



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง แนวทางการลดต้นทุนธุรกิจเซรามิก บริษัท ควอลิตี้เซรามิก จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้เฉพาะผู้บริหารบริษัท ควอลิตี้เซรามิก จำกัด
2. แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการลดต้นทุนของ บริษัท ควอลิตี้เซรามิก จำกัด ตามแนวทางของผู้ให้การสัมภาษณ์ในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ

3. ข้อมูลที่ได้รับจากท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะเสนอข้อมูลในภาพรวมเท่านั้น ดังนั้น ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด แต่จะนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของการวิจัยเท่านั้น

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาในการตอบแบบสัมภาษณ์ชุดนี้

(นางณัฐธรี แลกันระ)

นักศึกษาปริญญาโท

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง

1. ชื่อผู้ให้การสัมภาษณ์

.....

2. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งอะไรในบริษัท ควอลิตี้เซรามิก จำกัด

.....

3. อายุการทำงานของท่านจนถึงปัจจุบัน

.....

4. วุฒิการศึกษาของท่าน

.....

ส่วนที่ 2 เป็นการสัมภาษณ์ข้อมูลแนวทางการลดต้นทุนของ บริษัท ควอลิตี้เซรามิก จำกัด ตาม  
แนวทางของผู้ให้การสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลแนวทางการลดต้นทุน ตามความคิดเห็นของท่าน และหรือตามนโยบาย  
ของ บริษัทของท่านอย่างละเอียดในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจปลายปี 2551 - 2552

1. ท่านมีแนวทางการลดต้นทุนในด้านการบุคลากรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

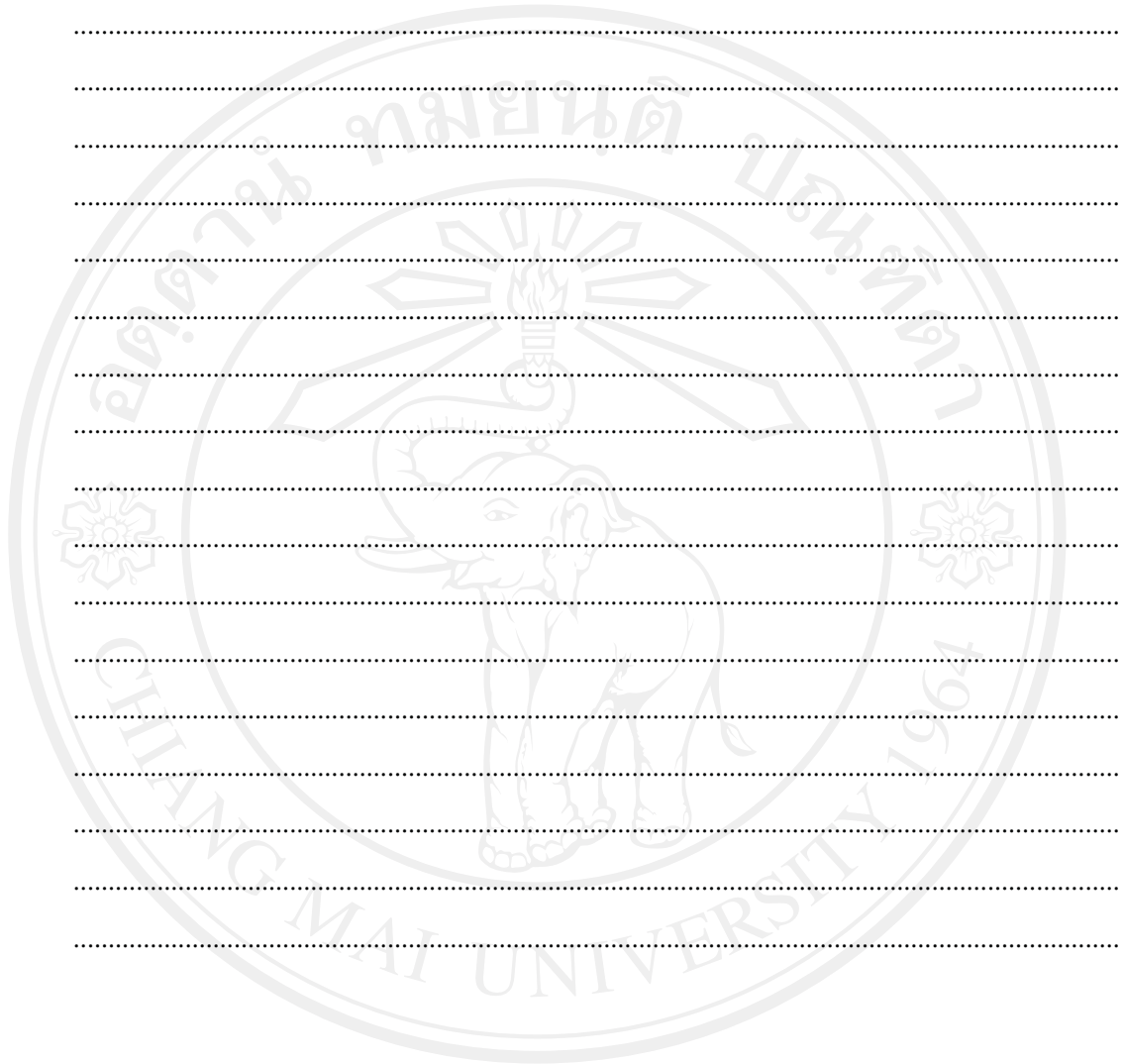
.....

.....





4. ท่านมีแนวทางการลดต้นทุนด้านอื่นๆอย่างไร



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ข

### หมวด 11

#### ค่าชดเชย

**มาตรา 118** ให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างดังต่อไปนี้

1. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย
2. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย
3. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย
4. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย
5. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

การเลิกจ้างตามมาตรานี้ หมายความว่า การกระทำใดที่นายจ้างไม่ให้ลูกจ้างทำงานต่อไป และไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็เพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึงกรณีที่ลูกจ้างไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น

การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาตามวรรคสามจะกระทำได้สำหรับการจ้างงานในโครงการ เฉพาะ ที่มีช่วงงานปกติของธุรกิจหรือการค้าของนายจ้างซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอนหรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด หรือความสำเร็จของงาน

หรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาลและได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินสองปีโดยนายจ้างและลูกจ้างได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

**มาตรา 119** นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

1. ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
2. จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
3. ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
4. ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน
5. ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันควร
6. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีนี้ ถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายจากการเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยตามวรรคหนึ่ง ถ้านายจ้างไม่ได้รับข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุที่เลิกจ้างไว้ในหนังสือบอกเลิกสัญญาหรือไม่ได้แจ้งเหตุที่เลิกจ้างให้ลูกจ้างทราบในขณะที่เลิกจ้าง นายจ้างจะยกเหตุอันอ้างในภายหลังไม่ได้

**มาตรา 120** ในกรณีที่นายจ้างจะย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่นอันมีผลกระทบต่อสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของลูกจ้างหรือครอบครัว นายจ้างต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการ ในการนี้ถ้าลูกจ้างไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วยให้ลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง หรือวันที่นายจ้างย้ายสถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี โดยลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าอัตราค่าชดเชยที่ลูกจ้างพึงมีสิทธิได้รับตามมาตรา 118

ในกรณีที่นายจ้างไม่แจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชย

พิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชยพิเศษ หรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าให้แก่ลูกจ้าง

ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ลูกจ้างบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่นายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชยพิเศษ หรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

ตามวรรคสาม ให้ลูกจ้างมีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานภายในสามสิบวันนับ

แต่วันครบกำหนดการจ่ายค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า



ให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาและมีคำสั่งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาแล้ว ปรากฏว่า ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานมีคำสั่งเป็นหนังสือ ให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า แล้วแต่กรณีให้แก่ลูกจ้าง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบ หรือถือว่าทราบคำสั่ง

ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาแล้วปรากฏว่า ลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานมีคำสั่งเป็นหนังสือและแจ้งให้นายจ้างและลูกจ้างทราบ คำสั่งของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานให้เป็นที่สุด เว้นแต่นายจ้างหรือลูกจ้างจะอุทธรณ์คำสั่งต่อศาลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่ง ในกรณีที่นายจ้างเป็นฝ่ายนำคดีไปสู่ศาล นายจ้างต้องวางหลักประกันต่อศาลตามจำนวนที่ต้องจ่ายตามคำสั่งนั้น จึงจะฟ้องคดีได้

**มาตรา 121** ในกรณีที่นายจ้างจะเลิกจ้างลูกจ้างเพราะเหตุที่นายจ้างปรับปรุงหน่วยงานกระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องมาจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนลูกจ้าง ห้ามมิให้นำมาตรา 17 วรรคสองมาใช้บังคับ และให้นายจ้างแจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างและรายชื่อต่อพนักงานตรวจแรงงาน และลูกจ้างที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีที่นายจ้างไม่แจ้งให้ลูกจ้างที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้า หรือแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามมาตรา 118 แล้ว ให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย

ในกรณีที่มีการจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่านายจ้างได้จ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

**มาตรา 122** ในกรณีที่นายจ้างเลิกจ้างลูกจ้างตามมาตรา 121 และลูกจ้างนั้นทำงานติดต่อกันเกินหกปีขึ้นไป ให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยตามมาตรา 118 ไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสิบห้าวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปีสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย แต่ค่าชดเชยตามมาตรานี้รวมแล้วต้องไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน หรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าชดเชยพิเศษ กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษ  
ของระยะเวลาทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ค

### ความหมายของรายการในงบกำไรขาดทุน

#### ความหมายของรายการในงบกำไรขาดทุน

##### 1. รายได้จากการขายสินค้า (Revenues from the sale of goods)

###### 1.1 รายได้จากการขายต่างประเทศ

1.1.1 รายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าให้ลูกค้าที่อยู่ในต่างประเทศ รายได้สุทธิจากการขายสินค้าต่างประเทศเป็นมูลค่าที่หัก รั้งคืนสินค้าจากลูกค้า ส่วนลดที่ให้แกลูกค้า รวมทั้งค่านายหน้าที่ยจ่ายให้ตัวแทนตามข้อตกลงของบริษัทฯ

###### 1.2 รายได้จากการขายในประเทศ

1.2.1 รายได้จากการขายสินค้า Type 1 เป็นรายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าเกรดเอทั้งที่มีการตกแต่งและไม่ตกแต่งให้ลูกค้าภายในประเทศ ปกติเป็นลูกค้าบริษัทในเครือ รายได้สุทธิจากการขายสินค้าในประเทศเป็นมูลค่าที่หักรั้งคืนสินค้าจากลูกค้า ส่วนลดที่ให้แกลูกค้า รวมทั้งค่านายหน้าที่ยจ่ายให้ตัวแทนตามข้อตกลงของบริษัทฯ

1.2.2 รายได้จากการขายสินค้า Type 2 เป็นรายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าที่มีการคัดออกจากสินค้าเกรดเอ หรือเป็นเกรดเอที่มีการลดมูลค่าสินค้า โดยปกติเป็นลูกค้าภายในประเทศ และไม่มีการรั้งคืนสินค้านี้ดังกล่าว

1.2.3 รายได้จากการขายสินค้า Type 3 เป็นรายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าที่มีตำหนิมาก หรือไม่สามารถขายได้เป็นระยะเวลาตามข้อ 1.2.2 โดยปกติขายให้ลูกค้าภายในประเทศ โดยไม่มีการบรรจุกล่องและไม่มีการรั้งคืนสินค้านี้ดังกล่าว เนื่องจากราคาขายค่อนข้างต่ำ

##### 2. ต้นทุนสินค้าที่ขาย (Costs of Goods Sold)

###### 2.1 ต้นทุนสินค้าที่ขายต่างประเทศ

ต้นทุนสินค้าที่ขายต่างประเทศ เป็นต้นทุนที่เกิดจากการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าต่างประเทศ มีความสัมพันธ์กับรายได้จากการขายสินค้าต่างประเทศ โดยนำมาจาก มูลค่าสินค้าต้นงวด ตามหลักวิธีการคำนวณต้นทุนมาตรฐาน บวกต้นทุนการผลิตที่เกิดขึ้นในเดือน และ ต้นทุนสินค้าที่ซื้อจากภายนอก หัก มูลค่าสินค้าปลายงวด ตามหลักวิธีการคำนวณต้นทุนมาตรฐาน

###### 2.2 ต้นทุนสินค้าที่ขายในประเทศ

ต้นทุนสินค้าที่ขายในประเทศ เป็นต้นทุนที่เกิดจากการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าในประเทศ มีความสัมพันธ์กับรายได้จากการขายสินค้าในประเทศ โดยนำมาจาก มูลค่าสินค้า

ต้นทุนตามหลักวิธีการคำนวณต้นทุนมาตรฐาน บวกต้นทุนการผลิตที่เกิดขึ้นในเดือน และต้นทุนสินค้าที่ซื้อจากภายนอก หัก มูลค่าสินค้าปลายงวด ตามหลักวิธีการคำนวณต้นทุนมาตรฐาน ในกรณีที่ไม่มีสินค้าต้นงวดหรือสินค้าปลายงวด ต้นทุนสินค้าที่ขายในประเทศ จะเกิดจากต้นทุนการผลิตของสินค้า เพื่อการขายในประเทศ บวก ต้นทุนอื่นๆ รวมทั้งต้นทุนเพิ่มมูลค่าที่เกิดจากการซื้อวัตถุดิบมาเพื่อการตกแต่งพิเศษ

### 3. กำไรขั้นต้น (Gross Profit)

รายได้จากการขายสินค้าทั้งต่างประเทศและในประเทศ หักด้วยต้นทุนสินค้าที่ขายทั้งต่างประเทศและในประเทศ

4. ค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling Expenses) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่มีความสัมพันธ์กับการขายสินค้า ประกอบด้วย

#### 4.1 ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรทางการตลาด

- 4.1.1 เงินเดือน ประกอบด้วย ค่าแรงประจำเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ฯลฯ
- 4.1.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา
- 4.1.3 สวัสดิการพนักงาน เช่น ค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่ง ฯลฯ

#### 4.2 ค่าใช้จ่ายทางการส่งเสริมการขาย

- 4.2.1 ค่าใช้จ่ายในงานแสดงสินค้า เช่น ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง บูธ ในงานแสดงสินค้า ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ของพนักงานที่ใช้เพื่อการแสดงสินค้านั้นๆ
- 4.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมชมลูกค้า เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเยี่ยมชมลูกค้าในต่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าของขวัญ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- 4.2.3 ค่ารับรอง เช่น ค่ารับรองลูกค้าในกรณีเดินทางมายังประเทศไทย เช่น ค่าเลี้ยงรับรองรับประทานอาหาร ค่าของขวัญให้ลูกค้า เป็นต้น
- 4.2.4 ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ โบว์ชัวร์ ค่าขนส่งสินค้าตัวอย่าง ฯลฯ

#### 4.3 ค่าใช้จ่ายทางการบริหารจัดการ

- 4.3.1 วัสดุสิ้นเปลือง
- 4.3.2 ค่าซ่อมแซม
- 4.3.3 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- 4.3.4 ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.3.5 ค่าธรรมเนียมธนาคารและราชการ

#### 4.3.6 ค่าโทรศัพท์

#### 4.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน หมายถึง ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของฝ่ายการตลาด

**5. ค่าขนส่งออก (Transportation Charges)** ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า ค่าเดินพิธีการทางศุลกากร ค่าใช้จ่ายที่สายเรือเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายด้านเอกสารการส่งออก ฯลฯ ที่เกิดขึ้นจากการส่งสินค้าไปขายยังต่างประเทศ

5.1 ค่าขนส่งสินค้าฝ่ายการตลาดเป็นค่าขนส่งสินค้าตามปกติวิสัยของการขนส่งสินค้าให้ลูกค้า ซึ่งถูกกำหนดขึ้นภายในงบประมาณที่กำหนดไว้ เช่น ค่าขนส่งสินค้าและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขนส่งจากบริษัทฯ ไปยังท่าเรือในกรณีปกติ

5.2 ค่าขนส่งสินค้าในกรณีพิเศษเป็นค่าขนส่งสินค้าที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะพิเศษ เช่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการให้ส่งสินค้าทางอากาศไม่ว่ากรณีเกิดจากความผิดพลาดของบริษัทฯ หรือกรณีที่ลูกค้าร้องขอ ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดขึ้นภายในงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

**6. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ( Administrative Expenses)** ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานอันมีลักษณะเป็นปกติในการดำเนินงาน ไม่รวมดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และภาษีเงินได้ ประกอบด้วย

#### 6.1 ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรทางการบริหาร

- 6.1.1 เงินเดือน ประกอบด้วย ค่าแรงประจำเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ฯลฯ
- 6.1.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา
- 6.1.3 สวัสดิการพนักงาน เช่น ค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่ง ฯลฯ

#### 6.2 ค่าใช้จ่ายทางการบริหารจัดการ

- 6.2.1 วัสดุสิ้นเปลือง
- 6.2.2 ค่าซ่อมแซม
- 6.2.3 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- 6.2.4 ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.2.5 ค่าไฟฟ้า
- 6.2.6 ค่าโทรศัพท์
- 6.2.7 ค่าธรรมเนียมธนาคารและราชการ
- 6.2.8 ค่าจัดทำและตรวจสอบบัญชี

6.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

- 6.3.1 ค่าภาษีป้ายและภาษีโรงเรือน
- 6.3.2 ค่าประกันภัยทรัพย์สิน
- 6.3.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ
- 6.3.4 ค่าบริการรักษาความปลอดภัย
- 6.3.5 ค่าเช่าสินทรัพย์
- 6.3.6 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- 6.4 ค่าใช้จ่ายพิเศษอื่น ๆ
  - 6.4.1 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิเศษ
  - 6.4.2 ค่าการกุศล
  - 6.4.3 ค่ารับรอง

#### 7. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาวัตถุดิบ (Research and Development Expenses)

ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากบริษัทวิริเสิร์ชแอนด์ดีเวลอปเม้นท์จำกัด ในส่วนที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและพัฒนาวัตถุดิบ การทดลอง หรือการทดสอบ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบ ซึ่งจะมีการเรียกเก็บเป็นคราว ๆ หรือเป็นประจำขึ้นอยู่กับนโยบายในการวิจัยและพัฒนาวัตถุดิบของบริษัทฯ ในแต่ละปี

#### 8. ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Design and Development Expenses)

ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจาก บริษัทวิริเสิร์ชแอนด์ดีเวลอปเม้นท์จำกัด ในส่วนที่เกิดขึ้นจากการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีการเรียกเก็บเป็นคราว ๆ หรือเป็นประจำขึ้นอยู่กับนโยบายในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในแต่ละปี

#### 9. รายได้อื่น ๆ (Other Incomes)

รายได้ที่เกิดจากการดำเนินงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน 1.1 และ 1.2 ทั้งนี้ให้รวมรายได้อื่นที่ไม่จัดเป็นรายการพิเศษ ประกอบด้วย

- 9.1 รายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบและวัสดุให้บริษัทในเครือ
- 9.2 กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์
- 9.3 รายได้จากภาษีมูลค่าเพิ่มรับคืน
- 9.4 รายได้จากบัตรภาษี

9.5 กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

9.6 ดอกเบี้ยรับ

9.7 รายได้อื่น ๆ นอกเหนือจาก 9.1-9.6

#### 10. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Other Expenses)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 2, 4-8 ทั้งนี้ให้รวมค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่จัดเป็นรายการพิเศษ ประกอบด้วย

10.1 ต้นทุนวัตถุดิบและวัสดุที่จำหน่ายให้บริษัทในเครือ

10.2 ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

10.3 ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

10.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจาก 10.1-10.3

#### 11. ดอกเบี้ยจ่าย (Interest Expenses)

ดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากเงินหรือเงินทุน ทั้งที่จ่ายให้สถาบันการเงิน บุคคลภายนอกหรือ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

#### 12. ภาษีเงินได้ (Income Tax Expenses)

ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จ่ายให้กรมสรรพากร



## ภาคผนวก ง

### ความหมายของรายการในงบต้นทุน

#### ความหมายในงบต้นทุนการผลิต

**ต้นทุนการผลิต** หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าในกระบวนการผลิต

**ต้นทุนผันแปร** หมายถึง ต้นทุนที่ผันแปรไปตามระดับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป แบ่งเป็นต้นทุนผันแปรตามหน่วยการผลิตและต้นทุนผันแปรที่ผันแปรตามระดับกำลังการผลิต

**ต้นทุนคงที่** หมายถึง ต้นทุนที่ไม่ผันแปรไปตามระดับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ไม่คงที่เท่ากันในทุกระดับกำลังการผลิตและต้นทุนคงที่ ซึ่งเป็นต้นทุนที่คงที่เท่ากันทุกระดับกำลังการผลิต

**ต้นทุนเพื่อการตกแต่ง** หมายถึง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งให้สินค้ามีความสวยงาม หรือมีคำสั่งพิเศษจากลูกค้า ไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานปกติ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล นางณัฐรี แลกันระ

วัน เดือน ปีเกิด 3 มิถุนายน 2512

ประวัติการศึกษา      ปี พ.ศ.2528      โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา  
   ปี พ.ศ.2531      โรงเรียนลำปางกัลยาณี  
   ปี พ.ศ.2547      มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประวัติการทำงาน      พ.ศ.2533 – 2539      บริษัท เอสพีพีเซรามิก จำกัด  
   พ.ศ.2539 - 2542      บริษัท ถาวรลำปาง จำกัด  
   พ.ศ.2542 -                      ปัจจุบัน      บริษัท ควอลิตี้เซรามิก จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved