

# ภาคผนวก

## คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง

ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง เป็นระบบงานที่สร้างขึ้นเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ในการจัดเก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ออกรายงาน เพื่อให้สะดวกในการใช้งาน และช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารได้ในระดับหนึ่ง

### 1. การเริ่มใช้โปรแกรม

การเริ่มใช้โปรแกรม มี 5 ระดับ คือ เจ้าหน้าที่ทางด้านบุคลากร สารบรรณ และการเงิน ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล และ ระดับผู้บริหาร

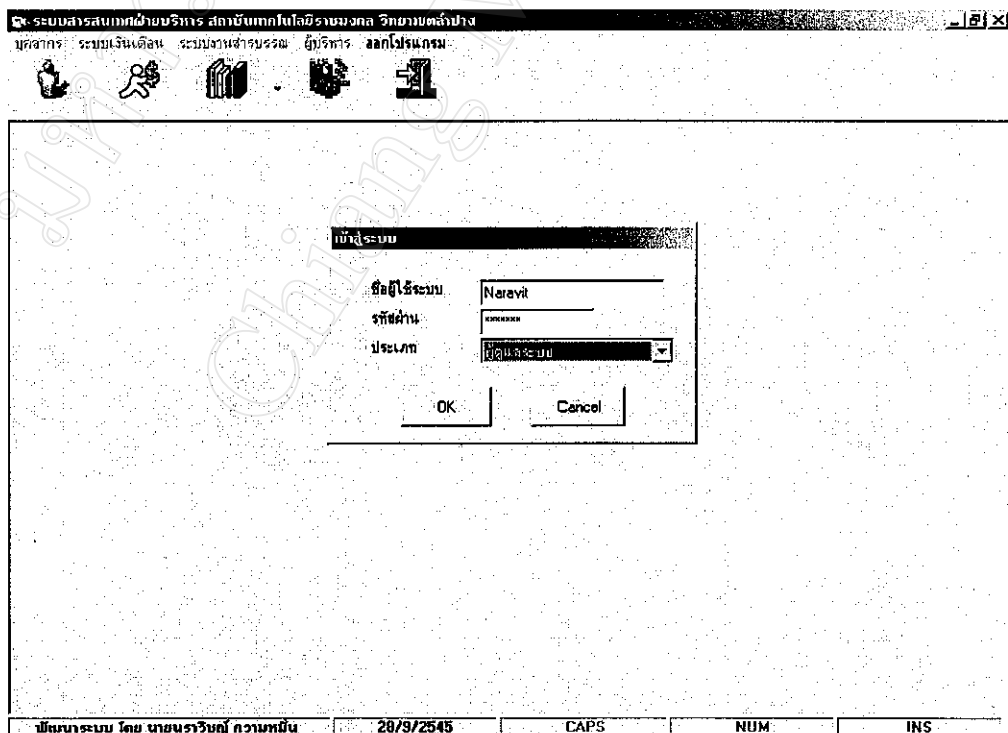
ระดับผู้ใช้เจ้าหน้าที่ ด้านบุคลากร สารบรรณ และ การเงิน สามารถใช้งานได้เฉพาะงานที่แต่ละแผนกรับผิดชอบ

ระดับผู้ดูแลระบบ สามารถใช้งานโปรแกรมได้ทุกเมนู

ระดับผู้บริหาร สามารถใช้งานเฉพาะรายงานที่เกี่ยวกับ กราฟอัตรากำลัง

บุคลากรของวิทยาเขต

เมื่อเข้าสู่โปรแกรม หน้าจอแรกของระบบสารสนเทศฝ่ายบริหารปรากฏหน้าต่างการใช้งานดังแสดงในรูปที่ ก.1



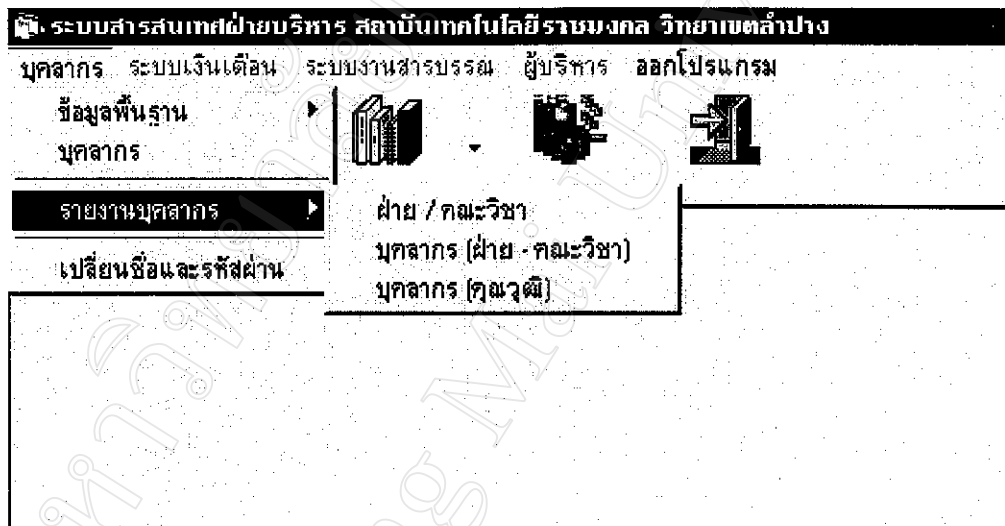
รูปที่ ก.1 หน้าจอแรกของโปรแกรม

หน้าจอแรกของโปรแกรมประกอบด้วย

1. ป้อนชื่อผู้ใช้ Username
2. ป้อนรหัสผ่าน Password
3. เลือกประเภทของผู้ใช้ระบบงาน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ งานสารบรรณ  
บุคลากร การเงิน ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร
4. ปุ่มตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ ยกเลิก ออกจากระบบ

## 2. การใช้งานของเจ้าหน้าที่บุคลากร

เมื่อผู้ใช้ล็อกอินผ่านเข้าสู่ระบบงานบุคลากร จะปรากฏหน้าเมนูการใช้งานให้เลือก ดังรูปที่ ก.2



รูปที่ ก.2 รายการเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากร

เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากร ประกอบด้วย

1. ข้อมูลพื้นฐาน ใช้สำหรับป้อนข้อมูลพื้นฐาน ดังรูปที่ ก.3

คำนวณน้ำหนัก สถานภาพ
ประเภทข้าราชการ ตำแหน่ง ระดับการศึกษา ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ฝ่าย-คณะวิชา แผนก-สาขา

รูปที่ ก.3 รายการเมนูข้อมูลพื้นฐาน

2. บุคลากร ใช้สำหรับ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร ดังรูปที่ ก.4

**ประวัติบุคลากร**

ประวัติบุคลากร

รหัสบุคลากร	4953	เพศ	ชาย
ตำแหน่ง	นาย	ชื่อ	น.ราวีชัย
สกุล	ความทัน	วันเกิด	1 มกราคม 2443
วันที่บรรจุ	1 มกราคม 2443	ประเภทบุคลากร	ข้าราชการครู
ตำแหน่ง	อาจารย์ 1	หมวดวุฒิที่บรรจุ	คอมพิวเตอรศึกษา
ระดับ	5	สังกัด	คอมพิวเตอรธุรกิจ
สถานภาพ	สมรส	ชื่อผู้สมรส	.
จำนวนบุตร	0 คน	เงินเดือน	9,560 บาท

ที่อยู่ สัญชาติ - เชื้อชาติ | การศึกษา | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | การลา | ขึ้นเงินเดือน | โทษวินัย | อุดหนุน / ฝึกอบรม

ที่อยู่	166 ถ.พหลโยธิน ม.11	อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ลำปาง	รหัสไปรษณีย์	52000
เบอร์โทรศัพท์	01-6037872	E-mail	.
สัญชาติ	ไทย	เชื้อชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ	หมู่เลือด	O
บิดา	นายวร ความทัน	มารดา	นางสา ความทัน

เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา รายงาน ยกเลิก

รูปที่ ก.4 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

2.1 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากร ดังรูปที่ ก.5

ที่อยู่ สัญชาติ - เชื้อชาติ | การศึกษา | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | การลา | ขึ้นเงินเดือน | โทษวินัย | อุดหนุน / ฝึกอบรม

ปีการศึกษา	ระดับ	วุฒิ	สถานศึกษา	เกรด	สถานะ
2534-2538	ปริญญาตรี	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันราชภัฏลำปาง	.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ 2534-2538	ปริญญาตรี	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันราชภัฏลำปาง	.	เพิ่ม
2532-2534	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.6 วิชา คณิต	ร.ร.เวียงป่าเป้าวิทยาคม	.	แก้ไข
2531-2532	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4 วิชา คณิต	ร.ร.วังเหนือวิทยาคม	.	ลบ
2528-2531	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.3	ร.ร.แม่เจดีย์วิทยาคม	.	
2522-2528	ประถมศึกษา	ป.6	ร.ร.บ้านทุ่งม่าน	.	

รูปที่ ก.5 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากร

## 2.2 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังรูปที่ ก.6

ที่อยู่ สัญชาติ - เชื้อชาติ | การศึกษา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | การลา ชำนาญเงินเดือน | โทษวินัย | ฐาน / ผิดกอบรม  
ปีที่ได้รับ เครื่องราชฯ เอกสารอ้างอิง

18-กันยายน-2545	เหรียญเงินช้างเผือก	ศร.123	
วันที่ได้รับ	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ชื่อย่อ เครื่องราชฯ	เอกสารอ้างอิง
▶ 18-กันยายน-2545	เหรียญเงินช้างเผือก	ร.ง.ช.	ศร.123
14-พฤษภาคม-2545	จักรดาราภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.	ศร.453/42

เพิ่ม  
แก้ไข  
ลบ

## รูปที่ ก.6 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

## 2.3 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการลาของบุคลากร ดังรูปที่ ก.7

ที่อยู่ สัญชาติ - เชื้อชาติ | การศึกษา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | การลา ชำนาญเงินเดือน | โทษวินัย | ฐาน / ผิดกอบรม  
ปีที่ได้รับ เครื่องราชฯ เอกสารอ้างอิง

18-กันยายน-2545	เหรียญเงินช้างเผือก	ศร.123	
วันที่ได้รับ	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ชื่อย่อ เครื่องราชฯ	เอกสารอ้างอิง
▶ 18-กันยายน-2545	เหรียญเงินช้างเผือก	ร.ง.ช.	ศร.123
14-พฤษภาคม-2545	จักรดาราภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.	ศร.453/42

เพิ่ม  
แก้ไข  
ลบ

## รูปที่ ก.7 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการลาของบุคลากร

## 2.4 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการได้รับตำแหน่ง อัตราเงินเดือนของบุคลากร ดังรูปที่ ก.8

ที่อยู่ สัญชาติ - เชื้อชาติ | การศึกษา | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | การลา ชำนาญเงินเดือน | โทษวินัย | ฐาน / ผิดกอบรม

ปีงบประมาณ เดือน วันที่ได้ เงินเดือน ตำแหน่ง ระดับ เอกสารอ้างอิง

2545	เมษายน	0.5	9,560	อาจารย์ 1	5	ที่ 1204/45 ลง 24 พค.
ปีงบฯ	เดือน	วันที่ได้	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ	เอกสารอ้างอิง
▶ 2545	เมษายน	0.5	9,560	อาจารย์ 1	5	ที่ 1204/45 ลง 24 พค. 45
2544	ตุลาคม	0.5	9,300	อาจารย์ 1	5	ที่ 3161/2544 ลง 14 ธค 44
2544	เมษายน	0.5	8,820	อาจารย์ 1	4	ที่ 1620/2544 ลง 25 มิย 43
2543	ตุลาคม	1	8,610	อาจารย์ 1	4	ที่ 2366 /2543 ลง 22 กย 43
2542	ตุลาคม	1	8,190	อาจารย์ 1	4	ที่ 2427/2542 ลง 30 กย 45
2541	ตุลาคม	1	7,700	อาจารย์ 1	4	ที่ 2656/2541 ลง 11 ธค 41

เพิ่ม  
แก้ไข  
ลบ

## รูปที่ ก.8 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการได้รับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

2.5 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการทำผิดวินัย และการได้รับโทษ  
 ดังรูปที่ ก.8

ที่อยู่ สัญชาติ - เชื้อชาติ	การศึกษา	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	การลา	ขึ้นเงินเดือน	โทษวินัย	ดูงาน / ฝึกอบรม
วัน-เดือน-ปี	รายการ				เอกสารอ้างอิง	
25 กย. 45	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง				ที่ 1599/45 ลง 20 กย 45	
วัน-เดือน-ปี พ.ศ.	รายการ โทษ				เอกสารอ้างอิง	
25 กย 45	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง				ที่ 1599/45 ลง 20 กย 45	

เพิ่ม

แก้ไข

ลบ

รูปที่ ก.9 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการการทำให้ผิดวินัย และการได้รับโทษ

2.6 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการดูงาน และการฝึกอบรม ดังรูปที่ ก.10

ที่อยู่ สัญชาติ - เชื้อชาติ	การศึกษา	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	การลา	ขึ้นเงินเดือน	โทษวินัย	ดูงาน / ฝึกอบรม
วันที่เริ่มอบรม ถึง วันที่	เรื่องฝึกอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	ประเภท		
24/9/2545	25/9/2545	การดูและระบบเครือข่าย	ศรรม.	ราชมงคค		ไทย
วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานจัด	ประเภท	
24/9/2545	25/9/2545	ศึกษาดูและระบบเครือข่าย	ศรรม.	ราชมงคค	ไทย	

เพิ่ม

แก้ไข

ลบ

รูปที่ ก.10 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการการดูงาน และการฝึกอบรม

3. รายงานข้อมูลของประวัติบุคลากรและรายงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของแผนกบุคลากร ประกอบด้วยรายงาน ดังนี้

### 3.1 รายงานฝ่าย / คณะ และสาขาวิชาเอก ดังรูปที่ ก.11

รหัสคณะ/ฝ่าย	ชื่อคณะ / ฝ่าย	รหัสสาขา/แผนก	ชื่อสาขา / แผนก
00	ไม่ระบุ	00	ไม่ระบุ
01	ฝ่ายบริหาร	19	บุคลากร
		20	สารบัญ
		21	การเงิน-บัญชี
		22	ประชาสัมพันธ์
02	ฝ่ายวิชาการ	18	วิชาการ
03	ฝ่ายบริการ	24	เอกสารการพิมพ์
		25	ยานพาหนะ
		26	อาคารสถานที่
		27	พัสดุ
		31	พยาบาล
		32	การแพทย์แผนก

รูปที่ ก.11 รายงานฝ่าย / คณะ ของหน่วยงานภายในวิทยาเขตลำปาง

3.2 รายงานบุคลากร แยกตามฝ่ายต่างๆ และคณะวิชา ดังรูปที่ ก.12

คณะวิชาเครื่องจักรกล			
เลขตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	แผนก / สาขา
3275	ม.ศ.น้อย ปารุ่งเพชร	ข้าราชการครู	เครื่องกล
3299	นายวิชัย ขาบุญนะวัฒน์	ข้าราชการครู	เครื่องกล
5297	นายศราวุธ เอกบาง	ข้าราชการครู	เครื่องกล
4877	นายอนุวัตร ศรีนวล	ข้าราชการครู	เครื่องกล
3303	นายอภิรักษ์ จิตรเจริญ	ข้าราชการครู	เครื่องกล
3291	นายเทอดศักดิ์ ศรีสุวรรณ	ข้าราชการครู	เทคนิคอุตสาหกรรม
3319	นายพิฑูร นพนาค	ข้าราชการครู	เทคนิคอุตสาหกรรม
3326	นายลิขิต โพธิ์วิชัย	ข้าราชการครู	ไฟฟ้ากำลัง
4952	นางวันไชย คำแสน	ข้าราชการครู	ไฟฟ้ากำลัง

คณะวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์			
เลขตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	แผนก / สาขา
4876	นายหริสัน มีบุญาสีห์	ข้าราชการครู	เทคโนโลยีภูมิทัศน์
3312	นายหม่อมฉัตร สายนาคำ	ข้าราชการครู	เทคโนโลยีภูมิทัศน์

รูปที่ ก.12 รายงานบุคลากร แบ่งแยกตามฝ่ายต่างๆ และคณะวิชา

3.3 รายงานบุคลากร แยกตามวุฒิการศึกษา ดังรูปที่ ก.13

ปวส. เลขานุการ	วุฒิการศึกษา	ชื่อ - สกุล	ข้าราชการครู
3289	นางหงอนนารถ นพนาค		ข้าราชการครู
<b>ปริญญาตรี</b>			
4953	นายนาวิชัย วัฒนพันธ์	ค.ม. คอมพิวเตอร์ศึกษา	ข้าราชการครู
3273	นางผ่องศรี สุ่มจอหอ	ว.บ. ศึกษาศาสตร์	ข้าราชการครู
3327	นางสุชาติ ขาบุญนะวัฒน์	ว.บ. วิทยาศาสตร์	ข้าราชการครู
4518	นางพรพิมล อุดพันธ์	ว.บ. สัตวศาสตร์-ประมง	ข้าราชการครู
5297	นายศราวุธ เอกบาง	ว.ศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ข้าราชการครู
2557	ม.ศ.สุมิตรา สุป็นราช	ว.บ. ศึกษาศาสตร์-พิเศษ	ข้าราชการครู
3322	นายอดิสร ดช. หิมพะนิษฐ์	ว.บ. เกษตร	ข้าราชการครู
3295	นายกิตติ สอนสระแก้ว	ว.บ. เทคโนโลยีการเกษตร	ข้าราชการครู
3285	นางมณีวรรณ มาลากรของ	ว.บ. เกษตรศาสตร์	ข้าราชการครู
4951	นายเรืองพันธ์ ทรัพย์มี	ว.บ. ประมง	ข้าราชการครู
4877	นายอนุวัตร ศรีนวล	ว.ศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ข้าราชการครู
<b>ปริญญาโท</b>			
3302	นายเจริญ แสงดี	ว.บ. เกษตรศาสตร์	ข้าราชการครู
1026	นางสาวอุบลรัตน์ พรหมหึง	ค.บ. คหกรรมศาสตร์	ข้าราชการครู
3326	นายลิขิต โพธิ์วิชัย	วิศวกรรมไฟฟ้า	ข้าราชการครู
3294	นายนิพนธ์ รัตนิทัศน์	ว.บ. ศึกษาศาสตร์	ข้าราชการครู
4875	นายธีรภัทร กองเงิน	ว.บ. เกษตรศาสตร์	ข้าราชการครู
3309	ม.ศ. วันเพ็ญ จิตรเจริญ	Food Science	ข้าราชการครู

รูปที่ ก.13 รายงานบุคลากร แบ่งแยกตามวุฒิการศึกษา



## 3.4 รายงานประวัติของบุคลากร ดังรูปที่ ก.14

รายงานประวัติบุคลากร		วันที่พิมพ์ 28/9/2545	
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสปป่าง			
รหัสบุคลากร	4953		
ชื่อ-สกุล	นายนราวิชญ์ ความหมั่น		
ประเภท	ข้าราชการครู		
วันเกิด	วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2443 1/1/2443		
วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2443 1/1/2443		
ตำแหน่ง	อาจารย์ 1 ระดับ 5		
วุฒิการศึกษา	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา		
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา (ปริญญาตรี)		
เงินเดือนปัจจุบัน	9,560.00 บาท		
สังกัดแผนก	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คณะ - ฝ่าย	คณะวิทยาศาสตร์และบริหารธุรกิจ
ที่อยู่ปัจจุบัน	166 ถ.พหลโยธิน ม.11	อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ลำปาง	รหัสไปรษณีย์	52000 เบอร์โทรศัพท์ 01-6037872
สัญชาติ	ไทย	เชื้อชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ	หมู่เลือด	O
สถานภาพ	สมรส	คู่สมรส	- จำนวนบุตร 0 คน
บิดา	นายวร ความหมั่น		
มารดา	นางลา ความหมั่น		

รูปที่ ก.14 รายงานประวัติของบุคลากร

## 3.5 รายงานแสดงประวัติการศึกษาของบุคลากร ดังรูปที่ ก.15

รายงานประวัติการศึกษา					
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสปป่าง					
เลขที่ตำแหน่ง	4953	ชื่อ-สกุล	นายนราวิชญ์ ความหมั่น		
ประเภท	ข้าราชการครู				
ลำดับ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	ปีจบการศึกษา	สถานศึกษา	เกรด
1	ประถมศึกษา	ป.6	2522-2528	ร.ร.บ้านทุ่งม่าน	-
2	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.3	2528-2531	ร.ร.แม่จืดวิทยาคม	-
3	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4 วิทย-คณิต	2531-2532	ร.ร.วังเหนือวิทยาคม	-
4	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.6 วิทย-คณิต	2532-2534	ร.ร.เวียงป่าเป้าวิทยาคม	-
5	ปริญญาตรี	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	2534-2538	สถาบันราชภัฏลำปาง	-

รูปที่ ก.15 รายงานประวัติการศึกษาของบุคลากร

## 3.7 รายงานแสดงประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังรูปที่ ก.16

รายงานประวัติบุคลากร					
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุโขทัย					
ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
เลขที่ตำแหน่ง	4953	ชื่อ - สกุล	นายนราวิชญ์ ความหมั่น		
ประเภท	ข้าราชการครู				
ลำดับ	วัน เดือน ปีที่ได้รับ	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	หมายเหตุ		
1	14/5/2545	จตุรภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	พช.453/42		
2	18/9/2545	เหรียญเงินช้างเผือก (ร.จ.ช.)	พช.123		

รูปที่ ก.16 รายงานประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

## 3.8 รายงานแสดงประวัติการลาของบุคลากร ดังรูปที่ ก.17

รายงานประวัติบุคลากร					
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุโขทัย					
ประวัติการลา ขาดราชการ					
เลขที่ตำแหน่ง	4953	ชื่อ - สกุล	นายนราวิชญ์ ความหมั่น		
ประเภท	ข้าราชการครู				
ปีงบประมาณ	2543				
ลำดับ	วันที่เริ่มลา	วันที่สิ้นสุด	ประเภทการลา	จำนวน	หมายเหตุ
1	10/9/2544	19/9/2544	ลาถึง - ลาหักก่อน	16	ไม่เกิน 15 วัน
ปีงบประมาณ	2544				
ลำดับ	วันที่เริ่มลา	วันที่สิ้นสุด	ประเภทการลา	จำนวน	หมายเหตุ
2	10/9/2545	14/9/2545	ลาป่วย	15	ไม่เกิน 30 วัน

รูปที่ ก.17 รายงานประวัติการลาของบุคลากร

## 3.9 รายงานแสดงประวัติการได้รับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ดังรูปที่ ก.18

**รายงานประวัติบุคลากร**  
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง

**ประวัติขั้นเงินเดือน**

เลขที่ตำแหน่ง 4953      ชื่อ - สกุล นายนราวิชญ์ ความหมั่น

ประเภท ข้าราชการครู

ปีงบประมาณ 2541

ลำดับ	เดือน	ขั้นที่ได้	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ	เอกสารอ้างอิง
1	ตุลาคม	1	7,780	อาจารย์ 1	4	ที่ 2556/2541 1 ต.ค. 41

ปีงบประมาณ 2542

ลำดับ	เดือน	ขั้นที่ได้	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ	เอกสารอ้างอิง
2	ตุลาคม	1	8,190	อาจารย์ 1	4	ที่ 2427/2542 ลง 30 ก.

ปีงบประมาณ 2543

ลำดับ	เดือน	ขั้นที่ได้	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ	เอกสารอ้างอิง
3	ตุลาคม	1	8,610	อาจารย์ 1	4	ที่ 2366 /2543 ลง 22 ก

รูปที่ ก.18 รายงานประวัติการได้รับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

## 3.10 รายงานแสดงประวัติการดูงานและฝึกอบรม ดังรูปที่ ก.19

**รายงานประวัติการดูงานและฝึกอบรม**  
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง

**ประวัติการดูงาน/ฝึกอบรม**

เลขที่ตำแหน่ง 4953      ชื่อ - สกุล นายนราวิชญ์ ความหมั่น

ประเภท ข้าราชการครู

ปีงบประมาณ 2545

ลำดับ	วันที่เริ่มอบรม	วันที่สิ้นสุดอบรม	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	หน่วยงานจัด	ประเทศ
1	24/9/2545	26/9/2545	การดูแลระบบเครือข่าย	ศร.ม.	ราชมณฑล	ไทย

รูปที่ ก.19 รายงานประวัติการดูงานและฝึกอบรม

## 3.11 รายงานแสดงประวัติการทำผิดวินัยและการได้รับโทษ ดังรูปที่ ก.20

รายงานประวัติบุคลากร				
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสปปาง				
ประวัติการได้รับโทษทางวินัย				
เลขที่ตำแหน่ง	4983	ชื่อ-สกุล	นายนรวิษณุ	ความหมั่น
ประเภท	ข้าราชการครู			
ลำดับ	วันที่ได้รับโทษ	เรื่อง	เอกสารอ้างอิง	
1	25 กย. 45	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง	ที่ 1599/45 ลง 20 กย 45	

รูปที่ ก.20 รายงานประวัติการทำผิดวินัยและการได้รับโทษ

### 3. การใช้งานของเจ้าหน้าที่การเงิน

เมื่อผู้ใช้ล็อกอินผ่านเข้าสู่ระบบงานการเงิน ซึ่งจะเป็นงานในส่วนของการออกใบเสร็จรับเงิน จะปรากฏหน้าเมนูการใช้งานให้เลือก ดังรูปที่ ก.21

ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง

บุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบงานสารบรรณ ผู้บริหาร ออกโปรแกรม

ปรับปรุงรายละเอียบประจำเดือน

รายงาน ระบบเงินเดือน

เขียนชื่อและรหัสผ่าน

พัฒนาระบบ โดย นายณรรวิชัย ความพันธ์ 28/9/2545 CAPS NUM INS

รูปที่ ก.21 รายการเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ในระบบงานเงินเดือน ประกอบด้วยเมนูใช้งาน คือ

#### 3.1 รายการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการป้อนข้อมูลพื้นฐานในการออกใบเสร็จเงินเดือน ดังรูป ก.22

ข้อมูลพื้นฐานของเงินเดือน

รหัสบุคลากร 4953

ชื่อ - สกุล นายณรรวิชัย ความพันธ์

ประเภทข้าราชการครู ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 5

สังกัด แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

วันเริ่มบรรจุ 1/1/2443 สถานภาพ สมรส

จำนวนบุตร 0 คน

รายรับ - รายจ่าย

เงินเดือน 9,560 บาท เลขบัญชีธนาคาร 503-1-59192-7

เงินพิเศษ 0 บาท เงินช่วยเหลือบุตร 0 บาท

เงินค่าเช่าบ้าน 0 บาท

กมข.สวัสดิการฯ 0 บาท ภาษี ๗ ที่จ่าย 0 บาท

หมายเหตุ

แก้ไข ออกจากหน้าจอ

รูปที่ ก.22 ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน

## 3.2 ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล รายการเงินเดือน ของบุคลากร ดังรูปที่ ก.23

รหัสบุคลากร	ชื่อ - สกุลบุคลากร	ประเภท	เงินเดือน
0378	ผ.ศ.วันชาติ สุวัฑฒ์	บุคลากรทั้งหมด	0.00
รหัสบุคลากร	ชื่อ - สกุลบุคลากร	เงินเดือนเก่า	เงินเดือนใหม่
0563	นางนวลจันทร์ สุวรรณศรี	12,320.00	12,320.00
0564	นางสาวสาวิตรี บุญมาก	10,340.00	10,340.00
0565	นางจิราพร ชำนาญศิลป์	13,200.00	13,200.00
0566	นายสุรยุทธ สิงห์สาสิน	12,340.00	12,340.00
0901	นายทวี ชุ่มทิ	9,640.00	9,640.00
0902	นายประพนธ์ ใจดีศรี	11,050.00	11,050.00
0904	นายบุญธรรม สมวงศ์	8,360.00	8,360.00
0905	นายไพฑูริย์ ใจดีศรี	12,560.00	12,560.00
0907	นายชชาติ วิเศษโชติ	0.00	0.00
0908	นายประพนธ์ ใจดีศรี	11,050.00	11,050.00
0912	นายประภาส คำอินตะ	11,050.00	11,050.00
0913	นายพิชิต ใจดีศรี	9,450.00	9,450.00
0915	นายเจตนิม ใจดีศรี	10,630.00	10,630.00
0916	นายเจตนิม ใจดีศรี	0.00	0.00
0917	นายประคัมภ์ คำชุ่มตร	9,640.00	9,640.00
0918	นายคานต์ ใจดีศรี	11,050.00	11,050.00
1026	นางสาวลลิตาพร พรหมพิง	7,550.00	7,550.00
1038	นายเจตนิม ใจดีศรี	11,050.00	11,050.00
1203	นายประคัมภ์ พิงศรี	8,910.00	8,910.00

จำนวน 108 รายการ

รูปที่ ก.23 ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล รายการเงินเดือนบุคลากร

## 3.3 เมนูปรับปรุง รายละเอียดประจำเดือน ของระบบเงินเดือน ดังรูปที่ ก.24

เดือน		ปี พ.ศ.
สิงหาคม		2545
กันยายน		2545

สร้างใหม่    ฐานเก่า    แก้ไข    ลบ

ปิดระบบเงินเดือน    ลอกจากหน้าจอ

รูปที่ ก.24 ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดประจำเดือน ของระบบเงินเดือน

เมื่อเลือก ป้อนระบบเงินเดือน จะปรากฏ การป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังรูปที่ ก.25

**ป้อนรายการ**

เลือกเดือน - ปี  
เดือน กันยายน ปี พ.ศ. 2545 ตกลง

รายการพัก

เงินเดือน  
เงินพิเศษ -ประจำตำแหน่ง  
เงินช่วยเหลือบุตร  
เงินช่วยค่าเช่าบ้าน  
ภาษี  
กองทุน(กบข.) และ ประกันสังคม  
สิทธิผลประโยชน์ครูจ้าง  
สิทธิผลประโยชน์ครูราชการ  
ลาकारสงเคราะห์  
ลดครุสภา  
ข.พ.ค.  
ข.พ.ช.  
ข.พ.ค.ส.  
ค่าไฟฟ้า  
ค่าน้ำ  
กินเลี้ยง  
ทำบุญ  
ภพศพ  
อื่นๆ

รายการย่อย  
รหัสบุคลากร ชื่อ - สกุล ประเภทบุคลากร เงินเดือน  
1026 นางสาวอุบลรัตน์ พรหมพิง บุคลากรทั้งหมด 7,550.00

รหัสบุคลากร	ชื่อ - สกุล	เงินเดือนเก่า	เงินเดือนใหม่
3295	นายศักดิ์ งามชริยะกุล	19,940.00	19,940.00
3296	นายวิภา วนาวิสิต	20,640.00	20,640.00
3297	นายเกียรติศักดิ์ เกียรติวงษ์	17,970.00	17,970.00
3298	ศ.ศ.วรรณดี แสงดี	19,200.00	19,200.00
3299	นายวิชัย ชาติประเสริฐ	20,720.00	20,720.00
3300	นายสุนทร โปธา	18,360.00	18,360.00
3301	นายอรุณพงษ์ สัมพันธ์	11,380.00	11,380.00
3302	นายเจริญ แสงดี	21,120.00	21,120.00
3303	นายอภิรักษ์ ชาติเจริญ	13,360.00	13,360.00
3304	นางสาวดวงจันทร์ รัตสีหะสี	15,630.00	15,630.00
3305	นายพรวิวัฒน์ งามชาติ	19,530.00	19,530.00
3307	ศ.ศ.โกวิท พิสิษฐกุล	13,680.00	13,680.00
3308	ศ.ศ.วิรัตน์ วัฒนศิริ	21,120.00	21,120.00
3309	ศ.ศ.วันเพ็ญ จิตระจิม	16,410.00	16,410.00

จำนวน 87 รายการ เฉพาะรายการไม่วง

บันทึก ออกจากหน้าจอ

รูปที่ ก.25 ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ประจำเดือน ของระบบเงินเดือน

3.4 รายงานระบบเงินเดือนประจำเดือน ดังรูปที่ ก.26

**รายงานเงินเดือน**

เลือกเดือน - ปี  
เดือน กันยายน ปี พ.ศ. 2544

เลือกรายการ  
 รายงานทั้งหมด  รายงานรายบุคคล

1026	นางสาวอุบลรัตน์ พรหมพิง
2557	ศ.ศ.สุมิตรา สุปินราช
3268	นายชาติชาย ชุมลศิริ
3269	นายพรหมเทพ ไพลยศิริจงเจริญ
3270	นายถาวร วัฒนพงษ์ชาติ
3271	นายสุพัฒน์ ใต้เวชศาสตร์
3272	นายประยงค์ สีสด
3273	นางผ่องศรี คุ้มจอกทอ
3275	ศ.ศ.นัย ป่ารุ่งเวช
3276	นางวรรณภา อัมมวรรณ

พิมพ์ใบเสร็จ รายงานสรุป สรุปยอดสู่ Excel รายงานเงินเดือน Exit

รูปที่ ก.26 ประเภทของรายงานระบบเงินเดือน

3.5 รายงานใบเสร็จรับเงิน ดังรูปที่ ก.27

ใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน : กันยายน พ.ศ. : 2545	พ.ศ. : 2545	ใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน : กันยายน พ.ศ. : 2545	พ.ศ. : 2545
รหัสบุคลากร : 1026 นางสาวอุษวิรัตน์ พรหมเพ็ง		รหัสบุคลากร : 2557 ผ.ศ.สุมิศรา สุปิ่นราช	
เงินเดือน :	7,550.00	เงินเดือน :	13,040.00
เงินค่าประจำตำแหน่ง	0.00	เงินค่าประจำตำแหน่ง	3,500.00
เงินช่วยเหลือบุตร	0.00	เงินช่วยเหลือบุตร	0.00
เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน	0.00	เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน	0.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>7,550.00</b>	<b>รวมรายรับ</b>	<b>16,540.00</b>
เงินหักภาษี	0.00	เงินหักภาษี	168.82
กองทุน กบข. /สวัสดิการสังคม	226.00	กองทุน กบข. / สวัสดิการสังคม	391.00
เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี	0.00	เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี	0.00
เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชภัฏวชิรเวศน์	0.00	เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชภัฏวชิรเวศน์	0.00
เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา	0.00	เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา	0.00
เงินหักค่า ข.พ.ศ.	0.00	เงินหักค่า ข.พ.ศ.	0.00
เงินหักค่า ข.พ.ศ.	0.00	เงินหักค่า ข.พ.ศ.	0.00
เงินหักค่า ข.พ.ศ.สป.	0.00	เงินหักค่า ข.พ.ศ.สป.	0.00
เงินหักค่า กินเลี้ยง	0.00	เงินหักค่า กินเลี้ยง	0.00
เงินหักค่า ค่าบุญ	0.00	เงินหักค่า ค่าบุญ	0.00
เงินหักค่า งานศพ	0.00	เงินหักค่า งานศพ	0.00
เงินหักค่า อื่นๆ	0.00	เงินหักค่า อื่นๆ	0.00
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>226.00</b>	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>559.82</b>
<b>เงินคงเหลือสุทธิ</b>	<b>7,324.00</b>	<b>เงินคงเหลือสุทธิ</b>	<b>15,980.18</b>

ใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน : กันยายน พ.ศ. : 2545	พ.ศ. : 2545	ใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน : กันยายน พ.ศ. : 2545	พ.ศ. : 2545
รหัสบุคลากร : 3268 นายชาติชาย ขนุกุณี		รหัสบุคลากร : 3269 นายพนมทัต พิบูลย์พวงเจริญ	
เงินเดือน :	38,720.00	เงินเดือน :	11,760.00
เงินค่าประจำตำแหน่ง	0.00	เงินค่าประจำตำแหน่ง	0.00
เงินช่วยเหลือบุตร	0.00	เงินช่วยเหลือบุตร	0.00
เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน	0.00	เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน	0.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>38,720.00</b>	<b>รวมรายรับ</b>	<b>11,760.00</b>
เงินหักภาษี	0.00	เงินหักภาษี	0.00
กองทุน กบข. / สวัสดิการสังคม	0.00	กองทุน กบข. / สวัสดิการสังคม	0.00
เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี	0.00	เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี	0.00
เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชภัฏวชิรเวศน์	0.00	เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชภัฏวชิรเวศน์	0.00
เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา	0.00	เงินหักค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา	0.00
เงินหักค่า ข.พ.ศ.	0.00	เงินหักค่า ข.พ.ศ.	0.00
เงินหักค่า ข.พ.ศ.	0.00	เงินหักค่า ข.พ.ศ.	0.00
เงินหักค่า ข.พ.ศ.สป.	0.00	เงินหักค่า ข.พ.ศ.สป.	0.00
เงินหักค่า กินเลี้ยง	0.00	เงินหักค่า กินเลี้ยง	0.00
เงินหักค่า ค่าบุญ	0.00	เงินหักค่า ค่าบุญ	0.00
เงินหักค่า งานศพ	0.00	เงินหักค่า งานศพ	0.00
เงินหักค่า อื่นๆ	0.00	เงินหักค่า อื่นๆ	0.00
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0.00</b>
<b>เงินคงเหลือสุทธิ</b>	<b>38,720.00</b>	<b>เงินคงเหลือสุทธิ</b>	<b>11,760.00</b>

รูปที่ ก.27 รายงานใบเสร็จรับเงินประจำเดือนของบุคลากร



3.6 รายงานรายละเอียดของเงินเดือนประจำเดือน คิงรูปที่ ก.28

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินชดเชย	เงินโบนัส	เงินประกัน	เงินกองทุน	เงินสำรอง	เงินอื่น	รวม	หัก	สุทธิ
1	1026 นางอุบลรัตน์ ทานมั่ง	7,590.00	.00	.00	.00	7,590.00	226.00	.00	.00	.00	.00	7,816.00
2	2257 น.ส.สุภาวดี สุปิงราช	13,040.00	3,500.00	.00	.00	16,540.00	391.00	148.82	.00	.00	.00	17,080.82
3	2258 นางสาวจิตรา ขนบุรี	38,720.00	.00	.00	.00	38,720.00	.00	.00	.00	.00	.00	38,720.00
4	2259 นางสาวจิตรา ขนบุรี	11,760.00	.00	.00	.00	11,760.00	.00	.00	.00	.00	.00	11,760.00
5	2270 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	16,410.00	.00	.00	.00	16,410.00	.00	.00	.00	.00	.00	16,410.00
6	2271 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	12,000.00	.00	.00	.00	12,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	12,000.00
7	2272 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	25,160.00	.00	.00	.00	25,160.00	.00	.00	.00	.00	.00	25,160.00
8	2273 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	24,970.00	5,600.00	.00	.00	30,570.00	.00	.00	.00	.00	.00	30,570.00
9	2274 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	12,500.00	.00	.00	.00	12,500.00	.00	.00	.00	.00	.00	12,500.00
10	2275 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	19,920.00	.00	.00	.00	19,920.00	.00	.00	.00	.00	.00	19,920.00
11	2276 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	19,920.00	.00	.00	.00	19,920.00	.00	.00	.00	.00	.00	19,920.00
12	2277 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	23,710.00	.00	.00	.00	23,710.00	.00	.00	.00	.00	.00	23,710.00
13	2278 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	8,410.00	.00	.00	.00	8,410.00	.00	.00	.00	.00	.00	8,410.00
14	2279 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	20,370.00	.00	.00	.00	20,370.00	.00	.00	.00	.00	.00	20,370.00
15	2280 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	10,600.00	.00	.00	.00	10,600.00	.00	.00	.00	.00	.00	10,600.00
16	2281 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	19,140.00	.00	.00	.00	19,140.00	.00	.00	.00	.00	.00	19,140.00
17	2282 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	15,240.00	.00	.00	.00	15,240.00	.00	.00	.00	.00	.00	15,240.00
18	2283 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	24,480.00	5,600.00	.00	.00	30,080.00	.00	.00	.00	.00	.00	30,080.00
19	2284 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	19,920.00	.00	.00	.00	19,920.00	.00	.00	.00	.00	.00	19,920.00
20	2285 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	18,350.00	.00	.00	.00	18,350.00	.00	.00	.00	.00	.00	18,350.00
21	2286 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	13,040.00	.00	.00	.00	13,040.00	.00	.00	.00	.00	.00	13,040.00
22	2287 นางสาว ออภรณ์ ออภรณ์	23,040.00	5,600.00	.00	.00	28,640.00	.00	.00	.00	.00	.00	28,640.00
รวม		385,510.00	20,300.00	350.00	.00	406,160.00	617.00	148.82	.00	.00	.00	406,926.82

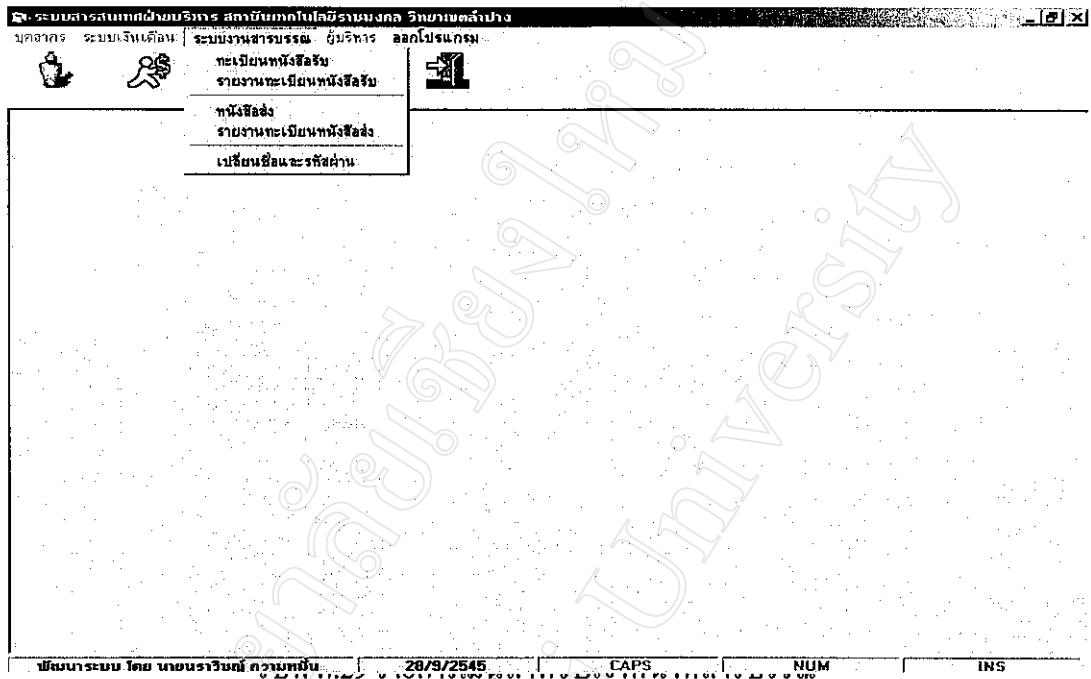
รายงานระบบเงินเดือน วิทยาลัยอาชีวศึกษา  
ปี พ.ศ. 2565

หน้า  
วันที่ 17/11/2565

รูปที่ ก.28 รายงานรายละเอียดของเงินเดือนประจำเดือน

#### 4 การใช้งานของเจ้าหน้าที่สารบรรณ

เมื่อผู้ใช้อีเมลอินผ่านเข้าสู่ระบบงานสารบรรณ ซึ่งเป็นงานในหน้าที่เกี่ยวกับ ทะเบียนหนังสือรับ และทะเบียนหนังสือส่ง จะปรากฏหน้าเมนูการใช้งานให้เลือก ดังรูปที่ ก.29



ในระบบงานสารบรรณ ประกอบด้วยเมนูใช้งาน คือ

4.1 เมนูทะเบียนหนังสือรับ เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา ทะเบียนหนังสือรับ ดังรูปที่

ก.30

รูปที่ ก.30 เพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนหนังสือรับ

## 4.2 รายงานทะเบียนหนังสือรับ ดังรูปที่ ก.31

ระบบงานสารบรรณ

1 of 1 Total2 100% 2 of 2

ระบบสารบรรณ - ทะเบียนหนังสือรับ

เลขที่	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	มอบหมาย	หมายเหตุ
ทะเบียนรับ	หนังสือ						
3047/45	ศษ 0206/7861	01/07/2545	กองคลัง	ผู้อำนวยการ	ขอ นำส่งเอกสาร	ฝ่ายบริหาร	อ.นิพนธ์
3046/45	ศษ 1004.21/1191	17/07/2545	วจ. พาณิชยการพระนคร	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์ ผัดขังแห่งจุฬาลงกรณ์	ฝ่ายกิจการพิเศษ	อ. วิรัตน์

รูปที่ ก.31 รายงานทะเบียนหนังสือรับ

## 4.3 เมนูทะเบียนหนังสือส่ง เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา ทะเบียนหนังสือส่ง ดังรูปที่

ทะเบียนหนังสือรับ

เลขทะเบียนรับ: 3046/45

เลขที่หนังสือ: ศษ 1004.21/1191

วันที่รับ: 17 กรกฎาคม 2545

จาก: วจ. พาณิชยการพระนคร

ถึง: ผู้อำนวยการ

เรื่อง: ขอความอนุเคราะห์ ผัดขังแห่งจุฬาลงกรณ์

มอบหมาย: ฝ่ายกิจการพิเศษ

หมายเหตุ: อ. วิรัตน์

เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา ลอก

รูปที่ ก.32 เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา ทะเบียนหนังสือส่ง

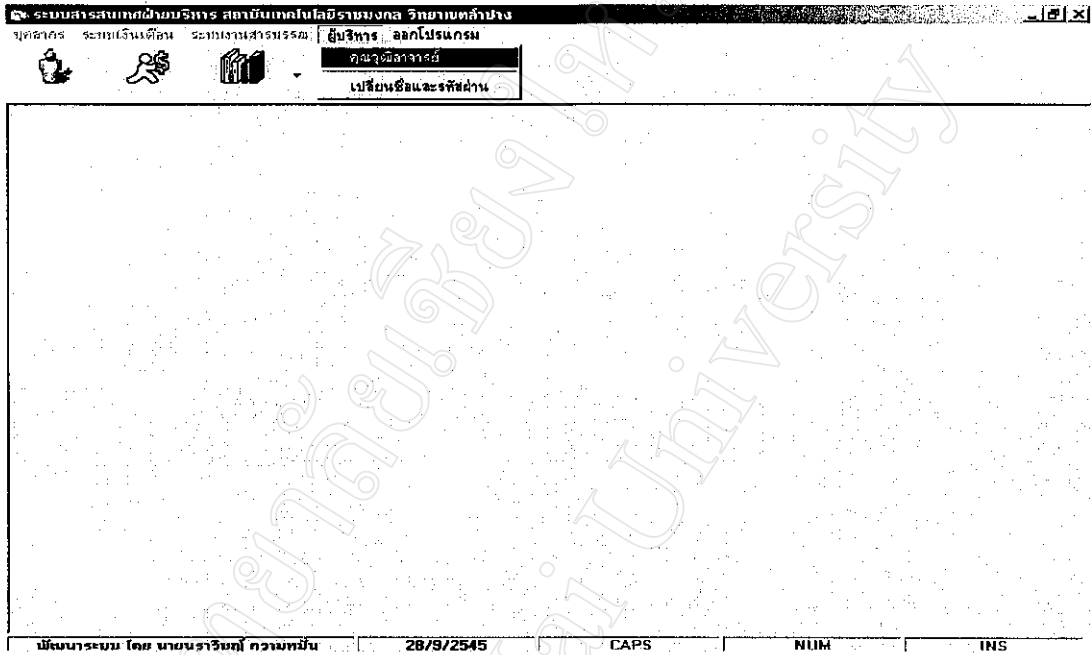
## 4.4 รายงานทะเบียนหนังสือส่ง ดังรูปที่ ก.33

ระบบสารบรรณ - ทะเบียนหนังสือส่ง							
ทะเบียนหนังสือส่ง	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	
781	ศษ 1004.2	24-04-2545	อธิการบดี	ผอ. กง	ส่งเอกสารเพิ่มเติม	พิชิตศาสตร์ (เห็บไ้)	
782	ศษ 100.24	24-04-2545	อธิการบดี	ผอ. กองงาน	ส่งชื่อสมัครทุนรัฐบาลญี่ปุ่น	สัตวศาสตร์-สัตวทันใจ	
783	ศษ 10024	24-04-2545	อธิการบดี	ผอ. กองงาน	ส่งชื่อสมัครทุนรัฐบาลญี่ปุ่น	สัตวศาสตร์-สัตวทันใจ	
784	ศษ 20041	24-04-2545	ผู้อำนวยการ	ผอ. กองคลัง	ส่งรายงานการบริหารการใช้เงิน ระหว่างวันที่ 16 - 20 กรกฎาคม-บัญชี เมษายน 2545		

รูปที่ ก.33 รายงานทะเบียนหนังสือส่ง

5 การใช้งานของผู้บริหาร

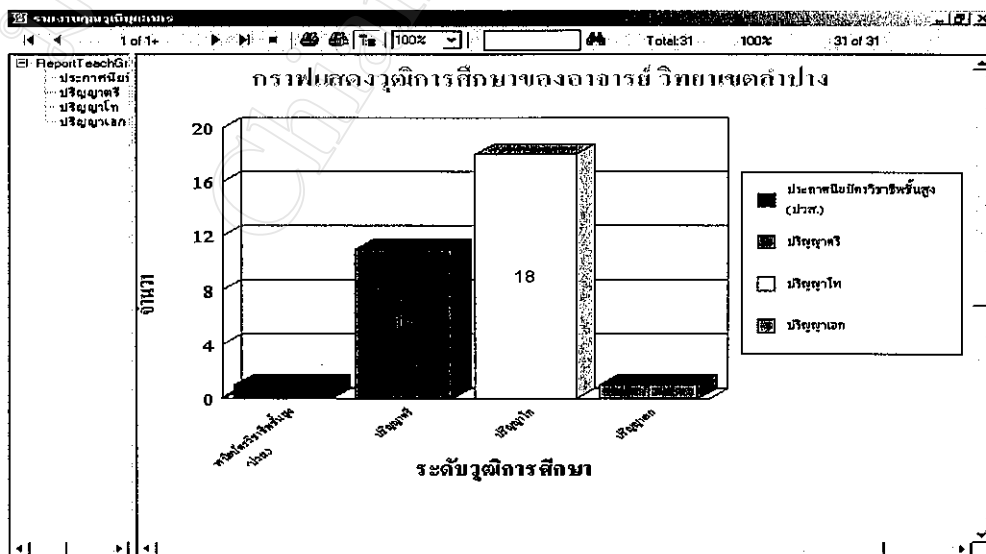
เมื่อผู้ใช้ล็อกอินผ่านเข้าสู่ระบบผู้บริหาร จะเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารเบื้องต้น ดังรูปที่ ก.34



รูปที่ ก.34 รายการเมนูสำหรับผู้บริหาร

ในระบบงานผู้บริหาร ประกอบด้วยเมนูใช้งาน คือ

5.1 เมนูกราฟแสดง คุณวุฒิของอาจารย์ แยกตามระดับการศึกษา ดังรูป ก 35



รูปที่ ก.35 กราฟแสดงจำนวนคุณวุฒิของอาจารย์ แยกตามระดับการศึกษา

## 5.2 เมนูเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน ดังรูปที่ ก.36

Chang Password เปลี่ยนรหัสผ่านแบบคลิก

ชื่อและรหัสผู้ใช้เก่า

User Name : ผู้บริหาร

Password : xxxxx

ชื่อและรหัสผู้ใช้ใหม่

User Name : ผู้บริหาร

Password : xxxxxxx

Re-Password : xxxxxxx

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ ก.36 การเปลี่ยนชื่อบัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่านของผู้บริหาร

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการติดตั้งระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง

ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง จะต้องมีองค์ประกอบพื้นฐาน ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์(Hardware)
2. โปรแกรม(Software) ที่ให้บริการฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์
3. การติดตั้ง โปรแกรมและฐานข้อมูล

#### 1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) มีรายละเอียดดังนี้

##### 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Server) มีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 800 MHz
- หน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 128 Mb
- หน่วยความจำสำรอง (Hard Disk) ความจุ ไม่ต่ำกว่า 10 MB
- การแสดงผลจอภาพ Color Display Card RAM ไม่ต่ำกว่า 32 MB และ Monitor 15 Inch Color

##### 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ไคลเอ็นต์ (Client)

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 800 MHz
- หน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 128 Mb
- หน่วยความจำสำรอง (Hard Disk) ความจุ ไม่ต่ำกว่า 10 MB
- การแสดงผลจอภาพ Color Display Card RAM ไม่ต่ำกว่า 32 MB และ Monitor 15 Inch Color

##### 1.3 เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก หรือเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser)

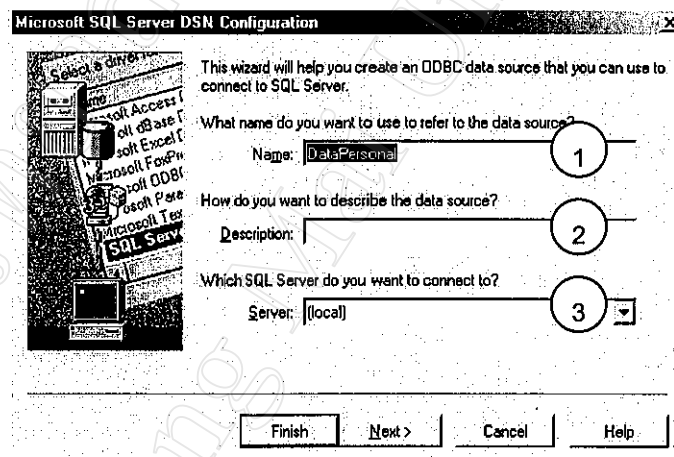
## 2. ซอฟต์แวร์ (SoftWare) มีรายละเอียดดังนี้

2.1 Microsoft Windows 2000 Server และ Microsoft Windows 98 เป็นระบบปฏิบัติการ สนับสนุนการทำงานแบบหลายงาน (Multi-tasking) และเป็นระบบปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้หลายคน (Multi-User) มีมาตรฐานการสื่อสาร TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol)

2.2. Microsoft SQL Server เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System – RDBMS)

## 2. การติดตั้งโปรแกรม และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

1. ติดตั้งฐานข้อมูล ชื่อ Personal ลงในฝั่ง เซิร์ฟเวอร์ (Server)
2. กำหนดขั้นตอนการติดต่อฐานข้อมูลในส่วนของ ไคลเอ็นต์ (Client) โดยผ่าน ODBC Data Source(32 bit) ดังนี้



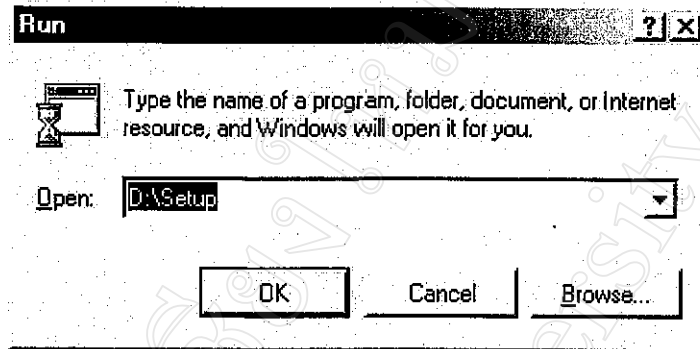
รูปที่ ข.1 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์ของการติดต่อฐานข้อมูลผ่าน ODBC

- หมายเลข 1 ป้อน DataPersonal คือชื่อที่ใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล
- หมายเลข 2 ส่วนที่ใช้อธิบาย
- หมายเลข 3 เลือกชื่อของเซิร์ฟเวอร์ หรือ ป้อนหมายเลข IP Address ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูล



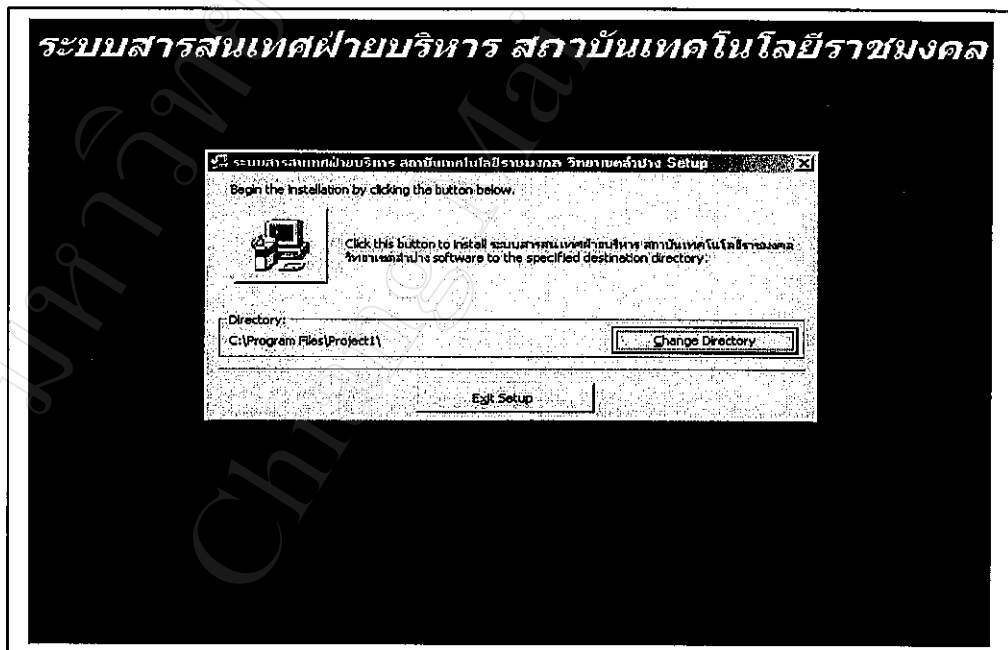
### 3. การติดตั้งระบบสารสนเทศฝ่ายบริหารส่วนของ ไคลเอ็นต์ ดังนี้

3.1 ใส่แผ่น CD-ROM เลือก Start ของ Windows จากนั้นเลือกไปที่เมนู Run จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ของโปรแกรม Run ดังรูปที่ ข.2

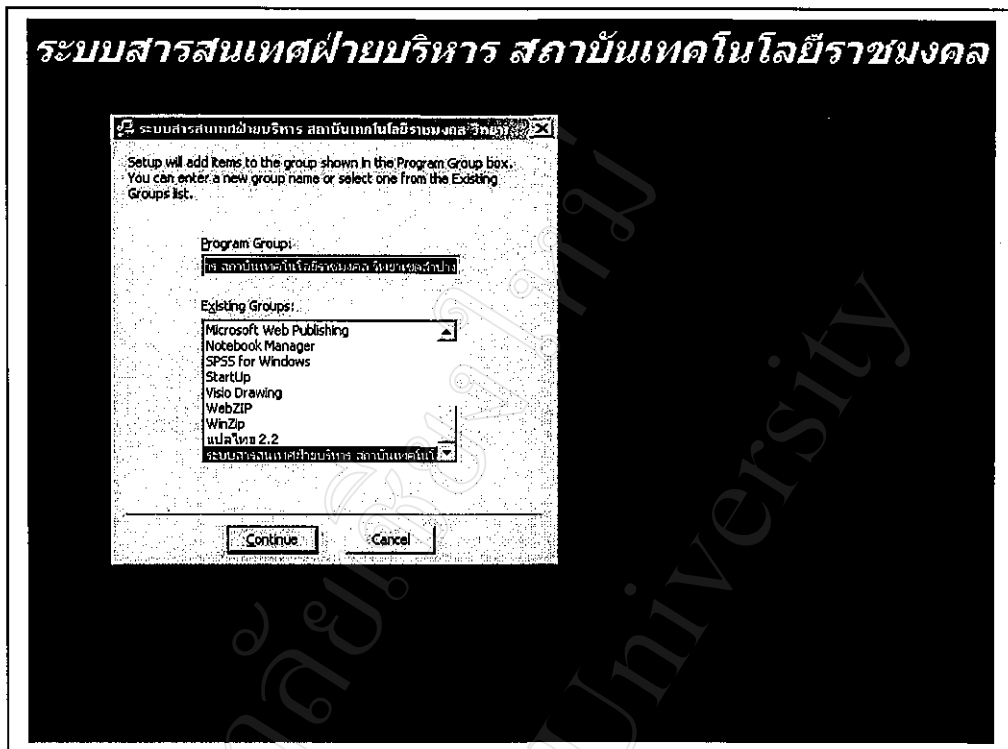


รูปที่ ข.2 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์ของโปรแกรม Run ของ Windows

3.2. ลำดับขั้นตอนการติดตั้งดังนี้

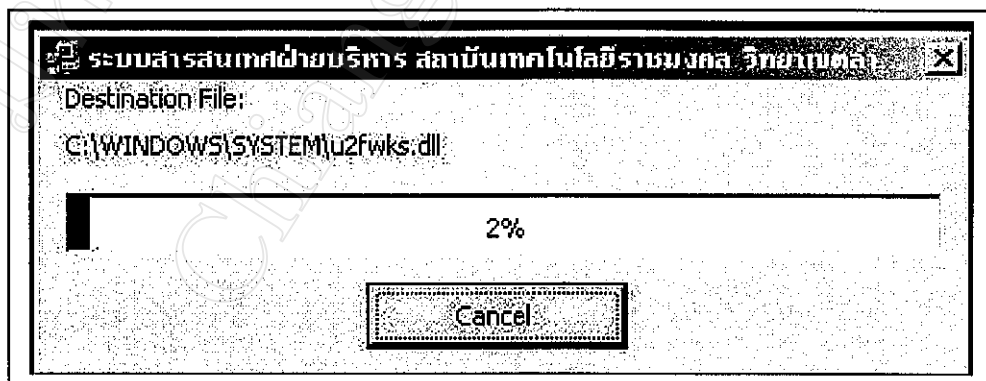


รูปที่ ข.3 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์การติดตั้งโปรแกรม (การเปลี่ยน Directory)



รูปที่ ข.4 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์การติดตั้ง โปรแกรม (แสดงชื่อโปรแกรม)

เมื่อเลือกปุ่ม Continue จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ ดังรูปที่ ข.5 หลังจากนั้น โปรแกรมจะทำการติดตั้งจนเสร็จสมบูรณ์



รูปที่ ข.5 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์แสดงเปอร์เซ็นต์การติดตั้งโปรแกรม

## ภาคผนวก ก

### แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลไปประเมินผลการค้นคว้าอิสระหัวข้อ การพัฒนาระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง

แบ่งหัวข้อในการประเมินออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 2 ความปลอดภัยของระบบข้อมูล

ส่วนที่ 3 ความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม

ลักษณะคำตอบเป็นระดับคุณภาพ 3 อันดับดังนี้

ดี	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนี้ตรงกับความรู้สึก และความคิดเห็นของผู้ตอบมากที่สุด
พอใช้	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนี้ตรงกับความรู้สึก และความคิดเห็นของผู้ตอบปานกลาง
ควรปรับปรุง	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนี้ตรงกับความรู้สึก และความคิดเห็นของผู้ตอบน้อยที่สุด

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็น

รายการประเมิน	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>การใช้ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร</b>			
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้			
2. ความสะดวกในการเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล			
3. การค้นหาข้อมูล สะดวก ง่าย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้			
4. รายงานมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้			
5. สามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในดำเนินงานบริหาร			
<b>ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร</b>			
6. มีความปลอดภัยในการป้องกันข้อมูล			
<b>ความสะดวกของระบบสารสนเทศ เมื่อเทียบกับระบบงานเดิม</b>			
7. ประหยัดเวลาในการจัดเก็บข้อมูล			
8. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ			
9. การใช้ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สามารถครอบคลุมระบบงานเดิม			
10. ความสะดวกในการค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงาน			

ข้อเสนอแนะอื่นๆ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ภาคผนวก ง

### แบบสอบถามสัมภาษณ์ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร วิทยาเขตลำปาง เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบ

คำถาม ฝ่ายบริหาร ทำหน้ารับผิดชอบอย่างไร และประกอบด้วยแผนกอะไรบ้าง

คำตอบ

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดระบบและวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งาน  
สารบรรณ งานการเงิน การบัญชี การบริหารงานบุคคลในวิทยาเขต การจัดทำแผนงาน โครงการ  
การพัฒนางานธุรการ และดำเนินการ หรือส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายอื่นๆ

ผู้ให้ข้อมูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ผู้สัมภาษณ์ นายนราวิชญ์ ความหมั่น  
วันที่สัมภาษณ์ 25 เมษายน 2545  
เวลา 13.30 นาฬิกา

**แบบสอบถามภาวะระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร  
วิทยาเขตลำปาง (แผนกสารบรรณ)**

1. คำถาม แผนกสารบรรณ มีหน้าที่ รับผิดชอบอะไรบ้าง .....

คำตอบ

แผนกสารบรรณมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำประกาศ คำสั่ง และเอกสารราชการของวิทยาเขต เช่น ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง
2. บริการการติดต่อสื่อสารของทางราชการ
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. คำถาม ถ้าหน่วยงานศึกษาราชการจังหวัด ส่งหนังสือเชิญอาจารย์หัวหน้าคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจประชุม การส่งหนังสือเชิญมาถึงวิทยาเขต แผนกใดที่รับผิดชอบ และต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง..?

คำตอบ

เมื่อหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือมาให้กับวิทยาเขต แผนกที่รับผิดชอบ คือแผนกสารบรรณ ซึ่งแผนกสารบรรณ จะนำหนังสือเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการ แสดงความคิดเห็นและอนุมัติสั่งการ กับแผนกที่เกี่ยวข้อง และสารบรรณก็จะเก็บข้อมูลบันทึกลงในทะเบียนหนังสือรับ พร้อมทั้งประสานงานนำหนังสือให้กับหัวหน้าคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

3. คำถาม ถ้าคณะศึกษาทั่วไป ต้องการส่งหนังสือออกเชิญนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จวนชยางค์กุล ร่วมแข่งขันในวันวิทยาศาสตร์จะมีขั้นตอนการส่งหนังสืออย่างไร

คำตอบ

ทางคณะศึกษาทั่วไป บันทึกข้อความ เรื่องเชิญนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จวนชยางค์กุล เสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้องเช่น ฝ่ายวิชาการ และเสนอหนังสือให้ผู้ช่วยราชการวิทยาเขต แสดงความคิดเห็นและสั่งการให้แผนกสารบรรณ ดำเนินการออกหนังสือส่งให้กับโรงเรียนบ้านเสด็จ พร้อมทั้งบันทึกลงในทะเบียนหนังสือส่ง

4. คำถาม ถ้าคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจต้องการทราบว่า ในเดือน มีนาคม 2545 ถึง เดือนกรกฎาคม 2545 มีหนังสือถึงคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจกี่ฉบับ จะค้นหาได้ หรือเปล่า

คำตอบ

ได้ แต่ช้ามาก เพราะต้องค้นหาในทะเบียนหนังสือรับ และไม่ได้เก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูล การค้นหาข้อมูลหนังสือในทะเบียนหนังสือรับ หรือทะเบียนหนังสือส่งที่ต้องการทำได้ช้า

ผู้ให้ข้อมูล	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
ผู้สัมภาษณ์	นายนราวิชญ์ ความหมั่น
วันที่สัมภาษณ์	25 เมษายน 2545
เวลา	14.00 นาฬิกา

**แบบสอบถามลักษณะระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร**  
**วิทยาเขตลำปาง (แผนกบุคลากร)**

1. **คำถาม** แผนกบุคลากร มีหน้าที่รับผิดชอบอะไรบ้าง .....?

**คำตอบ**

แผนกบุคลากร มีหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง
2. ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ การลาของข้าราชการ และลูกจ้าง การจัดทำสถิติและการรายงานการลาทุกประเภท
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและแก้ไขทะเบียนประวัติของบุคลากรภายในวิทยาเขต
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน และการประชุมสัมมนา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินทดแทน
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัว
9. ร่วมจัดทำแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรในวิทยาเขต
10. ประสานงานเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. **คำถาม** ถ้าคณะวิชาศึกษาทั่วไป ต้องการรับบุคลากรเข้าทำงานในห้องปฏิบัติการเคมี มีขั้นตอนในการรับบุคคลหรือเจ้าหน้าที่อย่างไรบ้าง

**คำตอบ** ทางคณะวิชาศึกษาทั่วไป บันทึกข้อความเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อขอรับบุคลากรเข้าทำงานภายในคณะ เมื่อผู้อำนวยการเห็นควร สั่งการให้แผนกบุคลากรประกาศรับสมัครตลอดถึงแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งประกาศผลสอบ หลังจากนั้นให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือก บันทึกประวัติต่างๆ เช่น ที่อยู่ การศึกษา เป็นต้น ลงในแฟ้มเอกสาร



3. คำถาม การลาป่วย หรือลากิจ ของบุคลากรมีขั้นตอนการลา อย่างไร

คำตอบ การลาป่วย หรือลากิจ บุคลากรในวิทยาเขตต้องบันทึกแบบฟอร์มการลา โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เมื่อผู้อำนวยการเห็นควร เก็บหลักฐานการลาไว้ที่แผนกบุคลากร เพื่อจัดทำสถิติ และการรายงานการลาแต่ละประเภทในแต่ละปี

4. คำถาม ข้อมูลใดบ้าง ที่ทางวิทยาเขตต้องรายงานให้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ทราบอยู่เป็นประจำ

คำตอบ รายงานเกี่ยวกับ คุณวุฒิของบุคลากรแต่ละระดับ เช่น จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประจัญตราตรี ประจัญญาโท และ ประจัญญาเอก

ผู้ให้ข้อมูล	เจ้าหน้าที่บุคลากร
ผู้สัมภาษณ์	นายนราวิชญ์ ความหมั่น
วันที่สัมภาษณ์	25 เมษายน 2545
เวลา	15.30 นาฬิกา

**แบบสอบสัมภาษณ์ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร**  
**วิทยาเขตลำปาง (แผนกการเงิน)**

1. **คำถาม** แผนกการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบอะไรบ้าง .....

**คำตอบ**

แผนกการเงิน มีหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
2. ดำเนินการรับ – จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝาก ถอนเงิน การเก็บรักษา และการนำส่งเงิน
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันสังคม
5. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับภาษีอากรทุกประเภท
6. จัดทำหนังสือรับรองสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการ
7. จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน
8. จัดทำเอกสารและรายงานเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท
9. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. **คำถาม** การจัดทำเอกสารหลักฐานการเงินของบุคลากร มีวิธีการทำอย่างไร

**คำตอบ** การนำหลักฐานการเงินมาป้อนข้อมูล รายการต่างๆ ลงในคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อใช้ในการคำนวณในแต่ละเดือน และสรุปยอดคงเหลือของบุคลากรของแต่ละคน โอนเงินเข้าบัญชี ของธนาคารกรุงไทย พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานแจ้งให้บุคลากรแต่ละท่าน

3. **คำถาม** หลักฐานการเงินของแต่ละคน มีข้อมูลอะไรบ้าง

**คำตอบ** หลักฐานการเงินของแต่ละคนประกอบด้วย

1. เงินเดือน
2. เงินค่าประจำตำแหน่ง
3. เงินช่วยเหลือบุตร
4. เงินค่าเช่าบ้าน

5. เงินหักภาษี
6. เงินหักค่า กบข. หรือประกันสังคม
7. เงินหักสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
8. เงินหักสหกรณ์ออมทรัพย์ราชวมงคล
9. เงินหักธนาคารและอาคารสงเคราะห์
10. เงินหักค่ารถครูสภา
11. เงินหักค่า ชพค.
12. เงินหักค่า ชพส.
13. เงินหักค่า ชพค.ลป.
14. เงินหักแผนกขาย วิทยาเขต
15. เงินหักค่าไฟฟ้า
16. เงินหักค่าน้ำประปา
17. เงินหักอื่นๆ

โดยนำ รายรับ ลบออกจ่ายรายการจ่าย ก็จะเป็นยอดคงเหลือ เพื่อ โอนเงินยอดคงเหลือของแต่ละท่านเข้าบัญชีธนาคาร ในแต่ละเดือน

ผู้ให้ข้อมูล	เจ้าหน้าที่บุคลากร
ผู้สัมภาษณ์	นายนราวิชญ์ ความหมั่น
วันที่สัมภาษณ์	25 เมษายน 2545
เวลา	16.00 นาฬิกา

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายนราวิชญ์ ความหมั่น
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ศึกษา สถาบันราชภัฏลำปาง
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2538 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 5 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง