

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	3
นิยามศัพท์ที่ใช้ในการศึกษา	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	4
แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม	4
แนวคิดการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม	6
วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	9
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการศึกษา	11
ขอบเขตประชากร	11
ขอบเขตเนื้อหา	11
ข้อมูลและแหล่งข้อมูล	12
การรวบรวมข้อมูล	12
การวิเคราะห์ข้อมูล	13
การรายงานผลการศึกษา	14
บทที่ 4 ผลการศึกษา	15
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร	16
1.1. เป้าหมายขององค์กร	17
1.2. บรรยากาศการทำงานภายในองค์กร	20

สารบัญ (ต่อ)

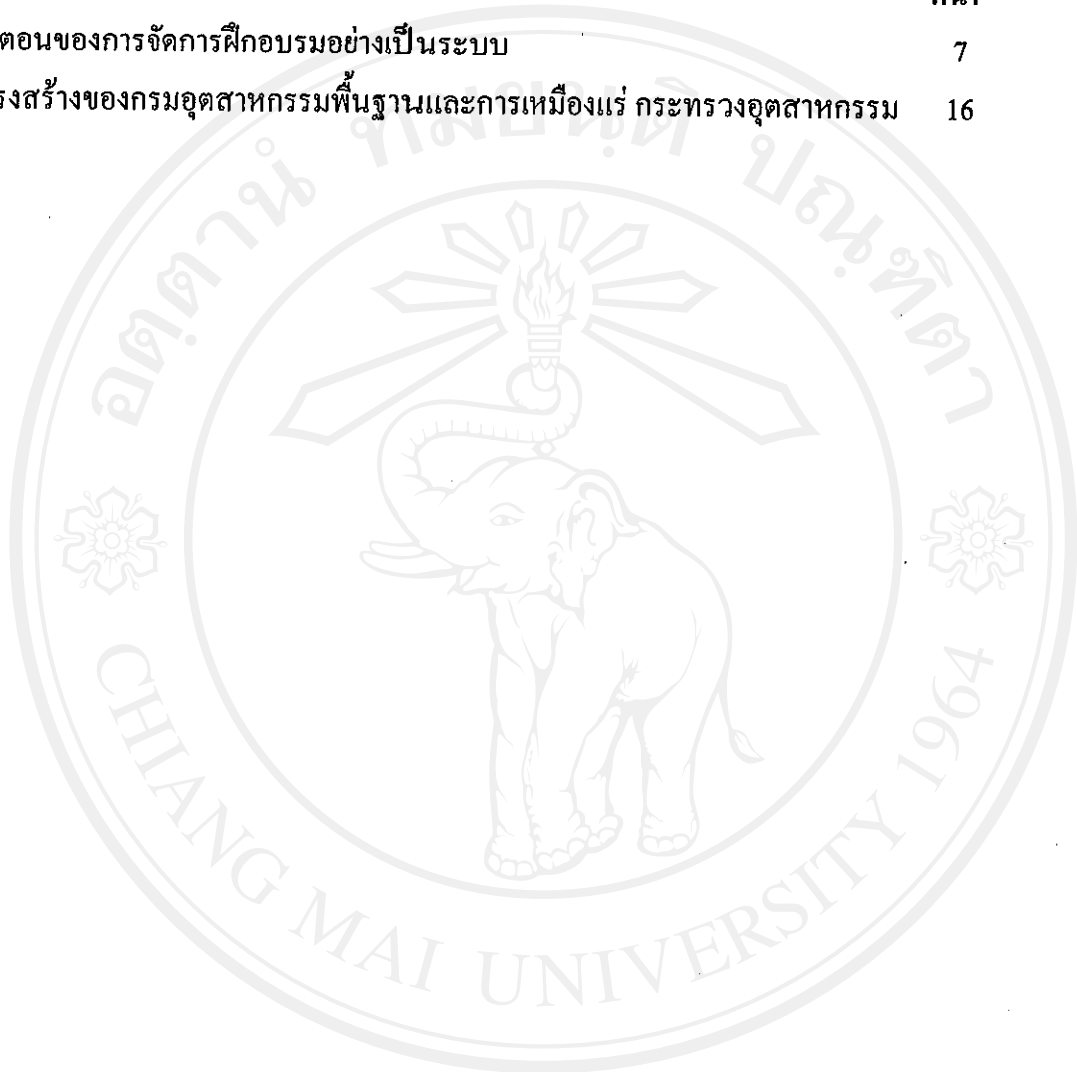
	หน้า
1.3. ปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องกับองค์กร	22
1.4. ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร	22
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจและคุณสมบัติ	23
2.1. ลักษณะงานโดยทั่วไป	23
2.2. การวิเคราะห์คำบรรยายลักษณะงาน	24
2.3. ลักษณะคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	28
2.4. ลักษณะของสภาพแวดล้อมในการทำงาน	28
ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์บุคคล	29
3.1. ความต้องการการฝึกอบรมในทักษะด้านต่างๆ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	30
3.2. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการฝึกอบรม	36
3.3. ทักษะด้านเทคนิคกับความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสำนัก/กลุ่มงานที่ผู้ตอบสังกัดอยู่	45
3.4. ทักษะด้านการจัดการกับความ ต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสำนัก/กลุ่มงานที่ผู้ตอบสังกัดอยู่	50
3.5. ทักษะด้านการติดต่อสัมพันธ์กับความ ต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสำนัก/กลุ่มงานที่ผู้ตอบสังกัดอยู่	55
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	60
สรุปผลการศึกษา	60
อภิปรายผล	70
ข้อเสนอแนะ	72
บรรณานุกรม	74
ภาคผนวก	76
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม	77
ประวัติผู้เขียน	83

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ความต้องการการฝึกอบรมในทักษะด้านเทคนิคของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	30
2 จำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ความต้องการการฝึกอบรมในทักษะด้านการจัดการของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	32
3 จำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ความต้องการการฝึกอบรมในทักษะด้านการติดต่อสัมพันธ์ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	34
4 จำนวน ร้อยละ วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมที่ผู้ตอบเลือกตอบ	36
5 จำนวน ร้อยละ ปัญหาที่พบจากการเข้ารับฝึกอบรมที่ผ่านมาที่ผู้ตอบเลือกตอบ	37
6 จำนวน ร้อยละ จำนวนครั้งที่ต้องการเข้าฝึกอบรมในแต่ละปีที่ผู้ตอบเลือกตอบ	38
7 จำนวน ร้อยละ ช่วงเวลา (เดือน) ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมที่ผู้ตอบเลือกตอบ	39
8 จำนวน ร้อยละ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมที่เหมาะสมที่ผู้ตอบเลือกตอบ	40
9 จำนวน ร้อยละ ช่วงเวลา (สัปดาห์) ในการฝึกอบรม ที่ผู้ตอบเลือกตอบ	41
10 จำนวน ร้อยละ ของการเลือกสถานที่ที่ต้องการให้จัดการฝึกอบรมที่ผู้ตอบเลือกตอบ	42
11 จำนวน ร้อยละ ของการเลือกวิธีการฝึกอบรมที่ควรใช้ของผู้ตอบแบบสอบถาม	43
12 จำนวน ร้อยละ ของการเลือกข้อควรพิจารณาในการเชิญวิทยากรของผู้ตอบ	44
13 ค่าเฉลี่ย และการแปลผลของความต้องการการฝึกอบรมในทักษะด้านเทคนิคแยกตามสำนัก/กลุ่มงานที่ผู้ตอบสังกัดอยู่	45
14 ค่าเฉลี่ย และการแปลผลของความต้องการการฝึกอบรมในทักษะด้านการจัดการแยกตามสำนัก/กลุ่มงานที่ผู้ตอบสังกัดอยู่	50
15 ค่าเฉลี่ย และการแปลผลของความต้องการการฝึกอบรมในทักษะด้านการติดต่อสัมพันธ์แยกตามสำนัก/กลุ่มงานที่ผู้ตอบสังกัดอยู่	55

สารบัญภาพ

รูป		หน้า
1	ขั้นตอนของการจัดการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ	7
2	โครงสร้างของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	16



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved