

บทที่ 3

ลักษณะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจร.) ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2503 โดยใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคนิคธนบุรี” ต่อมาในปี พ.ศ. 2514 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าวิทยาเขตธนบุรี และในปี พ.ศ. 2525 เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จนกระทั่งในวันที่ 7 มีนาคม 2541 ซึ่งเป็นวันถัดจากวันที่มีการประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 115 ตอนที่ 11 ก วันที่ 6 มีนาคม 2541 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกของรัฐที่เปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ระยะก่อนการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

21 กุมภาพันธ์ 2535 (สมัยรัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน) ร่างพระราชบัญญัติ 16 ฉบับของมหาวิทยาลัยที่มีหลักการเดียวกัน ผ่านการรับหลักการ โดยที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภาและผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการการศึกษาและวัฒนธรรม (ก่อนหน้านี้ ได้มีประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2533 และในวันที่ 7 เมษายน 2535 ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ก็ได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเช่นกัน)

20 มีนาคม 2535 ร่างพระราชบัญญัติได้รับการเสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ไม่ได้รับการพิจารณา เนื่องจากอยู่ในวาระสุดท้ายของการประชุมและมีเวลาไม่เพียงพอที่จะพิจารณารวมทั้งแรงต้านจากอาจารย์มหาวิทยาลัย ความไม่เข้าใจในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อย่างแท้จริงและการนำเสนอผิดประเด็นในเรื่องค่าตอบแทน

18 เมษายน 2538 คณะรัฐมนตรีรับหลักการ ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นร่างฉบับที่ 2 ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีดำเนินการเพียงแห่งเดียว

25 กันยายน 2539 ร่างพระราชบัญญัติฉบับที่ 2 เข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร แต่ยังมีได้ผ่านการลงมติรับหลักการ เนื่องจากมีพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ 27 กันยายน 2539

4 กุมภาพันธ์ 2540 คณะรัฐมนตรีรับหลักการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีอีกครั้ง เป็นร่างฉบับที่ 3

27 สิงหาคม 2540 ร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและมีมติรับหลักการดังกล่าว

26 ธันวาคม 2540 วุฒิสภาผ่านการพิจารณาพระราชบัญญัติ

6 มีนาคม 2541 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ในวันที่ 7 มีนาคม 2541

การเตรียมการและการดำเนินงานเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หลักการและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล มีหลักการพื้นฐานและกลไกที่สำคัญ ดังนี้

1. สถานภาพ มหาวิทยาลัยในกำกับเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ เป็นนิติบุคคลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ โดยทบวงมหาวิทยาลัย
2. ระเบียบต่าง ๆ มหาวิทยาลัยในกำกับมีระเบียบซึ่งกำหนดขึ้นใช้เฉพาะ สำหรับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต่างไปจากระเบียบของระบบราชการหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยของรัฐ
3. สถานมหาวิทยาลัย จะมีบทบาทในการบริหารจัดการและรับผิดชอบการดำเนินการของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ มีอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน สามารถพิจารณาอนุมัติในเรื่องสำคัญ ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังทบวงมหาวิทยาลัยเหมือนเช่นเดิม
4. การบริหารงานบุคคล บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะไม่เป็นข้าราชการ แต่จะมีสถานภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย เป็นพนักงานของรัฐ โดยผู้ที่ประสงค์จะเป็นข้าราชการก็สามารถเป็นต่อไปได้ ซึ่งจะส่งผลให้ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นแบบคู่ขนาน (ข้าราชการและพนักงาน) คำนึงถึงการจูงใจข้าราชการเข้าสู่ระบบใหม่ โดยข้าราชการและพนักงานยังคงมีความเสมอภาคในหน้าที่ และมีมาตรฐานการทำงานเดียวกัน
5. การจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลเป็นก้อนเดียว (Block Grant Budgeting) ไม่แบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ เหมือนงบประมาณปกติ การจัดสรรงบประมาณในรูปนี้เรียกว่าการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่มหาวิทยาลัย โดยถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ส่วนงบลงทุนจะเรียกว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในการจัดทำ

งบประมาณ ต้องมีรายละเอียดให้สำนักงานประมาณวิเคราะห์เหมือนงบประมาณปกติ ข้อดีของการจัดสรรงบประมาณแบบใหม่คือ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ และมีการใช้งบประมาณข้ามหมวดได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่อาจเกิดขึ้น แม้จะไม่ตรงตามรายการที่ตั้งไว้ตั้งแต่ต้น รวมทั้งสามารถเก็บเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้ใช้ในปีต่อ ๆ ไปได้ ส่วนการใช้เงินจะได้รับการตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยอาจมีผู้ตรวจสอบบัญชีและพัสดุจากภายนอกเข้าร่วมก็ได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่ต้องนำส่งเงินรายได้ไปยังกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 7 ชุด ดังนี้

1. กลุ่มแผนงานและบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้
 - 1.1 เตรียมระบบการรับพนักงานใหม่ที่มีใบอาจารย์
 - 1.2 กำหนดโครงสร้างเงินเดือนใหม่
 - 1.3 จัดระบบการปรับเงินเดือน เมื่อมีการเปลี่ยนสภาพจากข้าราชการเป็นพนักงาน
 - 1.4 กำหนดระดับของตำแหน่งต่างๆ โครงสร้างการบริหาร (เน้นสำนักงาน อธิการบดี)
 - 1.5 จัดทำลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Job Description) ของตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีใบอาจารย์
 - 1.6 เปรียบเทียบระหว่างตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ กับตำแหน่งที่มีใบอาจารย์
2. กลุ่มการเงินทรัพย์สินและพัสดุ จัดทำระเบียบและระบบต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 ระเบียบพัสดุ : คู่มือเรื่องการพัสดุ
 - 2.2 ระเบียบลูกของข้อบังคับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
 - 2.3 ระบบบัญชีต้นทุน
3. กลุ่มเชิงบริหาร จัดวางระบบดังต่อไปนี้
 - 3.1 ระบบบริหารระดับ คณะ ภาควิชา สายวิชา สาขาวิชา
 - 3.2 ระบบประกันคุณภาพ

- 3.3 ระบบบริหารงานวิจัยในคณะ (สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : สวท.) จะรับผิดชอบการปรับปรุงระบบบริหารงานวิจัย สำหรับ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
4. กลุ่มเชิงวิชาการ จัดวางระเบียบในเรื่องต่อไปนี้
- 4.1 จัดระบบรับอาจารย์
 - 4.2 จัดระบบบริหารงานวิจัยในคณะ
 - 4.3 วางเกณฑ์การเข้าสู่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
5. กลุ่มสวัสดิการ จัดทำระเบียบในเรื่องต่อไปนี้
- 5.1 ระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาล
 - 5.2 ระเบียบสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตร
 - 5.3 ฌาปนกิจสงเคราะห์
6. กลุ่มกิจการนักศึกษา จัดวางระบบในเรื่องต่อไปนี้
- 6.1 ระบบการจัดการของกิจการนักศึกษา
 - 6.2 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 6.3 ระบบนักศึกษาเก่า
 - 6.4 ระบบบัณฑิตในอุดมคติ
7. กลุ่มบริการสารสนเทศ มีขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้
- 7.1 ให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และคอมพิวเตอร์ระดับสูงเพื่อ งานวิจัย
 - 7.2 ระบบประมวลผลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 - 7.3 สร้างเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Backbone) และบริการอินเทอร์เน็ต
 - 7.4 ระบบโทรศัพท์และระบบโทรคมนาคมระหว่างวิทยาเขตและระหว่าง มหาวิทยาลัย
 - 7.5 ให้บริการอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
 - 7.6 จัดสร้างเนื้อหาบทเรียนแบบมัลติมีเดีย

คณะทำงานทั้ง 7 ชุด ได้ศึกษาและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรูปแบบ และวิธีการอันเหมาะสม โดยคำนึงถึงประวัติศาสตร์องค์กร วุฒิภาวะ วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมและปฏิธานของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก รวมทั้งการบริหารงานที่มีลักษณะความเป็นสากล และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” ที่สำคัญควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งรวมศิลปวิทยากรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยแห่งหนึ่งของประเทศต่อไปในอนาคต (กฤษณพงศ์ กีรติกร, 2542) ดังแสดงในรูปที่ 1



รูปที่ 1 การเตรียมการและการดำเนินงานเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้มีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ ภารกิจ โครงสร้างการบริหาร และแผนการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นมหาวิทยาลัยวิจัย เป็นทั้งสวนการศึกษาและสวนอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ และทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและคุณธรรม ทำงานวิจัย พัฒนาและให้บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอด พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 12 (9/2542) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2542 ได้กำหนดวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ดังนี้

มุ่งมั่น	เป็นมหาวิทยาลัยที่ใฝ่เรียนรู้
มุ่งสู่	ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย
มุ่งสร้าง	ปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี
มุ่งสร้าง	ชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้เป็นที่ภูมิใจของประชาคม
มุ่งก้าว	ไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับโลก

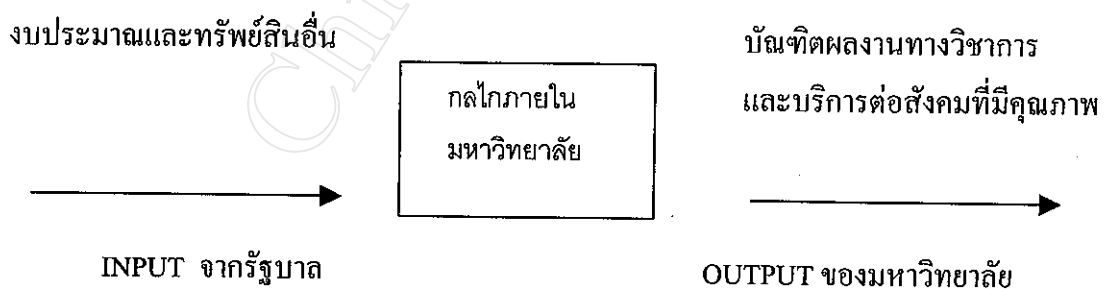
ภารกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 13 (10/2542) เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2542 ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะต้องดำเนินภารกิจ ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเรียนรู้ พัฒนานักศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. พัฒนาระบบการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพ ระบบการเรียนรู้ และระบบการบริหารงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. วิจัยและนำผลไปใช้ประโยชน์ในการสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาประเทศไทย (กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2542)

โครงสร้างการบริหาร

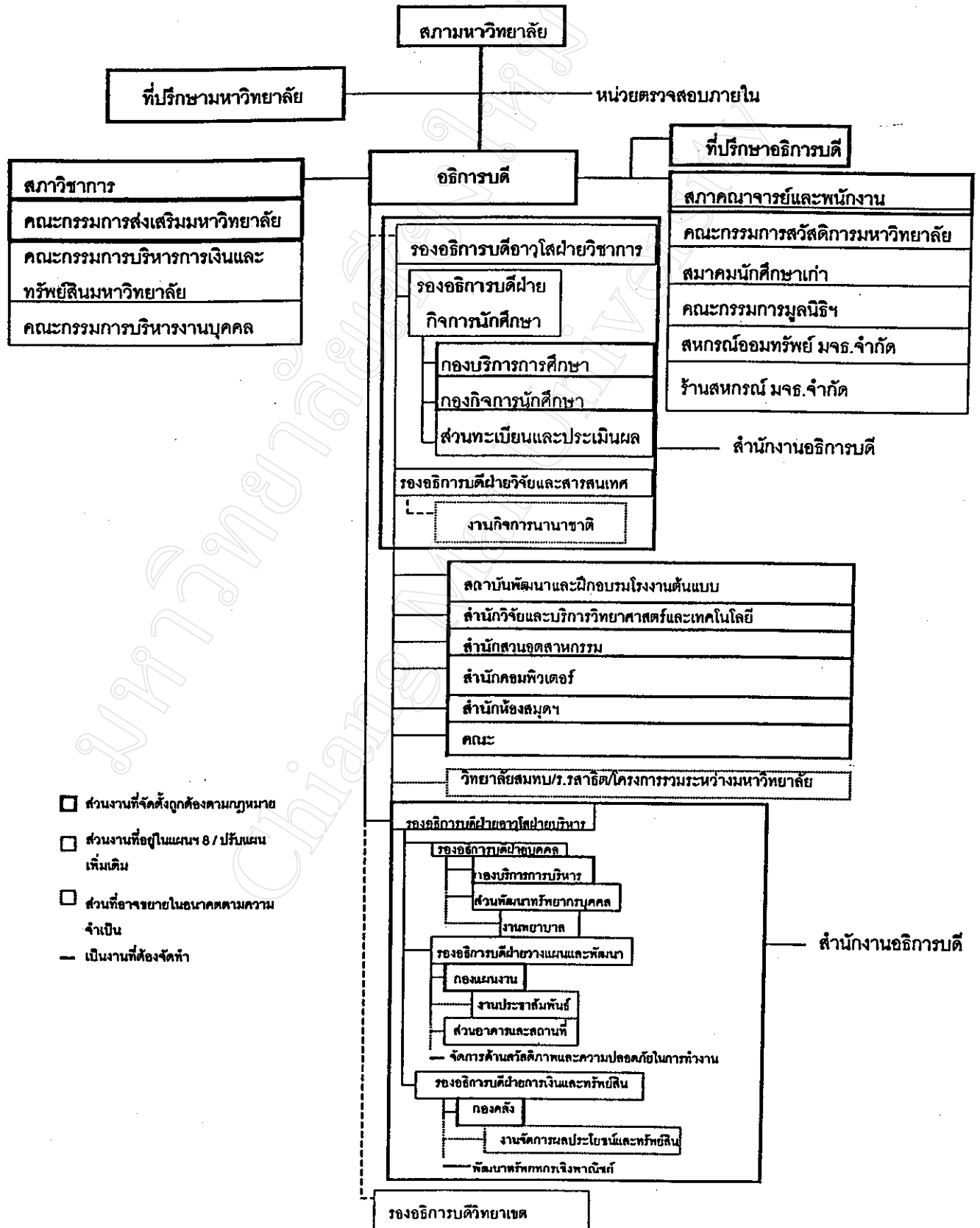
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ แต่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐบาล ดังนั้นจึงได้ดำเนินการจัดระบบมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล เพื่อเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานเข้าสู่ระบบของรัฐที่ใช้วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพของเอกชน ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นการมีบุคคลจากวงการธุรกิจอุตสาหกรรมเอกชนเข้าร่วมในโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ ซึ่งจะเป็นกลไกของการร่วมงานกับเอกชน และการหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รัฐบาลอนุญาตให้จัดระบบภายในเองได้ โดยรัฐบาลมุ่งเน้นเรื่องการใช้งบประมาณและทรัพย์สินอื่น (INPUT) เพื่อผลิตบัณฑิต ผลงานทางวิชาการและบริการต่อสังคมที่มีคุณภาพ (OUTPUT) ซึ่งแนวความคิดดังกล่าว ดังแสดงในรูปที่ 2 (หริส สุตะบุตร, 2541)



รูปที่ 2 แสดงการจัดระบบภายในมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการแบ่งส่วนงานเพื่อบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น โดยมีกำหนดโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย (รูปที่ 3) โครงสร้างการบริหารตามสายการบังคับบัญชา (รูปที่ 4) และโครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี (รูปที่ 5) (กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2542)

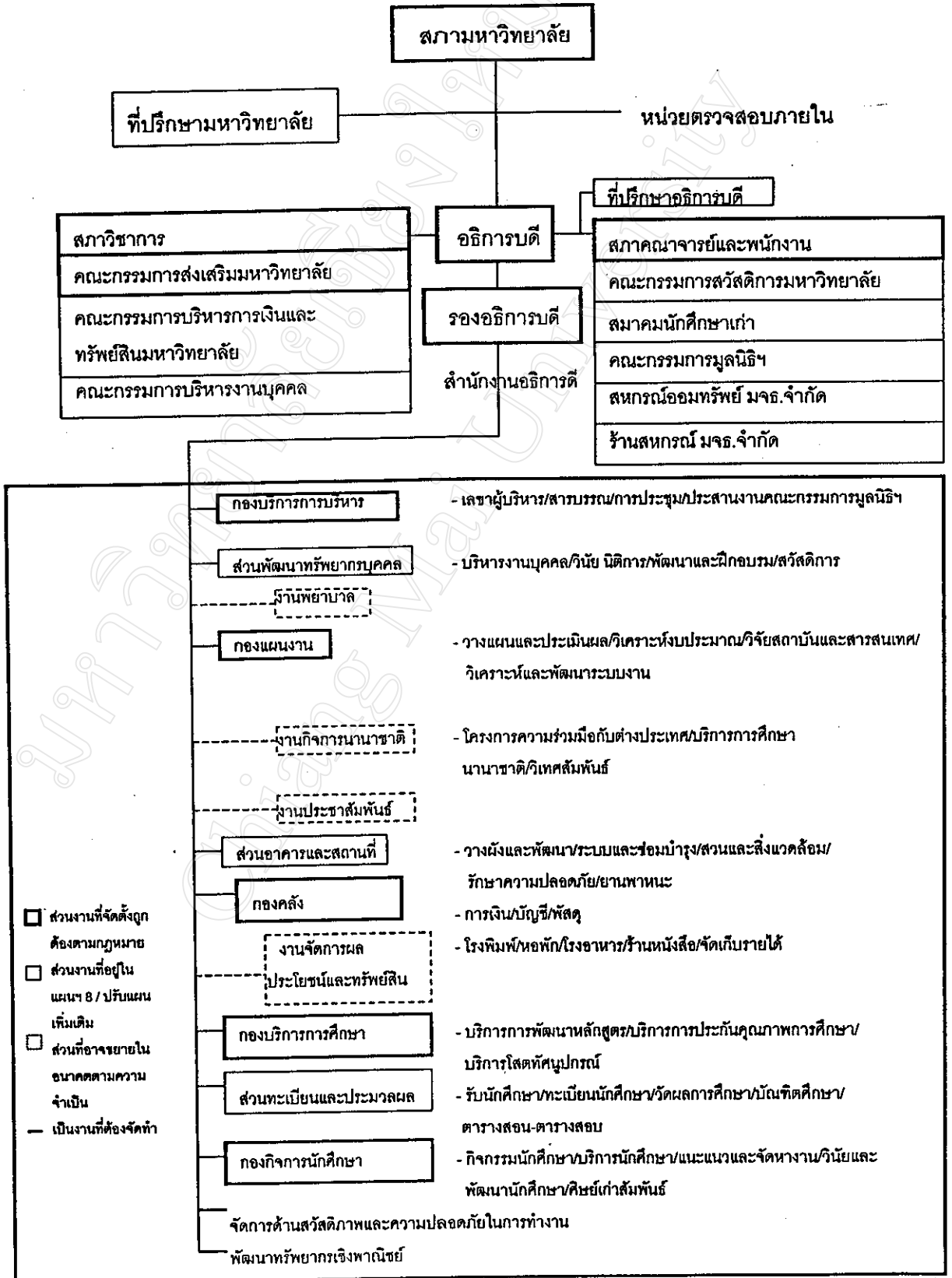
แผนภูมิการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
(ตามสายบังคับบัญชา)



- ส่วนงานที่จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย
- ส่วนงานที่อยู่ในแผนฯ 8 / ปรับแผนเพิ่มเติม
- ส่วนที่อาจขยายในอนาคตตามความจำเป็น
- เป็นงานที่ต้องจัดทำ

รูปที่ 4 โครงสร้างการบริหารตามสายการบังคับบัญชา

แผนภูมิการบริหารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



รูปที่ 5 โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี

แผนงาน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน และประเมินผลอันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้มีการจัดทำแผนงานซึ่งมีทั้งแผนงานระยะยาวและแผนงานประจำปี ดังนี้

1. แผนงานบริหารและจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.2 งานจัดการศึกษา
 - 1.3 งานพัฒนาวิชาการ
 - 1.4 งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
 - 1.5 งานกิจกรรมนิสิตนักศึกษา
 - 1.6 โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาขาดแคลน
 - 1.7 โครงการก่อสร้าง
2. แผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษา
 - งานวิจัย

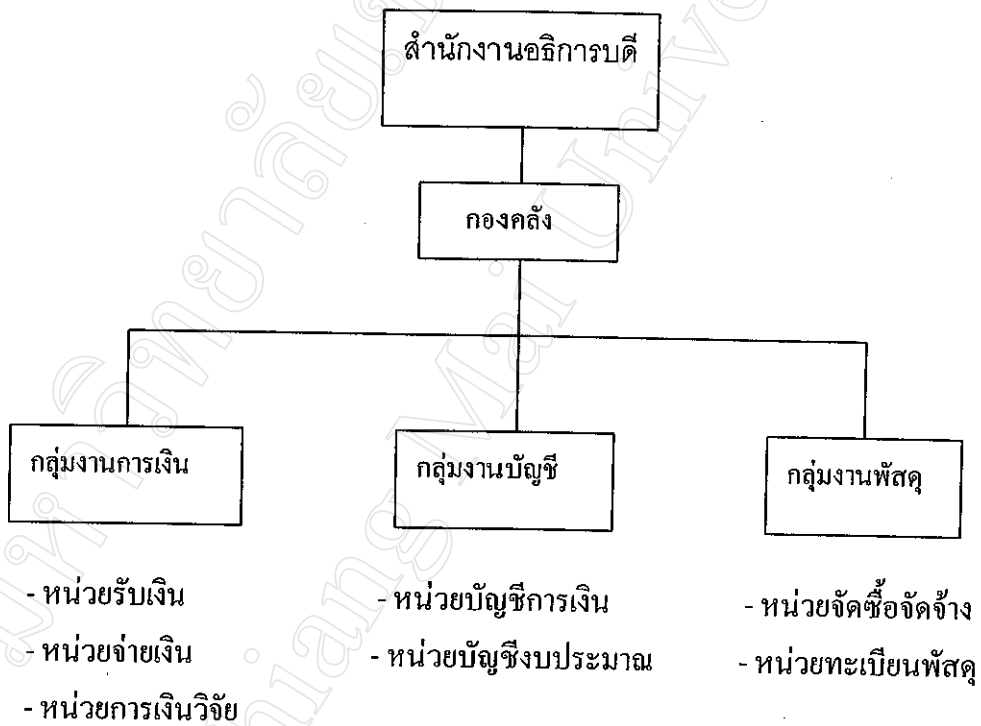
กองทุน

เพื่อให้มีความชัดเจนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้จัดแบ่งทรัพยากรออกเป็นกองทุน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีกองทุนดังนี้

1. กองทุนทั่วไป
2. กองทุนเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
3. กองทุนระบุนวัตกรรมส่งเสริม
4. กองทุนเงินรับฝาก
5. กองทุนสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน

การจัดองค์กรทางการเงินและบัญชี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงได้กำหนดให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในการประมวลผลและรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการเงินและบัญชี โดยมีการจัดองค์กรทางการเงินและบัญชี ดังแสดงในรูปที่ 6



รูปที่ 6 แสดงการจัดองค์กรทางการเงินและบัญชี

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองคลัง เป็นส่วนงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานสามารถตอบสนองนโยบาย ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้กำหนดกลุ่มงานเพื่อมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ รวม 3 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานการเงิน

1.1 หน่วยรับเงิน

มีหน้าที่ดำเนินการกิจกรรมรับเงิน และนำฝากธนาคาร หรือ สถาบันการเงินอื่น

1.2 หน่วยจ่ายเงิน

มีหน้าที่ดำเนินการกิจกรรมจ่ายเงินตามรายการที่ได้รับอนุมัติแล้วทั้งที่จ่ายเป็นเงินสดและจ่ายเป็นเช็คธนาคาร

1.3 หน่วยการเงินวิจัย

มีหน้าที่ดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับงานวิจัย ทั้งจากงบประมาณเงินแผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอก

2. กลุ่มงานบัญชี

2.1 หน่วยบัญชีการเงิน

มีหน้าที่บันทึกแยกประเภท และสรุปผลรายงานทางบัญชี ประมวลข้อมูล และจัดทำรายงานทางการเงิน และบัญชี โดยแสดงเป็นรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานฐานะการเงินและกระแสเงินสดของกองทุนต่าง ๆ และบัญชีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานของแต่ละแผนงาน และหน่วยงาน

2.2 หน่วยบัญชีงบประมาณ

มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้อยู่ในกรอบที่อนุมัติ และมียอดงบประมาณคงเหลือ ของแต่ละแผนงาน งานและ โครงการ

3. กลุ่มงานพัสดุ

3.1 หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง

มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธี วงเงิน และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

3.2 หน่วยทะเบียนพัสดุ

มีหน้าที่จัดทำทะเบียนพัสดุ และรายงานการใช้พัสดุ เช่น ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือประจำปี การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี