



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการใช้บริการฝึกอบรม ของสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลในแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น และในโอกาสนี้ผู้จัดทำขอขอบพระคุณในความร่วมมือในครั้งนี้เป็นอย่างสูง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย(/)หน้าข้อความที่ท่านต้องการเลือก ถ้าไม่มีข้อความที่ท่านต้องการโปรดเขียนรายละเอียดระบุสิ่งที่ต้องการลงในข้ออื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

2. สถานภาพสมรส

1. โสด 2. สมรส 3. หม้าย 4. หย่าร้าง

3. อายุ

1. ต่ำกว่า 18 ปี
 2. 18-23 ปี 3. 24-29 ปี
 4. 30-35 ปี 5. 36-41 ปี
 6. 42-47 ปี 7. 48 ปีขึ้นไป

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

1. ต่ำกว่า 1 ปี 2. 1-3 ปี
 3. 4-6 ปี 4. 7-9 ปี
 5. 10 ปีขึ้นไป
1. ไม่เคยมีประสบการณ์ทำงาน 2. กำลังศึกษาชั้นปีที่.....

5. รายได้ต่อเดือน

1. ต่ำกว่า 5,000 บาท 2. 5,001 – 10,000 บาท
 3. 10,001 – 15,000 บาท 4. 15,001 – 20,000 บาท
 5. 20,001 – 25,000 บาท 6. มากกว่า 25,000 บาท

6. การศึกษา

(.) 1. ชั้นมัธยม

() 2.. ปวช.

() 3.. อนุปริญญา หรือ ปวส.

() 4. ปริญญาตรี

() 5. สูงกว่าปริญญาตรี

7. สถานภาพของบุคลากร

() 1.ข้าราชการ

 กลุ่มปฏิบัติการ กลุ่มหัวหน้างาน กลุ่มผู้บริหาร

() 2. พนักงาน

 กลุ่มปฏิบัติการ กลุ่มหัวหน้างาน กลุ่มผู้บริหาร

() 3. ลูกจ้างฯ

 กลุ่มปฏิบัติงาน กลุ่มหัวหน้างาน กลุ่มผู้บริหาร

() 4. นักศึกษา

8. ปัจจุบันท่านสามารถปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์โปรแกรมอะไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. Microsoft Word

() 2. Microsoft PowerPoint

() 3. Microsoft Excel

() 4. Microsoft Access

() 4. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความต้องการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

9. ช่วงเวลาที่ท่านคิดว่าเหมาะสมสำหรับการอบรมคอมพิวเตอร์

() 1. เช้า เวลา 09.00 – 12.00 น.

() 2. บ่าย เวลา 13.00 – 16.00 น.

() 3. เย็น เวลา 17.00 – 19.00 น.

10. เดือนที่ท่านต้องการฝึกอบรม

- () 1. มกราคม - มีนาคม
- () 2. เมษายน - มิถุนายน
- () 3. กรกฎาคม - กันยายน
- () 4. ตุลาคม - ธันวาคม
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ

11. ระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

- () 1. ต่ำกว่า 1 สัปดาห์
- () 2. เวลา 1 สัปดาห์
- () 3. เวลา 2 สัปดาห์
- () 4. เวลา 3 สัปดาห์
- () 5. เวลา 4 สัปดาห์
- () 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

12. สถานที่จัดฝึกอบรมที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

- () 1. ห้องอบรมของสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- () 2. ห้องอบรมประจำคณะต่างๆของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- () 3. โรงแรม
- () 4. ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

13. ท่านต้องการฝึกอบรมเพื่ออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- () 2. เพื่อพัฒนาความรู้
- () 3. สร้างความพร้อมในการทำงาน
- () 4. เพื่อนำวิธีการมาช่วยแก้ไขปัญหา
- () 5. เพื่อต้องการความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่
- () 6. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

หลักสูตรที่ท่านต้องการฝึกอบรม

14. ท่านเคยและต้องการฝึกอบรมในหัวข้อเรื่องใด (กรุณาตอบทุกหัวข้อ)

หลักสูตร	เคย	ไม่เคย	ต้องการ
1. Introduction to IT (5 in 1) หลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ประกอบด้วยโปรแกรม Window,Word,Excel,Power Point,Internet			
2. การพัฒนาโปรแกรมบน Web ด้วย PHP4 การสร้าง Web Page โดยใช้ภาษา PHP 4			
3. คอมพิวเตอร์กราฟฟิก Flash MX Action Script			
4. คอมพิวเตอร์กราฟฟิก Macromedia Flash MXการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Micromedia เพื่อจัดการงานด้านกราฟฟิบบนคอมพิวเตอร์			
5. การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา C การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา C			
6. การเขียนโปรแกรมด้วย Microsoft Visual Basic เป็นการี่ใช้คอมพิวเตอร์ด้วยภาษา Basic			
7. Microsoft Visual Basic for Database เป็นการเรียนรู้ภาษาBasicเพื่อนำไปจัดการกับฐานข้อมูล			
8. การประกอบคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง How to build your own computer			
9.Advanced MS Word การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ขั้นสูง			
10. JAVA Programming			
11.การเขียนโปรแกรมด้วย XML (Extensible Markup Language)			
12.PowerPoint เพื่อการนำเสนอ			
13.การเขียนโปรแกรมบนเว็บด้วย Active Server Pages (ASP)			
14. Advanced MySQL ระบบการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม MySQL			
15. Network Admin เบื้องต้นภายใต้ระบบปฏิบัติการ Linux (Redhat)			
16. System Admin เบื้องต้นภายใต้ระบบปฏิบัติการ Linux (Redhat)			
17. Introduction to Database (Microsoft Access 97) การจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป			
18. การสร้าง Web Page ด้วยโปรแกรม Macromedia Dreamweaver			

หลักสูตร	เคย	ไม่เคย	ต้องการ
19. การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรผู้สูงอายุ (ผู้ใหญ่ทันสมัยสนใจไอที)			
20. คอมพิวเตอร์กราฟฟิกสามมิติและการสร้างงานสามมิติด้วย 3D Studio Max			
21. Microsoft Excel			
22. Advanced Microsoft Access 97 (Programming) เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป เมื่อจัดการด้วยรูปภาพและกราฟฟิก			
23. Adobe Photoshop			
24. การอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้นสูง (KC Learning Management System)			
25. การอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Adobe Page Maker 7			

ส่วนที่ 3 ปัจจัยต่อไปี้มีความสำคัญต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการจัดฝึกอบรมของสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีผล
3.1 ปัจจัยด้านหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม					
1. คุณภาพของหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม					
2. หลักสูตรที่จัดอบรมหลากหลาย					
3. หัวข้อหลักสูตรมีความเหมาะสม					
4. ความทันสมัยของหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม					
5. ระยะเวลาอบรม					
6. เนื้อหาของหลักสูตร					
7. เอกสารประกอบการฝึกอบรม					
8. อื่น ๆ โปรดระบุ					
3.2 ปัจจัยด้านราคา					
1. ค่าลงทะเบียน					
2. ค่าเอกสาร					
3. เงินที่หน่วยงานของท่านสนับสนุนเพียงพอ					
4. ค่าธรรมเนียม					
5. ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหาร					
6. อื่น ๆ					
3.3 ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ					
1. สถานที่หาง่าย					
2. มีบริการ One Stop Service (จุดให้บริการทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานฯ)					
3. แสงสว่างเพียงพอ					
4. มีสถานที่จอดรถอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ					

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีผล
5. การจัดห้องอบรมเป็นระเบียบเรียบร้อย					
6. มีห้องอบรมเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรมแต่ละครั้ง					
7. สามารถติดต่อทางโทรศัพท์และ e-mail ได้					
8. ห้องอบรมอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สงบ					
3.4 ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด					
1. การโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ ทั่วถึง					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการ					
3. มีการลดราคาสำหรับสมาชิก					
4. มีการลดราคาสำหรับกลุ่ม					
5. มีเอกสารแจกฟรี					
6. มีการแจกของสมนาคุณแก่ผู้เข้าอบรม					
7. มีการประชาสัมพันธ์ที่ดีและต่อเนื่อง					
8. มีโฆษณาทาง ใบปลิวและแผ่นป้าย					
9. ข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่นที่เคยอบรม					
10. อื่น ๆ โปรดระบุ					
3.5 ปัจจัยด้านกระบวนการ(การให้บริการ)					
1. สะดวกรวดเร็ว					
2. ขั้นตอนการสมัครไม่ยุ่งยาก					
3. มีการทำงานที่ถูกต้องแม่นยำ					
4. อื่น ๆ โปรดระบุ					
3.6 ปัจจัยด้านบุคลากร					
1. วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจง่าย					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการผู้เข้าอบรมอย่างทั่วถึง					
3. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว					
4. วิทยากรมีชื่อเสียง					

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีผล
5. การจัดห้องอบรมเป็นระเบียบเรียบร้อย					
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาได้รวดเร็ว ถูกต้อง					
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความสุภาพ เรียบร้อย					
7. เจ้าหน้าที่มีการติดต่อประสานงานที่ดี					
8. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจและ เสมอภาค					
9. อื่น ๆ โปรดระบุ					
3.7 ปัจจัยด้านกายภาพ(สิ่งแวดล้อมภายนอก สำหรับการจัด อบรมหลักสูตรของสถานฯ)					
1. มีสำนักงานกว้างขวาง					
2. มีการจัดตกแต่งสถานที่สวยงาม					
3. มีห้องน้ำสะอาด และทันสมัย					
4. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ					
5. ความมีระเบียบภายในสำนักงาน เช่น การจัด วางอุปกรณ์					
6. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อาหารว่างและ เครื่องดื่ม					
7. มีอุปกรณ์ โสตที่ทันสมัย					
8. บรรยากาศของห้องฝึกอบรม					
9. ชื่อเสียงของสถาน					
10. มีป้ายบอกทางอย่างชัดเจน					

ส่วนที่ 4 ปัญหาที่ท่านพบจากการฝึกอบรมที่สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

ปัญหา	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีผล
4.1 ปัญหาด้านหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม					
1. หลักสูตรที่จัดฝึกอบรมไม่มีคุณภาพ					
2. หลักสูตรที่จัดอบรมไม่หลากหลาย					
3. หัวข้อหลักสูตรไม่มีความเหมาะสม					
4. หลักสูตรที่จัดฝึกอบรมไม่ทันสมัย					
5. ระยะเวลาอบรมไม่พอดี					
6. เนื้อหาของหลักสูตรไม่น่าสนใจ					
7. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีน้อย					
8. อื่น ๆ โปรดระบุ					
4.2 ปัญหาด้านราคา					
1. ค่าลงทะเบียนไม่เหมาะสม					
2. ค่าเอกสารแพง					
3. เงินที่หน่วยงานของท่านสนับสนุนไม่เพียงพอ					
4. ค่าธรรมเนียมแพง					
5. ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าอาหาร					
6. อื่น ๆ โปรดระบุ					
4.3 ปัญหาด้านสถานที่ให้บริการ					
1. สถานที่หายาก					
2. ไม่มีบริการ One Stop Service (จุดให้บริการทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานที่)					
3. แสงสว่างไม่เพียงพอ					

ปัญหา	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีผล
4. สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ					
5. การจัดห้องอบรมไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย					
6. มีห้องอบรมไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรมแต่ละครั้ง					
7. ไม่สามารถติดต่อทางโทรศัพท์และ e-mail ได้					
8. ห้องอบรมอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังรบกวน					
9. อื่น ๆ โปรดระบุ					
4.4 ปัญหาด้านการส่งเสริมการตลาด					
1. การโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่ทั่วถึง					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่ดี					
3. ไม่มีการลดราคาสำหรับสมาชิก					
4. ไม่มีการลดราคาสำหรับกลุ่ม					
5. ไม่มีเอกสารแจกฟรี					
6. ไม่มีการแจกของสมนาคุณแก่ผู้เข้าอบรม					
7. ไม่มีการประชาสัมพันธ์ที่ดีและต่อเนื่อง					
8. ไม่มีโฆษณาทางใบปลิวและแผ่นป้าย					
9. ไม่มีข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่นที่เคยอบรม					
10. อื่น ๆ โปรดระบุ					
4.5 ปัญหาด้านกระบวนการ(การให้บริการ)					
1. การให้บริการล่าช้า					
2. ขั้นตอนการสมัครยุ่งยาก					
3. การทำงานไม่แม่นยำ					
4. อื่น ๆ โปรดระบุ					

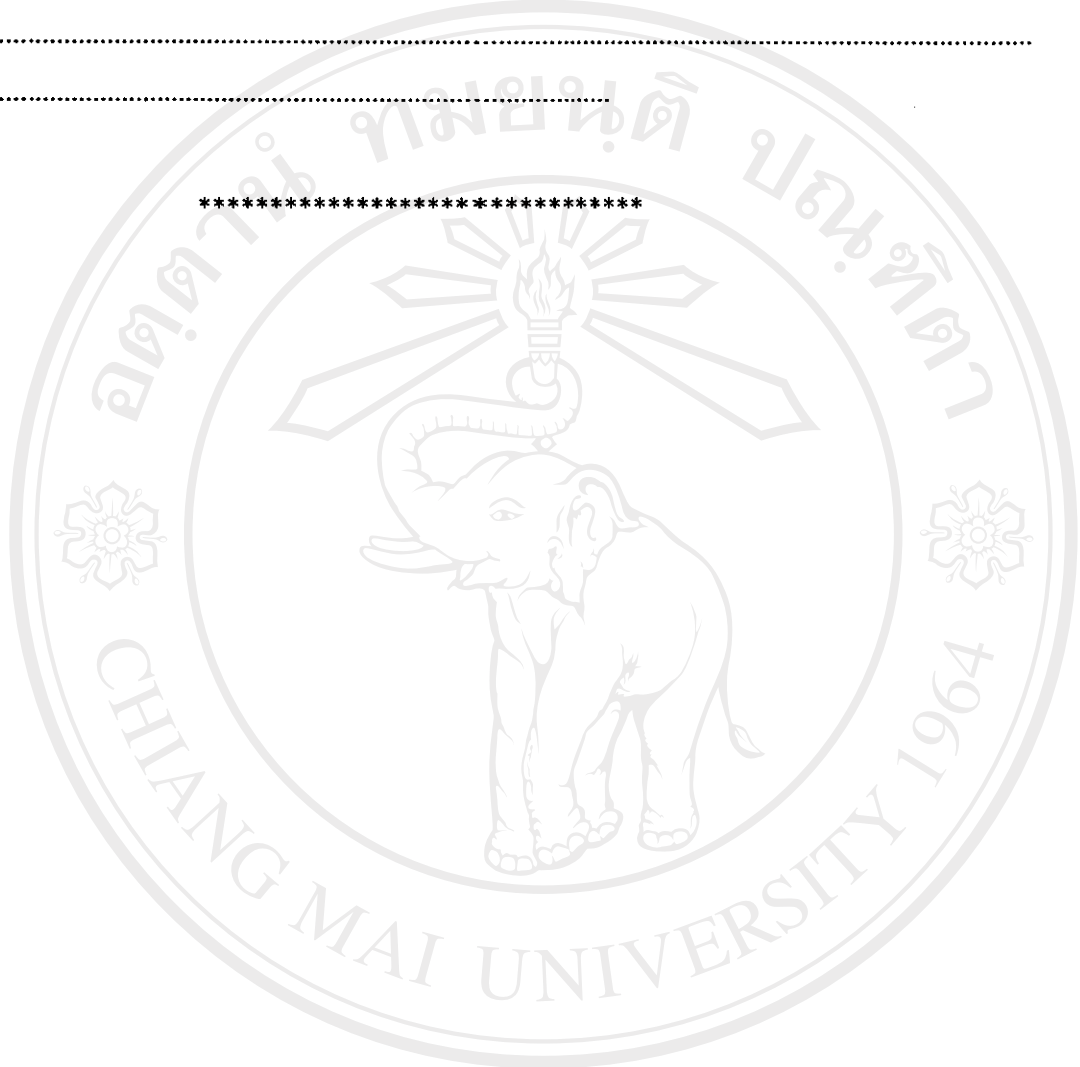
ปัญหา	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีผล
4.6 ปัญหาด้านบุคลากร					
1. วิทยากรไม่มีความสามารถถ่ายทอดให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการผู้เข้าอบรมอย่างไม่ทั่วถึง					
3. เจ้าหน้าที่ไม่มีความสามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว					
4. วิทยากรไม่มีชื่อเสียง					
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาไม่ถูกต้อง					
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่สุภาพ					
7. เจ้าหน้าที่ไม่มีการติดต่อประสานงานที่ดี					
8. เจ้าหน้าที่ไม่เต็มใจให้บริการ					
9. อื่น ๆ โปรดระบุ					
4.7 ปัญหาด้านกายภาพ(สิ่งแวดล้อมภายนอกสำหรับการจัดอบรมหลักสูตรของสถานฯ)					
1. สำนักงานคับแคบ					
2. การจัดแต่งสถานที่ไม่สวยงาม					
3. ห้องน้ำไม่สะอาด					
4. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ					
5. การจัดวางอุปกรณ์ในสำนักงานไม่มีความเป็นระเบียบ					
6. ไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม					
7. อุปกรณ์โสตไม่ทันสมัย					
8. บรรยากาศของห้องฝึกอบรมไม่ดี					
9. สถานที่ฝึกอบรมไม่มีชื่อเสียง					
10. ป้ายบอกทางไม่ชัดเจน					

4.8 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

.....

.....

.....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางเบญจพร พงษ์จิตต์ภักดิ์
วัน เดือน ปีเกิด	7 มีนาคม 2503
ประวัติการศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น มัธยมจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2515-2518 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 2519-2520 ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ 2521-2525
ประวัติการทำงาน	ปี พ.ศ. 2526 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำนักบริการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2529 – ปัจจุบัน หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักบริการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2546 เป็นที่ปรึกษาด้านการเงินและบัญชีห้างหุ้นส่วนจำกัด ขจร บาติก อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน