

บทที่ 3

ลักษณะการดำเนินงานของ

สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.1 ลักษณะการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี¹

สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีสถานที่ตั้งอยู่ที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบจาก คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และที่ประชุมคณบดีได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะกิจขึ้น เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานอธิการบดี มีชื่อเรียกว่า โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีสำนักงานชั่วคราวอยู่ที่ อาคารวิจัยนิวตรอนพลังงานสูง ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยมี คณะผู้ดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้แทนจากคณะทั้ง 3 คณะ และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้ตั้งคณะกรรมการประจำโครงการ ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน คณะผู้ดำเนินงานฝ่ายบริหาร เลขานุการโครงการฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านและผู้แทนคณะละ 1 คน ร่วมเป็นกรรมการ และอธิการบดี ได้อนุมัติให้ใช้งบประมาณในการดำเนินงานจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้โครงการฯ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนกิจกรรมทางด้านวิจัยและพัฒนาเชิงสหวิทยาการ โดยรวบรวมบุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่กระจัดกระจายตามคณะหลักทั้งสามคณะเข้าด้วยกัน เพื่อดำเนินการค้นคว้า วิจัยและพัฒนาสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศชาติ อีกทั้งเพื่อเป็นการวางรากฐานการวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยี สำหรับรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต และได้จัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2530 ในปี พ.ศ. 2536 สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ย้ายที่ทำการมา ณ อาคารรวมวิจัยและบัณฑิตศึกษา หลังที่ 4 และต่อมาได้เพิ่มผู้แทนคณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เข้าร่วมดำเนินงาน ดังนั้น สถาบันวิจัยและ

¹รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ พ.ศ. 2545 สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงประกอบไปด้วยผู้แทนหลัก 5 คณะ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

3.2 วิสัยทัศน์ ปรัชญา และกลยุทธ์การดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่สนับสนุนและพัฒนางานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยการใช้ทรัพยากรการวิจัยที่มีอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ มุ่งเน้นการผสมผสานงานวิจัยกับบัณฑิตศึกษา เชื่อมโยงนักวิจัยกับผู้ใช้เทคโนโลยี และบริหารแบบองค์กรในกำกับของรัฐ

ปรัชญา

มุ่งเน้นการวิจัยที่แสวงหาความจริงอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน

มุ่งมั่นส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนางานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อความยั่งยืนและความสมดุลของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ/วัตถุประสงค์

1. เป็นองค์กรวางแผน สนับสนุน ริเริ่ม และประสานงานวิจัยกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกผู้ใช้เทคโนโลยี
2. ใช้ประโยชน์จากปัจจัยพื้นฐานในงานวิจัยที่มีอยู่ในหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย อันได้แก่ ครุภัณฑ์ บุคลากร อาคารสถานที่ เพื่อให้สามารถทำการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทรัพยากรเหล่านี้ควบคู่ไปด้วย
3. ถ่ายทอดผลงานวิจัยให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์

1. เป็นองค์กรที่เล็ก มีประสิทธิภาพ ทำงานบริหารเป็นหลัก (Liaison Office) ให้การดำเนินการวิจัยมีขึ้นที่คณะ/ภาควิชา ในรูปของศูนย์วิจัย/หน่วยวิจัย
2. ส่งเสริมการทำวิจัยในหัวเรื่องหรือทิศทางที่สถาบันฯ กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ ฝักนักวิจัยให้สามารถเขียนข้อเสนอโครงการอย่างมีทิศทางและเป้าหมายชัดเจน ชี้นำถึงความจำเป็นและส่งเสริมให้เกิดอุปสงค์ในการทำวิจัยและพัฒนาในภาคเอกชน
3. สนับสนุนปัจจัยพื้นฐานแก่ศูนย์วิจัย/หน่วยวิจัย ที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยที่กำหนดและมีความพร้อม โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่มีอยู่เป็นหลัก

4. ถ่ายทอด/เผยแพร่ผลงานวิจัย มีการติดตามผลการดำเนินการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการขยายผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายที่จะส่งผลให้เกิดการนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรธุรกิจเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

ทิศทางการวิจัย

1. การวิจัยเพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. การวิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม
3. การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
4. การวิจัยเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานของภูมิภาค

บทบาทหลัก

สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบทบาทหลักในการทำหน้าที่วางแผน ริเริ่ม สนับสนุน และประสานงานวิจัยและพัฒนาในลักษณะสหวิทยาการ (multidisciplinary) คาบเกี่ยวหลายสาขาวิชาในคณะหลักทั้งห้า และครอบคลุมไปถึงการถ่ายทอดและเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าวไปสู่ผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย ดังนั้น สถาบันฯ จึงมีนโยบายที่จะไม่สร้างองค์กรวิจัยขึ้นมาใหม่จะก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนและสิ้นเปลืองทรัพยากรแต่จะสนับสนุนและเสริมสร้างกลุ่มนักวิจัยที่มีอยู่แล้วใน ภาควิชา และคณะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถกลุ่มวิจัยให้สามารถทำงานได้ด้วยประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีสถาบันฯ เป็นผู้อำนวยการความสะดวกและแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุน การสนับสนุนเหล่านี้กระทำในรูปของหน่วยวิจัยเครือข่าย (associated research units) โดยผ่านศูนย์วิจัย (research centers)

ปัจจุบันสถาบันฯ มีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาโครงการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ นอกจากคณะหลักทั้ง 5 คณะแล้ว ที่ผ่านมา สถาบันฯ ได้มีการสนับสนุนในด้าน ต่าง ๆ ให้กับคณะเภสัชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสถาบันวิจัยสังคม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และสามารถนำไปพัฒนาและเผยแพร่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยเฉพาะชุมชนในภาคเหนือ ได้พัฒนาการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น มลพิษสิ่งแวดล้อม ขยะ น้ำเสีย สารเคมี อุตสาหกรรม กลุ่มหมอกควัน ฯลฯ ได้ผลเป็นที่น่าพอใจอยู่ในระดับหนึ่ง

การสนับสนุนแก่หน่วยวิจัยเครือข่าย

1. จัดหาทรัพยากร (ผู้ช่วยวิจัย ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และงบประมาณ) เสริมให้แก่กลุ่มวิจัย นอกเหนือจากที่ได้รับจากภาควิชาและคณะ
2. ริเริ่มโครงการวิจัยตามความต้องการของนักวิจัยและ/หรือแหล่งทุน

3. ให้บริการด้านการบริหาร โครงการวิจัยที่ผ่านสถาบันฯ ซึ่งรวมทั้งการเงิน และบัญชี การจัดการบุคลากร และงานธุรการ

4. จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากงบประมาณแผ่นดิน
5. จัดฝึกอบรม สัมมนา และบริการวิชาการแก่ชุมชน
6. เผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้รวมทั้งการติดต่อกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
7. จัดอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับแหล่งทุนต่าง ๆ

การสนับสนุนการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้หน่วยวิจัยต่างๆ ในสังกัดสถาบันฯ ได้มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมทำงานวิจัยในหัวเรื่องที่สอดคล้องกับแผนการวิจัยของหน่วยวิจัย อันเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่หน่วยวิจัยอีกทางหนึ่ง และเพื่อให้การเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากจะเป็นการพัฒนาตัวนักศึกษาแล้ว ยังเป็นการเสริมความแข็งแกร่งให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างมีทิศทาง สถาบันฯ จึงมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุจำนวนหนึ่ง ให้แก่หน่วยวิจัยต่าง ๆ ที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ในหัวเรื่องที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัยของหน่วยวิจัย และมีอาจารย์ที่สังกัดหน่วยวิจัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.3 โครงสร้างขององค์กร

ตาม โครงสร้างองค์กรของสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยดังนี้

คณะกรรมการประจำสถาบันฯ เป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานภายในสถาบัน พ.ศ. 2537 ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2537

หน่วยประกันคุณภาพ เป็นหน่วยงานที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อรองรับงานประกันคุณภาพของสถาบันฯ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

สำนักงานผู้อำนวยการ เป็นสำนักงานที่รองรับภาระงานโดยตรงของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ เพื่อความรวดเร็ว และคล่องตัวในการประสานงานเบื้องต้นตลอดจนการนัดหมายต่าง ๆ

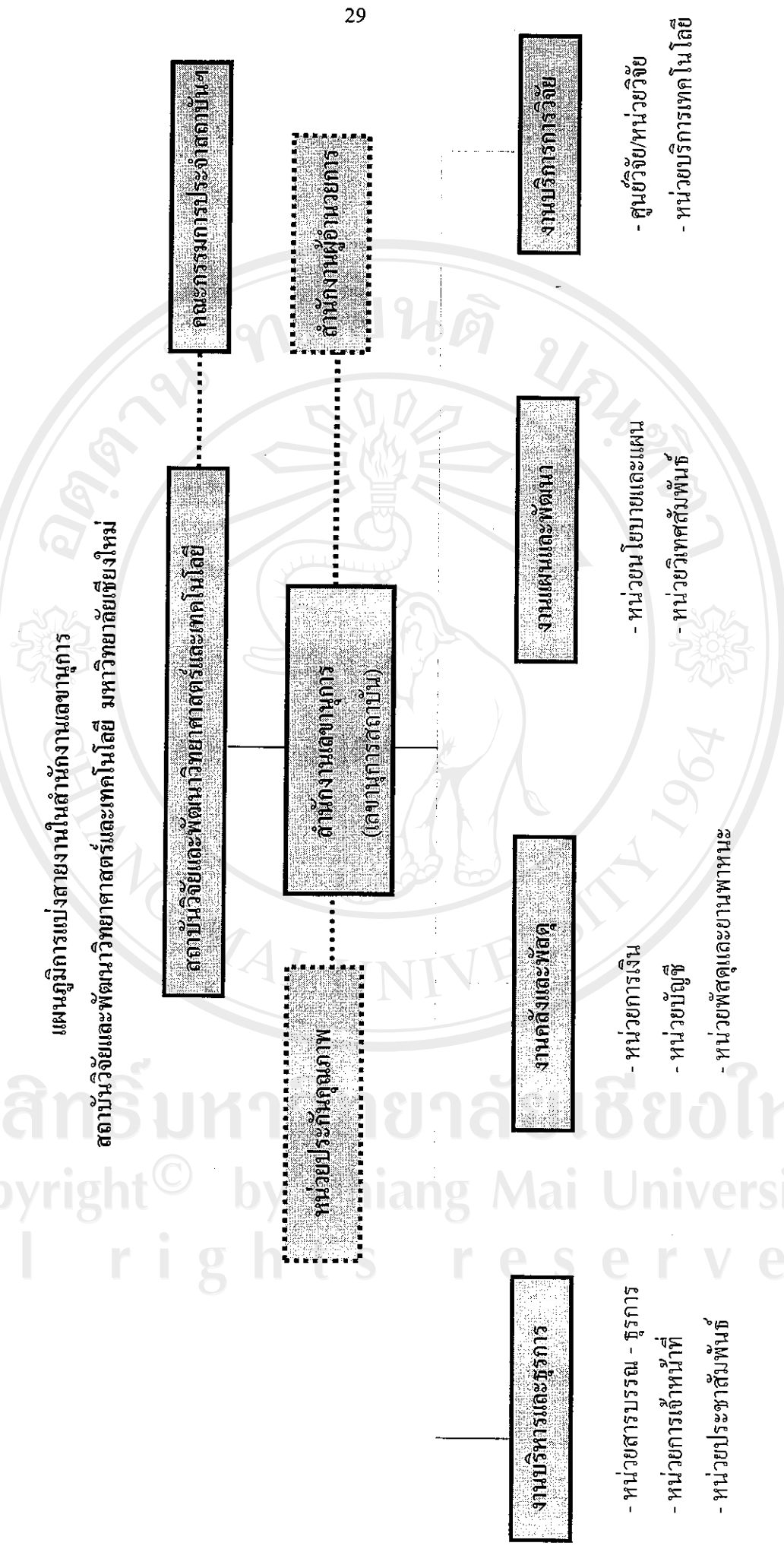
สำนักงานเลขานุการ เป็นกรอบสำนักงานที่ตั้งขึ้นตามราชกิจจานุเบกษาของการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 งาน

คือ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานแผนและพัฒนา และงานบริการการวิจัย ซึ่งแต่ละส่วนงานแบ่งงานออกเป็นหน่วยงานย่อยรวมทั้งสิ้น 10 หน่วยงาน ดังแสดงในภาพที่ 3.1



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาพที่ 3.1 แสดงแผนภูมิการแบ่งสายงานในสำนักงานในสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



จากภาพที่ 3.1 สถาบันฯ ได้แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 4 งาน และประกอบด้วย หน่วยงานย่อยดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 1 หน่วยงานคือ

- งานเลขานุการและบริหารทั่วไป

มีหน้าที่หลักคือ ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ตลอดจนการติดตามงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขานุการ ตรวจสอบและกลั่นกรอง และเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเสนองานทุกสายงานในสำนักงานเลขานุการ งานจัดระบบบริหารจัดการภายในสำนักงานเลขานุการ งานประเมินผล ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

2. งานบริหารและธุรการ

มีหน้าที่คือ ให้การสนับสนุนกับทุก ๆ ฝ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสถาบันฯ ดำเนินงานด้วยความมีระเบียบและสอดคล้องกัน ประกอบด้วย 3 หน่วยงานย่อยคือ

- หน่วยสารบรรณ – ธุรการ

มีหน้าที่คือ ควบคุมดูแลการจัดการระบบเอกสารเข้า-ออก งานจัดเก็บเอกสารสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว งานทำลายเอกสารเมื่อครบอายุการเก็บรักษา งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม งานประกาศแจ้งและการประชาสัมพันธ์ งานบริการถ่ายเอกสาร เข้าปก เย็บเล่มงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น งานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบอาคารสถาบันฯ รดน้ำต้นไม้

- หน่วยการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่คือ ควบคุมดูแลทางการจัดการทรัพยากรบุคคล ได้แก่ จัดหาพนักงาน คัดเลือกพนักงาน การบรรจุพนักงาน และพัฒนาพนักงาน จัดทำทะเบียนประวัติพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/นิทรรศการ งานศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัยต่างประเทศ งานเดินทางไปราชการภายใน/ต่างประเทศ และงานสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุก ๆ ฝ่ายในสถาบันฯ การบริหารการจัดการงานทั่วไป

- หน่วยประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ควบคุมดูแลทางด้านงานบริการข้อมูล งานประสานสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล งานบริการห้องสมุด งานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อบริการทาง Internet งานวารสารข่าวประชาสัมพันธ์กิจการให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกได้ทราบถึงการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถาบันฯ รวมทั้งงานพิมพ์แผ่นพับเผยแพร่สถาบันฯ

3. งานคลังและพัสดุ

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย 3 หน่วยงานย่อยคือ

- **หน่วยการเงิน** มีหน้าที่ควบคุมดูแลทางการเงิน เช่น งานรับเงิน-จ่ายเงิน งานควบคุมทะเบียนเช็ค งานให้ข้อมูลทางการเงิน เช่น การรับเงิน-การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณคงเหลือของสถาบันฯ งานสวัสดิการบุคลากร รวมถึงการจัดการทางด้านภาษีอากร งานประกันสังคม ติดต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

- หน่วยบัญชี

มีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านการจัดทำบัญชี งานจัดทำรายงานงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสถาบัน

- หน่วยพัสดุและยานพาหนะ

มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานจัดซื้อ/จ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ และงานรายงานยอดคงเหลือทางการบัญชีเท่ากับพัสดุที่มีอยู่จริง และงานดูแลการใช้ยานพาหนะของสถาบันฯ งานอาคารสถานที่

4. งานแผนและพัฒนา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนและงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย 2 หน่วยงานย่อยดังนี้

- **หน่วยนโยบายและแผน** มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานจัดทำงบประมาณประจำปี งานแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ งานจัดทำแผนการใช้เงินและผลการปฏิบัติงานงบประมาณประจำปี งานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ งานวิเคราะห์และประมวลผลงบประมาณ งานเสนอโครงการวิจัยเงินอุดหนุนประจำปี งานแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ งานเสนอโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน งานเสนออัตราค่าจ้าง การจัดทำรายงานประจำปี

- **หน่วยวิเทศสัมพันธ์** มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานแจ้งเวียนงานทุนวิจัย เช่น ทุนและโครงการความร่วมมือในและต่างประเทศ โครงการขอรับจัดสรรงบเจรจาธุรกิจ และเงินผลประโยชน์จากกองทุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งานเสนอขอทุนอุดหนุน โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก งานแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก งานเผยแพร่และองค์กรความสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่การจัดสัมมนาวิชาการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ งานเสนอชื่อบุคคล/หน่วยงานเพื่อรับรางวัลผลงานดีเด่นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานสารสนเทศ เช่น งานจัดสัมมนาวิชาการ งานออกแบบสอบถาม/ข้อมูล/สถิติ งานจัดทำหนังสือทำเนียบบทคัดย่อและผลงานวิจัย

5. งานบริการการวิจัย

งานบริการการวิจัย เป็นงานหนึ่งในสำนักงานเลขานุการ บริหารงานในส่วนของงานวิจัยให้กับโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน จากแหล่งทุนเงินนอกงบประมาณทั้งภายในและต่างประเทศทุกโครงการ รองรับการค้าเนินงาน/กิจกรรมอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยระหว่างสถาบันฯ กับคณะที่เกี่ยวข้องในรูปของ ศูนย์วิจัยและหน่วยวิจัย จำนวน 35 หน่วยวิจัยใน 11 ศูนย์วิจัย กับหน่วยบริการเทคโนโลยีอีก 2 หน่วย

วัตถุประสงค์ที่จัดตั้งงานบริการการวิจัย ก็เพื่อรองรับการจัดตั้ง/ยุบรวมศูนย์วิจัย ซึ่งต้องประสานงานกับงานบริหารและธุรการนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดสรรทรัพยากรของสถาบันฯ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งงานประสานงานบริการสำหรับนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่สถาบันฯ ส่งตัวไปปฏิบัติงานตามหน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัย ตามคณะหลัก โดยมีบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงานตามศูนย์วิจัย ซึ่งเป็นข้าราชการสาย ข (นักวิจัย) และข้าราชการสาย ค และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่สังกัดสถาบันฯ ตามความเหมาะสมของภาระงาน

งานบริการการวิจัย ประกอบด้วยหน่วยงานย่อยดังนี้

- ศูนย์วิจัย/หน่วยวิจัย
- หน่วยบริการเทคโนโลยี
- ศูนย์วิจัย/หน่วยวิจัย มีหน้าที่ดังนี้
 1. ดูแลและประสานงานจัดตั้งศูนย์วิจัย/หน่วยวิจัยและผู้ประสานงานศูนย์วิจัย
 2. ดูแลและประสานการเยี่ยมชมศูนย์วิจัย/หน่วยวิจัยในเครือข่าย
 3. ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนข้อมูลหน่วยวิจัยในเครือข่ายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 4. ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน รวบรวมผลงานของหน่วยวิจัยในเครือข่ายทั้งหมด
 5. ประสานงานและจัดทำตารางการบรรยายผลงานวิจัยประจำปีของนักวิจัยให้กับผู้บริหาร รวมทั้งการรวบรวมผลงานนักวิจัยที่ได้มีการบรรยายไปแล้ว

หน่วยบริการเทคโนโลยี ประกอบด้วย 2 หน่วย คือ

1. ศูนย์บริการข้อมูลเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (RISE-AT) มีกิจกรรมหลักดังนี้
 1. บริการถาม-ตอบปัญหาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
 2. ประสานงานเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
 3. จัดประชุมสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งในและต่างประเทศ

4. จัดระบบข้อมูลและพัฒนาเครือข่ายบริการข้อมูลเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5. ดำเนินการเพื่อศึกษาความจำเป็น ความเหมาะสม และผลกระทบของโครงการ

2. โครงการพัฒนาผ้าพื้นเมืองไทยเพื่อส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน

มีกิจกรรมหลักคือ ให้การสนับสนุนแก่กลุ่มผู้ผลิตสิ่งทอซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจขนาดเล็กระดับท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการผลิตในเชิงธุรกิจมากขึ้น โดยครอบคลุมในเขตภาคเหนือทั้งหมด 17 จังหวัด จะดำเนินการในรูปของกิจกรรมการจัดประชุม อบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงานให้กับผู้ผลิตสิ่งทอ และเครือข่ายผู้ผลิตสิ่งทอ การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร การสนับสนุนกระบวนการผลิต และเทคโนโลยีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การตลาด การจัดนิทรรศการ การรณรงค์ การเชื่อมโยงประสานเครือข่ายและประสานความร่วมมือกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

3.4 บุคลากร

สถาบันฯ มีบุคลากรในสังกัดประจำปีงบประมาณ 2545 ดังนี้ ข้าราชการสาย ข ค จำนวน 26 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน 3 คน ลูกจ้างชั่วคราวโครงการวิจัย จำนวน 41 คน รวมทั้งทั้งหมด 78 คน

3.5 อาคารสถานที่

สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาคารที่ทำการตั้งอยู่ที่อาคารรวมวิจัยและบัณฑิตศึกษา หลังที่ 4 เป็นอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น มีพื้นที่ 904 ตารางเมตร

3.6 งบประมาณ

งบประมาณของสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2545 เท่ากับ จำนวนเงิน 17,529,700 บาท และได้รับเงินงบกลางจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 344,064 บาทและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วนของนายจ้าง 3% จำนวนเงิน 10,322 บาท รวมทั้งสิ้น 17,884,086 บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2545 (1 ตุลาคม 2544 ถึง 30 กันยายน 2545) จำนวนเงิน 18,122,866.50 บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2545

จำนวนเงิน 550,200 บาท และงบกลางปีอีก จำนวน 133,000 บาท รวมทั้งสิ้น 683,200 บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2545 (1 พฤษภาคม 2545 ถึง 30 เมษายน 2545) จำนวนเงิน 651,627.70 บาท ดังแสดงในตารางที่ 3.1 แสดงงบประมาณที่ได้บริหารจัดการ และผลการใช้จ่ายจริงของเงินประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2545

เงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของโครงการที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2545 ที่ได้รับจัดสรรจำนวนเงิน 10,847,700.00 บาท และเงินงบประมาณโครงการที่ดำเนินการต่อภายในปีงบประมาณ 2545 จำนวนเงิน 9,870,860.00 บาท รวมเป็นงบประมาณโครงการที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2545 จำนวนเงิน 20,718,560.00 บาท

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 3.1 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายจริงของเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ2545

บัญชีค่าใช้จ่าย	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินงบประมาณรายจ่าย	
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณรายจ่ายจริง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณรายจ่ายจริง
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4,329,800.00	4,187,430.00	-	12,720.00
ค่าจ้างชั่วคราว	990,400.00	824,351.00	152,700.00	114,480.00
ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	344,064.00	344,064.00	-	15,741.00
เงินสมทบพนักงาน	10,322.00	10,322.00	-	4,102.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	24,255.00	24,255.00	-	-
สวัสดิการ	405,235.50	405,235.50	-	-
ค่าตอบแทน ไร้สอยและวัสดุ	1,105,700.00	1,271,007.54	81,500.00	84,784.11
ค่าสาธารณูปโภค	251,100.00	203,501.46	87,900.00	88,032.00
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	5,000.00	-	16,500.00	16,500.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	10,847,700.00	10,852,700.00	-	-
งานพัฒนาบุคลากร	-	-	60,500.00	31,344.00
รายจ่ายอื่น	-	-	72,000.00	71,824.59
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	212,100.00	212,100.00
	18,313,576.50	18,122,866.50	683,200.00	651,627.70

3.7 ระบบบัญชีต้นทุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในปัจจุบัน สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ใช้ระบบบัญชีแบบเดิมในการรวบรวมข้อมูลทางบัญชี และสรุปในบัญชีแยกประเภทตามเกณฑ์เงินสด ซึ่งบัญชีแยกประเภทนี้ค่าใช้จ่ายได้ถูกบันทึกไว้โดยรวม ซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายของงานใดหรือของกิจกรรมใด และยังไม่มียุทธศาสตร์การคิดต้นทุนต่อหน่วย มีการจัดหางบการเงินก็เพื่อส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทำการตรวจสอบการทำงานเป็นประจำทุกเดือน เนื่องจากในวันที่ 1 ตุลาคม 2545 ได้เริ่มใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และให้แสดงงบการเงินในภาพรวม

ต้นทุนของโครงการวิจัยประกอบด้วย

- ต้นทุนโดยตรงจำนวน 42 โครงการ โดยมีงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงิน 20,718,560 บาท
- ต้นทุนที่ได้รับการปันส่วนจากส่วนกลางในที่นี้คิดตามวิธีต้นทุนกิจกรรม