บทที่ 4
ผลการศึกษา

การศึกษาเรื่อง ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ในอำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ผู้ศึกษาแบ่งการศึกษาออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 1 ถึง 5)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ (ตารางที่ 6 ถึง 12)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชี (ตารางที่ 13 ถึง 57)

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาความต้องการสารสนเทศทางบัญชี (ตารางที่ 58 ถึง 65)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	14	41.20
หญิง	20	58.80
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 58.80 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 41.20

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 25 ปี	2	5.90
25 - 35 ปี	6	17.70
36 – 45 ปี	15	44.10
46 – 55 ปี	10	29.40
55 – 60 ปี	1	2.90
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุระหว่าง 36–45 ปี มีจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 44.10 รองลงมามีอายุระหว่าง 46–55 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.40 มีอายุระหว่าง 25–35 ปีคิดเป็นร้อยละ 17.70 มีอายุต่ำกว่า 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.90 และมีอายุระหว่าง 55-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.90

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	14.70
ปริญญาตรี	20	58.80
ปริญญาโท	9	26.50
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.80 รองลงมาจบการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 26.50 และจบการศึกษาระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 14.70

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	1	2.90
1- 5 ปี	13	38.20
มากกว่า 5 ปี – 10 ปี	11	32.40
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	9	26.50
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์การทำงานในธุรกิจเครื่องนุ่งห่ม 1- 5 ปีมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.20 รองลงมามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 5 ปี– 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.40 มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26.50 และมีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.90

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงานในธุรกิจ

ตำแหน่งงานในธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
เจ้าของกิจการ	3	8.80
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	20	58.80
ผู้จัดการฝ่ายขาย	2	5.90
ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	5	14.70
ผู้จัดการทั่วไป	4	11.80
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งงานในธุรกิจ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.80 รองลงมาเป็นผู้จัดการฝ่ายโรงงาน คิดเป็นร้อยละ 14.70 เป็นผู้จัดการทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 11.80 เป็นเจ้าของกิจการ คิดเป็นร้อยละ 8.80 และเป็นผู้จัดการฝ่ายขาย คิดเป็นร้อยละ 5.90

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของรูปแบบธุรกิจ

รูปแบบของธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
บริษัทจำกัด	33	97.10
บริษัทจำกัด (มหาชน)	1	2.90
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของรูปแบบธุรกิจ พบว่า รูปแบบธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นธุรกิจประเภทบริษัทจำกัดมีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.10 และรองลงมาเป็นธุรกิจประเภทบริษัทจำกัด (มหาชน) คิดเป็นร้อยละ 2.90

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของระยะเวลาในการจัดตั้งธุรกิจ

ระยะเวลาที่จัดตั้ง	จำนวน	ร้อยละ
ก่อนปี 2530	12	35.30
ปี พ.ศ. 2531- พ.ศ. 2535	9	26.50
ปี พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2540	10	29.40
ปี พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป	3	8.80
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของระยะเวลาในการจัดตั้งธุรกิจพบว่า ระยะเวลาในการจัดตั้งธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถามจัดตั้งธุรกิจก่อนปี พ.ศ. 2530 มีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 35.30 รองลงมา จัดตั้งธุรกิจในระหว่างปี พ.ศ. 2536 – 2540 คิดเป็นร้อยละ 29.40 จัดตั้งธุรกิจในระหว่างปี พ.ศ. 2531 – 2535 คิดเป็นร้อยละ 26.50 และจัดตั้งธุรกิจตั้งแต่ปี พ.ศ.2541 เป็นต้นไปคิดเป็นร้อยละ 8.80

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของทุนจดทะเบียนของธุรกิจ

ทุนจดทะเบียน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 20 ล้านบาท	17	50.00
20 ล้านบาท – 50 ล้านบาท	12	35.30
51 ล้านบาท – 80 ล้านบาท	2	5.90
100 ล้านบาทขึ้นไป	3	8.80
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของทุนจดทะเบียนของธุรกิจ พบว่า ธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถามมีทุนจดทะเบียน น้อยกว่า 20 ล้านบาทมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมามีทุนจดทะเบียนระหว่าง 20 ล้าน – 50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.30 มีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาทขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 8.80 และมีทุนจดทะเบียนระหว่าง 51 ล้านบาท – 80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.90

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก

การส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก	จำนวน	ร้อยละ
ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก กรมส่งเสริมการส่งออก	9	26.50
ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก	25	73.50
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก พบว่า ธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นธุรกิจที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.50 และเป็นธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก คิดเป็นร้อยละ 26.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของการดำเนินธุรกิจ จำแนกตามลักษณะการผลิต

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
ธุรกิจผลิตสินค้า	31	91.20
ธุรกิจซื้อมา - ขายไป	3	8.80
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของการดำเนินธุรกิจจำแนกตามลักษณะการผลิต พบว่า ธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นธุรกิจผลิตสินค้ามีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.20 และเป็นธุรกิจซื้อมา – ขายไป คิดเป็นร้อยละ 8.80

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของดำเนินธุรกิจ จำแนกตามลักษณะการจำหน่าย

ลักษณะการจำหน่ายสินค้า	จำนวน	ร้อยละ
จำหน่ายเฉพาะในประเทศ	9	26.50
จำหน่ายเฉพาะต่างประเทศ	7	20.60
จำหน่ายในประเทศ และ จำหน่ายต่างประเทศ	18	52.90
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของการดำเนินธุรกิจจำแนกตามลักษณะการจำหน่าย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามดำเนินธุรกิจเพื่อจำหน่ายในประเทศและจำหน่ายต่างประเทศมีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.90 รองลงมาจำหน่ายเฉพาะในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 26.50 และจำหน่ายเฉพาะต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 20.60

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของการดำเนินธุรกิจ จำแนกตามประเภทสินค้า

ประเภทสินค้า	จำนวน	ร้อยละ
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	28	82.50
ชุดชั้นในและส่วนประกอบ	3	8.80
ถุงเท้าและถุงน่อง	1	2.90
เสื้อผ้าเด็ก	1	2.90
ถุงมือ	1	2.90
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของการดำเนินธุรกิจจำแนกตามประเภทสินค้าพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามดำเนินธุรกิจประเภทสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปมีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 82.50 รองลงมาดำเนินธุรกิจประเภทชุดชั้นในและส่วนประกอบคิดเป็นร้อยละ 8.80 และประเภทสินค้าที่มีอัตราร้อยละที่เท่ากันร้อยละ 2.90ได้แก่การดำเนินธุรกิจประเภทถุงเท้าและถุงน่องการดำเนินธุรกิจประเภทเสื้อผ้าเด็ก และการดำเนินธุรกิจประเภทถุงมือ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชี

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนร้อยละของการจัดทำรายงานการขายและการรับเงิน

รายงาน	มีการจัดทำรายงาน		ไม่มีการจัดทำรายงาน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานประวัติการขาย-แยกตามสินค้า	21	61.80	13	38.20	34	100
2. รายงานประวัติการขาย-แยกตามลูกค้า	27	79.40	7	20.60	34	100
3. รายงานประวัติการขาย-แยกตามพนักงานขาย	12	35.30	22	64.70	34	100
4. รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้าและเช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	15	44.10	19	55.90	34	100
5. รายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน	24	70.60	10	29.40	34	100
6. สรุปรายการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระ	18	52.90	16	47.10	34	100
7. รายงานระยะเวลาในการชำระหนี้ช้ากว่ากำหนดโดยเฉลี่ย	15	44.10	19	55.90	34	100
8. รายงานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	16	47.10	18	52.90	34	100

จากตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดทำรายงานการขายและการรับเงิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีการจัดทำประวัติการขายแยกตามลูกค้ามีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.40 รองลงมา มีการจัดทำรายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน คิดเป็นร้อยละ 70.60 รายงานประวัติการขายแยกตามสินค้า คิดเป็นร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 61.80 รายงานสรุปรายการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระ คิดเป็นร้อยละ 52.90 รายงานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 47.10 รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้าและเช็ครับลงวันที่ล่วงหน้าและรายงานระยะเวลาในการชำระหนี้ช้ากว่ากำหนดโดยเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 44.10 รายงานประวัติการขายแยกตามพนักงานขาย คิดเป็นร้อยละ 35.30

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีการจัดทำรายงานการขายและการรับเงิน พบว่า รายงานประวัติการขายแยกตามพนักงานขายไม่มีการจัดทำเป็นจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.7 รองลงมาคือ รายงานประเภทที่มีอัตราร้อยละที่เท่ากันคือร้อยละ 55.90 ได้แก่ รายงานวิเคราะห์อายุ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ลูกหนี้การค้าและเช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า และรายงานระยะเวลาในการชำระหนี้ช้ากว่ากำหนดโดยเฉลี่ย รายงานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 52.90 สรุปรายการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระ คิดเป็นร้อยละ 47.10 รายงานประวัติการขายแยกตามสินค้า คิดเป็น ร้อยละ 38.20 รายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน คิดเป็นร้อยละ 29.40 และรายงานประวัติการขายแยกตามลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 20.60

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องใช้การรายงานการขาย และการรับเงิน

รายงาน		ระดับความต้องการใช้						ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
1. รายงานประวัติการขาย-แยกตามสินค้า	จำนวน	9	15	4	2	4	34	3.68	มาก
	ร้อยละ	26.40	44.10	11.80	5.90	11.80	100		
2. รายงานประวัติการขาย-แยกตามลูกค้า	จำนวน	14	16	1	3	-	34	4.21	มากที่สุด
	ร้อยละ	41.20	47.10	2.90	8.80	-	100		
3. รายงานประวัติการขาย-แยกตามพนักงานขาย	จำนวน	7	11	6	5	5	34	3.29	ปานกลาง
	ร้อยละ	20.60	32.40	17.60	14.70	14.70	100		
4. รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้และเช็ควันที่ล่วงหน้า	จำนวน	8	13	6	3	4	34	3.53	มาก
	ร้อยละ	23.60	38.20	17.60	8.80	11.80	100		
5. รายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระ	จำนวน	14	14	2	2	2	34	4.06	มาก
	ร้อยละ	41.20	41.10	5.90	5.90	5.90	100		
6. สรุปรายการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระ	จำนวน	10	12	1	5	6	34	3.44	มาก
	ร้อยละ	29.40	35.40	2.90	14.70	17.60	100		
7. รายงานระยะเวลาในการชำระหนี้ช้ากว่ากำหนด	จำนวน	10	11	4	4	5	34	3.50	มาก
	ร้อยละ	29.40	32.30	11.80	11.80	14.70	100		
8. รายงานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	จำนวน	10	11	4	3	6	34	3.47	มาก
	ร้อยละ	29.40	32.40	11.80	8.80	17.60	100		
ค่าเฉลี่ยรวม								3.65	มาก

จากตารางที่ 14 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานการขายและการรับเงิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการใช้รายงานการขายและการ รับเงินโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 โดยจัดเป็นรายงานที่มีความต้องการใช้มากที่สุดโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ รายงานประวัติการขายแยกตามลูกค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 รองลงมาคือ รายงานที่มีความต้องการใช้มาก มีดังนี้คือรายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 รายงานประวัติการขายแยกตามสินค้ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68 รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้และเช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53 รายงานระยะเวลาในการชำระหนี้ช้ากว่ากำหนด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 รายงานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ มีค่า

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

เฉลี่ยเท่ากับ 3.47 รายงานสรุปรายการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 และรายงานที่มีความต้องการใช้ปานกลางคือรายงานประวัติการขายแยกตามพนักงานขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละ ของการจัดทำรายงานการซื้อและการจ่ายเงิน

รายงาน	มีการจัดทำรายงาน		ไม่มีการจัดทำรายงาน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน	23	67.60	11	32.40	34	100
2. รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามสินค้า	24	70.60	10	29.40	34	100
3. รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามผู้ขาย	26	76.50	8	23.50	34	100
4. รายงาน Letter of Credit ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน	18	52.90	16	47.10	34	100
5. รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า	22	64.70	12	35.30	34	100

จากตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดทำรายงานการซื้อและการจ่ายเงิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีการจัดทำรายงานประวัติการซื้อแยกตามผู้ขาย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.50 รองลงมา มีการจัดทำรายงานประวัติการซื้อแยกตามสินค้า คิดเป็นร้อยละ 70.60 รายงานใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 67.60 รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 64.70 และรายงาน Letter of Credit ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน คิดเป็นร้อยละ 52.90

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีการจัดทำรายงานการซื้อและการจ่ายเงิน พบว่า รายงาน Letter of Credit ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงินไม่มีการจัดทำมีเป็นจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.10 รองลงมาคือ รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 35.30 รายงานใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 32.40 รายงานประวัติการซื้อแยกตามสินค้าคิดเป็นร้อยละ 29.40 และรายงานประวัติการซื้อแยกตามผู้ขายคิดเป็นร้อยละ 23.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานการซื้อและการจ่ายเงิน

รายงาน		ระดับความต้องการใช้						ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
1. รายงานใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน	จำนวน	15	11	4	3	1	34	4.06	มาก
	ร้อยละ	44.10	32.40	11.80	8.80	2.90	100		
2. รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามสินค้า	ร้อยละ	16	12	2	2	2	34	4.12	มาก
	ร้อยละ	47.10	35.20	5.90	5.90	5.90	100		
3. รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามผู้ขาย	จำนวน	16	13	2	2	1	34	4.21	มากที่สุด
	ร้อยละ	47.10	38.20	5.90	5.90	2.90	100		
4. รายงาน Letter of Credit ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน	จำนวน	13	7	4	5	5	34	3.53	มาก
	ร้อยละ	38.20	20.60	11.80	14.70	14.70	100		
5. รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คลงวันที่ล่วงหน้า	จำนวน	13	11	5	2	3	34	3.85	มาก
	ร้อยละ	38.20	32.40	14.70	5.90	8.80	100		
ค่าเฉลี่ยรวม								3.95	มาก

จากตารางที่ 16 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานการซื้อและการจ่ายเงิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานการซื้อและการจ่ายเงินโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 รายงานที่มีความต้องการใช้มากที่สุดโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ รายงานประวัติการซื้อแยกตามผู้ขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 รายงานที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานประวัติการซื้อแยกตามสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 รายงานใบส่งของที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 และรายงาน Letter of Credit ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดทำรายงานทางการเงิน

รายงาน	มีการจัดทำรายงาน		ไม่มีการจัดทำรายงาน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานฐานะเงินสดประจำวัน	22	64.70	12	35.30	34	100
2. รายงานแสดงฐานะการเงินของกิจการ (งบดุล)	34	100	-	-	34	100
3. รายงานผลการดำเนินงานของกิจการ (งบกำไรขาดทุน)	34	100	-	-	34	100
4. รายงานยอดสรุปต้นทุนขาย (งบต้นทุนขาย)	30	88.20	4	11.80	34	100
5. รายงานงบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ	24	70.60	10	29.40	34	100
6. รายงานวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	15	44.10	19	55.90	34	100
7. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย	33	97.10	1	2.90	34	100
8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร	33	97.10	1	2.90	34	100

จากตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดทำรายงานทางการเงิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีการจัดทำรายงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 ได้แก่ การจัดทำรายงานแสดงฐานะการเงินของกิจการ (งบดุล) และรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ (งบกำไรขาดทุน) ลำดับต่อมา คิดเป็นร้อยละ 97.10 ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายและรายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายงานยอดสรุปต้นทุนขาย (งบต้นทุนขาย) มีการจัดทำคิดเป็นร้อยละ 88.20 รายงานงบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ คิดเป็นร้อยละ 70.60 รายงานฐานะเงินสดประจำวัน มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 64.70 และรายงานวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน มีการจัดทำน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.10

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีการจัดทำรายงานทางการเงินพบว่า รายงานวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินไม่มีการจัดทำเป็นจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ55.90 รองลงมา คือ รายงานฐานะเงินสดประจำวันคิดเป็นร้อยละ 35.30 รายงานงบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบเป็นร้อยละ 29.40 รายงานยอดสรุปต้นทุนขาย(งบต้นทุนขาย) เป็นร้อยละ 11.80 และรายงานที่มีค่าเฉลี่ยเป็นจำนวนที่เท่ากันคือ ร้อยละ 2.90 ได้แก่ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย และ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยความต้องการใช้รายงานทางการเงิน

รายงาน		ระดับความต้องการใช้						ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
1. รายงานฐานะเงินสดประจำวัน	จำนวน	15	9	-	7	3	34	3.76	มาก
	ร้อยละ	44.10	26.50		20.60	8.80	100		
2. รายงานแสดงฐานะการเงินของกิจการ(งบดุล)	จำนวน	19	12	3	-	-	34	4.47	มากที่สุด
	ร้อยละ	55.90	35.30	8.80			100		
3. รายงานผลการดำเนินงานของกิจการ	จำนวน	20	12	2	-	-	34	4.53	มากที่สุด
	ร้อยละ	58.80	35.30	5.90			100		
4. รายงานยอดสรุปต้นทุนขาย (งบต้นทุนขาย)	จำนวน	17	13	2	2	-	34	4.32	มากที่สุด
	ร้อยละ	50.00	38.20	5.90	5.90		100		
5. รายงานงบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ	จำนวน	14	9	5	4	2	34	3.85	มาก
	ร้อยละ	41.20	26.50	14.70	11.70	5.90	100		
6. รายงานวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	จำนวน	8	10	10	5	1	34	3.56	มาก
	ร้อยละ	23.50	29.40	29.40	14.80	2.90	100		
7. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย	จำนวน	22	10	2	-	-	34	4.59	มากที่สุด
	ร้อยละ	64.70	29.40	5.90			100		
8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร	จำนวน	21	9	4	-	-	34	4.50	มากที่สุด
	ร้อยละ	61.70	26.50	11.80			100		
ค่าเฉลี่ยรวม								4.20	มาก

จากตารางที่ 18 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานทางการเงิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานทางการเงินโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 รายงานที่มีความต้องการใช้มากที่สุดโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 รายงานแสดงผลการดำเนินงาน (งบกำไรขาดทุน) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รายงานแสดงฐานะการเงินของกิจการ (งบดุล) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 รายงานยอดสรุปต้นทุนขาย (งบต้นทุนขาย) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 และรายงานที่มีความต้องการใช้มากได้แก่ รายงานงบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 รายงานฐานะเงินสดประจำวัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 และรายงานวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ

รายงาน	มีการจัดทำรายงาน		ไม่มีการจัดทำรายงาน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานผลผลิตประจำวัน	32	94.10	2	5.90	34	100
2. รายงานผลต่างราคาซื้อวัตถุดิบ	13	38.20	21	61.80	34	100
3. รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้	28	82.40	6	17.60	34	100
4. รายงานปฏิบัติงานประจำวันของแรงงาน	16	47.10	18	52.90	34	100
5. งบประมาณแรงงาน	10	29.40	24	70.60	34	100
6. รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก	26	76.50	8	23.50	34	100
7. รายงานต้นทุนแรงงาน	30	88.20	4	11.80	34	100

จากตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีการจัดทำรายงานผลผลิตประจำวันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.10 รองลงมาคือรายงานต้นทุนแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 88.20 รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้ คิดเป็นร้อยละ 82.40 รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก คิดเป็นร้อยละ 76.50 รายงานปฏิบัติงานประจำวันของแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 47.10 รายงานผลต่างราคาซื้อวัตถุดิบ คิดเป็นร้อยละ 38.20 และรายงานงบประมาณแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 29.40

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีการจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ พบว่า รายงานงบประมาณแรงงานไม่มีการจัดทำเป็นจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.60 รองลงมาคือ รายงานผลต่างราคาซื้อวัตถุดิบคิดเป็นร้อยละ 61.80 รายงานปฏิบัติงานประจำวันของแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 52.90 รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก คิดเป็นร้อยละ 23.50 รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้ คิดเป็นร้อยละ 17.60 รายงานต้นทุนแรงงาน คิดเป็นร้อยละ11.80 และรายงานผลผลิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 5.90

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานสินค้าคงเหลือ

รายงาน		ระดับความต้องการใช้						ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
1. รายงานผลผลิตประจำวัน	จำนวน	24	7	1	1	1	34	4.53	มากที่สุด
	ร้อยละ	70.60	20.70	2.90	2.90	2.90	100		
2. รายงานผลต่างราคาซื้อวัตถุดิบ	จำนวน	6	14	3	7	4	34	3.32	ปานกลาง
	ร้อยละ	17.60	41.20	8.80	20.60	11.80	100		
3. รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้	จำนวน	22	7	1	2	2	34	4.32	มากที่สุด
	ร้อยละ	64.70	20.60	2.90	5.90	5.90	100		
4. รายงานปฏิบัติงานประจำวันของแรงงาน	จำนวน	13	7	5	7	2	34	3.65	มาก
	ร้อยละ	38.20	20.60	14.70	20.60	5.90	100		
5. งบประมาณแรงงาน	จำนวน	5	11	9	6	3	34	3.26	ปานกลาง
	ร้อยละ	14.70	32.40	26.50	17.60	8.80	100		
6. รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก	จำนวน	21	6	3	2	2	34	4.24	มากที่สุด
	ร้อยละ	61.80	17.60	8.80	5.90	5.90	100		
7. รายงานต้นทุนแรงงาน	จำนวน	19	9	4	-	2	34	4.26	มากที่สุด
	ร้อยละ	55.90	26.40	11.80		5.90	100		
ค่าเฉลี่ยรวม								3.94	มาก

จากตารางที่ 20 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานสินค้าคงเหลือ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานสินค้าคงเหลือโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 รายงานที่มีความต้องการใช้มากที่สุดโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ รายงานผลผลิตประจำวัน มีค่าเฉลี่ย 4.53 รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 รายงานต้นทุนแรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 รายงานที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานปฏิบัติงานประจำวันของแรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 รายงานที่มีความต้องการใช้ปานกลางคือ รายงานผลต่างราคาซื้อวัตถุดิบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 และรายงานงบประมาณแรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการส่งออก

รายงาน	มีการจัดทำรายงาน		ไม่มีการจัดทำรายงาน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานประกันภัยสินค้าที่ไปต่างประเทศ	11	32.40	23	67.60	34	100
2. รายงานของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า	15	44.10	19	55.90	34	100
3. รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า	14	41.20	20	58.80	34	100
4. รายงานการส่งสินค้าให้ลูกค้าช้ากว่ากำหนด	13	38.20	21	61.80	34	100
5. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษี เพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร อากรขาออก	18	52.90	16	47.10	34	100
6. รายงานเกี่ยวกับสิทธิพิเศษทางการค้าของกิจการส่งออก เช่น สิทธิพิเศษทางศุลกากร สิทธิพิเศษจาก BOI เป็นต้น	12	35.30	22	64.70	34	100
7. รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ศาสนา เป็นต้น	6	17.60	28	82.40	34	100
8. รายงานการจัดแสดงสินค้าในต่างประเทศ	7	20.60	27	79.40	34	100

จากตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการส่งออก พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม การจัดทำรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษีเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร อากรขาออก มีการจัดทำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.90 รองลงมา คือ การจัดทำรายงานของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า คิดเป็นร้อยละ 44.10 รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 41.20 รายงานการส่งสินค้าให้ลูกค้าช้ากว่ากำหนด คิดเป็นร้อยละ 38.20 รายงานเกี่ยวกับการเสียภาษีเพื่อสิทธิพิเศษทางการค้าของกิจการส่งออกเช่น สิทธิพิเศษทางศุลกากร สิทธิพิเศษจาก BOI เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 35.30 รายงานการประกันภัยสินค้าที่ทำการขนส่งไปยังต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 32.40 รายงานการจัดแสดงสินค้าในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 20.60 และรายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ศาสนา เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 17.60

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการส่งออก พบว่า รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ศาสนา เป็นต้น ไม่มีการจัดทำมีเป็นจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.40 รองลงมาคือ รายงานการจัดแสดงสินค้าในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 79.40 รายงานประกันภัยสินค้าที่ไปต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 67.60 รายงานเกี่ยวกับสิทธิพิเศษทางการค้าของกิจการส่งออก เช่น สิทธิพิเศษทางศุลกากร สิทธิพิเศษจาก BOI เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 64.70 รายงานการส่งสินค้าให้ลูกค้าช้ากว่ากำหนด คิดเป็นร้อยละ 61.80 รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 58.80 รายงานของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า คิดเป็นร้อยละ 55.90 และรายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษี เพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร อากรขาออก คิดเป็นร้อยละ 47.10

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานเกี่ยวกับการส่งออก

รายงาน		ระดับความต้องการใช้						ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
1. รายงานการประกันภัยสินค้าที่ทำการขนส่งไปยังต่างประเทศ	จำนวน	5	6	6	7	10	34	2.68	ปานกลาง
	ร้อยละ	14.80	17.60	17.60	20.60	29.40	100		
2. รายงานของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า	จำนวน	9	5	4	4	12	34	2.85	ปานกลาง
	ร้อยละ	26.50	14.70	11.80	11.80	35.20	100		
3. รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า	จำนวน	11	3	5	4	11	34	2.97	ปานกลาง
	ร้อยละ	32.40	8.80	14.60	11.80	32.40	100		
4. รายงานการส่งสินค้าให้ลูกค้าช้ากว่ากำหนด	จำนวน	9	4	4	4	13	34	2.76	ปานกลาง
	ร้อยละ	26.40	11.80	11.80	11.80	38.20	100		
5. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษี เพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร อากรขาออก เป็นต้น	จำนวน	6	10	4	1	13	34	2.85	ปานกลาง
	ร้อยละ	17.60	29.40	11.80	2.90	38.30	100		
6. รายงานเกี่ยวกับสิทธิพิเศษทางการค้าของกิจการส่งออก เช่น สิทธิพิเศษทางศุลกากร สิทธิพิเศษจาก BOI เป็นต้น	จำนวน	5	8	2	2	17	34	2.47	น้อย
	ร้อยละ	14.70	23.50	5.90	5.90	50.00	100		
7. รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ศาสนา	จำนวน	1	6	4	7	16	34	2.09	น้อย
	ร้อยละ	2.90	17.60	11.80	20.60	47.10	100		
8.รายงานการจัดแสดงสินค้าในต่างประเทศ	จำนวน	2	3	5	7	17	34	2.00	น้อย
	ร้อยละ	5.90	8.80	14.70	20.60	50.00	100		
ค่าเฉลี่ยรวม								2.58	น้อย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

จากตารางที่ 22 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานเกี่ยวกับการส่งออก พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานเกี่ยวกับการส่งออกโดยรวมอยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 2.58 รายงานที่มีความต้องการใช้ปานกลางคือ รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.97 รายงานของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า และรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษีเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร อากรขาออก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 รายงานการส่งสินค้าให้ลูกค้าช้ากว่ากำหนด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.76 รายงานการประกันภัยสินค้าที่ทำการส่งไปยังต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.68 ส่วนรายงานที่มีความต้องการใช้น้อยคือ รายงานเกี่ยวกับสิทธิพิเศษทางการค้าของกิจการส่งออก เช่น สิทธิพิเศษทางศุลกากร สิทธิพิเศษกรมส่งเสริมการส่งออก เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.47 รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ศาสนา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.09 และรายงานการจัดแสดงสินค้าในต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนร้อยละของการมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย

รายงานข้อมูล	มีความต้องการใช้		ไม่มีความต้องการใช้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์	28	82.40	6	17.60	34	100
2. ราคาของคู่แข่งขัน	32	94.10	2	5.90	34	100
3. ความต้องการทางตลาด	33	97.10	1	2.90	34	100
4. สภาพเศรษฐกิจ	30	88.20	4	11.80	34	100
5. กำไร	32	94.10	2	5.90	34	100
6. สภาพสังคมและวัฒนธรรม	28	82.40	6	17.60	34	100
7. การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	28	82.40	6	17.60	34	100
8. ต้นทุนผลิตภัณฑ์	30	88.20	4	11.80	34	100
9. สินค้าคงคลัง	30	88.20	4	11.80	34	100
10. ผลการวิจัยทางการตลาด	28	82.40	6	17.60	34	100

จากตารางที่ 23 แสดงจำนวนและร้อยละของการมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลความต้องการทางตลาด มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.10 รองลงมา มีความต้องการรายงานข้อมูลราคาของคู่แข่งขันและรายงานข้อมูลทางด้านกำไร คิดเป็นร้อยละ 94.10 รายงานข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ รายงานข้อมูลต้นทุนผลิตภัณฑ์และรายงานข้อมูลสินค้าคงคลัง คิดเป็นร้อยละ 88.20 รายงานข้อมูลลักษณะของผลิตภัณฑ์ รายงานข้อมูลสภาพสังคมและวัฒนธรรม รายงานข้อมูลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและรายงานข้อมูลผลการวิจัยทางการตลาด คิดเป็นร้อยละ 82.40

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย พบว่า รายงานข้อมูลที่ไม่มีความต้องการใช้มีเป็นจำนวนมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยที่เท่ากัน คือ รายงานข้อมูลลักษณะของผลิตภัณฑ์ รายงานข้อมูลสภาพสังคม และวัฒนธรรม รายงานข้อมูลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและรายงานข้อมูลผลการวิจัยทางการตลาด คิดเป็นร้อยละ 17.60 รองลงมา คือ รายงานข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ รายงานข้อมูลต้นทุนผลิตภัณฑ์และรายงานข้อมูลสินค้าคงคลัง มีค่าเฉลี่ยที่เท่ากันคือคิดเป็นร้อยละ 11.80 สำหรับรายงานข้อมูลราคาของคู่แข่งขันและรายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยที่เท่ากันคิดเป็นร้อยละ 5.90 และรายงานข้อมูลความต้องการทางตลาดคิดเป็นร้อยละ 2.90

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย

รายงานข้อมูล		ระดับความต้องการใช้					ไม่ต้องการ	รวม	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์	จำนวน	16	8	2	1	1	6	34		มาก
	ร้อยละ	47.10	23.50	5.90	2.90	2.90	17.70	100	4.32	ที่สุด
2. ราคาของคู่แข่งขัน	จำนวน	21	9	1	-	1	2	34		มาก
	ร้อยละ	61.80	26.50	2.90		2.90	5.90	100	4.53	ที่สุด
3. ความต้องการทางตลาด	จำนวน	23	8	2	-	-	1	34		มาก
	ร้อยละ	67.70	23.50	5.90			2.90	100	4.64	ที่สุด
4. สภาพเศรษฐกิจ	จำนวน	11	14	4	-	1	4	34		
	ร้อยละ	32.40	41.10	11.80		2.90	11.80	100	4.13	มาก
5. กำไร	จำนวน	25	5	2	-	-	2	34		มาก
	ร้อยละ	73.50	14.70	5.90			5.90	100	4.72	ที่สุด
6. สภาพสังคมและวัฒนธรรม	จำนวน	6	6	14	1	1	6	34		
	ร้อยละ	17.60	17.70	41.20	2.90	2.90	17.70	100	3.54	มาก
7. การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	จำนวน	9	7	8	1	3	6	34		
	ร้อยละ	26.50	20.60	23.50	2.90	8.80	17.70	100	3.64	มาก
8. ต้นทุนผลิตภัณฑ์	จำนวน	18	6	5	-	1	4	34		มาก
	ร้อยละ	52.90	17.60	14.80		2.90	11.80	100	4.33	ที่สุด
9. สินค้าคงคลัง	จำนวน	14	6	8	1	1	4	34		
	ร้อยละ	41.20	17.60	23.60	2.90	2.90	11.80	100	4.03	มาก
10. ผลการวิจัยทางการตลาด	จำนวน	6	7	5	3	7	6	34		ปานกลาง
	ร้อยละ	17.60	20.60	14.80	8.80	20.60	17.60	100	3.07	
ค่าเฉลี่ยรวม									4.20	มาก

จากตารางที่ 24 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการรายงานใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขายโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 รายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ รายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 รายงานข้อมูลความต้องการทางการตลาด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 รายงานข้อมูลทางด้านราคาของคู่แข่งขัน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 รายงานข้อมูลทางด้านต้นทุนผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 รายงานข้อมูลทางด้านลักษณะของผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 รายงานที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานข้อมูลทางด้านสภาพเศรษฐกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 รายงานข้อมูลทางด้านสินค้าคงคลัง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 รายงานข้อมูลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 และรายงานข้อมูลสภาพสังคมและวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 รายงานที่มีความต้องการใช้ปานกลางคือ รายงานข้อมูลผลการวิจัยทางการตลาด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนร้อยละของการมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต

รายงานข้อมูล	มีความต้องการใช้		ไม่มีความต้องการใช้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความเพียงพอของทรัพยากรการผลิต	28	82.40	6	17.60	34	100
2. ปริมาณความต้องการของสินค้า	32	94.10	2	5.90	34	100
3. การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	28	82.40	6	17.60	34	100
4. ผลการทำวิจัย	27	79.40	7	20.60	34	100
5. ต้นทุนที่ต้องลงทุนเพิ่ม	31	91.20	3	8.80	34	100
6. รายได้เพิ่มขึ้น	32	94.10	2	5.90	34	100

จากตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละของการมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลปริมาณความต้องการของสินค้าและรายงานข้อมูลรายได้เพิ่มขึ้น มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.10 รองลงมามีความต้องการรายงานข้อมูลต้นทุนที่ต้องลงทุนเพิ่ม คิดเป็นร้อยละ 91.20 รายงานข้อมูลความเพียงพอของทรัพยากรการผลิตและรายงานข้อมูลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน คิดเป็นร้อยละ 82.40 รายงานข้อมูลผลการทำวิจัย คิดเป็นร้อยละ 79.40

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต พบว่า รายงานข้อมูลที่ไม่มีความต้องการใช้เป็นจำนวนมากที่สุดคือ รายงานผลการทำวิจัย คิดเป็นร้อยละ 20.60 รองลงมาคือ รายงานข้อมูลความเพียงพอของทรัพยากรการผลิตและรายงานข้อมูลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน คิดเป็นร้อยละ 17.60 รายงานข้อมูลต้นทุนที่ต้องลงทุนเพิ่ม คิดเป็นร้อยละ 8.80 รายงานข้อมูลปริมาณความต้องการของสินค้า และรายงานข้อมูลรายได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 5.90

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต

รายงานข้อมูล		ระดับความต้องการใช้					ไม่ต้องการ	รวม	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. ความเพียงพอของทรัพยากรการผลิต	จำนวน	9	10	4	3	2	6	34		
	ร้อยละ	26.50	29.40	11.80	8.80	5.90	17.60	100	3.75	มาก
2. ปริมาณความต้องการสินค้า	จำนวน	21	7	2	1	1	2	34		มากที่สุด
	ร้อยละ	61.80	20.60	5.90	2.90	2.90	5.90	100	4.44	
3. การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	จำนวน	13	5	3	5	2	6	34		
	ร้อยละ	38.20	14.70	8.80	14.70	5.90	17.70	100	3.79	มาก
4. ผลการทำวิจัย	จำนวน	6	8	5	4	4	7	34		ปานกลาง
	ร้อยละ	17.60	23.50	14.70	11.80	11.80	20.60	100	3.30	
5. ต้นทุนที่ต้องลงทุนเพิ่ม	จำนวน	16	8	2	3	2	3	34		
	ร้อยละ	47.10	23.50	5.90	8.80	5.90	8.80	100	4.06	มาก
6. รายได้เพิ่มขึ้น	จำนวน	22	8	1	-	1	2	34		มากที่สุด
	ร้อยละ	64.70	23.60	2.90		2.90	5.90	100	4.56	
ค่าเฉลี่ยรวม									4.04	มาก

จากตารางที่ 26 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิตโดยรวมอยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 ซึ่งรายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ รายงานข้อมูลทางด้านรายได้ที่เพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 รายงานข้อมูลปริมาณความต้องการสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 รายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานข้อมูลที่ต้องลงทุนเพิ่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 รายงานข้อมูลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.79 รายงานข้อมูลความเพียงพอของทรัพยากรการผลิตมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 และรายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้ปานกลางคือ รายงานข้อมูลผลการทำวิจัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.30

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนและร้อยละความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์

รายงานข้อมูล	มีความต้องการใช้		ไม่มีความต้องการใช้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.การเติบโตของยอดขาย	29	85.30	5	14.70	34	100
2.กำไร (ขาดทุน)ของผลิตภัณฑ์	32	94.10	2	5.90	34	100
3.ความต้องการสินค้า	34	100.00	-	-	34	100
4.สภาพเศรษฐกิจ	30	88.20	4	11.80	34	100
5.การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศ	27	79.40	7	20.60	34	100

จากตารางที่ 27 แสดงจำนวนและร้อยละของการมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลความต้องการสินค้า มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลด้านกำไร(ขาดทุน) ของผลิตภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 94.10 รายงานข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ คิดเป็นร้อยละ 88.20 รายงานข้อมูลการเติบโตของยอดขาย คิดเป็นร้อยละ 85.30 รายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของอัตราการแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 79.40

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ พบว่า รายงานข้อมูลที่ไม่มีความต้องการใช้เป็นจำนวนมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 20.60 รองลงมาคือ รายงานข้อมูลการเติบโตของยอดขาย คิดเป็นร้อยละ 14.70 รายงานข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ คิดเป็นร้อยละ 11.80 รายงานข้อมูลกำไร (ขาดทุน) ของผลิตภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 5.90

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์

รายงานข้อมูล		ระดับความต้องการใช้					ไม่ต้องการ	รวม	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. การเติบโตยอดขาย	จำนวน	12	12	2	1	2	5	34		
	ร้อยละ	35.30	35.30	5.90	2.90	5.90	14.70	100	4.07	มาก
2. กำไร (ขาดทุน ของผลิตภัณฑ์	จำนวน	24	6	2	-	-	2	34		มาก
	ร้อยละ	70.60	17.60	5.90			5.90	100	4.69	ที่สุด
3. ความต้องการสินค้า	จำนวน	20	11	2	1	-	-	34		มาก
	ร้อยละ	58.80	32.40	5.90	2.90			100	4.47	ที่สุด
4. สภาพเศรษฐกิจ	จำนวน	11	10	8	1	-	4	34		
	ร้อยละ	32.40	29.40	23.50	2.90		11.80	100	4.03	มาก
5. การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน	4	10	5	2	6	7	34		ปาน
	ร้อยละ	11.80	29.40	14.70	5.90	17.60	20.60	100	3.15	กลาง
ค่าเฉลี่ยรวม									4.18	มาก

จากตารางที่ 28 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 รายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากที่สุดได้แก่ รายงานข้อมูลทางด้านกำไรขาดทุนของผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 รายงานข้อมูลทางด้านความต้องการสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 รายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากได้แก่ รายงานข้อมูลทางด้านการเติบโตของยอดขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 รายงานข้อมูลสภาพเศรษฐกิจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 และรายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้ปานกลางคือรายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของอัตราการแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.15

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 29 แสดงจำนวนและร้อยละของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่

รายงานข้อมูล	มีความต้องการใช้		ไม่มีความต้องการใช้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ทรัพยากรที่ผลิต	24	70.60	10	29.40	34	100
2. ผลการวิจัยทางการตลาด	24	70.60	10	29.40	34	100
3. ประมาณการรายจ่าย	25	73.50	9	26.50	34	100
4. ประมาณการยอดขาย	26	76.50	8	23.50	34	100

จากตารางที่ 29 แสดงจำนวนและร้อยละของการมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลประมาณการยอดขาย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.50 รองลงมา มีความต้องการรายงานข้อมูลประมาณการรายจ่าย คิดเป็นร้อยละ 73.50 และรายงานข้อมูลทรัพยากรที่ผลิตและผลการวิจัยทางการตลาด คิดเป็นร้อยละ 70.60

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ พบว่า รายงานที่ไม่มีความต้องการใช้เป็นจำนวนที่เท่ากันมากที่สุด คือรายงานข้อมูลทรัพยากรที่ผลิตและรายงานข้อมูลผลการวิจัยทางการตลาด คิดเป็นร้อยละ 29.40 รองลงมาคือรายงานข้อมูลประมาณการรายจ่าย คิดเป็นร้อยละ 26.50 รายงานข้อมูลประมาณการยอดขาย คิดเป็นร้อยละ 23.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนร้อยละ และค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่

รายงานข้อมูล		ระดับความต้องการใช้					ไม่ต้องการ	รวม	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. ทรัพยากรที่ผลิต	จำนวน	10	7	5	2	-	10	34		
	ร้อยละ	29.40	20.60	14.70	5.90		29.40	100	4.04	มาก
2. ผลการวิจัยทางการตลาด	จำนวน	10	8	3	2	1	10	34		
	ร้อยละ	29.40	23.50	8.80	5.90	2.90	29.50	100	4.00	มาก
3. ประมาณการรายจ่าย	จำนวน	11	9	5	-	-	9	34		มากที่สุด
	ร้อยละ	32.40	26.50	14.70			26.40	100	4.24	
4. ประมาณการยอดขาย	จำนวน	12	8	6	-	-	8	34		มากที่สุด
	ร้อยละ	35.30	23.50	17.70			23.50	100	4.23	
ค่าเฉลี่ยรวม									4.12	มาก

จากตารางที่ 30 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 รายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากที่สุดได้แก่ รายงานข้อมูลประมาณการรายจ่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 รายงานข้อมูลประมาณการยอดขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 รายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากได้แก่รายงานข้อมูลทรัพยากรที่ผลิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 และรายงานข้อมูลผลการวิจัยทางการตลาด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนและร้อยละของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ

รายงานข้อมูล	มีความต้องการใช้		ไม่มีความต้องการใช้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ทรัพยากรที่ผลิต	29	85.30	5	14.70	34	100
2. ปริมาณการสั่งซื้อ	33	97.10	1	2.90	34	100
3. ต้นทุน	33	97.10	1	2.90	34	100
4. รายได้	33	97.10	1	2.90	34	100
5. กำไร	32	94.10	2	5.90	34	100

จากตารางที่ 31 แสดงจำนวนและร้อยละของการมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานมากที่สุดเท่ากันได้แก่ รายงานข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ รายงานข้อมูลต้นทุนและรายงานข้อมูลรายได้ คิดเป็นร้อยละ 97.10 มีความต้องการลำดับรองลงมาคือ ต้องการรายงานข้อมูลกำไร คิดเป็นร้อยละ 94.10 และรายงานข้อมูลทรัพยากรที่ผลิต คิดเป็นร้อยละ 85.30

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ พบว่า รายงานข้อมูลที่ไม่มีความต้องการใช้เป็นจำนวนมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลทรัพยากรที่ผลิต คิดเป็นร้อยละ 14.70 รองลงมาคือ รายงานข้อมูลกำไร คิดเป็นร้อยละ 5.90 และมีจำนวนเท่ากัน คือรายงานข้อมูลรายได้และรายงานข้อมูลกำไร คิดเป็นร้อยละ 2.90

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 32 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ

รายงานข้อมูล		ระดับความต้องการใช้					ไม่ต้องการ	รวม	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. ทรัพยากรที่ผลิต	จำนวน	8	12	8	1	-	5	34	3.93	มาก
	ร้อยละ	23.60	35.30	23.50	2.90		14.70	100		
2. ปริมาณการสั่งซื้อ	จำนวน	27	4	1	1	-	1	34	4.73	มากที่สุด
	ร้อยละ	79.40	11.90	2.90	2.90		2.90	100		
3. ต้นทุน	จำนวน	21	10	1	1	-	1	34	4.55	มากที่สุด
	ร้อยละ	61.80	29.50	2.90	2.90		2.90	100		
4. รายได้	จำนวน	23	8	1	1	-	1	34	4.61	มากที่สุด
	ร้อยละ	67.70	23.60	2.90	2.90		2.90	100		
5. กำไร	จำนวน	25	5	1	1	-	2	34	4.69	หมากที่สุด
	ร้อยละ	73.50	14.80	2.90	2.90		5.90	100		
ค่าเฉลี่ยรวม									4.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 32 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 โดยรายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากที่สุดได้แก่ รายงานข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.73 รายงานข้อมูลด้านกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 รายงานข้อมูลด้านรายได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61 และรายงานข้อมูลด้านต้นทุน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 ส่วนรายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานข้อมูลทรัพยากรที่ผลิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนและร้อยละของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก

รายงานข้อมูล	มีความต้องการใช้		ไม่มีความต้องการใช้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. จุดคุ้มทุนของผลิตภัณฑ์ที่จะผลิตเอง	26	76.50	8	23.50	34	100
2. ปริมาณความต้องการสินค้า	27	79.40	7	20.60	34	100
3. ประมาณการของยอดขายในปีถัดไป	26	76.50	8	23.50	34	100
4. ต้นทุนการผลิตเอง	26	76.50	8	23.50	34	100
5. ต้นทุนในการซื้อจากบุคคลภายนอก	27	79.40	7	20.60	34	100
6. การเปลี่ยนแปลงทางการเทคโนโลยี	26	76.50	8	23.50	34	100

จากตารางที่ 33 แสดงจำนวนและร้อยละของการมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงาน เท่ากันได้แก่ ข้อมูลปริมาณความต้องการสินค้าและรายงานข้อมูลต้นทุนในการซื้อจากบุคคลภายนอก คิดเป็นร้อยละ 79.40 ลำดับรองลงมาคือ มีความต้องการใช้รายงานที่เท่ากัน ได้แก่ รายงานข้อมูลจุดคุ้มทุนของผลิตภัณฑ์ที่จะผลิตเอง รายงานข้อมูลประมาณการของยอดขายในปีถัดไป รายงานข้อมูลต้นทุนการผลิตเอง และรายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางการเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 76.50

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก พบว่า รายงานข้อมูลที่ไม่มีความต้องการใช้เป็นจำนวนที่เท่ากันมีมากที่สุด ได้แก่ รายงานข้อมูลจุดคุ้มทุนของผลิตภัณฑ์ที่จะผลิตเอง รายงานข้อมูลประมาณการของยอดขายในปีถัดไป รายงานข้อมูลต้นทุนการผลิตเอง และรายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางการเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 23.50 รองลงมาคือ รายงานข้อมูลปริมาณความต้องการสินค้าและ รายงานข้อมูลต้นทุนในการซื้อจากบุคคลภายนอก ซึ่งมีจำนวนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 20.60

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก

รายงานข้อมูล		ระดับความต้องการใช้					ไม่ต้องการ	รวม	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. จุดคุ้มทุนของผลิตภัณฑ์ที่จะผลิตเอง	จำนวน	10	9	6	1	-	8	34	4.08	มาก
	ร้อยละ	29.50	26.50	17.60	2.90		23.50	100		
2. ปริมาต้องการสินค้า	จำนวน	13	10	4	-	-	7	34	4.33	มากที่สุด
	ร้อยละ	38.20	29.40	11.80			20.60	100		
3. ประมาณการของยอดขายในปีถัดไป	จำนวน	9	5	9	2	1	8	34	3.73	มาก
	ร้อยละ	26.50	14.70	26.60	5.90	2.90	23.50	100		
4. ต้นทุนการผลิตเอง	จำนวน	15	7	4	-	-	8	34	4.42	มากที่สุด
	ร้อยละ	44.10	20.60	11.80			23.50	100		
5. ต้นทุนในการซื้อจากบุคคลภายนอก	จำนวน	17	7	3	-	-	7	34	4.52	มากที่สุด
	ร้อยละ	50.00	20.60	8.80			20.60	100		
6. การเปลี่ยนแปลงทางการเทคโนโลยี	จำนวน	6	9	5	4	1	8	34	3.58	มาก
	ร้อยละ	17.60	26.50	17.70	11.80	2.90	23.50	100		
ค่าเฉลี่ยรวม									4.13	มาก

จากตารางที่ 34 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจว่าจะผลิตหรือซื้อจากบุคคลภายนอก พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจผลิตหรือซื้อจากบุคคลภายนอกโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 โดยรายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากที่สุดได้แก่ รายงานข้อมูลต้นทุนในการซื้อจากบุคคลภายนอก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 รายงานข้อมูลต้นทุนการผลิตเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 และรายงานข้อมูลปริมาณความต้องการสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ส่วนรายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากได้แก่ รายงานข้อมูลจุดคุ้มทุนของผลิตภัณฑ์ที่จะผลิตเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 รายงานข้อมูลประมาณการของยอดขายในปีถัดไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 และรายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางการเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 35 แสดงจำนวนและร้อยละของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ

รายงานข้อมูล	มีความต้องการใช้		ไม่มีความต้องการใช้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา	22	64.70	12	35.30	34	100
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า	24	70.60	10	29.40	34	100
3. เทศกาลหรือฤดูกาล	27	79.40	7	20.60	34	100
4. นโยบายการบริหารของกิจการ	23	67.60	11	32.40	34	100
5. การพยากรณ์ยอดขาย	25	73.50	9	26.50	34	100
6. การ EOQ (Economic Order quantity)	23	67.60	11	32.40	34	100
7. อายุสินค้า	25	73.50	9	26.50	34	100

จากตารางที่ 35 แสดงจำนวนและร้อยละของการมีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลด้านเทศกาลหรือฤดูกาล มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.40 รองลงมา มีความต้องการรายงานข้อมูลการพยากรณ์ขอดขาย คิดเป็นร้อยละ 73.50 รายงานข้อมูลอายุสินค้า คิดเป็นร้อยละ 73.50 รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า คิดเป็นร้อยละ 70.60 รายงานข้อมูลด้านนโยบายการบริหารของกิจการและรายงานข้อมูลการสั่งซื้อ ณ จุด EOQ (Economic Order Quantity) มีจำนวนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 67.60 รายงานข้อมูลการประชาสัมพันธ์ การโฆษณา คิดเป็นร้อยละ 64.70

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ พบว่า รายงานที่ไม่มีความต้องการใช้มีเป็นจำนวนมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลการประชาสัมพันธ์ รายงานข้อมูลการโฆษณา คิดเป็นร้อยละ 35.30 รองลงมาคือ รายงานข้อมูลนโยบายการบริหารของกิจการและรายงานข้อมูลการ EOQ (Economic Order quantity)มีจำนวนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 32.40 รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า คิดเป็นร้อยละ 29.40 รายงานข้อมูลการพยากรณ์ยอดขายและรายงานข้อมูลอายุสินค้า มีจำนวนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 26.50 และรายงานข้อมูลเทศกาลหรือฤดูกาล คิดเป็นร้อยละ 20.60

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 36 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ

รายงานข้อมูล		ระดับความต้องการใช้					ไม่ต้องการ	รวม	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการใช้
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. การประชาสัมพันธ์	จำนวน	3	7	8	2	2	12	34		ปานกลาง
	ร้อยละ	8.80	20.60	23.50	5.90	5.90	35.30	100	3.32	
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า	จำนวน	10	8	5	1	-	10	34		
	ร้อยละ	29.40	23.50	14.80	2.90		29.40	100	4.13	มาก
3. เทศกาลหรือฤดูกาล	จำนวน	11	10	3	2	1	7	34		
	ร้อยละ	32.40	29.40	8.80	5.90	2.90	20.60	100	4.04	มาก
4. นโยบายการบริหารกิจการ	จำนวน	6	8	5	2	2	11	34		
	ร้อยละ	17.60	23.50	14.70	5.90	5.90	32.40	100	3.61	มาก
5. การพยากรณ์ยอดขาย	จำนวน	8	8	4	3	2	9	34		
	ร้อยละ	23.50	23.50	11.80	8.80	5.90	26.50	100	3.68	มาก
6. การ EOQ	จำนวน	6	7	5	3	2	11	34		
	ร้อยละ	17.60	20.60	14.70	8.80	5.90	32.40	100	3.52	มาก
7. อายุสินค้า	จำนวน	13	3	4	4	1	9	34		
	ร้อยละ	38.20	8.80	11.80	11.80	2.90	26.50	100	3.92	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม									3.92	มาก

จากตารางที่ 36 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดสินค้าคงเหลือ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดสินค้าคงเหลือโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 รายงานข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 รายงานข้อมูลฤดูกาลหรือเทศกาล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 รายงานข้อมูลอายุสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 รายงานข้อมูลการพยากรณ์ยอดขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68 รายงานข้อมูลนโยบายการบริหารของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 รายงานข้อมูลการ EOQ (Economic Order quantity) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 รายงานที่มีความต้องการใช้ปานกลางคือ รายงานการประชาสัมพันธ์การโฆษณา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 37 สรุปแสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงาน

รายงานข้อมูล	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการ	อันดับ
1. รายงานการขายและรับเงิน	3.65	มาก	10
2. รายงานการซื้อและจ่ายเงิน	3.95	มาก	7
3. รายงานทางการเงิน	4.20	มาก	2
4. รายงานสินค้าคงเหลือ	3.94	มาก	8
5. รายงานเกี่ยวกับการส่งออก	2.58	น้อย	11
6. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย	4.20	มาก	2
7. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต	4.04	มาก	6
8. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์	4.18	มาก	3
9. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพื่อการออกแบบหรือปรับปรุง	4.12	มาก	5
10.รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ	4.53	มากที่สุด	1
11.รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้า หรือซื้อ	4.13	มาก	4
12.รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดสินค้าคงเหลือ	3.92	มาก	9
ค่าเฉลี่ยรวม	3.95	มาก	

จากตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการบริหารงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการบริหารโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 รายงานข้อมูลที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 รายงานที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานทางการเงินและรายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินกำหนดราคาขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.20 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 รายงานการซื้อและการจ่ายเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 รายงานสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 รายงานการขายและการรับเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 และรายงานที่มีความต้องการใช้น้อยคือ รายงานเกี่ยวกับการส่งออก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานการขายและการรับเงินจำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงาน	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. รายงานประวัติการขาย-แยกตามสินค้า	3.67	3.55	4.50	3.60	4.00
2. รายงานประวัติการขาย-แยกตามลูกค้า	3.67	4.40	3.00	4.40	4.00
3. รายงานประวัติการขาย-แยกตามพนักงานขาย	3.67	3.40	3.00	3.00	3.00
4. รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้าและเช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	3.67	3.35	4.50	4.00	3.25
5. รายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน	3.67	4.10	4.50	4.00	4.00
6. สรุปรายการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระ	2.67	3.50	3.00	3.80	3.50
7. รายงานระยะเวลาในการชำระหนี้ช้ากว่ากำหนดโดยเฉลี่ย	2.67	3.85	3.00	3.00	3.25
8. รายงานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2.33	3.45	3.00	4.60	3.25
ค่าเฉลี่ยรวม	3.25	3.70	3.56	3.80	3.53
ระดับความต้องการใช้	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานการขายและการรับเงินจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้รายงานมากคือ ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53 ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้รายงานปานกลางคือ เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการรายงานการขายและการรับเงินในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.25 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานประวัติการขายแยกตามสินค้า รายงานประวัติการขายแยกตามลูกค้า รายงานประวัติการขายแยกตามพนักงานขาย และรายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้าและเช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า รายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.67

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการรายงานการขายและการรับเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.70 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานประวัติการขาย-แยกตามลูกค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานการขายและการรับเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.56 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานประวัติการขาย-แยกตามสินค้า รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้าและเช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า และรายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานการขายและการรับเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.80 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานการขายและการรับเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.53 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานประวัติการขาย-แยกตามสินค้า รายงานประวัติการขาย-แยกตามลูกค้า และรายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานการซื้อและการจ่ายเงินจำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงาน	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. รายงานใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน	3.67	4.00	4.50	4.20	4.25
2. รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามสินค้า	3.67	4.00	4.50	4.60	4.25
3. รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามผู้ขาย	3.67	4.15	4.50	4.60	4.25
4. รายงาน Letter of Credit ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน	3.67	3.50	3.00	4.20	3.00
5. รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า	3.33	3.70	4.50	4.20	4.25
ค่าเฉลี่ยรวม	3.60	3.87	4.20	4.36	4.00
ระดับความต้องการใช้	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานการซื้อและการจ่ายเงินจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้รายงานมากที่สุดคือ ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 มีความต้องการใช้มากคือ ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการรายงานการซื้อและการจ่ายเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.60 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานใบสั่งซื้อที่ไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามสินค้า รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามผู้ขาย รายงาน Letter of Credit ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี มีความต้องการรายงานการซื้อและการจ่ายเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.87 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามผู้ขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานการซื้อและการจ่ายเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.20 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานใบสั่งซื้อที่ไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามสินค้า รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามผู้ขาย รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานการซื้อและการจ่ายเงินในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.36 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามสินค้า รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามผู้ขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานการซื้อและการจ่ายเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.00 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานใบสั่งซื้อที่ไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามสินค้า รายงานประวัติการซื้อ-แยกตามผู้ขาย รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 40 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานการเงิน จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงาน	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. รายงานฐานะเงินสดประจำวัน	3.00	3.95	3.00	3.60	4.00
2. รายงานแสดงฐานะการเงินของกิจการ (งบดุล)	3.67	4.55	4.50	4.60	4.50
3. รายงานผลการดำเนินงานของกิจการ	4.00	4.60	4.50	4.60	4.50
4. รายงานยอดสรุปต้นทุนขาย (งบต้นทุนขาย)	3.67	4.30	4.50	4.60	4.50
5. รายงานงบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ	4.00	3.70	3.00	4.40	4.25
6. รายงานวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	3.00	3.55	3.00	4.00	3.75
7. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย	4.00	4.65	4.50	4.60	4.75
8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3.67	4.60	4.50	4.40	4.75
ค่าเฉลี่ยรวม	3.63	4.24	3.94	4.35	4.38
แปลผล	มาก	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด

จากตารางที่ 40 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานการเงินจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 มีความต้องการใช้มากคือ ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการรายงานการเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.63 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานผลการดำเนินงานของกิจการ (งบกำไรขาดทุน) รายงานงบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายใน การขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการรายงานการเงินในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.24 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานการเงินในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.94 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แสดงฐานะการเงินของกิจการ(งบดุล) รายงานผลการดำเนินงานของกิจการ(งบกำไรขาดทุน) รายงานยอดสรุปต้นทุนขาย (งบต้นทุนขาย) รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานการเงินในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.35 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานแสดงฐานะการเงินของกิจการ (งบดุล) รายงานผลการดำเนินงานของกิจการ (งบกำไรขาดทุน) รายงานยอดสรุปต้นทุนขาย (งบต้นทุนขาย) รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานการเงินในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.38 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 41 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานสินค้าคงเหลือ จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงาน	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. รายงานผลผลิตประจำวัน	4.33	4.60	4.50	4.60	4.25
2. รายงานผลต่างราคาซื้อวัตถุดิบ	3.67	3.20	3.00	3.20	4.00
3. รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้	3.67	4.30	4.50	4.80	4.25
4. รายงานปฏิบัติงานประจำวันของแรงงาน	4.00	3.60	3.00	3.40	4.25
5. งบประมาณแรงงาน	3.00	3.20	3.00	3.20	4.00
6. รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก	4.00	4.15	4.50	4.80	4.00
7. รายงานต้นทุนแรงงาน	4.33	4.15	4.50	4.60	4.25
ค่าเฉลี่ยรวม	3.85	3.89	3.86	4.09	4.14
ระดับความต้องการใช้	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 41 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานสินค้าคงเหลือจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้มากคือ ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการรายงานสินค้าคงเหลือในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.85 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานผลผลิตประจำวัน และรายงานต้นทุนแรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี มีความต้องการรายงานสินค้าคงเหลือในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.89 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานผลผลิตประจำวัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานสินค้าคงเหลือในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.86 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ ผลผลิตประจำวัน รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้ รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก รายงานต้นทุนแรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายสินค้าคงเหลือในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.09 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้ รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานสินค้าคงเหลือในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.14 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานผลผลิตประจำวัน รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้ รายงานปฏิบัติงานประจำวันของแรงงาน รายงานต้นทุนแรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 42 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานเกี่ยวกับการส่งออก จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงาน	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. รายงานการประกันภัยสินค้าที่ทำการขนส่งไปยังต่างประเทศ	2.33	2.45	3.00	3.40	3.00
2. รายงานของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า	2.33	2.55	3.00	4.20	3.00
3. รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า	2.67	2.65	4.50	3.80	3.00
4. รายงานการส่งสินค้าให้ลูกค้าช้ากว่ากำหนด	2.33	2.50	3.00	3.80	3.00
5. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษี เพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร อากรขาออก เป็นต้น	2.00	2.65	3.00	3.80	3.25
6. รายงานเกี่ยวกับสิทธิพิเศษทางการค้าของกิจการส่งออก เช่น สิทธิพิเศษทางศุลกากร สิทธิพิเศษจาก BOI เป็นต้น	2.00	2.35	3.00	2.60	3.00
7. รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ศาสนา เป็นต้น	2.00	2.10	3.00	2.20	1.50
8. รายงานการจัดแสดงสินค้าในต่างประเทศ	2.67	2.00	3.00	1.40	1.75
ค่าเฉลี่ย	2.29	2.41	3.19	3.15	2.69
ระดับความต้องการใช้	น้อย	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

จากตารางที่ 42 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานเกี่ยวกับการส่งออก จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้ปานกลางคือ ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.19 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.15 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.69 มีความต้องการใช้น้อยคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.41 เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.29

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการรายงานเกี่ยวกับการส่งออกในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.29 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า รายงานจัดแสดงสินค้าในต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการรายงานเกี่ยวกับการส่งออกในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.41 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษี เพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร อากรขาออก เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.65

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานเกี่ยวกับการส่งออกในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.19 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานเกี่ยวกับการส่งออกในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.15 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานเกี่ยวกับการส่งออกในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.69 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษี เพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร อากรขาออก เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 43 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงานข้อมูล	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์	4.00	4.28	4.00	4.75	4.33
2. ราคาของคู่แข่งขัน	4.67	4.39	4.50	4.60	5.00
3. ความต้องการทางตลาด	5.00	4.58	4.50	4.80	4.50
4. สภาพเศรษฐกิจ	4.00	4.00	4.50	4.60	4.00
5. กำไร	5.00	4.61	4.50	4.80	5.00
6. สภาพสังคมและวัฒนธรรม	2.67	3.53	4.00	4.00	3.50
7. การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	4.00	3.44	4.00	4.00	3.75
8. ต้นทุนผลิตภัณฑ์	4.00	4.35	4.00	4.80	4.00
9. สินค้าคงคลัง	3.67	4.06	4.00	4.40	3.75
10. ผลการวิจัยทางการตลาด	3.33	2.94	4.00	3.00	3.25
ค่าเฉลี่ย	4.01	4.16	4.50	4.43	4.08
ระดับความต้องการใช้	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 43 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขายจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้มากที่สุด คือ ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 มีความต้องการใช้มากคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการกำหนดราคาขายในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.01 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลความต้องการทางการตลาด และ รายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการกำหนดราคาขายในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.16 รายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานข้อมูลในการกำหนดราคาขายในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือรายงานข้อมูลราคาของคู่แข่งขัน รายงานข้อมูลความต้องการทางตลาด รายงานข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ รายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขายในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.43 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลความต้องการตลาด รายงานข้อมูลกำไร รายงานข้อมูลต้นทุนผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดราคาขายในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.08 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลราคาของคู่แข่งขัน และ รายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 44 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิตจำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงานข้อมูล	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. ความเพียงพอของทรัพยากรการผลิต	4.50	3.63	4.00	3.80	3.75
2. ปริมาณความต้องการของสินค้า	3.67	4.72	4.50	3.80	4.50
3. การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	5.00	3.69	4.00	3.80	3.50
4. ผลการทำวิจัย	4.00	3.20	4.00	3.40	3.00
5. ต้นทุนที่ต้องลงทุนเพิ่ม	4.50	4.33	4.50	3.40	3.25
6. รายได้เพิ่มขึ้น	4.33	4.61	4.50	4.40	4.75
ค่าเฉลี่ย	4.00	4.13	4.50	3.77	3.79
ระดับความต้องการใช้	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก

จากตารางที่ 44 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิตจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 มีความต้องการใช้มากคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.79 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.77

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการเพิ่มกำลังการผลิตในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.00 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลวิเคราะห์จุดคุ้มทุน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการเพิ่มกำลังการผลิตในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.13 รายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลปริมาณความต้องการของสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานข้อมูลในการเพิ่มกำลังการผลิตในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลปริมาณความต้องการของสินค้า รายงานข้อมูลที่ต้องลงทุนเพิ่ม รายงานข้อมูลรายได้ที่เพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานข้อมูลในการเพิ่มกำลังการผลิตในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.77 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลรายได้เพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานข้อมูลในการเพิ่มกำลังการผลิตในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.79โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลรายได้เพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 45 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงานข้อมูล	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1.การเติบโตของยอดขาย	4.50	4.00	4.00	3.60	4.75
2.กำไร (ขาดทุน)ของผลิตภัณฑ์	4.33	4.83	4.50	4.40	4.75
3.ความต้องการสินค้า	4.00	4.60	4.50	4.40	4.25
4.สภาพเศรษฐกิจ	3.67	4.13	4.50	3.80	4.00
5.การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศ	3.00	3.33	4.00	3.00	2.50
ค่าเฉลี่ย	3.90	4.30	4.50	3.84	4.05
ระดับความต้องการใช้	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มาก

จากตารางที่ 45 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้มากที่สุด คือ ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 มีความต้องการใช้มากคือ ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.90 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลการเติบโตของยอดขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.30 รายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลกำไร (ขาดทุน) ของผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลกำไร (ขาดทุน) ของผลิตภัณฑ์ รายงานข้อมูลปริมาณความต้องการของสินค้า รายงานข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.84 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลกำไร (ขาดทุน) ของผลิตภัณฑ์ รายงานข้อมูลปริมาณความต้องการของสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.40

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.05 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลการเติบโตของยอดขาย รายงานข้อมูลกำไร(ขาดทุน)ของผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.75

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 46 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงานข้อมูล	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. ทรัพยากรที่ผลิต	4.50	4.08	4.00	3.40	4.67
2. ผลการวิจัยทางการตลาด	5.00	4.08	4.00	3.60	3.67
3. ประมาณการรายจ่าย	4.50	4.31	4.50	3.60	4.67
4. ประมาณการยอดขาย	5.00	4.21	4.50	3.60	4.67
ค่าเฉลี่ย	4.75	4.11	4.50	3.55	4.42
ระดับความต้องการใช้	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด

จากตารางที่ 46 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 มีความต้องการใช้มากคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.75 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลผลการวิจัยทางการตลาด และรายงานข้อมูลประมาณการขอดขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.11 รายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลประมาณการรายจ่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลประมาณการรายจ่าย และรายงานประมาณการยอดขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.55 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลผลการวิจัยทางการตลาด รายงานข้อมูลประมาณการรายจ่าย และรายงานประมาณการยอดขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.42 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลทรัพยากรที่ผลิต รายงานข้อมูลประมาณการรายจ่าย และรายงานข้อมูลประมาณการยอดขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 47 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงานข้อมูล	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. ทรัพยากรที่ผลิต	4.50	4.00	4.00	3.60	3.75
2. ปริมาณการสั่งซื้อ	5.00	4.79	4.50	4.40	4.75
3. ต้นทุน	4.67	4.58	4.50	4.40	4.50
4. รายได้	4.67	4.63	4.50	4.40	4.75
5. กำไร	5.00	4.67	4.50	4.40	5.00
ค่าเฉลี่ย	4.80	4.56	4.50	4.24	4.55
ระดับความต้องการใช้	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

จากตารางที่ 47 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจในการรับคำสั่งซื้อพิเศษจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.80 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ และรายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.56 รายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ รายงานข้อมูลต้นทุน รายงานข้อมูลรายได้ รายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.24 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ รายงานข้อมูลต้นทุน รายงานข้อมูลรายได้ รายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.55 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลกำไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 48 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงานข้อมูล	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. จุดคุ้มทุนของผลิตภัณฑ์ที่จะผลิตเอง	4.50	4.07	4.00	4.20	3.75
2. ปริมาณความต้องการสินค้า	4.50	4.50	4.50	4.20	3.75
3. ประมาณการของยอดขายในปีถัดไป	5.00	3.79	4.00	3.20	3.50
4. ต้นทุนการผลิตเอง	4.50	4.46	4.50	4.20	4.50
5. ต้นทุนในการซื้อจากบุคคลภายนอก	4.00	4.64	4.50	4.40	4.50
6. การเปลี่ยนแปลงทางการเทคโนโลยี	4.50	3.64	4.00	2.80	3.75
ค่าเฉลี่ยรวม	4.50	4.17	4.50	3.83	3.96
ระดับความต้องการใช้	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก

จากตารางที่ 48 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอกจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ เจ้าของกิจการและผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 มีความต้องการใช้มากคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจผลิตสินค้า หรือซื้อจากบุคคลภายนอกในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลปริมาณยอดขายในปีถัดไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจผลิต หรือซื้อจากบุคคลภายนอก ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.17 รายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลต้นทุนในการซื้อจากบุคคลภายนอก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจผลิตหรือซื้อจากบุคคลภายนอกในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลปริมาณความต้องการสินค้า รายงานข้อมูลการผลิตเอง รายงานต้นทุนซื้อจากบุคคลภายนอก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจผลิตเอง หรือซื้อจากบุคคลภายนอก ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.83 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลต้นทุนในการซื้อจากบุคคลภายนอก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจผลิตเอง หรือซื้อจากบุคคลภายนอกในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.96 โดย รายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลต้นทุนในการซื้อจากบุคคลภายนอก รายงาน ข้อมูลต้นทุนผลิตเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 49 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงานข้อมูล	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา	4.00	3.50	4.00	2.25	3.33
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า	5.00	4.21	4.00	3.00	4.67
3. เทศกาลหรือฤดูกาล	4.00	4.20	4.50	3.00	4.67
4. นโยบายการบริหารของกิจการ	4.00	3.83	4.00	2.80	3.67
5. การพยากรณ์ยอดขาย	4.67	3.85	4.00	2.60	3.67
6. การ EOQ (Economic Order quantity)	3.00	3.83	4.00	2.80	3.67
7. อายุสินค้า	3.50	4.20	4.00	2.75	4.33
ค่าเฉลี่ยรวม	4.33	4.08	4.50	2.92	4.00
ระดับความต้องการใช้	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	ปานกลาง	มาก

จากตารางที่ 49 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 มีความต้องการใช้มากคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 มีความต้องการใช้ปานกลางคือ ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.33 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุด คือรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.08 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลเทศกาลหรือฤดูกาล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.92 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลเทศกาลหรือฤดูกาล รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.00 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า รายงานข้อมูลเทศกาลหรือฤดูกาล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 50 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานข้อมูลในการบริหารงาน จำแนกตามตำแหน่งงาน

รายงานข้อมูล	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. รายงานการขายและรับเงิน	3.25	3.70	3.56	3.80	3.53
2. รายงานการซื้อและการจ่ายเงิน	3.60	3.87	4.20	4.36	4.00
3. รายงานการเงิน	3.62	4.23	3.94	4.35	4.38
4. รายงานสินค้าคงเหลือ	3.86	3.89	3.86	4.09	4.14
5. รายงานเกี่ยวกับการส่งออก	2.29	2.41	3.19	3.15	2.69
6. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย	4.01	4.16	4.50	4.43	4.08
7. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต	4.00	4.13	4.50	3.77	3.79
8. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์	3.90	4.30	4.50	3.84	4.05
9. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่	4.75	4.11	4.50	3.55	4.42
10. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ	4.80	4.56	4.50	4.24	4.55
11. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้า หรือซื้อจากบุคคลภายนอก	4.50	4.17	4.50	3.83	3.96
12. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ	4.33	4.08	4.50	2.92	4.00
ค่าเฉลี่ยรวม	3.81	3.93	4.19	3.86	3.91
ระดับความต้องการใช้	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

จากตารางที่ 50 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการใช้งานมากคือ ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 เจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.81 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุด คือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความต้องการใช้รายงานในการบริหารงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.93 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความต้องการรายงานข้อมูลในการบริหารงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.19 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุดเท่ากันคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้า หรือซื้อจากบุคคลภายนอก รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความต้องการรายงานข้อมูลในการบริหารงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.86 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุด คือรายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความต้องการรายงานข้อมูลในการบริหารงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.91 โดยรายงานที่มีความต้องการมากที่สุด คือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 51 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

รายงานและข้อมูล	บริษัทจำกัด	บริษัทจำกัด (มหาชน)
1. รายงานการขายและรับเงิน	3.61	5.00
2. รายการการซื้อและจ่ายเงิน	3.92	5.00
3. รายงานทางการเงิน	4.17	5.00
4. รายงานสินค้าคงเหลือ	3.91	5.00
5. รายงานเกี่ยวกับการส่งออก	2.51	5.00
6. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย	4.17	5.00
7. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต	4.01	5.00
8. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์	4.16	5.00
9. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่	4.08	5.00
10. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ	4.51	5.00
11. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้า หรือซื้อจากบุคคลภายนอก	4.09	5.00
12. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ	3.89	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	3.89	5.00
ระดับความต้องการใช้	มาก	มากที่สุด

จากตารางที่ 51 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามรูปแบบการดำเนินธุรกิจ พบว่า การดำเนินธุรกิจในรูปแบบบริษัท (มหาชน) มีความต้องการใช้รายงานข้อมูลทั้งหมด มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

การดำเนินธุรกิจในรูปแบบบริษัทมีความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงาน ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 รายงานและข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 รายงานที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานทางการเงินและรายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.17 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 รายงานการซื้อและการจ่ายเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 รายงานสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 รายงานการขายและการรับเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 รายงานที่มีความต้องการใช้น้อยคือ รายงานเกี่ยวกับการส่งออก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.51

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 52 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก

รายงานและข้อมูล	ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
1. รายงานการขายและรับเงิน	4.11	3.48
2. รายการการซื้อและจ่ายเงิน	4.29	3.83
3. รายงานทางการเงิน	4.17	4.21
4. รายงานสินค้าคงเหลือ	4.16	3.86
5. รายงานเกี่ยวกับการส่งออก	3.53	2.25
6. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย	4.44	4.11
7. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต	4.09	4.02
8. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์	4.13	4.20
9. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่	4.08	4.13
10. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ	4.31	4.61
11. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้า หรือซื้อจากบุคคลภายนอก	4.19	4.10
12. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ	3.81	3.98
ค่าเฉลี่ยรวม	4.11	3.86
ระดับความต้องการใช้	มาก	มาก

จากตารางที่ 52 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามการได้รับการส่งเสริมการลงทุน จากกรมส่งเสริมการส่งออก พบว่า การดำเนินกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก มีความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหาร มากกว่ากิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก มีความต้องการใช้รายงานและข้อมูลเพื่อการบริหารงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4.44 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 รายงานการซื้อและการจ่ายเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 รายงานที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 รายงานทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 รายงานสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 รายงานการขายและการรับเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81 รายงานเกี่ยวกับการส่งออก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53

กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกรมส่งเสริมการส่งออก มีความต้องการรายงานและข้อมูลเพื่อการบริหารงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 รายงานและข้อมูลที่มีความต้องการใช้มากที่สุดคือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61 รายงานทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 รายงานที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 รายงานสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 รายงานการซื้อและการจ่ายเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 รายงานการขายและการรับเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 53 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามการผลิต

รายงานและข้อมูล	ผลิตสินค้า	ซื้อมา-ขายไป
1. รายงานการขายและรับเงิน	3.75	2.54
2. รายการการซื้อและจ่ายเงิน	4.10	2.47
3. รายงานทางการเงิน	4.25	3.63
4. รายงานสินค้าคงเหลือ	4.15	1.76
5. รายงานเกี่ยวกับการส่งออก	2.71	1.25
6. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย	4.23	3.89
7. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต	4.07	3.67
8. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์	4.19	4.07
9. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่	4.12	-
10. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ	4.50	4.80
11. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้า หรือซื้อจากบุคคลภายนอก	4.19	3.30
12. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ	3.89	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	4.00	3.18
ระดับความต้องการใช้	มาก	ปานกลาง

จากตารางที่ 53 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามการผลิต พบว่า กิจการดำเนินการผลิตสินค้า มีความต้องการรายงานและข้อมูลในการบริหารงานมากกว่ากิจการซื้อมา-ขายไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

กิจการผลิตสินค้า มีความต้องการรายงานและข้อมูลเพื่อการบริหารงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุดคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รายงานทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 รายงานที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 รายงานสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

กิจการซื้อมา-ขายไป มีความต้องการรายงานและข้อมูลเพื่อการบริหารงานในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18 รายงานและข้อมูลที่มีความต้องการมากที่สุดคือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค้าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 รายงานที่มีความต้องการใช้มากคือ รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 รายงานทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 54 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามลักษณะการจำหน่าย

รายงานและข้อมูล	จำหน่ายเฉพาะในประเทศ	จำหน่ายเฉพาะต่างประเทศ	จำหน่ายในและต่างประเทศ
1. รายงานการขายและรับเงิน	3.14	3.79	3.85
2. รายการการซื้อและจ่ายเงิน	3.44	4.00	4.19
3. รายงานทางการเงิน	4.28	3.98	4.24
4. รายงานสินค้าคงเหลือ	3.62	3.98	4.09
5. รายงานเกี่ยวกับการส่งออก	1.06	3.20	3.11
6. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย	4.28	3.26	4.13
7. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต	3.90	3.98	4.14
8. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์	4.13	4.13	4.22
9. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่	4.13	4.04	4.14
10. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ	4.53	4.37	4.58
11. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก	4.13	4.11	4.13
12. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ	3.68	3.70	4.12
ค่าเฉลี่ยรวม	3.66	3.94	4.06
ระดับความต้องการใช้	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 54 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามการจำหน่าย พบว่า กิจการจำหน่ายสินค้าในประเทศและ ต่างประเทศ มีความต้องการรายงานและข้อมูลในการบริหารงานมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06

กิจการที่จำหน่ายเฉพาะในประเทศ มีความต้องการรายงานข้อมูลเพื่อการบริหารงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.66 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุดคือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

กิจการที่จำหน่ายเฉพาะต่างประเทศ มีความต้องการรายงานและข้อมูลเพื่อการบริหารงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุดคือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37

กิจการที่จำหน่ายในประเทศและจำหน่ายต่างประเทศ มีความต้องการรายงานและข้อมูลเพื่อการบริหารงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุดคือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 55 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามประเภทสินค้า

รายงานและข้อมูล	เสื้อผ้าสำเร็จรูป	ชุดชั้นในและส่วนประกอบ	ถุงเท้าและถุงน่อง	เสื้อผ้าเด็ก	ถุงมือ
1. รายงานการขายและรับเงิน	3.67	3.50	3.38	4.38	3.25
2. รายการการซื้อและจ่ายเงิน	3.96	4.00	3.40	4.00	4.00
3. รายงานทางการเงิน	4.23	3.88	3.75	4.25	4.75
4. รายงานสินค้าคงเหลือ	4.06	3.48	1.00	4.57	4.43
5. รายงานเกี่ยวกับการส่งออก	2.61	2.96	1.00	4.00	1.00
6. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดราคาขาย	4.18	4.14	4.10	4.50	4.60
7. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพิ่มกำลังการผลิต	4.09	3.22	-	4.50	4.83
8. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจยกเลิกผลิตภัณฑ์	4.24	3.63	4.40	4.20	3.80
9. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่	4.09	4.00	-	4.75	4.25
10. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ	4.46	4.87	5.00	4.40	5.00
11. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะผลิตสินค้าหรือซื้อจากบุคคลภายนอก	4.10	4.42	3.60	4.17	4.67
12. รายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดจำนวนสินค้าคงเหลือ	3.95	3.81	-	4.14	3.43
ค่าเฉลี่ยรวม	3.95	3.75	3.29	4.32	4.00
ระดับความต้องการใช้	มาก	มาก	ปานกลาง	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 55 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้รายงานและข้อมูลในการบริหารงานจำแนกตามประเภทสินค้า พบว่า กิจการที่มีความต้องการใช้รายงานมากที่สุดคือ ประเภทสินค้าเสื้อผ้าเด็ก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 มีความต้องการใช้มากคือ กิจการประเภทถุงมือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 กิจการเสื้อผ้าสำเร็จรูป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 กิจการประเภทชุดชั้นในและส่วนประกอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 มีความต้องการใช้ปานกลางคือ กิจการประเภทถุงเท้าและถุงน่อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามกิจการประเภทเสื้อผ้าสำเร็จรูป มีความต้องการใช้รายงานและข้อมูลเพื่อการบริหาร ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุด คือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46

ผู้ตอบแบบสอบถามกิจการประเภทชุดชั้นในและส่วนประกอบ มีความต้องการใช้รายงานและข้อมูลเพื่อการบริหาร ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุด คือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87

ผู้ตอบแบบสอบถามกิจการประเภทถุงเท้าและถุงน่อง มีความต้องการใช้รายงานและข้อมูลเพื่อการบริหาร ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุด คือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ผู้ตอบแบบสอบถามกิจการประเภทเสื้อผ้าเด็ก มีความต้องการใช้รายงานและข้อมูลเพื่อการบริหาร ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุด คือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75

ผู้ตอบแบบสอบถามกิจการประเภทถุงมือ มีความต้องการใช้รายงานและข้อมูลเพื่อการบริหาร ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 รายงานและข้อมูลที่ต้องการมากที่สุด คือ รายงานและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 56 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยคุณสมบัติของรายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยแผนกบัญชี

คุณสมบัติของรายงานข้อมูลทางบัญชี		ระดับความสมบูรณ์ของข้อมูล					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความสมบูรณ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ความครบถ้วน	จำนวน	7	16	11	-	-	34		
	ร้อยละ	20.60	47.00	32.40			100	3.88	มาก
2. เชื่อถือได้	จำนวน	7	18	9	-	-	34		
	ร้อยละ	20.60	52.90	26.50			100	3.94	มาก
3. เข้าใจง่าย	จำนวน	7	13	11	1	-	34		
	ร้อยละ	20.60	38.20	32.40	8.80		100	3.71	มาก
4. มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	จำนวน	8	16	10	-	-	34		
	ร้อยละ	23.50	47.10	29.40			100	3.94	มาก
5. เปรียบเทียบกันได้	จำนวน	5	19	9	1	-	34		
	ร้อยละ	14.70	55.90	26.50	2.90		100	3.82	มาก
6. ทันต่อเวลา	จำนวน	6	13	14	1	-	34		
	ร้อยละ	17.70	38.20	41.20	2.90		100	3.71	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม								3.83	มาก

จากตารางที่ 56 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความสมบูรณ์ของรายงานข้อมูลทางบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของรายงานข้อมูลทางบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 รายงานข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ของรายงานข้อมูลมากคือ รายงานข้อมูลมีความสมบูรณ์ในด้านความเชื่อถือได้และมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 รองลงมาคือ รายงานข้อมูลมีความครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 รายงานข้อมูลสามารถเปรียบเทียบกันได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 รายงานข้อมูลมีความเข้าใจง่ายและทันต่อเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 57 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับคุณสมบัติของรายงานข้อมูลทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยแผนกบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงาน

คุณสมบัติของข้อมูล	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. ความครบถ้วน	3.33	3.90	4.50	4.00	3.75
2. เชื่อถือได้	3.67	3.90	4.50	4.20	3.75
3. เข้าใจง่าย	3.33	3.85	4.50	3.40	3.25
4. มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	3.67	3.95	4.50	3.80	4.00
5. เปรียบเทียบกันได้	3.67	3.90	4.50	3.40	3.75
6. ทันต่อเวลา	3.67	3.80	4.50	3.00	3.75
ค่าเฉลี่ยรวม	3.56	3.88	4.50	3.63	3.71
ความสมบูรณ์ของข้อมูล	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก

จากตารางที่ 57 ค่าเฉลี่ยระดับความสมบูรณ์ของรายงานข้อมูลทางบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้จัดการฝ่ายขาย มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีที่มีคุณสมบัติสมบูรณ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลมีความสมบูรณ์มากคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 รองลงมาคือ ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 และเจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีมีคุณสมบัติสมบูรณ์ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.56 โดยรายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีมีคุณสมบัติสมบูรณ์มากที่สุดคือ คุณสมบัติในเรื่องมีความเชื่อถือได้ มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ มีการเปรียบเทียบกันได้ และมีความทันต่อเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีมีคุณสมบัติสมบูรณ์ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.88 โดยคุณสมบัติรายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีมีคุณสมบัติสมบูรณ์มากที่สุดคือ มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีมีคุณสมบัติสมบูรณ์ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50 โดยคุณสมบัติรายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีที่มีความสมบูรณ์มากที่สุดคือ มีความครบถ้วน มีความเชื่อถือได้ มีความเข้าใจง่าย มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ มีการเปรียบเทียบกันได้ และมีความทันต่อเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีมีคุณสมบัติสมบูรณ์ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.63 โดยคุณสมบัติรายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีที่มีความสมบูรณ์มากที่สุดคือ มีความเชื่อถือได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีมีคุณสมบัติสมบูรณ์ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.71 โดยคุณสมบัติรายงานข้อมูลทางการบัญชีที่จัดทำโดยแผนกบัญชีที่มีความสมบูรณ์มากที่สุดคือ มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 4 ปัญหาที่เกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชี

ตารางที่ 58 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาที่เกิดจากเจ้าของกิจการ

ปัญหาด้านเจ้าของกิจการ		ระดับของปัญหา					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับปัญหา
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ไม่มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี	จำนวน	1	8	10	12	3	34	2.76	ปานกลาง
	ร้อยละ	2.90	23.50	29.50	35.30	8.80	100		
2. ไม่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชี	จำนวน	-	8	11	12	3	34	2.71	ปานกลาง
	ร้อยละ		23.50	32.40	35.30	8.80	100		
3. ไม่มีความเชื่อมั่นในความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงาน	จำนวน	1	7	10	11	5	34	2.65	ปานกลาง
	ร้อยละ	2.90	20.60	29.40	32.40	14.70	100		
4. การสื่อสารถึงสิ่งที่ต้องการกับพนักงานบัญชีของกิจการ	จำนวน	1	11	8	9	5	34	2.82	ปานกลาง
	ร้อยละ	2.90	32.40	23.50	26.50	14.70	100		
ค่าเฉลี่ยรวม								2.74	ปานกลาง

จากตารางที่ 58 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับของปัญหาความต้องการสารสนเทศทางการบัญชี ในด้านเจ้าของกิจการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.74 รองลงมาคือ ปัญหาที่มีระดับปานกลางคือ ปัญหาในด้านการสื่อสารถึงสิ่งที่ต้องการกับพนักงานบัญชีของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82 ปัญหาในด้านเจ้าของกิจการไม่มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.76 ปัญหาในด้านเจ้าของกิจการที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.71 ไม่มีความเชื่อมั่นและไม่มีความเชื่อถือในความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.65

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 59 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาที่เกิดจากพนักงานบัญชี

ปัญหาด้านพนักงานบัญชี		ระดับของปัญหา					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับปัญหา
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1.พนักงานบัญชีมีการเข้าออกบ่อย	จำนวน	2	6	6	13	7	34		
	ร้อยละ	5.90	17.60	17.60	38.30	20.60	100	2.50	น้อย
2.พนักงานบัญชีมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน	จำนวน	-	6	8	12	8	34		
	ร้อยละ		17.60	23.60	35.30	23.50	100	2.35	น้อย
3.ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี	จำนวน	-	7	8	13	6	34		
	ร้อยละ		20.60	23.60	38.20	17.60	100	2.47	น้อย
4. ไม่มีความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน	-	6	7	16	5	34		
	ร้อยละ		17.60	20.60	47.10	14.70	100	2.41	น้อย
5.ไม่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	จำนวน	3	4	8	12	7	34		
	ร้อยละ	8.80	11.80	23.50	35.30	20.60	100	2.53	น้อย
6. ไม่มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีฯ	จำนวน	4	10	9	8	3	34		ปานกลาง
	ร้อยละ	11.80	29.40	26.50	23.50	8.80	100	3.12	
ค่าเฉลี่ยรวม								2.56	น้อย

จากตารางที่ 59 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีในด้านพนักงานบัญชี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.56 ปัญหาที่มีในระดับปานกลางคือ ปัญหาที่พนักงานบัญชีไม่มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอรายงานข้อมูลหรือรายงานทางบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.12 ปัญหาที่มีน้อย คือ ปัญหาที่พนักงานบัญชีไม่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเสร็จภายในเวลาที่กำหนดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53 รองลงมาคือ ปัญหาที่พนักงานบัญชีมีการเข้า–ออกบ่อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.50 ปัญหาที่พนักงานบัญชีไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.47 ปัญหาที่พนักงานบัญชีไม่มีความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.41 ปัญหาที่พนักงานบัญชีมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.35

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 60 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาที่เกิดจากทางด้านสารสนเทศ

ปัญหาด้านสารสนเทศทางบัญชี		ระดับของปัญหา					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับปัญหา
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. คอมพิวเตอร์ล้าสมัยไม่เหมาะสม	จำนวน	1	7	4	13	9	34		
	ร้อยละ	2.90	20.60	11.80	38.20	26.50	100	2.35	น้อย
2. ไม่มีความสมบูรณ์ของรายงานข้อมูลทางการบัญชี	จำนวน	2	6	12	12	2	34		ปานกลาง
	ร้อยละ	5.90	17.60	35.30	35.30	5.90	100	2.82	
3. ไม่มีความถูกต้องของรายงานข้อมูลทางการบัญชี	จำนวน	2	5	12	12	3	34		ปานกลาง
	ร้อยละ	5.90	14.70	35.30	35.30	8.80	100	2.74	
4. รายงานข้อมูลทางบัญชีที่ได้ไม่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังพิจารณา	จำนวน	4	6	9	11	4	34		ปานกลาง
	ร้อยละ	11.80	17.60	26.50	32.30	11.80	100	2.85	
ค่าเฉลี่ยรวม								2.69	ปานกลาง

จากตารางที่ 60 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับของปัญหาความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีในด้านสารสนเทศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.69 ปัญหาที่มีระดับปานกลางคือ ปัญหาที่รายงานข้อมูลทางบัญชีที่ได้ไม่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังพิจารณา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 ปัญหาที่ไม่มีความสมบูรณ์ของรายงานข้อมูลทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82 ปัญหาไม่มีความถูกต้องของรายงานข้อมูลทางบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.74 ปัญหาที่เกิดน้อยคือ ปัญหาคอมพิวเตอร์ล้าสมัยไม่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.35

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 61 แสดงค่าเฉลี่ยรวมระดับของปัญหาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชี

รายงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับปัญหา
1.ปัญหาด้านเจ้าของกิจการ	2.82	ปานกลาง
2. ปัญหาด้านพนักงานบัญชี	3.12	ปานกลาง
3. ปัญหาด้านสารสนเทศทางการบัญชี	2.85	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.66	ปานกลาง

จากตารางที่ 61 แสดงค่าเฉลี่ยรวมของระดับปัญหาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชีมีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.66 ปัญหาที่มีในระดับปานกลาง คือ ปัญหาในด้านพนักงานบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.12 รองลงมาคือ มีปัญหาในด้านสารสนเทศทางบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 มีปัญหาในด้านเจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 62 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับของปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านเจ้าของกิจการ จำแนกตามตำแหน่งงาน

ปัญหา	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. ไม่มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี	4.00	2.80	2.00	2.20	2.75
2. ไม่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชี	3.67	2.75	2.00	2.20	2.75
3. ไม่มีความเชื่อมั่นและเชื่อถือในความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงาน	3.00	2.85	2.00	2.00	2.50
4. การสื่อสารถึงสิ่งที่ต้องการกับพนักงานบัญชีของกิจการ	3.33	2.85	2.00	2.80	2.75
ค่าเฉลี่ยรวม	3.50	2.81	2.00	2.30	2.69
ระดับปัญหา	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย	ปานกลาง

จากตารางที่ 62 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับของปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านเจ้าของกิจการจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการมีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 มีปัญหาในระดับปานกลางคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.81 รองลงมาคือ ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.69 มีปัญหาในระดับน้อยคือ ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.30 ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านเจ้าของกิจการในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 มีปัญหามากที่สุดในเรื่องกรณีเจ้าของกิจการไม่มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านเจ้าของกิจการในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.81 มีปัญหามากที่สุดเท่ากันในเรื่องไม่มีความเชื่อมั่นและเชื่อถือในความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงาน และปัญหาเรื่องการสื่อสารถึงสิ่งที่ต้องการกับพนักงานบัญชีของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านเจ้าของกิจการในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00 มีปัญหามากที่สุดเท่ากันในเรื่องไม่มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี ไม่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชี ไม่มีความเชื่อมั่นและเชื่อถือในความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงาน และปัญหาเรื่องการสื่อสารถึงสิ่งที่ต้องการกับพนักงานบัญชีของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านเจ้าของกิจการในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.30 มีปัญหามากที่สุดในเรื่องการสื่อสารถึงสิ่งที่ต้องการกับพนักงานบัญชีของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านเจ้าของกิจการในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.69 มีปัญหามากที่สุดเท่ากันในเรื่องไม่มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี ไม่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชี และปัญหาเรื่องการสื่อสารถึงสิ่งที่ต้องการกับพนักงานบัญชีของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 63 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับของปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านพนักงานบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงาน

ปัญหา	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1.พนักงานบัญชีมีการเข้าออกบ่อย	3.33	2.80	2.00	1.60	1.75
2.พนักงานบัญชีมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน	2.67	2.65	2.00	1.60	1.75
3.ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี	3.33	2.75	2.00	1.60	1.75
4. ไม่มีความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์	3.67	2.60	2.00	1.60	1.75
5.ไม่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	3.33	2.85	2.00	1.80	1.50
6. ไม่มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีฯ	4.67	3.35	2.00	2.40	2.25
ค่าเฉลี่ยรวม	3.50	2.83	2.00	1.77	1.79
ระดับปัญหา	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด

จากตารางที่ 63 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับของปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านพนักงานบัญชีจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการมีปัญหามาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 รองลงมาคือ มีปัญหาปานกลางคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83 มีปัญหาน้อยคือ ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00 มีปัญหาน้อยที่สุดคือ ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.79 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.77

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านเจ้าของกิจการในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 มีปัญหามากที่สุดในเรื่องพนักงานบัญชีไม่มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีหรือรายงานทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านพนักงานบัญชีในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83 มีปัญหามากที่สุดในเรื่องพนักงานบัญชีไม่มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีหรือรายงานทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.35

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านพนักงานบัญชีในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00 มีปัญหามากที่สุดเท่ากันในเรื่องพนักงานบัญชีมีการเข้าออกบ่อย พนักงานบัญชีมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน พนักงานบัญชีไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี พนักงานไม่มีความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ พนักงานบัญชีไม่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และพนักงานบัญชีไม่มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีหรือรายงานทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านพนักงานบัญชีในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.77 มีปัญหามากที่สุดในเรื่องพนักงานบัญชีไม่มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีหรือรายงานทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.40

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านพนักงานบัญชีในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.79 มีปัญหามากที่สุดในเรื่องพนักงานบัญชีไม่มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีหรือรายงานทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.25

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 64 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับของปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านสารสนเทศทางการบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงาน

ปัญหา	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1. คอมพิวเตอร์ล้าสมัยไม่เหมาะสม	2.67	2.55	1.50	1.80	2.25
2. ไม่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลทางการบัญชี	4.00	2.95	2.50	2.20	2.25
3. ไม่มีความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชี	4.00	2.75	2.50	2.20	2.50
4. ข้อมูลทางบัญชีที่ได้ไม่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังพิจารณา	4.00	2.80	3.00	2.60	2.50
ค่าเฉลี่ยรวม	3.67	2.76	2.38	2.20	2.38
ระดับปัญหา	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย	น้อย

จากตารางที่ 64 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับของปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านสารสนเทศทางการบัญชีจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการมีปัญหามาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 รองลงมาคือ มีปัญหาปานกลางคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.76 มีปัญหาน้อยคือ ผู้จัดการฝ่ายขายและผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านสารสนเทศทางการบัญชีในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 มีปัญหามากที่สุดในเรื่องไม่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลทางการบัญชี ไม่มีความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชี ข้อมูลทางบัญชีที่ได้ไม่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังพิจารณา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านสารสนเทศทางการบัญชีในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.76 มีปัญหามากที่สุด ในเรื่องไม่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านสารสนเทศทางการบัญชีในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38 มีปัญหามากที่สุดในเรื่อง ข้อมูลทางบัญชีที่ได้ไม่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังพิจารณา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านสารสนเทศทางการบัญชีในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.20 มีปัญหามากที่สุดใน เรื่องข้อมูลทางบัญชีที่ได้ไม่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังพิจารณา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีปัญหาในด้านความต้องการสารสนเทศทางบัญชีด้านสารสนเทศทางการบัญชีในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38 มีปัญหามากที่สุดในเรื่อง ไม่มีความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชี ข้อมูลทางบัญชีที่ได้ไม่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังพิจารณา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.50

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 65 แสดงค่าเฉลี่ยรวมระดับของปัญหาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชีจำแนกตามตำหน่งงาน

รายงาน	เจ้าของกิจการ	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการทั่วไป
1.ปัญหาด้านเจ้าของกิจการ	3.50	2.81	2.00	2.30	2.69
2. ปัญหาด้านพนักงานบัญชี	3.50	2.83	2.00	1.77	1.79
3. ปัญหาด้านสารสนเทศทางการบัญชี	3.67	2.76	2.38	2.20	2.38
ค่าเฉลี่ยรวม	3.56	2.80	2.12	2.09	2.28
ระดับปัญหา	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย	น้อย

จากตารางที่ 65 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชีจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการมีปัญหามากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 รองลงมาคือ มีปัญหาปานกลางคือผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 มีปัญหาน้อยคือ ผู้จัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.28 ผู้จัดการฝ่ายขาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.12 ผู้จัดการโรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.09

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเจ้าของกิจการ มีปัญหาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชีในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.56 โดยมีปัญหามากที่สุด คือปัญหาด้านสารสนเทศทางการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีปัญหาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชีในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.80 โดยมีปัญหามากที่สุด คือปัญหาด้านพนักงานบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย มีปัญหาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชีในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.12 โดยมีปัญหามากที่สุดคือ ปัญหาด้านสารสนเทศทางบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโรงงาน มีปัญหาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชีในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.09 โดยมีปัญหามากที่สุดคือ ปัญหาด้านเจ้าของกิจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.30

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป มีปัญหาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศทางบัญชีในระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.28 ปัญหามากด้านเจ้าของกิจการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.30

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved