ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ ระบบการจัดการความรู้เพื่องานธุรการคดีอาญา ผู้เขียน นางสมใจ โหตระการศรี ปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการความรู้) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ อาจารย์ ดร.ภราดร สุรียพงษ์

บทคัดย่อ

งานธุรการคดีอาญา เป็นงานที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลและจัดทำเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการคำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ มีเจ้าหน้าที่ธุรการรับผิดชอบทำหน้าที่งาน ดังกล่าว งานรายงานการคดีเป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่ง เนื่องจากเป็นข้อมูลสถิติ เพื่อประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาของสำนวนที่ค้าง หากเจ้าหน้าที่ธุรการ รายงานไม่ถูกต้องตรงความเป็นจริง เกิดความคลาดเคลื่อนในระบบสถิติ ก็จะนำผลไปสู่ การบริหารงานของผู้บริหารด้วย

หลักการเรียนรู้ขณะทำงาน เป็นเครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้การปฏิบัติงานให้ ถูกต้อง ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานดังกล่าวในลักษณะการสืบค้นจากตัวอย่างที่มีอยู่ เพื่อ สร้างการเรียนรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ธุรการผู้ทำหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานอัยการสูงสุด

การ ก้นคว้าแบบอิสระนี้ ได้สร้างและนำระบบการจัดการความรู้และแผนกิจกรรม การจัดการความรู้ตามทฤษฎีการเรียนรู้ขณะทำงาน ไปใช้แก้ปัญหาในงานธุรการคดีอาญาและ ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การรายงานการคดี ถูกต้อง ครบถ้วน และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลิขสิทธิมหาวิทยาลัยเชียงใหม Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved Independent Study Titles Knowledge Management System for Administrative of

Criminal Cases

Author Mrs. Somjai Hotrakarnsri

Degree Master of Science (Knowledge Management)

Independent Study Advisor Lect. Dr. Pradorn Sureephong

ABSTRACT

The duties of the administrative court deal with supervision and documentation to support the implementation of various forms of prosecuting criminals. The Secretary is responsible for such acts. This case report is an important one due to the statistics. Decisions made by the executive are for finding ways in solving problems on excess number of cases. Reports made by the staff do not provide an accurate picture with the reality of the situation at hand. This only brings more discrepancy in statistics to the administration of management.

The principle of 'learning while working' is used as a guide for learning how to work properly. It can be applied to such a query from an existing one for administrative officer who has to learn about carrying out his/her duties the correct order of the Attorney General Office.

This independent study has created and implemented knowledge management and a knowledge management activity plan that is based on the theory of learning while carrying out the research. The aim is to resolve criminal affairs and to assist with the performance of the administrative staff. Also, it is for ensuring an accurate reporting of cases with a high efficient rate.