

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ก
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ภ
สารบัญภาพ	ภ
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขตและวิธีการการศึกษา	2
ประโยชน์ที่จะได้รับ	3
บทที่ 2 ความเป็นมาและการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเชียงใหม่	4
ความเป็นมาขององค์กรช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศ	4
และศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเชียงใหม่	4
กิจกรรมหลักขององค์กรช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศ	4
องค์กรช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศในประเทศไทย	5
งานพัฒนาและสนับสนุนโครงการ	5
งานสารสนเทศ	6
งานฝึกอบรมและความเป็นมาของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเชียงใหม่	6
การดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเชียงใหม่	7
โครงการสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเชียงใหม่	9
บทที่ 3 แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้	12
ระบบบัญชี	12
ลักษณะสำคัญของระบบบัญชี	12
ส่วนประกอบของระบบบัญชี	13

สารบัญ (ต่อ)

การควบคุมภายใน	14
ประเภทของการควบคุมภายใน	15
ส่วนประกอบของการควบคุมภายใน	15
หลักการทั่วไปของการควบคุมภายในทางบัญชี	18
การบัญชีสำหรับกิจกรรมที่มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร	19
การดำเนินงานของกิจกรรมที่มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร	20
การดำเนินงานด้านรายรับ	21
การดำเนินงานทางด้านรายจ่าย	22
หลักเกณฑ์ในการจัดทำบัญชี	22
หลักเกณฑ์เรื่องการจัดทำงบการเงิน	23
บทที่ 4 การจัดทำบัญชีและการควบคุมภายในของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเชียงใหม่	26
การจัดทำงบประมาณ	26
การบันทึกรายการทางการบัญชี	34
การลงทะเบียนรายการระหว่างกัน	54
การจัดทำรายงานทางการเงินรวมทั้งการประเมินผลรายงานทางการเงิน	
เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้จัดทำไว้	55
การเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้มีการจัดทำไว้	57
การจัดเก็บเอกสาร	58
มาตรฐานการปฏิบัติงานและการควบคุมภายใน	59
การควบคุมภายใน	60
บทที่ 5 ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของการจัดทำบัญชีของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเชียงใหม่	62
ปัญหาของ การจัดทำบัญชี	62
แนวทางแก้ไขปัญหา	66

สารบัญ (ต่อ)

บรรณานุกรม	70
ภาคผนวก	71
ภาคผนวก ก เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	72
ภาคผนวก ข สมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการผ่านทางคอมพิวเตอร์	77
ภาคผนวก ค รายงานทางการเงิน	83
ประวัติผู้เขียน	88

สารบัญตาราง**ตารางที่****หน้า**

1. รายละเอียดงบประมาณของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย

30

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. แผนผังองค์กรของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเชียงใหม่	9
2. ระบบการจัดการรายรับ	42
3. ระบบการโอนเงินจากป้อนด้วยตนเองเข้าเงินบาท	44
4. ระบบการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	45
5. ระบบการจัดซื้อสินทรัพย์	47
6. ระบบการเบิกจ่ายเงินยืมทดรอง	49
7. ระบบการล้างเงินยืมทดรอง	51
8. ระบบการแก้ไขรายการผิดพลาดในการลงทะเบียน	53
9. ระบบการออกรายงานค่าใช้จ่าย	56