

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติที่มีต่อการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรมอำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเก็บแบบสอบถามจากผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรมในอำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 122 ราย โดยนำแบบสอบถามทั้งหมดมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตารางดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 1- ตารางที่ 14)

ส่วนที่ 2 ทัศนคติของผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรมต่อการจัดทำบัญชี (ตารางที่ 15 - ตารางที่ 22)

ส่วนที่ 3 ทัศนคติของผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรมต่อการจัดทำบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา (ตารางที่ 23 - ตารางที่ 30)

ส่วนที่ 4 ทัศนคติของผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรมต่อการจัดทำบัญชี จำแนกตามการจัดทำบัญชีของธุรกิจ (ตารางที่ 31 - ตารางที่ 38)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประเภทธุรกิจ ประเภทสินค้าหัตถกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลาในการก่อตั้ง ประสบการณ์ในการทำงาน ขนาดของธุรกิจ วิธีการจัดทำบัญชี (ตารางที่ 1- ตารางที่ 14)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	29	23.80
หญิง	93	76.20
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 76.20 และรองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 23.80

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
20-29 ปี	6	4.90
30-39 ปี	46	37.70
40-49 ปี	62	50.80
มากกว่า 50 ปี	8	6.60
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 40-49 ปี มากที่สุด จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 50.80 รองลงมา มีอายุระหว่าง 30-39 ปี จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 37.70 มีอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.60 และน้อยที่สุดมีอายุระหว่าง 20-29 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.90

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	40	32.80
ปริญญาตรี	78	63.90
ปริญญาโท	4	3.30
สูงกว่าปริญญาโท	-	-
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมีมากที่สุด จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 63.90 รองลงมาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 32.80 และน้อยที่สุดมีระดับการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทธุรกิจ

ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บุคคลธรรมดา	-	-
ห้างหุ้นส่วนสามัญ	-	-
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	-	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	51	41.80
บริษัทจำกัด	71	58.20
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นธุรกิจประเภทบริษัทจำกัดมากที่สุด จำนวน 71 ราย คิดเป็น ร้อยละ 58.20 และเป็นห้างหุ้นส่วน จำกัด จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.80

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทสินค้าหัตถกรรม

ประเภทสินค้าหัตถกรรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาหาร	1	0.80
เครื่องดัด	1	0.80
เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย	5	4.10
ของใช้และของประดับตกแต่ง	90	73.80
ศิลปะประดิษฐ์และของที่ระลึก	24	19.70
สมุนไพร	1	0.80
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามดำเนินธุรกิจเป็นสินค้าหัตถกรรมประเภทของใช้และของประดับตกแต่งมากที่สุด จำนวน 90 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.80 รองลงมาคือประเภทศิลปะประดิษฐ์และของที่ระลึก จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 19.70 ประเภทเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.1 และน้อยที่สุดคือ ประเภทอาหาร ประเภทเครื่องดัด ประเภทสมุนไพร ที่มีจำนวนแต่ละประเภทเท่ากับ 1 รายคิดเป็นร้อยละ 0.80

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาการก่อตั้งธุรกิจ

ระยะเวลาการก่อตั้งธุรกิจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1-5 ปี	70	57.40
6-10 ปี	33	27.00
11-15 ปี	13	10.70
มากกว่า 15 ปี	6	4.90
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระยะเวลาการก่อตั้งธุรกิจเป็นเวลา 1-5 ปี มากที่สุด จำนวน 70 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.40 รองลงมาคือ มีระยะเวลาการก่อตั้ง 6-10 ปี จำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.00 มีระยะเวลา 11-15 ปี จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.70 และน้อยที่สุดคือมีระยะเวลา มากกว่า 15 ปี จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.90

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ

ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1-5 ปี	80	65.60
6-10 ปี	31	25.40
11-15 ปี	10	8.20
มากกว่า 15 ปี	1	0.80
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระยะเวลาดำเนินธุรกิจมา 1-5 ปีมากที่สุด จำนวน 80 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.60 รองลงมา คือ ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ 6 -10 ปี จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 25.40 ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ 11-15 ปี จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 8.20 ระยะเวลามากกว่า 15 ปี จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.80

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวิธีการก่อตั้งธุรกิจ

วิธีการก่อตั้งธุรกิจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ริเริ่มเอง	107	87.70
ทำต่อจากบรรพบุรุษ	15	12.30
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีวิธีการก่อตั้งธุรกิจโดยการริเริ่มเองมากที่สุด จำนวน 107 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.70 และทำต่อจากบรรพบุรุษจำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.30

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามทุนที่ชำระแล้ว

ทุนที่ชำระแล้ว	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่เกิน 5 ล้านบาท	117	95.90
5 ล้านบาท – 10 ล้านบาท	4	3.30
เกิน 10 ล้านบาท	1	0.80
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีทุนที่ชำระแล้วไม่เกิน 5 ล้านบาท มากที่สุด จำนวน 117 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.90 รองลงมาคือ มีทุนที่ชำระแล้ว 5 ล้าน – 10 ล้านบาท จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.30 และน้อยที่สุด คือ มีทุนที่ชำระแล้วไม่เกิน 10 ล้านบาท จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.80

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายได้รวมของปีที่ผ่านมา

รายได้รวมของปีที่ผ่านมา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่เกิน 30 ล้านบาท	122	100.00
เกิน 30 ล้านบาท	-	-
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีรายได้รวมของปีที่ผ่านมาไม่เกิน 30 ล้านบาท จำนวน 122 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสินทรัพย์รวมของปีที่ผ่านมา

สินทรัพย์รวมของปีที่ผ่านมา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่เกิน 30 ล้านบาท	122	100.00
เกิน 30 ล้านบาท	-	-
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีสินทรัพย์รวมของปีที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน 30 ล้านบาท จำนวน 122 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการจัดทำบัญชี

การจัดทำบัญชี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานบัญชี	-	-
สำนักงานบัญชี	109	89.30
พนักงานบัญชีและสำนักงานบัญชี	13	10.70
รวม	122	100.00

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีการจัดทำบัญชีโดยสำนักงานบัญชี มากที่สุด จำนวน 109 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.30 และจัดทำบัญชีโดยพนักงานบัญชีและสำนักงานบัญชี จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.70

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษาของพนักงานบัญชี

ระดับการศึกษาของพนักงานบัญชี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปวส. สาขาการบัญชี	11	84.60
ปริญญาตรี สาขาบัญชี	2	15.40
รวม	13	100.00

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีพนักงานบัญชีที่มีระดับการศึกษา ปวส. สาขาบัญชี มากที่สุด จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.60 และมีการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.40

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม วิธีการจัดทำบัญชี

วิธีการจัดทำบัญชี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จัดทำด้วยระบบมือ	1	7.70
จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์	7	53.80
จัดทำด้วยระบบมือและคอมพิวเตอร์	5	38.50
รวม	13	100.00

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีวิธีการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มากที่สุดจำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 53.80 รองลงมาคือ จัดทำด้วยระบบมือและคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.50 และน้อยที่สุด คือ จัดทำด้วยระบบมือ จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.70

ส่วนที่ 2 ทักษะของผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม ต่อการจัดทำบัญชี

ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชีในด้านต่าง ๆ ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี กฎหมายทางด้านบัญชี การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารธุรกิจ ความรู้ของผู้ประกอบการ การให้ความสำคัญต่อพนักงานบัญชีของกิจการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชี การให้ความสำคัญต่อระบบบัญชีและระบบเอกสารรวมทั้งการใช้บริการจากสำนักงานบัญชี (ตารางที่ 15- ตารางที่ 22)

ตารางที่ 15 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชี ในด้านวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี

ด้านวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. เพื่อประโยชน์ในด้านการติดตาม ควบคุม การดำเนินงานของธุรกิจ	19 (15.6)	66 (54.1)	37 (30.3)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.85 (มาก)
2. เพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารและตัดสินใจทางธุรกิจ	20 (16.4)	79 (64.7)	23 (18.9)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.98 (มาก)
3. เพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้	20 (16.4)	57 (46.7)	39 (32.0)	4 (3.3)	2 (1.6)	3.73 (มาก)
4. เพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ความถูกต้องของรายการที่กิจการได้เสียภาษีไปแล้ว	44 (36.1)	48 (39.3)	26 (21.3)	1 (0.8)	3 (2.5)	4.06 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม						3.90 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 15 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชีในด้าน
วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความสำคัญมาก เท่ากับ 3.90

ค่าเฉลี่ยของแต่ละวัตถุประสงค์ย่อยในระดับความสำคัญมาก คือ เพื่อเป็นหลักฐานในการ
พิสูจน์ความถูกต้องของรายการที่กิจการได้เสียภาษีไปแล้ว (4.06) เพื่อประโยชน์ในการบริหารและ
ตัดสินใจทางธุรกิจ (3.98) เพื่อประโยชน์ในด้าน การติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ (3.85)
และ เพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ (3.73)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ตารางที่ 16 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชี
ในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี (พ.ร.บ. การ บัญชี พ.ศ. 2543)	56 (45.9)	33 (27.0)	32 (26.2)	0 (0.0)	1 (0.8)	4.17 (มาก)
2. การจัดให้มีผู้ทำบัญชี ที่มี คุณวุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรีทาง บัญชีตามแต่ละขนาดของธุรกิจ	27 (22.1)	44 (36.1)	50 (41.0)	1 (0.8)	0 (0.0)	3.79 (มาก)
3. การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไป ตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด	27 (22.1)	50 (41.0)	43 (35.3)	2 (1.6)	0 (0.0)	3.84 (มาก)
4. งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบ จากผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาตทุก งวดบัญชีที่มีการประกอบกิจการ	36 (29.5)	49 (40.2)	37 (30.3)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.99 (มาก)
5. ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนที่ตั้ง ตามกฎหมายไทยและกิจการร่วม ค้า นิติบุคคลที่ตั้งตามกฎหมาย ต่างประเทศ ต้องยื่นงบการเงินต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภายใน 5 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชี	30 (24.6)	46 (37.7)	41 (33.6)	5 (4.1)	0 (0.0)	3.83 (มาก)
6. ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารการ ลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ ไม่เกิน 7 ปี นับตั้งแต่วันปิดบัญชี	25 (20.5)	38 (31.1)	31 (25.4)	24 (19.7)	4 (3.3)	3.46 (ปาน กลาง)
7. เมื่อมีการกระทำที่ขัด กฎหมาย บัญชีต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีโทษ ทั้ง ปรับและจำคุก	15 (12.3)	20 (16.4)	20 (16.4)	18 (14.8)	49 (40.2)	2.46 (น้อย)
ค่าเฉลี่ยรวม						3.65 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง
2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 16 พบว่าความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชีในด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความสำคัญมาก เท่ากับ 3.65

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับความสำคัญมาก คือ การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี (พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543) (4.17) งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตทุกงวดบัญชีที่มีการประกอบกิจการ (3.99) การจัดทำ งบการเงินตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด (3.84) ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนที่ตั้งตาม กฎหมายไทย และกิจการร่วมค้า นิติบุคคล ที่ตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องยื่นงบการเงินต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภายใน 5 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.83) และการจัดให้มีผู้ทำบัญชี ที่มี คุณสมบัติ ปวศ. หรือ ปริญญาตรีทางบัญชี ตามแต่ละขนาดของธุรกิจ (3.79)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับความสำคัญปานกลาง คือ การต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการและเก็บรักษาไว้ไม่น้อย กว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี นับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.46)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับความสำคัญน้อย คือ เมื่อมี การกระทำที่ขัด กับกฎหมายบัญชี ต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีโทษ ทั้งปรับและจำคุก (2.46)

ตารางที่ 17 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชี
ในด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจ

ด้านการนำข้อมูลทางบัญชี ไปใช้ในการบริหารธุรกิจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. การบริหารเงินสด เงินฝาก ธนาคารเพื่อไม่ให้ มีการขาด สภาพคล่อง	44 (36.1)	46 (37.7)	24 (19.7)	8 (6.5)	0 (0.0)	4.03 (มาก)
2. การจัดทำรายงานซื้อประจำ เดือนสามารถควบคุมสินค้า และค่าใช้จ่ายของกิจการได้	48 (39.3)	49 (40.2)	20 (16.4)	5 (4.1)	0 (0.0)	4.15 (มาก)
3. การจัดทำรายงานลูกหนี้ เพื่อ ง่ายต่อการติดตามหนี้และ ประกอบการพิจารณาการให้ เครดิตลูกค้า	45 (36.9)	49 (40.2)	21 (17.2)	5 (4.1)	2 (1.6)	4.07 (มาก)
4. การบริหารสินค้าคงเหลือ เพื่อให้กิจการไม่ต้องเกิด ต้นทุนจมในตัวสินค้า	56 (45.9)	46 (37.7)	16 (13.1)	3 (2.5)	1 (0.8)	4.25 (มาก)
5. การคำนวณและควบคุม ต้นทุนสินค้าเพื่อให้กิจการ สามารถแข่งขันในด้านราคา กับคู่แข่ง	41 (33.6)	36 (29.5)	30 (24.6)	12 (9.8)	3 (2.5)	3.82 (มาก)
6. การวางแผนลงทุนหรือขยาย ตลาดในอนาคต		43 (35.2)	40 (32.8)	15 (12.3)	5 (4.1)	3.46 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม						3.96 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง
ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 17 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อ การจัดทำบัญชีในการนำ ข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความสำคัญมาก เท่ากับ 3.96

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับ ความสำคัญมาก คือ การบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้กิจการ ไม่ต้องเกิดต้นทุนจมในตัวสินค้า (4.25) การจัดทำรายงานการซื้อประจำเดือน สามารถควบคุมสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการ ได้ (4.15) การจัดทำรายงานลูกหนี้เพื่อจ่ายต่อการติดตามหนี้และประกอบการพิจารณาการให้เครดิตลูกค้า (4.07) และการคำนวณและควบคุมต้นทุนสินค้า เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันในด้านราคา กับ คู่แข่งได้ (3.82)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อย ในระดับ ความสำคัญปานกลาง คือ การวางแผนลงทุนหรือขยายตลาดในอนาคต

ตารางที่ 18 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชี ในด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี

ด้านความจำเป็นที่ ผู้ประกอบการ ต้องมีความรู้ ทางด้านบัญชี	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. ความรู้ทางด้านบัญชี	13 (10.7)	60 (49.2)	41 (33.6)	7 (5.7)	1 (0.8)	3.85 (มาก)
2. การเข้ารับการศึกษาความรู้ ทางการเงินแลบัญชีช่วงระยะ สั้น ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบัน การศึกษาที่มีการ จัดอบรม	7 (5.7)	50 (41.0)	42 (34.4)	13 (10.7)	10 (8.2)	3.25 (ปานกลาง)
3. การติดตามข่าวสารความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ทางด้าน บัญชีอย่างต่อเนื่อง	8 (6.6)	39 (32.0)	51 (41.8)	12 (9.8)	12 (9.8)	3.15 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม						3.34 (ปานกลาง)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 18 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชีในด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความสำคัญปานกลางเท่ากับ 3.34

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีย่อยในระดับความสำคัญมาก คือ ความรู้ทางด้านบัญชี (3.85)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีย่อยในระดับความสำคัญปานกลาง คือ การเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ทางการเงินและบัญชีช่วงระยะสั้น ๆ อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบัน การศึกษาที่มีการจัดอบรม (3.25) และ การติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทาง ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง (3.15)

ตารางที่ 19 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชี
ในด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีของธุรกิจ

ด้านการให้ความสำคัญ กับพนักงานบัญชีของธุรกิจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. การจ้างพนักงานทำบัญชี ที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด	29 (23.8)	47 (38.5)	42 (34.4)	3 (2.5)	1 (0.8)	3.82 (มาก)
2. การส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานทำบัญชี เข้ารับ ฝึกอบรมด้านบัญชีอย่าง ต่อเนื่องตลอดการทำงาน	21 (17.2)	41 (33.6)	40 (32.8)	12 (9.8)	8 (6.6)	3.45 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม						3.64 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลางระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 19 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้
ความสำคัญกับพนักงานบัญชีของธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความสำคัญมาก เท่ากับ 3.64

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีของธุรกิจย่อย ในระดับ
ความสำคัญมาก คือ การจ้างพนักงานทำบัญชีที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนด
(3.82) และ การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทำบัญชีเข้ารับการฝึกอบรมด้านบัญชีต่อเนื่อง
ตลอดการทำงาน (3.45)

ตารางที่ 20 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชี
ในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจ

ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปดผล) *
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	ปานกลาง	น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ในงานด้านบัญชีในส่วน การบันทึกข้อมูลและ ประมวลผล	116 (95.1)	6 (4.9)	0 (0.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.95 (มากที่สุด)
2. การจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญ ของกิจการในรูปแบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกต (Diskette) หรือเทป	100 (82.0)	20 (16.4)	2 (1.6)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.80 (มากที่สุด)
ค่าเฉลี่ยรวม						4.88 (มากที่สุด)

*หมายเหตุ : การแปดผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลางระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 20 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความสำคัญมากที่สุดเท่ากับ 4.88

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจอยู่ในระดับความสำคัญ มากที่สุด คือ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานด้านบัญชี ในส่วนการบันทึกข้อมูลและประมวลผล (4.95) และการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของกิจการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกต (Diskette) หรือเทป (4.80)

ตารางที่ 21 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชี
ในด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี

ด้านการให้ความสำคัญของ ระบบบัญชีและเอกสาร ประกอบการลงบัญชี	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. มีการให้เลขที่ที่เรียงลำดับไว้ ล่วงหน้าของเอกสาร มีการจัดทำ ทะเบียนคุมจำนวนรับจ่ายคงเหลือ	26 (21.3)	60 (49.2)	18 (14.8)	11 (9.0)	7 (5.7)	3.71 (มาก)
2. ต้องออกใบส่งของใบแจ้งหรือ ใบเสร็จรับเงิน เมื่อมีการขายสินค้า ทุกครั้ง	56 (45.9)	58 (47.5)	8 (6.6)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.39 (มาก)
3. เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้น ต้องมี เอกสารประกอบการลงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบลดหนี้	45 (36.9)	47 (38.5)	15 (12.3)	12 (9.8)	3 (2.5)	3.97 (มาก)
4. การจัดเก็บเอกสารประกอบการ ลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ	49 (40.2)	50 (41.0)	18 (14.8)	5 (4.1)	0 (0.0)	4.17 (มาก)
5. การทำสำเนาเอกสารให้เพียงพอ ต่อการควบคุมภายใน	46 (37.7)	37 (30.3)	27 (22.1)	9 (7.4)	3 (2.5)	3.93 (มาก)
6. การแบ่งแยกหน้าที่และเอกสาร ทางด้านการเงินและการบัญชี อย่างชัดเจน	59 (48.4)	31 (25.4)	18 (14.7)	10 (8.2)	4 (3.3)	4.07 (มาก)
7. เอกสารการจ่ายเงินต้องมีการ อนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการ จ่ายเงินทุกครั้ง	107 (87.7)	13 (10.7)	2 (1.6)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.86 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม						4.16 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง
2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 21 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความสำคัญมากเท่ากับ 4.16

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับความสำคัญ มาก คือ เอกสารการเงินต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง (4.86) ต้องออกใบส่งของใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน เมื่อมีการขายสินค้าทุกครั้ง (4.39) การจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการค้นหา และตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ (4.17) การแบ่งแยกหน้าที่และเอกสารทางการเงินและการบัญชีอย่างชัดเจน (4.07) เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้นต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบลดหนี้ (3.97) การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุม ภายใน (3.93) และมีการให้เลขที่ที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสารมีการจัดทำทะเบียนคุม จำนวน รับ จ่าย คงเหลือ (3.71)

ตารางที่ 22 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชี
ในด้านการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชี

ด้านการใช้บริการจัดทำบัญชี จากสำนักงานบัญชี	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	ปานกลาง	น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	*
1. การทำบัญชีมีความถูกต้อง ตามมาตรฐาน การบัญชี ที่ รับรองทั่วไป	97 (79.5)	22 (18.0)	3 (2.5)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.77 (มากที่สุด)
2. การได้รับคำปรึกษาใน การจัดวางระบบบัญชี ที่ถูกต้องตามมาตรฐานการ บัญชีที่รับรองทั่วไป	80 (65.6)	16 (13.1)	16 (13.1)	8 (6.6)	2 (1.6)	4.34 (มาก)
3. การได้รับคำปรึกษา ด้าน การควบคุมภายใน	55 (45.1)	16 (13.1)	32 (26.2)	9 (7.4)	10 (8.2)	3.79 (มาก)
4. การได้รับคำปรึกษา ด้าน ภาษีอากรและติดต่อ ประสานงานกับ เจ้า พนักงานเมื่อมีปัญหา	97 (79.5)	13 (10.6)	9 (7.4)	3 (2.5)	0 (0.0)	4.67 (มากที่สุด)
ค่าเฉลี่ยรวม						4.39 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง
2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

All rights reserved

จากตารางที่ 22 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความสำคัญมากเท่ากับ 4.39

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับความสำคัญมากที่สุด คือ การทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (4.77) และ การได้รับคำปรึกษาด้านภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับเจ้าพนักงานเมื่อมีปัญหา (4.67)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับความสำคัญที่มากที่สุด คือ การได้รับคำปรึกษาในการจัดวางระบบบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (4.34) และการได้รับคำปรึกษาด้านการควบคุมภายใน (3.79)

ส่วนที่ 3 ทักษะของผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรมต่อการจัดทำบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชีในด้านต่าง ๆ ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี กฎหมายทางด้านบัญชี การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารธุรกิจ ความรู้ของผู้ประกอบการ การให้ความสำคัญต่อพนักงานบัญชีของกิจการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชี การให้ความสำคัญต่อระบบบัญชีและระบบเอกสารรวมทั้งการใช้บริการจากสำนักงานบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา (ตารางที่ 23 - ตารางที่ 30)

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านวัตถุประสงค์การทำงานบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านวัตถุประสงค์การทำงานบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา			ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)*
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	
1. เพื่อประโยชน์ในด้านการติดตามควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ	3.45 (ปานกลาง)	4.03 (มาก)	4.25 (มาก)	3.84 (มาก)
2. เพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารและตัดสินใจทางธุรกิจ	3.83 (มาก)	4.03 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.97 (มาก)
3. เพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้	3.50 (มาก)	3.82 (มาก)	4.25 (มาก)	3.73 (มาก)
4. เพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ความถูกต้องของรายการที่กิจการได้เสียภาษีไปแล้ว	3.90 (มาก)	4.09 (มาก)	5 (มากที่สุด)	4.00 (มาก)
รวม	3.67 (มาก)	3.99 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.88 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 23 พบว่า ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านวัตถุประสงค์การทำบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.67

ค่าเฉลี่ยของแต่ละวัตถุประสงค์ย่อยในระดับมาก คือ เพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ความถูกต้องของรายการที่กิจการได้เสียภาษีไปแล้ว (3.90) เพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารและตัดสินใจทางธุรกิจ (3.83) และเพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ (3.50)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละวัตถุประสงค์ย่อยในระดับปานกลาง คือ เพื่อประโยชน์ในด้านการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ (3.45)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านวัตถุประสงค์การทำบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.99

ค่าเฉลี่ยของแต่ละวัตถุประสงค์ย่อยในระดับมาก คือ เพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ความถูกต้องของรายการที่กิจการได้เสียภาษีไปแล้ว (4.09) เพื่อประโยชน์ในด้านการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ (4.03) เพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารและตัดสินใจทางธุรกิจ (4.03) และเพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ (3.82)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท มีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านวัตถุประสงค์การทำบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 4.05

ค่าเฉลี่ยของแต่ละวัตถุประสงค์ย่อยในระดับมาก คือ เพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ความถูกต้องของรายการที่กิจการได้เสียภาษีไปแล้ว (4.33) เพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารและตัดสินใจทางธุรกิจ (4.12) เพื่อประโยชน์ในด้านการติดตามควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ (3.91) และเพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ (3.85)

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายทางบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา			ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)*
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	
1. การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี (พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543)	3.40 (ปานกลาง)	4.56 (มากที่สุด)	4.25 (มาก)	4.17 (มาก)
2. การจัดให้มีผู้ทำบัญชีมีคุณวุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรีทางบัญชี ตามแต่ละขนาดของธุรกิจ	3.45 (ปานกลาง)	3.96 (มาก)	4.00 (มาก)	3.79 (มาก)
3. การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด	3.57 (มาก)	3.96 (มาก)	4.00 (มาก)	3.83 (มาก)
4. งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาตทุกงวดบัญชีที่มีการประกอบกิจการ	3.80 (มาก)	4.09 (มาก)	4.00 (มาก)	3.99 (มาก)
5. ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนที่ตั้งตามกฎหมายไทย และกิจการร่วมค้า นิติบุคคล ที่ตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องยื่นงบการเงินต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภายใน 5 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชี	3.83 (มาก)	3.85 (มาก)	3.50 (มาก)	3.82 (มาก)
6. ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี นับตั้งแต่วันปิดบัญชี	3.20 (ปานกลาง)	3.58 (มาก)	3.50 (มาก)	3.45 (ปานกลาง)
7. เมื่อมีการกระทำที่ขัดกับกฎหมายบัญชี ต้องรับผิดชอบที่มีโทษทั้งปรับและจำคุก	2.15 (น้อย)	2.54 (ปานกลาง)	4.00 (มาก)	2.45 (น้อย)
รวม	3.34 (ปานกลาง)	3.79 (มาก)	3.89 (มาก)	3.67 (มาก)

*หมายเหตุ: การแปลผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 24 พบว่า ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับปานกลาง เท่ากับ 3.34

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับมาก คือ ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนที่ตั้งตามกฎหมายไทย และกิจการร่วมค้า นิติบุคคล ที่ตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องยื่นงบการเงินต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภายใน 5 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.83) งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตทุกงวดบัญชีที่มีการประกอบกิจการ (3.80) และการจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด (3.57)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับปานกลาง คือ การจัดทำให้มีผู้ทำบัญชี ที่มีคุณวุฒิ ปวศ. หรือปริญญาตรีทางบัญชี ตามแต่ละขนาดของธุรกิจ (3.45) การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี (พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543) (3.40) และต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี นับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.20)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับน้อย คือ เมื่อมีการกระทำที่ขัดกับกฎหมายบัญชีต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีโทษ ทั้งปรับและจำคุก (2.15)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.79

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี (พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543) (4.56)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับมาก คือ งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบจาก ผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาตทุกงวดบัญชีที่มีการประกอบกิจการ (4.09) การจัดทำให้มีผู้ทำบัญชี ที่มีคุณวุฒิ ปวศ. หรือ ปริญญาตรีทางบัญชี ตามแต่ละขนาดของธุรกิจ (3.96) การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามรูปแบบ ที่กฎหมายกำหนด (3.96) ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนที่ตั้งตามกฎหมายไทย และกิจการร่วมค้า นิติบุคคลที่ตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องยื่นงบการเงินต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภายใน 5 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.85) และต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี นับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.58)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับปานกลาง คือ เมื่อมีการกระทำที่ขัด กับกฎหมายบัญชี ต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีโทษ ทั้งปรับและจำคุก (2.54)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.89

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี (พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543)(4.25) การจัดให้มีผู้ทำบัญชีที่มีคุณวุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรีทางบัญชี ตามแต่ละขนาดของธุรกิจ (4.00) การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามรูปแบบ ที่กฎหมายกำหนด (4.00) งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาตทุกงวดบัญชีที่มีการประกอบกิจการ (4.00) เมื่อมีการกระทำที่ขัด กับกฎหมายบัญชี ต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีโทษ ทั้งปรับและจำคุก (4.00) ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนที่ตั้งตามกฎหมายไทย และกิจการร่วมค้า นิติบุคคลที่ตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องยื่นงบการเงินต่อสำนักงานพาณิชย์ จังหวัด ภายใน 5 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชี(3.50) และต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี นับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.50)

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจ จำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจ	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา			ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)*
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	
1. การบริหารเงินสด เงินฝากธนาคารเพื่อไม่ให้มีการขาดสภาพคล่อง	3.23 (ปานกลาง)	4.40 (มาก)	5.00 (มากที่สุด)	4.03 (มาก)
2. การจัดทำรายงานซื้อประจำเดือนสามารถควบคุมสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการ	3.53 (มาก)	4.42 (มาก)	5.00 (มากที่สุด)	4.14 (มาก)
3. การจัดทำรายงานลูกหนี้เพื่อง่ายต่อการติดตามหนี้และประกอบการพิจารณาการให้เครดิตลูกค้า	3.30 (ปานกลาง)	4.41 (มาก)	5.00 (มากที่สุด)	4.06 (มาก)
4. การบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้กิจการไม่ต้องเกิดต้นทุนจมในตัวสินค้า	3.73 (มาก)	4.49 (มาก)	5.00 (มากที่สุด)	4.25 (มาก)
5. การคำนวณและควบคุมต้นทุนสินค้าเพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันในด้านราคากับคู่แข่งได้	3.10 (ปานกลาง)	4.62 (มากที่สุด)	5.00 (มากที่สุด)	3.81 (มาก)
6. การวางแผนลงทุนหรือขยายตลาดในอนาคต	2.90 (ปานกลาง)	3.68 (มาก)	4.75 (มากที่สุด)	3.45 (ปานกลาง)
รวม	3.29 (ปานกลาง)	4.34 (มาก)	4.96 (มากที่สุด)	3.95 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 25 พบว่า ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับปานกลาง เท่ากับ 3.29

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับมาก คือ การบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้กิจการไม่ต้องเกิดต้นทุนจมในตัวสินค้า(3.73)และการจัดทำรายงานการซื้อประจำเดือนสามารถควบคุมสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการได้ (3.53)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับปานกลาง คือ การจัดทำรายงานลูกหนี้ เพื่อง่ายต่อการติดตามหนี้และประกอบการศึกษาการให้เครดิตลูกค้า (3.30) การบริหารเงินสด เงินฝากธนาคารเพื่อไม่ให้มีการขาดสภาพคล่อง (3.23) การคำนวณและควบคุมต้นทุนสินค้าเพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันในด้านราคากับคู่แข่งได้ (3.10) และการวางแผนลงทุนหรือขยายตลาดในอนาคต (2.90)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากเท่ากับ 4.34

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับมากที่สุด คือ การคำนวณและควบคุมต้นทุนสินค้า เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันในด้านราคากับคู่แข่งได้ (4.62)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับมาก คือ การบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้กิจการไม่ต้องเกิดต้นทุนจมในตัวสินค้า(4.49)การจัดทำรายงานการซื้อประจำเดือนสามารถควบคุมสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการได้ (4.42) การจัดทำรายงานลูกหนี้เพื่อง่ายต่อการติดตามหนี้และประกอบการศึกษาการให้เครดิตลูกค้า (4.41) การบริหารเงินสด เงินฝากธนาคารเพื่อไม่ให้มีการขาดสภาพคล่อง (4.40) และการวางแผนลงทุนหรือขยายตลาดในอนาคต (3.68)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุดเท่ากับ 4.96

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อย ในระดับมากที่สุด คือการบริหารเงินสด เงินฝากธนาคารเพื่อไม่ให้มีการขาดสภาพคล่อง (5.00) การจัดทำรายงานการซื้อประจำเดือนสามารถควบคุมสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการได้ (5.00) การจัดทำรายงานลูกหนี้เพื่อง่ายต่อการติดตามหนี้และประกอบการศึกษาการให้เครดิตลูกค้า (5.00) การบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้กิจการ

ไม่ต้องเกิดต้นทุนจมในตัวสินค้า(5.00)และการคำนวณและควบคุมต้นทุนสินค้าเพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันในด้านราคากับคู่แข่งได้ (5.00)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับมาก คือ การวางแผนลงทุนหรือขยายตลาดในอนาคต (4.75)

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านของความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา			ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)*
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	
1. ความรู้ทางด้านบัญชี	3.30 (ปานกลาง)	3.74 (มาก)	4.75 (มากที่สุด)	3.38 (ปานกลาง)
2. การเข้ารับการศึกษาอบรมความรู้ทางการเงิน และบัญชีช่วงระยะสั้น ๆ อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการศึกษาที่มีการจัดอบรม	2.53 (ปานกลาง)	3.90 (มาก)	4.00 (มาก)	3.25 (ปานกลาง)
3. การติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ทางด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง	2.45 (น้อย)	3.47 (มาก)	4.00 (มาก)	3.15 (ปานกลาง)
รวม	2.76 (ปานกลาง)	3.60 (มาก)	4.25 (มาก)	3.26 (ปานกลาง)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 26 พบว่า ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับปานกลาง เท่ากับ 2.76

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี ย่อยในระดับปานกลาง คือ ความรู้ทางด้านบัญชี (3.30) และการเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ทางการเงินและบัญชี ช่วงระยะสั้น ๆ อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบัน การศึกษาที่มีการจัดอบรม (2.53)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีย่อยในระดับน้อย คือ การติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทาง ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง (2.45)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.60

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี ย่อยในระดับมาก คือ ความรู้ทางด้านบัญชี(3.79) และการเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ทางการเงินและบัญชี ช่วงระยะสั้น ๆ อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบัน การศึกษาที่มีการจัดอบรม (3.59)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี ย่อยในระดับปานกลางคือ การติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทาง ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง (3.47)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท มีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 4.25

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี ย่อยในระดับมากที่สุด คือ ความรู้ทางด้านบัญชี (4.75)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี ย่อยในระดับมาก คือ การเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ทางการเงินและบัญชีช่วงระยะสั้นๆอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการศึกษาที่มีการจัดอบรม (4.00) และการติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทาง ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง (4.00)

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา			ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)*
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	
1. การจ้างพนักงานทำบัญชี ที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนด	3.35 (ปานกลาง)	4.05 (มาก)	4.00 (มาก)	3.81 (มาก)
2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทำบัญชีเข้ารับฝึกอบรมด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงาน	2.75 (ปานกลาง)	3.77 (มาก)	4.25 (มาก)	3.45 (ปานกลาง)
รวม	3.05 (ปานกลาง)	3.91 (มาก)	4.13 (มาก)	3.63 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 27 พบว่าผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับปานกลาง เท่ากับ 3.05

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีย่อยในระดับปานกลาง คือ การจ้างพนักงานทำบัญชีที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนด (3.35) และการส่งเสริมสนับสนุนพนักงานทำบัญชีเข้ารับฝึกอบรมด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงาน (2.75)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.91

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การจ้างพนักงานทำบัญชีที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนด (4.05) และการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานทำบัญชี เข้ารับฝึกอบรมด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงาน (3.77)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 4.13

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานทำบัญชีเข้ารับฝึกอบรมด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงาน (4.25) และการจ้างพนักงานทำบัญชีที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนด (4.00)

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจจำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจ	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา			ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล) *
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	
1. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานด้านบัญชีในส่วนการบันทึกข้อมูลและประมวลผล	4.93 (มากที่สุด)	4.97 (มากที่สุด)	4.75 (มากที่สุด)	4.95 (มากที่สุด)
2. การจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของกิจการในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกต (Diskette) หรือเทป	4.80 (มากที่สุด)	4.79 (มากที่สุด)	5.00 (มากที่สุด)	4.80 (มากที่สุด)
รวม	4.87 (มากที่สุด)	4.88 (มากที่สุด)	4.88 (มากที่สุด)	4.87 (มากที่สุด)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 28 พบว่าผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.87

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจย่อยในระดับมากที่สุด คือ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานด้านบัญชีในส่วนการบันทึกข้อมูลและประมวลผล(4.93) และการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของกิจการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกต (Diskette) หรือเทป (4.80)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.88

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจย่อยในระดับมากที่สุด คือ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานด้านบัญชีในส่วนการบันทึกข้อมูลและประมวลผล (4.97) และการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของกิจการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกต (Diskette) หรือเทป(4.79)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.88

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจย่อยในระดับมากที่สุด คือ การจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของกิจการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกต (Diskette) หรือเทป (5.00) และการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานด้านบัญชีในส่วนการบันทึกข้อมูลและประมวลผล (4.75)

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา			ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)*
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	
1. มีการให้เลขที่ที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสาร มีการจัดทำทะเบียนคุม จำนวนรับจ่ายคงเหลือ	2.70 (ปานกลาง)	4.21 (มาก)	4.25 (มาก)	3.71 (มาก)
2. ต้องออกใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการขายสินค้าทุกครั้ง	4.28 (มาก)	4.44 (มาก)	4.75 (มากที่สุด)	4.39 (มาก)
3. เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้น ต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบลดหนี้	3.10 (ปานกลาง)	4.38 (มาก)	4.75 (มากที่สุด)	3.97 (มาก)
4. การจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อยง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ	3.93 (มาก)	4.27 (มาก)	4.75 (มากที่สุด)	4.00 (มาก)
5. การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุมภายใน	3.25 (ปานกลาง)	4.26 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.93 (มาก)
6. การแบ่งแยกหน้าที่และเอกสารทางการเงินและการบัญชีอย่างชัดเจน	3.20 (ปานกลาง)	4.47 (มาก)	5.00 (มากที่สุด)	4.07 (มาก)
7. เอกสารการจ่ายเงินต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง	4.88 (มากที่สุด)	4.85 (มากที่สุด)	5.00 (มากที่สุด)	4.86 (มากที่สุด)
รวม	3.62 (มาก)	4.41 (มาก)	4.71 (มากที่สุด)	4.13 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 29 พบว่า ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชี และเอกสารประกอบการลงบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.62

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ เอกสารการจ่ายเงินต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง (4.88)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ ต้องออกใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการขายสินค้าทุกครั้ง (4.28) และการจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ (3.93)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับปานกลาง คือ การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุมภายใน (3.25) การแบ่งแยกหน้าที่และเอกสารทางการเงินและการบัญชีอย่างชัดเจน (3.20) เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้นต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบลดหนี้ (3.10) และมีการให้เลขที่ที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสาร มีการจัดทำทะเบียนคุม จำนวน รับ จ่าย คงเหลือ (2.70)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก (4.41)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ เอกสารการจ่ายเงินต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง (4.85)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ การแบ่งแยกหน้าที่และเอกสารทางการเงินและการบัญชีอย่างชัดเจน (4.47) ต้องออกใบส่งของ ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการขายสินค้าทุกครั้ง (4.44) เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้นต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบลดหนี้ (4.38) การจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ (4.27) การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุมภายใน (4.26) และมีการให้เลขที่ที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสาร มีการจัดทำทะเบียนคุม จำนวน รับ จ่าย คงเหลือ (4.21)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้าน การให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญ ระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.71

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อย ในระดับมากที่สุด คือ การแบ่งแยกหน้าที่และเอกสารทางการเงินและการบัญชีอย่างชัดเจน (5.00) เอกสารการจ่ายเงินต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง (5.00) ต้องออกใบส่งของ ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการขายสินค้าทุกครั้ง (4.75) เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้นต้องมีเอกสาร ประกอบการลงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบลดหนี้ (4.75) การจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ (4.75) และการทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อ การควบคุมภายใน (4.50)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อย ในระดับมาก คือ มีการให้เลขที่ที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสาร มีการจัดทำทะเบียนคุม จำนวน รับ จ่าย คงเหลือ (4.25)

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการใช้
บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านการให้บริการจัดทำบัญชีจาก สำนักงานบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อ การจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา			ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)*
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	
1. การทำบัญชีมีความถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชี ที่ รับรองทั่วไป	4.40 (มาก)	4.95 (มากที่สุด)	5.00 (มากที่สุด)	4.77 (มากที่สุด)
2. การได้รับคำปรึกษาในการ จัดวางระบบบัญชี ที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีที่ รับรองทั่วไป	3.25 (ปานกลาง)	4.87 (มากที่สุด)	5.00 (มากที่สุด)	4.34 (มาก)
3. การได้รับคำปรึกษา ด้านการ ควบคุมภายใน	2.93 (ปานกลาง)	4.24 (มาก)	3.75 (มากที่สุด)	3.71 (มาก)
4. การได้รับคำปรึกษา ด้านภาษี อากร และติดต่อประสานงาน กับ เจ้าพนักงานเมื่อมีปัญหา	4.58 (มากที่สุด)	4.73 (มากที่สุด)	4.50 (มากที่สุด)	4.67 (มากที่สุด)
รวม	3.79 (มาก)	4.70 (มากที่สุด)	4.56 (มากที่สุด)	4.37 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง
2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 30 พบว่า ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้
ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่
ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.79

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ การได้รับคำปรึกษา ด้านภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับ เจ้าพนักงานเมื่อมีปัญหา (4.58)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป (4.40)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับปานกลาง คือ การได้รับคำปรึกษาในการจัดวางระบบบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (3.25) และการได้รับคำปรึกษา ด้านการควบคุมภายใน(2.93)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.70

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ การทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (4.95) การได้รับคำปรึกษาในการจัดวางระบบบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (4.87) และการได้รับคำปรึกษาด้าน ภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับ เจ้าพนักงานเมื่อมีปัญหา (4.73)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การได้รับคำปรึกษา ด้านการควบคุมภายใน (4.24)

ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.56

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ การทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (5.00) การได้รับคำปรึกษาในการจัดวางระบบบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (5.00) และการได้รับคำปรึกษาด้าน ภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับ เจ้าพนักงานเมื่อมีปัญหา (4.50)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การได้รับคำปรึกษา ด้านการควบคุมภายใน (3.75)

ส่วนที่ 4 ทักษะของผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรมต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามการจัดทำบัญชี ของธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะของผู้ประกอบการต่อการจัดทำบัญชีในด้านต่าง ๆ ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี กฎหมายทางด้านบัญชี การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารธุรกิจ ความรู้ของผู้ประกอบการ การให้ความสำคัญต่อพนักงานบัญชีของกิจการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชี การให้ความสำคัญต่อระบบบัญชีและระบบเอกสารรวมทั้งการใช้บริการจากสำนักงานบัญชี จำแนกตามการจัดทำบัญชีของธุรกิจ (ตารางที่ 31 - ตารางที่ 38)

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านวัตถุประสงค์ การทำบัญชี จำแนกตามการทำบัญชีของธุรกิจ

ด้านวัตถุประสงค์การทำบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของ ผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชี จำแนกตามการจัดทำบัญชี		ค่าเฉลี่ยรวม (แปดผล) *
	สำนักงานบัญชี	พนักงานและ สำนักงานบัญชี	
	ค่าเฉลี่ย (แปดผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปดผล)*	
1. เพื่อประโยชน์ในด้านการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ	3.81 (มาก)	4.23 (มาก)	3.85 (มาก)
2. เพื่อประโยชน์ในด้าน การบริหารและ ตัดสินใจทาง ธุรกิจ	3.90 (มาก)	4.62 (มากที่สุด)	3.97 (มาก)
3. เพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ ถือหุ้น เจ้าหนี้	3.66 (มาก)	4.31 (มาก)	3.72 (มาก)
4. เพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ความ ถูกต้องของรายการที่กิจการได้เสียภาษี ไปแล้ว	4.01 (มาก)	4.46 (มาก)	4.05 (มาก)
รวม	3.85 (มาก)	4.41 (มาก)	3.89 (มาก)

*หมายเหตุ: การแปดผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 31 พบว่า ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านวัตถุประสงค์การทำบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.85

ค่าเฉลี่ยของแต่ละวัตถุประสงค์ย่อยในระดับมาก คือ เพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ความถูกต้องของรายการที่กิจการได้เสียภาษีไปแล้ว (4.01) เพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารและตัดสินใจทางธุรกิจ (3.90) เพื่อประโยชน์ในด้านการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ (3.81) และเพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ (3.66)

ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยพนักงานและสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านวัตถุประสงค์การทำบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 4.41

ค่าเฉลี่ยของแต่ละวัตถุประสงค์ย่อยในระดับมากที่สุด คือ เพื่อประโยชน์ในการบริหารตัดสินใจทางธุรกิจ (4.62)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละวัตถุประสงค์ย่อยในระดับมาก คือ เพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ความถูกต้องของรายการที่กิจการได้เสียภาษีไปแล้ว (4.46) เพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ (4.31) และเพื่อประโยชน์ในด้านการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ (4.23)

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีจำแนกตามการทำบัญชีของธุรกิจ

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายทางบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามการทำบัญชีของธุรกิจ		ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล) *
	สำนักงานบัญชี	พนักงานและสำนักงานบัญชี	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	
1. การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี (พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543)	4.21 (มาก)	3.85 (มาก)	4.17 (มาก)
2. การจัดให้มีผู้ทำบัญชี ที่มีคุณวุฒิปวส.หรือปริญญาตรีทางบัญชี ตามแต่ขนาดของธุรกิจ	3.77 (มาก)	4.00 (มาก)	3.79 (มาก)
3. การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด	3.87 (มาก)	3.54 (มาก)	3.83 (มาก)
4. งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาตทุกงวดบัญชีที่มีการประกอบกิจการ	4.06 (มาก)	4.00 (มาก)	4.05 (มาก)
5. ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนที่ตั้งตามกฎหมายไทยและกิจการ ร่วมดำเนินธุรกิจในต่างประเทศต้องยื่นงบการเงินต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภายใน 5 เดือน นับตั้งแต่วันปิดบัญชี	3.83 (มาก)	3.77 (มาก)	3.82 (มาก)
6. ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี นับตั้งแต่วันปิดบัญชี	3.48 (ปานกลาง)	3.31 (มาก)	3.45 (มาก)
7. เมื่อมีการกระทำที่ขัดกับกฎหมายบัญชี ต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีโทษทั้งปรับและจำคุก	2.41 (น้อย)	2.85 (ปานกลาง)	2.45 (ปานกลาง)
รวม	3.66 (มาก)	3.62 (มาก)	3.65 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 32 พบว่า ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.66

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี (พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543) (4.21) งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตทุกงวดบัญชีที่มีการประกอบกิจการ (4.06) การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด (3.87) ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนที่ตั้งตามกฎหมายไทยและกิจการร่วมค้า นิติบุคคล ที่ตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องยื่นงบการเงินต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภายใน 5 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.83) และการจัดให้มีผู้ทำบัญชีที่มีคุณวุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรีทางบัญชี ตามแต่ละขนาดของธุรกิจ (3.77)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับปานกลาง คือ ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี นับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.48)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับน้อย คือ เมื่อมีการกระทำที่ขัดกับกฎหมายบัญชีต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีโทษ ทั้งปรับและจำคุก (2.41)

ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยพนักงานและสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 3.62

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การจัดให้มีผู้ทำบัญชี ที่มีคุณวุฒิ ปวส. หรือ ปริญญาตรีทางบัญชี ตามแต่ละขนาดของธุรกิจ (4.00) งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาตทุกงวดบัญชีที่มีการประกอบกิจการ (4.00) การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี (พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543) (3.85) ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนที่ตั้งตามกฎหมายไทยและกิจการร่วมค้า นิติบุคคลที่ตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องยื่นงบการเงินต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภายใน 5 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.77) และการจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามรูปแบบ ที่กฎหมายกำหนด (3.54)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีย่อยในระดับปานกลาง คือ ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี นับตั้งแต่วันปิดบัญชี (3.31) และเมื่อมีการกระทำที่ขัดกับกฎหมายบัญชีต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีโทษทั้งปรับและจำคุก (2.85)

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจ จำแนกตามการทำบัญชีของธุรกิจ

ด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจ	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชี จำแนกตามการทำบัญชี		ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล) *
	สำนักงานบัญชี	พนักงานและสำนักงานบัญชี	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	
1. การบริหารเงินสด เงินฝากธนาคาร เพื่อไม่ให้มีการขาดสภาพคล่อง	3.95 (มาก)	4.69 (มากที่สุด)	4.03 (มาก)
2. การจัดทำรายงานการซื้อประจำเดือน สามารถควบคุมสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการได้	4.15 (มาก)	4.15 (มาก)	4.14 (มาก)
3. การจัดทำรายงานลูกหนี้ เพื่อง่ายต่อการติดตามหนี้และประกอบการพิจารณาการให้เครดิตลูกค้า	4.01 (มาก)	4.54 (มากที่สุด)	4.06 (มาก)
4. การบริหารสินค้าคงเหลือ เพื่อให้กิจการไม่ต้องเกิด ต้นทุนจมในตัวสินค้า	4.28 (มาก)	4.08 (มาก)	4.25 (มาก)
5. การคำนวณและควบคุมต้นทุนสินค้า เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขัน ในด้านราคากับคู่แข่ง	3.72 (มาก)	4.69 (มากที่สุด)	3.81 (มาก)
6. การวางแผนลงทุนหรือขยายตลาดในอนาคต	3.34 (ปานกลาง)	4.46 (มาก)	3.45 (ปานกลาง)
รวม	3.91 (มาก)	4.44 (มาก)	3.95 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 33 พบว่า ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากเท่ากับ 3.91

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับมาก คือ การบริหารสินค้าคงเหลือ เพื่อให้กิจการไม่ต้องเกิดต้นทุนจมในตัวสินค้า (4.28) และการจัดทำรายงานการซื้อประจำเดือนสามารถควบคุมสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการได้ (4.15) การจัดทำรายงานลูกหนี้ เพื่อง่ายต่อการติดตามหนี้และประกอบการพิจารณาการให้เครดิตลูกค้า (4.01) การบริหารเงินสด เงินฝากธนาคารเพื่อไม่ให้มีการขาดสภาพคล่อง (3.95) และการคำนวณและควบคุมต้นทุนสินค้าเพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันในด้านราคากับคู่แข่งได้ (3.72)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับปานกลาง คือ และการวางแผนลงทุนหรือขยายตลาดในอนาคต (3.34)

ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยพนักงานและสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากเท่ากับ 4.44

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับมากที่สุด คือ การบริหารเงินสด เงินฝากธนาคารเพื่อไม่ให้มีการขาดสภาพคล่อง (4.69) การคำนวณและควบคุมต้นทุนสินค้าเพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันในด้านราคากับคู่แข่งได้ (4.69) และการจัดทำรายงานลูกหนี้ เพื่อง่ายต่อการติดตามหนี้และประกอบการพิจารณาการให้เครดิตลูกค้า (4.54)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจย่อยในระดับมาก คือ การวางแผนลงทุนหรือขยายตลาดในอนาคต (4.46) การจัดทำรายงานการซื้อประจำเดือนสามารถควบคุมสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการได้ (4.15) และการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้กิจการไม่ต้องเกิดต้นทุนจมในตัวสินค้า (4.08)

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีจำแนกตามการจัดทำบัญชีของธุรกิจ

ด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามการจัดทำบัญชี		ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล) *
	สำนักงานบัญชี	พนักงานและสำนักงานบัญชี	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)*	
1. ความรู้ทางด้านบัญชี	3.54 (มาก)	4.38 (มากที่สุด)	3.63 (มาก)
2. การเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ทางการเงินและบัญชี ช่วงระยะสั้น ๆ อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภาครัฐ หรือ สถาบัน การศึกษาที่มีการจัดอบรม	3.18 (ปานกลาง)	3.85 (มาก)	3.25 (ปานกลาง)
3. การติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทางด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง	3.08 (ปานกลาง)	3.77 (มากที่สุด)	3.15 (ปานกลาง)
รวม	3.27 (ปานกลาง)	4.00 (มาก)	3.34 (ปานกลาง)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 34 พบว่า ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับปานกลางเท่ากับ 3.27

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีย่อยในระดับมาก คือ ความรู้ทางด้านบัญชี (3.54)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีย่อยในระดับปานกลาง คือ การเข้ารับการศึกษา การรู้ทางการเงินและบัญชีช่วงระยะสั้น ๆ อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบัน การศึกษาที่มีการจัดอบรม (3.18) และการติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทาง ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง (3.08)

ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยพนักงานและสำนักงานบัญชี มีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากเท่ากับ 4.00

ค่าเฉลี่ยของแต่ละความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีย่อยในระดับมาก คือความรู้ทางด้านบัญชี (4.38) การเข้ารับการศึกษา การรู้ทางการเงินและบัญชีช่วงระยะสั้น ๆ อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบัน การศึกษาที่มีการจัดอบรม (3.85) และการติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทาง ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง (3.77)

ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชี ของกิจการจำแนกตามการจัดทำบัญชีของธุรกิจ

ด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชี ของกิจการ	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของ ผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชี จำแนกตามการจัดทำบัญชี		ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล) *
	สำนักงานบัญชี	พนักงานและ สำนักงานบัญชี	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	
1. การจ้างพนักงานทำบัญชี ที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนด	3.73 (มาก)	4.54 (มากที่สุด)	3.81 (มาก)
2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทำบัญชี เข้ารับฝึกอบรมด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงาน	3.36 (ปานกลาง)	4.23 (มาก)	3.45 (ปานกลาง)
รวม	3.55 (มาก)	4.39 (มาก)	3.63 (มาก)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 35 พบว่าผู้ที่จัดทำบัญชีโดยสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีของกิจการที่มีผลต่อการจัดทำบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากเท่ากับ 3.55

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชี ย่อยในระดับมาก คือ การจ้างพนักงานทำบัญชีที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนด (3.73)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีย่อยในระดับปานกลาง คือ การส่งเสริมสนับสนุนพนักงานทำบัญชีเข้ารับฝึกอบรมด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงาน (3.36)

ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยพนักงานและสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีที่มีผลต่อการจัดทำบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 4.39

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ การจ้างพนักงานทำบัญชีที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนด (4.54)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับพนักงานบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานทำบัญชี เข้ารับฝึกอบรมด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงาน (4.23)

ตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจจำแนกตามการจัดทำบัญชีของธุรกิจ

ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจ	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีจำแนกตามการจัดทำบัญชี		ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล) *
	สำนักงนบัญชี	พนักงานและสำนักงนบัญชี	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	
1. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานด้านบัญชี ในส่วนการบันทึกข้อมูลและประมวลผล	4.94 (มากที่สุด)	5.00 (มากที่สุด)	4.95 (มากที่สุด)
2. การจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของกิจการในรูปแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกต (Diskette) หรือเทป	4.78 (มากที่สุด)	5.00 (มากที่สุด)	4.80 (มากที่สุด)
รวม	4.86 (มากที่สุด)	5.00 (มากที่สุด)	4.87 (มากที่สุด)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 36 พบว่าผู้ที่จัดทำบัญชีโดยสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.86

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจย่อยในระดับมากที่สุด คือ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานด้านบัญชีในส่วนการบันทึกข้อมูลและประมวลผล (4.94) และการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของกิจการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกต (Diskette) หรือเทป (4.78)

ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยพนักงานและสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุด เท่ากับ 5.00

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจย่อยในระดับมากที่สุด คือ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานด้านบัญชี ในส่วนการบันทึกข้อมูลและประมวลผล (5.00) และการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของกิจการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกต (Diskette) หรือเทป (5.00)

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีจำแนกตามการจัดทำบัญชีของธุรกิจ

ด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชี และเอกสารประกอบการลงบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของ ผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชี จำแนกตามการจัดทำบัญชี		ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล) *
	สำนักงานบัญชี	พนักงานและ สำนักงานบัญชี	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	
1. มีการให้เลขที่ที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าเอกสาร มีการจัดทำทะเบียนคุมจำนวนรับจ่ายคงเหลือ	3.64 (มาก)	4.31 (มาก)	3.71 (มาก)
2. ต้องออกไปส่งของ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน เมื่อมีการขายสินค้าทุกครั้ง	4.36 (มาก)	4.69 (มากที่สุด)	4.39 (มาก)
3. เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้น ต้องมีเอกสารประกอบการ ลงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบลดหนี้	3.90 (มาก)	4.62 (มากที่สุด)	3.97 (มาก)
4. การจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้ เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการค้นตรวจสอบ	4.13 (มาก)	4.54 (มากที่สุด)	4.17 (มาก)
5. การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการ ควบคุม ภายใน	3.89 (มาก)	4.31 (มาก)	3.93 (มาก)
6. การแบ่งแยกหน้าที่และเอกสารทางการเงิน และการบัญชีอย่างชัดเจน	4.05 (มากที่สุด)	4.31 (มาก)	4.07 (มาก)
7. เอกสารการเงินต้องมีการอนุมัติจากผู้มี อำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง	4.86 (มากที่สุด)	4.85 (มากที่สุด)	4.86 (มากที่สุด)
รวม	4.12 (มาก)	4.52 (มากที่สุด)	4.15 (มาก)

*หมายเหตุ: การแปลผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง
ระหว่าง 2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 37 พบว่า ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมาก เท่ากับ 4.12

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ เอกสารการจ่ายเงินต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง (4.86)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับมาก คือ ต้องออกใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการขายสินค้าทุกครั้ง (4.36) การจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อยง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ (4.13) การแบ่งแยกหน้าที่และเอกสารทางการเงินและการบัญชีอย่างชัดเจน (4.05) เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้นต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบลดหนี้ (3.90) การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุมภายใน (3.89) มีการให้เลขที่ที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสาร มีการจัดทำทะเบียนคุม จำนวน รับ จ่าย คงเหลือ (3.64)

ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยพนักงานและสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.52

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ เอกสารการจ่ายเงินต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง (4.85) ต้องออกใบส่งของ ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการขายสินค้าทุกครั้ง (4.69) เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้นต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบลดหนี้ (4.62) และการจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ (4.54)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้ความสำคัญของระบบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีย่อยในระดับมาก คือ มีการให้เลขที่ที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสาร มีการจัดทำทะเบียนคุม จำนวน รับ จ่าย คงเหลือ (4.31) การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุมภายใน (4.31) และการแบ่งแยกหน้าที่และเอกสารทางการเงินและการบัญชีอย่างชัดเจน (4.31)

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชีในด้านการใช้
บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีจำแนกตามการจัดทำบัญชีของธุรกิจ

ด้านการให้บริการจัดทำบัญชี จากสำนักงานบัญชี	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของ ผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดทำบัญชี จำแนกตามการจัดทำบัญชี		ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล) *
	สำนักงานบัญชี	พนักงานและ สำนักงานบัญชี	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	ค่าเฉลี่ย (แปลผล) *	
1. การทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐาน การบัญชี ที่รับรองทั่วไป	4.74 (มากที่สุด)	5.00 (มากที่สุด)	4.60 (มากที่สุด)
2. การได้รับคำปรึกษาในการจัดวางระบบ บัญชี ที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีที่ รับรองทั่วไป	4.28 (มาก)	4.92 (มากที่สุด)	4.34 (มาก)
3. การได้รับคำปรึกษา ด้านการควบคุมภายใน	3.78 (มาก)	3.92 (มาก)	3.79 (มาก)
4. การได้รับคำปรึกษาด้านภาษีอากรและติดต่อ ประสานงานกับเจ้าพนักงานเมื่อมีปัญหา	4.67 (มากที่สุด)	4.69 (มากที่สุด)	4.67 (มากที่สุด)
รวม	4.37 (มาก)	4.63 (มากที่สุด)	4.35 (มากที่สุด)

*หมายเหตุ : การแปลผลคะแนนเฉลี่ย มากที่สุด ระหว่าง 4.5-5.0 มาก ระหว่าง 3.5-4.49 ปานกลาง ระหว่าง
2.5-3.49 น้อย ระหว่าง 1.5-2.49 น้อยที่สุด ระหว่าง 1.0-1.49

จากตารางที่ 38 พบว่าผู้ที่จัดทำบัญชีโดยสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อ
การจัดทำบัญชีในด้านการให้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญ
ระดับมาก เท่ากับ 4.37

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการให้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ
การได้รับคำปรึกษา ด้านภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับ เจ้าพนักงานเมื่อมีปัญหา (4.67)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป (4.74) การได้รับคำปรึกษาในการจัดวางระบบบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (4.28) และการได้รับคำปรึกษา ด้านการควบคุมภายใน (3.78)

ผู้ที่จัดทำบัญชีโดยพนักงานและสำนักงานบัญชีมีความคิดเห็นให้ความสำคัญต่อการจัดทำบัญชีในด้านการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในความสำคัญระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.63

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมากที่สุด คือ การทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (5.00) การได้รับคำปรึกษา วางระบบบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (4.92) และการได้รับคำปรึกษาด้านภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับ เจ้าพนักงานเมื่อมีปัญหา (4.69)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละการใช้บริการจัดทำบัญชีจากสำนักงานบัญชีย่อยในระดับมาก คือ การได้รับคำปรึกษา ด้านการควบคุมภายใน (3.92)