

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ

ปัญหาระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ผู้เขียน

นางสาวสุภาภรณ์ จุลละสุภา

ปริญญา

บัญชีมหาบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี ตระการศิริ

บทคัดย่อ

การค้นคว้าแบบอิสระนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงปัญหาระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายทางการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังแบบใหม่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อค้นหาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

การศึกษาปัญหาระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ได้รวบรวมข้อมูล จากข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายที่ปฏิบัติงานทางด้านบัญชีจำนวนรวมทั้งสิ้น 10 คน โดยใช้แบบสอบถาม สังเกตวิธีการปฏิบัติงานและศึกษาค้นคว้าจาก ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือ เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบถึงระบบบัญชีและวิธีการบัญชี โดยแสดงให้เห็นถึงระบบและขั้นตอนการควบคุมการรับจ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลัง ระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายกับส่วนราชการต่าง ๆ ภายในจังหวัด เอกสารที่ใช้ประกอบรายการบัญชี ทะเบียน และรายงานต่าง ๆ ตลอดจนขั้นตอนวิธีการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ผลจากการศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายมีค่าเฉลี่ยของความรู้ความสามารถอยู่ในระดับมาก ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 70 จบทางด้านสาขาวิชาการบัญชี ร้อยละ 60 มีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองโดยการศึกษาค้นคว้าในระดับที่สูงขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ แต่ยังคงขาดทักษะในเรื่องการใช้งานทางด้านคอมพิวเตอร์และการใช้อินเทอร์เน็ต

ในส่วนของระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายพบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานทางการเบิกจ่ายคือ ไม่ได้มีการตรวจสอบและผ่านการอนุมัติโดยคลังจังหวัดสำหรับกรณีการนำข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องของส่วนราชการเพิ่มในฐานะข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และสาเหตุที่สำคัญคือส่วนราชการบางแห่งไม่มีการ

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของกลุ่มสัญญาหรือผู้รับ โอนสิทธิเรียกร้องก่อนแจ้งข้อมูลให้สำนักงานคลังจังหวัดทำให้บางครั้งไม่สามารถโอนเงินเข้าในบัญชีของกลุ่มสัญญาของส่วนราชการนั้น ๆ ได้ สำหรับปัญหาการปฏิบัติงานทางการนำเงินส่งคลังคือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายและของส่วนราชการต่าง ๆ ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนดไว้ การจัดทำรายงานทางการเงินของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายมากเกินความจำเป็นจึงทำให้ใช้เวลาในการจัดทำรายงานนาน

นอกจากนี้ยังพบว่าสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายไม่มีห้องพัสดุที่ได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการจัดเก็บและรักษาเอกสารทางบัญชี ปัญหาในเรื่องความไม่เหมาะสมของจำนวนเจ้าหน้าที่เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ปฏิบัติเนื่องจากปัจจุบันสำนักงานคลังจังหวัดอยู่ในช่วงการปรับเปลี่ยนบทบาทและหน้าที่ ปัญหาเจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในมาตรฐานการควบคุมภายใน เครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและ ล้าสมัย

จากปัญหาที่เกิดขึ้นควรวางแผนแนวทางแก้ไข โดยการจัดอบรมให้กับบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในจังหวัดเชียงรายให้เข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง ควรส่งเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดทักษะและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และควรจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานทางการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด โดยตรงเพื่อให้งานทางการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะจากการศึกษาครั้งนี้เห็นว่า ควรให้มีการทบทวนรูปแบบและความจำเป็นในการใช้งานของรายงานทางการเงิน เพื่อลดปริมาณกระดาษและระยะเวลาในการจัดทำรายงาน ควรจัดให้มีห้องพัสดุที่ได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการเก็บรักษาเอกสารทางบัญชี และควรมีการนำเครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

check the accuracy of data of the contractors or authorizers before informing those data to the financial office. Therefore, the financial office cannot sometimes transfer money to the account of some contractors or authorizers. For the problem of financial collecting, it is found that operating officers of the office and other government units do not understand the operation procedure, so they cannot work properly, quickly and completely according to the regulations. Some financial reports are not necessary and need a lot of time to done each kind of report.

In addition, Chiang Rai Provincial Office of The Comptroller General has no standard storing room for keeping their financial documents. There is also a problem of the balance between the numbers of officers and loading of jobs because the office is in the period of rotation. Other problems are that officers do not understand about the standard of internal control, and the office tools; computers are insufficient and out of date.

According to the problems found in this study, there should be a training course for operating officers who concern with financial drawing and collecting in government units in Chiang Rai. Therefore, the officers can understand about the right procedures and methods. There should be training about modern technologies for the officers in Chiang Rai Provincial Office of The Comptroller General, so they can apply their knowledge to their job. There should be an officer who is directly responsible for the internal control of the office. Thus, the office internal control will be more effective.

According to the study, it is suggested that the unnecessary financial reports should be re-considered in order to reduce wasted paper and time in making the reports. The office should have a standard storing room for keeping their financial documents. And modern tools and computers should be taken to use in the office in order to extend the effectiveness of operation in the office.