บทที่ 3
ลักษณะการดำเนินงานโดยทั่วไปของ
สถานวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลักษณะการดำเนินงานของกิจการ

สถานวิชาการนานาชาติเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เริ่มดำเนินการในเดือนเมษายน 2541 เป็นหน่วยงานที่อิสระจากระบบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัวและพึ่งตนเองได้ มีอาคาร 1 หลัง สามารถจัดเป็นห้องสำหรับพักอาศัย ห้องเรียน ห้องสัมมนา สำนักงาน ห้องอาหาร มีพื้นที่ในอาคารโดยประมาณ 4,440 ตารางเมตร และมีพื้นที่โดยรอบ 9,588 ตารางเมตร

ระยะเริ่มต้นของการดำเนินงาน (พ.ศ. 2541-2542) สถานวิชาการนานาชาติมีอาคารเปล่าพร้อมบริเวณโดยรอบที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา เป็นอาคารว่างที่มหาวิทยาลัยรับมอบไว้เรียบร้อยแล้วและยังอยู่ในระยะประกัน ไม่มีผู้ใดเข้าใช้อาคารมาก่อน ในระยะแรกจำเป็นต้องใช้เวลาในการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับสำนักงาน ห้องพัก ห้องเรียน แต่เนื่องจากเริ่มดำเนินการในช่วงที่ประเทศกำลังประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ สถานวิชาการนานาชาติได้ยืมเงินสำรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย เป็นเงินลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามความจำเป็น และมีแผนงานในขั้นต้นว่าจะมีการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมและปรับปรุงอาคารเป็นระยะ ๆ จะขยายการลงทุนต่อไปอีกเมื่อเริ่มมีรายได้

คณะกรรมการอำนวยการได้มอบนโยบายในแต่ละปีแตกต่างกันออกไป โดยปี 2541-2542 ให้เน้นหนักการปรับปรุงอาคารสถานที่และจัดระบบบริหารจัดการให้พร้อมที่จะดำเนินการในขั้นต้น และสามารถปรับปรุงให้มีมาตรฐานสากลได้ในที่สุด โดยคาดว่าในปี 2543 น่าจะมีความพร้อมที่จะดำเนินการให้มีประสิทธิภาพได้ในระดับหนึ่ง

ขอบเขตของการให้บริการในระยะแรกให้อยู่ใน 3 ลักษณะ คือ 1) ให้บริการที่พักอาศัยในรูปแบบ University hostel 2) ให้บริการด้านการจัดสัมมนาทั้งแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และ 3) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยนานาชาติเพื่อจัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งระยะสั้น ระยะยาว เป็นหลักสูตรประเภท non degree program และส่งเสริมคณะต่างๆให้จัดหลักสูตรต่างชาติทั้งdegree และnon-degree program

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ผลการดำเนินงานในปี 2541 - 2543 เมื่อพิจารณาจากการเพิ่มภาระหน้าที่ในแต่ละปีตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการอำนวยการจะเห็นการเปลี่ยนแปลงเป็นลำดับ เริ่มจากการเตรียมความพร้อมพื้นฐานขององค์กรเพื่อรองรับภารกิจของ University Hostel ไปเป็นการขยายบทบาทในการจัดสัมมนาแก่หน่วยงานต่างๆ และประสานการกับสถาบันการศึกษานานาชาติเพื่อส่งเสริมความเป็นสากลให้มากขึ้น นอกจากนั้นยังให้บริการแก่บุคคลต่างๆ ทั้งในระดับองค์กร นักวิชาการ นักศึกษา นักธุรกิจและบุคคลทั่วไปมากขึ้นตามความพร้อมและข้อจำกัดของสถานวิชาการนานาชาติ

ผลการดำเนินงานในปี 2544 เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเน้นการปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการมากกว่าการหารายได้ มีผลการดำเนินงานโดยย่อ ดังนี้

1. มีความเติบโตทางกายภาพเกือบสมบูรณ์ทั้งอาคารที่พัก บริเวณโดยรอบ ห้องเรียน อุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค ธุรกิจที่สนับสนุน เป็นพื้นฐานของการสร้างบรรยากาศสากลและรองรับภารกิจ ในฐานะหน่วยสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับสถาบันนานาชาติได้ในระดับดี
2. มีความก้าวหน้าในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ มีผู้มารับบริการระดับองค์กรและระดับบุคคลทั้งจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก และสถาบันนานาชาติ
3. มีโครงการที่ส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา นักธุรกิจ บุคคลทั่วไป มีโอกาสร่วมงานกับสถาบันนานาชาติหลายโครงการและมีจำนวนผู้รับบริการมากขึ้นเป็นลำดับ
4. มีรายได้เพียงพอกับรายจ่าย สามารถพึ่งตนเองได้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรในกำกับที่ทำหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการกับสถาบันนานาชาติ

พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับสถาบันนานาชาติ
2. หารายได้พึ่งตนเอง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนานาชาติสาขาวิชาต่างๆ
2. เพื่อเป็นกลไกในการก้าวสู่สากลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   2.1 สร้างความสัมพันธ์และเพิ่มบทบาททางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในเวทีนานาชาติ
   2.2 เพิ่มบทบาทของอาจารย์ในการเป็นผู้นำระดับภาค
   2.3 ขยายความร่วมมือทางวิชาการและงานวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันนานาชติ
3. เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถาบันนานาชาติโดยเฉพาะกับประเทศในอนุภาคลุ่มน้ำโขง
4. เพื่อให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับสถาบันนานาชาติ
5. เพื่อพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้งอาจารย์ และนักศึกษาให้สามารถเข้าใจภาษา วัฒนธรรม และความเป็นอยู่ของชาติอื่น โดยเฉพาะกับประเทศเพื่อนบ้านได้กว้างขวางและลึกซึ้งยิ่งขึ้น
6. ให้บริการด้านที่พักอาศัยสำหรับผู้เข้าอบรมและชาวต่างประเทศ

กิจกรรม (Action)

1. สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยกับสถาบันนานาชาติ
2. จัดโครงสร้างทางกายภาพและทางวิชาการให้เหมาะสมกับกิจกรรมของ สถานวิชาการนานาชาติ
3. ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One-stop Service) สำหรับแขกนานาชาติ (International visitor/institution)
4. สนับสนุนหลักสูตรอบรมระยะสั้นและระยาว (เน้น Non-degree Program) ร่วมกับสถาบันนานาชาติ
5. หารายได้เพื่อพึ่งตนเองจาก International University Hostel และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. **ระดับองค์กร**
   1.1 คณะ สถาบัน สำนัก และ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
   1.2 หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
   1.3 สถาบันนานาชาติ
   1.4 ชมรม สมาคม กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. **ระดับบุคคล**
   2.1 อาจารย์
   2.2 นักศึกษา
   2.3 นักวิชาการ /นักวิจัย
   2.4 นักธุรกิจ
   2.5 บุคคลทั่วไป

กิจกรรมตามพันธกิจ

เป็นกิจกรรมหลักของสถานวิชาการนานาชาติ เพื่อสนับสนุนพันธกิจและหารายได้ในการบริหารงานด้วยตนเอง ทั้งนี้โดยพิจารณาให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและมีผลกำไรบางส่วนเพื่อเป็นการสนับสนุนแก่มหาวิทยาลัย และกันเงินสะสมเพื่อการดำเนินงานในปีถัดไป โดยสามารถแบ่งตามที่มาของรายได้ ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการที่พักอาศัยในรูปแบบ International University Hostel ซึ่งมีจำนวนห้องทั้งหมดมี 88 ห้อง แต่สามารถให้บริการได้จำนวน 86 ห้อง อีกจำนวน 2 ห้องจัดไว้สำหรับเก็บของที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการและเป็นคลังสินค้า (Store) โดยมีอัตราการให้บริการปกติรวมอาหารเช้าดังนี้

ห้องพักเดี่ยว	650	บาท
ห้องพักคู่	750	บาท

ห้องพักอีกจำนวน 22 ห้อง ถูกจัดไว้สำหรับให้บริการสำหรับผู้ที่ต้องการพักเป็นระยะเวลายาว เช่น รายสัปดาห์ รายเดือน หรือตามข้อตกลงของโครงการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย ซึ่งบางครั้งระยะเวลาจะนานถึง 1 – 2 ปี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2. การจัดสัมมนาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นการให้บริการห้องสัมมนาโดยสถานวิชาการนานาชาติ ในฐานะเจ้าของสถานที่ทำหน้าที่ในการจัดห้องสัมมนาพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุต่าง ๆ ที่ทันสมัยให้พร้อมตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งจะมีความต้องการหลากหลายขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการจัดการสัมมนา และรวมทั้งบริการอื่น ๆ เช่น บริการจัดอาหาร อาหารว่าง หรืองานจัดเลี้ยงต่าง ๆ ตลอดจนบริการจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูอุปกรณ์นอกสถานที่ โดยเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ของสถานวิชาการนานาชาติ
3. การจัดหลักสูตรระยะยาว/ระยะสั้น เน้น Non-degree Program โดยแบ่งตามหน่วยงานที่ร่วมมือจัดได้ 2 ลักษณะดังนี้
   3.1 หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศ สถานวิชาการนานาชาติร่วมกับหน่วยงานประเทศ เพื่อดำเนินการจัดหลักสูตรทั้งระยะสั้นและระยะยาวในแก่ผู้สนใจ เช่น
      - ร่วมกับสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เครือข่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดหลักสูตรอบรมระยะยาว 84 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสมุนไพร หลักสูตรระยะสั้น 24 ชั่วโมง การผลิตน้ำมันหอมระเหย เป็นต้น
      - ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดหลักสูตรมัคคุเทศก์เฉพาะ(ต่างประเทศ – เฉพาะพื้นที่) และการจัดการอุตสาหรรมท่องเที่ยวระดับท้องถิ่น ระยะเวลา 124 ชั่วโมง เป็นต้น
   3.2 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานจากต่างประเทศ เช่น
      - ร่วมกับมหาวิทยาลัย Calpoly Polictechnic จัดหลักสูตรเสริมการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย
      - ร่วมกับคณะแพทย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยจากประเทศจีน จัดการทัศนศึกษาดูงานและลงนามในบันทึกความร่วมมือระหว่างคณะแพทย์ของทั้ง 2 มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำหลักสูตรทางการแพทย์และโครงการวิจัยร่วมกัน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. การให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการศึกษาต่อต่างประเทศ และแนะนำหลักสูตรของสถานวิชาการนานาชาติแก่ชาวต่างประเทศ ในการให้คำปรึกษาแนะนำการศึกษาต่อต่างประเทศเป็นความร่วมมือ ระหว่างสถานวิชาการนานาชาติกับบริษัทเอกชนโดยจัดตั้งในนาม Mentor International Education Center ให้บริการปรึกษาแนะนำและดำเนินการให้แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจจะไปศึกษาในต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศอังกฤษและออสเตรเลีย รวมถึงแนะนำหลักสูตรแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่สนใจจะเข้ามาศึกษาในประเทศไทย
5. การสร้างบรรยากาศที่เป็นสากลโดยจัดกิจกรรมหลากหลาย
    5.1 จัดให้เอกชนเช่าพื้นที่เพื่อสร้างให้มีธุรกิจที่อำนวยความสะดวกพื้นฐานแก่ผู้มาใช้บริการ เช่น ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านซักรีด ร้านเสริมสวย ฯลฯ
    5.2 จัดให้มีบริการด้าน Internet แก่ผู้มาใช้บริการ
    5.3 สำนักงานขององค์กรนานาชาติ โดยการเช่าพื้นที่และบริการสาธารณูปโภครวมถึงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนที่เหมาะสม
    5.4 บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One-stop Service)
    5.5 ประสานงานเพื่อริเริ่มโครงการใหม่

โครงสร้างการบริหารงาน

สถานวิชาการนานาชาติมีโครงสร้างการบริหารงานคล้ายเอกชนแสดงตามภาพที่ 7 แต่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เน้นหนักในการแบ่งหน้าที่การดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการตามพันธกิจโดยจัดลำดับได้กำหนดไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ
2. ผู้อำนวยการ
3. ผู้จัดการ ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานและรับผิดชอบภาระงานโดยรวม ของสถานวิชาการนานาชาติ
4. ฝ่ายบริหารสำนักงาน จำแนกหน้าที่งานโดยสาระสำคัญดังนี้
    4.1 งานธุรการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานดูแลความเรียบร้อยเอกสาร ได้แก่ การรับ – ส่งเอกสาร การทำทะเบียนเอกสาร การเตรียมความพร้อมของวัสดุใช้ในสำนักงาน และการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4.2 งานเลขานุการ ดูแลเกี่ยวกับตารางนัดหมายงานต่าง ๆ ของผู้อำนวยการและสถานวิชาการนานาชาติ งานเอกสาร – จดหมาย ตลอดจนการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยกับสถานวิชาการนานาชาติ

4.3 งานบุคคลและเอกสารสัญญา มีหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก จ้างงาน การจัดคนเข้าทำงาน การประเมินผลการทำงาน การพัฒนาและฝึกอบรม การวิเคราะห์ผลตอบแทนและสวัสดิการให้แก่พนักงาน

4.4 งานอาคารและสถานที่ ได้แก่ การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก ห้องสัมมนา และบริเวณอาคาร ให้มีความพร้อมแก่การใช้งานและให้บริการแก่แขกผู้เข้าพัก

5. ฝ่ายบัญชีการเงินพัสดุ มีหน้าที่ดูแลการจัดทำบัญชีและควบคุมการเงินของโรงแรมให้เป็นไปได้ตามระบบงานที่กำหนดไว้ แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

5.1 งานบัญชีและพัสดุ (Accounting) รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลทางบัญชีเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน การนำเสนอรายงานทางการเงิน ตลอดจนดูแลรักษาจัดรายการและหลักฐานเกี่ยวกับการเงินขององค์กร เช่น เอกสารใบสำคัญ ใบเสร็จรับเงิน สำหรับส่วนงานด้านพัสดุเป็นการดูแลการรับ – เบิกจ่ายพัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องพักและห้องสัมมนา ได้แก่ มินิบาร์ (Minibar) ชา กาแฟ และน้ำตาล เป็นต้น

5.2 งานการเงิน (Finance) มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการสินทรัพย์ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รายรับ - รายจ่ายขององค์กร การหมุนเวียนของกระแสเงินสดในสถานวิชาการนานาชาติ ดูแลรับผิดชอบในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงินส่วนหน้า จัดทำรายงานและนำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับการหมุนเวียนของเงินสด ตลอดจนการวางแผนการใช้สินทรัพย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เช่น การวางแผนการลงทุนอื่นๆ เพื่อให้ได้รับผลสูงสุดจากทรัพย์สิน

6. ฝ่ายห้องพักและสัมมนา เป็นส่วนงานหลักที่ทำหน้าที่ในการหารายได้เพื่อการบริหารงานของสถานวิชาการนานาชาติ ให้บริการด้านห้องพักในลักษณะ University Hostel แก่ผู้ใช้บริการทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนให้บริการห้องสัมมนาพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา ทั้งในและ/หรือจะเป็นการให้บริการเพื่อใช้นอกสถานที่โดยอาจแบ่งได้ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติดังนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

6.1 งานสำรองห้องพัก (Reservation) รับผิดชอบงานด้านรับจองห้องพักทั้งหมด ไม่ว่าจะจองเข้ามาด้วยวิธีการใด เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อินเตอร์เน็ท หรือการเข้ามาติดต่อจองห้องพักด้วยตัวเองที่โรงแรม

6.2 งานต้อนรับส่วนหน้า (Reception) เป็นแผนกแรกสุดที่แขกเข้ามาติดต่อกับโรงแรม จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่แขกที่เข้าพักในโรงแรม บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตั้งแต่วันที่แขกเริ่มเข้าพักจนกระทั่งออกไปจากโรงแรม

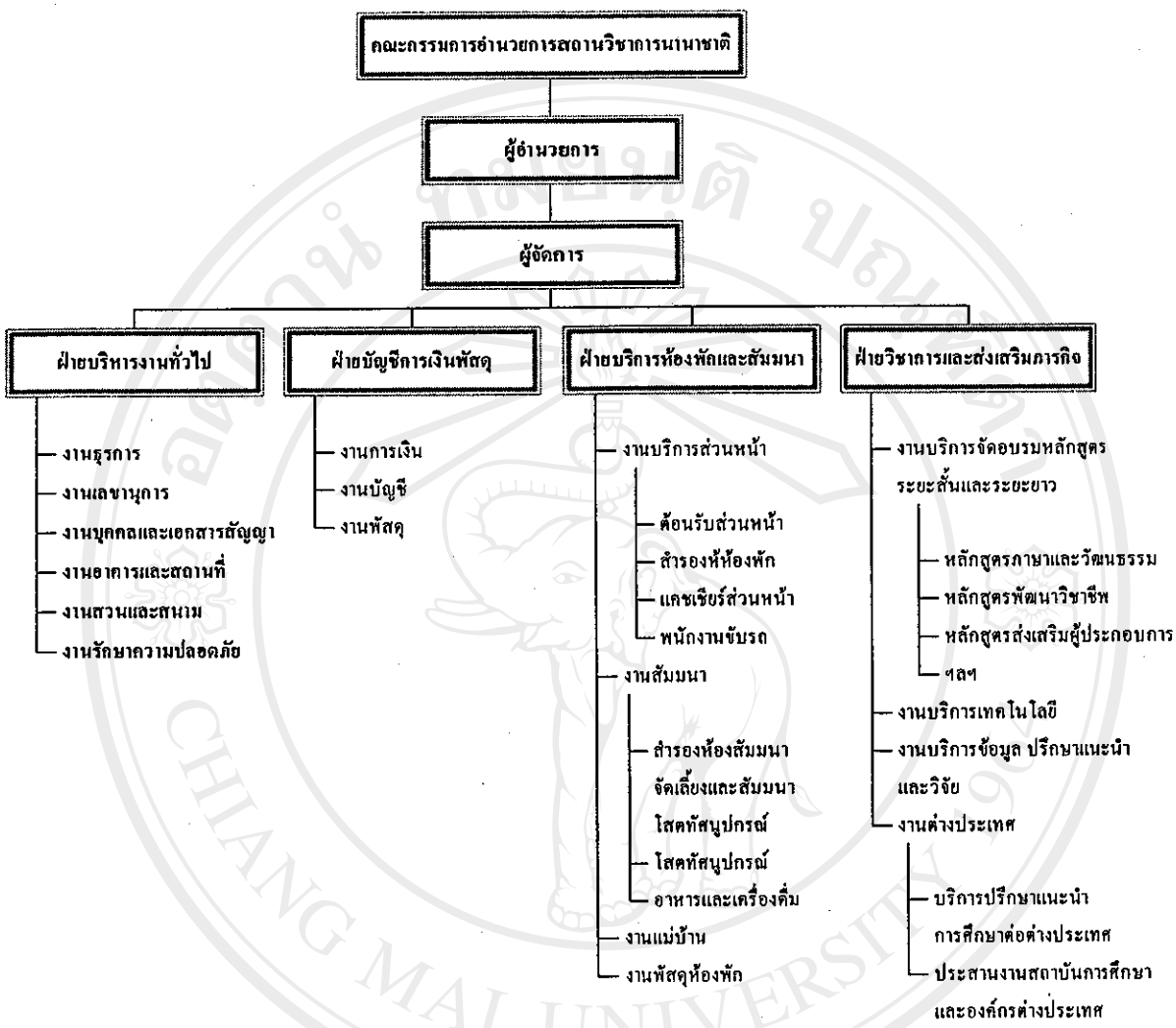
6.3 งานแคชเชียร์ส่วนหน้า (Front Office Cashier) งานของแคชเชียร์ส่วนหน้าจะเกี่ยวข้องกับการชำระค่าบริการของแขก รวมทั้งการรักษาเงินสดส่วนหนึ่งของโรงแรม หน้าที่สำคัญที่สุดของแคชเชียร์ส่วนหน้าคือ เมื่อแขกจะเข้าพักหรือจะออกจากโรงแรมและมาชำระเงิน ต้องสามารถแจ้งยอดค่าบริการให้แขกทราบโดยเร็วและถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารการรับชำระเงินต่าง ๆ ให้แขกไว้เป็นหลักฐาน

6.4 งานห้องสัมมนา จะทำหน้าที่ตั้งแต่การรับจองการสัมมนา การประสานงานถึงความต้องการของแขกผู้ใช้บริการ การเตรียมการด้านการจัดห้องสัมมนา โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการสัมมนา

7. ฝ่ายวิชาการและส่งเสริมภารกิจ ประกอบด้วยงานบริการต่างประเทศ ที่มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานด้านการศึกษาต่อ หลักสูตรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และการทำสัญญาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษานานาชาติ งานบริการหลักสูตร มีหน้าที่จัดหลักสูตรทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่ส่งเสริมความเป็นสากลให้แก่นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงและดูแลรักษาให้สามารถรองรับการทำงานของทุกๆ ฝ่ายให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

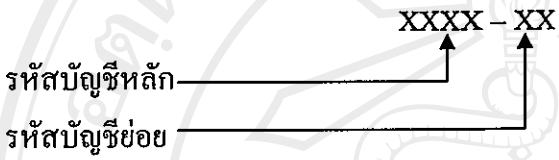
ภาพที่ 7 โครงสร้างองค์องค์กร : สถานวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

โครงสร้างรหัสบัญชี

เนื่องจากสถานวิชาการนานาชาติเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เน้นรูปแบบการบริหารด้วยการหารายได้พึ่งตนเอง ดังนั้นการจัดทำบัญชีจึงเป็นไปในลักษณะเช่นเดียวกันกับธุรกิจเอกชนทั่วไป แต่มีความซับซ้อนน้อยกว่า กอปรกับเป็นองค์กรที่เริ่มบริหารงานได้เพียง 4 ปี ความยุ่งยากซับซ้อนทางบัญชีทางยังมีไม่มากนัก มีการกำหนดหมวดบัญชีไว้ 5 หมวด ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และรหัสบัญชีที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่เริ่มดำเนินการแบ่งเป็น 2 ระดับ แสดงดังนี้



ตัวอย่างรหัสบัญชีในแต่ละหมวดแสดงตามภาคผนวก ก เนื่องจากในช่วงของการดำเนินงานใน 1 – 2 ปีแรก ภารกิจส่วนใหญ่ของสถานวิชาการนานาชาติมุ่งเน้นการให้บริการด้านห้องพักและการจัดสัมมนาเพื่อสร้างแหล่งรายได้หลัก ต่อมาจึงมีการขยายการดำเนินงานเพื่อสร้างรายได้ด้านอื่น ๆ ดังนั้น การจำแนกโครงสร้าง/ผังบัญชีจึงมิได้มีการแยกต้นทุนในแต่ละส่วนงานไว้ตามโครงสร้างการบริหารอย่างชัดเจน แต่อย่างไรก็ตามข้อมูลทางบัญชีที่มีอยู่ในปีตั้งแต่เริ่มดำเนินงานจนกระทั่งถึงปี พ.ศ. 2545 สามารถที่จะนำมาศึกษาถึงแนวทางการจัดทำต้นทุนตามระบบบัญชีต้นทุนกิจกรรม โดยอาศัยการสังเกตกระบวนการทำงาน สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับแต่ละส่วนงาน ร่วมกับการศึกษาการภารกิจในการดำเนินงานปัจจุบัน เพื่อจำแนกกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนในแต่ละส่วนงานก่อนทำการปันส่วนได้ตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมต่อไป

สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2545 ของสถานวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถแสดงได้ตามงบกำไรขาดทุนดังนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

งบกำไรขาดทุนของสถานวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2545

สถานวิชาการนานาชาติ
งบกำไรขาดทุน
สำหรับรอบระยะเวา 1 ปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2545

รายได้		
รายได้จากโรงแรม	7,204,935.54	
รายได้ค่าเช่าพื้นที่	921,995.00	
รายได้จากการจัดสอน	2,863,655.20	
รายได้จากการจัดสัมมนา	2,740,174.00	
รายได้ค่าบริหารโครงการ	663,279.99	
รายได้ค่าโทรศัพท์	378,377.91	
รายได้อื่นๆ	3,958.60	
รายได้ค่าตั๋วเครื่องบิน	984.00	
ดอกเบี้ยรับ	1,921.90	
รวมรายได้		**14,779,282.14**
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร		
เงินเดือน	1,565,457.00	
ค่าจ้างพนักงานเสริม	1,131,762.00	
ค่าจ้างงานภายนอก	839,600.54	
ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง	167,687.86	
ค่ารับรอง	37,981.82	
ค่าสาธารณูปโภค	2,463,082.81	
วัสดุใช้ไป	634,156.18	
ค่าซ่อมแซม	1,139,349.74	
ค่าเสื่อมราคา	2,035,855.51	
ค่าใช้จ่ายจ่ายสมทบ	35,958.00	
ค่าเบี้ยประกัน	53,207.60	
ค่าธรรมเนียม	54,696.68	
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา	1,541,425.49	
ค่าใช้จ่ายในการจัดทัศนศึกษา	58,955.00	
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	172,000.00	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	61,254.00	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการดำเนินงาน	1,148,744.80	
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร		**13,141,175.03**
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		**1,638,107.11**

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved