



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University.

All rights reserved

ปัญหาระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน
โปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานทางด้านบัญชี

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่าให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ 1. น้อยกว่า 30 ปี
 2. 31-40 ปี
 3. 41-50 ปี
 4. มากกว่า 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี
 3. ปริญญาโท 4. ปริญญาเอก
4. สาขาวิชาการศึกษา 1. การบัญชี 2. บริหารธุรกิจ
 3. การจัดการ 4. กฎหมาย
5. ระดับตำแหน่งของท่าน 1. ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว
 2. ระดับ 3-5
 3. ระดับ 6-7
 4. ระดับ 8
6. หน้าที่ความรับผิดชอบ 1. ด้านเบิกจ่ายเงิน
 2. ด้านรับเงิน
 3. อื่น ๆ (ระบุ)
7. ประสบการณ์ในการทำงาน 1. น้อยกว่า 5 ปี
 2. 5-10 ปี
 3. 11-15 ปี
 4. 15-20 ปี
 5. มากกว่า 20 ปี

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความของแบบสอบถามโดยละเอียด แล้วพิจารณาว่า ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย อยู่ในระดับใด แล้วเขียนเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับ ความคิดเห็นของท่านให้ครบทุกข้อ โดยผู้สอบถามได้แบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นในระดับ	มากที่สุด
4	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นในระดับ	มาก
3	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นในระดับ	ปานกลาง
2	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นในระดับ	น้อย
1	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นในระดับ	น้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. ปัญหาทางด้านบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย		/			

คำอธิบาย ตอบ 4 หมายถึง ท่านคิดว่าปัญหาทางด้านบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

มีมาก

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ท่านสนใจในการพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาต่อ					
2. ความสามารถในการใช้งานทาง ด้านคอมพิวเตอร์ของท่าน					
3. ความสามารถในการใช้ อินเทอร์เน็ตของท่าน					
4. ท่านมีความสนใจที่จะเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วย งานเป็นผู้จัดให้					
5. ท่านปรับปรุงวิธีการทำงานของ ท่านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
6. ท่านมีความสนใจและ กระตือรือร้นในการใช้นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ					
7. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิรูประบบการเงินการคลังภาครัฐ					
8. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการปฏิรูประบบการรับ-จ่าย เงินและบริหารเงินสดภาครัฐ(e- payment)					
8. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ (AFMIS)					
9. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการปฏิรูประบบพัสดุภาครัฐ (e-Procurement)					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
10. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)					
11. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดที่กำลังมีการปรับเปลี่ยนอยู่ในปัจจุบัน					
12. ท่านได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดที่กำลังปรับเปลี่ยน					
13. ท่านเห็นว่าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดที่กำลังปรับเปลี่ยนอยู่ในปัจจุบันมีความแตกต่างจากหน้าที่เดิม					
14. ปัจจุบันหากให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ท่านสามารถปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ใหม่ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย					
15. ท่านต้องการได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานใหม่ของสำนักงานคลังจังหวัด					
16. ภายหลังจากที่ท่านได้รับการฝึกอบรมท่านสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<p>ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทางการเบิกจ่ายเงินและการนำเงิน ส่งคลังแบบใหม่</p> <p>1. พื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังแบบใหม่</p>					
<p>2. ความรู้ความเข้าใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังแบบใหม่</p>					
<p>3. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับข้อมูลทางการบัญชีที่ได้จากระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัด</p>					
<p>4. การนำข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดไปใช้ในการบริหาร</p>					
<p>การจัดระเบียบองค์กร</p> <p>1. ความเหมาะสมในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>					
<p>การควบคุมภายใน</p> <p>1. การควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดตามระเบียบคตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544</p>					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ความเข้าใจในมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544					
3. การสอบทานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายที่กำหนดไว้					
เครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องคอมพิวเตอร์					
1. ความถูกต้อง รวดเร็ว และสมบูรณ์ของข้อมูลทางการบัญชี					
2. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เช่น การพัฒนาความรวดเร็วของคอมพิวเตอร์ การปรับปรุงโปรแกรมทางการจัดทำบัญชีของสำนักงานคลัง					
3. เครื่องมือ เครื่องใช้และคอมพิวเตอร์ที่ใช้ล่าสุด					
4. เครื่องมือ เครื่องใช้และคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน					
เอกสารทางการบัญชี					
1. ความเหมาะสมของรูปแบบเอกสารทางการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ความเหมาะสมของประเภทของเอกสารทางการบัญชี					
3. ความเหมาะสมของจำนวนสำเนาของเอกสารทางการบัญชี					
4. การกำหนดเส้นทางเดินของข้อมูลและเอกสารการบัญชี					
5. วิธีการจัดเก็บและการเก็บรักษาเอกสารทางการบัญชี					
6. สถานที่ในการเก็บรักษาเอกสารทางการบัญชี					
7. ความรวดเร็วในการค้นหาเอกสารทางการบัญชี					
คู่มือในการปฏิบัติตามระบบการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังแบบใหม่					
1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังแบบใหม่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ					
2. ความชัดเจนของคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังแบบใหม่					
3. การศึกษาและทำความเข้าใจกับคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังแบบใหม่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4. มีผู้ที่จะให้คำอธิบายเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังแบบใหม่ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมีปัญหาหรือข้อสงสัยในคู่มือ					
5. ความเข้าใจในคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบการเบิกจ่ายและการนำเงินส่งคลังแบบใหม่ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในจังหวัดเชียงราย					
การปฏิบัติงานทางการเบิกจ่าย					
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน					
2. ความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน เช่น บันทึกทรหัตถ์ลักษณะงาน งาน โครงการ หมวดรายจ่ายคลาดเคลื่อน					
3. ความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ					
4. การอธิบายและชี้แจงให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังระบบใหม่					
5. ส่วนราชการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการเบิกจ่ายระบบใหม่ได้อย่างถูกต้อง					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
6. ในการปรับปรุงวิธีการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการโดยโอนตรงจากคลังจังหวัดให้กับคู่สัญญากรณีเงินสัญญาตั้งแต่ 500,000.-บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)ขึ้นไปท่านสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน					
7. ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของคู่สัญญาและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง(ถ้ามี) ก่อนแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัด					
8. ส่วนราชการทำใบแจ้งชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สัญญาและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง(ถ้ามี) ให้สำนักงานคลังจังหวัดภายใน 3 วันทำการนับจากวันทำสัญญา วันโอนสิทธิเรียกร้องหรือมีการเปลี่ยนแปลง					
9. การนำข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเพิ่มในฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์มีการตรวจสอบโดยหัวหน้าฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย					
10. การนำข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีธนาคารของคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเพิ่มในฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ภายหลังการตรวจสอบโดยหัวหน้าฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย1 และ 2 ได้ผ่านการอนุมัติจากคลังจังหวัด					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
11. สำนักงานคลังจังหวัดสงขลาสำนักงานฎีกาพร้อมใบแจ้งการนำฝากเงิน(Pay-in) ให้กับส่วนราชการผู้เบิกเงินเพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีต่อไป					
12. ความผิดพลาดในการโอนเงินให้กับคู่สัญญาไม่ได้หรือคลาดเคลื่อนเนื่องมาจากความผิดพลาดของส่วนราชการผู้แจ้งข้อมูล					
13. มีการชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายจากคลังแบบใหม่ให้กับส่วนราชการ					
การปฏิบัติงานทางด้านการนำเงินส่งคลัง					
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนำเงินส่งคลังทุกขั้นตอน					
2. ในการปรับปรุงวิธีการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการต่าง ๆ โดยนำส่งเงินผ่านทาง สาขาของธนาคารกรุงไทย ท่านเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน					
3. การปรับปรุงวิธีการนำเงินส่งคลังระบบใหม่ทำให้เงินส่วนที่ราชการนำส่งเข้าบัญชีคลังรวดเร็วขึ้น					
4. การบันทึกรายละเอียดการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการต่าง ๆ ตามระบบการนำเงินส่งคลังระบบใหม่ สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เมื่อเปรียบเทียบกับระบบเดิม					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
5. ขั้นตอนในการบันทึกบัญชีในระบบการนำเงินส่งคลังระบบใหม่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากกว่าระบบเดิม					
6. ในการนำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ส่วนราชการมีการให้ลำดับเลขที่ผู้นำส่งในใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณและเงินเบิกเกินส่งคืนเรียงลำดับต่อเนื่องกัน โดยใช้ตัวเลข 6 หลักตามข้อกำหนด					
7. ส่วนราชการกรอกรหัสหน่วยงาน (5หลัก) และเลขที่ผู้นำส่ง(6หลัก) รวม 11 หลัก ลงในใบนำฝากเงิน ที่นำเงินส่งคลังผ่านธนาคาร ตามข้อกำหนด					
8. ในการบันทึกการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ธนาคาร มีการบันทึกเลขที่อ้างอิง 11 หลัก ที่ส่วนราชการกรอกในใบนำฝากทุกครั้งที่ได้รับเงิน					
9. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ออกเช็ค ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามจำนวนเงินที่ส่วนราชการนำฝาก เข้าในบัญชีหักด้วยจำนวนเงินตามเช็ค ชัดข้องมอบให้สำนักงานคลังจังหวัดในวันทำ					
10. สำนักงานคลังจังหวัดได้รับสำเนาใบนำฝากและใบนำส่งของส่วนราชการในวันทำการถัดไปครบถ้วนทุกรายการจาก ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11. การนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากสำนักงานคลังจังหวัดที่ส่วนราชการนำส่งเงินเข้าในบัญชี ของวันทำการก่อนลงในระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคลังจังหวัดสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน					
12. ยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดในแต่ละวันมียอดคงเหลือเป็นศูนย์(ยกเว้นวันที่ทำการนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากสำนักงานคลังขัดข้อง)					
13. การตรวจสอบการนำส่งเงินโดยตรวจสอบ เลขที่อ้างอิง (11หลัก) ในรายงานยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากสำนักงานคลังจังหวัด กับ รหัสหน่วยงาน (6หลัก) และเลขที่ผู้นำส่ง (5หลัก)สามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง					
14. สามารถตรวจสอบรายการในรายงานยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากสำนักงานคลังจังหวัด ที่ค้างตัดยอดว่าเป็นจำนวนเงินที่ส่วนราชการใดเป็นผู้นำส่งเงิน					
15. รายการในรายงานยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากสำนักงานคลังจังหวัด ที่ถูกตัดยอดในบัญชีแล้วระบบคอมพิวเตอร์จะทำการล้างข้อมูลให้อัตโนมัติ					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
16. การอธิบายและชี้แจงให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังระบบใหม่ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					
17. ส่วนราชการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการนำเงินส่งคลังระบบใหม่ได้อย่างถูกต้อง					
18. มีการชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติการนำเงินส่งคลังแบบใหม่ให้กับส่วนราชการ					
รายงานการเงิน					
1. ความถูกต้องของรายงานการเงินที่ได้จากระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดทางคอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร ส่วนราชการต่าง ๆ					
2. รายงานการเงินสามารถตรวจสอบยืนยันรายการระหว่างกัน					
3. ความรวดเร็วในการจัดทำรายงานการเงิน					
4. ความเหมาะสมของจำนวนและประโยชน์ของรายงานการเงินประจำวัน					
5. ส่วนราชการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการเบิกจ่ายระบบใหม่ได้อย่างถูกต้อง					
6. ควรมีการปรับปรุงรูปแบบและจำนวนรายงานการเงินประจำวัน					
7. ความเหมาะสมของรูปแบบรายงานการเงินประจำสัปดาห์					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8. ความเหมาะสมของจำนวนและประโยชน์ของรายงานการเงินประจำสัปดาห์					
9. ควรมีการปรับปรุงรูปแบบและจำนวนรายงานการเงินประจำสัปดาห์					
10. ความเหมาะสมของรูปแบบรายงานการเงินประจำเดือน					
11. ความเหมาะสมของจำนวนและประโยชน์ของรายงานการเงินประจำเดือน					
12. ควรมีการปรับปรุงรูปแบบและจำนวนรายงานการเงินประจำเดือน					
13. ความเหมาะสมของรูปแบบรายงานการเงินประจำปี					
14. ความเหมาะสมของจำนวนและประโยชน์ของรายงานการเงินประจำปี					
15. ควรมีการปรับปรุงรูปแบบและจำนวนรายงานการเงินประจำปี					
16. มีการตรวจสอบรายงานการเงินที่จัดทำตามระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดทุกรายงาน					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับปัญหาระบบบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

.....

.....

.....

.....

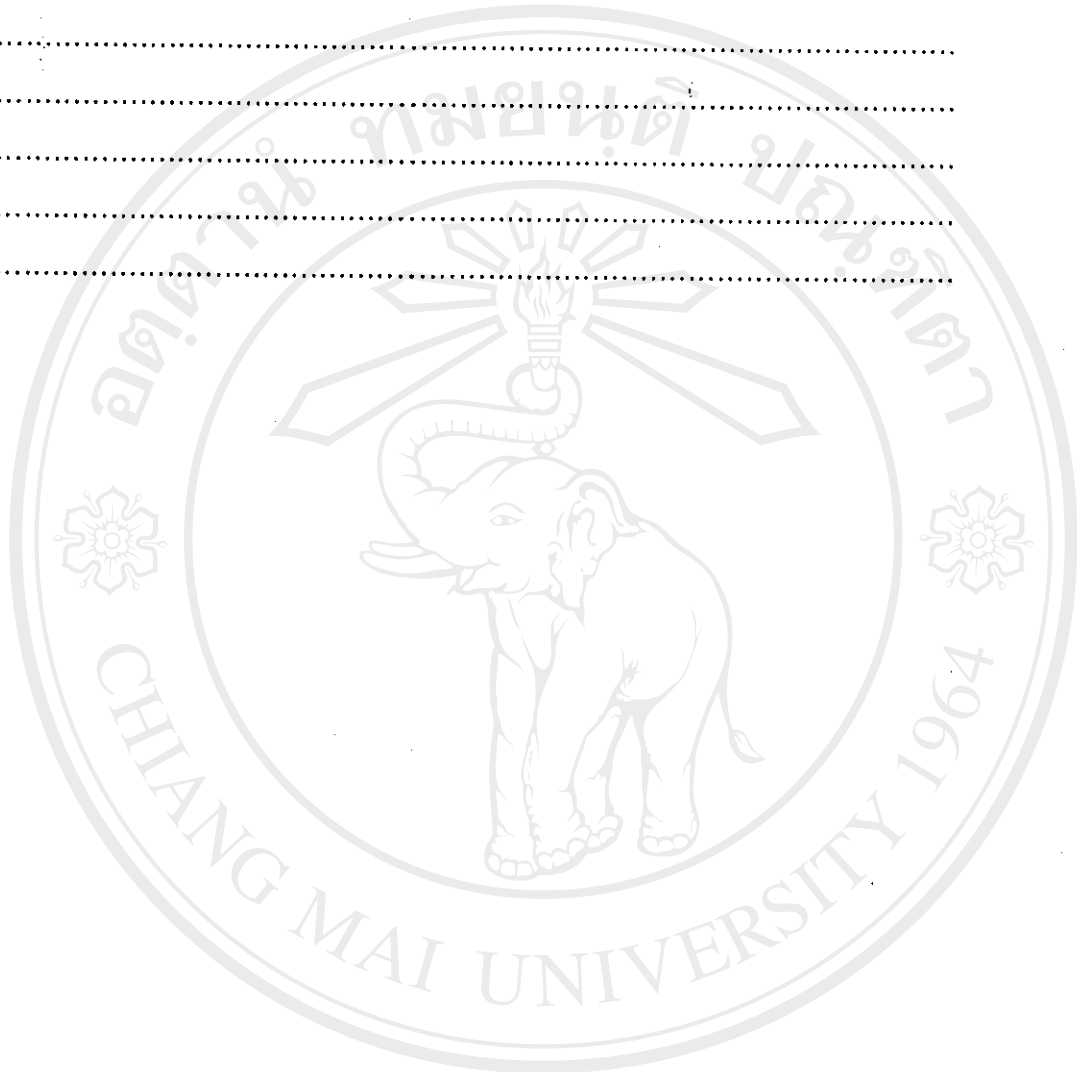
.....

.....

.....

.....

.....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University.
All rights reserved

ฎีกาเงินงบประมาณ

แบบ 4101

คำขอเบิก			
ส่วนราชการ	จังหวัด	รหัสเขตท้องที่	ที่ผู้เบิก
เจ้าพนักงานเบิกเงินงบประมาณ และขอรับรองว่ากรมเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้			
ลายมือชื่อผู้เบิก	แผนงาน		
ชื่อผู้เบิก	หมวดรายจ่าย		
ตำแหน่ง	เงินกันไว้เบิกเหลือมี <input type="checkbox"/>	ติดส่งรับใบกันเงิน	
วันที่	เงินขยายเวลาเบิกจ่าย <input type="checkbox"/>		
	เงินกันไว้เปิด L% <input type="checkbox"/>		
ลายมือชื่อผู้มอบเงิน	ประจำเดือน	งบประมาณปี พ.ศ.	
ชื่อผู้รับมอบเงิน	เลขที่และชื่อบัญชี		
ตำแหน่ง	เงินฝากธนาคาร		
ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน	รหัส		จำนวนเงินขอเบิก
งานหรือโครงการ	หน่วยงาน		
	ลักษณะงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.	บัญชี
			หมวดรายจ่าย
คำอธิบายรายการเบิกหลักตั้ง	เงินงบประมาณขอเบิก บาท		
เงินที่นำส่งคลัง	1. ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>		
	2. ค่าปรับ นิติบุคคล <input type="checkbox"/>		
	จำนวนเงินขอรับ บาท		
	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		
	คำอนุมัติ		
	อนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้จำนวน บาท		
	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		
	ลายมือชื่อผู้อนุมัติ		
	ชื่อผู้อนุมัติ		
	ตำแหน่ง		
	วันที่		
	ใบรับเงิน		
	ได้รับเงินถูกต้องแล้ว จำนวน บาท		
	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		
	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน	
	ชื่อผู้รับเงิน	ชื่อผู้จ่ายเงิน	
	วันที่	วันที่	
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	
ตรวจลายมือชื่อผู้เบิก และรายการขอเบิกถูกต้อง			
มีเงินประจำงวดเพียงพอ			
คลัง			
โอนเข้าบัญชีแล้ว วันที่			

(สำหรับส่งกรมบัญชีกลาง)

ฎีกาเงินรายได้ส่งเงินจ่ายคืน

4103

คำขอเบิก			
ส่วนราชการผู้เบิก	จังหวัด	ที่ผู้เบิก	
ส่วนราชการเจ้าของรายได้	จังหวัด	รหัสเขตท้องที่	
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินรายได้แผ่นดินคืน		ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้เบิก	ที่คลังรับใบนำส่งหรือฎีกา		เงินที่นำส่งคืน
ชื่อผู้เบิก			
ตำแหน่ง			
วันที่			
ลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ			
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	ประเภทรายได้		
ตำแหน่ง			
ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ			
เหตุผลเบิกคืน	รูปประมาณปี พ.ศ.		
	เลขที่และชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร		
	รหัส		เงินขอเบิกคืน
	หน่วยงานเจ้าของรายได้	บัญชีย่อย	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)			
ที่คลังรับ	วันที่ที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	กำกับอนุมัติ
			อนุมัติตามรายการที่ขอเบิก และจ่ายเงินได้ จำนวน บาท
ตรวจสอบลายมือชื่อผู้เบิก และรายการขอเบิกถูกต้อง	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		
	ลายมือชื่อผู้อนุมัติ		
ลงบัญชี หน้า.....	ชื่อผู้อนุมัติ		
	ตำแหน่ง		
			วันที่
			ใบรับเงิน
คลัง	ได้รับเงินถูกต้องแล้ว จำนวน บาท		
โอนเข้าบัญชีแล้ว	ลงสมุดรายวันเงินจ่าย หน้า.....	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	
		ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
วันที่		ชื่อผู้รับเงิน	ชื่อผู้จ่ายเงิน
		วันที่	วันที่

(สำหรับส่งกรมบัญชีกลาง)

ฎีกาเงินนอกงบประมาณ

แบบ 4106

คำขอเบิก			
ส่วนราชการ	จังหวัด	รหัสเขตท้องที่	ที่ผู้เบิก
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินนอกงบประมาณ และขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้			
ลายมือชื่อผู้เบิก	เลขที่และชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร		
ชื่อผู้เบิก	ชื่อบัญชีเงินนอกงบประมาณ		
ตำแหน่ง			
วันที่			
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ			
ชื่อผู้รับมอบฉันทะ	รหัส		จำนวนเงินขอเบิก
ตำแหน่ง	บัญชีแยกประเภททั่วไป	หน่วยงาน	
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ		บัญชีย่อย	
คำอธิบายรายการเบิกหักผลกึ่ง	เงินหักผลกึ่ง	1. ภาษีเงินได้	บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>
			นิติบุคคล <input type="checkbox"/>
		2. ค่าปรับ	
จำนวนเงินขอรับ		บาท	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)			
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำขออนุมัติ
			อนุมัติตามรายการที่ขอเบิก และจ่ายเงินได้ จำนวน บาท
ตรวจสอบลายมือชื่อผู้เบิก และรายการขอเบิกถูกต้อง			จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ
			ชื่อผู้อนุมัติ
			ตำแหน่ง
			วันที่
			ใบรับเงิน
			ได้รับเงินถูกต้องแล้ว จำนวน บาท
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
โอนเข้าบัญชีแล้ว			ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
			ชื่อผู้จ่ายเงิน
			วันที่

(สำหรับส่งสำนักงานคลังเขต)

ใบนำส่งเงินบิวกเกินส่งคืน

แบบ 4241

รายการนำส่ง										
ข้าพเจ้าขอทำหนังสือขอร้องนายจ้างส่งคืนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดต่อไปนี้										
ชื่อและนามสกุล			งบประมาณปี พ.ศ.				ปีงบประมาณ			
จังหวัด			หมวดจ่ายจ่าย				เลขที่บัญชี			
แผนกงาน			งาน/โครงการ				เลขที่รับ			
รายละเอียดเงินนำส่งได้เบิกไปตรงรายการต่อไปนี้										
ภูมิภาค			จังหวัด					เลขที่รับ		จำนวนเงิน
ผู้เบิก	เลขที่รับภูมิภาค	วันที่เบิก	แผนกงาน	ลักษณะงาน	ประเภทงาน/โครงการ	บัญชี	หมวดจ่ายจ่าย	ใบชอภนเงิน		
รวมเงินนำส่ง (ตัวอักษร)								จำนวนบาท		
รายการและเหตุผลการนำส่ง										
ลายมือชื่อผู้นำส่ง					รายละเอียดเงินนำส่ง					
ชื่อผู้นำส่ง					จังหวัด					
ตำแหน่ง					เขตบริหารแห่งประเทศไทย					
วันที่					เขตบริหารราชการอื่น					
					ตราประทับ					
ใบรับเงิน										
เลขที่รับเงินของคลัง จำนวน					บาท					
(ตัวอักษร)										
ลายมือชื่อผู้รับเงิน			ผู้อำนวยการฝ่ายรับเงิน			ลายมือชื่อผู้รับเงิน				
			หัวหน้ากองคลัง			ลายมือชื่อผู้คลัง				
ลายมือชื่อผู้ขอรับ										

(สำหรับส่งกรมบัญชีกลาง)

ใบกันเงิน

แบบ 8208

คำขอ						
ส่วนราชการ	จังหวัด	รหัสเขตท้องที่	ที่ผู้ขอเงิน			
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input type="checkbox"/> กันเงิน <input type="checkbox"/> กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เงินประจำงวดเพื่อ <input type="checkbox"/> ชื่อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> เช่าทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จ้างทำของ และขอรับรองว่า ได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้						
ลายมือชื่อผู้ขอ.....	แผนงาน					
ชื่อ.....	หมวดรายจ่าย					
ตำแหน่ง.....	ระยะเวลากันเงินและขยาย		ใบอนุญาตเงินประจำงวดเลขที่		งบประมาณปี พ.ศ.	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> มีหนี้.....ปี.....เดือน					
	<input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้ 6 เดือน					
งานหรือโครงการ	รหัส					จำนวนเงิน
	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ประเภทงาน/โครงการ	บัญชี	หมวดรายจ่าย	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)						
ชื่อผู้ขาย ผู้ให้เช่า หรือผู้รับจ้าง						
รายการประกอบ						
เลขที่สัญญา						
ลงวันที่						
วันครบกำหนดสัญญา	รายการ	จำนวน	ราคาดำเนิน	จำนวนเงิน		
(ถ้ากรอกรายการไม่พอให้ใช้ใบกันเงินเพิ่มเติม)				รวม		
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ			
			อนุมัติตามคำขอ			จำนวนเงิน
			<input type="checkbox"/> กันเงินถึง...../03/.....			
			<input type="checkbox"/> และขยายเวลาเบิกจ่ายถึง			
			<input type="checkbox"/>/03/..... <input type="checkbox"/>/09/.....			
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร)			
			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ.....			
			ชื่อ.....			
			ตำแหน่ง.....			
			วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			

(สำหรับผู้อนุมัติเงินเก็บไว้)

ใบเก็บรายการบอกเงิน

แบบ 8206

(คำขอ)

ที่ /๒๕

กรม	รหัสหน่วยงาน	งบประมาณปี
กระทรวง	หมวดรายจ่าย	รหัสหมวดรายจ่าย

กรณีขอเปลี่ยนรายการในใบบอกเงินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ใบบอกเงินเลขที่

เงินที่ได้รับอนุมัติเดิม จำนวน

เงินที่ขอแก้จากเดิม } เพิ่มขึ้น

ยอดสุทธิเงินกันไว้จ่าย จำนวน

ผู้ขอ

วันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

(รายการขอเปลี่ยน)

รายการ	จำนวนเงินเดิม	จำนวนเงินขอแก้

(คำอนุมัติ)

อนุมัติให้แก้จำนวนเงินกันไว้จ่ายดังนี้

เพิ่มขึ้น

ลดลง (ตัวหนังสือ)

บัญชีแยกประเภท	ใบบอกเงินเลขที่	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ประเภทงาน/โครงการ	บัญชี	หมวดรายจ่าย	บาท	สต.
0	5411							
×	5411							

ตรวจลายมือชื่อขอแก้รายการกันไว้แล้ว

ตรวจรายการที่ขอแก้ถูกต้องแล้ว

ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง

วันที่

(สำหรับส่งคืนผู้บอกเงิน)

เลขที่รับ

ใบโอน

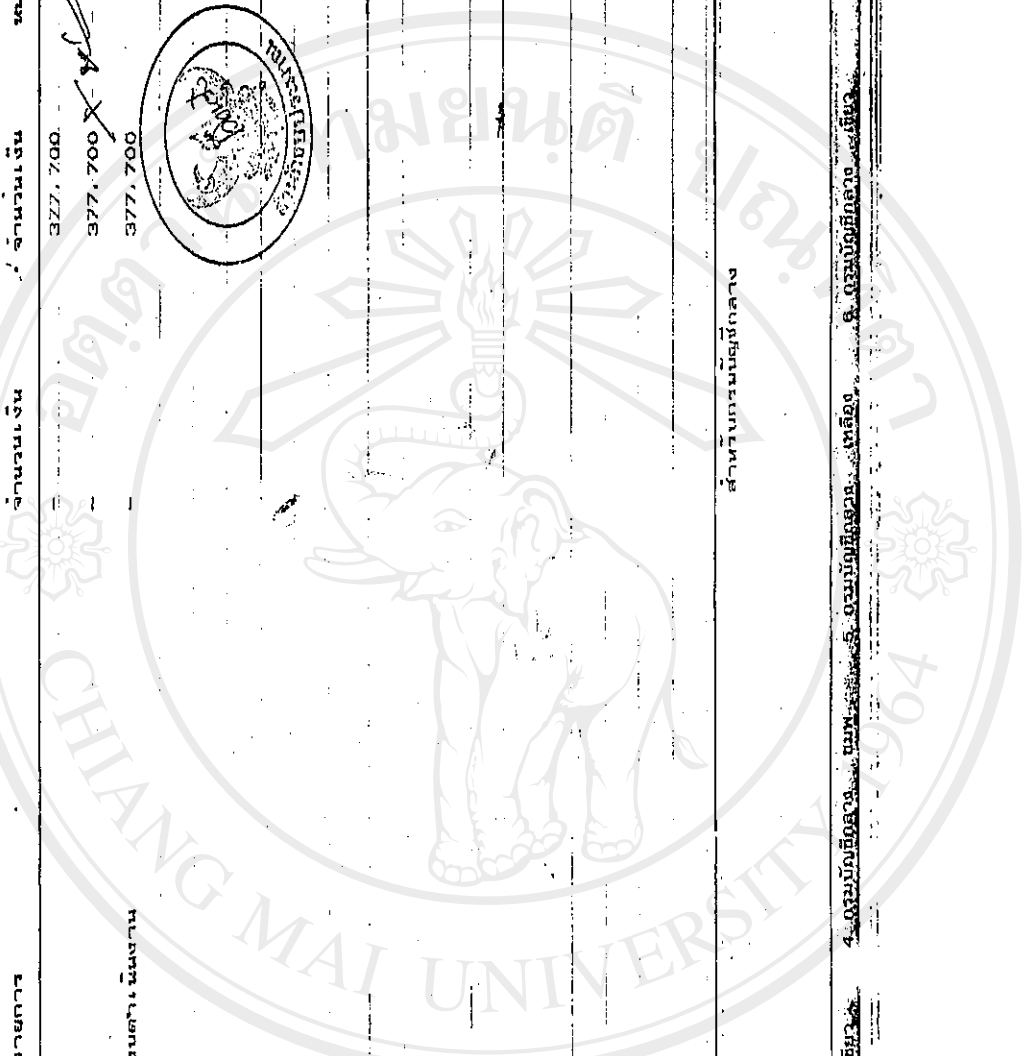
สำนักงานคลัง		วันที่			ที่โอน		
	ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัส					จำนวนเงิน
		บัญชีแยกประเภท	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ประเภทงานโครงการ	บัญชีหมวดรายจ่ายบัญชีย่อย	
เดบิต							
						รวม	
เครดิต							
						รวม	
คำอธิบาย							
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright © by Chiang Mai University All rights reserved							
ทำและตรวจสอบถูกต้องแล้ว		ผู้อนุมัติ		บันทึกข้อมูลและตรวจสอบถูกต้องแล้ว			

1. 221 เลขที่ออก 1651 วันที่ 25/10/25

ราชการประจำกรม... สำนักงานคลัง จังหวัดเชียงใหม่
นายเน่งจ่าย
หน่วยงานที่ควรพิจารณาจัดส่ง

บันทึกข้อมูล
23.10.25

ชื่อ ยศ
จำนวนเงิน หมายไทย
จำนวนเงิน หมายไทย
327,700
377,700 X
377,700



สำนักงานประมวล (ต. 0002 / น. 3)
เงินที่ควรพิจารณางบประมาณ 6
ส่วนราชการ ขมพ. 2. สบ. 1. สบ. 3. สบ. 4. สบ. 5. สบ. 6. สบ. 7. สบ. 8. สบ. 9. สบ. 10. สบ. 11. สบ. 12. สบ. 13. สบ. 14. สบ. 15. สบ. 16. สบ. 17. สบ. 18. สบ. 19. สบ. 20. สบ. 21. สบ. 22. สบ. 23. สบ. 24. สบ. 25. สบ. 26. สบ. 27. สบ. 28. สบ. 29. สบ. 30. สบ. 31. สบ. 32. สบ. 33. สบ. 34. สบ. 35. สบ. 36. สบ. 37. สบ. 38. สบ. 39. สบ. 40. สบ. 41. สบ. 42. สบ. 43. สบ. 44. สบ. 45. สบ. 46. สบ. 47. สบ. 48. สบ. 49. สบ. 50. สบ. 51. สบ. 52. สบ. 53. สบ. 54. สบ. 55. สบ. 56. สบ. 57. สบ. 58. สบ. 59. สบ. 60. สบ. 61. สบ. 62. สบ. 63. สบ. 64. สบ. 65. สบ. 66. สบ. 67. สบ. 68. สบ. 69. สบ. 70. สบ. 71. สบ. 72. สบ. 73. สบ. 74. สบ. 75. สบ. 76. สบ. 77. สบ. 78. สบ. 79. สบ. 80. สบ. 81. สบ. 82. สบ. 83. สบ. 84. สบ. 85. สบ. 86. สบ. 87. สบ. 88. สบ. 89. สบ. 90. สบ. 91. สบ. 92. สบ. 93. สบ. 94. สบ. 95. สบ. 96. สบ. 97. สบ. 98. สบ. 99. สบ. 100.

รายการประกอบรายการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

เลขที่ส่งออก 2226 วันที่ 19 ส.ค. 2547

บัญชีที่ขออยู่
หน้า 1 เงินประจำงวด
ครั้งที่ ตรงที่ งบประมาณ
2547

สำนักงานคลัง จังหวัดเชียงราย
เลขที่ 9. 338

งบกลาง 00998 90909

งาน/โครงการ
ประเภทงบรายจ่าย / รายการ

งบ 15002
โครงการรวมภาคไทย

งบ	งบ	งบ	งบ
งบ	งบ	งบ	งบ

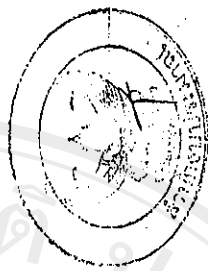
0303 902 ค่าใช้จ่ายงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์เฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ

800 งบเงินอุดหนุน

(1) เงินอุดหนุนทั่วไป

5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000

อนุมัติตามหนังสือสำนัก
งบประมาณ ที่ นร 0704.
ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547



สำหรับกรมบัญชีกลาง

งบประมาณ (ต. 0072 / น. 2)

Copyright © by Chiang Mai University. All rights reserved.



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
รับที่ 362
วันที่ 123 ส.ก. 2547

ส่วนราชการ สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 โทร. 02-2739569

ที่ กค 0407.6/ 058 วันที่ 20 มกราคม 2547

เรื่อง การโอนเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

เรียน คลังจังหวัดเชียงใหม่.....

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 ขอส่งใบแจ้งการโอนเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทางส่วนกลางมาเบิกจ่ายทางสำนักงานคลังจังหวัดนี้ ตามคำขอโอนที่ กข0203/13206 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2546 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค0409.7/40775 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2546 มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวปทุมมาลัย ไม้เรียง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> ทราบ |
| <input type="checkbox"/> ตอบปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ |
| <input type="checkbox"/> แจ้งเวียนส่วนราชการ |
| <input type="checkbox"/> รวบรวมเรื่อง |

ใบแจ้งการโอนเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทางกรมบัญชีกลาง ไปเบิกจ่าย ณ คลังจังหวัด เชียงราย

ตามคำขอโอนเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2545 จากกรมบัญชีกลาง โอนครั้งที่ 1 ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มอบให้ส่วนราชการผู้เบิกแทน กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด เชียงราย รหัสห้องที่ 050700

เลขที่ คลังรับ	รายการ	รหัส					จำนวนเงิน
		หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ประเภท	บัญชี	หมวดรายจ่าย	
กรมบัญชีกลาง 330819	งบกลาง ค่าใช้จ่ายสำรองเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตของชุมชน เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ชุมชน 99 ตำบล	07002	133031	0	1501	929	150,000
รวมเงินที่ขอโอน							150,000

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

กรมบัญชีกลางได้ส่งโอนเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เพื่อเบิกเงินกับ
งานคลังจังหวัด ตามรายการข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งโอน

(... (นางสาวปทุมมา เกษย์ ไฉนเรียง) ...)

ผู้ค้ำหน่วยคลังส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6.ปฏิบัติราชการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวสุภาภรณ์ จุลละสุภา
วัน เดือน ปี เกิด	18 มิถุนายน 2516
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ปีการศึกษา 2533 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ปีการศึกษา 2535 สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ปีการศึกษา 2537
ประวัติการทำงาน	พฤษภาคม 2538 – ธันวาคม 2540 พนักงานบัญชี บริษัท เวียงพิงคั่นคร จำกัด สาขาเชียงใหม่ มกราคม 2541 – ธันวาคม 2542 นักวิชาการเงินและบัญชี 3 ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย 2 สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มกราคม 2543 – มีนาคม 2545 นักวิชาการเงินและบัญชี 4 ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย 2 สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย เมษายน 2545 – ปัจจุบัน นักวิชาการเงินและบัญชี 5 ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย 2 สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย