

บทที่ 2

การยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต

การให้บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตนั้น ผู้เสียภาษีจะเป็นผู้ป้อนข้อมูลที่จะต้องกรอกในแบบแสดงรายการ ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ต แทนการกรอกแบบและยื่นแบบด้วยกระดาษ พร้อมชำระภาษีโดยใช้คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ธนาคารโอนเงินค่าภาษีให้กรมสรรพากร (กรณียื่นแบบ ภ.พ.30 โดยไม่มีภาษีต้องชำระตามแบบ หรือขอคืนภาษีไว้ก็ใช้บริการนี้ได้)

การให้บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตจึงเป็นทางเลือกใหม่อีกทางหนึ่งที่ไม่บังคับ แต่ช่วยให้ผู้เสียภาษีที่สนใจเลือกใช้บริการเพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น ในขณะที่การยื่นแบบและชำระภาษีที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ยังคงมีอยู่ตามปกติ ทั้งนี้ผู้เสียภาษีทุกรายมีสิทธิขอใช้บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตที่กรมสรรพากรเปิดให้บริการ เว้นแต่การยื่นแบบและชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีธุรกิจเฉพาะผ่านอินเทอร์เน็ต จะต้องเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว เท่านั้น โดยจะต้องทำความเข้าใจกับกรมสรรพากรก่อน โดยลงนามในเอกสารข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเมื่อได้รับหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตได้ และจะต้องทำความเข้าใจกับธนาคารที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อชำระภาษีโดยการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Payment)

ประโยชน์ที่จะได้รับการให้บริการ

การให้บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตมีประโยชน์ ดังนี้

1. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการสมัครหรือขอใช้บริการในแต่ละครั้ง
2. ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยื่นแบบและชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
3. ได้รับสิทธิพิเศษในการยื่นแบบ หลังเวลา 16.30 น. จนถึงเวลา 22.00 น. ของทุกวันระหว่างช่วงกำหนดเวลาของการยื่นแบบ ตามปกติ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

4. มีโปรแกรมที่จะช่วยตรวจสอบข้อมูลขั้นต้นตามแบบแสดงรายการ ที่กรอกไว้ในแบบ และหากพบข้อมูลที่ผิดพลาดบางกรณี ระบบจะส่งรายการเตือนกลับไปในพื้นที่เพื่อท่านจะได้แก้ไขให้ถูกต้อง และเพื่อความมั่นใจว่ากรมสรรพากรได้รับแบบและชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว จะมีหลักฐานเพื่อยืนยัน 3 ระดับ ดังนี้

- ยืนยันตอบรับทันทีเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ
- ยืนยันการรับแบบและรับชำระภาษี (ถ้ามี) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในวันถัดไป
- ยืนยันการรับแบบและชำระภาษี (ถ้ามี) โดยใบเสร็จรับเงินที่จัดส่งให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

การสมัครขอใช้บริการยื่นแบบ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต

การสมัครขอใช้บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดในการให้บริการดังนี้

ผู้มีสิทธิสมัครขอใช้บริการ

(1) กรณีขอใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

ต้องเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องยื่นแบบ ภ.พ. 30 และ ภ.พ. 36 ทั้งที่อยู่ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากรแล้วว่ามีสิทธิใช้บริการได้ โดยผู้ประกอบการที่สนใจจะใช้บริการยื่นแบบ ภ.พ. 30 ผ่านอินเทอร์เน็ต จะต้องยื่นคำขอเป็นรายสถานประกอบการหรือรายสาขา เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบ ภ.พ. 30 รวมกันให้ยื่นคำขอเฉพาะสถานประกอบการหรือสาขาที่มีหน้าที่ยื่นแบบรวมกันเท่านั้น

(2) กรณีขอใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีธุรกิจเฉพาะ

ต้องเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะที่ต้องยื่นแบบ ภ.ศ.40 ทั้งที่อยู่ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากรแล้วว่ามีสิทธิใช้บริการได้ โดยผู้ประกอบการที่สนใจจะใช้บริการยื่นแบบ ภ.ศ.40 ผ่านอินเทอร์เน็ต จะต้องยื่นคำขอเป็นรายสถานประกอบการหรือรายสาขา เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบ ภ.ศ.40 รวมกันให้ยื่นคำขอเฉพาะสถานประกอบการหรือสาขาที่มีหน้าที่ยื่นแบบรวมกันเท่านั้น

(3) กรณีขอใช้บริการยื่นแบบอื่นๆ

ต้องเป็นผู้เสียภาษีที่มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการหรือยื่นรายการนั้น ๆ เพื่อนำส่งภาษี

ขั้นตอนการยื่นคำขอใช้บริการ

(1) คำขอใช้บริการ

ติดต่อขอรับแบบคำขอยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.01) ได้ที่สำนักบริหารการเสี่ยภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ ๑ 10400 สำหรับต่างจังหวัดยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทุกจังหวัด และเรียกแบบคำขอยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.01) ได้จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (<http://www.rd.go.th>) โดยคลิกเลือก "บริการอิเล็กทรอนิกส์" คลิกเลือกหัวข้อ "บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่าน INTERNET" คลิกเลือกหัวข้อ "แนะนำบริการ" และคลิกเลือกหัวข้อ "แบบฟอร์มต่าง ๆ" ที่เกี่ยวข้อง

(2) การกรอกรายการแบบคำขอ ภ.อ. 01

ผู้เสียภาษีกรอกรายการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในแบบคำขอ ภ.อ.01 เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่สาขาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหรือเลขที่สาขาที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ชื่อผู้เสียภาษี สถานที่ตั้งสถานประกอบการที่ต้องการเข้าระบบ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร สำหรับการติดต่อ e-mail Address ที่ถูกต้องบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อผู้เสียภาษี หรือกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

นอกจากนี้ ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำขอ ภ.อ.01 ผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (<http://www.rd.go.th>) โดยคลิกเลือก "บริการอิเล็กทรอนิกส์" คลิกเลือกหัวข้อ "บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่าน INTERNET" คลิกเลือกหัวข้อ "ลงทะเบียน" และคลิกเลือกหัวข้อ "กรอกแบบ ภ.อ.01" หน้าจอจะปรากฏแบบ ภ.อ.01 ให้กรอกรายการข้อมูลต่างๆ เช่นเดียวกับที่กล่าวมาแล้วให้ครบถ้วนเช่นกันแล้วเลือก "ตกลง" ข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ จากนั้นระบบจะส่งข้อความตอบรับ พร้อมกับแจ้งรหัสการจดทะเบียน (Reference no.) ให้ผู้เสียภาษีทราบทาง e-mail Address ที่ได้แจ้งไว้ โดยการกรอกรายการ ภ.อ.01 ทางอินเทอร์เน็ตยังไม่มีผลโดยสมบูรณ์จนกว่าจะได้ลงนามในข้อตกลงกับกรมสรรพากรแล้ว

เอกสารที่ใช้ประกอบในการยื่นแบบคำขอยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต ภ.อ.01

1. ข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต [แบบข้อตกลงฯ]
2. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียภาษีที่ได้ลงลายมือชื่อรับรอง
3. กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทฉบับปัจจุบันที่มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทได้ลงลายมือชื่อ

และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญคนต่างด้าวของผู้มีอำนาจผูกพันกับนิติบุคคลนั้น โดยผู้มีอำนาจดังกล่าวได้ลงลายมือชื่อรับรองในภาพถ่ายด้วย

4. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองในภาพถ่าย

กรณีผู้เสียหายมีความประสงค์ขอยื่นแบบ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตของสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาในคราวเดียวกัน ให้ใช้เอกสารแนบเพียงชุดเดียว

การยื่นแบบคำขอ ภ.อ.01

กรณียื่นด้วยตนเอง สามารถยื่นแบบคำขอ ภ.อ.01 ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารคอมพิวเตอร์ ชั้นที่ 1 กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐4๐๐ สำหรับต่างจังหวัดยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทุกจังหวัด

กรณียื่นคำขอ ภ.อ.01 ผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร ให้พิมพ์แบบ ภ.อ.01 (ซึ่งมีรหัสการจดทะเบียนปรากฏอยู่บนแบบ) และลงลายมือชื่อผู้เสียหาย หรือกรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจของนิติบุคคลพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับต่างจังหวัดยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทุกจังหวัด ภายใน 15 วันนับจากวันที่ส่งรายการผ่านเว็บไซต์

การตอบรับการเข้าสู่ระบบฯ

(1) เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาแบบคำขอ ภ.อ.01 พร้อมเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว หากถูกต้องครบถ้วน กรมสรรพากรจะส่งมอบหมายเลขผู้ใช้ (User Id) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านเข้าสู่ระบบการยื่นแบบ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต ต่อไป

(2) การได้รับสิทธิใช้บริการยื่นแบบ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตในเดือนภาษีใด กรมสรรพากรจะแจ้งให้ทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ผ่าน e-mail) อีกครั้งหนึ่ง

เงื่อนไขการให้บริการ

(1) ต้องเป็นการยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาปกติเท่านั้น ไม่ว่าจะมิใช่ภาษีต้องชำระหรือไม่ก็ตาม หากเป็นแบบที่ยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ให้ไปยื่นแบบและชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ตามปกติ เช่น การยื่นแบบ ภ.พ.30 หรือ ภ.ธ.40 ของเดือนภาษีมกราคม 2545 ที่จะต้องกระทำภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2545 ให้ยื่นแบบ และชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีธุรกิจเฉพาะผ่านอินเทอร์เน็ตได้ระหว่างวันที่ 1 ถึง 15 กุมภาพันธ์ 2545 หากเป็นการยื่นแบบ ภ.พ.30 หรือ ภ.ธ.40 ของเดือนภาษี ธันวาคม 2544 หรือก่อนหน้านั้น จะต้องยื่นแบบฯ ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เท่านั้น

(2) ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลือกใช้บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทุกวัน ในระหว่างช่วงเวลายื่นแบบแสดงรายการ เว้นแต่วันสุดท้าย ตรงกับวันหยุดราชการมีสิทธิยื่นแบบในวันเปิดทำการถัดไปได้อีก 1 วัน และในแต่ละวันสามารถใช้บริการได้ตั้งแต่ช่วงเวลา 06.00 น. จนถึงเวลา 22.00 น.

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต

หลังจากที่กรมสรรพากรได้แจ้งให้ทราบทาง e-mail ว่าผู้เสียภาษีที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิใช้บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต ได้แล้ว การเข้าสู่ระบบเพื่อทำรายการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตให้กระทำโดยลำดับ ดังนี้

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์ของกรมสรรพากรที่ www.rd.go.th

ขั้นที่ 2 คลิกเลือก"บริการอิเล็กทรอนิกส์"และเลือกหัวข้อ"บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่าน INTERNET"

ขั้นที่ 3 เลือกประเภทแบบที่มีความประสงค์จะยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต

ขั้นที่ 4 ป้อนหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมสรรพากร หน้าจอจะแสดงผลเป็นแบบแสดงรายการตามที่ท่านเลือก โดยในส่วน ก ของแบบจะปรากฏข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของผู้เสียภาษีตามที่ได้แจ้งข้อมูลไว้ต่อกรมสรรพากรและแสดงหน้าจอให้กรอกตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับแบบแสดงรายการด้วยกระดาษ

ขั้นที่ 5 ป้อนข้อมูลตามแบบให้ครบถ้วน ทำนองเดียวกับการกรอกแบบแสดงรายการด้วยกระดาษตามปกติ

กรณีได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกันจะต้อง (Download) โปรแกรมการบันทึกข้อมูลใบแนบบแบบ ภ.พ.30 เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นรายสถานประกอบการ ให้ป้อนข้อมูลแต่ละสาขา เช่นเดียวกับใบแนบบแบบ ภ.พ.30 และเมื่อบันทึกรายการข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Attach File ส่งใบแนบเพื่อส่งรายการข้อมูล ภ.พ.30 (หมายเหตุ หากตัวเลขที่ป้อนข้อมูลไม่สัมพันธ์กัน เช่น จำนวนภาษีขาย เป็นตัวเลขที่เกินกว่าหรือน้อยกว่าร้อยละ 7 ที่คำนวณได้จากยอดขายที่ป้อนข้อมูลไว้ โปรแกรมจะเตือนว่าการป้อนรายการดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์กัน โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนรายการอีกครั้งหนึ่ง)

กรณีได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีธุรกิจเฉพาะรวมกันจะต้อง (Download) โปรแกรมการบันทึกข้อมูลใบแนบบแบบ ภ.ธ.40 เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นรายสถานประกอบการ ให้ป้อนข้อมูลแต่ละสาขา เช่นเดียวกับใบแนบบแบบ ภ.ธ.40 และเมื่อบันทึกรายการข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Attach File ส่งใบแนบเพื่อส่งรายการข้อมูล ภ.ธ.40 (หมายเหตุ หากกรายรับในใบแนบไม่เท่ากับราย

รับที่ป้อนข้อมูลไว้ โปรแกรมจะเตือนว่า การป้อนรายการดังกล่าวไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนรายการอีกครั้งหนึ่ง)

ขั้นที่ 6 หากตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ป้อนข้อมูลไว้จนเป็นที่แน่ใจแล้วว่าถูกต้อง ให้ยืนยันการขึ้นรายการดังกล่าวโดยคลิก "ตกลง" หากไม่แน่ใจ หรือต้องการทำรายการใหม่โดยยกเลิกรายการที่ทำมาแล้วทั้งหมดให้คลิก "ยกเลิก"

ขั้นที่ 7 กรณีที่ยืนยันการขึ้นรายการโดยคลิก "ตกลง" เรียบร้อยแล้ว หากไม่มีภาษีต้องชำระตามแบบหรือกรณีขอคืนภาษีตามแบบ ภ.พ.30 ระบบจะยืนยันการขึ้นแบบ โดยมีข้อความแจ้งให้ทราบทันที ว่าได้รับการขึ้นแบบ ภ.พ. 30 ไว้เรียบร้อยแล้ว พร้อมหมายเรียกอ้างอิง (Reference no) กรณีมีภาษีต้องชำระตามแบบ ให้เลือกธนาคารที่ได้ทำความตกลงไว้ คลิกเลือกธนาคารแล้วหน้าจอจะเปลี่ยนเป็นหน้าจอของธนาคาร จะเลือกทำรายการเพื่อโอนเงินค่าภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อธนาคารตอบรับการโอนเงินเข้าบัญชีกรมสรรพากรเรียบร้อยแล้ว ระบบจะยืนยันการขึ้นแบบ และรับชำระภาษีดังกล่าว โดยมีข้อความแจ้งให้ทราบทันทีว่าได้รับรายการขึ้นแบบ และรับชำระภาษีไว้เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ กรมสรรพากรจะยืนยันการขึ้นแบบและชำระภาษีให้ทราบอีกครั้งทาง e-mail ในวันถัดไป และจะส่งใบเสร็จรับเงินค่าภาษีให้แก่ผู้ใช้บริการทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของสถานประกอบการ (หมายเหตุ หากการทำรายการโอนเงินชำระค่าภาษีของธนาคารจัดซื้อหรือจำนวนเงินไม่เพียงพอเพื่อชำระค่าภาษีทำรายการไว้ จะถือว่าการทำรายการทั้งหมดไม่มีผลสมบูรณ์ กรมสรรพากรถือว่ายังไม่มีการขึ้นแบบชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตเกิดขึ้น ให้ติดต่อกรมสรรพากร หรือธนาคารเพื่อทำการตรวจสอบ หรือใช้บริการขึ้นแบบและชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ตามปกติ)

ขั้นที่ 8 เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงการขึ้นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต โปรดสั่งพิมพ์แบบแสดงรายการที่ได้ทำรายการไว้ เพื่อใช้ประโยชน์ในโอกาสต่อไป

การแจ้งเปลี่ยนแปลง

ผู้เสียภาษีสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงการขึ้นแบบแสดงรายการผ่านอินเทอร์เน็ตได้ดังนี้

แจ้งเพิ่ม/ลดประเภทแบบแสดงรายการ

(1) คำขอเพิ่ม/ลดประเภทแบบแสดงรายการ

ติดต่อขอรับแบบคำขอเพิ่ม/ลดประเภทแบบแสดงรายการที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต

(ภ.อ.02) ได้ที่สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 สำหรับต่างจังหวัด ยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทุกจังหวัด โดยเรียกแบบคำขอเพิ่ม/ลดประเภทแบบแสดงรายการ

ที่ขึ้นผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.02) ได้จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (<http://www.rd.go.th>) โดยคลิกเลือก "บริการอิเล็กทรอนิกส์" คลิกเลือกหัวข้อ "บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่าน INTERNET" คลิกเลือกหัวข้อ "แนะนำบริการ" และคลิกเลือกหัวข้อ "แบบฟอร์มต่าง ๆ" ที่เกี่ยวข้อง

(2) การกรอกรายการแบบคำขอ ภ.อ.02

ผู้เสียภาษีกรอกรายการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในแบบคำขอ ภ.อ.02 เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่สาขาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหรือ เลขที่สาขาที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ชื่อผู้เสียภาษี ที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมกับแจ้งความประสงค์จะขอเพิ่มหรือลดประเภทแบบแสดงรายการ และลงลายมือชื่อผู้เสียภาษี หรือกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

นอกจากนี้ ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำขอ ภ.อ.02 ผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (<http://www.rd.go.th>) โดยคลิกเลือก "บริการอิเล็กทรอนิกส์" คลิกเลือกหัวข้อ "บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่าน INTERNET" และคลิกเลือก "เพิ่ม/ลดประเภทแบบ" ซึ่งอยู่ในกรอบสำหรับสมาชิก จากนั้นให้ป้อนหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมสรรพากร หน้าจอจะปรากฏแบบ ภ.อ.02 ให้กรอกรายการข้อมูลเพื่อแจ้งความประสงค์จะขอเพิ่มหรือลดประเภทแบบแสดงรายการอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น เมื่อป้อนรายการครบถ้วน แล้วเลือก "ตกลง" ข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ จากนั้นระบบจะส่งข้อความตอบรับ พร้อมกับแจ้งหัวข้ออ้างอิงการทำรายการ (Reference no.) ให้ผู้เสียภาษีทราบทาง e-mail Address ที่ได้แจ้งไว้

ผู้เสียภาษีจะมีสิทธิยื่นแบบ ที่ลงทะเบียนขอเพิ่มไว้ หรือจะหมดสิทธิยื่นแบบ ที่ลงทะเบียนขอลดไว้ทันทีที่การลงทะเบียนเพิ่ม/ลดประเภทแบบ เสร็จสมบูรณ์

แจ้งเปลี่ยนแปลงอีเมลแอดเดรสและชอรหัสผ่าน

(1) คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลง อีเมลแอดเดรสหรือชอรหัสผ่าน

ผู้เสียภาษีสามารถติดต่อขอรับแบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลง อีเมลแอดเดรสหรือชอรหัสผ่าน (ภ.อ.03) ได้ที่สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 สำหรับต่างจังหวัด ขึ้นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ทุกจังหวัด และเรียกแบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลง อีเมลแอดเดรสหรือชอรหัสผ่าน (ภ.อ.03) ได้จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (<http://www.rd.go.th>) โดยคลิกเลือก "บริการอิเล็กทรอนิกส์" คลิกเลือกหัวข้อ "บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่าน INTERNET" คลิกเลือกหัวข้อ "แนะนำบริการ" และคลิกเลือกหัวข้อ "แบบฟอร์มต่าง ๆ" ที่เกี่ยวข้อง

(2) การกรอกรายการแบบคำขอ ภ.อ. 03

ผู้เสียภาษีกรอกรายการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในแบบคำขอ ภ.อ.03 เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่สาขาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหรือ เลขที่สาขาที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ชื่อผู้เสียภาษี ที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมกับแจ้งความประสงค์จะขอแจ้งเปลี่ยนแปลง อีเมลแอดเดรสหรือชอรหัสผ่าน และลงลายมือชื่อผู้เสียภาษี หรือกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

นอกจากนี้ ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำขอ ภ.อ.03 ผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (<http://www.rd.go.th>) โดยคลิกเลือก "บริการอิเล็กทรอนิกส์" คลิกเลือกหัวข้อ "บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่าน INTERNET" และคลิกเลือก "เปลี่ยนอีเมล" หรือ "ชอรหัสผ่านใหม่" ตามความประสงค์ ซึ่งอยู่ในกรอบสำหรับสมาชิก จากนั้นให้ป้อนหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมสรรพากร หน้าจอจะปรากฏแบบ ภ.อ.03 ให้กรอกรายการข้อมูลเพื่อแจ้งความประสงค์จะขอแจ้งเปลี่ยนแปลง อีเมลแอดเดรสหรือชอรหัสผ่านใหม่ เมื่อป้อนรายการครบถ้วน แล้วเลือก "ตกลง" ข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ จากนั้นระบบจะส่งข้อความตอบรับ พร้อมกับแจ้งหมายเลขอ้างอิงการทำรายการ(Reference no.) ให้ผู้เสียภาษีทราบทาง e-mail Addressที่ได้แจ้งไว้

แจ้งเลิกการยื่นแบบแสดงรายการผ่านอินเทอร์เน็ต

(1) คำขอแจ้งเลิกการยื่นแบบแสดงรายการผ่านอินเทอร์เน็ต

ติดต่อขอรับแบบ คำขอแจ้งเลิกการยื่นแบบแสดงรายการผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.04) ได้ที่สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 สำหรับต่างจังหวัดยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทุกจังหวัด โดยเรียกแบบคำขอแจ้งเลิกการยื่นแบบแสดงรายการผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.04) ได้จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (<http://www.rd.go.th>) โดยคลิกเลือก "บริการอิเล็กทรอนิกส์" คลิกเลือกหัวข้อ "บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่าน INTERNET" คลิกเลือกหัวข้อ "แนะนำบริการ" และคลิกเลือกหัวข้อ "แบบฟอร์มต่าง ๆ" ที่เกี่ยวข้อง

(2) การกรอกรายการแบบคำขอ ภ.อ. 04

ผู้เสียภาษีกรอกรายการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในแบบคำขอ ภ.อ.04 เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่สาขาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหรือ เลขที่สาขาที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ชื่อผู้เสียภาษี ที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมกับแจ้งความประสงค์จะขอแจ้งเลิกการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อผู้เสียภาษี หรือกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

นอกจากนี้ ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำขอ ภ.อ.04 ผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (<http://www.rd.go.th>) โดยคลิกเลือก "บริการอิเล็กทรอนิกส์" คลิกเลือกหัวข้อ "บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่าน INTERNET" และคลิกเลือก "แจ้งยกเลิก" ซึ่งอยู่ในกรอบสำหรับสมาชิก จากนั้นให้ป้อนหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมสรรพากร หน้าจอจะปรากฏแบบ ภ.อ.04 ให้กรอกรายการข้อมูล เพื่อแจ้งความประสงค์จะขอแจ้งเลิกการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อป้อนรายการครบถ้วน แล้วเลือก "ตกลง" ข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ จากนั้นระบบจะส่งข้อความตอบรับ พร้อมกับแจ้งหมายเลขอ้างอิงการทำรายการ (Reference no.) ให้ผู้เสียภาษีทราบทาง e-mail Address ที่ได้แจ้งไว้

วิธีการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต

ผู้ประกอบการจะต้องชำระภาษีโดยส่งธนาคารให้โอนเงินเข้าบัญชี กรมสรรพากร ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับธนาคารที่กรมสรรพากรกำหนด ซึ่งขณะนี้เปิดให้ชำระภาษีโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) 6 ธนาคาร ได้แก่

1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารเอเซีย จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
6. ธนาคารซีทีแบงก์ จำกัด
7. PCC e-Payment Service (e-PAY)

โดยระบบจะแสดงสัญลักษณ์ของธนาคารให้ผู้ประกอบการเลือกว่าต้องการชำระจากธนาคารใด เมื่อธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีกรมสรรพากรแล้ว ระบบจะตอบรับการยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีไปยังผู้ประกอบการทันที กรณีเงินในบัญชีไม่เพียงพอกับจำนวนภาษีที่ต้องชำระ กรมสรรพากรจะปฏิเสธรายการการยื่นแบบ ผู้ประกอบการจะต้องไปยื่นแบบ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่