



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

# แบบสอบถามสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เรื่อง ปัญหาของผู้สอบบัญชีภาคเอกชนในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ในภาคเหนือ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาหาข้อมูลการค้นคว้าแบบอิสระ ของ นางสาว สุวรรณ บรรจุกิจดา รหัส 4640488 นักศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต สาขาวาระบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระเท่านั้น จึงโปรดรับความกรุณาจากท่านโปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ และขอความกรุณาพัฒนาเพื่อส่งกลับคืนโดยใช้ช่องตอบกลับที่แนบมาด้วยนี้ภายในวันที่ 31 มกราคม 2548 ผู้ค้นคว้าขอขอบคุณท่านที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าคำตอบที่ท่านต้องการเลือก และหากเป็นคำตอบ  
อื่น ๆ โปรดเขียนคำตอบลงในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้สอนบัญชีภาคเอกชน



3. สถานะของผู้สอนบัญชี

( ) ผู้สอนบัญชีรับอนุญาต

( ) ผู้ชำนาญงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์

4. ภูมิลำเนา  
 กรุงเทพมหานคร       ภาคกลาง  
 ภาคเหนือ       ภาคใต้  
 ภาคตะวันออก       ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



6. ประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์  
( ) 1 – 5 ปี ( ) 6 – 10 ปี  
( ) 11 – 15 ปี ( ) 15 ปีขึ้นไป

7. อาชีพในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ผู้สอบบัญชีซึ่งปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีเต็มเวลา
- ( ) อาจารย์สอนวิชาทางด้านบัญชี
- ( ) พนักงานสำนักงานบัญชี
- ( ) พนักงานสำนักงานตรวจสอบบัญชี
- ( ) ผู้จัดการบัญชี หรือพนักงานบัญชีหน่วยงานเอกชน
- ( ) ผู้จัดการบัญชี หรือพนักงานบัญชีหน่วยงานรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

8. จำนวนผู้ช่วยผู้สอบบัญชีทั้งหมด

- ( ) 1 – 3 คน
- ( ) 4 – 6 คน
- ( ) 7 – 9 คน
- ( ) 10 คนขึ้นไป

9. จำนวนผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสายสอบบัญชีสหกรณ์กับกรรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์

- ( ) 1 – 2 คน
- ( ) 3 – 4 คน
- ( ) 5 – 6 คน
- ( ) 7 คนขึ้นไป

10. ระดับการศึกษาของหัวหน้าสายตรวจสอบบัญชีสหกรณ์

- ( ) ปริญญาตรี..... คน
- ( ) ปริญญาโท..... คน
- ( ) สูงกว่าปริญญาโท..... คน

11. ประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ของหัวหน้าสายตรวจสอบบัญชีสหกรณ์

- ( ) น้อยกว่า 2 ปี..... คน
- ( ) 2 – 4 ปี..... คน
- ( ) 5 – 7 ปี ..... คน
- ( ) 8 – 10 ปี..... คน
- ( ) 10 ปีขึ้นไป ..... คน

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ไว้ในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์**

1. จำนวนรายสหกรณ์ที่ท่านรับตรวจสอบบัญชีต่อปี

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 - 5 ราย<br><input type="checkbox"/> 11 - 15 ราย<br><input type="checkbox"/> มากกว่า 21 ราย | <input type="checkbox"/> 6 - 10 ราย<br><input type="checkbox"/> 16 - 20 ราย |
|---|---|

2. จำนวนรายสหกรณ์ที่ท่านรับตรวจสอบบัญชีต่อปีแบ่งตามทุนดำเนินงานของสหกรณ์

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 100 - 500 ล้าน..... ราย<br><input type="checkbox"/> 1,001 - 1,500 ล้าน..... ราย<br><input type="checkbox"/> มากกว่า 2,000 ล้านบาท..... ราย | <input type="checkbox"/> 501 - 1,000 ล้าน..... ราย<br><input type="checkbox"/> 1,501 - 2,000 ล้าน..... ราย |
|---|--|

3. จำนวนครั้งที่เข้าตรวจสอบแต่ละสหกรณ์ต่อรอบระยะเวลาบัญชี 1 ปี โดยเฉลี่ย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 ครั้ง<br><input type="checkbox"/> 3 ครั้ง | <input type="checkbox"/> 2 ครั้ง<br><input type="checkbox"/> มากกว่า 3 ครั้ง |
|--|--|

4. จำนวนวันที่เข้าตรวจสอบครั้งในแต่ละสหกรณ์ โดยเฉลี่ย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1-2 วัน<br><input type="checkbox"/> 5-6 วัน | <input type="checkbox"/> 3-4 วัน<br><input type="checkbox"/> มากกว่า 6 วัน |
|--|--|

5. ท่านพิจารณาค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์จากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> จำนวนสมาชิก<br><input type="checkbox"/> ยอดรวมสินทรัพย์ของสหกรณ์<br><input type="checkbox"/> ทุนของสหกรณ์<br><input type="checkbox"/> ยอดรวมรายได้<br><input type="checkbox"/> ความเสี่ยง<br><input type="checkbox"/> อัตราค่าธรรมเนียมของผู้สอบบัญชีคนอื่น | <input type="checkbox"/> จี้อันๆ (ระบุ) .... |
|--|--|

6. ท่านคิดค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ต่อรายสูงสุด และต่ำสุด

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมสูงสุด..... บาทต่อราย<br><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมต่ำสุด..... บาทต่อราย |
|--|

### ส่วนที่ 3 ปัญหาในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์

| ปัญหา   | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|---|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|   | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| 1. ปัญหาเกี่ยวกับการรับงาน  |               |     |             |      |                |
| 1.1 มีความเสี่ยงในการรับงาน   |               |     |             |      |                |
| 1.2 การกำหนดค่าธรรมเนียม  |               |     |             |      |                |
| 1.3 การรับงานต้องมีการปฏิบัติตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด         |               |     |             |      |                |
| 1.4 จำนวนรายในการรับงานที่จำกัด   |               |     |             |      |                |
| 1.5 การเสนอราคาตัดกันของระหว่างผู้สอบบัญชี                                |               |     |             |      |                |
| 1.6 ปัญหาเกี่ยวกับการรับงานอื่น ๆ (ระบุ).....                             |               |     |             |      |                |
| .....   |               |     |             |      |                |
| 2. ปัญหาในด้านการปฏิบัติงาน   |               |     |             |      |                |
| 2.1 การจัดทำแนวทางการสอบบัญชี   |               |     |             |      |                |
| 2.2 การรวบรวมข้อมูลและจัดทำกระดาษทำการตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการเครื่องหมายตรวจสอบ   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการงบกระแสเงินสด  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพ                                  |               |     |             |      |                |
| การควบคุมภายใน/ความเสี่ยง   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการงบทดลอง  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการรายการปรับปรุงบัญชี  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการตรวจสอบเงินสด  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการเงินฝากธนาคาร/เงินฝากสหกรณ์อื่น                              |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร/เงินฝากสหกรณ์อื่น                    |               |     |             |      |                |
| สหกรณ์อื่น  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการเงินส่งชำระบันธีระหว่างทาง                                   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการเงินลงทุนระยะสั้น  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากเงินลงทุน                                |               |     |             |      |                |
| ที่จำหน่ายหรือได้ถอนระหว่างปี   |               |     |             |      |                |

| ปัญหา   | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|---|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|   | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| 2.2 การรวมข้อมูลและจัดทำกระดาษทำการตามรูปแบบที่กรรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด (ต่อ) |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการตัวแทนหักเงินส่ง (ลูกหนี้ตัวแทน)                                 |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการลูกหนี้เงินกู้   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการลูกหนี้ตามคำพิพากษา  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการลูกหนี้ (อื่น ๆ) ที่มีสัญญา/เอกสาร<br>หลักฐานและการวิเคราะห์     |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการสรุปผลการยืนยันยอดลูกหนี้ เงินรับฝาก<br>และทุนเรือนหุ้น          |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการวัสดุคงเหลือ   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการประกันภัย  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการเงินลงทุนระยะยาว   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา                             |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการวิเคราะห์การขาย/แลกเปลี่ยนที่ดิน<br>อาคาร และอุปกรณ์             |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการค่าใช้จ่ายของการตัดบัญชี   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการสินทรัพย์อื่น  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม<br>ระยะสั้น                 |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการเงินกู้ยืมระยะยาว  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการตัวเงินจ่าย  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการเงินรับฝาก   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการหนี้สินหมุนเวียนอื่น   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการหนี้สินอื่น  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการทุนเรือนหุ้น   |               |     |             |      |                |

| ปัญหา   | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|---|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|   | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| 2.2 การรวบรวมข้อมูลและจัดทำกราฟикаทำการตามรูปแบบที่กรรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด (ต่อ) |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการทุนสำรอง   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการทุนสะสมตามข้อบังคับระเบียบและอื่น ๆ                                  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี   |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการปริมาณธุรกิจและอื่น ๆ  |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการวิเคราะห์การใช้เงินตามประมาณการรายจ่าย                               |               |     |             |      |                |
| - กระดาษทำการวิเคราะห์/ประเมินผลทางธุรกิจและการเงิน                               |               |     |             |      |                |
| 2.3 การทดสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือตามงบดุล                                      |               |     |             |      |                |
| - เงินสด  |               |     |             |      |                |
| - เงินฝากธนาคาร   |               |     |             |      |                |
| - เงินฝากสหกรณ์   |               |     |             |      |                |
| - เงินลงทุนระยะสั้น   |               |     |             |      |                |
| - ลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่งค้างชำระ   |               |     |             |      |                |
| - ลูกหนี้เงินให้กู้สามัญ  |               |     |             |      |                |
| - ลูกหนี้เงินให้กู้ฉุกเฉิน  |               |     |             |      |                |
| - ลูกหนี้เงินให้กู้พิเศษ  |               |     |             |      |                |
| - ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ   |               |     |             |      |                |
| - ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและสำรองหนี้ค่าดคจล่วง                                    |               |     |             |      |                |
| - เครื่องเขียนแบบพิมพ์/วัสดุสำนักงาน  |               |     |             |      |                |
| - รายได้ค้างรับ   |               |     |             |      |                |
| - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า  |               |     |             |      |                |
| - เงินลงทุนระยะยาว  |               |     |             |      |                |
| - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  |               |     |             |      |                |
| - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน   |               |     |             |      |                |
| - สินทรัพย์อื่น   |               |     |             |      |                |
| - เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร   |               |     |             |      |                |

| ปัญหา  | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|--|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|  | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| 2.3 การทดสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือตามงบคุณ (ต่อ) |               |     |             |      |                |
| - เงินกู้ขึ้นทะเบียนสั่นจากธนาคาร/สหกรณ์อื่น       |               |     |             |      |                |
| - ตัวเงินจ่าย                                      |               |     |             |      |                |
| - เจ้าหนี้เงินรับฝากออมทรัพย์                      |               |     |             |      |                |
| - เจ้าหนี้เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ                 |               |     |             |      |                |
| - เจ้าหนี้เงินรับฝากประจำ                          |               |     |             |      |                |
| - ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ค้างจ่าย                   |               |     |             |      |                |
| - เงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย                  |               |     |             |      |                |
| - รายได้รับล่วงหน้า                                |               |     |             |      |                |
| - เงินรอจ่ายคืน                                    |               |     |             |      |                |
| - เงินกู้ขึ้นทะเบียนยาوا                           |               |     |             |      |                |
| - หนี้สินอื่น                                      |               |     |             |      |                |
| - ทุนเรียนหุ้น                                     |               |     |             |      |                |
| - ทุนสำรอง   |               |     |             |      |                |
| - ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระบุเบี้ยนและอื่น ๆ          |               |     |             |      |                |
| - อื่นๆ (ระบุ).....                                |               |     |             |      |                |
| .....  |               |     |             |      |                |
| 2.4 การทดสอบความถูกต้องของรายการในงบกำไรขาดทุน     |               |     |             |      |                |
| - ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้                         |               |     |             |      |                |
| - ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร                         |               |     |             |      |                |
| - ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ขึ้น                          |               |     |             |      |                |
| - ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก                           |               |     |             |      |                |
| - หนี้สงสัยจะสูญ                                   |               |     |             |      |                |
| - ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์                     |               |     |             |      |                |
| - ค่าตัดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน                    |               |     |             |      |                |
| - อื่นๆ (ระบุ).....                                |               |     |             |      |                |
| .....  |               |     |             |      |                |

Copyright © by Chiang Mai University  
All Rights Reserved

| ปัญหา  | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|--|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|  | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| 2.5 พนักงานบัญชีของสหกรณ์มีความรู้ไม่เพียงพอในด้านบัญชีและการคำนวณของสหกรณ์  |               |     |             |      |                |
| 2.6 พนักงานของสหกรณ์ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี  |               |     |             |      |                |
| 2.7 พนักงานของสหกรณ์ละเว้นการปฏิบัติงานหรือทุจริต  |               |     |             |      |                |
| 2.8 ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ขาดความรู้/มีความรู้ไม่เพียงพอในด้านบัญชีและการคำนวณของสหกรณ์   |               |     |             |      |                |
| 2.9 กรรมการของสหกรณ์ขาดความรู้/มีความรู้ไม่เพียงพอในการบริหารงานสหกรณ์   |               |     |             |      |                |
| 2.10 กรรมการของสหกรณ์คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม  |               |     |             |      |                |
| 2.11 สหกรณ์ต้องการงบการเงินในเวลารวดเร็วหลังจากปิดบัญชีประจำปี   |               |     |             |      |                |
| 2.12 สหกรณ์ไม่ได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชีและประมวลผลครบถ้วนกระบวนการ  |               |     |             |      |                |
| 2.13 การจัดส่งกระดาษทำการให้กรรมตรวจบัญชีสหกรณ์ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อแสดงความเห็นต่องบการเงิน    |               |     |             |      |                |
| 2.14 การจัดส่งแผนงานปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ประจำปีทุกสหกรณ์ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ |               |     |             |      |                |
| 2.15 การจัดส่งแนวทางการสอบบัญชีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบครั้งแรก  |               |     |             |      |                |
| 2.16 ปัญหาในด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ (ระบุ).....  |               |     |             |      |                |
| .....  |               |     |             |      |                |
| .....  |               |     |             |      |                |
| .....  |               |     |             |      |                |
| .....  |               |     |             |      |                |

| ปัญหา  | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|--|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|  | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| <b>3. ปัญหาเกี่ยวกับการรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์</b>   |               |     |             |      |                |
| 3.1 รายงานการสอบบัญชีต้องเป็นแบบไม่มีเงื่อนไขเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน                                   |               |     |             |      |                |
| 3.2 การจัดส่งรายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปี กายใน 10 วัน นับแต่สอบบัญชีระหว่างปีแล้วเสร็จ  |               |     |             |      |                |
| 3.3 การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป  |               |     |             |      |                |
| <b>4. ปัญหาทั่วไป</b>  |               |     |             |      |                |
| 4.1 การติดต่อกับกรรมตรวจบัญชีสหกรณ์  |               |     |             |      |                |
| 4.2 การได้รับข้อมูลข่าวสารจากกรรมตรวจบัญชีสหกรณ์ล่าช้า   |               |     |             |      |                |
| 4.3 การไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารและแนวปฏิบัติ ที่กรรมตรวจบัญชี ส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำจังหวัด หรือท้องที่ แต่ไม่ได้ส่งให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน |               |     |             |      |                |

5. ปัญหาด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

.....

.....

.....

.....

# แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน เรื่อง

ปั๊สูหางของผู้สอบบัญชีภาคเอกชนในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ในภาคเหนือ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น เพื่อการศึกษาหาข้อมูลการค้นคว้าแบบอิสระ ของ นางสาว สุวรรณ มรรคจินดา รหัส 4640488 นักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระเท่านั้น จึงโปรดขอความกรุณาจากท่านโปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ และขอความกรุณาพัฒนาเพื่อส่งกลับคืนโดยใช้ช่องตอบกลับที่แนบมาด้วยนี้ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2548 ผู้ค้นคว้าขอขอบคุณท่านที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง กรุณาระบุว่าเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าคำตอบที่ท่านต้องการเลือก และหากเป็นคำตอบ  
อื่น ๆ โปรดเขียนคำตอบลงในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ເພີ່ ( ) ຂາຍ ( ) ພົມງ

2. กาย

- ( ) 20 - 30 ปี ( ) 31 - 40 ปี  
( ) 41 - 50 ปี ( ) มากกว่า 50 ปี

### 3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
( ) ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ( ) สูงกว่าปริญญาโท

#### 4. ท่านสำเร็จการศึกษาสูงสุดค้านใด

- ( ) ด้านการเงิน ( ) ด้านการบัญชี  
( ) ด้านการจัดการ ( ) ด้านนิติศาสตร์  
( ) ด้านเศรษฐศาสตร์ ( ) ด้านอื่น ๆ (ระบุ).....

## 5. ปัจจัยที่บันทึกไว้ต่างในฐานะใด

- ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) ลูกจ้างชั่วคราว  
( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานของรัฐฯ

## 6. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งระดับใด



## 7. ประสบการณ์ในการทำงานในสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน

- ( ) น้ออกกว่า 1 ปี ( ) 1 – 2 ปี  
( ) 3 – 4 ปี ( ) 5 ปีขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการสอนบัญชีภาคเอกชน**

1. จำนวนรายที่ท่านคิดว่าเหมาะสมในการรับงานสอนบัญชีสหกรณ์ต่อรอบปีบัญชี ของผู้สอนบัญชีภาคเอกชน

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 ราย<br><input type="checkbox"/> 3 ราย<br><input type="checkbox"/> 5 ราย | <input type="checkbox"/> 2 ราย<br><input type="checkbox"/> 4 ราย<br><input type="checkbox"/> มากกว่า 5 ราย (ระบุ) .... |
|--|--|

2. จำนวนครั้งที่ผู้สอนบัญชีควรเข้าตรวจสอบแต่ละสหกรณ์ต่อรอบระยะเวลาบัญชี 1 ปี โดยเฉลี่ย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 ครั้ง<br><input type="checkbox"/> 3 ครั้ง<br><input type="checkbox"/> มากกว่า 4 ครั้ง | <input type="checkbox"/> 2 ครั้ง<br><input type="checkbox"/> 4 ครั้ง |
|--|--|

3. จำนวนวันที่เข้าตรวจสอบต่อครั้งในแต่ละสหกรณ์ต่อรอบระยะเวลาบัญชี 1 ปี โดยเฉลี่ย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1-2 วัน<br><input type="checkbox"/> 5-6 วัน | <input type="checkbox"/> 3-4 วัน<br><input type="checkbox"/> มากกว่า 6 วัน |
|--|--|

4. ท่านเห็นว่าปัจจัยใดเหมาะสมที่ผู้สอนบัญชีภาคเอกชนจะนำไปใช้ในการพิจารณาค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> จำนวนสมาชิก<br><input type="checkbox"/> ยอดรวมสินทรัพย์ของสหกรณ์<br><input type="checkbox"/> ทุนของสหกรณ์<br><input type="checkbox"/> ยอดรวมรายได้<br><input type="checkbox"/> ความเสี่ยง<br><input type="checkbox"/> อัตราค่าธรรมเนียมของผู้สอนบัญชีคนอื่น<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .... |
|--|

5. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่ากรรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ควรมีการกำหนดค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ต่อรายสูงสุด และต่ำสุด หรือไม่ และ หากมีการกำหนด ควรเป็นจำนวนเท่าใด

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย<br><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมสูงสุด.....บาทต่อราย<br><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมต่ำสุด.....บาทต่อราย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย (ข้ามไปตอบส่วนที่ 3) |
|---|---|

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการสอนบัญชีภาคเอกชน

| ปัญหา  | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|--|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|  | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| 1 ปัญหาด้านสหกรณ์ในโครงการปรับปรุงระบบการตรวจสอบบัญชีภาคเอกชน  |               |     |             |      |                |
| 1.1 สหกรณ์ต้องรับภาระค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชี ทำให้ต้องการเสียค่าสอบบัญชีต่ำที่สุด อาจส่งผลต่อคุณภาพงานสอบบัญชี   |               |     |             |      |                |
| 1.2 สหกรณ์ไม่ค่อยใส่ใจในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์   |               |     |             |      |                |
| 1.3 ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ ทำให้สหกรณ์ที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีเพิ่มขึ้น |               |     |             |      |                |
| 1.4 สหกรณ์ไม่ค่อยให้ความสำคัญในงานของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และไม่ได้ใช้ประโยชน์ในผลงานของผู้สอบบัญชี   |               |     |             |      |                |
| 1.5 สหกรณ์ส่วนใหญ่ต้องการจัดประชุมใหญ่ๆ ให้เร็วที่สุด ทำให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน   |               |     |             |      |                |
| 1.6 สหกรณ์บางแห่งยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ที่จะทำบัญชี และงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ทำให้ผู้สอบบัญชีต้องใช้เวลาในการตรวจสอบมากขึ้น                                |               |     |             |      |                |
| 1.7 สหกรณ์ยังให้ความเคารพเชื่อถือ และปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แนะนำมากกว่าผู้สอบบัญชีภาคเอกชน  |               |     |             |      |                |
| 1.8 ปัญหาด้านสหกรณ์ในโครงการฯ อื่น ๆ (ระบุ).....   |               |     |             |      |                |
| .....  |               |     |             |      |                |
| .....  |               |     |             |      |                |
|  |               |     |             |      |                |

| ปัญหา   | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|---|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|   | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| <b>2 ปัญหาด้านผู้สอบบัญชีภาคเอกชนในการรับงาน และ การปฏิบัติงานสอบบัญชี</b>  |               |     |             |      |                |
| 2.1 สาหกรรมใช้ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีเป็นปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกผู้สอบบัญชี ทำให้คุณภาพงานสอบบัญชีอาจลดลงตามค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ                 |               |     |             |      |                |
| 2.2 ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเสนอราคาตัดกันเอง  |               |     |             |      |                |
| 2.3 ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนรับงานในปีบัญชีเดียวกันหลายสาหกรรมทำให้ผลการปฏิบัติงานมีข้อสังเกตและบกพร่อง  |               |     |             |      |                |
| 2.4 ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติ   |               |     |             |      |                |
| 2.5 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีขาดความรู้ด้านสาหกรรมและวิธีการจัดทำงวดตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสาหกรรมกำหนด   |               |     |             |      |                |
| 2.6 ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีน้อยเกินไป   |               |     |             |      |                |
| 2.7 ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนไม่สามารถจัดการปัญหารือข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้ง ในบางเรื่องที่เกิดขึ้นกับสาหกรรมได้  |               |     |             |      |                |
| <b>3 ปัญหาด้านผู้สอบบัญชีภาคเอกชนในการปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่กรมตรวจบัญชีสาหารณ์กำหนด</b>   |               |     |             |      |                |
| 3.1 การจัดส่งรายงานการสอบบัญชี และงวดตามกำหนดให้กรมตรวจบัญชีสาหารณ์ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อแสดงความเห็นต่องบการเงิน |               |     |             |      |                |
| 3.2 การจัดส่งแผนงานปฏิบัติงานสอบบัญชีสาหารณ์ประจำปี ทุกสาหารณ์ ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสาหารณ์แต่งตั้ง                                   |               |     |             |      |                |
| 3.3 การจัดส่งแนวทางการสอบบัญชีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบครั้งแรก  |               |     |             |      |                |
| 3.4 การจัดส่งรายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปี ภายใน 10 วัน นับแต่สอบบัญชีระหว่างปีแล้วเสร็จ   |               |     |             |      |                |

| ปัญหา   | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|---|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|   | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| 3.5 การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป                |               |     |             |      |                |
| <b>4. ปัญหาด้านกรรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์</b>   |               |     |             |      |                |
| 4.1 กรรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ไม่สามารถกำกับดูแลสหกรณ์และผู้สอบบัญชีภาคเอกชนได้อย่างทั่วถึง |               |     |             |      |                |
| 4.2 สหกรณ์สามารถขอผ่อนผันในการจัดข้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนได้                             |               |     |             |      |                |
| 4.3 การไม่ได้รับความร่วมมือจากสหกรณ์  |               |     |             |      |                |
| 4.4 การไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้สอบบัญชีภาคเอกชน                                       |               |     |             |      |                |
| 4.5 กรรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์มีงบประมาณจำกัด   |               |     |             |      |                |
| 4.6 กรรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์มีบุคลากรจำกัด  |               |     |             |      |                |
| <b>5. ปัญหาด้านระเบียบสหกรณ์</b>  |               |     |             |      |                |
| ท่านเห็นว่าโดยรวม ปัจจุบันระเบียบที่สหกรณ์ปฏิบัติอยู่มีปัญหาในระดับใด                   |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินสด  |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยเงินให้กู้ลูกเลี้ยง   |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยเงินให้กู้สามัญ   |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยเงินให้กู้พิเศษ   |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ  |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยครุภัณฑ์  |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์   |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ  |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากประจำ   |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยหุ้นและสามชิก   |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินปันผล  |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเฉลี่ยคืน  |               |     |             |      |                |
| - ระเบียบอื่นๆ(ระบุ).....   |               |     |             |      |                |
| .....   |               |     |             |      |                |

**ส่วนที่ 4 ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชนที่มีต่อการ  
ปฏิบัติงานและผลงานของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน**

| รายการ  | ระดับความพึงพอใจ |     |             |      |                |
|---|------------------|-----|-------------|------|----------------|
|   | มาก<br>ที่สุด    | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| <b>1. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กรมตรวจบัญชี<br/>สหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชนกำหนด</b>   |                  |     |             |      |                |
| 1.1 การจัดส่งรายงานการสอบบัญชี และระยะเวลาทำการให้<br>กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่<br>วันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อแสดงความเห็นต่อองค์การเงิน |                  |     |             |      |                |
| 1.2 การจัดส่งแผนงานปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี<br>ทุกสหกรณ์ ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียน<br>สหกรณ์แต่งตั้ง   |                  |     |             |      |                |
| 1.3 การจัดส่งแนวทางการสอบบัญชีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่<br>เสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบครั้งแรก  |                  |     |             |      |                |
| 1.4 การจัดส่งรายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปี ภายใน 10<br>วัน นับแต่สอบบัญชีระหว่างปีแล้วเสร็จ  |                  |     |             |      |                |
| 1.5 การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายใน<br>วันที่ 5 ของเดือนถัดไป  |                  |     |             |      |                |
| <b>2. ด้านประโยชน์ของการกระจายงานแก่ผู้สอบบัญชี<br/>ภาคเอกชน</b>  |                  |     |             |      |                |
| 2.1 ผลงานการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน<br>สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  |                  |     |             |      |                |
| 2.3 สหกรณ์สามารถจัดประชุมใหญ่ได้เร็วขึ้น  |                  |     |             |      |                |
| 2.4 ลดปัญหาระหว่างสหกรณ์กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์   |                  |     |             |      |                |
| 2.4 ประหยัดงบประมาณและอัตรากำลังคนของกรมตรวจฯ   |                  |     |             |      |                |
| 2.5 สหกรณ์มีการจัดทำบัญชีและการควบคุมภายในดีขึ้น  |                  |     |             |      |                |
| 2.6 ลดปัญหาในการทุจริตที่มีในสหกรณ์ฯ  |                  |     |             |      |                |
| 2.7 สหกรณ์มีผู้ให้คำแนะนำปรึกษาเพิ่มเติม  |                  |     |             |      |                |
| 2.8 การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระมากขึ้น  |                  |     |             |      |                |
| 2.9 สมาชิกของสหกรณ์ได้รับความพึงพอใจมากขึ้น   |                  |     |             |      |                |
| 2.10 อื่นๆ(ระบุ).....   |                  |     |             |      |                |
| .....   |                  |     |             |      |                |

| รายการ   | ระดับความพึงพอใจ |     |             |      |                |
|--|------------------|-----|-------------|------|----------------|
|  | มาก<br>ที่สุด    | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| <b>3. ด้านการกำกับดูแลผู้สอนบัญชีภาครอกรชน</b> |                  |     |             |      |                |
| 3.1 การสอบทานรายงานการสอนบัญชี                 |                  |     |             |      |                |
| 3.2 การสอบทานกระดาษทำการของผู้สอนบัญชี         |                  |     |             |      |                |
| 3.3 การติดตามการปฏิบัติงานจาก                  |                  |     |             |      |                |
| - รายงานแผนการปฏิบัติงาน                       |                  |     |             |      |                |
| - แนวการสอนบัญชี                               |                  |     |             |      |                |
| - รายงานการสอนบัญชีระหว่างปี                   |                  |     |             |      |                |

5. ปัญหาด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ- สกุล

วัน เดือน ปี เกิด

ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน

นางสาวสุวรรณा มรรคจินดา

5 พฤษภาคม 2515

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

กรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย ปีการศึกษา 2533

สำเร็จการศึกษาบริษัทบัญชีบัณฑิต

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2537

พ.ค. 2537 - เม.ย. 2539 ผู้ช่วยผู้สอนบัญชีอาชญากรรม

บริษัท ดีลอดย์ ทูซ โรมัสสุ ไชยยศ จำกัด

เม.ย. 2539 - ธ.ค. 2545 ผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยวัฒนาแก๊สและอุปกรณ์เชี่ยวชาญ

ม.ค. 2546 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้สอนบัญชีอาชญากรรม

สำนักงานสอนบัญชี ช. สกิตย์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved