

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญภาพ	ฅ
บทที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขตการศึกษา	3
วิธีการศึกษา	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
แนวคิดเรื่องระบบสารสนเทศ	5
ระบบสารสนเทศ	5
ชนิดของระบบสารสนเทศ	7
แนวคิดเรื่องระบบสารสนเทศทางการบัญชี	8
หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศทางการบัญชี	9
แนวคิดเรื่องการควบคุมระบบงาน	9
การควบคุมทั่วไป	9
การควบคุมระบบงาน	10
การจัดการระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์	11
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ของโรงเรียนเทคโนโลยีเอเชีย	
และโปรแกรมบัญชี Formula 4	16
โรงเรียนเทคโนโลยีเอเชีย	16
ประวัติความเป็นมา	16
ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศทางการบัญชี	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
งานการเงิน	19
งานบัญชี	22
งานพัสดุ	29
งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	30
โปรแกรมบัญชี Formula 4	32
โครงสร้างของ โปรแกรมบัญชี Formula 4	32
ระบบการบันทึกรายวัน	33
ระบบบัญชีแยกประเภท	36
ระบบการเปรียบเทียบงบการเงิน	40
ระบบงบประมาณ	41
ระบบลูกหนี้	43
ระบบเจ้าหนี้	45
ระบบสินค้าคงคลัง	48
ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา	51
ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร	53
ระบบการรายงานภาษี	56
ระบบรักษาความปลอดภัย	58
ระบบบำรุงรักษาข้อมูล	60
การแก้ไขคุณสมบัติ	64
เมนู Navigator	66
บทที่ 4 การประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชี Formula 4	
สำหรับระบบสารสนเทศทางการบัญชี ของโรงเรียนเทคโนโลยีเอเชีย	67
งานการเงิน	67
งานบัญชี	81
งานพัสดุ	106
งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	110
ผลการประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชี Formula 4	111

ญ

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ	112
สรุปผลการศึกษา	
โครงสร้างของโปรแกรมบัญชี Formula 4	112
ระบบสารสนเทศทางการบัญชีของ โรงเรียนเทคโนโลยีเอเชีย	113
การประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชี Formula 4	114
อภิปรายผลการศึกษา	114
ข้อเสนอแนะ	115
ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาค้างต่อไป	116
บรรณานุกรม	117
ภาคผนวก	119
ตัวอย่างรายงาน โปรแกรม Formula 4	120
พจนานุกรมข้อมูล	137
ประวัติผู้เขียน	145

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 2.1 ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ	5
รูปที่ 2.2 ตัวอย่างข้อมูลนำเข้า ประเภทข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการขององค์กรผลิตสินค้า	13
รูปที่ 3.1 แสดงขั้นตอนการรับชำระค่าเทอม	20
รูปที่ 3.2 แสดงขั้นตอนการทำงานระบบเงินกู้	20
รูปที่ 3.3 แสดงขั้นตอนการทำรายงานประจำเดือนและลูกหนี้ค้างชำระ	21
รูปที่ 3.4 แสดงขั้นตอนการติดตามหนี้ค้างชำระ	21
รูปที่ 3.5 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับระบบเงินเดือน	23
รูปที่ 3.6 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับระบบงานแยกประเภททั่วไป	23
รูปที่ 3.7 แสดงขั้นตอนการทำงานในระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	24
รูปที่ 3.8 แสดงขั้นตอนการจ่ายเงินสดย่อย	24
รูปที่ 3.9 แสดงขั้นตอนการจ่ายเช็ค	25
รูปที่ 3.10 แสดงขั้นตอนการทำงานระบบเงินกู้ของงานบัญชี	26
รูปที่ 3.11 แสดงขั้นตอนการรับเงินของงานบัญชี	27
รูปที่ 3.12 แสดงขั้นตอนการทำงานในระบบเจ้าหนี้	27
รูปที่ 3.13 แสดงขั้นตอนการทำงานในระบบภาษีอากร	28
รูปที่ 3.14 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงานพัสดุ	30
รูปที่ 3.15 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงานจัดซื้อ	31
รูปที่ 3.16 การเชื่อมโยงข้อมูลในเมนูลงรายวัน	33
รูปที่ 3.17 แสดงหน้าจอการทำงานในเมนูลงรายวัน	34
รูปที่ 3.18 ภาพแสดงตัวเลือกในการปิดบัญชี	36
รูปที่ 3.19 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบแยกประเภททั่วไป	37
รูปที่ 3.20 แสดงหน้าจอการทำงานของระบบบัญชีแยกประเภท	37
รูปที่ 3.21 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการเปรียบเทียบ	40
รูปที่ 3.22 แสดงหน้าจอการทำงานระบบงบเปรียบเทียบ	40
รูปที่ 3.23 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบงบประมาณ	41
รูปที่ 3.24 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบลูกหนี้	43

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 3.25 แสดงหน้าจอการทำงานในระบบลูกหนี้	44
รูปที่ 3.26 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบเจ้าหนี้	46
รูปที่ 3.27 แสดงหน้าจอเมนูในระบบเจ้าหนี้	46
รูปที่ 3.28 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสินค้าคงคลัง	48
รูปที่ 3.29 แสดงรายชื่อเมนูในหัวข้อฐานข้อมูลของระบบสินค้าคงคลัง	49
รูปที่ 3.30 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา	51
รูปที่ 3.31 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร	54
รูปที่ 3.32 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบรายงานภาษี	56
รูปที่ 3.33 แสดงหน้าจอการทำงานของระบบรายงานภาษี	56
รูปที่ 3.34 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบรักษาความปลอดภัย	59
รูปที่ 3.35 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการบำรุงรักษา	61
รูปที่ 3.36 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการแก้ไขคุณสมบัติ	64
รูปที่ 3.37 แสดงหน้าจอการทำงานในเมนู Navigator	66
รูปที่ 4.1 แสดงการกำหนดผังบัญชีของนักศึกษา	68
รูปที่ 4.2 แสดงการบันทึกรายละเอียดนักศึกษาในฐานะข้อมูลระบบลูกหนี้	69
รูปที่ 4.3 แสดงการบันทึกการตั้งลูกหนี้ในสมุดขายเชื่อ	69
รูปที่ 4.4 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในเรื่องการชำระค่าเล่าเรียน	70
รูปที่ 4.5 การเชื่อมโยงข้อมูลของการทำงานในการรับชำระค่าเล่าเรียน	71
รูปที่ 4.6 แสดงการบันทึกการขายการรับชำระค่าเล่าเรียนในสมุดเงินสดรับ	72
รูปที่ 4.7 แสดงหน้าจอการทำงานในหัวข้อเมนู Link	73
รูปที่ 4.8 แสดงหน้าจอการทำงานในหัวข้อใบเสร็จรับเงิน	73
รูปที่ 4.9 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบรายงานลูกหนี้	74
รูปที่ 4.10 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานการรับเงินประจำวัน	74
รูปที่ 4.11 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมเมื่อเงินกู้ยืมนักศึกษาเข้าบัญชี	75
รูปที่ 4.12 แสดงการบันทึกการขายการเงินกู้ยืมนักศึกษาเข้าบัญชี	76
รูปที่ 4.13 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับการจัดทำรายงานประจำเดือน	77

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.14 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายการยอดหนี้ค้างรับ	78
รูปที่ 4.15 การเชื่อมโยงข้อมูลในการออกแบบฟอร์มเอกสาร	78
รูปที่ 4.16 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในการติดตามหนี้ค้างชำระ	79
รูปที่ 4.17 แสดงหน้าจอการพิมพ์แบบฟอร์มเอกสาร	80
รูปที่ 4.18 แสดงหน้าจอการออกแบบฟอร์มเอกสาร	80
รูปที่ 4.19 แสดงหน้าจอการพิมพ์แบบฟอร์มเอกสาร	80
รูปที่ 4.20 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในระบบเงินเดือน	82
รูปที่ 4.21 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการจ่ายเงินเดือน	82
รูปที่ 4.22 แสดงหน้าจอการบันทึกการจ่ายเงินเดือน	83
รูปที่ 4.23 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในระบบแยกประเภททั่วไป	84
รูปที่ 4.24 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบแยกประเภททั่วไป	84
รูปที่ 4.25 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	86
รูปที่ 4.26 การเชื่อมโยงข้อมูลในการบันทึกรายละเอียดสินทรัพย์	87
รูปที่ 4.27 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในระบบการจ่ายเงินสดย่อย	89
รูปที่ 4.28 การเชื่อมโยงข้อมูลในกระบวนการจ่ายเงินสดย่อย	90
รูปที่ 4.29 แสดงหน้าจอการทำงานในระบบเงินสดย่อย	91
รูปที่ 4.30 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในระบบการส่งจ่ายเช็ค	92
รูปที่ 4.31 การเชื่อมโยงข้อมูลในการบันทึกการจ่ายเช็ค	93
รูปที่ 4.32 แสดงหน้าจอการบันทึกการจ่ายเช็ค	94
รูปที่ 4.33 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในระบบการรับเงิน	95
รูปที่ 4.34 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการรับเงิน	95
รูปที่ 4.35 แสดงหน้าจอการลดยอดลูกหนี้แต่ละราย	96
รูปที่ 4.36 แสดงหน้าจอการบันทึกการจ่ายชำระค่าเล่าเรียน	97
รูปที่ 4.37 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในระบบเงินกู้	98
รูปที่ 4.38 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบเงินกู้	98
รูปที่ 4.39 แสดงหน้าจอการลดยอดเงินกู้ยืมเพื่อตั้งเป็นลูกหนี้นักศึกษา	99
รูปที่ 4.40 แสดงหน้าจอการบันทึกบัญชีการรับชำระผ่านทางเงินกู้	100

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.41 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในระบบเจ้าหน้าที่ของงานบัญชี	101
รูปที่ 4.42 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบเจ้าหน้าที่	102
รูปที่ 4.43 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในระบบภาษีอากร	103
รูปที่ 4.44 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบรายงานภาษี	104
รูปที่ 4.45 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	105
รูปที่ 4.46 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมของงานพัสดุ	106
รูปที่ 4.47 การเชื่อมโยงข้อมูลในการบันทึกสินค้า	107
รูปที่ 4.48 แสดงหน้าจอการทำงานในการบันทึกทะเบียนพัสดุ	108
รูปที่ 4.49 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือ	109
รูปที่ 4.50 แสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง	110