

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดขึ้นเพื่อการศึกษาหาข้อมูลการค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง “ความต้องการในการเข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และลำพูน ของประชาชนผู้ทำงานหรืออาศัยอยู่ในเขตจังหวัดเชียงใหม่และลำพูน ของนักศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่ท่านกรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในวงเล็บหน้าข้อความที่ท่านต้องการเลือกตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ถ้าไม่มีข้อความที่ท่านต้องเลือก โปรดเขียนข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) ท่านเป็นผู้ที่ทำงานหรืออาศัยในเขตจังหวัดใด

- () 1. จังหวัดเชียงใหม่ () 2. จังหวัดลำพูน
() 3. จังหวัดอื่นที่มีในจังหวัดเชียงใหม่และลำพูน (ปิดการสัมภาษณ์)

2) เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

3) อายุ

- () 1. ต่ำกว่า 20 ปี () 2. 21 – 30 ปี
() 3. 31 - 40 ปี () 4. 41 – 50 ปี
() 5. 50 ปี ขึ้นไป

4) สถานภาพ

- () 1. โสด () 2. สมรส

5) อาชีพ

- () 1. นักเรียน/นักศึกษา () 2. เจ้าของกิจการ/บริษัท
() 3. พนักงานบริษัทเอกชน () 4. ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() 5. ทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6) รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- () 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท () 2. 5,001 – 10,000 บาท
() 3. 10,001 – 20,000 บาท () 4. 21,001 – 30,000 บาท
() 5. 30,001 – 40,000 บาท () 6. มากกว่า 40,000 บาท ขึ้นไป

7) ระดับการศึกษา

- () 1. ต่ำกว่ามัธยมศึกษา () 2. มัธยมศึกษา หรือ ปวช.
 () 3. อนุปริญญา หรือ ปวส. () 4. ปริญญาตรี
 () 5. สูงกว่าปริญญาตรี () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม

8) ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจหรือไม่

- () 1. เคย () 2. ไม่เคย (ข้ามไปข้อ 11)

9) ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจมาแล้วกี่หลักสูตร

- () 1. 1-2 หลักสูตร () 2. 3-4 หลักสูตร
 () 3. 5-6 หลักสูตร () 4. มากกว่า 6 หลักสูตร

10) ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจหลักสูตรใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. หลักสูตรทางการตลาด () 2. หลักสูตรทางการเงินและธนาคาร
 () 3. หลักสูตรทางการจัดการ () 4. หลักสูตรทางด้านบัญชี
 () 5. หลักสูตรทางด้านบริหารบุคคล () 6. หลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจต่างประเทศ
 () 7. หลักสูตรทางด้านภาษาต่างประเทศ () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11) ปัจจุบันท่านมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจหรือไม่

- () 1. ต้องการ () 2. ไม่ต้องการ
 () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12) ถ้าท่านมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ท่านจะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใดต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเรียงตามลำดับความสำคัญ)

- () 1. หลักสูตรทางการตลาด () 2. หลักสูตรทางการเงินและธนาคาร
 () 3. หลักสูตรทางการจัดการ () 4. หลักสูตรทางด้านบัญชี
 () 5. หลักสูตรทางด้านบริหารบุคคล () 6. หลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจต่างประเทศ
 () 7. หลักสูตรทางด้านภาษาต่างประเทศ () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13) ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตรที่ท่านต้องการอยู่ประมาณเท่าใด

- () 1. น้อยกว่า 2,500 บาท () 2. 2,501-5,000 บาท
 () 3. 5,001-7,500 บาท () 4. 7,501-10,000 บาท
 () 5. 10,001-12,500 บาท () 6. 12,501-15,000 บาท
 () 7. มากกว่า 15,000 บาท ขึ้นไป

14) ท่านมีความสะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจในช่วงไตรมาสใด

- () 1. ไตรมาสที่ 1 (เดือนมกราคม-มีนาคม) () 2. ไตรมาสที่ 2 (เดือนเมษายน-มิถุนายน)
 () 3. ไตรมาสที่ 3 (เดือนกรกฎาคม-กันยายน) () 4. ไตรมาสที่ 4 (เดือนตุลาคม-ธันวาคม)
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- 15) ท่านมีความสะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจในวันใด
- () 1. วันธรรมดา () 2. วันเสาร์-อาทิตย์
- () 3. วันหยุดพิเศษ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 16) ช่วงเวลาใดที่ท่านมีความสะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. 9:00-12:00 น. () 2. 13:00-16:00 น.
- () 3. 18:00-20:00 น. () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 17) ระยะเวลาอบรมของแต่ละหลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมคือ
- () 1. หลักสูตร 1-3 วัน () 2. หลักสูตร 1-2 สัปดาห์
- () 3. หลักสูตร 1-2 เดือน () 4. หลักสูตร 3-4 เดือน
- () 5. หลักสูตร 5-6 เดือน () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 18) ท่านมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อวัตถุประสงค์ใด (ตอบเรียงตามลำดับความสำคัญเพียง 3 ข้อเท่านั้น)
- () 1. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง
- () 2. เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง
- () 3. เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง
- () 4. เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง
- () 5. เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร
- () 6. เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น
- () 7. เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆในแวดวงธุรกิจเดียวกัน
- () 8. เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
19. ด้านสถานที่ที่ต้องการใช้ในการจัดอบรม
- () 1. โรงแรม () 2. มหาวิทยาลัย(ระบุ).....() 3. สถานที่ทำงาน
- () 4. สมาคม () 5. อื่นๆ ระบุ.....
20. ด้านการส่งเสริมการตลาด
- () 1. มีการโฆษณา () 2. ประชาสัมพันธ์ () 3. ข่าวสาร
- () 4. อาจารย์ () 5. อื่นๆ (ระบุ).....
21. ด้านบุคลากร
- () 1. ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ () 2. ผู้เชี่ยวชาญในประเทศ () 3. นักธุรกิจ
- () 4. อาจารย์ () 5. อื่นๆ (ระบุ).....
22. ด้านขบวนการ
- () 1. การติดต่อทางโทรศัพท์ () 2. การติดต่อทางอีเมล
- () 3. การประชาสัมพันธ์ () 4. การลงทะเบียนทางโทรศัพท์ () 5. การลงทะเบียนทางอีเมล

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการเลือกการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน โดยช่องคำตอบเรียงจากลำดับความสำคัญ ตั้งแต่สำคัญมากที่สุด จนถึงไม่สำคัญ

3.1 ปัจจัยโดยรวมด้านการตลาดและการบริการ

19) ปัจจัยโดยรวมที่มีอิทธิพลต่อท่านในการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

| ปัจจัย | สำคัญ มาก ที่สุด | สำคัญ มาก | สำคัญ น้อย | สำคัญ น้อยที่ สุด | ไม่ สำคัญ |
|--|------------------------|--------------|---------------|-------------------------|--------------|
| 1. ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย | | | | | |
| 2. ปัจจัยด้านราคา เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆ | | | | | |
| 3. ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ เช่น ทำเลที่ตั้งสะดวก คิดต่อ่ง่าย มีอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย | | | | | |
| 4. ปัจจัยด้านส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสารและสื่อโฆษณา เช่น มีส่วนลด พิเศษเมื่อสมัครอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป การรับรู้ข่าวสาร หลักสูตรของสถาบันจากสื่อต่างๆ | | | | | |
| 5. ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่า เชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ | | | | | |
| 6. ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการของสถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อ สอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม | | | | | |
| 7. ปัจจัยด้านการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอ แนะ การให้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ | | | | | |

20) ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีอิทธิพลต่อท่านในการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
มีอะไรบ้าง (โปรดตอบคำถามทุกข้อ)

| ปัจจัย | สำคัญมาก ที่สุด | สำคัญ มาก | สำคัญน้อย | สำคัญน้อย ที่สุด | ไม่ สำคัญ |
|--|--------------------|--------------|-----------|---------------------|--------------|
| 1. หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจ ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ | | | | | |
| 2. มีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่จำเจ | | | | | |
| 3. ความหลากหลายของหลักสูตร | | | | | |
| 4. ความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม | | | | | |
| 5. ระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร | | | | | |
| 6. วันและเวลาที่ฝึกอบรม | | | | | |
| 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | | |

- 21) ปัจจัยด้านราคาที่มีอิทธิพลต่อท่านในการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจมีอะไรบ้าง (โปรดตอบคำถามทุกข้อ)

| ปัจจัย | สำคัญ มาก ที่สุด | สำคัญ มาก | สำคัญ น้อย | สำคัญ น้อยที่ สุด | ไม่ สำคัญ |
|--|------------------------|--------------|---------------|-------------------------|--------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร | | | | | |
| 2. ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆนอกเหนือจากค่าหลักสูตร | | | | | |
| 3. มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ | | | | | |
| 4. สามารถผ่อนชำระค่าอบรมเป็นงวด ๆ ได้ | | | | | |
| 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | | |

- 22) ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการที่มีอิทธิพลต่อท่านในการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจได้แก่อะไรบ้าง (โปรดตอบคำถามทุกข้อ)

| ปัจจัย | สำคัญ มาก ที่สุด | สำคัญ มาก | สำคัญ น้อย | สำคัญ น้อยที่ สุด | ไม่ สำคัญ |
|--|------------------------|--------------|---------------|-------------------------|--------------|
| 1. สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก | | | | | |
| 2. สถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ | | | | | |
| 3. ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่มีค้ออัด | | | | | |
| 4. มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย | | | | | |
| 4. ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม | | | | | |
| 5. ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย | | | | | |
| 6. สถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก | | | | | |
| 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | | |

- 23) ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสาร และสื่อโฆษณา ที่มีอิทธิพลต่อท่านในการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจมีอะไรบ้าง (โปรดตอบคำถามทุกข้อ)

| ปัจจัย | สำคัญ มากที่สุด | สำคัญ มาก | สำคัญ น้อย | สำคัญ น้อยที่ สุด | ไม่ สำคัญ |
|--|--------------------|--------------|---------------|-------------------------|--------------|
| 1. มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ | | | | | |
| 2. มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป | | | | | |
| 3. มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรี นอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร | | | | | |
| 4. ทราบข่าวจากวิทยุคลื่นท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น | | | | | |
| 5. ทราบข่าวจากนิคยสาร/วารสาร ด้านการศึกษา | | | | | |
| 6. ได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น | | | | | |
| 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | | |

- 24) ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรมที่มีอิทธิพลต่อท่านในการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจมีอะไรบ้าง (โปรดตอบคำถามทุกข้อ)

| ปัจจัย | สำคัญ มากที่สุด | สำคัญ มาก | สำคัญ น้อย | สำคัญ น้อยที่ สุด | ไม่ สำคัญ |
|---|--------------------|--------------|---------------|-------------------------|--------------|
| 1. ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน | | | | | |
| 2. ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี | | | | | |
| 3. ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน | | | | | |
| 4. ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน | | | | | |
| 5. ผู้สอนตรงต่อเวลา | | | | | |
| 6. ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พุดจาดี | | | | | |
| 7. เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง | | | | | |
| 8. เจ้าของสถาบัน หรือผู้บริหารเป็นที่รู้จัก หรือเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง | | | | | |
| 9. เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ | | | | | |
| 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | | |

25) ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการที่มีอิทธิพลในการเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจมีอะไรบ้าง (โปรดตอบคำถามทุกข้อ)

| ปัจจัย | สำคัญ มากที่สุด | สำคัญ มาก | สำคัญ น้อย | สำคัญ น้อยที่สุด | ไม่ สำคัญ |
|--|--------------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|
| 1. ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวก ไม่ยุ่งยาก | | | | | |
| 2. ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาดังกล่าวระหว่างการฝึกอบรมสะดวก | | | | | |
| 3. มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น | | | | | |
| 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | | |

26) ปัจจัยด้านการให้บริการแก่ลูกค้าที่จะเข้ารับการศึกษาอบรมของสถาบันที่มีอิทธิพลต่อท่านในการเลือกเข้ารับการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจมีอะไรบ้าง (โปรดตอบคำถามทุกข้อ)

| ปัจจัย | สำคัญมาก ที่สุด | สำคัญ มาก | สำคัญ น้อย | สำคัญ น้อยที่สุด | ไม่ สำคัญ |
|--|--------------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|
| 1. การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ | | | | | |
| 2. การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาอบรม | | | | | |
| 3. มีศูนย์ข้อมูลเรียนและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรม | | | | | |
| 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | | |

3.2 ปัจจัยอื่น ๆ

27) ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อท่านในการเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| ปัจจัย | สำคัญ มากที่สุด | สำคัญ มาก | สำคัญ น้อย | สำคัญ น้อยที่สุด | ไม่ สำคัญ |
|---|--------------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|
| 1. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง | | | | | |
| 2. เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง | | | | | |
| 3. เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง | | | | | |
| 4. เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง | | | | | |
| 5. เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในองค์กร | | | | | |
| 6. เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น | | | | | |
| 7. เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆในแวดวงธุรกิจเดียวกัน | | | | | |
| 8. เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ | | | | | |
| 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | | |

ส่วนที่ 4 ปัญหาที่ผู้ใช้บริการเคยประสบจากการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจของ
ผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน โดยช่องคำตอบเรียงจากลำดับของปัญหาที่พบมาก จนถึงไม่พบ

28) ปัญหาที่ท่านเคยประสบในการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

| ปัญหา | พบ มาก ที่สุด | พบ มาก | พบ น้อย | ไม่พบ |
|---|---------------------|-----------|------------|-------|
| 1. ค่าศึกษาค่าธรรมเนียมไม่สมเหตุผล | | | | |
| 2. สถานที่ศึกษามีอยู่ในจุดที่เดินทางไปไม่สะดวก | | | | |
| 3. ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย | | | | |
| 4. ระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่เหมาะสม | | | | |
| 5. ช่วงเวลาในการศึกษามีจำกัด ไม่สะดวก | | | | |
| 6. สถาบันที่ศึกษามีไม่เป็นที่ยอมรับ | | | | |
| 7. ผู้สอนไม่มีชื่อเสียงในหัวข้อที่อบรม | | | | |
| 8. มีเสียงดังรบกวนจากนอกห้องเรียน | | | | |
| 9. บุคลากรของสถาบันมีอัตราค่าจ้างไม่ดี บริการไม่สุภาพ | | | | |
| 10. อุปกรณ์สื่อสาร โสตทัศนศึกษาในห้องอบรมเกิดการขัดข้องเสมอ | | | | |
| 11. ผู้สอนมีแนวทางการสอนไม่น่าสนใจ | | | | |
| 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | |

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ – นามสกุล นายกำพล จิรายุเจริญศักดิ์
- วัน เดือน ปีเกิด 1 ธันวาคม พ.ศ. 2514
- ประวัติการศึกษา ปีการศึกษา 2531 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ 6
จากโรงเรียนวัดสุทิวราราม
ปีการศึกษา 2536 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
วิชาเอกการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- ปี พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2542 ตำแหน่งนักการตลาด
 - ปี พ.ศ. 2543 – พ.ศ. 2544 ตำแหน่งผู้จัดการการตลาด เขต 1
กิจการคอนกรีตผสมเสร็จภาคตะวันออก
 - ปี พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน ตำแหน่งผู้จัดการการตลาด เขต 2
กิจการคอนกรีตผสมเสร็จภาคตะวันตก
บริษัทผลิตภัณฑ์และวัสดุก่อสร้าง จำกัด