงานใหญ่ล่าสุดพร้อมคำแปลในส่วนของบริษัทที่ประกอบธุรกิจในต่างประเทศ
4. สำเนางบการเงินเพื่อแสดงทุนหมุนเวียน (ในกรณีทุนจดทะเบียนต่ำกว่าสามล้านบาท)
5. หนังสือรับรองเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของผู้แทนที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีอำนาจของสำนักงานใหญ่ลงลายมือชื่อรับรอง (ในกรณีขออนุญาตประกอบธุรกิจเป็นสำนักงานผู้แทนและสำนักงานภูมิภาค)

### 3.2.2.3 การจัดทำประมาณการรายจ่ายในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 3 ปี

ในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจที่ขออนุญาตเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณา ซึ่งจะต้องมีการจัดทำประมาณการรายจ่ายเกี่ยวกับจำนวนเงินที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจะใช้ในประเทศไทย สำหรับการประกอบธุรกิจเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบธุรกิจในแต่ละปีเป็นเวลา 3 ปี หรือตามระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ ในกรณีที่ประกอบธุรกิจไม่ถึง 3 ปี เพื่อใช้ในการคำนวณทุนขั้นต่ำสำหรับคนต่างด้าวผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ โดยจะต้องนำส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กำหนดใน พระราชบัญญัติประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542

การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ต้องจัดทำแบบแสดงรายการประมาณการรายจ่ายในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 3 ปี ในแบบฟอร์มตามตารางที่ 3-4 การจัดทำประมาณการรายจ่ายให้ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจที่ขออนุญาตมีวิธีการจัดทำประมาณการรายจ่ายดังนี้

1. การนับปีให้นับ 12 เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
2. ให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณการยอดขายสินค้าหรือบริการที่จะดำเนินการในแต่ละ ปี ซึ่งธุรกิจใช้เป็นฐานในการจัดทำประมาณการรายจ่าย
3. ให้ระบุเกณฑ์ หรือวิธีการ หรือข้อสมมุติในการคำนวณประมาณการ เช่น เงินเดือนพนักงานให้ระบุจำนวนพนักงาน ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน โดยให้แนบรายละเอียดการคำนวณประกอบ
4. กรณีขออนุญาตมากกว่า 1 ธุรกิจ ให้แยกแบบแสดงรายการ 1 ชุดต่อ 1 ธุรกิจ พร้อมคำชี้แจงวิธีการปันส่วนเงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจให้กับธุรกิจแต่ละประเภท โดยให้แนบรายละเอียดการคำนวณประกอบ
5. ในกรณีเป็นการขออนุญาตประกอบธุรกิจเพิ่มเติมจากการประกอบธุรกิจเดิม จะต้องปันส่วนเงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ขออนุญาตมารวมไว้ในประมาณการรายจ่ายด้วย พร้อมคำชี้แจงวิธีการปันส่วน โดยให้แนบรายละเอียดการคำนวณประกอบ
6. ธุรกิจสามารถพิจารณาวิธีการปันส่วนได้ตามความเหมาะสมตามลักษณะของรายจ่ายและลักษณะธุรกิจ เช่น ค่าเช่าสำนักงานปันส่วนตามพื้นที่อาคารที่ใช้ของแต่ละธุรกิจ เงินเดือนพนักงานปันส่วนตามชั่วโมงแรงงานที่ทำงานให้ในแต่ละธุรกิจ

ตารางที่ 3-4 แสดงรายการประมาณการรายจ่ายในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 3 ปี

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
<b>1. เงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ</b>			
1.1 เงินทุนหมุนเวียน (Working Capital)			
1.2 เงินลงทุนในสินทรัพย์			
(1) สินทรัพย์พื้นฐานที่ใช้ประกอบการ โดยทั่วไป			
(2) สินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ตามลักษณะเฉพาะธุรกิจ			
<b>รวม</b>			
<b>2. ค่าใช้จ่าย</b>			
2.1 ค่าใช้จ่ายโดยตรงในการจัดหาสินค้าหรือบริการ			
2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน			
(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่			
(3) ค่าวัสดุสำนักงานและค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์			
(4) ค่าสาธารณูปโภค			
(5) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร			
(6) ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน			
(7) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา			
(8) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพกฎหมายและค่าธรรมเนียมอื่น			
(9) ค่าภาษีต่างๆ			
(10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)			
<b>รวม</b>			
<b>รวมทั้งสิ้น (1+2)</b>			

จากตารางที่ 3-4 แสดงเงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจและค่าใช้จ่าย โดยประมาณการรายจ่ายในการดำเนินธุรกิจล่วงหน้า จำนวน 3 ปี ในประเทศไทย เพื่อชี้แจงเงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจและค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าภาษีต่างๆ เป็นต้น สำหรับใช้เป็นเอกสารประกอบคำขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ความหมายของเงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ และค่าใช้จ่าย มีดังนี้

### 1. เงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ

- เงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตามปกติ (สินทรัพย์หมุนเวียน หักด้วย หนี้สินหมุนเวียน) เช่น เงินที่ลูกค้าค้างชำระค่าสินค้าหรือบริการ ลูกหนี้เช่าซื้อ สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย

- เงินลงทุนในสินทรัพย์ หมายถึง รายจ่ายในการจัดหาทรัพย์สินเพื่อใช้ประโยชน์ในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ หรือให้เช่า หรือใช้ในการบริหารงาน ซึ่งมีประโยชน์มากกว่าหนึ่งปี ได้แก่

- (1) สินทรัพย์พื้นฐานที่ใช้ในการประกอบการโดยทั่วไป เช่น อาคาร สถานที่ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง (เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้) เครื่องใช้สำนักงาน (คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร) ยานพาหนะ
- (2) สินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ตามลักษณะธุรกิจเฉพาะ เช่น ค่าตอบแทนการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า) ค่าสิทธิบัตร สัมปทาน เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบอุปกรณ์สื่อสัญญาณ อุปกรณ์ในการก่อสร้างหรือติดตั้ง อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า เครื่องจักร

### 2. ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายโดยตรงในการจัดหาสินค้าหรือบริการ หมายถึง

- (1) ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วยราคาสินค้า และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าพร้อมที่จะขาย เช่น ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า
- (2) ต้นทุนให้บริการ ประกอบด้วยค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการ เงินเดือนผู้เชี่ยวชาญ ค่าแรงในการให้บริการ และค่าจ้างให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน โดยส่วนรวมซึ่งอาจแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่และค่าใช้จ่ายผันแปร

(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่

- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา โบนัส
- สิทธิประโยชน์ที่นายจ้างออกให้ เช่น ค่าเช่าบ้าน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- สวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเครื่องแบบพนักงาน เงินสมทบกองทุนทดแทน



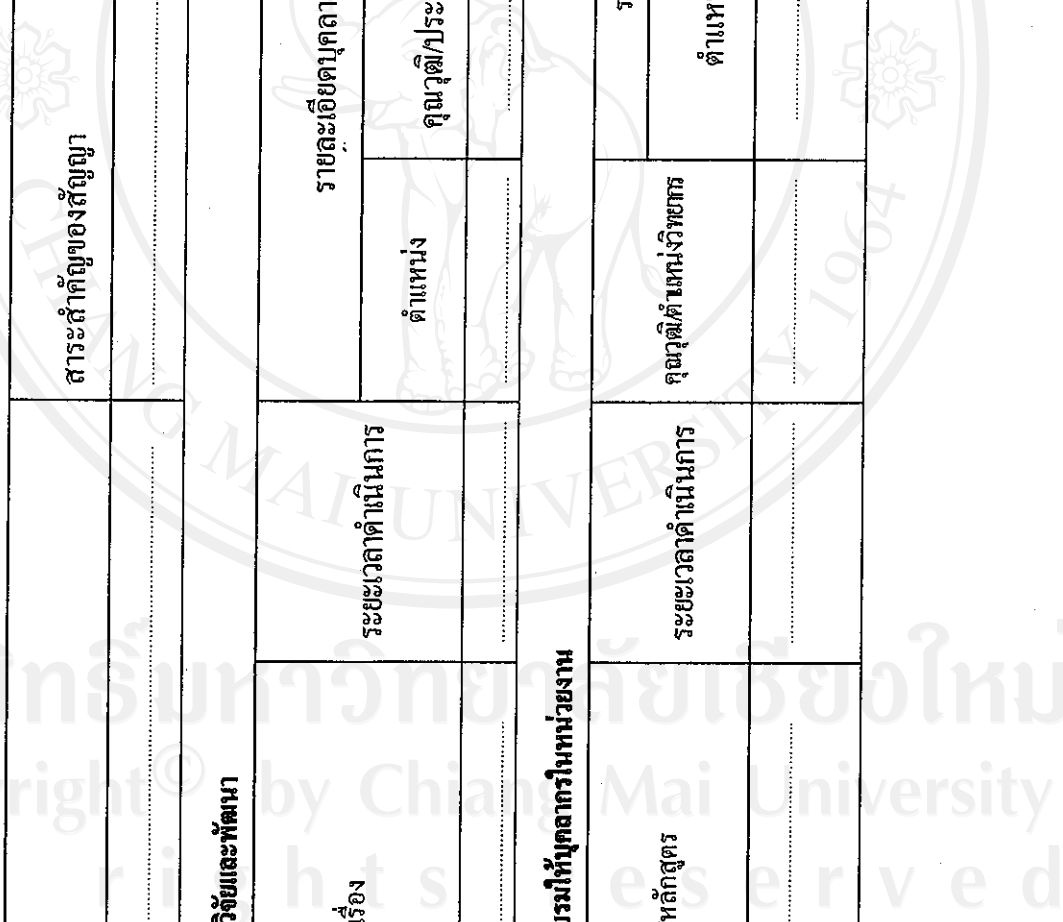
- (2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์
  - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เช่น ค่าเช่าสำนักงาน ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าประกันภัย
  - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเครื่องจักร ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องใช้สำนักงาน ค่าเช่ายานพาหนะ
- (3) ค่าวัสดุสำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น ปากกา กระดาษ หมึก เครื่องพิมพ์ ที่เย็บกระดาษ
- (4) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา
- (5) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าเช่าชั่วโมงอินเทอร์เน็ต
- (6) ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่องาน (รวมค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง) ค่ารถโดยสารรับจ้าง
- (7) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เช่น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (8) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ กฎหมาย และค่าธรรมเนียมอื่น เช่น ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าสอบบัญชี ค่าทำบัญชี ค่าที่ปรึกษาต่างๆ
- (9) ค่าภาษีต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน
- (10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากรายการที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้กิจการเพิ่มเติมตามข้อเท็จจริงในการประกอบธุรกิจ เช่น ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ดอกเบี้ยจ่าย ค่านายหน้า ค่ารับรอง

#### 3.2.2.4 การจัดทำแผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวกำหนดให้คนต่างด้าวที่ยื่นคำขออนุญาตประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2547 เป็นต้นไป ต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนงาน รูปแบบและวิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยีพร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตนั้น ดังแสดงแบบฟอร์มในตารางที่ 3-5

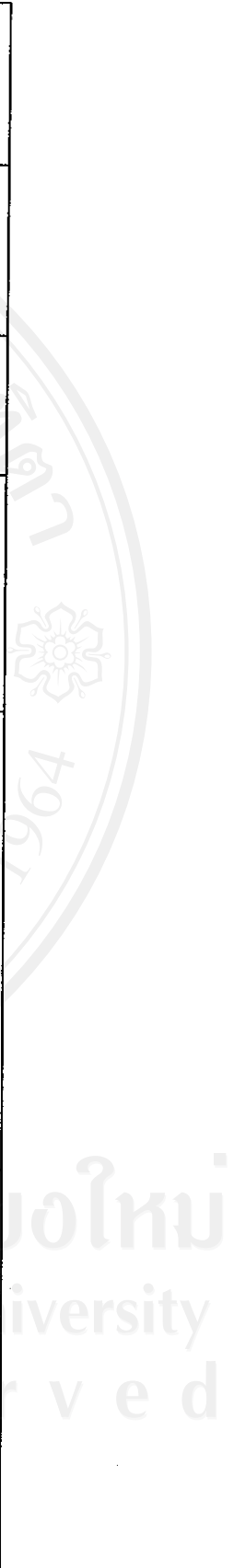
ตารางที่ 3-5 แสดงแบบฟอร์มคำรับรองเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำรับรองเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี						
โปรดระบุแผนงานที่ทางจะดำเนินการเมื่อได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจแล้ว						
<input type="checkbox"/> 1. การจัดทำสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี	ชื่อผู้สัญญา (1)	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดบุคลากรที่ร่วมในโครงการ			งบประมาณ (บาท)
			ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/ประสบการณ์	คนไทย คนต่างชาติ	
<input type="checkbox"/> 2. โครงการวิจัยและพัฒนา	ชื่อผู้สัญญา (1)	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดบุคลากรที่ฝึกอบรม			งบประมาณ (บาท)
			ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/ตำแหน่งวิทยากร	คนไทย คนต่างชาติ	
<input type="checkbox"/> 3. การฝึกอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน	ชื่อผู้สัญญา (1)	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดบุคลากรที่ฝึกอบรม			งบประมาณ (บาท)
			ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/ตำแหน่งวิทยากร	คนไทย คนต่างชาติ	



**ตารางที่ 3-5 (ต่อ) แสดงแบบฟอร์มคำรับรองเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี**

<input type="checkbox"/> <b>4. การแต่งตั้งคนไทยปฏิบัติงานในตำแหน่งแทนคนต่างด้าว</b>			
ตำแหน่ง	คุณสมบัติของบุคลากร	ระยะเวลาที่จะแต่งตั้งคนไทยปฏิบัติงานแทนคนต่างด้าว	
(1) .....	.....	.....	
(2) .....	.....	.....	
<input type="checkbox"/> <b>5. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนด้านการศึกษา</b>			
สถาบัน	เรื่องที่ใช้การสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	
(1) .....	.....	.....	
(2) .....	.....	.....	
<input type="checkbox"/> <b>6. การส่งผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาเป็นที่วิทยากรอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</b>			
โครงการ	ผู้เชี่ยวชาญด้าน/ จากประเทศ	รายละเอียดบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	
		ตำแหน่ง	คนไทย คนต่างชาติ
(1) .....	.....	.....	.....
(2) .....	.....	.....	.....



ตารางที่ 3-5 (ต่อ) แสดงแบบฟอร์มคำรับรองเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี

<input type="checkbox"/> 7. การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ออกสู่ตลาด	ประเภทสินค้า/บริการที่จะพัฒนา	ช่วงเวลาที่นำออกสู่ตลาด	งบประมาณ (บาท)
.....			
<input type="checkbox"/> 8. กิจกรรมอื่นๆ (ไปตระนุบายละเอียด)	.....		
<p>ข้าพเจ้า กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ..... (ลงชื่อ) ..... ( )</p> <p>..... (ตำแหน่ง) ..... วันที่ .....</p> <p>ในกรณีที่ไม่สามารถออกข้อมูลทั้งหมดได้ ในแบบคำรับรองนี้ ท่านสามารถจัดทำเอกสารเพิ่มเติมได้</p>			

ข้อความที่ต้องระบุในแบบคำรับรอง ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การจัดทำสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี

(1) ระบุชื่อคู่สัญญาที่จะมีการทำสัญญาระหว่างกัน และจะมีการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(2) ระบุสาระสำคัญของสัญญา เนื้อหารายละเอียดของเทคโนโลยีที่จะมีการถ่ายทอด

กลุ่มบุคคลที่จะรับการถ่ายทอด ได้แก่ บุคลากรของคู่สัญญา รวมถึงบุคลากรในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. โครงการวิจัยและพัฒนา

ระบุเรื่องที่ทำการศึกษาและพัฒนา ระยะเวลาในการดำเนินการและงบประมาณ ในการทำวิจัยและพัฒนา โดยให้ระบุ รายละเอียดของบุคลากรที่ร่วมในโครงการ ซึ่งเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณวุฒิ/ประสบการณ์ของบุคลากรทั้งที่เป็นคนไทย และคนต่างด้าว

3. การฝึกอบรม

ระบุรายละเอียดเรื่อง/หลักสูตรที่จะจัดให้มีการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณรวมทั้งคุณวุฒิ/ตำแหน่งวิทยากร และตำแหน่งบุคลากรที่จะจัดให้มีการอบรมทั้งคนไทยและคนต่างด้าว

ทั้งนี้ การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือ เจริญปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ และหมายความรวมถึงการไปดูงาน การฝึกงานด้วย

4. การแต่งตั้งคนไทยปฏิบัติงานในตำแหน่งแทนคนต่างด้าว

ระบุตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรต่างด้าวที่จะมีการแต่งตั้งคนไทยให้ ปฏิบัติงานแทน รวมทั้งจัด ทำแผนงานในการพัฒนาบุคลากรไทยให้สามารถปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งของคนต่างด้าว

5. การสนับสนุนด้านการศึกษาและ/หรือวิชาการให้สถาบันการศึกษาหรือสถาบันอื่น ที่เกี่ยวข้อง

เป็นการให้การ สนับสนุนด้านการศึกษาหรือกิจกรรมด้านวิชาการหรือการวิจัยพัฒนาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยให้ระบุงบประมาณที่จะจ่ายให้สถาบันการศึกษา หรือสถาบัน

อื่นที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี และให้รวม ถึง โครงการความร่วมมือทางด้านการศึกษา และด้านวิชาการด้วยการส่งผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาให้ความรู้

6. ระบุรายละเอียดโครงการอบรมที่มีการส่งผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาเป็นวิทยากรอบรม รวมทั้งคุณสมบัติ ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรที่เข้ารับการอบรม และงบประมาณในการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ โดยในการจัดโครงการ จะต้องมีการเชิญผู้แทนจากสถาบันการศึกษา หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอย่างน้อย 2 คน

7. การมีส่วนร่วมของบุคลากรไทยในโครงการพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ ออกสู่ตลาด ให้ระบุประเภทรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่จะมีการพัฒนาและช่วงเวลา ที่นำออกสู่ตลาด รวมทั้งงบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ และเป็นการดำเนินการที่มีบุคลากรไทยมีส่วนร่วม โดยเป็นการดำเนินการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. กิจกรรมอื่น ในกรณีกิจกรรมที่จะดำเนินการในการถ่ายทอดเทคโนโลยีไม่เข้าข่ายกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่งข้างต้น ผู้ขออนุญาต สามารถระบุกิจกรรมไว้ภายใต้หัวข้อกิจกรรมอื่น ทั้งนี้ หากมีข้อความหรือรายละเอียดที่ไม่สามารถกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องได้ทั้งหมด สามารถจัดทำเป็น เอกสารเพิ่มเติมได้

#### 3.2.2.5 การดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ

ธุรกิจต่างดาวที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจแล้ว จะต้องรายงานการผลดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 3.2.3 เอกสารที่แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง หลักฐานหรือเอกสารอื่นเพิ่มเติม

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่า สำนักงานจะตั้งสาขาในประเทศไทยที่จะต้องจัดทำหนังสือเพิ่มเติม 2 ฉบับ ต่อไปนี้

1. จดหมายแสดงความยินยอมจากสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศในการจัดตั้งสาขาในประเทศไทย (ฉบับแปล)

หนังสือแสดงความยินยอมจากสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศในการจัดตั้งสาขาในประเทศไทย ซึ่งเป็นการแจ้งให้กับหน่วยงานราชการในประเทศไทยทราบถึงการให้คำยินยอมในการใช้ชื่อของสำนักงานใหญ่เป็นชื่อของสาขาในประเทศไทยได้ ดังแสดงไว้ใน ภาพที่ 3-4

ภาพที่ 3-4 แสดงหนังสือให้ความยินยอมจากสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศในการจัดตั้งสาขาในประเทศไทย (ฉบับแปล)

(คำแปล)

บริษัท วาย ดี (ประเทศญี่ปุ่น) จำกัด

หนังสือแสดงความยินยอม

ด้วยหนังสือฉบับนี้ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบโดยทั่วกันว่า:

ข้าพเจ้า บริษัท วาย ดี (ประเทศญี่ปุ่น) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท จำกัด จดทะเบียนก่อตั้งขึ้น และยังคงมีสภาพเป็นบริษัทจำกัดอยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศญี่ปุ่นในขณะนี้ ทะเบียนเลขที่ 345 556642 ขอรับรองไว้ ณ ที่นี้ว่า ข้าพเจ้าได้อนุญาตให้เป็นบริษัท วาย ดี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจะจดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายของประเทศไทย ใช้ชื่อ “วาย ดี” เป็นชื่อของบริษัทดังกล่าวได้ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ บริษัทจึงได้ให้กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทผู้หนึ่งประทับตราสำคัญของบริษัทลงไว้ในหนังสือฉบับนี้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

ดวงตราสำคัญของ

บริษัท วาย ดี (ประเทศญี่ปุ่น) จำกัด

สำเนาถูกต้อง

ได้ถูกต้องประทับลงไว้ต่อหน้า:

-ลายมือชื่อ-

(นาย โยซูเกะ เคอร์ภาวะ)

(นายปรัชญา รักเมืองไทย)

กรรมการผู้จัดการ

สำนักงานนิติกรณ์กรุงโตเกียว

ที่อยู่.....

จากภาพที่ 3-4 บริษัท วาย ดี (ประเทศญี่ปุ่น) จัดทำหนังสือแสดงความยินยอม ในการจะจัดตั้งบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายของประเทศไทย เพื่อสามารถใช้ชื่อบริษัทของสำนักงานใหญ่ มาเป็นชื่อของสำนักงานสาขาในประเทศไทยได้ โดยหนังสือแสดงความยินยอมจะต้องจัดทำเป็น 2 ฉบับ คือ ฉบับที่เป็นภาษาอังกฤษ และฉบับแปลที่เป็นภาษาไทย ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย คือ กรรมการผู้จัดการประเทศญี่ปุ่น ลงนาม พร้อมประทับดวงตราสำคัญ กรรมการผู้จัดการประเทศไทย และสำนักงานนิติกรณ์ประจำประเทศของสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เพื่อนำไปเป็นเอกสารอื่นเพิ่มเติมในการขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ประกอบกับแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (แบบ ต.2)

2. หนังสือยืนยันการประกอบกิจการสาขาในประเทศไทย (ฉบับแปล)

หนังสือยืนยันการประกอบกิจการสาขาในประเทศไทย ซึ่งเป็นหนังสือที่สำนักงานใหญ่เพื่อใช้ในการแจ้งต่อนายทะเบียนสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าในการได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทสาขาในประเทศไทย ดังแสดงในแผนภาพที่ 3-5



**ภาพที่ 3-5 แสดงหนังสือยืนยันการประกอบธุรกิจในประเทศไทย (ฉบับแปล)**

(คำแปล)

บริษัท วาย ดี (ประเทศญี่ปุ่น) จำกัด

วันที่ 24 มกราคม 2550

เรื่อง ยืนยันการประกอบธุรกิจ

เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท วาย ดี (ประเทศญี่ปุ่น) จำกัด เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นและอยู่ภายใต้กฎหมายแห่งประเทศญี่ปุ่น ได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท วาย ดี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นจำนวน 200,000 หุ้น ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทดังกล่าวนี้

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้ามิได้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลต่างด้าว และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในประเทศไทยแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท วาย ดี (ประเทศญี่ปุ่น) จำกัด

.....  
(นายโยซูเกะ เคอร์ภาวะ)

กรรมการผู้มีอำนาจ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

.....  
(นายปริญญา รักเมืองไทย)

กรรมการผู้จดทะเบียน

จากภาพที่ 3-5 บริษัท วาย ดี (ประเทศญี่ปุ่น) จัดทำหนังสือยืนยันการประกอบธุรกิจ ในการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทสำนักงานสาขาในประเทศไทย เนื่องจากการถือหุ้นมีจำนวนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท โดยหนังสือแสดงยืนยันการประกอบธุรกิจจะต้องจัดทำเป็น 2 ฉบับ คือ ฉบับที่เป็นภาษาอังกฤษ และฉบับแปลที่เป็นภาษาไทย ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้อง 2 ฝ่าย คือ กรรมการผู้มีอำนาจประเทศญี่ปุ่นลงนาม พร้อมประทับดวงตราสำคัญ กรรมการผู้จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อนำไปเป็นเอกสารอื่นเพิ่มเติมในการขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ประกอบกับแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (แบบ ต.2)

### 3.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

เนื่องจากการเข้ามาดำเนินงานของนิติบุคคลของต่างประเทศจะต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสำนักงานสาขาในประเทศไทย โดยมีหน่วยงานดังต่อไปนี้

1. สำนักงานส่งเสริมการลงทุนภาคเหนือ
2. สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ
3. สำนักงานศุลกากร
4. สำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักงานบริหารธุรกิจขนาดใหญ่
5. สำนักงานกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 3.3.1 สำนักงานส่งเสริมการลงทุนภาคเหนือ

บทบาทหน้าที่และงานบริการของ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคเหนือ หรือ BOI ภาคเหนือ มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานของนิติบุคคลต่างประเทศดังนี้

1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเศรษฐกิจ การลงทุนแก่สื่อมวลชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในภาคเหนือ
2. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดในภาคเหนือที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจการลงทุน
3. งานบริการที่ปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหาให้แก่นักลงทุนในท้องถิ่น ให้บริการติดต่อสอบถาม และขอแนะนำในการขอรับการส่งเสริมการลงทุนตลอดจนเศรษฐกิจการลงทุนที่เกี่ยวข้อง
4. ชี้แนะช่องทางหรือสู่ทางการลงทุน

5. ประสานงานและร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการและองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการลงทุน

6. งานบริการที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ส่วนกลาง ซึ่งเป็นงานหลักด้านเอกสาร และสิทธิประโยชน์ เช่น การมอบบัตรส่งเสริม การตรวจเริ่มงานโครงการ การขยายเริ่มงาน การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบทำเลที่ตั้ง และขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การอนุมัติสูตรการใช้สิทธิด้านเครื่องจักร และวัตถุดิบที่จำเป็น รวมทั้งงานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การอนุญาตจำหน่าย จ่าย โอนหรือให้ผู้อื่นใช้เครื่องจักร การตรวจสอบตามเงื่อนไขสัญญา การย้ายที่ตั้งโรงงาน การขอแก้ไขเอกสารธุรกรรมต่าง ๆ ฯลฯ

หากนักลงทุนต่างประเทศได้รับการส่งเสริมการลงทุนต้องรายงานให้กับสำนักงานส่งเสริมการลงทุนดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มให้สำนักงานปีละครั้ง โดยจะต้องยื่นภายใน 4 เดือน ของทุกปี
2. กรณีที่บริษัทที่มีกิจการหลายกลุ่มกิจการ ให้แยกรายงานแต่ละกลุ่ม
3. งบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง
4. สำเนา ภ.ง.ด. 50
5. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
6. หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน

### 3.3.2 สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ

การประกอบกิจการในเขตนิคมอุตสาหกรรม สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. เขตอุตสาหกรรมส่งออก
2. เขตอุตสาหกรรมพาณิชย์และที่พักอาศัย
3. เขตอุตสาหกรรมทั่วไป

เขตอุตสาหกรรมส่งออก(Export Processing Zone : EPZ) หมายถึง เขตพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม การค้า หรือการบริการเพื่อส่งสินค้าออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ และกิจการอื่นเป็นประโยชน์หรือเกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรม การค้า หรือการบริการเพื่อส่งสินค้าออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ

ส่วนใหญ่การประกอบธุรกิจของนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศจะตั้งสำนักงานสาขาอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออกเนื่องจากได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและความสะดวกในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

### 3.3.2.1 สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม

1. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างประเทศ อาจได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม เพื่อประกอบกิจการได้ตามจำนวนพื้นที่ที่คณะกรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมเห็นสมควร แม้จะเกินกำหนดที่พึงมีได้ตามกฎหมายอื่น แต่กรณีที่เป็นบุคคลต่างด้าว เมื่อเลิกกิจการหรือ โอนกิจการให้ผู้อื่น ต้องจำหน่ายที่ดินนั้นพร้อมส่วนตัวให้ การนิคมอุตสาหกรรมหรือผู้รับโอนกิจการแล้วกรณี

2. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมให้นำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรตามจำนวน และภายในกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมเห็นสมควร แม้จะเกินจำนวนหรือระยะเวลาให้อยู่ได้ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่บุคคลเหล่านี้ได้รับอนุญาตให้ทำงานเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่านั้น

3. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกราชอาณาจักร จะได้รับอนุญาตให้ส่งวงเงินออกไปนอกราชอาณาจักรเป็นเงินต่างประเทศได้ เมื่อเงินนั้นเป็นเงินทุนที่นำเข้ามา เงินปันผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินทุนนั้น เงินกู้ต่างประเทศและเงินที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีข้อผูกพันกับต่างประเทศ

### 3.3.2.2 สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออก

ผู้ประกอบการที่ตั้งสถานประกอบการอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก นอกจากได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมดังกล่าวแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรเพื่อเป็นการส่งเสริมการส่งออกดังต่อไปนี้

1. ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนอากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้รวมทั้งส่วนประกอบของสิ่งดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้า และของที่ใช้ในการสร้างประกอบหรือติดตั้งเป็นโรงงาน โดยไม่มีเงื่อนไข ไม่จำกัดจำนวน ไม่มีเวลาในการนำเข้าและอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก

2. ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าในเขตอุตสาหกรรมส่งออก โดยไม่มีเงื่อนไข ไม่จำกัดจำนวน ไม่มีระยะเวลาในการอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก

3. ได้รับยกเว้นอากรขาออก ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับของซึ่งได้นำเข้าตามข้อ 2 รวมทั้งผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอยได้และสิ่งอื่นที่ได้จากการผลิต เมื่อนำออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร

4. ได้รับยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร สำหรับของที่มิมีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้ได้รับยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร เมื่อได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งถึงแม้มิได้มีการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร แต่ได้นำเข้าไปในเขตอุตสาหกรรมส่งออก เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ในข้อ 1 หรือ 2

5. ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับของที่ไม่ใช้ หรือใช้ไม่ได้ซึ่งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก ซึ่งอธิบดีกรมศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งให้ทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด

### 3.3.3 สำนักงานศุลกากร

ความรับผิดชอบของด่านศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของนิติบุคคลต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

1. การนำของออกจากเขต EPZ เพื่อใช้หรือจำหน่ายในประเทศ
2. การโอนของระหว่างเขตอุตสาหกรรมส่งออก และเขตปลอดอากร
  - การโอนของระหว่างผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกเดียวกัน
  - การโอนของระหว่างผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมที่อยู่เขต (ต่างโซน) แต่อยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมเดียวกัน
  - การโอนของระหว่างผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกกับผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมที่อยู่ต่างนิคมอุตสาหกรรม
3. การนำของออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออกเป็นการชั่วคราว
4. การนำสินค้าในราชอาณาจักรเข้าในเขตอุตสาหกรรมส่งออก
5. การนำเข้าสินค้าเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก และนำกลับเข้ามาในประเทศโดยได้รับยกเว้นภาษีอากร
6. การทำลายวัสดุที่ไม่ใช้หรือใช้ไม่ได้ในเขตนิคมอุตสาหกรรม

### 3.3.4 สำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักงานบริหารธุรกิจขนาดใหญ่

กรมสรรพากรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบอยู่ 2 สำนักงาน คือ มีสำนักงานสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (The Large Taxpayer Office) และทีมกำกับดูแลสำนักงานสรรพากรพื้นที่ เข้ามากำกับดูแลผู้ประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ซึ่งการแบ่งความรับผิดชอบว่าสำนักงานใดจะเข้ามากำกับดูแลบริษัทข้ามชาตินั้น ส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับรายได้ของบริษัท สำหรับบริษัทที่มีรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีใด ที่มากกว่า 500 ล้านบาทขึ้นไป กิจการนั้นจะต้องผ่านการตรวจสอบโดย LTO แทนสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ที่บริษัทตั้งอยู่และถึงแม้รอบระยะเวลาบัญชีถัดมารายได้จะไม่ถึง 500 ล้านบาท ก็จะไม่กลับมาที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ดังนั้นจะอยู่ในความรับผิดชอบสำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ทั้ง 2 สำนักงานมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกำกับการดำเนินงานของนิติบุคคลต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

1. บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การกำกับดูแลผู้เสียภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากรสำหรับรายได้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. ปฏิบัติงานกรรมวิธีภาษี และพิจารณาคืนเงินภาษีอากร
3. ให้บริการทางกฎหมาย รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร
4. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยของผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรและผู้มีหน้าที่นำส่งภาษีอากร
5. รับเรื่องและพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร ตลอดจนพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับเงินเพิ่ม และการทูลเกล้าภาษีอากร
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3.3.5 สำนักงานกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เนื่องจากการดำเนินงานของสำนักงานสาขาในประเทศไทยจะเกี่ยวข้องกับสำนักงานกรมพัฒนาธุรกิจการค้าค่อนข้างมาก ในช่วงแรกของการขั้นตอนการขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย หลังจากขั้นตอนในการขอจัดตั้งบริษัทเสร็จสิ้น สำนักงานสาขาจะต้องติดต่อในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท

การเข้ามาบริหารงานของกรรมการสำนักงานสาขาจะมีการเข้าออกของกรรมการบริษัทที่ทางสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศส่งตัวเข้ามาประจำสำนักงานสาขาในประเทศ

ไทย ดังนั้นจึงต้องเข้าไปขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจกับทางสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า และหากข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการต้องเป็นผู้ถือหุ้น ก็จะต้องยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น ให้สอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท

2. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัท

หากบริษัทมีการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทจะต้องนำข้อบังคับของบริษัทยื่นต่อสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อแก้ไขข้อบังคับที่มีอยู่เดิมที่แจ้งไว้กับทางสำนักงานเมื่อเริ่มก่อตั้งบริษัท

3. การนำส่งงบการเงิน

บริษัทจะต้องนำส่งงบการเงินที่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้แสดงความเห็น ภายใน 150 วันนับแต่วันที่ในงบการเงิน เป็นประจำทุกปี เช่นเดียวกับนิติบุคคลของประเทศไทย