



จิฬิสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 1 แสดงการระบุกิจกรรมในแผนภูมิเดื่อกัวตุ้นและการคาดคะเนวัตถุดิน

บันทุณการคัดเลือกวัตถุดินและภารตะเเพ่งวัตถุดิน			
กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้คนนำไปประชุม (User)
1. การตรวจสอบวัตถุดินจากห้อง สำนักส่งต่อมาสำเร็จ	วัตถุดินที่ซื้อตามคำสั่งซื้อ	รายงานวัตถุดินที่ตรวจอย่างจำานวน แล้ว	แผนก M.A.E.0,1,2 /แผนก น้ำทุ่นแบบจัดซื้อวัตถุดิน
2. การอนุญาตวัตถุดินไปยังห้องเก็บ วัตถุดิน กรณิช "ไม่ผิด"	วัตถุดินที่ซื้อตามคำสั่งซื้อ	วัตถุดินที่บนป้ายเข้าห้องเก็บตู้ดีบ/ รายงานวัตถุดินคงเหลือ	แผนก M.A.E.0,1,2 /แผนก น้ำทุ่นและจัดซื้อวัตถุดิน
3. การอนุญาตวัตถุดินจากห้องเก็บ วัตถุดิน	แผนงานการผลิตประจำวัน	วัตถุดินที่บนป้ายของจ่าห้องเก็บ วัตถุดิน/รายงานการผลิตประจำวัน	แผนก A.D , F.D , I.Q.F/ แผนกน้ำทุ่นและจัดซื้อวัตถุดิน
4. การแยกวัตถุดินเป็นหมวดหมู่	วัตถุดินที่คละกัน	วัตถุดินที่แยกชนิดเดียว	แผนก A.D , F.D , I.Q.F
5. การคัดเลือกวัตถุดิน	วัตถุดินที่ยังไม่ได้คัดล้าง	วัตถุดินที่คัดล้างออกแล้ว	แผนก A.D , F.D , I.Q.F
6. การตกแต่งวัตถุดิน รับการทดสอบ	วัตถุดินที่ผ่านการคัดเลือกแต่ยังไม่ได้ รับการทดสอบ	วัตถุดินที่ผ่านการคัดเลือกและตก แต่งแล้ว	แผนก A.D , F.D , I.Q.F
7. การทำความสะอาดวัตถุดิน	วัตถุดินที่ผ่านการคัดเลือกและตกแต่ง แล้ว	วัตถุดินที่ผ่านการคัดเลือกและตก แต่งและทำความสะอาด	แผนก A.D , F.D , I.Q.F
8. การตรวจสอบวัตถุดินก่อน送去 ยังแผนกที่ใช้ต่อไป	วัตถุดินที่ผ่านการคัดเลือกและตกแต่ง แล้ว	วัตถุดินที่ผ่านการคัดเลือก ตกแต่ง พากามสมบูรณ์และตรวจสอบแล้ว	แผนก A.D , F.D , I.Q.F

**ตารางที่ 1(ต่อ) แสดงการระบุกิจกรรมในแผนผังและกำหนดร่วมกับวัสดุและกระบวนการทั้งหมด**

กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลงาน (Output)	ผู้ที่นำไปประยุกต์ใช้งาน (User)
9. การอนุญาตดูคิบไม่เหมือนตัวฯ	วัตถุคิบที่ผ่านการล็อคและตอกແร่องแล้ว	วัตถุคิบที่พร้อมจะดำเนินการในชั้นตอนต่อไป	แผนก A.D , F.D , I.Q.F
10. การอนุญาตดูคิบไม่เก็บใบหน้า	วัตถุคิบที่ผ่านการล็อคและตอกແร่องแล้ว	วัตถุคิบที่เก็บใบหน้าของคนที่ห้องคิบไม่พร้อมให้กับผู้ที่ไม่พร้อมให้กับผู้ที่ห้องคิบ	แผนก A.D , F.D , I.Q.F/แผนกนักศึกษาและเจ้าหน้าที่
11. การทำความสะอาดตามบริเวณที่ใช้งาน	เศษวัตถุคิบที่ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้	ไม่มีเศษวัตถุคิบที่บังคับหล่อ	แผนก M.A.E.1,2

ตารางที่ 2 แสดงการระบุกิจกรรมในแผนผังแบบ A.D

ผู้ดูแลระบบแบบ A.D			
กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ที่นำไปประมวล (User)
1. การเตรียมการผสัตติประจำวัน	ตารางการปฏิบัติงาน	แผนการผสัตติประจำวัน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบแห่งแบบ A.D
2. การตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำวัน	ตารางการปฏิบัติงาน	ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำวัน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบแห่งแบบ A.D
3. การทำความสะอาดภายนอกห้องทำงาน	ตารางการปฏิบัติงาน	การทำความสะอาดห้องทำงาน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบแห่งแบบ A.D
4. การเตรียมเครื่องประดับห้องและกิจกรรมที่จะนําเสื้อผ้ามาใส่ประจำวัน	ตารางการปฏิบัติงาน	เครื่องประดับที่พร้อมผ่อนลงกับวันๆ	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบแห่งแบบ A.D
5. การอนามัยห้องโดยรีเย็นไว้สำหรับรายการอาหารที่ห้องเก็บวัสดุ	แผนการผสัตติประจำวัน	วัสดุที่พร้อมอยู่ในรายงาน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบแห่งแบบ A.D
6. การยกห้องเก็บวัสดุที่ไม่ได้ใช้กันอีกครั้ง	แผนการผสัตติประจำวัน	วัสดุที่ไม่ได้ใช้กันอีกครั้ง	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบแห่งแบบ A.D
7. การตรวจสอบความพร้อมของน้ำยาและอุปกรณ์	แผนการผสัตติประจำวัน	วัสดุที่พร้อมอยู่ในรายงาน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบแห่งแบบ A.D

ตารางที่ 2(ต่อ)แสดงอาการและภาระเมื่อผู้คนพยายามทำหน้าที่ A.D

กิจกรรม (Activity)	ลักษณะที่สำคัญ (Input)	ผลงาน (Output)	ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ (User)
8. การนำเครื่องประดับหรือวัสดุที่ไม่ได้เป็นเครื่องประดับแต่ถูกพิจารณาให้เป็นเครื่องประดับ	เครื่องประดับแต่ถูกพิจารณาให้เป็นเครื่องประดับ	วัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นเครื่องประดับ	เจ้าหน้าที่ในแผนกอาชญากรรมแบบ A.D
9. การนำวัสดุที่ไม่ได้เป็นเครื่องประดับแล้วนำมาใช้	วัสดุที่ไม่ได้เป็นเครื่องประดับรักษาแบบห้อง	สินค้าของแบบห้องแบบ A.D	แผนกคดีเดือกสินค้าของแบบห้อง
10. การตรวจสอบวัสดุธรรมชาติระหว่างการซ้อมแบบห้อง	ตารางการปฏิบัติงาน	คุณภาพของสินค้าของแบบห้องแบบ A.D	แผนกคดีเดือกสินค้าของแบบห้อง
11. การเคลื่อนย้ายสินค้าของแบบห้องจากห้องแบบห้อง A.D	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าของแบบห้องแบบ A.D /รายงานการผลิตประจำวัน	แผนกคดีเดือกสินค้าของแบบห้อง
12. การตรวจสอบสินค้าของแบบห้อง A.D จนตื้น	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าของแบบห้องแบบ A.D ที่ได้มาตรวจสอบ	แผนกคดีเดือกสินค้าของแบบห้อง
13. การเคลื่อนย้ายสินค้าของแบบห้อง A.D ที่ตรวจสอบขั้นต้นในปัจจุบัน	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าของแบบห้องแบบ A.D ที่ต้องรับซึ่งแผนกคดีเดือกสินค้าของแบบห้องและบรรจุกล่อง	แผนกคดีเดือกสินค้าของแบบห้อง
14. การทำความสะอาดห้องที่อาจมีเชื้อราความสูงตามแบบห้อง และรีวิวผลลัพธ์	ตารางการปฏิบัติงาน	ภาระหน้าที่ทำความสะอาดห้องแบบห้อง A.D ร่องรอย	เจ้าหน้าที่ในแผนกอาชญากรรมแบบห้อง

ตารางที่ 3 แสดงการระบุกิจกรรมในแผนภูมิ F.D

ผู้ดูแลการอบรมแห่งหน่วย F.D กรณีพื้นที่ กองบัญชาการ			
กิจกรรม (Activity)	ร่องรับเข้ามา (Input)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ (User)
1. การเตรียมการผลิตประจำวัน	ตารางการปฏิบัติงาน	แผนการผลิตประจำวัน	เจ้าหน้าที่แผนกอบรมแห่งหน่วย F.D
2. การตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน	ตารางการปฏิบัติงาน	ห้องเรียนที่ได้ดูแลทบทวนตามกำหนด	เจ้าหน้าที่แผนกอบรมแห่งหน่วย F.D
3. การทำความสะอาดอาคารที่จะใช้สำหรับจัดการเรียน	ตารางการปฏิบัติงาน	สถานที่พร้อมสำหรับใช้จัดการเรียน	เจ้าหน้าที่แผนกอบรมแห่งหน่วย F.D
4. การเตรียมเครื่องปั๊มน้ำเพื่อผ่อนคลาย	ตารางการปฏิบัติงาน	เครื่องปั๊มน้ำที่พร้อมผ่อนคลาย	เจ้าหน้าที่แผนกอบรมแห่งหน่วย F.D
5. การขนย้ายวัสดุที่เตรียมไว้จากห้องเก็บวัสดุ	แผนการผลิตประจำวัน	วัสดุที่ได้รับการนำกลับมาใช้งาน	เจ้าหน้าที่แผนกอบรมแห่งหน่วย F.D
6. การยกหัวดูดในห้องเดี่ยวที่ไม่ติดกันก่อนเข้าห้องเรียน	แผนการผลิตประจำวัน	หัวดูดที่แยกห้องเดียว	เจ้าหน้าที่แผนกอบรมแห่งหน่วย F.D
7. การตรวจสอบวัสดุที่ก่อนนำเข้าห้องเรียน	วัสดุที่ได้รับการตรวจสอบก่อนนำเข้าห้องเรียน	วัสดุที่ได้รับการตรวจสอบก่อนนำเข้าห้องเรียน	เจ้าหน้าที่แผนกอบรมแห่งหน่วย F.D
8. การนำเครื่องปั๊มน้ำที่เตรียมไว้มาติดตั้งในห้องเรียน	เครื่องปั๊มน้ำที่เตรียมไว้มาติดตั้งในห้องเรียน	หัวดูดที่นำไปใช้ในห้องเรียน	เจ้าหน้าที่แผนกอบรมแห่งหน่วย F.D

**ตารางที่ 3 (ต่อ) แสดงการระบุภาระในแผนกอบรมห้องแบบ F.D**

กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลงาน (Output)	ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ (User)
9. การนำวัสดุทึบฟ้าไปรุกสอนสีว่าที่ห้องเรียน F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	วัสดุทึบฟ้ารุกสอนสีห้องเรียน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
10. การตรวจเช็ควัสดุบริบูรณ์ห้องเรียน	ตารางการปฏิบัติงาน	ดูแลสภาพของห้องเรียน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
11. การตรวจสอบวัสดุทិបะเพื่อป้องกันดิน	ตารางการปฏิบัติงาน	วัสดุทិบะเพื่อป้องกันดิน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
12. การเตรียมย้ายวัสดุทិบะเพื่อป้องกันดิน	ตารางการปฏิบัติงาน	วัสดุทិบะเพื่อป้องกันดิน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
13. การทำความสะอาดตาดพื้นที่ให้ใส่วัสดุทិบะเพื่อป้องกันหัวใจการอบรมห้อง	ตารางการปฏิบัติงาน	ตาดพื้นที่พร้อมสำหรับใส่วัสดุทិบะเพื่อป้องกันหัวใจการอบรมห้อง	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
14. การตรวจเช็คความพร้อมของครรภ่องแห่ง F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	ความพร้อมของครรภ่องแห่ง F.D	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
15. การนำวัสดุทึบฟ้ามาเตรียมห้องเรียน F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	ห้องเรียนที่สะอาดและพร้อม	แผนกห้องเรียน F.D

ตารางที่ 3 (ต่อ) แสดงกรรระบุกิจกรรมในแผนกอบรมห้องแม่ F.D

กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ (User)
16. การตรวจสอบคัวตัดดินเพื่อเรียบระหว่างการอบรมห้อง F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	คุณภาพของสินค้าอบรมห้องแม่ F.D	แผนกค้าเดลี่ยกสินค้าอบรมห้องแม่ F.D
17. การติดต่อบริษัทในการขอแบบห้องแม่ F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอบรมห้องแม่ F.D/รายงานการผลิตประจำวัน	แผนกค้าเดลี่ยกสินค้าอบรมห้องแม่ F.D
18. การตรวจสอบสินค้าอบรมห้อง F.D ซึ่งมีด้าน	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอบรมห้องแม่ F.D ที่ได้มารับรูปแบบ	แผนกค้าเดลี่ยกสินค้าอบรมห้องแม่ F.D
19. การติดต่อบริษัทในการขอแบบห้อง F.D ที่ตรวจสอบขั้นต้นไปยังแผนกค้าเดลี่ยกสินค้าอบรมห้องแม่ F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอบรมห้องแม่ F.D ที่ส่งไปยังแผนกค้าเดลี่ยกสินค้าอบรมห้องแม่ F.D	แผนกค้าเดลี่ยกสินค้าอบรมห้องแม่ F.D
20. การทำความสะอาดภาชนะที่ใช้อบรม และบริเวณที่ใช้ปฏิบัติงาน	ตารางการปฏิบัติงาน	การทำความสะอาดภาชนะเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแม่ F.D

ตารางที่ 3 (ต่อ) แสดงการระบุภาระในแผนกอบรมห้องแบบ F.D

บันทึกการอบรมห้องแบบ F.D กรณีไฟไหม้			
กิจกรรม (Activity)	ลักษณะสำคัญ (Input)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ (User)
1. การเตรียมการผลิตประจำวัน	ตารางการปฏิบัติงาน	แผนการผลิตประจำวัน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
2. การนักเรียนสักจากห้องเก็บวัสดุคง	แผนการผลิตประจำวัน	จำนวนที่จะนำมายield/รายงานการเบิกต้น	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
3. การตรวจสอบคุณภาพของปืน	ตารางการปฏิบัติงาน	บันทึกที่พร้อมจะทำการผลิต	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
4. การตรวจสอบความพร้อมของเครื่องกวนไฟฟ้า	ตารางการปฏิบัติงาน	เครื่องกวนไฟฟ้าที่พร้อมผลิต	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
5. การเตรียมส่วนผสมเครื่องปูน	ตารางการปฏิบัติงาน	ส่วนผสมที่พร้อมใช้ในการผลิต/ราข	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D/แผนกบัญชีและเจ้าหน้าที่ติดตาม
6. การตอกไข่ไก่ได้เนื้อๆ	ตารางการปฏิบัติงาน	เนื้อไก่ที่เตรียมมาสำหรับปูน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
7. การนำเนื้อไข่ผสมกับเครื่องปูน	ตารางการปฏิบัติงาน	เนื้อไข่เตรียมเข้าครัวงาน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
8. การนำเนื้อไข่เข้าครัวงานไป	ตารางการปฏิบัติงาน	เนื้อไข่ที่กวนให้เข้ากันแล้วร่องปูน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
9. การตรวจสอบคุณภาพของเยลล่าเพอร์โซนัลสำหรับปูน	ตารางการปฏิบัติงาน	เนื้อไข่ที่เข้ากันก่อน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D
10. การตรวจสอบความพร้อมของเครื่องร่อนร่อง	ตารางการปฏิบัติงาน	เครื่องร่อนไฟฟ้าพร้อมทำงาน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมห้องแบบ F.D

ตารางที่ 3 (ต่อ) แสดงภาระภูมิใจรวมในแผนกอบรมแห่งแบบ F.D

กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลงาน (Output)	ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ (User)
11. การถ่ายแบบทั่วไปก่อนแล้วนำไปสู่การร่วมรือน	ตารางการปฏิบัติงาน	ไฟล์คุณที่ยอดจากโครงสร้างงานที่เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมแห่งแบบ F.D	
12. การตรวจสอบให้กับนักศึกษาที่มีความซึ้งใจด้านศาสตร์	ตารางการปฏิบัติงาน	ไฟล์ผู้ทรงคุณวุฒิตามต้องการ	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมแห่งแบบ F.D
13. การนำเสนอเรื่องราวด้วยตัวเอง	ตารางการปฏิบัติงาน	ไฟล์ผู้ทรงคุณวุฒิที่ห้องแยกชั้นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมแห่งแบบ F.D
14. การตรวจสอบความพร้อมของห้องแม่เร็ง	ตารางการปฏิบัติงาน	ไฟล์แบบเขียนที่ได้ถูกหลักสูตรตามแผนการศึกษา	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมแห่งแบบ F.D
15. การนำเสนอเรื่องราวด้วยตัวเองแล้วเข้าห้องแม่เร็ง	ตารางการปฏิบัติงาน	ไฟล์ผู้ทรงคุณวุฒิที่ห้องแยกชั้นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมแห่งแบบ F.D
16. การตรวจสอบคุณภาพไฟฟังระหว่างการนำเสนอเร็ง	ตารางการปฏิบัติงาน	คุณภาพของไฟฟังที่ผ่านการตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมแห่งแบบ F.D
17. การทดสอบไฟฟังที่ผ่านการแต่รูปแบบต้น	ตารางการปฏิบัติงาน	ไฟล์แบบเขียนที่ได้มารถฐาน/รายงานการผลิตประจําวัน	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมแห่งแบบ F.D/
18. การทดสอบน้ำยาไม่ผสมเข้ากันโดยอุณหภูมิแบบ F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	ไฟล์แบบเขียนที่พิริโภ舅舅อนแห่ง	เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมแห่งแบบ F.D

ตารางที่ 3 (ต่อ) แสดงการระบุกิจกรรมในแผนกอบรมแห่งใหม่ F.D

กิจกรรม (Activity)	ตัวรับน้ำเข้า (Input)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ (User)
19. การตรวจสอบใบผู้ขอตั้นที่ออก จากเครื่องแบบห้อง F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	ใบผังสำหรับตามมาตรฐาน	แผนกคัดเลือกสินค้าออนไลน์
20. การตรวจสอบรายการใบผังสำหรับจราจรที่ ตรวจสอบตั้นที่ไม่ถูกเผยแพร่แล้วออก สินค้าออนไลน์	ตารางการปฏิบัติงาน	ใบผังสำหรับจราจรที่ส่งไปยังแผนกคัด เลือกสินค้าออนไลน์และประจุภาระ	แผนกคัดเลือกสินค้าออนไลน์
21. การทำความสะอาดภาชนะและ บริเวณที่ใช้ปฏิบัติงาน	ตารางการปฏิบัติงาน	การทำความสะอาดบริเวณริมแม่น้ำ เจ้าหน้าที่ในแผนกอบรมแห่งใหม่ F.D	

ตารางที่ 4 แสดงการระบุกิจกรรมในแผนภาพเชิงแบบ I.Q.F

ชั้นตอนการແຜ່ເຊີງແນວ I.Q.F				
กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้คนที่นำไปรับໃຫຍ້ (User)	
1. การเตรียมการผลิตประจำวัน	ตารางการปฏิบัติงาน	แผนการผลิตประจำวัน	เจ้าหน้าที่ในแผนกเบ็ดเตล็ด	I.Q.F
2. การตรวจสอบความพร้อมของเครื่อง MIXING	ตารางการปฏิบัติงาน	เครื่อง MIXING ที่พร้อมทำการผสม เครื่องปรุง	เจ้าหน้าที่ในแผนกเบ็ดเตล็ด	I.Q.F
3. การเตรียมเครื่องปั่นเพื่อผสมในเครื่อง MIXING	ตารางการปฏิบัติงาน	เครื่องปั่นที่พร้อมผสม/รายงานการเบิกใช้ครั้งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ในแผนกเบ็ดเตล็ด	I.Q.F
4. การซั่นเย็บวัตถุที่เตรียมไว้จากห้องเก็บวัตถุ	แผนการผลิตประจำวัน	วัตถุที่พร้อมเผยแพร่/รายงานการเบิกวัสดุ	เจ้าหน้าที่ในแผนกเบ็ดเตล็ด	I.Q.F
5. การผสมเครื่องปั่นต่างๆ ในเครื่อง MIXING	ตารางการปฏิบัติงาน	เครื่องปั่นที่พร้อมผสมกับวัสดุ	เจ้าหน้าที่ในแผนกเบ็ดเตล็ด	I.Q.F
6. การเตรียมลงตัววัสดุ	ตารางการปฏิบัติงาน	ถังทึดตันในการเหวี่ดติดกับเครื่องปรุง	เจ้าหน้าที่ในแผนกเบ็ดเตล็ด	I.Q.F
7. การตรวจสอบวัตถุที่เตรียมมาจากการซื้อเข้ามา	วัตถุที่ซื้อเข้ามามาก	วัตถุที่ซื้อเข้ามามาก	เจ้าหน้าที่ในแผนกเบ็ดเตล็ด	I.Q.F
ในถังพร้อมเครื่องปั่น	หรือเก็บวัสดุก่อนจะนำไปซื้อใหม่อีก	แม่ในถัง		

ตารางที่ 4 (ต่อ) แสดงภาระภูมิใจกรรมในแผนภูมิเชิงแบบ I.Q.F

กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลงาน (Output)	ผู้ที่นำໄไปประโยชน์ (User)
8. การนำเครื่องปั้นหักและแม่ลูกกลึงที่ศูนย์ฯ มาใช้งาน	เครื่องปั้นหักและแม่ลูกกลึงที่ศูนย์ฯ	ถังแบตเตอรี่ดูบันทึกของปั๊กหักและแม่ลูกกลึง	เจ้าหน้าที่ในแผนภูมิเชิงแบบ
9. การนำวัสดุคงที่ตรวจสอบแล้วที่ศูนย์ฯ ร่องบ่อกล่อง “ไวนิล”	ตารางการปฏิบัติงาน	วัสดุคงที่แบบครองปั๊กหักและแม่ลูกกลึงที่ร่องบ่อกล่อง “ไวนิล”	I.Q.F
10. การตรวจสอบคุณภาพวัสดุบนระหว่างการแร้งในถัง	ตารางการปฏิบัติงาน	ถุงภาชนะวัสดุที่เบนในเครื่องปั๊กหักและแม่ลูกกลึงที่ร่องบ่อกล่อง “ไวนิล”	I.Q.F
11. การตรวจสอบวัสดุที่น้ำท่านาและการเบนของปั๊กหักและแม่ลูกกลึงที่น้ำท่านา	ตารางการปฏิบัติงาน	วัสดุคงที่ได้มานคราฟต์	เจ้าหน้าที่ในแผนภูมิเชิงแบบ
12. การตรวจสอบความพร้อมของเครื่อง I.Q.F	ตารางการปฏิบัติงาน	เครื่อง I.Q.F ที่พร้อมผลิต	I.Q.F
13. การนำวัสดุคงที่เดินทางมาจากแหล่งที่มาที่น้ำท่านา	ตารางการปฏิบัติงาน	ถังคำนําที่ซึ่งตามมาตรฐาน/รายงานการผลิตประจำวัน	เจ้าหน้าที่ในแผนภูมิเชิงแบบ
14. การเคลื่อนย้ายสินค้าในแท่นที่อยู่ในห้องแม่เป็งเพื่อรองบรรจุภัณฑ์	ตารางการปฏิบัติงาน	ถังคำนําที่ซึ่งที่อยู่ในห้องแม่เป็งที่รอรองบรรจุภัณฑ์	แผนภูมิเชิงแบบ
15. การนำความสะอาดอุดรภูมิใจและภูมิใจในการเบนวัสดุในเครื่องปั๊กหักและแม่ลูกกลึงที่น้ำท่านา	ตารางการปฏิบัติงาน	ถุงกรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	เจ้าหน้าที่ในแผนภูมิเชิงแบบ

**ตารางที่ 5 แสดงการระบุภาระในแผนกตัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและบริษัทฯ**

ชื่นตอนการคัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและบริษัทฯ				
กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้คนภายในประชุมใหญ่ (Person)	
1. การเตรียมภาระและเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ	ตารางการปฏิบัติงาน	ความพร้อมในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและบริษัทฯ	
2. การรับสินค้าอย่างหน้างานแทน A.D และ F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอย่างหน้างานที่นำมาต่อไปและบรรจุภัณฑ์ / รายงานติดตามค่าอ่อนหน้างานแบบ A.D และ F.D	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและบริษัทฯ	
3. การเตรียมความพร้อมของเครื่อง ครัวโภชนา	ตารางการปฏิบัติงาน	ความพร้อมของเครื่องครัวโภชนา	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและบริษัทฯ	
4. การคัดเลือกสินค้าอย่างหน้างาน A.D ด้วยตนเอง	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอย่างหน้างานแบบ A.D ที่ผ่านการคัด เลือกด้วยตนเอง	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและบริษัทฯ	
5. การคัดเลือกสินค้าอย่างหน้างาน F.D ด้วยตนเอง	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอย่างหน้างานแบบ F.D ที่ผ่านการคัด เลือกด้วยตนเอง	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและบริษัทฯ	
6. การนำสินค้าอย่างหน้างาน A.D ที่ผ่าน การคัดเลือกด้วยตนเองมาตรวจสอบ โดย A.D	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอย่างหน้างาน A.D ที่ผ่านการคัด เลือกด้วยตนเองมาตรวจสอบโดย A.D	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและบริษัทฯ	

**ตารางที่ 5 (ต่อ) แสดงการระบุจิจกรรมในแผนกคัดเลือกศินค้าอ่อนแหล่งและบรรจุภัณฑ์**

กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลิตภัณฑ์ (Output)	ผู้ดำเนินไปรับ ประโยชน์ (User)
7. กรณีนำสินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D. ผ่านการคัดเลือกศินค้าอ่อนเครื่องครัว โดยจะ	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D. ที่ผ่านการคัดเลือกศินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D.	เจ้าหน้าที่คัดเลือกศินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D.
8. การสั่งตรวจนับสินค้าอ่อนแหล่งแบบ A.D. อิกรังห์นั่งด้วยหัวหน้าแผนกซึ่งเป็นผู้นัดหมาย	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอ่อนแหล่งแบบ A.D. ที่พร้อมบรรจุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่คัดเลือกศินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D.
9. การสั่งตรวจนับสินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D. อิกรังห์นั่งด้วยหัวหน้าแผนกซึ่งเป็นผู้นัดหมาย	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D. ที่พร้อมบรรจุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่คัดเลือกศินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D.
10. กรณีนำสินค้าอ่อนแหล่งแบบ A.D. มาบรรจุภัณฑ์ตามที่ถูกกำหนดไว้	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าสำเร็จรูปพร้อมส่งให้ถูกต้อง/รายการสินค้าคงเหลือประจำวัน	เจ้าหน้าที่คัดเลือกศินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D.
11. กรณีนำสินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D. มาบรรจุภัณฑ์ตามที่ถูกกำหนดไว้	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าสำเร็จรูปพร้อมส่งให้ถูกต้อง/รายการสินค้าคงเหลือประจำวัน	เจ้าหน้าที่คัดเลือกศินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D.
12. กรณีรีบ用รีบ用นำสินค้าหัวน้ำกลับมาที่บรรจุภัณฑ์หรือส่งให้ถูกต้อง โดยเก็บเงินชิด	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าสำเร็จรูปที่เก็บตามชนิดเพื่อรอด้วยถูกต้อง	เจ้าหน้าที่คัดเลือกศินค้าอ่อนแหล่งแบบ F.D.

**ตารางที่ 5 (ต่อ) แสดงการระบุวิธีการในการเผยแพร่เอกสารสินค้าอย่างหน้างานและนรรจก์แบบ**

กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลงาน (Output)	ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ (User)
13. การรับข้อมูลคำแนะนำเพื่อขอรากทรัพย์ เช่น พืชพื้นที่ต้องการแสดงรูปถ่ายฯ	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าที่นำเสนอทางห้องแสดง แขูกิจ	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและนรรจก์ บรรจุภัณฑ์
14. การคัดเลือกสินค้าແเบร์เส้น	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าที่นำเสนอทางห้องแสดง แขูกิจ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้าอย่างหน้างานและนรรจก์ บรรจุภัณฑ์
15. การบรรจุภัณฑ์สินค้าน้ำหนักเบร์ตาม ความต้องการของลูกค้า	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าสำเร็จรูปที่พร้อมส่งให้ลูกค้า	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและนรรจก์ บรรจุภัณฑ์
16. การรับข้อมูลคำแนะนำเพื่อสำเร็จรูปไปยัง ห้องแม่พุ่งเพื่อรับส่งให้ลูกค้า	ตารางการปฏิบัติงาน	สินค้าแต่ละชิ้นสำเร็จรูปที่พร้อมส่งให้ ลูกค้า/รายงานสินค้าคงเหลือประจำ วัน	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและนรรจก์ บรรจุภัณฑ์
17. การทำความสะอาดภาชนะ และ บริเวณที่ใช้ปฏิบัติงาน	ตารางการปฏิบัติงาน	ภาชนะที่ทำความสะอาดเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่คัดเลือกสินค้าอย่างหน้างานและนรรจก์ บรรจุภัณฑ์
18. การจนเข้ายาสินค้าสำเร็จรูปทุกชนิด ลงในตู้คอนเทนเนอร์	ตารางการปฏิบัติงาน/ รายงานการสั่งซื้อของ ลูกค้า	ใบสั่งสินค้า/รายงานสินค้าคงเหลือ ประจำวัน	แผนกน้ำดื่ม/แผนกตลาด

ตารางที่ 6 แสดงการระบุกิจกรรมในแผนภาพห้องแม่รุ้ง

ชื่นตอนการซ้อมนำร่อง			
กิจกรรม (Activity)	สิ่งที่นำเข้า (Input)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ดำเนินการใช้ประโยชน์ (User)
1. กิจกรรมเครื่องอบแห้งแบบ A.D	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการเดินเครื่องจักรประจำวัน	แผนกอบแห้งแบบ A.D/ผู้จัดการโรงงาน
2. การเตรียมเครื่องอบแห้งแบบ F.D	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการเดินเครื่องจักรประจำวัน	แผนกอบแห้งแบบ F.D/ผู้จัดการโรงงาน
3. การเตรียมเครื่องกวานไก	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการเดินเครื่องจักรประจำวัน	แผนกอบแห้งแบบ F.D/ผู้จัดการโรงงาน
4. การเตรียมแม่เครื่องร่อนใบ	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการเดินเครื่องจักรประจำวัน	แผนกอบแห้งแบบ F.D/ผู้จัดการโรงงาน
5. การเตรียมแม่เครื่อง MIXING	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการเดินเครื่องจักรประจำวัน	แผนกอบแห้งแบบ I.Q.F/ผู้จัดการโรงงาน
6. การเตรียมแม่เครื่องแบบ I.Q.F	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการเดินเครื่องจักรประจำวัน	แผนกอบแห้งแบบ I.Q.F/ผู้จัดการโรงงาน
7. การเตรียมเครื่องตรวจโลหะ	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการเดินเครื่องจักรประจำวัน	แผนกคุณภาพ/ผู้จัดการโรงงาน
8. การตรวจสอบคุณภาพห้องแห้ง	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการตรวจสอบคุณภาพประจำวัน	แผนกคุณภาพ/ผู้จัดการโรงงาน
9. การตรวจสอบคุณภาพเครื่องจักรทุกชนิดตามตารางการตรวจน้ำดูด	ตารางการตรวจน้ำดูดของผู้ดูแลเครื่องจักร	รายงานการตรวจสอบคุณภาพที่กำหนดตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	แผนกคุณภาพ/ผู้จัดการโรงงาน

ตารางที่ 6 (ต่อ) แสดงการระบุกิจกรรมในแผนผังที่มีมำรุ

กิจกรรม (Activity)	ตัวเขียนเป็นภาษาไทย (Input)	ผลงาน (Output)	ผู้ที่ดำเนินการใช้งาน (User)
10. การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกับเครื่องจักร	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการตรวจสอบตามระยะที่กำหนดได้	แผนกชุมนุมรุ่งผู้ดูแลการโรงงาน
11. การตรวจสอบวัสดุที่ไม่ถูกต้องที่ต้องใช้สำหรับงานน้ำมันเครื่อง เช่น น้ำมันน้ำมันเครื่อง เนื้อเยื่าในตระเวนเหลว	ตารางการปฏิบัติงาน	รายงานการตรวจสอบและจำงานวัสดุที่ไม่ถูกต้องของเหลว	แผนกชุมนุมรุ่งผู้ดูแลการโรงงาน
12. การเข้าร่วมการอบรมความความหมายตามหัวข้อที่ระบุ	รายงานการอบรมการฝึกอบรมทั่วไป	การฝึกอบรมที่ได้รับการอบรมมาพัฒนาในกระบวนการ	แผนกชุมนุมรุ่งผู้ดูแลการโรงงาน

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวศุภนันท์ ชูมใจ
วัน เดือน ปี เกิด	8 ตุลาคม 2517
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2531
	สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2538

### ประสบการณ์ในการทำงาน

- ปี 2539 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท ซี พี แอลค์ จำกัด กรุงเทพมหานคร
- ปี 2540 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท ยูไนเต็ด บรรดาสติง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) UBC กรุงเทพมหานคร
- ปี 2541 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 3-4 สังกัดสำนักงานสรรพากร พื้นที่ 5 กรมสรรพากร
- ปี 2544- ปัจจุบัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 5 สังกัดสำนักงานสรรพากร พื้นที่เชียงราย กรมสรรพากร

**ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**Copyright © by Chiang Mai University**  
**All rights reserved**