

บทที่ 5 ผลการประเมินระบบ

การศึกษาเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการทำงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า และแผนกสำรองห้องพักของ โรงแรมกรีนพาลेข มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการทำงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้าและแผนกสำรองห้องพักของ โรงแรมกรีนพาลेข ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ โดยสามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ประมวลผลข้อมูลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการใช้งาน

ผลการประเมินการใช้งานระบบ

การประเมินผลการใช้งานระบบ หลังจากที่ถูกศึกษาได้นำระบบที่พัฒนาขึ้นไปติดตั้ง และทดลองให้พนักงานต้อนรับส่วนหน้า และพนักงานสำรองห้องพัก ของ โรงแรมกรีนพาลेข จำนวนทั้งหมด 8 ราย ได้ทำการใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นควบคู่กับการใช้ระบบเดิม จากนั้นทำการตอบแบบสอบถามที่สร้างขึ้น (ดูได้ที่ ภาคผนวก ค) และทำการวิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์ได้นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ส่วนที่ 2 การใช้งานโปรแกรมเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตาราง 5.1 ผลการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการทำงานของ
แผนกต้อนรับส่วนหน้าและแผนกสำรองห้องพักของ โรงแรมกรีนพาลาซ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	ดี N (%)	พอใช้ N (%)	ควรปรับปรุง N (%)
ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ			
1. การออกแบบหน้าจอที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้งาน	6 (75.00)	2 (25.00)	0 (00.00)
2. ความสะดวกในการกรอก (บันทึก) ข้อมูล	5 (62.50)	2 (25.00)	1 (12.50)
3. ความสะดวกในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูล	6 (75.00)	1 (25.00)	1 (12.50)
4. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่อยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ	7 (87.50)	1 (12.50)	0 (00.00)
5. คู่มือการใช้โปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	5 (62.50)	3 (37.50)	0 (00.00)
ด้านความสะดวกของโปรแกรมเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม			
6. ความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล	8 (100.00)	0 (00.00)	0 (00.00)
7. ความถูกต้องของข้อมูลจากการประมวลผลของระบบ	8 (100.00)	0 (00.00)	0 (00.00)

5.1 ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ผู้ศึกษาได้กำหนดข้อคำถามที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 5 ข้อ มีผลดังนี้

5.1.1 การออกแบบหน้าจอที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้งาน ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 75 และ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 25

5.1.2 ความสะดวกในการกรอก (บันทึก) ข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.5 ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 25 และ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับควรปรับปรุง 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.5

5.1.3 ความสะดวกในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 75 ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.5 และ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับควรปรับปรุง 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.5

5.1.4 ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่อยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.5 และ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.5

5.1.5 คู่มือการใช้โปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 75 และ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 25

5.2 ส่วนที่ 2 ความสะดวกของโปรแกรมต่องานที่ทำเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม

ผู้ศึกษาได้กำหนดข้อคำถามที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 3 ข้อ มีผลดังนี้

5.2.1 ความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

5.2.2 ความถูกต้องของข้อมูลจากการประมวลผลของระบบ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

5.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบที่ได้รับจากแบบสอบถามมีดังนี้

5.3.1 ความสมบูรณ์ของระบบยังไม่ดีเท่าที่ควร ยังไม่สามารถทำให้งานในส่วนที่จะต้องคีย์ค่าใช้จ่ายใส่เข้าไปตามห้องนั้นๆ โดยอัตโนมัติยังคงต้องให้พนักงานเป็นผู้คีย์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใส่เข้าไปด้วยตนเอง

5.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น ควรจะแยกการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ระหว่างพนักงานต้อนรับส่วนหน้า และพนักงานสำรองห้องพัก เป็นคนละ 1 เครื่อง

5.3.3 ระบบน่าจะเพิ่มการสำรองห้องพักผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วยเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า