



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### แบบสอบถาม

เรื่อง

ความต้องการการฝึกอบรมของวิศวกรเหมืองแร่

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

กระทรวงอุตสาหกรรม

เลขที่แบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ ของนักศึกษาปริญญาโท  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมุ่งศึกษาข้อมูลเพื่อการวิจัยในเรื่อง  
“ ความต้องการการฝึกอบรมของวิศวกรเหมืองแร่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
กระทรวงอุตสาหกรรม ” และผลการศึกษาในครั้งนี้จะนำไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์ในเชิงวิชาการเท่านั้น  
โดยจะไม่อ้างถึงบุคคลใดๆ จึงขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง  
ทุกประการ

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน จำนวน 6 หน้า คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรมในด้านต่างๆ

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการฝึกอบรม

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม และส่งคืน ด้วยความจริงใจไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่ต้องการเลือก ถ้าไม่มีข้อความที่ต้องการ

โปรดเขียนรายละเอียดระบุสิ่งที่ต้องการลงในข้ออื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง

2. อายุ

- ( ) 1. 20-25 ปี ( ) 2. 26-30 ปี  
 ( ) 3. 31-35 ปี ( ) 4. 36-40 ปี  
 ( ) 5. 41-45 ปี ( ) 6. 46-50 ปี  
 ( ) 7. 51-55 ปี ( ) 8. 56 ปีขึ้นไป

3. ระดับตำแหน่ง

- ( ) 1. ซี 3-5 ( ) 2. ซี 6-7 ( ) 3. ซี 8 ขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ( ) 1.ปริญญาตรี ( ) 2.ปริญญาโท ( ) 3.ปริญญาเอก

5. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานอยู่ในสำนักหรือกลุ่มงานใด

- ( ) 1. สำนักเมืองแร่และสัมปทาน ( ) 2. สำนักอุตสาหกรรมพื้นฐาน  
 ( ) 3. สำนักพัฒนาและส่งเสริม ( ) 4. กลุ่มสารสนเทศ  
 ( ) 5. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 1 (สงขลา)  
 ( ) 6. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 2 (ภูเก็ต)  
 ( ) 7. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 3 (เชียงใหม่)  
 ( ) 8. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 4 (อุดรธานี)

## ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรมในด้านต่างๆ

6. ท่านมีความต้องการการฝึกอบรมในเรื่องคุณสมบัติต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

เรื่อง	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>1. ทักษะด้านเทคนิค</b>					
- การทำเหมืองเปิด					
- การทำเหมืองแร่ใต้ดิน					
- การแต่งแร่และการประกอบโลหกรรม					
- การออกแบบเหมืองแร่ โรงแต่งแร่ โรงโลหกรรม					
- การสำรวจทางธรณีวิทยาแหล่งแร่					
- การใช้วัสดุระเบิดในงานเหมืองแร่					
- การใช้ประโยชน์แร่และการนำไปประยุกต์ใช้					
- ความปลอดภัยในงานเหมืองแร่					
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานเหมืองแร่					
- การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม					
- เศรษฐศาสตร์แร่					
- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กับงานเหมืองแร่					
- การใช้เครื่องมือเครื่องจักรในงานเหมืองแร่					
- การใช้เครื่องมือเครื่องจักรในงานแต่งแร่และโลหกรรม					
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
<b>2. ทักษะด้านการจัดการ</b>					
- การจัดการเอกสาร					
- การบริหารเวลา					
- การวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ					
- การตัดสินใจและการแก้ปัญหา					

เรื่อง	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>2. ทักษะด้านการจัดการ (ต่อ)</b>					
- การประเมินผลงานและการวัดความสำเร็จ (KPI)					
- การจัดการและวางแผนงบประมาณ					
- การจัดทำนโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ					
- การบริหารความขัดแย้ง					
- การจัดทำและบริหารโครงการ					
- จิตวิทยาการบริหารงาน					
- จริยธรรมในการทำงาน					
- การบริหารความเปลี่ยนแปลง					
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
<b>3. ทักษะด้านการติดต่อสัมพันธ์</b>					
- เทคนิคการนำเสนองานและการประชุม					
- การเขียนรายงานและเอกสารวิชาการ					
- การทำงานเป็นทีม					
- ศิลปะในการบริหารและการบังคับบัญชาของนักบริหาร					
- เทคนิคการประสานงาน					
- ภาวะความเป็นผู้นำ					
- กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กรสมัยใหม่					
- เทคนิคการสั่งงานและการติดตามงาน					
- การใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร					
- มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน					
- ทักษะติดต่อสิ่งแวดลอมในการทำงานเช่น บุคคล องค์กร งาน					
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการฝึกอบรม

7. ท่านต้องการฝึกอบรมเพื่ออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง
- ( ) 2. เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของตนเองให้ถูกต้องและคล่องตัว
- ( ) 3. เพื่อเปลี่ยนแปลงเจตคติและสร้างแรงจูงใจให้สามารถทำงานได้ด้วยความยินดีและพอใจ
- ( ) 4. เพื่อต้องการความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่
- ( ) 5. เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาที่ท่านพบจากการเข้ารับการอบรมที่ผ่านมาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. หลักสูตรส่วนใหญ่ไม่ตรงกับความต้องการ
- ( ) 2. ขาดการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตรงความต้องการ
- ( ) 3. วิทยากรมีความรู้ในวิชาที่สอนไม่เพียงพอ
- ( ) 4. วิทยากรขาดเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ
- ( ) 5. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละเรื่องมากเกินไป
- ( ) 6. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละเรื่องน้อยเกินไป
- ( ) 7. สถานที่ในการฝึกอบรมไม่เหมาะสม
- ( ) 8. ฝึกอบรมแล้วไม่สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เท่าที่ควร
- ( ) 9. ขาดการติดตามผลเพื่อตรวจสอบประโยชน์ที่ได้รับจากการนำความรู้ไปใช้
- ( ) 10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. ในแต่ละปีท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมจำนวนกี่ครั้ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ปีละ 1 ครั้ง                      ( ) 2. ปีละ 2 ครั้ง
- ( ) 3. ทุกๆ 4 เดือน                ( ) 4. ทุกๆ 3 เดือน
- ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. เวลาที่ท่านต้องการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ตุลาคม - ธันวาคม            ( ) 2. มกราคม - มีนาคม
- ( ) 3. เมษายน - มิถุนายน        ( ) 4. กรกฎาคม - กันยายน

11. ระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านคิดเหมาะสมที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. 1 วัน                      ( ) 2. 2 วัน                      ( ) 3. 3 วัน  
 ( ) 4. 4 วัน                      ( ) 5. 1 สัปดาห์                ( ) 6. 1 เดือน  
 ( ) 7. 3 เดือน                ( ) 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเข้ารับการฝึกอบรมคือ(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. สัปดาห์แรกของเดือน      ( ) 2. สัปดาห์ที่สองของเดือน  
 ( ) 3. สัปดาห์ที่สามของเดือน      ( ) 4. สัปดาห์สุดท้ายของเดือน  
 ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13. สถานที่ที่ต้องการให้จัดการการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. จัดภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
 ( ) 2. จัดภายนอกกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
 (โปรดระบุ).....  
 ( ) 3. ตามความเหมาะสมของหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

14. ในการฝึกอบรมแต่ละครั้งท่านคิดว่าควรใช้วิธีการฝึกอบรมแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. บรรยาย                      ( ) 2. สาธิต                      ( ) 3. ทำศนศึกษาดูงานนอกสถานที่  
 ( ) 4. แบ่งกลุ่มอภิปราย          ( ) 5. ปฏิบัติงานจริง          ( ) 6. สัมมนา  
 ( ) 7. แสดงบทบาทสมมติ      ( ) 8. การระดมสมอง      ( ) 9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

15. ท่านคิดว่าข้อที่ควรพิจารณาในการเชิญวิทยากรมาฝึกอบรมคือข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. คุณวุฒิ                      ( ) 2. ประสบการณ์              ( ) 3. บุคลิกภาพ  
 ( ) 4. ความรู้ความสามารถ      ( ) 5. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้  
 ( ) 6. ที่มาของวิทยากร          ( ) 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณากรอกแบบสอบถามสำหรับการวิจัยครั้งนี้

ผู้จัดทำ

## ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ นายปณิธาน เจริญเกตุ
- วัน เดือน ปี เกิด 26 พฤศจิกายน 2520
- ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2537  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2541
- ประสบการณ์ รับราชการในตำแหน่งวิศวกรเหมืองแร่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved