

บทที่ 4

ระเบียบวิธีการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาเพื่อให้ทราบว่าธุรกิจชุมชนในจังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ มีการจัดทำบัญชีบ้างหรือไม่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดเก็บเอกสารทางการค้า การรายงานทางการค้า การควบคุมภายใน และการตรวจสอบบัญชี หรือไม่ พร้อมทั้งเสนอแนะว่า ธุรกิจชุมชนควรมีเอกสารหรือมีข้อควรปฏิบัติเพิ่มเติม โดยมีขั้นตอนการดำเนินการศึกษาดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การแปลความหมายของข้อมูลที่ได้รับ

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ธุรกิจชุมชนในจังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยทำการสุ่มตัวอย่างธุรกิจชุมชน ภายใต้โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 47 แห่ง ณ เดือน พฤษภาคม 2546 ทำการสุ่มตัวอย่างจำนวน 40 แห่ง โดยได้เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกและใช้แบบสอบถามส่งไปยังกลุ่มตัวอย่าง ด้วยเหตุข้อจำกัดแห่งเวลาและความห่างไกลทำให้ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาเพียง 35 แห่ง

รายชื่อธุรกิจชุมชน ภายใต้โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ในจังหวัดเชียงใหม่

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. คอยสะเก็ด | กระเทียมโทนดอง |
| 2. พรวัว | ข้าวสารสหกรณ์ |
| 3. คอยเต่า | ปลาแห้ง-ปิ่น |
| 4. สันทราย | ข้าวแต๋นน้ำแตงโม |
| 5. สันทราย | มันฝรั่งอบกรอบ |
| 6. ผ่าง | ส้มสายน้ำผึ้ง |
| 7. จอมทอง | ผ้าทอพื้นเมือง |
| 8. คอยสะเก็ด | ผลิตภัณฑ์จากผ้า |
| 9. เมืองเชียงใหม่ | ผลิตภัณฑ์จากผ้า |
| 10. ฮอด | ผ้าฝ้ายทอมือ |
| 11. สันป่าดอง | ไม้แกะสลัก |

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 12. สันกำแพง | ผลิตภัณฑ์แผ่นนิเกิลและไม้ |
| 13. สารภี | จักสานไม้ไผ่ |
| 14. หางดง | เครื่องบินดินเผา |
| 15. สันกำแพง | ผลิตภัณฑ์จากกระดาษสา |
| 16. สันป่าตอง | หัตถกรรมแปรรูปกระดาษสา |
| 17. เมืองเชียงใหม่ | ดอกไม้กระดาษสา |
| 18. กิ่งอ.ดอยหล่อ | ไข่ต้มสมุนไพร |
| 19. แม่แจ่ม | กลุ่มทอผ้าบ้านป่าแดด |
| 20. เมืองเชียงใหม่ | เครื่องเงินและอลูมิเนียม |
| 21. สันกำแพง | ไม้แกะสลัก |
| 22. แม่ริม | ผลิตภัณฑ์ผ้าปัก |
| 23. หางดง | ประติมากรรมเครื่องบินดินเผา |
| 24. เมืองเชียงใหม่ | โคมไฟ |
| 25. สารภี | แจกันตกแต่งบ้าน |
| 26. หางดง | ผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่และเสื่ออ่อน |
| 27. สันกำแพง | ไข่เค็มสมุนไพร |
| 28. เมืองเชียงใหม่ | สตรอเบอร์รี่สด-แปรรูป |
| 29. สันป่าตอง | ข้าวเกรียบผลไม้-สมุนไพร |
| 30. หางดง | น้ำพริกเผ่าถั่วเหลือง |
| 31. สันทราย | ไข่เค็ม |
| 32. สันกำแพง | ร่มหลวง |
| 33. สันป่าตอง | ไม้แกะสลักรูปหลวงพ่อดำ |
| 34. สันทราย | ไม้แกะสลัก, เรือใบ |
| 35. เมืองเชียงใหม่ | เครื่องเงินไม้ไผ่ข่อย |

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษานี้ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือสำคัญ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ประกอบแบบสอบถาม เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี
3. ปัญหาและอุปสรรคในการบันทึกบัญชี

โดยผู้ทำการศึกษาทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการนำแบบสอบถามไปแต่ละแห่งด้วยตนเอง และสัมภาษณ์ ผู้ที่จัดทำบัญชี หรือผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชี จำนวนทั้งสิ้น 40 แห่ง โดยได้เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกและใช้แบบสอบถามส่งไปยังกลุ่มตัวอย่าง ด้วยเหตุข้อจำกัดแห่งเวลาและความห่างไกลทำให้ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาเพียง 35 แห่ง

3. การแปลความหมายของข้อมูลที่ได้รับ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามนั้น ผู้ศึกษาได้ใช้วิธีการทางสถิติ คือ ร้อยละ ในการสรุปผลการศึกษา โดยใช้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดเป็นข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังต่อไปนี้

- ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี
3. ปัญหาและอุปสรรคในการบันทึกบัญชี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้จัดทำบัญชีจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	9	25.7
หญิง	26	74.3
รวม	35	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 74.3 รองลงมาเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 25.7

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้จัดทำบัญชีจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.0
20-30 ปี	2	5.7
31-40 ปี	9	25.7
41-50 ปี	15	42.9
51-60 ปี	9	25.7
สูงกว่า 60 ปี	0	0.0
รวม	35	100

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่เป็นผู้มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.9 รองลงมาอายุระหว่าง 31-40 ปีเท่ากับอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.7 และอายุระหว่าง 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.7

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้จัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	11	31.4
มัธยมศึกษาตอนต้น	5	14.3
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.	10	28.6
อนุปริญญา หรือ ปวส.	3	8.6
ปริญญาตรี	5	14.3
สูงกว่าปริญญาตรี	1	2.8
รวม	35	100

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาชั้นประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 31.4 รองลงมาคือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. คิดเป็นร้อยละ 28.6 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 14.3 อนุปริญญาหรือปวส. คิดเป็นร้อยละ 8.6 และระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 2.8

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้จัดทำบัญชีจำแนกตามการมีประสบการณ์ด้านบัญชี

ประสบการณ์ด้านบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
มี	13	37.1
ไม่มี	22	62.9
รวม	35	100

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านบัญชีมาก่อน คิดเป็นร้อยละ 62.9 และมีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 37.1

ส่วนที่ 2 ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดเก็บเอกสารทางการค้า การรายงานข้อมูลทางการค้า การควบคุมภายใน และการตรวจสอบบัญชี

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละธุรกิจชุมชนจำแนกตามการจัดทำบัญชี

การจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
มี	35	100.0
ไม่มี	0	0.0
รวม	35	100

จากตารางที่ 5 พบว่าธุรกิจชุมชนมีการจัดทำบัญชีทั้งหมด โดยคิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีในแต่ละกลุ่มธุรกิจชุมชนจำแนกตามตำแหน่ง

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
ประธาน	7	20.0
รองประธาน	1	2.8
เลขานุการ	10	28.6
เหรัญญิก	10	28.6
คณะกรรมการ	1	2.8
อื่นๆ	6	17.0
รวม	35	100

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีของธุรกิจชุมชนส่วนใหญ่เป็นเหรัญญิกและเลขานุการ คิดเป็นร้อยละ 28.6 รองลงมาคือประธาน คิดเป็นร้อยละ 20.0 อื่นๆ เช่น พนักงานบัญชี และญาติของประธาน คิดเป็นร้อยละ 17.0 และรองประธานและคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 2.8

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้จัดทำบัญชีจำแนกตามวิธีการบันทึกบัญชี

วิธีการบันทึกบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
การบันทึกด้วยมือ	33	94.3
การบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์	2	5.7
รวม	35	100

จากตารางที่ 7 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่บันทึกบัญชีด้วยมือ คิดเป็นร้อยละ 94.3 ส่วนการบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 5.7

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในธุรกิจชุมชน

คอมพิวเตอร์	จำนวน	ร้อยละ
ใช้คอมพิวเตอร์	9	25.7
ไม่ใช้คอมพิวเตอร์	26	74.3
รวม	35	100

จากตารางที่ 8 พบว่าในธุรกิจชุมชนส่วนใหญ่ไม่ใช้คอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 74.3 และใช้คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 25.7

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของธุรกิจชุมชนที่มีคอมพิวเตอร์จำแนกตามลักษณะการใช้งาน

ลักษณะการใช้งานจากคอมพิวเตอร์	จำนวน	ร้อยละ
รับคำสั่งซื้อผ่านอินเทอร์เน็ต	2	12.5
บันทึกบัญชี	2	12.5
บันทึกความจำด้านลูกหนี้, สินค้า	4	25.0
จัดทำรายงาน	4	25.0
อื่นๆ	4	25.0
รวม	16	100

หมายเหตุ : แต่ละธุรกิจชุมชนสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 9 พบว่าธุรกิจชุมชนที่ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ ใช้คอมพิวเตอร์ในการบันทึกความจำด้านลูกหนี้หรือสินค้า จัดทำรายงานทางบัญชี และอื่นๆ เช่น การบันทึกข้อมูลสมาชิก การจัดพิมพ์ Packaging การติดต่อลูกค้าทางอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ 25.0 ส่วนการบันทึกบัญชีและรับคำสั่งซื้อผ่านอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ 12.5

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มธุรกิจชุมชนจำแนกตามลักษณะการรวมกลุ่มสมาชิก

ลักษณะการรวมกลุ่มของกลุ่มสมาชิก	จำนวน	ร้อยละ
เงินหุ้น	23	65.7
ไม่มีเงินหุ้น	12	34.3
รวม	35	100

จากตารางที่ 10 พบว่าการรวมกลุ่มของธุรกิจชุมชน ส่วนใหญ่ เป็นการรวมกลุ่มที่มีสมาชิกถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 65.7 และเป็นกลุ่มที่ไม่มีสมาชิกถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 34.3

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มธุรกิจชุมชนจำแนกตามลักษณะการขายสินค้า

ลักษณะการขายสินค้า	จำนวน	ร้อยละ
ขายสด	35	49.3
ขายเชื่อ	17	23.9
ฝากขาย	19	26.8
รวม	71	100

หมายเหตุ : แต่ละธุรกิจชุมชนสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 11 พบว่ากลุ่มธุรกิจชุมชน ส่วนใหญ่มีลักษณะการขายเป็นการขายสด คิดเป็นร้อยละ 49.3 รองลงมาเป็นฝากขาย คิดเป็นร้อยละ 26.8 และการขายเชื่อ คิดเป็นร้อยละ 23.9

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มธุรกิจชุมชนจำแนกตามช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายสินค้า	จำนวน	ร้อยละ
วางขายที่กลุ่มชุมชน	32	56.1
วางขายที่งานแสดงสินค้า	16	28.1
ขายผ่านอินเทอร์เน็ต	2	3.5
อื่นๆ	7	12.3
รวม	57	100

หมายเหตุ : แต่ละธุรกิจชุมชนสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 12 พบว่าช่องทางการจำหน่ายของกลุ่มธุรกิจชุมชน เป็นการวางขายที่กลุ่มชุมชน คิดเป็นร้อยละ 56.1 รองลงมาคือการวางขายที่งานแสดงสินค้า คิดเป็นร้อยละ 28.1 อื่นๆ ได้แก่ การวางขายที่บ้านสมาชิกของกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 12.3 และขายผ่านอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ 3.5

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มธุรกิจชุมชนจำแนกตามการมีบัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากกับธนาคาร	จำนวน	ร้อยละ
มีบัญชีเงินฝาก	28	80.0
ไม่มีบัญชีเงินฝาก	7	20.0
รวม	35	100

จากตารางที่ 13 พบว่ากลุ่มชุมชนส่วนใหญ่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 80.0 และไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 20.0 เนื่องจากธนาคารอยู่ไกลจากที่ทำการของกลุ่ม

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร

ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน	จำนวน	ร้อยละ
ประธานกลุ่มเพียงผู้เดียว	12	42.8
เหรัญญิกเพียงผู้เดียว	0	0.0
เลขานุการเพียงผู้เดียว	0	0.0
กรรมการอื่นๆเพียงผู้เดียว	0	0.0
ประธานและเหรัญญิกลงนามร่วมกันทั้ง 2 คน	4	14.3
ประธาน เหรัญญิก กรรมการ ลงนาม 1 ใน 3 คน	3	10.7
ประธาน เหรัญญิก กรรมการ ลงนาม 2 ใน 3 คน	8	28.6
อื่นๆ	1	3.6
รวม	28	100

จากตารางที่ 14 พบว่าผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินของกลุ่มจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนใหญ่เป็นประธานลงนามคนเดียว คิดเป็นร้อยละ 42.8 รองลงมาคือ ประธาน เหรัญญิก หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนาม 2 ใน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 ประธานและเหรัญญิกลงนามร่วมกันทั้งสองคน คิดเป็นร้อยละ 14.3 และประธาน เหรัญญิก กรรมการ ลงนาม 1 ใน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.7 และอื่นๆ คือ ลงนาม 3 ใน 5 คิดเป็นร้อยละ 3.6

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละในการออกใบเสร็จรับเงินเมื่อมีรายรับของผู้จัดทำบัญชี

การออกใบเสร็จรับเงิน	จำนวน	ร้อยละ
ออกทุกครั้ง	17	48.6
ออกเป็นบางครั้ง	13	37.1
ไม่เคยออกเลย	5	14.3
รวม	35	100

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้จัดทำบัญชีมีการออกใบเสร็จรับเงินเมื่อที่มีรายรับทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 48.6 รองลงมาได้ออกเป็นบางครั้ง คิดเป็นร้อยละ 37.1 และไม่เคยออกใบเสร็จรับเงินเลย คิดเป็นร้อยละ 14.3

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละตามเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีของผู้จัดทำบัญชี

เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานฯ	จำนวน	ร้อยละ
ใบเสร็จรับเงิน	29	65.9
ใบสำคัญจ่าย	7	15.9
ใบบันทึกเวลาทำงาน	2	4.6
อื่นๆ	6	13.6
รวม	44	100

หมายเหตุ : แต่ละธุรกิจชุมชนสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 16 พบว่าของผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี คิดเป็นร้อยละ 64.5 รองลงมา คือใบสำคัญจ่าย คิดเป็นร้อยละ 17.8 อื่นๆ เช่น ใบตั้งชื่อ ใบส่งของ และการจดบันทึกช่วยจำ คิดเป็นร้อยละ 13.3 และใบบันทึกเวลาทำงาน คิดเป็นร้อยละ 4.4

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของการบันทึกสินค้าคงเหลือของผู้จัดทำบัญชี

การบันทึกสินค้าคงเหลือ	จำนวน	ร้อยละ
มีการจดบันทึกรับจ่าย สินค้า	30	85.7
ไม่มีการจดบันทึก	5	14.3
รวม	35	100

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่มีการจดบันทึกรับ-จ่ายสินค้า คิดเป็นร้อยละ 85.7 และไม่มีการจดบันทึก คิดเป็นร้อยละ 14.3

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละในการตรวจนับสินค้าคงเหลือของผู้จัดทำบัญชี

การตรวจนับสินค้าคงเหลือ	จำนวน	ร้อยละ
มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ	25	71.4
ไม่มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ	10	28.6
รวม	35	100

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ 71.4 และไม่มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ 28.6

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้จัดทำบัญชีจำแนกตามสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกบัญชี

สมุดบัญชีที่ใช้	จำนวน	ร้อยละ
สมุดบัญชีรายรับ	35	44.3
สมุดบัญชีรายจ่าย	33	41.8
สมุดบันทึกชั่วโมงการทำงานของสมาชิก	2	2.5
สมุดบันทึกรับผลผลิตจากสมาชิก	0	0.0
สมุดบันทึกเกี่ยวกับลูกหนี้	4	5.1
สมุดบันทึกสินทรัพย์	0	0.0
อื่นๆ	5	6.3
รวม	79	100

หมายเหตุ : แต่ละธุรกิจชุมชนสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้จัดทำบัญชีใช้สมุดบัญชีรายรับ คิดเป็นร้อยละ 44.3 รองลงมาได้แก่สมุดบัญชีรายจ่าย คิดเป็นร้อยละ 41.8 อื่นๆ เช่น สมุดจดบันทึกความจำ ซึ่งรวมอยู่ในเล่มเดียวกันกับสมุดบัญชี คิดเป็นร้อยละ 6.3 ใช้สมุดบันทึกเกี่ยวกับลูกหนี้ คิดเป็นร้อยละ 5.1 และใช้สมุดบันทึกชั่วโมงการทำงานของสมาชิก คิดเป็นร้อยละ 2.5

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนและร้อยละของความถี่ในการบันทึกบัญชีของผู้จัดทำบัญชี

การบันทึกบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
บันทึกทุกครั้งที่มีรายการเกิดขึ้น	20	57.2
บันทึกสัปดาห์ละครั้ง	7	20.0
บันทึกเดือนละครั้ง	2	5.7
อื่นๆ	6	17.1
รวม	35	100

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่บันทึกบัญชีทุกครั้งที่มีรายการเกิดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 57.2 รองลงมามีบันทึกสัปดาห์ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 20.0 อื่นๆ เช่น บันทึกเมื่อต้องการทราบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 17.1 และบันทึกเดือนละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.7

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของลักษณะการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีของผู้จัดทำบัญชี

การจัดเก็บเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
เก็บทุกอย่างรวมกันในกล่อง	5	14.3
เก็บทุกอย่างรวมกันในแฟ้ม	20	57.1
เอกสารรับ 1 แฟ้ม เอกสารจ่าย 1 แฟ้ม	10	28.6
อื่นๆ	0	0.0
รวม	35	100

จากตารางที่ 21 พบว่าของผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่จัดเก็บเอกสารทางบัญชีโดย เก็บเอกสารทุกอย่างรวมกันในแฟ้มคิดเป็นร้อยละ 57.1 แยกเอกสารรับ และเอกสารจ่าย อย่างละ 1 แฟ้ม คิดเป็นร้อยละ 28.6 และเก็บทุกอย่างรวมกันในกล่อง คิดเป็นร้อยละ 14.3

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนและร้อยละในการคัดแยกเอกสารทางบัญชีเพื่อจัดเก็บของผู้จัดทำบัญชี

การคัดแยกเอกสารทางบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
คัดแยกเก็บเฉพาะกลุ่ม	32	91.4
เก็บรวมเอกสารของกลุ่มอื่นอยู่ด้วย	3	8.6
รวม	35	100

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้จัดทำบัญชี ส่วนใหญ่ได้มีการคัดแยกเอกสารเพื่อจัดเก็บเฉพาะของกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 91.4 และมีการเก็บรวมเอกสารของกลุ่มอื่นอยู่ด้วย คิดเป็นร้อยละ 8.6

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนและร้อยละในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มธุรกิจชุมชน

การจัดทำรายงานทางการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
มีการจัดทำรายงานทางการเงิน	14	40.0
ไม่มีการจัดทำรายงานทางการเงิน	21	60.0
รวม	35	100

จากตารางที่ 23 พบว่ากลุ่มธุรกิจชุมชน ส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยคิดเป็นร้อยละ 60.0 และมีการจัดทำรายงานทางการเงินร้อยละ 40.0

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนและร้อยละในการรวบรวมข้อมูลทางบัญชีของผู้จัดทำบัญชี

การรวบรวมข้อมูลทางบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
ทุกอาทิตย์	1	2.8
ทุกเดือน	23	65.7
ทุกไตรมาส	0	0.0
ทุกปี	3	8.6
อื่นๆ	8	22.9
รวม	35	100

จากตารางที่ 24 พบว่าผู้จัดทำบัญชี ส่วนใหญ่มีการรวบรวมข้อมูลทางบัญชีทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ 65.7 อื่นๆ เช่น ไม่สามารถกำหนดเวลาได้ จัดทำก็ต่อเมื่อต้องการทราบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 22.9 จัดทำทุกปี คิดเป็นร้อยละ 8.6 และจัดทำทุกอาทิตย์ คิดเป็น ร้อยละ 2.8

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละในการอ่านรายงานทางบัญชีของผู้จัดทำบัญชี

การอ่านรายงานทางบัญชี	อ่าน		ไม่อ่าน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพื่อให้ทราบยอดจำหน่าย	30	85.7	5	14.3	35	100
2. เพื่อให้ทราบต้นทุนการผลิต	29	82.9	6	17.1	35	100

ตารางที่ 25 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่มีการใช้ข้อมูลจากรายงานทางบัญชี เพื่อให้ทราบยอดจำหน่าย คิดเป็นร้อยละ 85.7 และไม่ใช้ข้อมูลจากรายงานคิดเป็นร้อยละ 14.3 และใช้ข้อมูลจากรายงานเพื่อให้ทราบต้นทุนการผลิต คิดเป็นร้อยละ 82.9 และไม่ใช้ข้อมูลจากรายงานคิดเป็นร้อยละ 17.1

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนและร้อยละในการตรวจสอบการจัดทำบัญชีของผู้จัดทำบัญชี

การตรวจสอบ	จำนวน	ร้อยละ
มีการตรวจสอบ	21	60.0
ไม่มีการตรวจสอบ	14	40.0
รวม	35	100.0

จากตารางที่ 26 พบว่าในการจัดทำบัญชีส่วนใหญ่ได้รับการตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ 60.0 และ
ไม่มีการตรวจสอบการจัดทำบัญชี คิดเป็นร้อยละ 40.0

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้จัดทำบัญชีในการจัดทำบัญชี

การจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
มีความยุ่งยาก	14	40.0
ไม่มีความยุ่งยาก	17	48.6
ไม่แน่ใจ	4	11.4
รวม	35	100

จากตารางที่ 27 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการจัดทำบัญชีไม่มีความยุ่งยาก คิด
เป็นร้อยละ 48.6 มีความยุ่งยาก คิดเป็นร้อยละ 40.0 และไม่แน่ใจ คิดเป็นร้อยละ 11.4

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนและร้อยละของความเห็น ในการจ้างสำนักงานบัญชี หรือบุคคลภายนอกจัดทำ
บัญชีของกลุ่มธุรกิจชุมชน

การจ้างบุคคลภายนอกจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
การจ้างบุคคลภายนอกจัดทำบัญชี	10	28.6
การไม่จ้างบุคคลภายนอกจัดทำบัญชี	25	71.4
รวม	35	100

จากตารางที่ 28 พบว่ากลุ่มธุรกิจชุมชนส่วนใหญ่มีความเห็นที่ไม่มีความจำเป็นในการจ้าง
บุคคลภายนอกเพื่อจัดทำบัญชี คิดเป็นร้อยละ 71.4 และมีความจำเป็นในการจ้างบุคคลภายนอกจัดทำ
บัญชี คิดเป็นร้อยละ 28.6

ตารางที่ 29 แสดงจำนวนและร้อยละในการเข้ารับการอบรมทางบัญชีของผู้จัดทำบัญชี

การอบรมทางบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เคยเข้ารับการอบรมทางบัญชี	24	68.6
ไม่เคยเข้ารับการอบรมทางบัญชี	11	31.4
รวม	35	100

จากตารางที่ 29 พบว่าผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมทางบัญชี คิดเป็นร้อยละ 68.6 และไม่เคยเข้ารับการอบรมทางบัญชี คิดเป็นร้อยละ 31.4

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนและร้อยละในการนำคู่มือทางบัญชีที่ได้รับจากการอบรมทางบัญชีของผู้จัดทำบัญชีมาใช้ประกอบการลงบัญชี

การนำคู่มือทางบัญชีมาใช้	จำนวน	ร้อยละ
ใช้คู่มือทางบัญชี	19	79.2
ไม่เคยใช้คู่มือทางบัญชี	5	20.8
รวม	24	100

จากตารางที่ 30 พบว่า จากผู้จัดทำบัญชีที่เคยเข้ารับการอบรมจะนำคู่มือที่ได้รับมาใช้ประกอบการลงบัญชีคิดเป็นร้อยละ 79.2 และไม่ใช้คู่มือทางบัญชีมาใช้ประกอบการลงบัญชี คิดเป็นร้อยละ 20.8

1. การบันทึกบัญชี

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามระบบการบันทึกบัญชีกับเพศ

ระบบการบันทึกบัญชี	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้วยมือ	9	27.3	24	72.7	33	100
ด้วยคอมพิวเตอร์	0	0.0	2	100	2	100

จากตารางที่ 31 กลุ่มตัวอย่างแบ่งตามระบบการบันทึกบัญชีกับเพศของผู้จัดทำบัญชีพบว่า บันทึกด้วยระบบมือส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 72.7 และเพศชายคิดเป็นร้อยละ 27.3 บันทึกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 32 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามระบบการบันทึกบัญชีกับอายุ

ระบบการบันทึกบัญชี	อายุ 20-30 ปี		อายุ 31-40 ปี		อายุ 41-50 ปี		อายุ 51-60 ปี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระบบ	2	6.1	9	27.3	14	42.4	8	24.2	33	100
คอมพิวเตอร์	0	0.0	0	0.0	1	50.0	1	50.0	2	100

จากตารางที่ 32 กลุ่มตัวอย่างแบ่งตามระบบการบันทึกบัญชีกับอายุของผู้จัดทำบัญชีพบว่า การบันทึกบัญชีด้วยมือ โดยผู้จัดทำบัญชีที่มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.4 ส่วนอายุ 31-40 ปี อายุ 51-60 ปี และอายุ 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.3 ร้อยละ 24.2 และร้อยละ 6.1 ตามลำดับ ส่วนการจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ โดยผู้จัดทำบัญชีมีอายุระหว่าง 41-50 ปี เท่ากับอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.0

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามระบบการบันทึกกับระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ระบบมือ		ระบบคอมพิวเตอร์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประถม	11	33.3	0	0.0
มัธยมต้น	5	15.2	0	0.0
มัธยมปลาย/ปวช.	10	30.3	0	0.0
อนุปริญญา/ปวส.	3	9.1	0	0.0
ปริญญาตรี	4	12.1	1	50.0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0	1	50.0
รวม	33	100	2	100

จากตารางที่ 33 กลุ่มตัวอย่างแบ่งตามระบบการบันทึกบัญชีกับระดับการศึกษาของผู้จัดทำบัญชีพบว่า การบันทึกบัญชีด้วยระบบมือ ผู้จัดทำบัญชีมีระดับการศึกษาชั้นประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 33.3 มัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 30.3 มัธยมต้น คิดเป็นร้อยละ 15.2 ส่วนผู้จัดทำบัญชีบันทึกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มีระดับการศึกษาในชั้นปริญญาตรี เท่ากันกับระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 50.0

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามระบบการบันทึกบัญชีกับการมีประสบการณ์
ด้านบัญชีของผู้จัดทำบัญชี

ระบบการบันทึก บัญชี	มีประสบการณ์		ไม่มีประสบการณ์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้วยมือ	12	36.4	21	63.6	33	100
ด้วยคอมพิวเตอร์	1	50.0	1	50.0	2	100

จากตารางที่ 34 กลุ่มตัวอย่างแบ่งตามระบบการบันทึกบัญชี พบว่าในการบันทึกด้วยระบบมือ ส่วนใหญ่เป็นผู้จัดทำบัญชีที่ไม่มีประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 63.6 และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 36.4 ส่วนการบันทึกด้วยระบบมือ เป็นผู้จัดทำบัญชีที่มีประสบการณ์และไม่มีประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ 50

ตารางที่ 35 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการออกใบเสร็จรับเงินกับเพศ

การออก ใบเสร็จรับเงิน	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ออกทุกครั้ง	4	23.5	13	76.5	17	100
ออกเป็นบางครั้ง	4	30.8	9	69.2	13	100
ไม่เคยออกเลย	1	20.0	4	80.0	5	100

จากตารางที่ 35 กลุ่มตัวอย่างแบ่งตามการออกใบเสร็จรับเงินกับเพศพบว่า ในการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 76.5 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 23.5 ออกใบเสร็จเป็นบางครั้ง เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 69.2 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 30.8 ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 80.0 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 20.0

ตารางที่ 36 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการออกใบเสร็จรับเงินกับอายุ

การออก ใบเสร็จรับเงิน	อายุ 20-30 ปี		อายุ 31-40 ปี		อายุ 41-50 ปี		อายุ 51-60 ปี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ออกทุกครั้ง	2	11.8	4	23.5	7	41.2	4	23.5	17	100
ออกเป็นบางครั้ง	0	0.0	5	38.5	5	38.5	3	23.0	13	100
ไม่เคยออกเลย	0	0.0	0	0.0	3	60.0	2	40.0	5	100

จากตารางที่ 36 กลุ่มตัวอย่างแบ่งตามการออกใบเสร็จรับเงินกับอายุพบว่าผู้จัดทำบัญชีที่มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งส่วนใหญ่ มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.2 และอายุ 31-40 ปี เท่ากับอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.5. นอกจากนั้นออกใบเสร็จรับเงินเป็นบางครั้ง เป็นผู้จัดทำบัญชีมีอายุ 31-40 ปี เท่ากับอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.5 สำหรับผู้จัดทำบัญชีที่ไม่เคยออกใบเสร็จรับเงินเลย มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.0 และอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.0

ตารางที่ 37 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการออกใบเสร็จรับเงินกับระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ออกทุกครั้ง		ออกเป็นบางครั้ง		ไม่เคยออกเลย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประถม	4	23.5	4	30.8	3	60.0
มัธยมต้น	2	11.8	2	15.4	1	20.0
มัธยมปลาย/ปวช.	6	35.3	4	30.8	0	0.0
อนุปริญญา/ปวส.	3	17.6	0	0.0	0	0.0
ปริญญาตรี	2	11.8	2	15.4	1	20.0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0	1	7.6	0	0.0
รวม	17	100	13	100	5.0	100

จากตารางที่ 37 แสดงจำนวนผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการออกใบเสร็จรับเงินกับระดับการศึกษา พบว่าในการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เป็นผู้จัดทำบัญชีที่มีการศึกษาระดับมัธยมปลาย/ปวช. . คิดเป็นร้อยละ 35.3 ระดับประถม คิดเป็นร้อยละ 23.5 ระดับอนุปริญญา/ปวส คิดเป็นร้อยละ 17.6 ส่วนการออกใบเสร็จรับเงินเป็นบางครั้งเมื่อมีรายรับเป็นผู้จัดทำบัญชีที่มีระดับการศึกษาระดับประถมเท่ากับมัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 30.8 และระดับมัธยมต้นเท่ากับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 15.4 ส่วนผู้ที่ไม่เคยออกใบเสร็จรับเงินมีระดับการศึกษาชั้นประถม คิดเป็นร้อยละ 60.0 ระดับมัธยมต้น เท่ากับระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 20.0

ตารางที่ 38 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการออกใบเสร็จรับเงินเมื่อมีรายรับกับการมีประสบการณ์ด้านบัญชี

ประสบการณ์	การออกใบเสร็จรับเงิน					
	ออกทุกครั้ง		ออกเป็นบางครั้ง		ไม่เคยออกเลย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีประสบการณ์ด้านบัญชี	9	52.9	3	23.1	1	20.0
ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี	8	47.1	10	76.9	4	80.0
รวม	17	100	13	100	5	100

จากตารางที่ 38 แสดงจำนวนผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการออกใบเสร็จรับเงินกับประสบการณ์ด้านบัญชี พบว่าการออกใบเสร็จรับเงินของทุกครั้ง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 52.9 เป็นผู้ไม่มีประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 47.1 ส่วนการออกใบเสร็จรับเงินเป็นบางครั้งเป็นผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 76.9 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 23.1 และการไม่ออกใบเสร็จรับเงินเลยเป็นผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 80.0 มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 20.0

ตารางที่ 39 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการบันทึกบัญชีกับเพศ

ความถี่ในการบันทึก	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บันทึกทันที	6	30.0	14	70.0	20	100
บันทึกสัปดาห์ละครั้ง	1	14.3	6	85.7	7	100
บันทึกเดือนละครั้ง	1	50.0	1	50.0	2	100
อื่นๆ	1	16.7	5	83.3	6	100

จากตารางที่ 39 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการบันทึกบัญชีกับเพศ พบว่าในการบันทึกบัญชีทันทีเมื่อเกิดรายการขึ้นส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 70.0 เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 30.0 ส่วนการบันทึกสัปดาห์ละครั้ง เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 85.7 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 14.3 ส่วนอื่นๆ คือการบันทึกตามสะดวกของผู้จัดทำ เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 83.3 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 16.7 และการบันทึกเดือนละครั้ง เพศชายและเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 50.0

ตารางที่ 40 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการบันทึกบัญชีกับอายุ

ความถี่ในการบันทึก	อายุ 20-30 ปี		อายุ 31-40 ปี		อายุ 41-50 ปี		อายุ 51-60 ปี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บันทึกทันที	2	10.0	6	30.0	8	40.0	4	20.0	20	100
บันทึกสัปดาห์ละครั้ง	0	0.0	1	14.2	3	42.9	3	42.9	7	100
บันทึกเดือนละครั้ง	0	0.0	0	0.0	1	50.0	1	50.0	2	100
อื่นๆ	0	0.0	2	33.3	3	50.0	1	16.7	6	100

จากตารางที่ 40 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการบันทึกบัญชีกับอายุ พบว่าในการบันทึกบัญชีทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น ผู้บันทึกมีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.0 อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.0 อายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.0 ส่วนบันทึกสัปดาห์ละครั้งมีอายุระหว่าง 41-50 ปี และอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.9 และ อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.2 ส่วนอื่นๆ บันทึกตามสะดวกของผู้จัดทำ มีอายุระหว่าง 41-50 ปี อายุ 31-40 ปี และอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.0 ร้อยละ 33.3 และร้อยละ 16.7 ตามลำดับ ส่วนบันทึกเดือนละครั้งของผู้จัดทำบัญชีที่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี และอายุระหว่าง 51-60 ปีคิดเป็นร้อยละ 50.0

ตารางที่ 41 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการบันทึกบัญชีกับระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	บันทึกทันที		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		อื่นๆ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประถม	6	30.0	3	42.9	1	50.0	1	16.7
มัธยมต้น	4	20.0	0	0.0	0	0.0	1	16.7
มัธยมปลาย/ปวช.	6	30.0	1	14.3	0	0.0	3	49.9
อนุปริญญา/ปวส.	2	10.0	0	0.0	1	50.0	0	0.0
ปริญญาตรี	2	10.0	2	28.5	0	0.0	1	16.7
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0	1	14.3	0	0.0	0	0.0
รวม	20	100	7	100	2	100	6	100

จากตารางที่ 41 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการบันทึกบัญชีกับระดับการศึกษาพบว่า การบันทึกบัญชีทันทีมีระดับการศึกษาชั้นประถมเท่ากับมัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 30.0 มัธยมต้น คิดเป็นร้อยละ 20.0 และระดับอนุปริญญา/ปวส. เท่ากับระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 10.0 บันทึกสัปดาห์ละครั้งมีระดับการศึกษาชั้นประถม คิดเป็นร้อยละ 42.9 ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 28.5 ระดับมัธยมปลาย/ปวช. เท่ากับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 14.3 อื่นๆคือ บันทึกตามสะดวกของผู้จัดทำ มีระดับการศึกษาชั้นมัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 49.9 ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมต้น และระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 16.7 ส่วนที่บันทึกเดือนละครั้งมีการศึกษาระดับประถมและอนุปริญญา/ปวส.คิดเป็นร้อยละ 50.0

ตารางที่ 42 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ของการบันทึกบัญชีกับประสบการณ์

ความถี่ของการบันทึกบัญชี	มีประสบการณ์ด้านบัญชี		ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บันทึกทันที	8	40.0	12	60.0	20	100
บันทึกสัปดาห์ละครั้ง	3	42.9	4	57.1	7	100
บันทึกเดือนละครั้ง	1	50.0	1	50.0	2	100
อื่นๆ	1	16.7	5	83.3	6	100

จากตารางที่ 42 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ของการบันทึกบัญชีกับประสบการณ์ พบว่าในการบันทึกบัญชีทันที เป็นผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 60.0 ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 40.0 การบันทึกสัปดาห์ละครั้ง เป็นผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 57.1 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 42.9 การบันทึกบัญชีแบบอื่นๆ คือบันทึกตามความสะดวกของผู้จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 83.3 บันทึกเดือนละครั้ง เป็นผู้ที่มีและไม่มีประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ 50.0

2. การจัดเก็บเอกสาร

ตารางที่ 43 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการคัดแยกเอกสารเพื่อจัดเก็บกับเพศ

การคัดแยกเอกสาร	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการคัดแยกเอกสาร	7	21.9	25	78.1	32	100
ไม่มีการคัดแยกเอกสาร	2	66.7	1	33.3	3	100

จากตารางที่ 43 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการคัดแยกเอกสารเพื่อจัดเก็บกับเพศ การคัดแยกเอกสารก่อนการจัดเก็บจะไม่มีของกลุ่มอื่นรวมด้วย เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 78.1 เพศชายคิดเป็นร้อยละ 21.9 ไม่มีการคัดแยกเอกสาร เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 66.7 โดยเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 33.3

ตารางที่ 44 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดเก็บเอกสารกับเพศ

การจัดเก็บเอกสาร	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เก็บเอกสารรวมกันในกล่อง	1	20.0	4	80.0	5	100
เก็บเอกสารรวมกันในแฟ้ม	5	25.0	15	75.0	20	100
แยกแฟ้มรับ-จ่าย	3	30.0	7	70.0	10	100

จากตารางที่ 44 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดเก็บเอกสารกับเพศ พบว่า การเก็บเอกสารของผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่เก็บเอกสารรวมกันในแฟ้ม เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 75.0 เพศชายคิดเป็นร้อยละ 25.0 เก็บเอกสารแยกแฟ้มรับ-จ่าย โดยเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 70.0 เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 30.0 และเก็บเอกสารรวมกันในกล่อง โดยเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 80.0 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 20.0

ตารางที่ 45 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการคัดแยกเอกสารเพื่อจัดเก็บกับอายุ

การคัดแยกเอกสาร	อายุ 20-30 ปี		อายุ 31-40 ปี		อายุ 41-50 ปี		อายุ 51-60 ปี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการคัดแยก	1	3.1	8	25.0	15	46.9	8	25.0	32	100
ไม่มีการคัดแยก	1	33.3	1	33.3	0	0.0	1	33.4	3	100

จากตารางที่ 45 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการคัดแยกเอกสารเพื่อจัดเก็บกับอายุ พบว่าการคัดแยกเอกสารของผู้จัดทำบัญชีเป็นผู้จัดทำบัญชีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.9 อายุ 31-40 ปี และอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.0 และอายุ 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.1 ไม่มีการคัดแยกเอกสาร เป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 20-30 ปี อายุ 31-40 ปี และอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.3

ตารางที่ 46 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดเก็บเอกสารกับอายุ

การจัดเก็บเอกสาร	อายุ 20-30 ปี		อายุ 31-40 ปี		อายุ 41-50 ปี		อายุ 51-60 ปี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เก็บรวมกันในกล่อง	0	0.0	1	20.0	4	80.0	0	0.0	5	100
เก็บรวมกันในแฟ้ม	1	5.0	4	20.0	9	45.0	6	30.0	20	100
แยกแฟ้มรับ-จ่าย	1	10.0	4	40.0	2	20.0	3	30.0	10	100

จากตารางที่ 46 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดเก็บเอกสารกับอายุ พบว่าการเก็บเอกสารรวมกันในแฟ้ม เป็นผู้จัดทำบัญชี ที่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี อายุระหว่าง 51-60 ปี อายุระหว่าง 31-40 ปี และอายุระหว่าง 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 45.0 ร้อยละ 30.0 ร้อยละ 20.0 และร้อยละ 5.0 ตามลำดับ แยกแฟ้มรับ-จ่าย เป็นผู้จัดทำบัญชีที่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี อายุ 51-60 ปี อายุ 41-50 ปี และ อายุ 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.0 ร้อยละ 30.0 ร้อยละ 20.0 และร้อยละ 10.0 ตามลำดับ และเก็บเอกสารรวมกันในกล่องเป็นผู้จัดทำบัญชีที่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 80.0 และอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.0

ตารางที่ 47 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการคัดแยกเอกสารกับระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	มีการคัดแยกเอกสาร		ไม่มีการคัดแยกเอกสาร	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประถม	10	31.2	1	33.3
มัธยมต้น	5	15.6	0	0.0
มัธยมปลาย/ปวช.	9	28.1	1	33.3
อนุปริญญา/ปวส.	2	6.3	1	33.4
ปริญญาตรี	5	15.6	0	0.0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	3.1	0.0	0.0
รวม	32	100	3	100

จากตารางที่ 47 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการคัดแยกเอกสารกับระดับการศึกษา พบว่าการคัดแยกเอกสารเป็นผู้ที่จัดทำบัญชีมีระดับการศึกษา ชั้นประถม มัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 31.2 และร้อยละ 28.1 ตามลำดับ ส่วนที่ไม่มีการคัดแยกเอกสาร เป็นผู้ที่มีระดับการศึกษา ระดับประถม มัธยมปลาย/ปวช. และอนุปริญญา/ปวส. คิดเป็นร้อยละ 33.3

ตารางที่ 48 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดเก็บเอกสารกับระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	เก็บเอกสารรวมกันในกล่อง		เก็บเอกสารรวมกันในแฟ้ม		แยกแฟ้มรับ-จ่าย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประถม	0	0.0	8	40.0	3	30.0
มัธยมต้น	0	0.0	3	15.0	2	20.0
มัธยมปลาย/ปวช.	3	60.0	4	20.0	3	30.0
อนุปริญญา/ปวส.	0	0.0	2	10.0	1	10.0
ปริญญาตรี	1	20.0	3	15.0	1	10.0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	20.0	0	0.0	0	0.0
รวม	5	100	20	100	10	100

จากตารางที่ 48 พบว่าในการเก็บเอกสารของกลุ่มชุมชนส่วนใหญ่จะเก็บเอกสารรวมกันในแฟ้มโดยผู้จัดเก็บมีระดับการศึกษา ชั้นประถม ชั้นมัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 40.0 และ 20.0 ตามลำดับ และ ระดับมัธยมต้นและระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 15.0 ส่วนในการเก็บเอกสารที่มีการแยกแฟ้มรับ-จ่าย ตามระดับการศึกษาชั้นประถม และมัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 30.0 ระดับชั้นมัธยมต้น คิดเป็นร้อยละ 20.0 และระดับอนุปริญญา/ปวส.และระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 10.0 และการเก็บเอกสารทุกอย่างไว้ในกล่อง ผู้จัดเก็บมีระดับการศึกษามัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 60.0 และระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 20.0

ตารางที่ 49 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการคัดแยกเอกสารกันการมีประสบการณ์ด้านบัญชี

การคัดแยกเอกสาร	มีประสบการณ์		ไม่มีประสบการณ์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการคัดแยกเอกสาร	11	34.4	21	65.6	32	100
ไม่มีการคัดแยกเอกสาร	2	66.7	1	33.3	3	100

จากตารางที่ 49 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการคัดแยกเอกสารกันการมีประสบการณ์ด้านบัญชี พบว่าในการคัดแยกเอกสารของกลุ่มสมาชิกอื่นเป็นผู้จัดทำบัญชีที่ไม่มีประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 65.6 มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 34.4 ไม่มีการคัดแยกเอกสารก่อนการจัดเก็บ จากผู้จัดทำบัญชีที่มีประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 66.7 และผู้จัดทำบัญชีที่ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 33.3

ตารางที่ 50 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดเก็บเอกสารกับ การมีประสบการณ์ด้านบัญชี

การจัดเก็บเอกสาร	มีประสบการณ์		ไม่มีประสบการณ์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เก็บเอกสารรวมกันในกล่อง	2	40.0	3	60.0	5	100
เก็บเอกสารรวมกันในแฟ้ม	7	35.0	13	65.0	20	100
แยกแฟ้มรับ-จ่าย	4	40.0	6	60.0	10	100

จากตารางที่ 50 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดเก็บเอกสารกับ การมีประสบการณ์ด้านบัญชี พบว่า จัดเก็บเอกสารรวมกันในแฟ้ม เป็นผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 65 เป็นผู้มีประสบการณ์ทางบัญชี คิดเป็นร้อยละ 35.0 ส่วนการจัดเก็บเอกสารที่แยกแฟ้มรับ-จ่าย เป็นผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 60.0 เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 40.0 และการเก็บเอกสารรวมกันในกล่อง เป็นผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชีคิดเป็นร้อยละ 60.0 จากผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 40.0

2. รายงานทางการเงิน

ตารางที่ 51 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดทำรายงานทางการเงินกับเพศ

การจัดทำ รายงาน	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการจัดทำ	5	35.7	9	64.3	14	100
ไม่มีการจัดทำ	4	19.1	17	80.9	21	100

จากตารางที่ 51 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดทำรายงานทางการเงินกับเพศ พบว่าไม่มีการจัดทำรายงาน จำแนกเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 80.9 เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 19.1 มีการจัดทำรายงาน เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 64.3 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 35.7

ตารางที่ 52 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการจัดทำรายงานกับเพศ

ความถี่ในการจัดทำ รายงาน	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุกอาทิตย์	1	100.0	0	0.0	1	100
ทุกเดือน	5	21.7	18	78.3	23	100
ทุกไตรมาส	0	0.0	0	0.0	0	0
ทุกปี	1	33.3	2	66.7	3	100
อื่นๆ	2	25.0	6	75.0	8	100

จากตารางที่ 52 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการจัดทำรายงานกับเพศ พบว่าการจัดทำรายงานของกลุ่มธุรกิจชุมชนจัดทำทุกเดือน โดยจำแนกเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 78.3 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 21.7 อื่นๆ คือบันทึกตามสะดวกของผู้จัดทำ จำแนกเป็นเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 75.0 เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 25.0 มีการจัดทำทุกปี โดยเป็นเพศหญิง คิดเป็น ร้อยละ 66.67 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 33.3 และจัดทำทุกอาทิตย์ โดยเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 53 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการใช้รายงานทางการเงินกับเพศบัญชี

การใช้รายงานทางการเงิน	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ใช้รายงานฯ	8	27.6	21	72.4	29	100
ไม่ใช้รายงานฯ	1	16.7	5	83.3	6	100

จากตารางที่ 53 แสดงจำนวนและร้อยละแบ่งตามการใช้รายงานทางการเงินกับเพศ พบว่ามีการใช้รายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 72.4 เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 27.6

ตารางที่ 54 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดทำรายงานกับอายุ

การจัดทำ รายงาน	อายุ 20-30 ปี		อายุ 31-40 ปี		อายุ 41-50 ปี		อายุ 51-60 ปี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการจัดทำ	0	0.0	6	42.9	3	21.4	5	35.7	14	100
ไม่มีการจัดทำ	2	9.5	3	14.3	12	57.1	4	19.1	21	100

จากตารางที่ 54 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดทำรายงานกับอายุพบว่า ไม่มีการจัดรายงานเป็นผู้ที่มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.1 อายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.1 อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.1 มีการจัดทำรายงานเป็นผู้ที่มีอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.9 อายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.7 และอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.4

ตารางที่ 55 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการจัดทำรายงานกับอายุ

ความถี่ในการ จัดทำรายงาน	อายุ 20-30 ปี		อายุ 31-40 ปี		อายุ 41-50 ปี		อายุ 51-60 ปี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุกอาทิตย์	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	1	100
ทุกเดือน	0	0.0	6	26.1	10	43.5	7	30.4	23	100
ทุกไตรมาส	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0
ทุกปี	0	0.0	2	66.7	1	33.3	0	0.0	3	100
อื่นๆ	2	25.0	1	12.5	4	50.0	1	12.5	8	100

จากตารางที่ 55 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการจัดทำรายงานกับอายุ จัดทำรายงานทุกเดือนเป็นผู้ที่มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.5 อายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.4 และอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.1 อื่นๆ คือ บันทึกตามสะดวกของผู้จัดทำ เป็นผู้ที่มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.0 อายุ 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.0 และอายุ 31-40 ปี เท่ากับอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.5 การจัดทำรายงานทุกปี ผู้จัดทำมีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 66.7 อายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.3 จัดทำรายงานทุกอาทิตย์ เป็นผู้ที่มีอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 56 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการใช้รายงานทางการเงินเพื่อทราบต้นทุนการผลหรือกำไรขาดทุนกับอายุ

การใช้รายงานทางการเงิน	อายุ 20-30 ปี		อายุ 31-40 ปี		อายุ 41-50 ปี		อายุ 51-60 ปี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ใช้รายงานฯ	1	3.5	8	27.6	11	37.9	9	31.0	29	100
ไม่ใช้รายงานฯ	1	16.7	1	16.7	4	66.6	0	0.0	6	100

จากตารางที่ 56 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการใช้รายงานทางการเงินเพื่อทราบต้นทุนการผลหรือกำไรขาดทุนกับอายุ การใช้รายงานทางการเงินโดยผู้ที่ใช้มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.9 อายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.0 อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.6 และอายุ 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.5 ส่วนผู้ที่ไม่ใช้รายงานเพื่อการตัดสินใจ ส่วนใหญ่เป็นผู้จัดทำบัญชีที่มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 66.6 และอายุ 20-30 ปี เท่ากับอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.7

ตารางที่ 57 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดทำรายงานกับระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	มีการจัดทำรายงาน		ไม่มีการจัดทำรายงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประถม	3	21.4	8	38.1
มัธยมต้น	4	28.6	1	4.8
มัธยมปลาย/ปวช.	5	35.7	5	23.8
อนุปริญญา/ปวส.	0	0.0	3	14.3
ปริญญาตรี	2	14.3	3	14.3
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0	1	4.8
รวม	14	100	21	100

จากตารางที่ 57 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดทำรายงานกับระดับการศึกษาพบว่า ไม่มีการจัดทำรายงานจำแนกเป็นระดับการศึกษาชั้นประถม คิดเป็นร้อยละ 38.2 มัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 23.8 และ ระดับอนุปริญญา/ปวส.เท่ากับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 14.3 ที่มีการจัดทำรายงานจำแนกเป็นระดับการศึกษาชั้น มัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 35.7 มัธยมต้น คิดเป็นร้อยละ 28.6 และชั้นประถม คิดเป็นร้อยละ 21.4

ตารางที่ 58 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการจัดทำรายงานกับระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ทุกอาทิตย์		ทุกเดือน		ทุกไตรมาส		ทุกปี		อื่นๆ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประถม	1	100.0	7	30.4	0	0.0	1	33.3	2	25.0
มัธยมต้น	0	0.0	4	17.4	0	0.0	1	33.3	0	0.0
มัธยมปลาย/ปวช.	0	0.0	7	30.4	0	0.0	1	33.3	2	25.0
อนุปริญญา/ปวส.	0	0.0	2	8.7	0	0.0	0	0.0	1	12.5
ปริญญาตรี	0	0.0	3	13.0	0	0.0	0	0.0	2	25.0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	12.5
รวม	1	100	23	100	0	0	3	100	8	100

จากตารางที่ 58 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการจัดทำรายงานกับระดับการศึกษา พบว่ามีการจัดทำรายงานทุกเดือนจำแนกเป็นระดับการศึกษาชั้นประถมเท่ากับมัธยมปลาย/ปวช. มัธยมต้น คิดเป็นร้อยละ 17.4 จัดทำรายงานเมื่อต้องการทราบผลการดำเนินงาน จำแนกเป็นชั้นประถม เท่ากับมัธยมปลาย/ปวช. เท่ากับ ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 25.0 จัดทำรายงานทุกปี จำแนกเป็นชั้นประถม มัธยมต้น และมัธยมปลาย/ปวช.เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 33.3 และจัดทำรายงานทุกอาทิตย์ โดยชั้นประถม คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 59 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการใช้รายงานทางการเงินเพื่อทราบต้นทุนการผลิตหรือกำไรขาดทุนกับระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ใช้รายงาน		ไม่ใช้รายงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประถม	9	31.0	2	33.3
มัธยมต้น	5	17.2	0	0.0
มัธยมปลาย/ปวช.	9	31.0	1	16.7
อนุปริญญา/ปวส.	2	6.9	1	16.7
ปริญญาตรี	3	10.3	2	33.3
สูงกว่าปริญญาตรี	1	3.4	0	0.0
รวม	29	100	6	100

จากตารางที่ 59 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการใช้รายงานทางการเงินเพื่อทราบต้นทุนการผลิตหรือกำไรขาดทุน พบว่า ผู้จัดทำบัญชีใช้รายงานทางการเงิน จำแนกเป็นระดับการศึกษา ระดับชั้นประถมเท่ากับมัธยมปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 31.0 ระดับมัธยมต้น คิดเป็นร้อยละ 17.2 และไม่ใช้รายงาน จำแนกเป็นระดับการศึกษาชั้นประถมเท่ากับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 33.3 และระดับมัธยมปลาย/ปวช. เท่ากับอนุปริญญา/ปวส. คิดเป็นร้อยละ 16.7

ตารางที่ 60 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดทำรายงานทางการเงินกับการมีประสบการณ์ด้านบัญชี

การจัดทำ รายงาน	มีประสบการณ์		ไม่มีประสบการณ์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการจัดทำ	4	28.6	10	71.4	14	100
ไม่มีการจัดทำ	9	42.9	12	57.1	21	100

จากตารางที่ 60 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามการจัดทำรายงานทางการเงินกับการมีประสบการณ์ด้านบัญชี พบว่า ไม่มีการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยจำแนกเป็นผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชีร้อยละ 57.1 และผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชีร้อยละ 42.9

ตารางที่ 61 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการจัดทำรายงานกับการมี
ประสบการณ์ด้านบัญชี

ความถี่ในการ จัดทำรายงาน	มีประสบการณ์ด้านบัญชี		ไม่มีประสบการณ์ด้าน บัญชี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุกอาทิตย์	1	100.0	0	0.0	1	100
ทุกเดือน	7	30.4	16	69.6	23	100
ทุกไตรมาส	0	0.0	0	0.0	0	0
ทุกปี	2	66.7	1	33.3	3	100
อื่นๆ	3	37.5	5	62.5	8	100

จากตารางที่ 61 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตามความถี่ในการจัดทำรายงานกับการมีประสบการณ์ด้านบัญชี พบว่าการจัดทำรายงานของกลุ่มธุรกิจชุมชนที่จัดทำทุกเดือน เป็นผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 69.6 และผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 30.4 และจัดทำรายงานเมื่อต้องการทราบผลการดำเนินงาน จำแนกเป็นผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 62.5 เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็น 37.5 จัดทำรายงานทุกปี จำแนกเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 66.7 และผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 33.3 และ มีการจัดทำทุกอาทิตย์ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 62 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตาม การใช้รายงานทางการเงินเพื่อทราบต้นทุนการผลิตหรือกำไรขาดทุนกับการมีประสบการณ์ด้านบัญชี

การใช้รายงานทาง การเงิน	มีประสบการณ์		ไม่มีประสบการณ์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ใช้รายงานฯ	12	41.4	17	58.6	29	100
ไม่ใช้รายงานฯ	1	16.7	5	83.3	6	100

จากตารางที่ 62 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จัดทำบัญชีแบ่งตาม การใช้รายงานทางการเงินเพื่อทราบต้นทุนการผลิตหรือกำไรขาดทุนกับการมีประสบการณ์ด้านบัญชี พบว่า การใช้รายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจจำแนกเป็นผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 58.6 เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 41.4 ไม่มีการใช้รายงาน จำแนกเป็นผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 83.3 ผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 16.7

ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดเก็บเอกสารทางการค้า การรายงานข้อมูลทางการค้า การควบคุมภายใน และการตรวจสอบบัญชี

ตารางที่ 63 แสดงจำนวนและร้อยละของปัญหาและอุปสรรค ทางด้านบัญชีของกลุ่มธุรกิจชุมชน

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีความรู้ด้านบัญชี	28	62.2
ไม่ให้ความสำคัญในเรื่องบัญชี	12	26.7
อื่นๆ	5	11.1
รวม	35	100

ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากแบบสอบถามแบบปลายเปิด พบว่าปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี เนื่องจากการไม่มีความรู้ในด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 62.2 ปัญหาของการไม่ให้ความสำคัญของข้อมูลทางบัญชี จากผู้นำกลุ่ม และสมาชิกของกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 26.7 และของการขอเอกสารหลักฐานในการบันทึกบัญชี จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.1