

บทที่ 2

ทฤษฎี แนวคิด และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาความต้องการรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ในการสนับสนุนการวางแผน ควบคุม การดำเนินงาน นำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ ได้ศึกษาทฤษฎีและแนวคิด ตลอดจนสรุป วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับดังนี้

1. ทฤษฎีและแนวคิด
2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

2.1 ทฤษฎีและแนวคิด

ระดับของผู้รับรายงานภายในกิจการ

เมธากุล เกียรติกระจาย (2542) ได้กล่าวถึงระดับของผู้รับรายงานภายในกิจการว่า มีความแตกต่างกันตามระดับของผู้บริหารที่รับรายงาน ดังนี้

1. รายงานพิเศษเสนอผู้บริหารระดับสูง

ในกรณีที่กิจการประสบปัญหาบางประการหรือกรณีที่มีโครงการพิเศษ ผู้บริหาร ระดับสูงจะต้องศึกษาเหตุการณ์เป็นกรณีพิเศษ การจัดทำรายงานชนิดนี้จึงขึ้นอยู่กับข้อมูล และข้อเท็จจริงที่ศึกษา โดยเริ่มจากปัญหาที่เกิดขึ้นและสรุปผลการศึกษาว่าเป็นอย่างไรแล้วจึงแสดง รายละเอียดประกอบ

2. รายงานเพื่อเสนอผู้บริหารระดับกลาง

ผู้บริหารระดับนี้ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงาน และการควบคุม ต้นทุนในหน่วยงานอาจทำเป็นรูปกราฟเพื่อสะดวกในการเปรียบเทียบ เพื่อประโยชน์ในการควบคุม

3. รายงานเพื่อเสนอผู้บริหารระดับหัวหน้างาน

เป็นการรายงานที่ช่วยให้หัวหน้าพนักงานปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เช่น ช่วยให้สามารถ เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานหรืองบประมาณ ช่วยเพิ่มขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ลักษณะของข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจ

เบญจมาศ อภิสัทธาภิญ โย (2545) ได้กล่าวถึง ลักษณะของข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจ ว่า สามารถจำแนกได้ 2 ลักษณะ คือ

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นข้อมูลที่จะวัดค่าออกมาเป็นตัวเลขได้ชัดเจน
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นข้อมูลที่ไม่อาจวัดค่าออกมาเป็นตัวเลขที่ชัดเจนได้ เช่น สถานะทางเศรษฐกิจ การเมือง สถานการณ์ระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จากลักษณะของข้อมูลในเชิงปริมาณ และข้อมูลในเชิงคุณภาพที่กล่าวข้างต้นนั้น จะเห็นได้ว่าเป็นข้อมูลที่สามารถเก็บรวบรวมได้ทั้งจากภายในองค์กร และจากภายนอกองค์กร ซึ่งข้อมูลจากแต่ละแหล่งนั้นถือเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจเพื่อกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้บริหารอยู่เสมอ

คุณภาพของข้อมูล

เมธากุล เกียรติกระจาย และศิลปพร ศรีจันทเพชร (2544) ได้กล่าวถึง คุณภาพของข้อมูล ว่า คุณภาพของข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. คุณภาพขั้นต้นของข้อมูล (Primary Specific Qualities) ประกอบด้วย

1.1 ความเกี่ยวข้องกับปัญหา

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหา หมายถึง ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถคาดคะเนถึงผลลัพธ์ของเหตุการณ์ หรือให้ความมั่นใจว่าการคาดคะเนนั้นถูกต้อง หรือควรมีการแก้ไขการคาดคะเนนั้น

ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับปัญหา จะต้องมียุคสมบัติ 2 ประการ ดังนี้

1.1.1 คุณค่าในการแสดงผลงานและคุณค่าในการคาดคะเน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและช่วยในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจจะต้องทำให้ผู้ใช้สามารถคาดคะเนผลลัพธ์ หรือยืนยัน หรือแก้ไขการคาดคะเนนั้นได้ ซึ่งจะช่วยลดความไม่แน่นอนเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต

- คุณค่าในการแสดงผลงาน (Feedback Value) หมายถึง ข้อมูลที่ให้ความรู้เกี่ยวกับผลลัพธ์ของการตัดสินใจในครั้งก่อนๆ ซึ่งสามารถนำมาใช้ช่วยในการตัดสินใจในอนาคตได้

- คุณค่าในการคาดคะเน (Predictive Value) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ช่วยในการคาดคะเน หรือยืนยันเหตุการณ์ หรือผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.1.2 ความทันต่อเหตุการณ์

ความทันต่อเหตุการณ์ หมายถึง การมีข้อมูลพร้อมที่จะนำไปใช้ช่วยในการตัดสินใจในปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหา จึงต้องเป็นข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ กล่าวคือ หากผู้ใช้ได้ข้อมูลไม่ทันต่อการตัดสินใจข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับปัญหา อย่างไรก็ตามก็ดีข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์เพื่อให้มีความเกี่ยวข้องกับปัญหาอาจทำให้คุณภาพอื่นๆของข้อมูลทางด้านอื่นลดน้อยลงไปบ้าง เช่น ความถูกต้อง (Precision) และความเชื่อถือได้ (Reliability) โดยสรุปแล้วข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาเป็นข้อมูลที่ให้ประโยชน์ในการตัดสินใจอย่างทันต่อเหตุการณ์ และให้คุณค่าในการแสดงผลงานและคุณค่าในการคาดคะเน

1.2 ความเชื่อถือได้

ความเชื่อถือได้ หมายถึง ข้อมูลนั้นใช้แล้วได้ผลในทางบัญชี จะใช้ในความหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหา หรือข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินต้องแสดงถึงรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีที่ข้อมูลนั้นแสดงถึง

ความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินการบัญชี พิจารณาได้ 3 ลักษณะดังนี้

1.2.1 ความสามารถตรวจสอบได้

ความสามารถตรวจสอบได้ หมายถึง ความเห็นพ้องต้องกันซึ่งให้ผลลัพธ์เหมือนกัน ความสามารถตรวจสอบได้ช่วยลดความลำเอียงที่เกิดจากการเลือกวิธีการวัดค่า

1.2.2 ความเป็นจริงของข้อมูล

ความเป็นจริงของข้อมูล หมายถึง การแสดงรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีอย่างเที่ยงธรรมที่ต้องการให้แสดงหรือควรจะแสดง พิจารณาได้ 3 ลักษณะ ดังนี้

1.2.2.1 ความถูกต้องชัดเจน และความไม่แน่นอนของข้อมูล (Precision and Uncertainty)

ข้อมูลที่เชื่อถือได้จะต้องมีความชัดเจนและแน่นอน แต่ในบางครั้งการวัดมูลค่าโดยประมาณการอาจเป็นวิธีที่ดีที่สุดสำหรับการวัดมูลค่าของรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีที่มีความไม่แน่นอนอยู่ด้วย

1.2.2.2 ผลกระทบของความลำเอียงในการวัดค่า (Effects of Bias)

ความลำเอียงในการวัดค่า หมายถึง แนวโน้มในการวัดค่าที่จะมองในด้านหนึ่งของสิ่งที่จะวัดมากกว่าอีกด้านหนึ่งแทนที่จะให้ความสำคัญเท่าๆกัน ความลำเอียง

ในการวัดค่าทางบัญชี หมายถึง แนวโน้มที่จะวัดค่าสูงไปหรือต่ำไปซึ่งอาจเกิดจากวิธีการวัดค่าที่ใช้ หรือผู้วัดค่ามีความลำเอียง

1.2.2.3 ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล (Completeness)

ข้อมูลควรมีความสมบูรณ์ครบถ้วนภายใต้ข้อจำกัดความครบถ้วนของข้อมูลจะมีผลกระทบต่อความเกี่ยวข้องกันกับปัญหา กล่าวคือ หากข้อมูลที่มี นัยสำคัญขาดหายไป ข้อมูลนั้นจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหา และไม่มีส่วนเชื่อถือได้

1.2.3 ความเป็นกลาง

ความเป็นกลาง หมายถึง การนำเสนอข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้ปราศจากความลำเอียง ข้อมูลที่มีความเป็นกลางเป็นข้อมูลที่จัดทำและนำเสนอโดยไม่มีวัตถุประสงค์ในการกำหนดพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ หรือไม่มีกำหนดผลลัพธ์ไว้ล่วงหน้า

ความเป็นกลางจึงเป็นหลักเกณฑ์ที่สำคัญสำหรับกิจการในการพิจารณา นโยบายบัญชีเพื่อให้บริการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินอย่างเที่ยงธรรม โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะใช้ข้อมูลนั้นเป็นสื่อที่จะทำให้เกิดพฤติกรรมในทางใดทางหนึ่ง โดยเฉพาะหรือไม่มีกำหนดผลลัพธ์ไว้ล่วงหน้า ข้อมูลที่ไม่มีความเป็นกลางจะทำให้ข้อมูลนั้นไม่มีความน่าเชื่อถือ ดังนั้นในการกำหนดมาตรฐานการบัญชีหรือการบังคับใช้มาตรฐานการบัญชี จึงต้องพิจารณาถึงเรื่อง ความเชื่อถือได้และความเกี่ยวข้องกันกับปัญหาของรายการและเหตุการณ์ ทางบัญชีที่เกิดขึ้นเป็นสำคัญ

2. คุณภาพขั้นรองของข้อมูลและความสัมพันธ์กัน

คุณภาพขั้นรองของข้อมูล สามารถอธิบายในรายละเอียดได้ ดังนี้

2.1 ความสามารถเปรียบเทียบกันได้ของข้อมูล

ข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบกันได้ หมายถึง ข้อมูลที่มีความคล้ายคลึงกันของงวดต่างๆ ในธุรกิจเดียวกันหรือข้อมูลที่มีความคล้ายคลึงกันของแต่ละกิจการซึ่งสามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ ข้อมูลทางการบัญชีของแต่ละกิจการอาจเปรียบเทียบกันได้ยากเนื่องจากวิธีการบัญชีที่ใช้แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้จึงต้องมีการกำหนดมาตรฐานการบัญชีเพื่อเป็นแนวทางให้กิจการถือปฏิบัติ

2.2 ความสม่ำเสมอ

ความสม่ำเสมอ หมายถึง การยึดถือนโยบายหรือวิธีการต่างๆ โดยไม่เปลี่ยนแปลงไปจากที่เคยปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีก่อนๆ ความสม่ำเสมอเป็นคุณลักษณะที่ทำให้ข้อมูลมีประโยชน์และสามารถเปรียบเทียบกันได้

ถึงแม้ว่าความสม่ำเสมอจะเป็นคุณลักษณะที่มีความสำคัญดังกล่าว แต่การใช้หลักการบัญชีสม่ำเสมอมากเกินไปอาจส่งผลต่อการพัฒนาการทางการบัญชี กิจการจึงควร

เปลี่ยนแปลงวิธีการบัญชีเมื่อมาตรฐานการบัญชีกำหนดให้เปลี่ยน หรือเมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้น ทำให้งบการเงินของกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน

แม่บทการบัญชีได้กำหนดลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงินไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. ความเข้าใจได้ (Understandability)
2. ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ (Relevance)
3. ความเชื่อถือได้ (Reliability)
4. การเปรียบเทียบกันได้ (Comparability)

ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงินสามารถอธิบายในรายละเอียดได้ดังนี้

1. ความเข้าใจได้ (Understandability)

ข้อมูลทางการบัญชีต้องช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจในข้อมูลที่น่าเสนอ งบการเงินจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ที่มีความรู้พื้นฐานอย่างเพียงพอ แม่บทการบัญชีจึงมีข้อสมมติว่าผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้องมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและ เหตุการณ์ทางเศรษฐกิจพอสมควร อีกทั้งมีความพยายามและความตั้งใจตามควรที่จะศึกษาข้อมูลนั้น ดังนั้น ถึงแม้ข้อมูลจะมีความซับซ้อนแต่ถ้าเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ผู้จัดทำงบการเงินยังคงต้องนำเสนอ ข้อมูลดังกล่าว

2. ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ (Relevance)

ข้อมูลทางการบัญชีต้องเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ใช้ข้อมูลจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจต่อเมื่อข้อมูลนั้นช่วยให้ผู้ใช้สามารถประเมินเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตได้ ดังนั้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ หมายถึง ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถคาดคะเนผลลัพธ์ได้แก่ การคาดคะเนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต รวมทั้งเรื่องอื่นๆที่ผู้สนใจ

ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ควรมีคุณสมบัติดังนี้

- ข้อมูลนั้นให้ความรู้เกี่ยวกับผลลัพธ์ของการตัดสินใจในครั้งก่อนซึ่งสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจในอนาคตด้วย (Feedback Value)

- ข้อมูลนั้นช่วยในการคาดคะเน หรือยืนยันเหตุการณ์หรือผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Predictive Value)

- ข้อมูลนั้นต้องพร้อมที่จะนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวข้องได้ตามความต้องการ (Timeliness)

โดยสรุปแล้ว ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจจะต้องเป็นข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะสามารถลดความไม่แน่นอน

ในการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตได้ ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของข้อมูลถือเป็นคุณลักษณะหลักซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะและความมีนัยสำคัญของข้อมูล ความมีนัยสำคัญดังกล่าวถือเป็นคุณลักษณะรอง

ความมีนัยสำคัญ (Materiality) หมายถึง รายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีซึ่งหากผู้ใช้งบการเงินไม่ได้รับทราบแล้วอาจตัดสินใจผิดไปจากกรณีได้รับทราบ ความมีนัยสำคัญขึ้นอยู่กับขนาดและลักษณะของรายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้ข้อมูลในการพิจารณาว่าข้อมูลมีนัยสำคัญหรือไม่นั้นให้พิจารณาจากผลกระทบที่มีต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเป็นสำคัญ

รายการที่มีนัยสำคัญ เช่น

- รายได้ที่ไม่เกิดขึ้นตามปกติซึ่งกระทบต่อผลการดำเนินงาน
- การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีซึ่งส่งผลให้ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการเปลี่ยนแปลงไป

- การแสดงรายการของสินทรัพย์ผิดประเภท

3. ความเชื่อถือได้ (Reliability)

ข้อมูลต้องเชื่อถือได้จึงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีความผิดพลาดที่มีนัยสำคัญหรือไม่มีความลำเอียง ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเชื่อถือได้ว่าข้อมูลดังกล่าวแสดงสภาพเศรษฐกิจหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ข้อมูลนั้นแสดง

ความเชื่อถือได้ประกอบด้วยคุณลักษณะรอง มีดังนี้

3.1 ความเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม (Faithful Representation)

การเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม หมายถึง การแสดงรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีอย่างเที่ยงธรรมตามที่ต้องการให้แสดงหรือควรจะแสดง

โดยปกติ ข้อมูลที่มีความเชื่อถือจะต้องมีความชัดเจนและแน่นอน (Precision and Certainty) แต่บางครั้งข้อมูลทางการบัญชีบางรายการจำเป็นต้องอาศัยการประมาณการ ข้อมูลที่มีการประมาณการอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสามารถเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรมได้

3.2 เนื้อหาสำคัญกว่ารูปแบบ (Substance Over Form)

โดยปกติเนื้อหาทางเศรษฐกิจของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมักสอดคล้องกับรูปแบบทางกฎหมาย อย่างไรก็ตามในบางครั้งเนื้อหาทางเศรษฐกิจกับรูปแบบทางกฎหมายอาจแตกต่างกัน แต่ผู้จัดทำงบการเงินจะให้ความสนใจในเนื้อหาทางเศรษฐกิจของเหตุการณ์ดังนั้นผู้จัดทำงบการเงิน

จึงควรนำเสนองบการเงินตามเนื้อหาและความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจของรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีที่แท้จริง

3.3 ความเป็นกลาง (Neutrality)

ความเป็นกลาง หมายถึง การเสนอข้อมูลที่มีความเชื่อถือและปราศจากความลำเอียง ข้อมูลทางการบัญชีจะมีความน่าเชื่อถือเมื่อมีความเป็นกลางหรือปราศจากความลำเอียงเนื่องจากความเป็นกลางจะทำให้ข้อมูลทางการบัญชีสะท้อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างแท้จริง โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะใช้ข้อมูลนั้นเป็นสื่อที่จะก่อให้เกิดพฤติกรรมในทางใดทางหนึ่ง โดยเฉพาะหรือไม่มีการกำหนดผลลัพธ์ไว้ล่วงหน้า

ความลำเอียงในที่นี้ หมายถึง แนวโน้มในการวัดข้อมูลที่จะมองในด้านหนึ่งของสิ่งที่จะวัดมากกว่าอีกด้านหนึ่งแทนที่จะให้ความสำคัญเท่าๆกัน

ความลำเอียงในการวัดมูลค่าของรายการและเหตุการณ์ทางบัญชี หมายถึง แนวโน้มที่จะวัดมูลค่าซึ่งทำให้ผลจากการวัดมูลค่าไม่ได้แสดงค่าของสิ่งที่วัด หรือผู้ที่วัดมูลค่านั้นไม่มีความชำนาญหรือขาดความเที่ยงธรรมซึ่งจะทำให้เลือกวิธีการวัดมูลค่าที่ไม่เหมาะสม

3.4 ความระมัดระวัง (Prudence)

โดยทั่วไป กิจการมักประสบความสำเร็จไม่แน่นอนเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ กิจการจึงต้องใช้ความระมัดระวังในการรับรู้เรื่องความไม่แน่นอนด้วย

หลักความระมัดระวัง หมายถึง ในกรณีที่กิจการอาจเลือกปฏิบัติทางการบัญชีได้มากกว่าหนึ่งวิธีหรือในกรณีที่มิข้อสงสัย ผู้จัดทำงบการเงินควรใช้ดุลยพินิจที่จำเป็นในการประมาณการภายใต้ความไม่แน่นอนเพื่อมิให้สินทรัพย์หรือรายได้แสดงจำนวนสูงเกินไป และหนี้สินหรือค่าใช้จ่ายแสดงจำนวนต่ำเกินไป หลักความระมัดระวังไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะให้งบการเงินแสดงในมูลค่าที่ต่ำเกินความเป็นจริง แต่ให้นำมาใช้ในกรณีที่กิจการอยู่ในสถานะที่มีความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากิจการได้คำนึงถึงความเสียหายหรือความไม่แน่นอน ที่อาจเกิดขึ้น

3.5 ความครบถ้วน (Completeness)

ข้อมูลที่เชื่อถือได้ต้องครบถ้วนภายใต้ข้อจำกัดของความมีนัยสำคัญและต้นทุนในการจัดทำ ต้นทุนในที่นี้ หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำและนำเสนองบการเงินซึ่งอาจประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูล
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ
- ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอข้อมูล

- ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และตีความหมายของผู้ใช้ข้อมูล
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลแล้วทำให้เสียเปรียบคู่แข่ง

ดังนั้น ผู้ใช้งบการเงินควรที่จะพิจารณาถึงข้อจำกัดเกี่ยวกับต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับด้วยโดยใช้ประโยชน์จากงบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจได้อย่างทันเวลาภายใต้ข้อจำกัดดังกล่าว

4. การเปรียบเทียบกันได้ (Comparability)

การเปรียบเทียบกันได้ หมายถึง การเปรียบเทียบงบการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาต่างกัน หรือการเปรียบเทียบงบการเงินของธุรกิจต่าง ๆ การเปรียบเทียบกันได้ทำให้ผู้ใช้สามารถประเมินฐานะการเงิน กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินและสามารถคาดคะเนแนวโน้มของฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการที่เปรียบเทียบได้

ความต้องการ

แน่นน้อย ใจอ่อนนุ่มและคณะ (2542) ได้กล่าวถึงแนวคิดของการรายงานทางการเงินสำหรับการจัดการ ว่าฝ่ายจัดการกับข้อมูลที่ต้องการว่า การพิจารณาถึงข้อมูลที่ต้องการสำหรับฝ่ายจัดการวิธีที่ดีที่สุดคือทำความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลเป็นอันดับแรก แล้วหลังจากนั้นจึงมาพิจารณาถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับฝ่ายจัดการในระดับต่างๆสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

ฝ่ายจัดการระดับสูง ต้องการข้อมูลที่มีคุณภาพเท่ากับปริมาณของข้อมูลและข้อมูลในวงกว้างสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นการมองภาพรวมและอนาคตในระยะยาวขององค์กร

ฝ่ายจัดการระดับกลาง ต้องการข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง คำนวณได้และทันเวลา ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลภายในองค์กรและควรมีรายละเอียดพอสมควร

ฝ่ายจัดการระดับล่าง ต้องการข้อมูลที่เป็นไปทางด้านหน้าที่ความรับผิดชอบที่มอบหมายให้แก่ผู้จัดการและพนักงานแต่ละคน โดยนำข้อมูลที่เกิดขึ้น และเกี่ยวข้องในการควบคุมมาพิจารณา

ฝ่ายจัดการระดับปฏิบัติการ ต้องการข้อมูลที่ทันเวลา มีรายละเอียดและมีความแม่นยำ ข้อมูลที่สามารถระบุสาเหตุและทางเลือกหรือวิธีแก้ไขซึ่งชี้ให้เห็นการดำเนินงานที่ไม่ได้รับการควบคุม

อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ต้องการสำหรับฝ่ายจัดการแต่ละคนอาจจะแตกต่างกันออกไป แม้จะอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติส่วนตัวของฝ่ายจัดการนั้นๆ เช่น การศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ บุคลิกภาพ และความชำนาญงาน

กระบวนการตัดสินใจ

บุษบา อารีย์ (2545) ได้กล่าวถึง กระบวนการตัดสินใจ ว่า มีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้บริหารจะต้องสามารถระบุปัญหาที่เกิดขึ้นหรือต้นเหตุของปัญหาให้ได้ชัดเจน
2. ระบุวัตถุประสงค์ของการแก้ปัญหา เมื่อทราบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุอะไร แล้ววัตถุประสงค์อื่นจะเป็นข้อจำกัดสำหรับวัตถุประสงค์ที่แท้จริง
3. ระบุทางเลือกเพื่อแก้ไขปัญหาโดยกำหนดออกมาเป็นทางเลือกหรือวิธีดำเนินการต่างๆ
4. ทำการประเมินทางเลือกและวัดค่าทางเลือกที่มีอยู่ แสดงผลออกมาเป็นตัวเลข รวมทั้งสรุปผลข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับเปรียบเทียบทางเลือกต่างๆที่จำเป็นในการประเมินทางเลือก
5. ตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด โดยผลที่เกิดขึ้นจะเป็นไปตามคุณภาพของข้อมูลของผู้ตัดสินใจมีอยู่

ทั้งนี้วิธีการตัดสินใจย่อมขึ้นอยู่กับเรื่องที่กำลังตัดสินใจ ลักษณะของกิจการ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อม และวิจารณญาณของผู้บริหาร

อุษณา ภัทรมนตรี (2540) ได้กล่าวไว้ในเอกสารการประชุมนักบัญชีทั่วประเทศ ครั้งที่ 15 สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ร่วมกับคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ในหัวเรื่อง “วิสัยทัศน์นักบัญชีไทย” ดังนี้

- ลักษณะของข้อมูล que ผู้บริหารต้องการใช้ในยุคโลกาภิวัตน์ ควรมีลักษณะ ดังนี้
- เป็นระบบข้อมูลที่เสนอให้ผู้บริหารแต่ละระดับได้ในเวลาที่ต้องการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่เสียต้นทุนในการจัดเก็บสูงกว่าประโยชน์ที่ได้รับ และบางครั้งไม่จำเป็นต้องมีความถูกต้องแม่นยำถึงร้อยเปอร์เซ็นต์
 - ไม่ใช่ระบบข้อมูลที่รายงานแต่ข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นแล้วในอดีต แต่ต้องรวมถึงข้อมูลที่เกิดจากการประมาณการและข้อมูลย้อนกลับที่ช่วยผู้บริหารในด้านการกำหนดแผนงาน เป้าหมายของธุรกิจ การให้ข้อมูลที่กำหนดการวัดผลการปฏิบัติงานและการให้ข้อมูลวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานจริงกับเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ รวมทั้งมีระบบติดตามตรวจสอบระบบการควบคุมและวิธีการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร

2.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

บทความในวารสารวิทยาการจัดการ ปีที่ 20 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2545 ในหัวเรื่อง “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง” ได้กล่าวว่า ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีความซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สารสนเทศที่ควร

จะต้องเตรียมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับกลยุทธ์ของกิจการโดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกิจการทั้งในระดับมหภาค เช่น ระดับรายได้ของประชากร อัตราดอกเบี้ย และภาวะเงินเฟ้อ และระดับจุลภาค เช่น ผู้ขายสินค้าให้กิจการ ตลาด สินค้าและบริการ คู่ค้า คู่แข่ง รวมถึง สารสนเทศที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ให้กับองค์กร

จตุพร สิริอรุณรุ่งโรจน์ (2546) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความต้องการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการตัดสินใจด้านกิจกรรมทางการตลาดของอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในเขตจังหวัดลพบุรี พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจกำหนดราคาขาย เพิ่มกำลังการผลิต ยกเลิกผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ รับคำสั่งซื้อพิเศษ ผลิตเองหรือ ซื้อจากบุคคลภายนอก กำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่าข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยแผนกบัญชีนั้นมีความเชื่อถือมากที่สุด รองลงมาคือ ความครบถ้วน มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ เข้าใจง่าย เปรียบเทียบกันได้และทันต่อเวลาตามลำดับ ซึ่งผู้บริหารมีความต้องการให้ข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และต้องการรูปแบบรายงานที่เข้าใจง่าย มีความครบถ้วน และมีการวิเคราะห์ชี้แจงสิ่งผิดปกติ เพื่อสามารถนำรายงานหรือข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น

กฤษนัน เลิศอนันตวงศ์ (2544) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การแสวงหาสารสนเทศทางการเงินของผู้จัดการการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พบว่า ผู้จัดการทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนขนาดใหญ่มีความสนใจสารสนเทศทางการเงินทางเศรษฐกิจและการเงิน สารสนเทศทางการค้าและการลงทุนและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้ออกตราสารทางการเงินเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจทางการเงินของบริษัทเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการเงินในอนาคต และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางการเงิน ส่วนผู้จัดการการเงินของบริษัทจดทะเบียนขนาดกลางและขนาดเล็กมีการแสวงหาสารสนเทศทางการเงินในด้านเนื้อหา เหตุผล สื่อ และรูปแบบที่เลือกใช้ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ปรีชา วิทวัสการเวช วิศิษฐ์ กริชไกรวรรณ และพรทิพย์ วีระฉันท (2539) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ในองค์กรสำหรับกลุ่มบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ พบว่า เครื่องมือที่จะช่วยสนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหารนั้นประกอบด้วยข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร ทำให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ดียิ่งขึ้น การตัดสินใจจึงมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการนำระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารมาใช้ในองค์กร คือ ทศนคติของผู้บริหารซึ่งมีบทบาทสูงในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กร

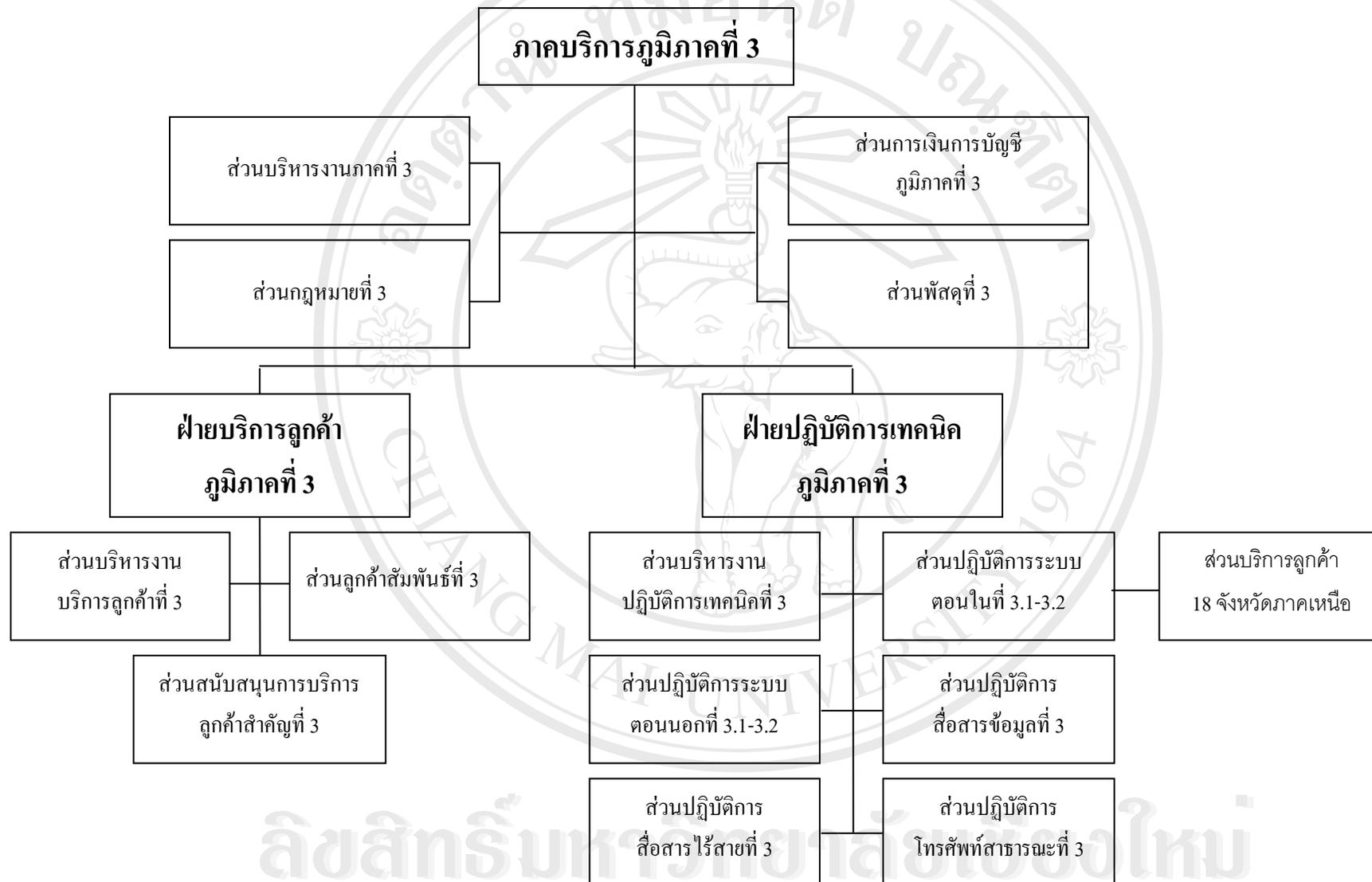
2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ภาคบริการภูมิภาคที่ 3

ด้านการจัดการองค์กร

ภาคบริการภูมิภาคที่ 3 เป็นส่วนงานตามโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของ บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดอยู่ภายใต้กลุ่มการตลาดและบริการ สังกัดด้านปฏิบัติการบริการ โดยแบ่งระดับส่วนงานเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. ระดับภาค ประกอบด้วย 1 ส่วนงาน
2. ระดับฝ่าย ประกอบด้วย 2 ส่วนงาน
3. ระดับส่วน ประกอบด้วย 33 ส่วนงาน

ตามแผนผังโครงสร้างของภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ดังแผนภาพที่ 1 (แหล่งที่มา <http://intra.co.th> โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของบริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2547)



แผนภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

ที่มา <http://intra.co.th> โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของบริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2547)

ส่วนงานแต่ละระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ระดับภาค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับทิศทางการธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทและเป้าหมายการดำเนินงานของด้านปฏิบัติการบริการ ติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในเรื่องการขายและการให้บริการลูกค้าทั่วไป การสร้าง ปรับปรุง ขยาย ย้ายแนว รื้อถอน บำรุงรักษา ตรวจแก้ไขสาย เเคเบิล ท่อร้อยสาย และบ่อพัก การบูรณาการแผนการดำเนินงานของภาคบริการภูมิภาคที่ 3 งานธุรการ งานบุคคล งานการเงิน บัญชี งานงบประมาณ ภาษี พัสดุ ทรัพย์สิน และงานการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2. ระดับฝ่าย

2.1 ฝ่ายบริการลูกค้าภูมิภาคที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดแผนการดำเนินงานของฝ่ายบริการลูกค้าภูมิภาคที่ 3 ให้สอดคล้องกับนโยบายของ ด้านปฏิบัติการบริการ ติดตาม กำกับดูแล การขายและให้บริการลูกค้าผ่านศูนย์บริการลูกค้าผ่านการดำเนินงานทาง กิจกรรมการตลาด กิจกรรมสัมพันธ์อื่นๆ ติดตาม กำกับดูแล การให้บริการหลังการขายและ การติดตามเร่งรัดหนี้ของ ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ และควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2 ฝ่ายปฏิบัติการเทคนิคภูมิภาคที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนดแผนการดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการเทคนิคภูมิภาคที่ 3 ให้สอดคล้องกับนโยบายของด้านปฏิบัติการบริการ ติดตาม กำกับดูแลดูแลการติดตั้ง ย้ายระบบชุมสาย ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบสื่อสารข้อมูล งานโทรศัพท์สาธารณะ และควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3. ระดับส่วน

ส่วนบริหารงานภาคที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตาม วิเคราะห์ และบูรณาการแผนงานในภาพรวมของภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานพัสดุ ให้กับส่วนงานที่ขึ้นตรงภาคบริการภูมิภาคที่ 3

ส่วนกฎหมายที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินการด้านกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งแก่ส่วนงานต่างๆ พิจารณา กลั่นกรองสำนวนการสอบสวน และงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการติดตามเจรจาทางทวงถาม เร่งรัดหนี้ และค่าเสียหายจากลูกหนี้ของบริษัท

ส่วนการเงินการบัญชีภูมิภาคที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงาน และติดตามควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี ภาษี ติดตามการจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน/รายงานทางบัญชีการเงินของส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณการเงิน

ส่วนพัสดุที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำแผนด้านการบริหารพัสดุ ยานพาหนะ และทรัพย์สิน รวบรวมความต้องการในการใช้พัสดุ ยานพาหนะและทรัพย์สินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานในการจัดซื้อจัดหาตามกรรมวิธีด้านการพัสดุ ยานพาหนะ และทรัพย์สิน

ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ขายและให้บริการลูกค้าก่อนและหลังการขาย กำหนดเลขหมาย/คู่สายในการให้บริการลูกค้า จำหน่ายผลิตภัณฑ์/บริการและรับชำระเงินจากลูกค้า ติดตามเร่งรัดหนี้ และเป็นตัวแทนของบริษัทในการเจรจาประนอมหนี้กับลูกหนี้ที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับธุรการ การเงิน บัญชี ติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา เคเบิล สื่อสัญญาณ อุปกรณ์ สื่อสารข้อมูล งาน โทรศัพท์สาธารณะ รวมถึงแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ

ส่วนบริหารงานบริการลูกค้าที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำแผนการขายในภาพรวมของภาคบริการภูมิภาคที่ 3 และให้บริการลูกค้า ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ บูรณาการแผนการขายและการให้บริการลูกค้าของจังหวัดต่างๆ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุให้กับ ส่วนงานสังกัดฝ่ายบริการลูกค้าภูมิภาคที่ 3 ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานในการขายและการให้บริการลูกค้าของส่วนบริการลูกค้าจังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมการตลาดและกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์อื่น ๆ ให้สอดคล้องกับแผนการตลาดรวมของบริษัท

ส่วนสนับสนุนการบริการลูกค้าสำคัญที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบช่วยเหลือ และร่วมดำเนินการกับส่วนบริการลูกค้าจังหวัดในการออกแบบนำเสนอบริการที่เหมาะสมกับประเภทลูกค้ารวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ ในการให้บริการลูกค้า

ส่วนบริหารงานปฏิบัติการเทคนิคที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บูรณาการแผนปฏิบัติการด้านเทคนิคในภาพรวมของฝ่ายปฏิบัติการเทคนิคภูมิภาคที่ 3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุให้กับส่วนงานสังกัดฝ่ายปฏิบัติการเทคนิคภูมิภาคที่ 3 ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคนิคของส่วนบริการลูกค้าจังหวัด ส่วนงานภายใต้ฝ่ายปฏิบัติการเทคนิคภูมิภาคที่ 3 รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเทคนิคในภาพรวมของฝ่ายปฏิบัติการเทคนิคภูมิภาคที่ 3

ส่วนปฏิบัติการระบบต่างๆ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำแผนการปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบชุมสายระบบสื่อสัญญาณ อุปกรณ์การกำลังและเครื่องปรับอากาศในภาพรวมของฝ่ายปฏิบัติการเทคนิคภูมิภาคที่ 3 ติดตามและดูแลการติดตั้ง ปรับปรุง โยกย้าย รื้อถอน อุปกรณ์ระบบชุมสาย ระบบสื่อสัญญาณ อุปกรณ์การกำลัง เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ระบบ

ข่ายสาย ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบสื่อสารไร้สาย งานโทรศัพท์สาธารณะ ควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

สำหรับขอบเขตงานของส่วนการเงินการบัญชีภูมิภาคที่ 3 ในการนำเสนอรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในการบริหารงานภายในภาคบริการภูมิภาคที่ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานด้านงบประมาณการเงินการบัญชี ภาษี ติดตามการจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน/รายงานทางบัญชีการเงินของส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณการเงินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยมีกลุ่มงานภายใต้ส่วนงานระดับส่วนการเงินการบัญชีแบ่งเป็น 2 กลุ่มงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

1. ศูนย์บริหารการเงิน การบัญชี หน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานระบบบัญชี การเงินให้แก่พนักงานการเงิน การบัญชี ในสังกัดภาคบริการภูมิภาคที่ 3 จัดทำ/ติดตาม/ควบคุมแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ให้สอดคล้องกับนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานของบริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จัดทำ และวิเคราะห์งบการเงิน/รายงานทางบัญชี การเงิน ในภาพรวมของภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ประจำเดือน/ไตรมาส/ปี รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้าน งบประมาณ การเงิน และการบัญชีในภาพรวมของภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ประจำเดือน/ไตรมาส/ปี ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเงิน การบัญชีแก่พนักงานบัญชีการเงิน ในสังกัดภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ดูแลดำเนินการด้านภาษี และจัดทำรายงานด้านภาษีของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

2. ศูนย์การเงินการบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานติดตามควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของระบบบัญชีการเงินของบริษัท ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานระบบบัญชีการเงิน แก่พนักงานบัญชี การเงิน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประสานงานกับศูนย์บริหารการเงินการบัญชี และหน่วยงานด้านการเงิน การบัญชีในพื้นที่รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเงินการบัญชี แก่พนักงาน ติดตามการจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานทางบัญชีการเงินของแต่ละส่วนงานที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ดูแลการดำเนินงานด้านภาษีและการจัดทำรายงาน ด้านภาษีของส่วนงานที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานในงานที่รับผิดชอบ ประจำเดือน/ไตรมาส/ปี ส่งให้ศูนย์บริหารการเงิน การบัญชี เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อไป

ผู้ทำบัญชี มีการบันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้างและเกณฑ์เงินสด โดยบันทึกรายการบัญชีเข้าสู่ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป SAP R/3 (SYSTEM APPLICATION PROGRAM REMOTE 3 TIERS) ที่ใช้ในงานบัญชีการเงินของ บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยระบบ

โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าว เป็นระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานด้านพัสดุ ด้านทรัพยากรบุคคล สำหรับงานบัญชีการเงินมี 9 ระบบงาน ได้แก่ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน ระบบบริหารการคลัง ระบบบัญชีบริหาร ระบบจัดทำงบประมาณ ระบบควบคุม งบประมาณ ระบบสินทรัพย์ถาวร และระบบต้นทุนงาน จากการนำ 9 ระบบงาน มาใช้ จัดทำระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ข้อมูลการเงิน ถูกต้อง รวดเร็ว เชื่อถือได้ ทั้งนี้มีการ ปิดบัญชีประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี จัดทำรายงานทางการเงินได้ทันการใช้งาน นอกจากนี้รายงานทางการเงิน ที่นำเสนอผู้บริหารภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ได้แก่

- งบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ พร้อมบทวิเคราะห์ทางการเงิน และอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน

- รายงานการใช้งบทำการแยกตามต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายขายและบริหาร
- รายงานการใช้งบทำการแยกตามหมวดบัญชี
- รายงานการจ่ายเงินลงทุน
- รายงานผลการดำเนินงานตามใบสั่งงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- รายงานสรุปการใช้งบทำการแยกตามหมวดบัญชี
- รายงานสรุปยอดจ่ายเงินลงทุนจ่าย
- รายการการซื้อ/ได้มาสินทรัพย์ถาวร
- รายงานการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร
- รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร
- รายงานแสดงสินทรัพย์ถาวร
- รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร
- รายงานติดตามใบสั่งซื้อ
- รายงานพัสดุคงเหลือในคลังพัสดุ

รายงานทางการเงินดังกล่าวมีการจัดทำโดยผู้จัดทำบัญชีประจำส่วนการเงินการบัญชี ภูมิภาคที่ 3 ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีให้ตรงตามความเป็นจริงและถูกต้องตามกฎหมาย ดูแลการจัดทำบัญชี โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ตรวจสอบรายการและบัญชี จัดทำรายงานรายละเอียดประกอบบัญชี กระทบบยอดบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดทำรายงานทางการเงินที่ใช้ในการบริหารภายในภาคบริการ ภูมิภาคที่ 3 ได้แก่ งบกำไร ขาดทุนเปรียบเทียบพร้อมบทวิเคราะห์ทางการเงิน และอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ สามารถวิเคราะห์ผลต่างนำไปปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ รายงานการใช้งบทำการแยกตามต้นทุน

บริการ และค่าใช้จ่ายขายและบริหาร รายงานสรุปการใช้งบทำการแยกตามหมวดบัญชี รายงานการ
จ่ายเงินลงทุน รายงานผลการดำเนินงานตามใบสั่งงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานสรุปการใช้
งบทำการแยกตามหมวดบัญชี รายงานสรุปยอดจ่ายเงินลงทุนจ่าย เพื่อใช้ในการบริหารควบคุม
งบประมาณของส่วนงานให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้
งบประมาณของ ส่วนงานต่าง ๆ การดำเนินงาน ตามแผนงาน เปรียบเทียบผลการติดตามที่ได้กับ
แผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานนั้นๆบรรลุตามเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร รายงานการ
ซื้อ/ได้มาสินทรัพย์ถาวร รายงานการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของการได้มา โอนย้าย ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรของส่วนงานที่อยู่
ในความรับผิดชอบให้ถูกต้อง รายงานแสดงสินทรัพย์ถาวร รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร
เพื่อตรวจสอบสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่จริงของส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รายงานติดตามใบสั่งซื้อ
เพื่อติดตามรายการสั่งซื้อว่าอยู่ในขั้นตอนใด เช่นค้างรับพัสดุและค้างตั้งหนี้คิดเป็นร้อยละเท่าใด
ของยอดการสั่งซื้อ รายงานพัสดุลงเหลือในคลังพัสดุ เพื่อใช้ติดตามควบคุมการเคลื่อนไหวรายการ
พัสดุของคลังต่างๆ โดย รายงานทางการเงินดังกล่าวได้นำเสนอภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ภายในวันที่
7 ของเดือนถัดไป เพื่อใช้ในการบริหารงานภายในส่วนงานต่างๆของภาคบริการภูมิภาคที่ 3