



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกลุ่ม

1. บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งที่ปรึกษา มีดังนี้
 - ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และเป็นปัจจุบัน แก่สมาชิกเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์กลุ่มและประกอบการตัดสินใจ เช่น ความเคลื่อนไหวของตลาด วัตถุประสงค์ และมาตรฐานการผลิต
2. บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประธาน มีดังนี้
 1. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ
 2. แจกแจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกกลุ่มแบบไม่เป็นทางการ
 3. เป็นผู้นำการประชุม
 4. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับกลุ่มทั้งภายในและภายนอกจังหวัด
3. บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งรองประธาน มีดังนี้
 - ปฏิบัติการกิจช่วยประธาน
4. บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งเหรัญญิก ทำงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี มีดังนี้
 1. ทำบัญชีรายวันในการจำหน่ายสินค้า
 2. ทำบัญชีวัตถุประสงค์
 3. ทำบัญชีสินค้า
 4. ทำบัญชีการขายสินค้า
 5. ทำบัญชีกำไร
5. บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประชาสัมพันธ์ มีดังนี้
 1. ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยใหญ่ และแผ่นพับ
 2. ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกจังหวัด เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางหน่วยงานต่าง ๆ
 3. เชิญสมาชิกกลุ่มประชุม
 4. ผลิตสื่อและหมวก (ก๊วยไต) ที่มีสัญลักษณ์การอัดน้ำมันงาโดยใช้ครกแก้ว
6. บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งเลขานุการ มีดังนี้
 1. เตรียมประเด็น/หัวข้อในการประชุม
 2. จัดบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม ซึ่งกลุ่มได้กำหนดให้มีการประชุมกลุ่มอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

7. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ มีดังนี้

ฝ่ายผลิต มีหน้าที่ดังนี้

1. ดูแลการปลูกงาที่ปลอดภัยและมีผู้รับผิดชอบ 5 คน แบ่งกันดูแลตามพื้นที่
2. การขยายสมาชิก เพิ่มทั้งในและนอกหมู่บ้าน

ฝ่ายแปรรูปน้ำมันงา มีหน้าที่ดังนี้

1. หาซื้อวัว/เลี้ยงวัว/ฝึกวัว
2. ดูแลซ่อมแซมครกและส่วนประกอบของครกอีกน้ำมันงาให้มีสภาพดีอยู่เสมอ
3. การเตรียมอีกน้ำมันงา
4. การอีกน้ำมันงา
5. ดูแล เก็บรักษาน้ำมันงา
6. ทำการบรรจุภัณฑ์

ฝ่ายผลิตภัณฑ์และตลาด มีหน้าที่ดังนี้

1. ออกแบบฉลาก/บรรจุภัณฑ์/ตราสินค้า
2. ส่งผลิตฉลาก/บรรจุภัณฑ์/ตราสินค้า
3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ
4. ทำการตลาดทั้งภายในและภายนอกจังหวัด
5. ควบคุมและดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า โดยดำเนินการดังนี้

ดูแลสถานที่ผลิตน้ำมัน

ดูแลด้านกระบวนการผลิตน้ำมัน

ศึกษามาตรฐานสินค้า

- อาหารและยาหรือ อย.

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือ มผช.

- มาตรฐานเกษตรอินทรีย์

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นางมัสดน์ แสงแก้ว

วัน เดือน ปีเกิด

15 มกราคม 2515

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2537

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต
มหาวิทยาลัยพายัพ

พ.ศ. 2544

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประวัติการทำงาน

ปี 2539 – ปัจจุบัน

วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved