



**ภาคผนวก**

**ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## แบบสอบถาม

เลขที่.....

เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทไทย-เอ-ฟลาย จำกัด จังหวัดเชียงใหม่

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประกอบการศึกษาเรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทไทย-เอ-ฟลาย จำกัด จังหวัดเชียงใหม่ ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นผลงานทางวิชาการ ผู้ศึกษาจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกแบบสอบถามตามความคิดเห็น หรือตามความรู้สึกที่แท้จริงของท่านมากที่สุด และคำตอบของท่านสำคัญยิ่งจะใช้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานี้เท่านั้น ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จะนำไปวิเคราะห์และสรุปเสนอในลักษณะของภาพรวม โดยไม่ระบุหรือเจาะจงว่าเป็นข้อมูลของบุคคลใด

**ข้อแนะนำ** แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันของผู้ปฏิบัติงานต่อองค์กร

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) ตามข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) 21-30 ปี

( ) 31-40 ปี

( ) 41-50 ปี

( ) 51-60 ปี

3. ระดับการศึกษา

- ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปวช.  
 ( ) ปวส. ( )ปริญญาตรี

4. อายุการทำงาน (เริ่มนับตั้งแต่วันบรรจุเข้าทำงานของท่าน)

- ( ) น้อยกว่า 1 ปี ( ) 1-3 ปี  
 ( ) 4-6 ปี ( ) มากกว่า 6 ปี

5. อัตราเงินเดือน

- ( ) ไม่เกิน 7,000 บาท ( ) 7,001-10,000 บาท  
 ( ) 10,001-15,000 บาท ( ) 15,001-20,000 บาท  
 ( ) 20,001 บาทขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงานบริษัทไทย-เอ-ฟลาย จำกัด จังหวัด เชียงใหม่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดข้อละ 1 คำตอบ

รายละเอียด		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	เฉย ๆ	น้อย	น้อย มาก
ด้านองค์กร						
1	บริษัทมีการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน					
2	บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานอย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ					
3	บริษัทเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน					

รายละเอียด		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	เฉย ๆ	น้อย	น้อย มาก
<b>ด้านองค์การ (ต่อ)</b>						
4	นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละฝ่ายมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท					
5	บริษัทมีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐานและมีเกณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี					
6	บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน					
7	บริษัทมีการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้เป็นกรอบในการทำงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน					
8	บริษัทมีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร					
<b>ด้านงาน</b>						
9	บริษัทจัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานเอง					
10	บริษัทมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					

รายละเอียด		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	เฉย ๆ	น้อย	น้อย มาก
ด้านงาน(ต่อ)						
11	บริษัทมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน					
12	ผู้ปฏิบัติงานใน บริษัทมีรูปแบบการทำงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบาย ขององค์กร					
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์						
13	บริษัทมีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ไว้อย่างเหมาะสม					
14	บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ งานแต่ละคนเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการจำ ค่าตอบแทน					
15	บริษัทสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกมีความมั่นคง ในการทำงาน					
16	บริษัทมีเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
17	บริษัทส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเรียนรู้ และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในทีมงาน					
18	บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับ ผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ความ รับผิดชอบ					

รายละเอียด		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	เฉย ๆ	น้อย	น้อย มาก
<b>ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ)</b>						
19	บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่ทำลงไปในงาน					
20	บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น ในธุรกิจเดียวกันได้					
21	บริษัทมีการดูแลสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					
22	บริษัทมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน					
23	บริษัทมีการจัดระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน					
<b>ด้านภาวะผู้นำ</b>						
24	หัวหน้างานให้ความสำคัญเรื่องทรัพยากรมนุษย์					
25	หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายได้รับทราบ					

รายละเอียด		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	เฉย ๆ	น้อย	น้อย มาก
<b>ด้านภาวะผู้นำ (ต่อ)</b>						
26	หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็น ธรรม					
27	หัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและถ่ายทอดให้ ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบอย่างละเอียด					
<b>ด้านความผูกพันของผู้ปฏิบัติงานต่อบริษัทในภาพรวม</b>						
28	ท่านมีความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าและยอมรับใน เป้าหมายและค่านิยมขององค์กร					
29	ท่านมีความเต็มใจที่จะใช้ความพยายามอย่าง เต็มที่ในการทำงานเพื่อองค์กร					
30	ท่านมีความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะคง ความเป็นสมาชิกขององค์กรต่อไป					

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

- ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบ-

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นายบรรณธรณ์ ธนาระพีพันธ์

วัน เดือน ปี เกิด

29 กรกฎาคม 2520

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2542

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประวัติการทำงาน

พ.ศ.2554-ปัจจุบัน

Assistant Managing Director of Thai-A-Fly Company limited

พ.ศ. 2552-2554

Sales Representative of Mars Thailand Inc.

พ.ศ. 2547-2552

Territory Sales Executive of Phillip Morris (Thailand) Limited

พ.ศ. 2545-2547

Art Director Assistant of Dobyus Production House

พ.ศ. 2544-2545

Sales Executive of Amari Rincome Hotel

พ.ศ. 2543-2544

Sales Executive of Hertz Rent a Car

พ.ศ. 2542-2543

CSR of Budget Car and Truck Rental



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
by Chiang Mai University  
g h t s r e s e r v e d