

บทที่ 4

การออกแบบจอภาพและการออกแบบรายงาน

การออกแบบจอภาพ และการออกแบบรายงานเป็นการออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design) และออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล (Output Design) หรือการออกแบบส่วนแสดงผลข้อมูล ตามขอบเขตของข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้ระบบ

4.1 การออกแบบจอภาพ

การออกแบบจอภาพ เป็นการออกแบบส่วนข้อมูลนำเข้า และการแสดงผลข้อมูลของระบบบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ที่อยู่ในรูปของหน้าต่าง และเมนูในการทำงาน มีผู้ใช้ระบบแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หน้าจอ จอภาพเข้าสู่ระบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอแรกสำหรับผู้ใช้ระบบทั่วไปสามารถเข้ามาดูได้ ถ้าต้องการให้ผู้ใช้ระบบระดับอื่นใช้งานต้องเข้าไปเปลี่ยนระดับผู้ใช้ก่อน (ดังรูป 4.1)



รูป 4.1 จอภาพเข้าสู่ระบบ

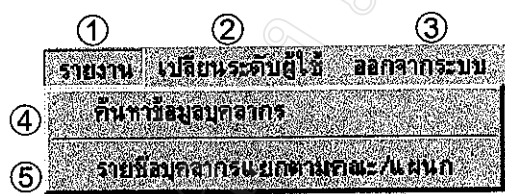
จากรูป 4.1 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนของเมนูการใช้งาน โปรแกรม

หมายเลข 2 แสดงชื่อระบบที่ทำการพัฒนา

หน้าจอ เมนูโปรแกรมสำหรับผู้ใช้ระบบทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบทั่วไปเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ ซึ่งมีอยู่ 2 ส่วน (ดังรูป 4.2)



รูปที่ 4.2 เมนูสำหรับผู้ใช้ระบบทั่วไป

จากรูป 4.2 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนของเมนูที่ใช้ในการดูรายงานทั่วไปของบุคลากร และดูรายงานบุคลากรตามคณะและแผนกวิชา

หมายเลข 2 เมนูที่ใช้ในการเปลี่ยนระดับผู้ใช้ระบบ

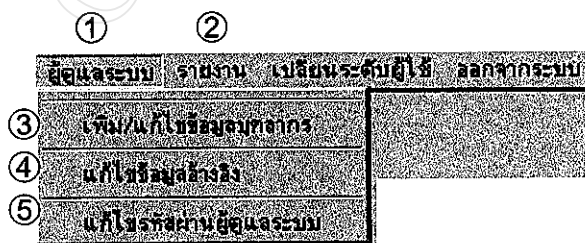
หมายเลข 3 เมนูออกจากระบบ

หมายเลข 4 เมนูดูรายงานทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลบุคลากรตามชื่อ นามสกุล และเลขประจำตำแหน่ง

หมายเลข 5 เมนูดูรายงานบุคลากรตามคณะและแผนกวิชา

หน้าจอ เมนูโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ ซึ่งมีอยู่ 4 ส่วน คือ รายงาน เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลบุคลากร แก้ไขข้อมูลอ้างอิง และแก้ไขรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ (ดังรูป 4.3)



รูปที่ 4.3 เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

จากรูป 4.3 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับผู้ดูแลระบบ
 หมายเลข 2 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับดูข้อมูลทั่วไป ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ทั้งหมด
 หมายเลข 3 เมนูสำหรับการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากร
 หมายเลข 4 เมนูสำหรับเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลอ้างอิง
 หมายเลข 5 เมนูสำหรับเปลี่ยนชื่อและรหัส ของผู้ดูแลระบบ

หน้าจอ เมนูโปรแกรมสำหรับผู้บริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ 10 ส่วน (ดังรูป 4.4)

①	รายงานสำหรับผู้บริหาร	อัตราค่าจ้าง
②	รายงานตัดสินใจ 2 ชั้น	
③	รายงานเงินเดือน	
④	รายงานอายุครบ 25 ปี	
⑤	กราฟจำนวนบุคลากร	
⑥	กราฟคณะบริหารธุรกิจ	
⑦	กราฟคณะศิลปกรรมศาสตร์	
⑧	กราฟคณะศึกษาศาสตร์	
⑨	กราฟคณะพณิชยศาสตร์	
⑩	แก้ไขรหัสผ่านผู้บริหาร	

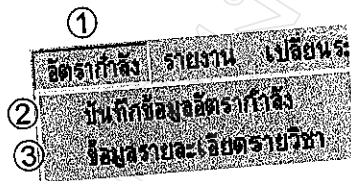
รูปที่ 4.4 เมนูสำหรับผู้บริหาร

จากรูป 4.4 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับผู้บริหาร
 หมายเลข 2 เมนูที่ใช้สำหรับให้ผู้บริหารตัดสินใจในการให้ 2 ชั้น
 หมายเลข 3 เมนูสำหรับดูข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรซึ่งออกเป็นรายงาน
 หมายเลข 4 เมนูสำหรับดูรายงานอายุราชการครบ 25 ปี ของบุคลากรซึ่งออกเป็นรายงาน
 หมายเลข 5 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรทั้งวิทยาลัยฯ แยกตามคณะวิชา
 หมายเลข 6 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรคณะบริหารธุรกิจแยกตามแผนกวิชา
 หมายเลข 7 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์แยกตามแผนกวิชา

- หมายเลข 8 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรคณะคหกรรมศาสตร์แยกตามแผนกวิชา
 หมายเลข 9 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรคณะพื้นฐานแยกตามแผนกวิชา
 หมายเลข 10 เมนูสำหรับเปลี่ยนชื่อและรหัส ของผู้บริหาร

หน้าจอ เมนูโปรแกรมสำหรับผู้บริหาร
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใช้งานในส่วนของอัตรากำลังของบุคลากร (ดังรูป 4.5)



รูปที่ 4.5 เมนูสำหรับผู้บริหารที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง

จากรูป 4.5 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับผู้ดูแลระบบ
 หมายเลข 2 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง
 หมายเลข 3 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลบุคลากรทั่วไป
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรทั่วไป
 (ดังรูป 4.6)

The screenshot shows a web-based form titled 'CVC Information Personnel'. The form is divided into several sections. At the top, there are fields for 'รหัสประจำตัว' (ID Number) with a circled 1, 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname) with a circled 2, and other personal details. Below this, there are fields for 'วันเกิด' (Date of Birth) with a circled 1, 'เพศ' (Gender) with a circled 2, 'ศาสนา' (Religion) with a circled 2, and 'สถานภาพ' (Status) with a circled 2. Further down, there are fields for 'วุฒิการศึกษา' (Education Level) with a circled 1, 'ที่ปรึกษา' (Advisor) with a circled 2, and 'ที่ปรึกษา' (Advisor) with a circled 1. The bottom section contains fields for 'ที่อยู่ปัจจุบัน' (Current Address) with a circled 1, 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code) with a circled 1, 'ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน' (Registered Home Address) with a circled 1, and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code) with a circled 1. A 'บันทึกเพิ่มใหม่' (Add New Record) button is highlighted in yellow. Below the form, there are tabs for 'สมรรถภาพ', 'ประวัติงาน', 'การศึกษา', 'รับราชการ', 'เครื่องราช', 'สิทธิประโยชน์', 'การลา', and 'งานวิจัย'. A table at the bottom shows columns for 'ว/ด/ปี ได้รับ', 'เดือน', 'ตำแหน่ง', 'รับเงินเดือน', 'เงินเดือน', 'เดือน', 'ลา', and 'เชรติกาปีง'. A 'บันทึกเพิ่มใหม่' button is also visible on the right side of the form.

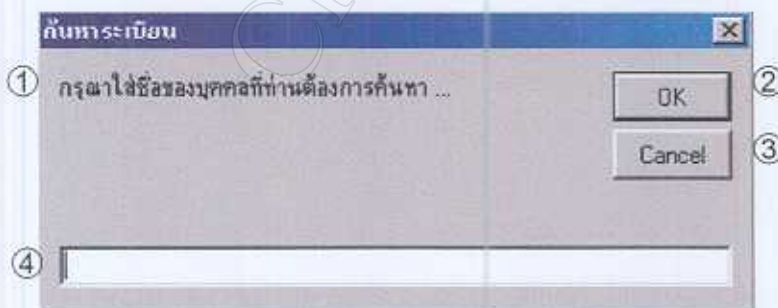
รูปที่ 4.6 การเพิ่ม บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรทั่วไป

จากรูป 4.5 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 ใช้คอนโทรลเท็กซ์บ็อกซ์ (TextBox) ในการรับข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

- รหัสประจำตัว หมายถึง รหัสประจำตัวของแต่ละคนกำหนดรูปแบบเป็นตัวเลข 5 หลัก และไม่ซ้ำกัน
- ชื่อ-นามสกุล กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- วัน/เดือน/ปี เกิด , วัน/เดือน/ปี บรรจุ , วัน/เดือน/ปี เกษียณอายุราชการ กำหนดรูปแบบเป็น "###/###/####" ซึ่งเครื่องหมาย # หมายถึง ตัวเลข 1 หลัก
- ที่ปรึกษา กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- รหัสไปรษณีย์ กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- เบอร์โทรศัพท์ กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- ชื่อบิดา-มารดา กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล

- หมายเลข 2 ใช้ตัวบีคอมโบบ็อกซ์ (DBCombo) ในการเลือกรายการดังต่อไปนี้
- เลือกคำนำหน้านาม ซึ่งได้แก่ นาย นาง นางสาว ว่าที่ร้อยตรีหญิง อื่น ๆ
 - เพศ ได้แก่ เพศหญิง และเพศชาย
 - ศาสนา ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม อื่น ๆ
 - สถานภาพ ได้แก่ โสด สมรส หย่าร้าง แยกกันอยู่
 - ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการ , ผู้ช่วยผู้อำนวยการ , อาจารย์ 1 ระดับ 3 , อาจารย์ 1 ระดับ 4 , อาจารย์ 1 ระดับ 5 , อาจารย์ 2 ระดับ 6 , อาจารย์ 2 ระดับ 7 , อาจารย์ 3 ระดับ 7 , อาจารย์ 3 ระดับ 8 และอาจารย์ 3 ระดับ 9
 - แผนก หมายถึง แผนกวิชาต่าง ๆ ได้แก่ การตลาด , การบัญชี , การเลขานุการ , คหกรรมศาสตร์ , คอมพิวเตอร์ธุรกิจ , เครื่องเคลือบดินเผา , ถ่ายภาพ , ธุรกิจโรงแรม , ผ้าและเครื่องแต่งกาย , ผู้บริหาร , สัมพันธ์ , สัมพันธ์ธุรกิจ , สามัญ , ออกแบบ , อาหารและโภชนาการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประจำ
 - คณะ หมายถึง คณะวิชาต่าง ๆ ได้แก่ ผู้บริหาร , คณะวิชาบริหารธุรกิจ , คณะวิชาคหกรรมศาสตร์ , คณะวิชาศิลปกรรม และคณะวิชาพื้นฐาน
- หมายเลข 3 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , ชกเลิกการเพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล , บันทึกข้อมูล , ค้นหาข้อมูล และกลับเมนูหลัก
- หมายเลข 4 ส่วนของการเพิ่ม , แก้ไข , ลบ และบันทึก เกี่ยวกับข้อมูลของบุคลากร ซึ่งมีข้อมูลดังนี้ อบรมดูงาน , ปฏิบัติงาน , การศึกษา , รับราชการ , เครื่องราช , ขันเงินเดือน , การลา , และงานวิจัย
- หน้าจอ ค้นหาข้อมูลตามชื่อ
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบค้นหาข้อมูลตามชื่อของบุคลากรทั่วไป (ดังรูปที่ 4.7)



รูปที่ 4.7 การค้นหาข้อมูลตามชื่อ

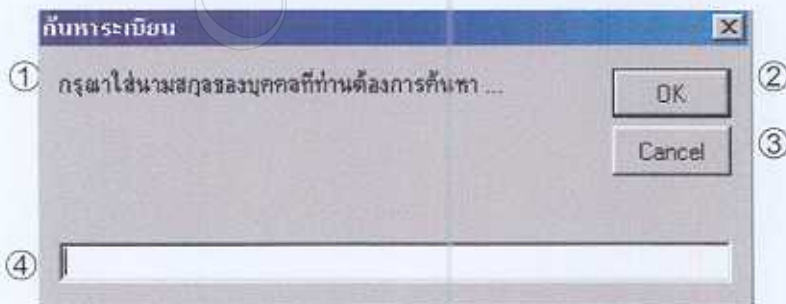
จากรูป 4.7 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของรายละเอียดที่ใช้ในการบอกว่าในป้อนชื่อตามที่ต้องการ
 หมายเลข 2 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าป้อนชื่อเสร็จแล้วให้เลือก OK
 หมายเลข 3 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าไม่ต้องการค้นหาให้เลือก Cancel
 หมายเลข 4 ส่วนที่ใช้ในการป้อนชื่อ ถ้าจำชื่อไม่ได้ให้ใส่ตัวอักษรตัวแรก เช่น ถ้าต้องการค้นหาชื่อที่ขึ้นต้นด้วย ศ ก็ป้อนตัว ศ แล้วคลิก OK หน้าจอจะขึ้นคนที่ชื่อขึ้นต้นด้วย ศ มาให้ทั้งหมด ต้องการระบุชนิดให้ใช้เมาส์ไปคลิกที่ระเบียนนั้นแล้วคลิกไปยังระเบียนที่เลือก (ดังรูปที่ 4.8)



รูป 4.8 การค้นหาชื่อที่ขึ้นต้นด้วยตัว ศ

- หน้าจอ ค้นหาข้อมูลตามนามสกุล
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบค้นหาข้อมูลตามนามสกุลของบุคลากรทั่วไป (ดังรูปที่ 4.9)



รูปที่ 4.9 การค้นหาตามนามสกุล

จากรูป 4.9 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของรายละเอียดที่ใช้ในการบอกว่าในป้อนนามสกุลตามที่ต้องการ
 หมายเลข 2 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าป้อนนามสกุลเสร็จแล้วให้เลือก OK
 หมายเลข 3 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าไม่ต้องการค้นหาให้เลือก Cancel
 หมายเลข 4 ส่วนที่ใช้ในการป้อนนามสกุล ถ้าจํานามสกุลไม่ได้ให้ใส่ตัวอักษรตัวแรก เช่น ถ้าต้องการค้นหานามสกุลที่ขึ้นต้นด้วย ส ก็ป้อนตัว ส แล้วคลิก OK หน้าจอจะขึ้นคนที่นามสกุลขึ้นต้นด้วย ส มาให้ทั้งหมด ต้องการระเบียนใดให้ใช้เมาส์ไปคลิกที่ระเบียนนั้นแล้วคลิกไปยังระเบียนที่เลือก (ดังรูปที่ 4.10)

ระเบียนที่ค้นหา				
เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	
▶ 9221	นาย	นายสราผล	สุริยาสาคร	
9224	นาง	สุกัญญา	สุนิลพงษ์	
9229	นาง	จันทนิท	สุภาพ	
9235	นาง	ศิริกุล	สาสิวัน	
9270	นาง	เกศรา	สุกเพชร	
9277	นาง	สุรีย์	สมปรารถนา	
9265	นาง	ศิรินทร	สิงห์ช่างชัย	
9266	นาง	จรรยา	สุวรรณประเสริฐ	
16794	นาง	วรินทร์ทิพย์	สัมประญุสสิทธิ์	
19130	นาย	เสกสรรค์	สิงห์อ่อน	

ไปยังระเบียนที่เลือก ค้นหาจากนามสกุล

รูปที่ 4.10 การค้นหาตามนามสกุลที่ขึ้นต้นด้วย ส

หน้าจอ ค้นหาข้อมูลตามรหัสประจำตัว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบค้นหาข้อมูลตามรหัสประจำตัวของบุคลากรทั่วไป (ดังรูปที่ 4.11)

ค้นหาระเบียน

① กรุณาใส่รหัสประจำตัวของบุคคลที่ท่านต้องการค้นหา ...

② OK

③ Cancel

④

รูปที่ 4.11 การค้นหาตามรหัสประจำตัว

จากรูป 4.11 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของรายละเอียดที่ใช้ในการบอกว่าในป้อนรหัสประจำตัวตามที่ต้องการ
- หมายเลข 2 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้ารหัสประจำตัวเสร็จแล้วให้เลือก OK
- หมายเลข 3 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าไม่ต้องการค้นหาให้เลือก Cancel
- หมายเลข 4 ส่วนที่ใช้ในการป้อนรหัสประจำตัว ถ้าจํารหัสประจำตัวไม่ได้ให้ใส่ตัวเลขตัวแรก เช่น ถ้าต้องการค้นหารหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1 ก็ให้ป้อนเลข 1 แล้วคลิก OK หน้าจอจะขึ้นคนที่รหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วยเลข 1 มาให้ทั้งหมด ต้องการระบุใบใดให้ใช้ มาส์ไปคลิกที่ระบุใบนั้นแล้วคลิกไปยังระบุใบที่เลือก (ดังรูปที่ 4.12)

ระบุใบที่ค้นหา				
เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	
▶ 10146	นาย	กมล	ปิ่นภาค	
16319	นาย	ศุภกิจ	นรกิจ	
16790	นาย	สมพงษ์	ไกรกิจราษฎร์	
16792	นาย	โอภาส	ชมชื่น	
16793	นางสาว	อรุณี	หมื่นปัญญา	
16794	นาง	วรินทร์ทิพย์	สัมปชญญ์สถิตย์	
16795	นางสาว	ทะนงศรี	ทินะ	
16796	นาง	ภาวิณี	เวชฐาน	
16797	นาย	ภคพจน์	ป่วนอินดา	
19129	นาง	โคมจิตรา	เผือกเนียร	
19130	นาย	เสกสรรค์	สิงห์อ่อน	
19131	นาง	สุทธิลักษณ์	เกิดสว่างกุล	

ไปยังระบุใบที่เลือก ค้นหากรหัสประจำตัว

รูปที่ 4.12 การค้นหาตามรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงาน
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงาน
 (ดังรูป 4.13)

①

ประเภท	ประเทศ	เรื่องที่อบรม	ว/ต/ปที่เริ่ม	ว/ต/ปที่สิ้นสุด	สถานที่
▶ อบรม	③ ไทย	แผนทางวิชาการ "พรบ" ก	9/2/2544	9/2/2544	โรงแรมเช็...
อบรม	ไทย	กรฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ	23/4/2544	30/4/2544	ค่ายลูกเสือ
อบรม	-	อบรมผู้กำกับลูกเสือ ATC	30/4/2544	8/5/2544	จังหวัดจันท...

รูป 4.13 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงการอบรมดูงาน

จากรูป 4.13 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงาน
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ประเภท, วัน/เดือน/ปี ที่อบรม, เรื่องที่อบรม, สถานที่อบรม, หน่วยงานที่จัด, ประเทศที่ไป
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน
 (ดังรูป 4.14)

①

②

③

④

⑤

ปีการศึกษา	เทอม	หน้าที่ปฏิบัติงาน	หน้าที่พิเศษ	ระดับที่สอน	จำนวนคาบใน	จำนวน
▶ 2544	1	ผู้อำนวยการ ③	ผู้บริหาร	ปวช.	1	1

รูป 4.14 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

จากรูป 4.14 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ภาคเรียนที่, ปีการศึกษา, หน้าที่ที่ปฏิบัติ, หน้าที่พิเศษ, ระดับที่สอน, สอนคาบ/สัปดาห์ และสอนนอกเวลาคาบ/สัปดาห์
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมคการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา
 (ดังรูป 4.15)

①

Navigation menu: **การศึกษ** (Education), อบรมดูงาน, ปฏิบัติงาน, รับราชการ, เครื่องราช, เงินเดือน, การลา, งานวิจัย

Search criteria:

- ปีสำเร็จการศึกษา: 2495 ②
- ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนบ้านสามงาม ②
- วุฒิการศึกษา: มัธยมศึกษา 3 (ม.3) ②
- สาขา: ②
- วิชาเอก: ②
- วิชาโท: ②

ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	วิชาเอก
▶ โรงเรียนบ้านสามงาม	มัธยมศึกษา 3 (ม.3)	③	
โรงเรียนนวมารพพิทยา	ประถมศึกษา 6 (ป.6)		
โรงเรียนเพาะช่าง	ภาคศึกษาศาสตร์วิชาชีพ	ศิลปประยุกต์	ศิลปประยุกต์
โรงเรียนเพาะช่าง	ภาคศึกษาศาสตร์วิชาชีพสูง	ทัศนกรรม	ทัศนกรรม
วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ	ปศ.สูง		
วิทยาลัยครูเชียงใหม่	ปริญญาตรี	ศิลปศึกษา	ศิลปศึกษา

Buttons: เพิ่ม, แก้ไข, ④ ลบ, บันทึก

Ready... ⑤

รูป 4.15 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา

จากรูป 4.15 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีที่สำเร็จการศึกษา, ชื่อสถานศึกษา, วุฒิกการศึกษา, สาขา, วิชาเอก และวิชาโท
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลอ้างอิงการรับราชการ
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบและบันทึกข้อมูลการรับราชการ
 (ดังรูป 4.16)

①

ปีงบประมาณ 2543 ② ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ②

สถานที่ทำงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ②

ปีงบประมาณ	ชื่อตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
2543 ③	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
2544	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

④ เพิ่ม
แก้ไข
ลบ
บันทึก

Ready... ⑤

รูป 4.16 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับราชการ

จากรูป 4.16 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับราชการ
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีงบประมาณ , ตำแหน่ง , สถานที่ทำงาน
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเครื่องราช-
 อิสริยาภรณ์ (คังรูป 4.17)

①

สปรมดูงาน ปฏิบัติงาน การศึกษา รัฐบาล **เครื่องราช** ขึ้นเงินเดือน การลา งานวิจัย

ปีที่ได้รับ 2525 ②

ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จช. จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก ②

ปีงบประมาณ	ชื่อเครื่องราช
▶ 2525 ③	จช. จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก
2528	จช. จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย
2532	ตช. ตริตาภรณ์ช้างเผือก
2535	ตช. ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
2542	ทช. ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย

④ เพิ่ม
แก้ไข
ลบ
บันทึก

Ready... ⑤

รูป 4.17 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากรูป 4.17 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ , ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลชั้นเงินเดือน
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลชั้นเงินเดือน
 (ดังรูป 4.18)

The screenshot shows a software application window with a menu bar at the top containing: ลบข้อมูลงาน, ปรับปรุงงาน, การศึกษา, บริหารการ, เครื่องราช, **เพิ่มเงินเดือน**, การจา, and งานวิจัย. The main area contains input fields for 'ปีงบประมาณที่ได้' (2543), 'เดือน' (ตุลาคม), 'ชั้นที่ได้' (1 ชั้น), and 'เงินเดือน' (34330 บาท). Below these is a table with columns: ปีงบประมาณที่ได้, เดือน, ชั้นที่ได้, and เงินเดือน. The table contains one row with values: 2543, ตุลาคม, 1 ชั้น, and 34330. To the right of the table is a vertical toolbar with buttons: เพิ่ม, แก้ไข, ๔ ลบ, and บันทึก. The status bar at the bottom shows 'Ready...' and a cursor icon.

รูป 4.18 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลชั้นเงินเดือน

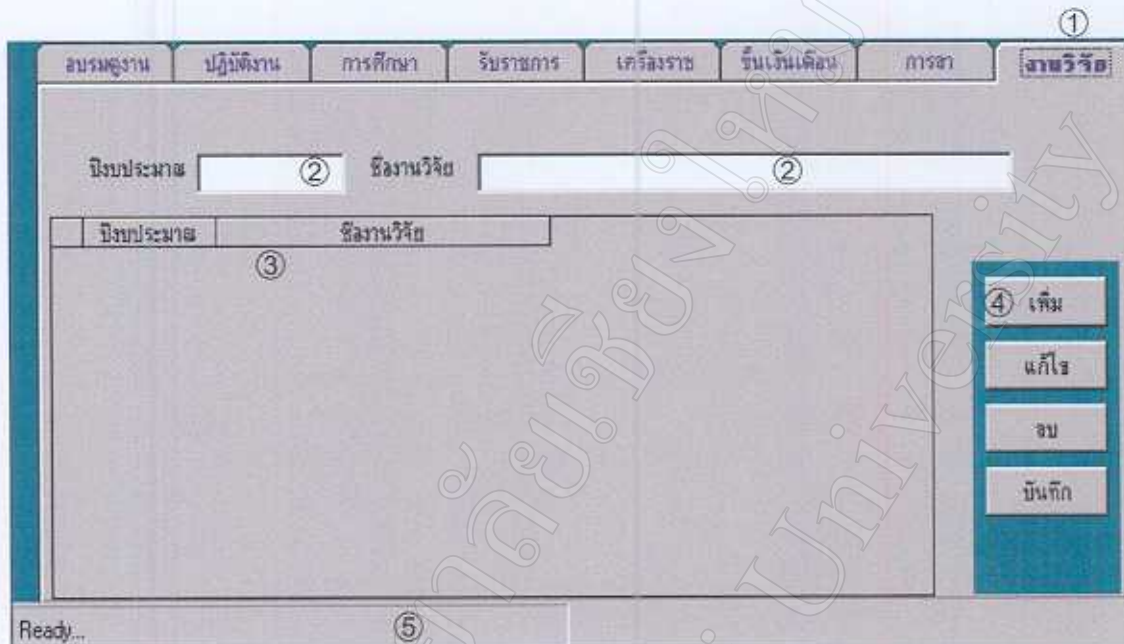
- จากรูป 4.18 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลชั้นเงินเดือน
 - หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีงบประมาณที่ได้ขึ้น, เดือนที่ได้ขึ้น, ชั้นที่ได้ และเงินเดือน
 - หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
 - หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
 - หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา
 (ดังรูป 4.19)

รูป 4.19 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา

- จากรูป 4.19 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา
 - หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีงบประมาณที่ลา , ประเภทการลา , วันที่เริ่มลา , จำนวนวันลา และวันสิ้นสุดการลา
 - หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
 - หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
 - หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

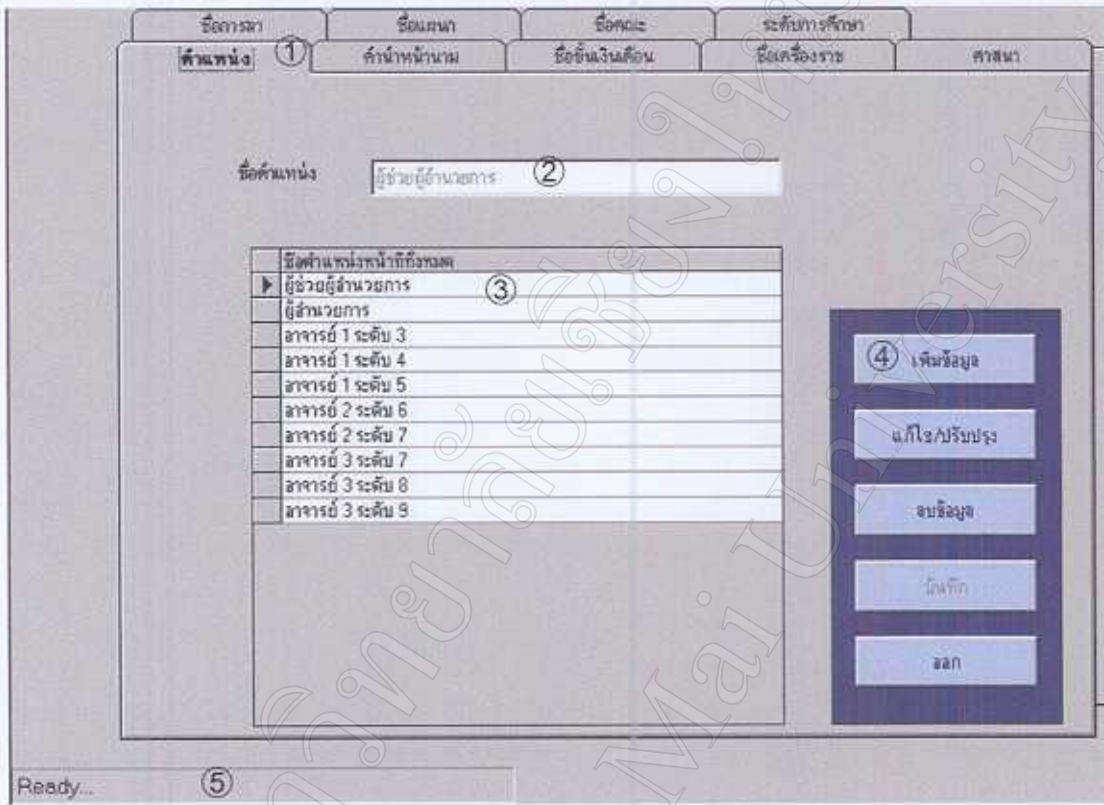
หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย
 (ดังรูป 4.20)



รูป 4.20 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย

- จากรูป 4.20 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย
 - หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีงบประมาณที่ทำวิจัย, ชื่องานวิจัย
 - หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
 - หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
 - หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่ง
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่ง
 (ดังรูป 4.21)



รูป 4.21 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่ง

จากรูป 4.21 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อตำแหน่ง
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อตำแหน่ง
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลา
 (ดังรูป 4.22)

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Header:** A row of tabs: "ค้นหา" (Search), "กรณำหน้าตาม" (Previous Case), "ชื่ออ้างอิงเดิม" (Previous Reference Name), "ชื่ออ้างอิงใหม่" (New Reference Name), and "สถานะ" (Status).
- Search Field:** A text input field labeled "ชื่อการลา" (Leave Name) with the value "ลาวิจัย" (Research Leave) entered. It is marked with a circled 2.
- Table:** A table titled "ชื่อประเภทการลา" (Leave Category Name) with the following rows:

ชื่อประเภทการลา
ลาวิจัย
ลาคลอด
ลาป่วย
ลาพักร้อน

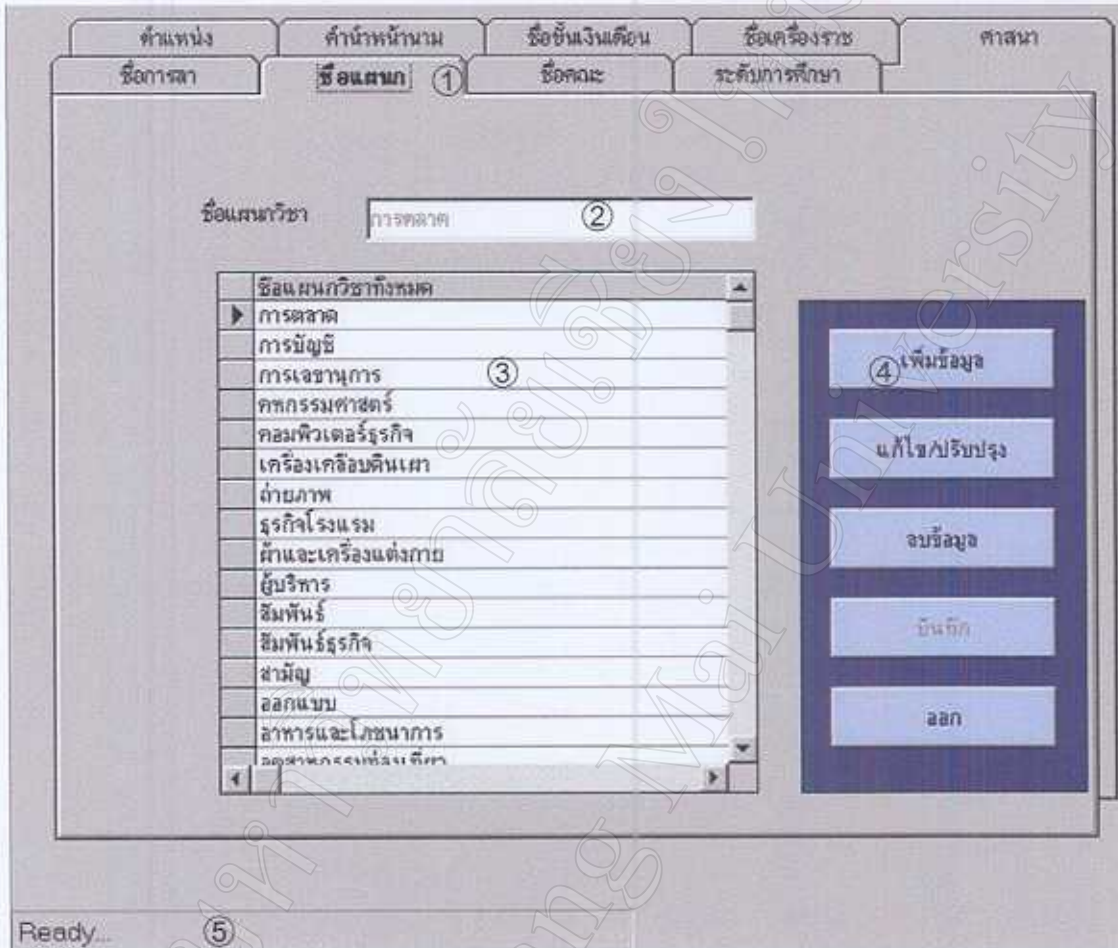
 The "ลาคลอด" row is highlighted and marked with a circled 3.
- Action Buttons:** A vertical sidebar on the right contains five buttons: "เพิ่มข้อมูล" (Add Data) marked with a circled 4, "แก้ไข/ลบข้อมูล" (Edit/Delete Data), "ลบข้อมูล" (Delete Data), "บันทึก" (Save), and "ยกเลิก" (Cancel).
- Status Bar:** At the bottom left, it says "Ready..." and is marked with a circled 5.

รูป 4.22 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลา

จากรูป 4.22 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำกรเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อการลา
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อการลา
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา
 (ดังรูป 4.23)



รูป 4.23 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา

- จากรูป 4.23 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อแผนกวิชา
 - หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อแผนกวิชา
 - หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
 - หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
 - หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อค่านำนานาม
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อค่านำนานาม (ดังรูป 4.24)

รูป 4.24 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อค่านำนานาม

- จากรูป 4.24 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลในการอ้างอิงชื่อค่านำนานาม
 - หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อค่านำนานาม
 - หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
 - หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
 - หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมคการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้น
 เงินเดือน (ดังรูป 4.25)

ชื่อการลา	ชื่อแผนก	ชื่อคณะ	ระดับการศึกษา
ตำแหน่ง	ค่าน้ำหนักนาม	ชื่อชั้นเงินเดือน	ชื่อเครื่องราช
ศาสนา			

ชื่อชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น

ลำดับชั้นเงินเดือนทั้งหมด
▶ 0.5 ชั้น
1 ชั้น
1.5 ชั้น
2 ชั้น
ไม่ได้เงื่อนไข

เพิ่มข้อมูล
 แก้ไข/ลบปรับปรุง
 ลบข้อมูล
 บันทึก
 ออก

Ready...

รูป 4.25 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน

จากรูป 4.25 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลในการอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อชั้นเงินเดือน
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

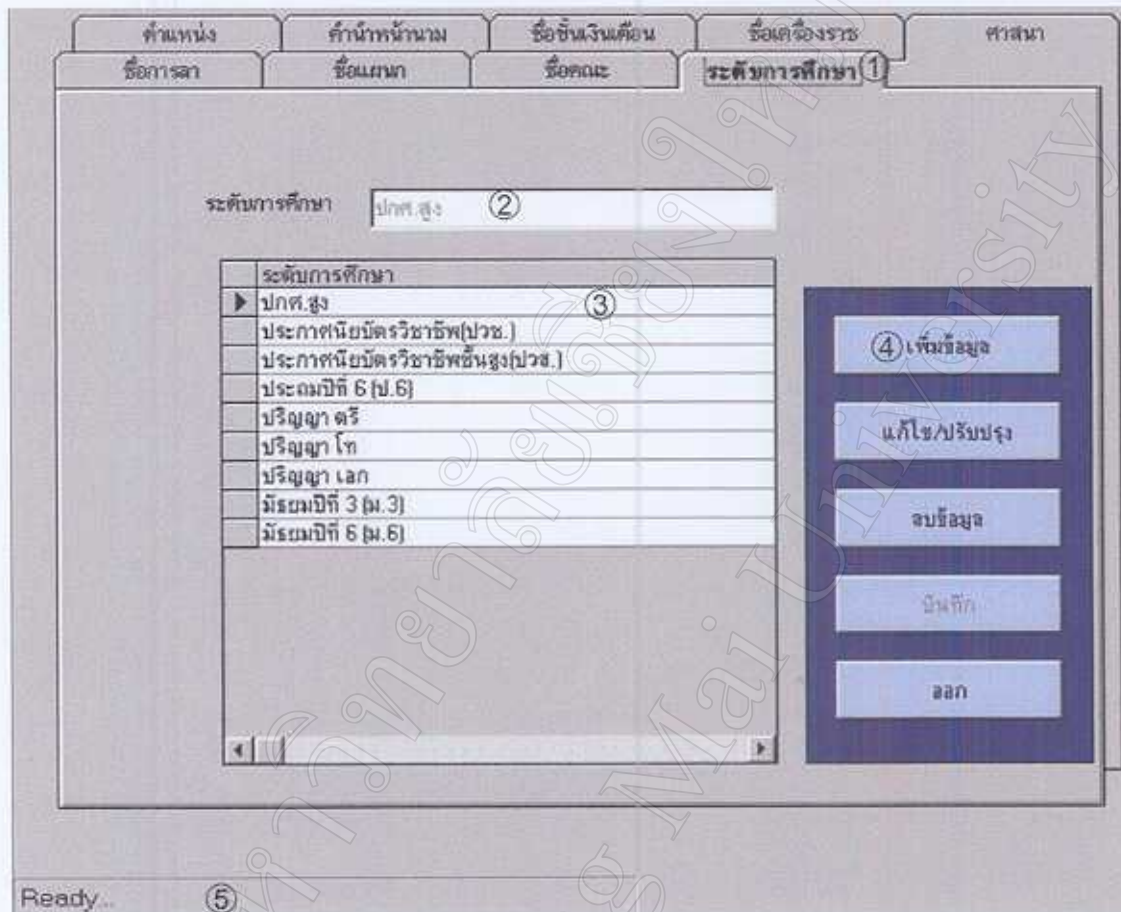
หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชา
 (ดังรูป 4.26)



รูป 4.26 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชา

- จากรูป 4.26 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อคณะวิชา
 - หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อคณะวิชา
 - หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
 - หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
 - หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมคการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการ
 ศึกษา (ดังรูป 4.27)



รูป 4.27 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา

- จากรูป 4.27 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา
 - หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อระดับการศึกษา
 - หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
 - หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
 - หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราช
 อิสริยาภรณ์ (คิงรูป 4.28)

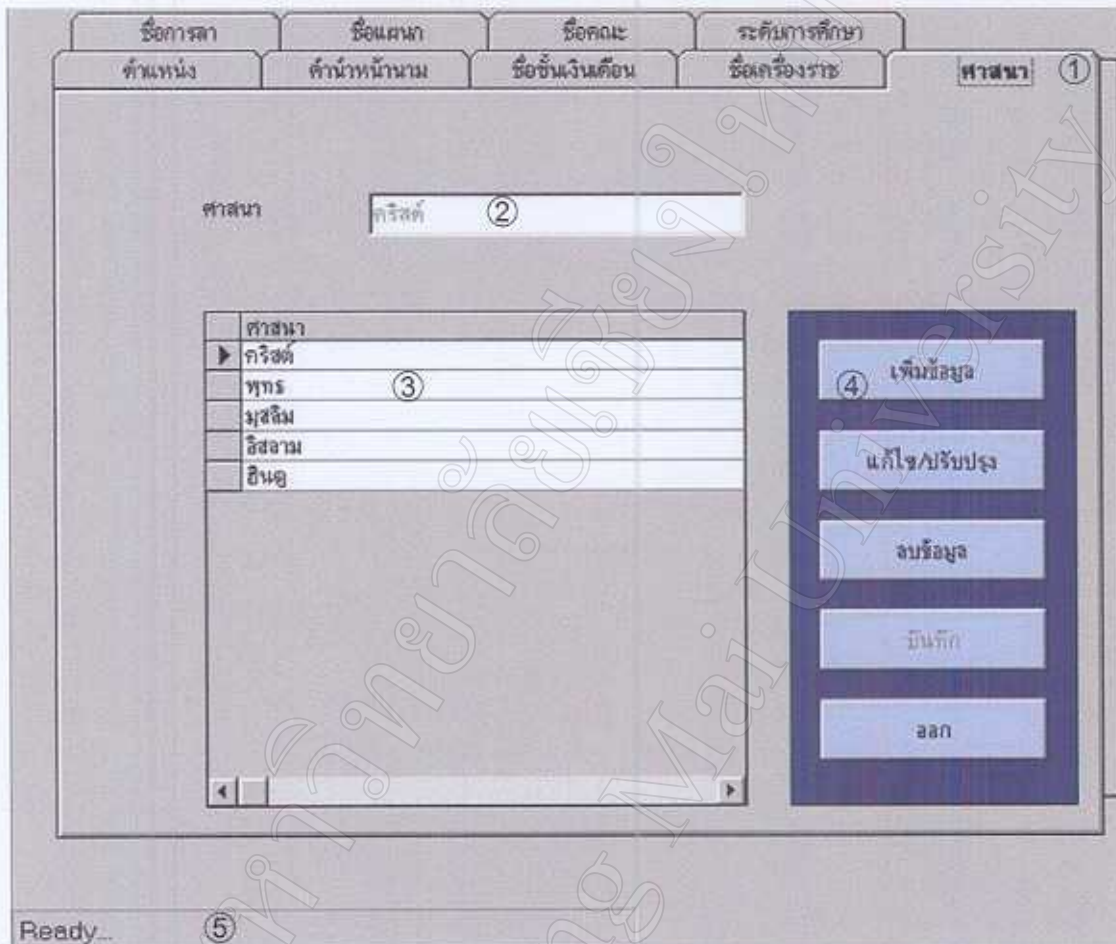
ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งหมด
จช. จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก (3)
จช. จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย
ตช. ตริตาภรณ์ช้างเผือก
ตช. ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
ทช. ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย

รูป 4.28 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากรูป 4.28 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนา
 (ดังรูป 4.29)



รูป 4.29 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนา

จากรูป 4.29 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อศาสนา
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อศาสนา
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการตัดสินใจให้ 2 ชั้น ของผู้บริหาร
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจในการให้ 2 ชั้น (ดังรูป 4.30)

คำนวณการขึ้นเงินเดือน

รวมเงินเดือนปัจจุบัน 1,766,400 คะแนนรวมเทียบ 1 ชั้น 250 % ที่ปรับขึ้น 3 จำนวนเงิน 60,000

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	เงินเดือน	จำนวน พบเทียบ	คะแนน ครั้งที่ 1	คะแนน ครั้งที่ 2	คะแนน ครั้งที่ 3	คะแนนรวม	ขึ้นเงินเดือน	เงินเดือนใหม่
09184	นายแสวง แซงสิงห์ชัย	21,970.00	0	75	75	75	225	0.5	22,390.00
09185	นางสาวอรุณฯ แซงสุข	18,750.00	0	75	75	75	225	0.5	19,140.00
09186	นางฉัตรภา ธีตราช	15,630.00	0	75	75	80	230	0.5	16,020.00
09187	นางสาวณิชา ศรีสวัสดิ์	23,710.00	2	75	75	75	225	0.5	24,170.00
09188	นายสุทธา นภัตติกัมภ์	12,420.00	0	80	80	90	260	1	12,940.00
09189	นางสาวประวีณี ทองละออง	14,840.00	0	75	80	75	230	0.5	15,130.00
09190	นางดาวิตา บุญตัน	17,590.00	0	75	75	75	225	0.5	17,970.00
09192	นางฉวีพร ทวีจันทร์	13,680.00	0	75	80	75	230	0.5	14,070.00
09193	นายเสกสรรค์ ศัยยง	11,380.00	80	75	80	75	230	0.5	11,650.00
09194	นางสาวเกศรินทร์ เกษณี	16,410.00	0	80	80	80	240	0.5	16,800.00
09197	นางจันทร์ทิพย์ ชูจรรย์	17,970.00	0	75	80	75	230	0.5	18,360.00
09199	นางสาววิมลพร โสภณิกุลย์	19,920.00	0	80	95	80	255	1	20,320.00
09200	นางสุไร วีระธัญญา	26,520.00	0	80	100	80	260	1	26,990.00
09201	นางเรืองพร ปรีชญาศำรง	15,630.00	30	75	75	75	225	0.5	16,020.00
09202	นางฉวีเนตร ธรรมวิทย์	25,110.00	0	75	75	75	225	0.5	25,580.00
09203	นางอรุณฉวี ดีโคกานนท์	26,050.00	0	80	75	75	230	0.5	26,520.00
09204	นางนภกร ศรีนวกอ	19,530.00	0	75	75	75	225	0.5	19,920.00
09206	นางสุภาพร ภูษัฒ์	18,360.00	0	80	75	80	235	0.5	18,750.00
09207	นางวิรัช ศิพโรม	19,140.00	0	75	75	75	225	0.5	19,530.00
09208	นางสมนธ์ ทองตา	17,590.00	0	75	75	75	225	0.5	17,970.00
09209	นางสาวฉวีรัตน์ ธีตราช	19,140.00	0	80	80	80	240	0.5	19,530.00

ขึ้นเงินเดือน จำนวนคน
0.5 ชั้น 1020 รายการ 1,884,850 1 ชั้น 2 รายการ 38,390

รูป 4.30 แสดงการตัดสินใจให้ขึ้นเงินเดือน

- จากรูป 4.30 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงเงินเดือนรวมทั้งหมด
 - หมายเลข 2 ป้อนคะแนนที่จะให้ 1 ชั้นขึ้นไป
 - หมายเลข 3 ป้อนเปอร์เซ็นต์ที่จะขึ้นเงินเดือนหรือป้อนจำนวนเงินที่จะได้ขึ้นเงินเดือน
 - หมายเลข 4 ป้อนจำนวนคาบสอนของแต่ละคน
 - หมายเลข 5 ป้อนคะแนนที่ปฏิบัติงานมีทั้งหมด 3 งาน
 - หมายเลข 6 คะแนนรวมที่ได้มาจากการป้อนชั่วโมงสอน และคะแนน 3 ครั้ง
 - หมายเลข 7 ป้อนขึ้นเงินเดือนที่จะให้ .5 หรือ 1 ชั้น
 - หมายเลข 8 แสดงเงินเดือนใหม่ของแต่ละคน
 - หมายเลข 9 แสดงจำนวนคนที่ได้ .5 ชั้น และแสดงจำนวนคนที่ได้ 1 ชั้น
 - หมายเลข 10 แสดงส่วนที่ใช้ในการเลือกกลุ่มที่จะให้ขึ้นเงินเดือน

หน้าจอ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง ของบุคลากร
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจในการจ้างอาจารย์พิเศษ (ดังรูป 4.31)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบ/ สัปดาห์	อาจารย์คนที่ 1	จำนวน (คาบ)	อาจารย์คนที่ 2	จำนวน (คาบ)	อาจารย์คนที่ 3	จำนวน (คาบ)	อาจารย์ พิเศษ
20092001	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	16	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	9	นางสาวจิราภรณ์ ป่า	6			3
20092002	คอมพิวเตอร์ประยุกต์	27	นางวิมลดา นันทิกัล	12					15
22012503	โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก 1	12	นางสาวสุณี พึ่งนิล	0					
22012512	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกขั้นสูง	4	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0				6	7
32042001	ระบบฐานข้อมูล	12	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0					12
32042003	ระบบฐานข้อมูล	12	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0					12
32042003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	6	นางสาวจิราภรณ์ ป่า	8					0
32042101	หลักการเขียนโปรแกรม	12	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0					12
32042103	การประมวลผลข้อมูลดิจิทัล	9	นายวิมลดา นันทิกัล	9					0
32042108	ระบบคอมพิวเตอร์	9	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0					9
32042111	โปรแกรมภาษาไพทอน 1	8	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0					8
32042119	การใช้โปรแกรมเอกซ์เซล	20	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0					20
32042121	การใช้โปรแกรมสำนักงาน	12	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0	นายวิมลดา นันทิกัล	12			0
32042122	โปรแกรมสำเร็จรูปสำนักงาน	8	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0					8
34001005	การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม	12	นายเสกสรรค์ ศัยลวง	0					12
				รวม		16		0	127

รูป 4.31 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง

จากรูป 4.31 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 เลือกแสดงแผนกที่สังกัด
- หมายเลข 2 เลือกดูข้อมูลของอาจารย์ที่สอนมากกว่า 20 คาบ น้อยกว่า 20 คาบ และสอน 20 คาบ
- หมายเลข 3 ปุ่มที่ใช้ บันทึก และยกเลิกการป้อนข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนที่ใช้ในการแสดงรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนชั่วโมง
- หมายเลข 5 ส่วนที่ใช้ในการป้อนอาจารย์ผู้สอนและชั่วโมงที่สอน
- หมายเลข 6 จำนวนคาบรวมของอาจารย์ผู้สอนทั้ง 3 คน
- หมายเลข 7 จำนวนคาบที่เหลือให้กับอาจารย์พิเศษ

หน้าจอ แสดงจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารป้อนจำนวนชั่วโมงที่กำหนดให้แก่แผนกวิชา (ดังรูป 4.32)

The image shows a dialog box with a title bar that reads "จำนวนชั่วโมงที่กำหนด". Inside the dialog, there is a label "Value" followed by a text input field. The input field contains the number "1", which is circled with a "1" in a circle. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancel". The "OK" button has a circled "2" next to it.

รูป 4.32 แสดงจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

จากรูป 4.32 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงส่วนที่ใช้ในการป้อนจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

หมายเลข 2 ปุ่มที่ใช้ในการตอบตกลง และยกเลิกการป้อนข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียด
 ของรายวิชา (ดังรูป 4.33)

รูป 4.33 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา

- จากรูป 4.33 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา
- หมายเลข 2 ปุ่มที่ใช้ บันทึก ค้นหา ลบ ยกเลิก และกลับเมนูหลัก

หน้าจอ การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้บริหาร
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่าน (ดังรูป 4.34)

รูป 4.34 แสดงการเปลี่ยนชื่อและรหัสผู้บริหาร

- จากรูป 4.34 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 ป้อนชื่อเก่าที่ใช้อยู่
 - หมายเลข 2 ป้อนรหัสผ่านเก่าที่ใช้อยู่
 - หมายเลข 3 ป้อนชื่อใหม่
 - หมายเลข 4 ป้อนรหัสผ่านใหม่
 - หมายเลข 5 ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าถูกต้อง
 - หมายเลข 6 ปุ่มที่ใช้ในการตอบตกลง หรือ ยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

หน้าจอ การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่าน (ดังรูป 4.35)

รูป 4.35 แสดงการเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

- จากรูป 4.35 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 ป้อนชื่อเก่าที่ใช้อยู่
 - หมายเลข 2 ป้อนรหัสผ่านเก่าอยู่
 - หมายเลข 3 ป้อนชื่อใหม่
 - หมายเลข 4 ป้อนรหัสผ่านใหม่
 - หมายเลข 5 ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าถูกต้อง
 - หมายเลข 6 ปุ่มที่ใช้ในการตอบตกลง หรือ ยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

4.2 การออกแบบรายงาน

เป็นการออกแบบส่วนแสดงข้อมูลของระบบฐานข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงใหม่ จะอยู่ในรูปของรายงานทางจอภาพ และทางเครื่องพิมพ์ ดังนี้

4.2.1 การออกแบบรายงานทางจอภาพ

หน้าจอ จอภาพแสดงข้อมูลบุคลากรทางจอภาพเฉพาะผู้ใช้ทั่วไป
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลให้ผู้ใช้ทั่วไปดูทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์ สามารถค้นหาได้ทั้งชื่อและรหัสประจำตัว(ดังรูป 4.36)

The screenshot shows a web interface for 'ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่'. The main content area displays the following information:

- รหัสประจำตัว:** 9193
- ชื่อ:** นาย เสกสรร คำยอง
- ตำแหน่ง:** อาจารย์ 1 ระดับ 5
- ประเภท:** คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- แผนก:** บริหารธุรกิจ
- วันเกิด:** 05 มิถุนายน 2507
- เพศ:** ชาย
- ศาสนา:** พุทธ
- สถานภาพ:** สมรส
- เริ่มบรรจุ:** 10 มิถุนายน 2534
- เกษียณแล้ว:** 05 มิถุนายน 2567
- อายุ:** อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส. 2/9 คส
- ที่อยู่ติดต่อได้:** 19 หมู่ 8 ด.หนองแก้ว อ.หางดง จ.เชียงใหม่
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน:** อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110
- ชื่อ(บิดา):** นายพรหมมา คำยอง
- โทรศัพท์:** 053433653
- ชื่อ(มารดา):** นางเฮียว คำยอง

At the bottom of the page, there are four buttons: 'ค้นหาชื่อ', 'ค้นหารหัสประจำตัว', 'พิมพ์ข้อมูลทั่วไป', and 'กลับเมนูหลัก'.

รูป 4.36 แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

จากรูป 4.36 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรทีละคนทางจอภาพสำหรับผู้ใช้ทั่วไปซึ่งสามารถค้นหาตามชื่อและค้นหาตามรหัสประจำตัว และสามารถพิมพ์ข้อมูลทั่วไปออกทางเครื่องพิมพ์ได้

หน้าจอ จอภาพแสดงข้อมูลบุคลากรทางจอภาพสำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลให้ผู้บริหารดูทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์สามารถค้นหาได้ทั้งชื่อ
 และรหัสประจำตัว (ดังรูป 4.37)

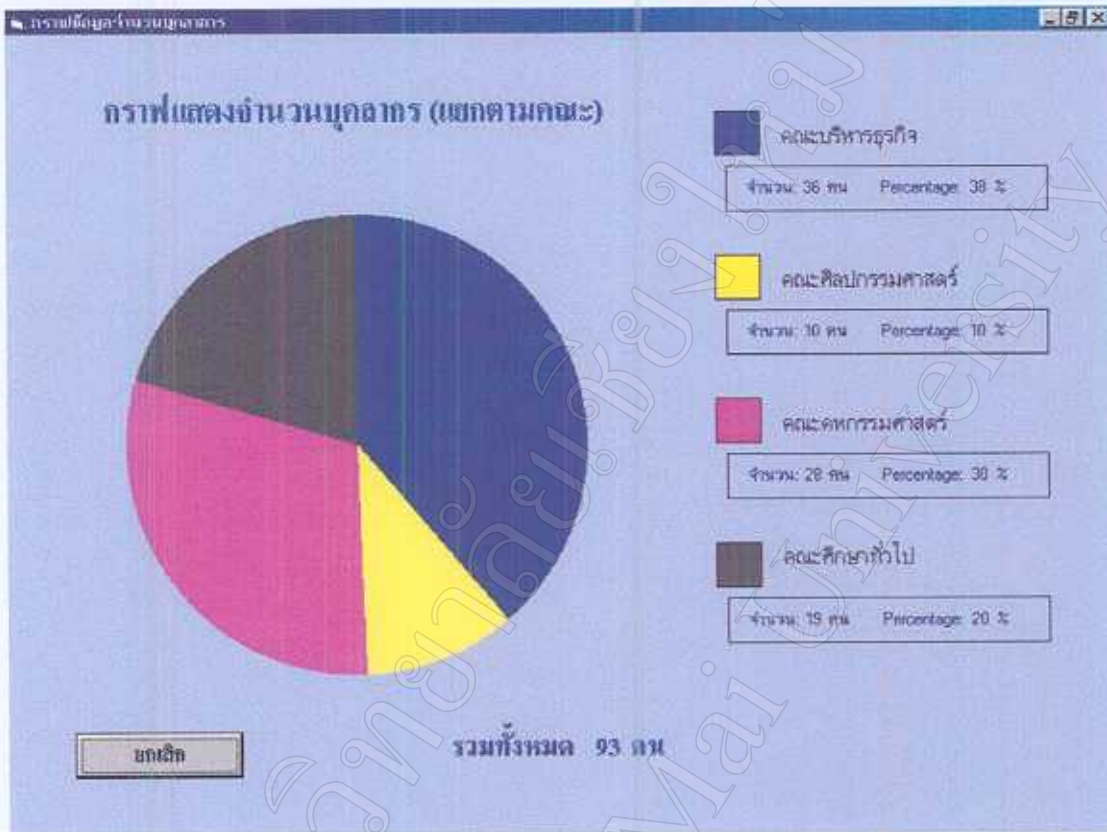
The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Page Title:** ข้อมูลบุคลากร (Personnel Information)
- Organization:** วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ (Chiang Mai Vocational College)
- Staff Member:** นาย เสกสรร คำยอง (Mr. Saksorn Kamyong)
- Details:**
 - รหัสประจำตัว: 9193
 - ตำแหน่ง: อาจารย์ 1 ระดับ 5
 - แผนก: คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - สถานะ: บริหารธุรกิจ
 - วันเกิด: 05 มิถุนายน 2507
 - เพศ: ชาย
 - ศาสนา: พุทธ
 - สถานภาพ: สมรส
 - เริ่มบรรจุ: 10 มิถุนายน 2534
 - เกษียณอายุ: 05 มิถุนายน 2567
 - อายุราชการ: 31 ปี 06 เดือน
 - ที่อยู่: 19 หมู่ 8 ต.หนองแก้ว อ.หางดง จ.เชียงใหม่
 - ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน: อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110
 - ชื่อ(บิดา): นายพรหมมา คำยอง
 - ชื่อ(มารดา): นางเชียร คำยอง
 - โทรศัพท์: 053433853
- Navigation Buttons:**
 - ค้นหาจอชื่อ
 - ค้นหาจอรหัส
 - พิมพ์ข้อมูลทั่วไป
 - ถั้บเมนูหลัก

รูป 4.37 แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากรสำหรับผู้บริหาร

จากรูป 4.37 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรทีละคนทางจอภาพสำหรับผู้บริหาร ซึ่งมีข้อมูลอยู่ 8 ประเภทคือ การอบรม การปฏิบัติงาน การศึกษา การรับราชการ ประวัติเงินเดือน การรับเครื่องราช การลา และการวิจัยสามารถค้นหาตามชื่อและค้นหาตามรหัสประจำตัว และสามารถพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ได้

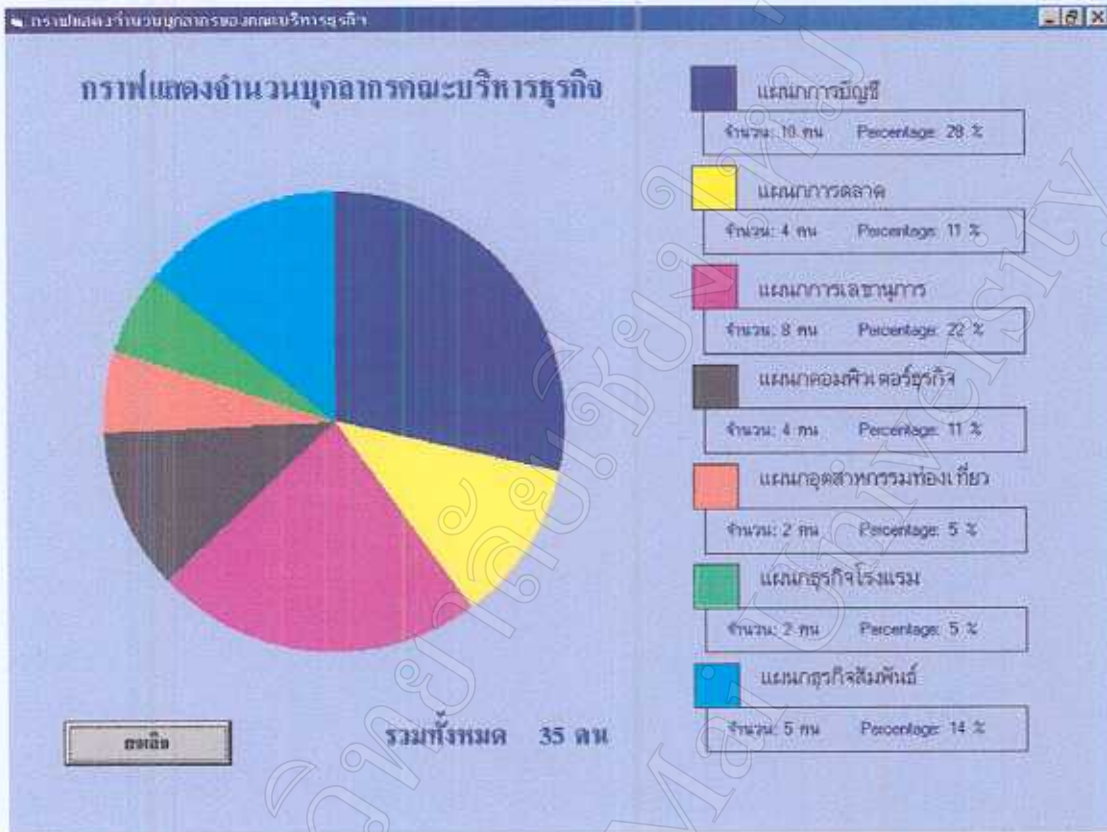
หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามคณะวิชา
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ตั้งรูป 4.38)



รูป 4.38 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามคณะวิชา

จากรูป 4.38 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามคณะวิชา

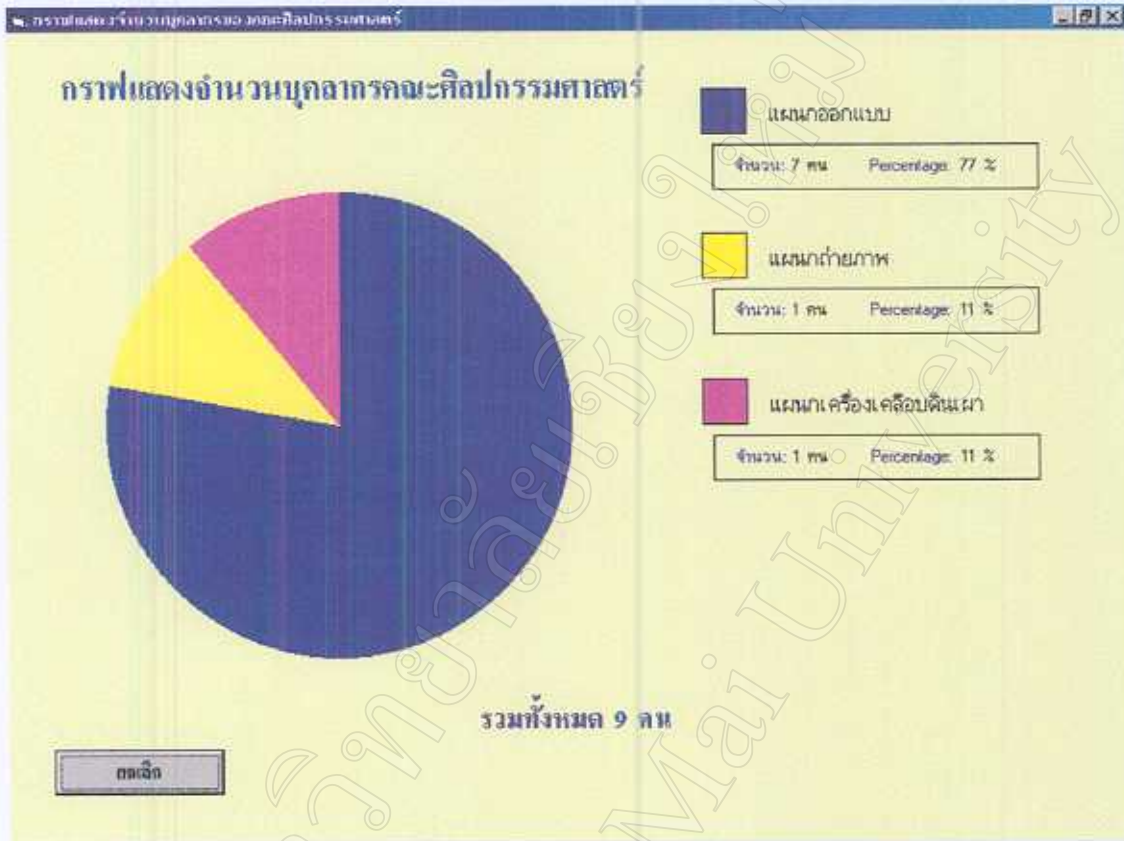
หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะบริหารธุรกิจ
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ดังรูป 4.39)



รูป 4.39 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะบริหารธุรกิจ

จากรูป 4.39 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามแผนกวิชาของคณะบริหารธุรกิจ

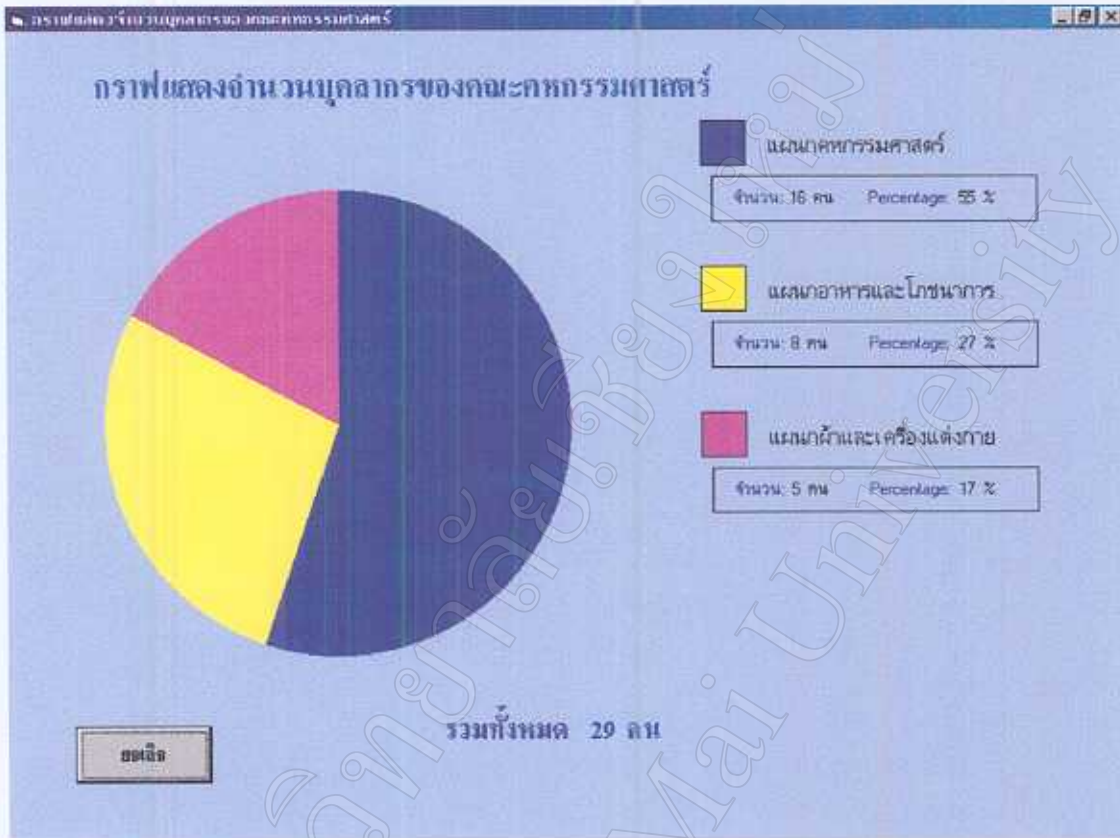
หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ดังรูป 4.40)



รูป 4.40 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์

จากรูป 4.40 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามแผนกวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์

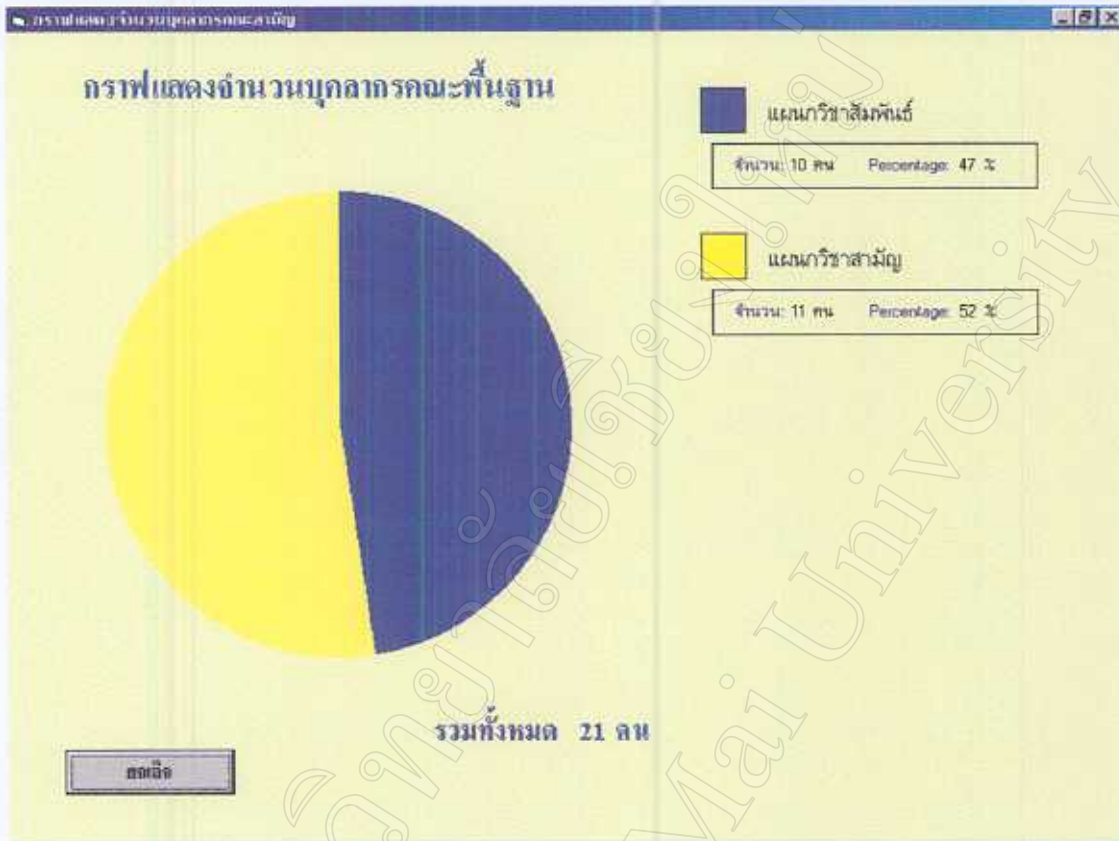
หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศึกษาศาสตร์
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ดังรูป 4.41)



รูป 4.41 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศึกษาศาสตร์

จากรูป 4.41 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามแผนกวิชาของคณะ
 ศึกษาศาสตร์

หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะพื้นฐาน
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ดังรูป 4.42)



รูป 4.42 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะพื้นฐาน

จากรูป 4.42 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามแผนกวิชาของคณะพื้นฐาน

4.2.2 การออกแบบรายงานทางเครื่องพิมพ์

หน้าจอ รายงานข้อมูลบุคลากรของแต่ละคน

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลบุคลากรออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.43)

Report Header (Section4)					
0	 รายงานบุคลากร หน้าที่ %p วันที่พิมพ์รายงาน %d ① วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200				
1					
2					
3					
4	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200				
Page Header (Section2)					
Detail (Section1)					
0	เลขประจำตัว	ID	②		
1	ชื่อ-นามสกุล	Fname	Pname	Purname	
2	ตำแหน่ง	Position	แผนกวิชา	Sectionname	คณะวิชา Groupname
3	วันที่บรรจุ	Start Job	วันที่เกษียณอายุทางราชการ	End Job	
4	วันเดือนปีเกิด	Birthday	เพศ	Sex	ศาสนา Religion
5	ที่อยู่ปัจจุบัน	Addr1 [PersonnelSQL]		รหัสไปรษณีย์	Pos1
6	โทรศัพท์	Tel			
7	ภูมิลำเนา	Addr2 [PersonnelSQL]		รหัสไปรษณีย์	Pos2
8	ชื่อ-นามสกุล	Father	ชื่อ-นามสกุล	Mother	

รูป 4.43 รายงานทั่วไปของบุคลากร

จากรูป 4.43 เป็นการรายงานข้อมูลบุคลากรทั่วไปทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
- หมายเลข 2 ส่วนของกลุ่มข้อมูล ซึ่งแสดงรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมด

หน้าจอ รายงานข้อมูลบุคลากรของแต่ละคนที่มีประวัติการฝึกอบรมดูงาน
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลประวัติการฝึกอบรมดูงานออกทางเครื่องพิมพ์
 (ดังรูป 4.44)

Report Header (Section4)						
0			รายงานประวัติการฝึกอบรมดูงาน			
1			①	หน้าที่ %p		
2				วันที่พิมพ์รายงาน: %D		
3	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
4						
Page Header (Section2)						
Group Header (Section6)						
0	เลขประจำตัว	ID	ชื่อ-นามสกุล	FnameFname	Psumame [EducateSQL]	
1			②			
2	ตำแหน่ง	Position	แผนกวิชา	Sectionname	คณะวิชา	Groupname
3	วันเดือนปี	ประเภท	หัวข้อการอบรมดูงาน	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	
Detail (Section1)						
0	obstar - obstar	Typeob	Obhead [Command]	③	Location	Unit [Command1]
Group Footer (Section7)						

รูป 4.44 รายงานประวัติการฝึกอบรมดูงาน

- จากรูป 4.44 เป็นการรายงานประวัติการฝึกอบรมดูงานทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
 - หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
 - หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลของการฝึกอบรมดูงาน

หน้าจอ รายงานข้อมูลประวัติการรับราชการของบุคลากรแต่ละคน
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลประวัติการรับราชการออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.45)

Report Header (Section4)						
0			รายงานประวัติการรับราชการ			
1			①	หน้าที่ %p		
2				วันที่พิมพ์รายงาน	%D	
3	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ศ.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
4	Page Header (Section2)					
Group Header (Section6)						
0	เลขประจำตัว	ID	ชื่อ-นามสกุล	Fname	Pname	Psurname [PositionSQL]
1				②		
2	ตำแหน่ง	Position [PositionSQL]	แผนกวิชา	Sectionname	คณะวิชา	Groupname
3	ปี พ.ศ.		ชื่อสถานที่ทำงาน			ตำแหน่ง
Detail (Section1)						
0	Positio	Workposition [Command5]		③		Positionname [Command5]
Group Footer (Section7)						
Page Footer (Section3)						

รูป 4.45 รายงานประวัติการรับราชการ

- จากรูป 4.45 เป็นการรายงานประวัติการรับราชการทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
 - หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
 - หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลประวัติการรับราชการ

หน้าจอ รายงานข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากรแต่ละคน
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลประวัติการศึกษานอกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.46)

Report Header (Section4)						
0			รายงานประวัติการศึกษา			
1			①	หน้าที่ %p		
2				วันที่พิมพ์รายงาน	%D	
3	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 จ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
4						
Page Header (Section2)						
Group Header (Section6)						
0	เลขประจำตัว	ID	ชื่อ-นามสกุล	Fname	Ename	Purname [EducationSQL]
1	ตำแหน่ง	Position	แผนกวิชา	Sectionname	คณะวิชา	Groupname
2	ปีที่สำเร็จ		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา		วิชาเอก
3						
Detail (Section1)						
0	Ed_En	Edname [Command4]		③	Degreeam	Ed_Eg [Command4]
Group Footer (Section7)						
Page Footer (Section3)						

รูป 4.46 รายงานประวัติการศึกษา

- จากรูป 4.46 เป็นการรายงานประวัติการศึกษานอกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
 - หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
 - หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลประวัติการศึกษา

หน้าจอ รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปีของบุคลากรแต่ละคน
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปีออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.47)

Report Header (Section4)				
0	รายงานการปฏิบัติงานในรอบปี			
1	หน้าซี %p			
2	วันที่พิมพ์รายงาน %D			
3	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200			
4				
Page Header (Section2)				
Group Header (Section6)				
0	เลขประจำตัว	ID	ชื่อ-นามสกุล	Fname Fname Psurname [MakeSQL]
1	ตำแหน่ง	Position [MakeSQL]	แผนกวิชา	Sectionname คณะวิชา Groupname
2	ปีงบประมาณ	Expr2		
3	รวม	หน้าที่ที่ท	หน้าที่พิเศษ	สอนในเวลา สอนนอกเวลา
Detail (Section1)				
0	D_Ter	Duty [Command3]	Extra [Command3]	Teach Ot_We
Group Footer (Section7)				
0	รวม:			SUM(T) SUM(Ot
1				
2				
Page Footer (Section3)				

รูป 4.47 รายงานการปฏิบัติงานในรอบปี

- จากรูป 4.47 เป็นการรายงานการปฏิบัติงานในรอบปีออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
 - หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
 - หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปี
 - หมายเลข 4 ส่วนท้ายของรายงาน ใช้แสดงจำนวนคาบสอนของข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปี

หน้าจอ รายงานข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรแต่ละคน
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ออกทางเครื่องพิมพ์
 (ดังรูป 4.48)

Report Header (Section4)				
รายงานประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์				
		หน้าที่ %p		
		วันที่พิมพ์รายงาน		%D
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200				
Page Header (Section2)				
Group Header (Section6)				
เลขประจำตัว	ed	ชื่อ-นามสกุล	Fname Pname	Psurname [UniformSQL]
ตำแหน่ง	Position	แผนกวิชา	Sectionname	คณะวิชา Groupname
ปี พ.ศ.				ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
Detail (Section1)				
Update				Uname [Command2]
Group Footer (Section7)				

รูป 4.48 รายงานการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- จากรูป 4.48 เป็นการรายงานการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
- หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
- หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าจอ รายงานข้อมูลประวัติขึ้นเงินเดือนของบุคลากรแต่ละคน
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลประวัติขึ้นเงินเดือนออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.49)

รายงานประวัติขึ้นเงินเดือน

Report Header (Section4)


 รายงานประวัติขึ้นเงินเดือน ①
 หน้าที่ %p
 วันที่พิมพ์รายงาน %D
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชิงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

Page Header (Section2)

Group Header (Section6)

เลขประจำตัว	ID	ชื่อ-นามสกุล	Fname	Pname	Psurname [SeesalarySQL]
ตำแหน่ง	Position	แผนกวิชา	Sectionname	คณะวิชา	Groupname
ปีงบประมาณ	ขึ้นเงินเดือน	เงินเดือน	เลขที่คำสั่ง	อายุ	

Detail (Section1)

Updatesalary	Seesalary [Command6]	salary [Command6]	no_post [Command6]	Age
--------------	----------------------	-------------------	--------------------	-----

Group Footer (Section7)

รูป 4.49 รายงานประวัติขึ้นเงินเดือน

- จากรูป 4.49 เป็นการรายงานประวัติขึ้นเงินเดือนออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้าที่รายงาน และวันที่แสดงรายงาน
- หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
- หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลประวัติขึ้นเงินเดือนและเงินเดือน

หน้าจอ รายงานข้อมูลประวัติการลาของบุคลากรแต่ละคน
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลประวัติการลาออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.50)

Report Header (Section4)						
0			รายงานประวัติการลา			
1			หน้าที %p			
2			①	วันที่พิมพ์รายงาน	%D	
3	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
4						
Page Header (Section2)						
Group Header (Section6)						
0	เลขประจำตัว	ID	ชื่อ-นามสกุล	Fname	Pname	Psurname [GovernmentSQL]
1	ตำแหน่ง	Position	แผนกวิชา	Sectionname	คณะวิชา	Groupname
2	ปีงบประมาณ	Expr1	②			
3	ประเภทการขอลา	วัน/เดือน/ปี		จำนวนวันลา		
Detail (Section1)						
0	Sickname [Command7]		Go_Start - ③ Go_End		Numb	
Group Footer (Section7)						
0			รวม ④		SUM(
Page Footer (Section3)						

รูป 4.50 รายงานประวัติการลา

- จากรูป 4.50 เป็นการรายงานประวัติการลาออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
 - หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
 - หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลประวัติการลา
 - หมายเลข 4 ส่วนท้ายของรายงาน ใช้แสดงจำนวนวันลา

หน้าจอ รายงานการวิจัยของบุคลากรแต่ละคน
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลการวิจัยออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.51)

Report Header (Section4)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>รายงานการวิจัย</p> <p>หน้าที่ %p</p> <p>วันที่พิมพ์รายงาน %D</p> </div> </div> <p>วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 อ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200</p>					
Page Header (Section2)					
Group Header (Section6)					
รหัส	ID [Res]	ชื่อ - นามสกุล	Fname [Res]	Pname [Res]	Psurname [Res]
ปีที่ทำงานวิจัย			หัวข้อวิจัย		
Detail (Section1)					
date [childres]			nameresearch [childres]		
Group Footer (Section7)					
Page Footer (Section3)					

รูป 4.51 รายงานการทำงานวิจัย

- จากรูป 4.51 เป็นการรายงานข้อมูลการทำวิจัยออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
- หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับปีที่ทำงาน หัวข้อวิจัยของบุคลากร
- หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลการทำวิจัย

หน้าจอบ รายงานขึ้นเงินเดือน
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานขึ้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดออกทางเครื่องพิมพ์
(ดังรูป 4.52)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ ①							
31/12/1999							
ID	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ②	ปีงบประมาณ	ขั้น	เงินเดือน	เดือน	
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX ③	XXXXXX	XXXX	555,555,555	XXXXXX	
						หน้า	25,555

รูป 4.52 รายงานขึ้นเงินเดือนของบุคลากร

จากรูป 4.52 เป็นการรายงานข้อมูลขึ้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
- หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง บอกรายละเอียดเกี่ยวกับรหัส ชื่อ ตำแหน่ง ปีงบประมาณที่ได้ขึ้นที่ได้เงินเดือน และเดือนที่ได้ขึ้นเงินเดือน
- หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลขึ้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมด

หน้าจอ รายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี ของบุคลากรออกทาง
 เครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.53)

Page Header (Section2)					
		รายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี ①			
		หน้าที่ %p		วันที่พิมพ์รายงาน %D	
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่					
Group Header (Section6)					
เลขประจำตัว ID [ครบ25ปี]	ชื่อ - สกุล	Fname	Pname [ครบ25ปี]	Psurname [ครบ25ปี]	
กอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	กรม	อาชีวศึกษา	กระทรวง	ศึกษาธิการ
วัน/เดือน/ปี เกิด	Birthday [ครบ25ปี]	วัน/เดือน/ปี ที่ครบอายุราชการ 25 ปี	ปีครบ25 [ครบ25ปี]		
ว/ค/ป ที่รับตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อายุ	เงินเดือน	เลขที่คำสั่ง	
Detail (Section1)					
Udatesalary	Dove [Command9]	③	Age	salary	no_post
Group Footer (Section7)					

รูป 4.53 รายงานประวัติเงินเดือนครบ 25 ปี ของบุคลากร

จากรูป 4.53 เป็นการรายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี ของบุคลากรทั้งหมดออกทาง
 เครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
- หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง บอกรายละเอียดเกี่ยวกับวัน/เดือน/ปี ที่รับตำแหน่ง ตำแหน่ง
 กรม อายุ เงินเดือน เลขที่คำสั่ง
- หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลประวัติประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี ของบุคลากรแต่ละคน

หน้าจอ รายงานรายละเอียดรายชื้ออาจารย์ที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานขึ้นเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น ออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.54)

Report Header (Section4)		
Page Header (Section2)		
รายงานรายละเอียดรายชื้ออาจารย์ที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น		
Detail (Section1)		
ID	name [CountLevel2]	NewSalary
Page Footer (Section3)		
Page: %p		
Report Footer (Section5)		

รูป 4.54 รายงานรายละเอียดรายชื้ออาจารย์ที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น

จากรูป 4.54 เป็นการรายงานข้อมูลขึ้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนหัวของรายงาน บอกรายละเอียดรายชื้อผู้ที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น
หมายเลข 2 ส่วนของข้อมูลของผู้ที่รับพิจารณา 1 ชั้น ทั้งหมด
หมายเลข 3 ส่วนที่ใช้ในการบอกหน้าของรายงาน

หน้าจอ รายงานรายละเอียดรายชื้ออาจารย์ที่ได้รับพิจารณา 0.5 ชั้น
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานชั้นเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับพิจารณา 0.5 ชั้น ออกทางเครื่อง
 พิมพ์ (ดังรูป 4.55)

รายชื้อผู้ที่ได้ 0.5 ชั้น												
Report Header (Section4)												
Page Header (Section2)												
รายละเอียดรายชื้อผู้ที่ได้รับพิจารณา 0.5 ชั้น												
Detail (Section1)												
ID	name [CountLevel1]		NewSalary									
Page Footer (Section3)												
											Page: %p	
Report Footer (Section5)												

รูป 4.55 รายงานรายละเอียดรายชื้ออาจารย์ที่ได้รับพิจารณา 0.5 ชั้น

จากรูป 4.55 เป็นการรายงานข้อมูลชั้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนหัวของรายงาน บอกรายละเอียดรายชื้อผู้ที่ได้รับพิจารณา 0.5 ชั้น
- หมายเลข 2 ส่วนของข้อมูลของผู้ที่รับพิจารณา 0.5 ชั้น ทั้งหมด
- หมายเลข 3 ส่วนที่ใช้ในการบอกหน้าของรายงาน