

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การบริหารงานวิชาการ ตามหลักสูตร  
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521  
ของโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา 7

ชื่อผู้เขียน

นางสาวศิริเพ็ญ ศิริมงคล

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ :

รองศาสตราจารย์ รุ่ง พูลสวัสดิ์ ประธานกรรมการ  
อาจารย์ ดร. สุกานดา ตปนียางกูร กรรมการ  
อาจารย์ อองอาจ ไชยชนพันธ์ กรรมการ

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการ ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารงานวิชาการ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือผู้บริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 7 จำนวน 69 โรงเรียนโดยสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 690 คนซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจริง 573 คน ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน 57 คน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ 68 คน หัวหน้าหมวดภาษาไทย 61 คน หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ 62 คน หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ 57 คน หัวหน้าหมวดคณิตศาสตร์ 55 คน หัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา 56 คน หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย 56 คน หัวหน้าหมวดวิชาศิลปศึกษา 45 คน หัวหน้าหมวดการงานและอาชีพ 56 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าและคำถามปลายเปิด ซึ่งเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการครอบคลุมงาน 10 ประเภทคือ หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร ตารางสอนและวิธีสอน วัสดุอุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้องเรียน ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า กิจกรรมนักเรียน การนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน การกำหนด

ให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ การแนะแนว การวัดผลและการประเมินผล การศึกษาและการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูลนั้นใช้สถิติต่าง ๆ คือค่าความเชื่อมั่น ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าส่วนเบี่ยงเบนควอไทล์

ผลจากการวิจัยพบว่า ผู้บริหารงานวิชาการส่วนใหญ่มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า การบริหารงานวิชาการทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย แต่ยังมีปัญหาที่ผู้บริหารงานวิชาการส่วนใหญ่ให้ความสนใจเป็นพิเศษในงานแต่ละประเภท ดังนี้ กรมฯขาดการติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อการแก้ไขปรับปรุง ครูผู้สอนไม่ปรับปรุงวิธีสอนให้เป็นไปตามแบบใหม่ เช่น แบบแก้ปัญหา แบบสืบสวนสอบสวน แบบสร้างสถานการณ์จำลอง ฯลฯ โรงเรียนไม่มีความคล่องตัวในการให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งทรัพยากรนอกโรงเรียน เช่น สถานฝึกอาชีพ โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร สำหรับการศึกษาค้นคว้าของครู และนักเรียนโรงเรียนขาดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรมหลาย ๆ ประเภทในเวลาเดียวกัน การจัดการนิเทศการสอนให้กับครูไม่สามารถจัดได้อย่างสม่ำเสมอ หัวหน้าหมวดวิชาไม่มีเวลาเพียงพอสำหรับการตรวจสอบการสอนของครู ในหมวดวิชาว่าการสอนตรงตามแผนหรือไม่ ครูแนะแนวมีเวลาไม่เพียงพอในการสำรวจปัญหาการเรียนของนักเรียน ด้านการวัดผลประเมินผลนั้น ระเบียบการประเมินผลของกระทรวงยังเป็นปัญหาแก่การปฏิบัติของครู และโรงเรียนไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของครู เพื่อนำมาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

Thesis Title                      Academic Affairs Administration  
According to the Lower Secondary  
Education B.E. 2521 Curriculum  
under the Department of General  
Education in Educational Region 7

Author                                Miss Siripen Sirimongkol  
M.Ed.                                 Educational Administration

Examining Committee :

    Assoc. Prof. Roong Poolsawatdi    Chairman  
    Lecturer Dr.Suganda Tapaneeyangkul Member  
    Lecturer Ong-Ard Kosashunhanan    Member

#### Abstract

The purpose of this research was to study the condition and problems of the academic administration according to the curriculum of the lower secondary education B.E.2521 (A.D.1987). Samples used for this research are academic administrators in 69 secondary schools under the Department of General Education, in the area of Regional Education 7, by stratify random samplings. 573 of 690 questionnaires were received, among those are 57 school administrators, 68 assistant academic administrators, 61 heads of Thai section, 62 heads of English section, 57 heads of Science section, 55 heads of Math section, 56 heads of Social Study section, 56 heads of Physical Education section, 45 heads of Arts Education section, and 56 heads of Working and Vocation section.

Questionnaires used in this research are rating-scale and open-ended relating academic administration problems and covering 10 areas of work as follow : curriculum and its hand-book, teaching schedules and methods teaching materials and local resources utilization, library for study, student activities, school supervision of academic performance, guidance, educational measurement and evaluation, and planing for academic improvement. Statistics was used for analzing; frequency, percentage, mean, standard deviation, quartile deviation, and reliability.

this research found that most of the acadamic administrators agree that there is a few problems in all aspects of the academic administration but some which they are particularly interested in are the following. The department does not follow the result of curriculum implementation for improvement, the teachers do not improve their teachings in accordance with the new techniques as problem solving inquiry and simulation, etc. The schools are not flexible in providing the students to learn from out-school resources, e.g. vocational training places. They are also short of butget for providing educational materials, book, documents and journals for the study of teachers and students. They lack of proper places for concurring multi-activities. Supervisions cannot be done consistently. Section heads do not have sufficient time to check whether the teachers follow the lesson plan. School counsellors do not have sufficient time to survey

the students learning problems. As for measurement and evaluation; the regulation of the Ministry in evaluation is still a problem for teachers to practise. Schools do not collect data of teachers academic performance for further improvements.



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved