

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ที่มาและความสำคัญของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ขอบเขตและวิธีการศึกษา	2
นิยามศัพท์	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 ระบบบัญชีเงินกองทุนของคณะสังคมศาสตร์	4
แหล่งที่มาของเงินกองทุน	4
ลักษณะการดำเนินงานของกองทุนชาชาคาว่า	7
การจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการบริหารกองทุน	7
การรับเงินทุน	8
การบริหารกองทุน	9
ระบบบัญชีเงินกองทุนของคณะสังคมศาสตร์	14
สมุดบัญชี	14
ลักษณะของสมุดบัญชี	16
วิธีการบันทึกรายการบัญชี	16
การรับเงิน	17
การประกาศทุน	18
การจ่ายเงิน	18
การปิดบัญชี	19
รายงานทางการเงิน	20
บทที่ 3 ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูป QuickBooks	26
คุณสมบัติของโปรแกรม QuickBooks	26

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ส่วนประกอบที่สำคัญของโปรแกรม QuickBooks	27
ข้อดีของโปรแกรม QuickBooks	32
ผลการศึกษาโปรแกรม QuickBooks	33
บทที่ 4 การประยุกต์ใช้โปรแกรม QuickBooks	34
ขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรม QuickBooks	
กับงานบัญชีกองทุนชาชาคาวา	34
การติดตั้งและการเข้าสู่โปรแกรม QuickBooks	34
การตั้งกองทุนชาชาคาวา	35
ผังบัญชีและรหัสบัญชีของกองทุนชาชาคาวา	39
การบันทึกรายการบัญชีเงินกองทุนชาชาคาวา	48
การประยุกต์ใช้โปรแกรม QuickBooks	
กับงานบัญชีเงินกองทุนชาชาคาวา	48
ขั้นตอนการบันทึกบัญชี	48
การเปิดบัญชีครั้งแรก	48
การรับเงินกองทุน	52
การประกาศทุน	54
การจ่ายเงินกองทุน	57
การบันทึกรายการอื่นๆ	60
การตรวจสอบข้อมูล	61
การรายงานผลการดำเนินงาน	62
การเรียกรายงาน	63
การสำรองข้อมูล	64
การบันทึกเก็บข้อมูล	73
การเรียกคืนข้อมูล	74
การประเมินผลการประยุกต์ใช้โปรแกรม QuickBooks	
กับงานบัญชีกองทุนชาชาคาวา	75

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	76
สรุปผลในการประยุกต์ใช้โปรแกรม QuickBooks	76
กับังงานบัญชีกองทุนชาชาคาว่า	77
ผลดีของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป QuickBooks	78
ปัญหาจากการประยุกต์ใช้โปรแกรม QuickBooks	78
แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ	79
บรรณานุกรม	80
ภาคผนวก	81
ภาคผนวก ก ตัวอย่างบททดลองของกองทุนชาชาคาว่า	90
ภาคผนวก ข ตัวอย่างบรายรับ-รายจ่ายของกองทุนชาชาคาว่า	97
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแยกประเภททั่วไปของกองทุนชาชาคาว่า	119
ภาคผนวก ง ตัวอย่างรายวันทั่วไปของกองทุนชาชาคาว่า	126
ภาคผนวก จ ตัวอย่างรายละเอียดผู้รับทุนของกองทุนชาชาคาว่า	136
ภาคผนวก ฉ ประกาศคณะสังคมนตรี	146
ภาคผนวก ช ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	149
ภาคผนวก ซ หนังสือหน่วยตรวจสอบภายใน	154
ภาคผนวก ฌ หนังสือคณะสังคมนตรี	156
ประวัติผู้เขียน	

ญ

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 ขั้นตอนการบริหารกองทุน	10
2 ลักษณะสมุดบัญชี	16
3 รายงานการเงินนำเสนอมหาวิทยาลัย	22
4 รายงานการเงินนำเสนอมูลนิธิชาชาคาวา	24
5 เมนูหลัก Sales and Customers	27
6 เมนูหลัก Purchase & Suppliers	28
7 เมนูหลัก Cheques and Credit Cards	29
8 เมนูหลัก Time and Employees	30
9 เมนูหลัก Taxes and Accountant	30
10 เมนูหลัก Company	31
11 การเข้าสู่โปรแกรม	35
12 การสร้างกองทุนใหม่	36
13 การ Upgrade	36
14 การข้ามขั้นตอน	37
15 รายชื่อและหัวข้อย่อย	37
16 สร้างกองทุนชาชาคาวา	38
17 การกำหนดผังบัญชี	38
18 การบันทึกชื่อไฟล์	39
19 การกำหนดไשר์ห้บัญชี	40
20 หน้าต่าง Chart of Account	40
21 การเพิ่มบัญชีใหม่	41
22 การเลือกแก้ไขบัญชี	41
23 การเลือกลบบัญชี	42
24 ลบบัญชี	42
25 ตัวอย่างผังและรห้บัญชี	43
26 ผังและรห้บัญชีของกองทุนชาชาคาวา	44
27 การใช้เมนูหลักของโปรแกรม QuickBooks กับงานกองทุนชาชาคาวา	49

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
28 รายการเปิดบัญชี	50
29 บัญชีเงินสด	51
30 บัญชีรายการเปิดบัญชี	51
31 ตัวอย่างบัญชีแยกประเภท	52
32 การนำเงินฝาก	53
33 การโอนหรือรับ โอนเงิน	54
34 หน้าต่าง Supplier List	55
35 ข้อมูลของผู้รับทุน	55
36 การตั้งเงินทุนค้างจ่าย	56
37 จ่ายทุนการศึกษา	58
38 จ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	59
39 โอนดอกเบี้ยสมทบกองทุน	60
40 การตรวจสอบเงินกระแสรายวัน	62
41 งบทดลอง	65
42 งบกำไรขาดทุน	66
43 งบดุล	67
44 เรียงรายงานจากเมนูบาร์	63
45 ตัวอย่างรายงานบัญชีแยกประเภท	69
46 ตัวอย่างรายงานบัญชีรายวันทั่วไป	70
47 ตัวอย่างรายงานบัญชีผู้รับทุน	71
48 รายงานเช็คที่ขาดหายไป	72
49 การสำรองข้อมูล	64
50 การบันทึกเก็บข้อมูล	73
51 การเรียกคืนข้อมูล	74
52 ชื่อไฟล์ที่เรียกคืน	75