

## บทที่ 5

### สรุปผลของการศึกษาและข้อเสนอแนะ

ธุรกิจจ้ดนำเที่ยวเป็นธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่จะนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทย และส่งเสริมให้มีการสร้างงานในท้องถิ่น ธุรกิจจ้ดนำเที่ยวเป็นธุรกิจบริการที่ต้องเกี่ยวข้องกับตัวบุคคล เป็นธุรกิจไม่มีตัวตนของสินค้า จึงต้องอาศัยความเชื่อถือ และความซื่อสัตย์ระหว่างกัน ต้องดำเนินงานในลักษณะสร้างสรรคค้ำบริการอย่างเหมาะสม บริการรวดเร็ว ไม่ผิดพลาด ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้ตลอดไป

ธุรกิจจ้ดนำเที่ยวที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบันจำแนกได้ 3 ประเภท คือ จ้दन่านักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเข้ามาเที่ยวในประเทศไทย (Inbound Operator) จ้दन่านักท่องเที่ยวชาวไทยเดินทางไปต่างประเทศ (Outbound Operator) และจ้दन่านักท่องเที่ยวชาวไทยเดินทางเที่ยวในประเทศไทย (Domestic Operator) ธุรกิจประเภทจ้दन่านักท่องเที่ยวต่างประเทศเข้ามาเที่ยวในประเทศไทยในเขตจังหวัดเชียงใหม่จะแบ่งลักษณะการบริการได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทนำเที่ยวตัวเมือง (Sightseeing) และนำเที่ยวป่า (Trekking) และแบ่งตามลักษณะโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 2 ลักษณะคือ เป็นสาขาของสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพและเป็นผู้จ้ดนำเที่ยวท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ (Local Operator) ธุรกิจจ้ดนำเที่ยวจ้ดตั้งธุรกิจโดยการจดทะเบียนกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด จ้ดตั้งได้ในรูปแบบของกิจการค้าคนเดี่ยว ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด และต้องจดทะเบียนเป็นผู้จ้ดนำเที่ยวกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์จังหวัด ธุรกิจจ้ดนำเที่ยวจะมีตัวแทนอยู่ในต่างประเทศหรือในประเทศ เช่น ที่กรุงเทพ ภูเก็ต เพื่อส่งค่อนักท่องเที่ยวมาเที่ยวที่จังหวัดเชียงใหม่ ลูกค้าของธุรกิจจ้ดนำเที่ยวเป็นนักท่องเที่ยว แต่ลูกหนี้ส่วนใหญ่ของกิจการจ้ดนำเที่ยวจะเป็นตัวแทนในต่างประเทศหรือในกรุงเทพ โครงสร้างการดำเนินงานของธุรกิจจ้ดนำเที่ยวจะแบ่งแผนกงานที่สำคัญคือ แผนกรับจอง (Reservation) ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และขายบริการต่าง ๆ แผนกดำเนินงาน (Operation) ทำหน้าที่จัดเตรียมงานบริการต่าง ๆ สำหรับนักท่องเที่ยว เช่น จ้ดรถรับส่ง จ้ดสรรมัคคุเทศก์ แผนกบุคคล (Personal) ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลพนักงานในสำนักงาน พนักงานขับรถ และมัคคุเทศก์ แผนกการเงิน (Cashier) ทำหน้าที่รับจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน นำเงินฝากธนาคาร แผนกบัญชี (Accounting) ทำหน้าที่ในการบันทึกรายการทางการเงิน จ้ดทำรายงานทางการเงินเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบระยะเวลาบัญชี

ธุรกิจจ้ดนำเที่ยวมีรายได้หลักเป็นรายได้จากการให้บริการจ้ดนำเที่ยวและมีรายได้รองจากการเป็นตัวแทนขายบริการอื่น เช่น ขายตั๋วโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ขายห้องพักรวม ๆ ซึ่งในส่วนที่จะได้รับรายได้เป็นค่านายหน้า ธุรกิจจ้ดนำเที่ยวกำหนดราคาขายบริการโดยการ

คำนวณต้นทุนค่าบริการบวกด้วยกำไรที่ต้องการ การคำนวณต้นทุนค่าบริการ คำนวณโดยนำค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าที่พัก ค่ามื้ออาหาร ค่ารับส่งนักท่องเที่ยว ค่าพาหนะ ค่าจ้างมัคคุเทศก์ ฯ มารวมกันแล้วเฉลี่ยออกเป็นต้นทุนค่าบริการนำเที่ยวต่อคน บวกกำไรที่ต้องการก็จะกำหนดเป็นราคาขายต่อนักท่องเที่ยวหนึ่งคน ในการจัดการเดินทาง ผู้จัดนำเที่ยวต้องสำรวจเส้นทางต่าง ๆ ก่อนกำหนดรายการ และต้องจัดทำแผนพับที่มีรูปภาพประกอบในการเสนอขายรายการนำเที่ยวให้ตัวแทนในกรุงเทพหรือตัวแทนในต่างประเทศเสนอขายให้นักท่องเที่ยวธุรกิจจัดดำเนินการหาลูกค้าได้โดยเข้าร่วมรายการนำเที่ยวประเทศไทย ที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดขึ้นในต่างประเทศ ติดต่อตัวแทนจัดนำเที่ยวต่างประเทศ หรือตัวแทนจัดนำเที่ยวในจังหวัดต่าง ๆ เป็นสมาชิกของสมาคมทางการท่องเที่ยว รวมทั้งมีการทำ เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต เพื่อให้ลูกค้าทั่วไปสามารถติดต่อได้โดยตรง นอกเหนือจากการเป็นสมาชิกของสมาคมทางการท่องเที่ยว ธุรกิจจัดนำเที่ยวมีการรับและจ่ายเงิน คือ การรับเงินค่าขายบริการจากนักท่องเที่ยวที่ซื้อบริการในประเทศไทย และนักท่องเที่ยวต่างประเทศซึ่งชำระเงินผ่านตัวแทนในต่างประเทศ ธุรกิจจัดนำเที่ยวจะทำสัญญาตกลงกับตัวแทนว่าจะจ่ายเงินบางส่วนเป็นการมัดจำ หรือจะจ่ายเงินชำระหนี้ทั้งหมดเมื่อเรียกเก็บภายหลัง ธุรกิจจัดนำเที่ยวจะเร่งรัดการเรียกเก็บเงินทันทีหลังจากกลุ่มนักท่องเที่ยวเดินทางกลับ เนื่องจากผู้ให้บริการรวมจะเรียกเก็บเงินภายใน 7 วัน ธุรกิจนำเที่ยวจึงต้องมีสภาพคล่องทางการเงิน จากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว ด้านการจ่ายเงินชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ เอกสารประกอบการจ่ายเงินจะต้องได้รับการตรวจสอบกับเอกสารต้นฉบับก่อนที่จะขออนุมัติจ่ายเงิน กิจการที่เป็นสาขาย่อยของสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพจะส่งเอกสารทั้งทางด้านรับเงิน โอนเงิน ไปสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพ และการชำระเงินให้เจ้าหนี้จ่ายโดยตรงจากกรุงเทพ

ส่วนสำคัญที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานมีผลกำไร ก็คือการมีระบบบัญชีที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจจัดนำเที่ยว ระบบบัญชีประกอบด้วย การออกแบบประเภทของเอกสาร ซึ่งจะต้องให้ครอบคลุมขอบข่ายของงาน และแผนงานที่ต้องใช้ข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งต้องออกแบบให้เอกสารใช้อ้างอิงกันได้ และครอบคลุมหลักการควบคุมภายใน ในการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กำหนดสมุดบัญชีที่ใช้ในการบันทึกทางการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยสมุดลงรายการขั้นต้น คือ สมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ เช่น สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันขาย ทะเบียนใบสำคัญจ่าย ทะเบียนจ่ายเช็ค และสมุดบัญชีแยกประเภท บัญชีแยกประเภทมีชื่อบัญชี จำนวนบัญชี และรหัสบัญชี ตามที่กำหนดไว้เป็นหมวดหมู่บัญชีในผังบัญชี ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน งบกำไรสะสม และงบดุล กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การรับรู้รายได้ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี กำหนดรายงานทางการบัญชีที่ต้องจัดทำคือ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เรียกว่างบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินทางธุรกิจเรียกว่างบดุล และรายงาน

ประเภทอื่นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประจำวัน เพื่อการควบคุมสินทรัพย์ นอกจากระบบบัญชีแล้ว ธุรกิจจัดนำเที่ยว ต้องปฏิบัติ ในส่วนของการบัญชีภาษีอากร คือการที่ธุรกิจ มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงเงินได้ เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปีและครึ่งปี หน้าที่ในการหักภาษี ณ ที่จ่าย การออกใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย รวมทั้งหน้าที่ ในการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม การออกใบกำกับภาษีขาย การทำรายงานภาษีขาย รายงานภาษีซื้อ

ธุรกิจจัดนำเที่ยวเป็นธุรกิจที่ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อนในการคำนวณต้นทุนดำเนินการ ดังนั้นธุรกิจจัดนำเที่ยวจึงให้ความสำคัญในการกำหนดเอกสารที่ใช้ในการทำธุรกิจ ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยกันคุ้นเคยแล้วเข้าใจ ส่วนใหญ่จะใช้ภาษาอังกฤษในการตั้งชื่อแบบฟอร์มเอกสาร พนักงานที่ทำงานทุกคน จะทำหน้าที่ส่วนหน้าได้ทุกคน เช่นทำงานรับจอง ทำงานรับส่งนักท่องเที่ยว (Transfer) นำส่งภาษี นำเงินฝากธนาคาร แดงงานส่วนหลังที่เกี่ยวข้องกับการลงบันทึกทางบัญชีนี้ธุรกิจส่วนใหญ่ได้จ้างสำนักงานบัญชีเป็นผู้จัดทำให้ ด้วยเหตุผลคือผู้จัดการหรือเจ้าของธุรกิจไม่มีความรู้ทางการบัญชี หรือไม่ค่อยมั่นใจเกี่ยวกับการลงบัญชีกลัวเกิดความผิดพลาดที่ทำให้ถูกเรียกตรวจสอบภาษี จ้างสำนักงานบัญชีซึ่งเป็นมืออาชีพ จะไว้วางใจได้มากกว่า ซึ่งอันที่จริงแล้ว การจัดทำบัญชีไม่ใช่สิ่งยุ่งยาก เพียงแต่จัดให้มีการวางระบบบัญชีที่เหมาะสม และปฏิบัติตามหลักการบัญชีเท่านั้น ในแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในเนื่องจากธุรกิจจัดนำเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่เป็นธุรกิจขนาดเล็ก จึงไม่มีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบงานบัญชี และงานการเงิน ด้วยธุรกิจจัดนำเที่ยวประเมินการควบคุมภายใน โดยเชื่อมั่นว่า ถ้าพนักงานทำงานอยู่ในสายตาของผู้จัดการแล้วจะเป็นการป้องกันการทุจริตได้ดีที่สุด ความยุ่งยากเกี่ยวกับการภาษีอากร เป็นเหตุผลอีกข้อหนึ่งที่ธุรกิจจัดนำเที่ยวขาดความเข้าใจได้ว่า ถ้าได้ศึกษาประมวลรัษฎากรอย่างถี่ถ้วนแล้ว ธุรกิจจัดนำเที่ยวสามารถวางแผนภาษีอากรได้อย่างรัดกุม เสียภาษีอย่างถูกต้อง ซึ่งอาจจะเสียภาษีน้อยลงโดยไม่ต้องหลีกเลี่ยงภาษี

ธุรกิจจัดนำเที่ยวควรได้ศึกษาพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2543 และยกเลิกคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 285 รวมทั้งประกาศกระทรวงพาณิชย์ ที่จะออกตามมาเป็นระยะ ซึ่งจะกำหนดวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ทางด้านการบัญชี และเนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดบทลงโทษไว้หลายกรณี ผู้จัดนำเที่ยวจึงไม่ควรละเลยต่อข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ต้องศึกษา และปฏิบัติตาม ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเสียทรัพย์สินจากบทลงโทษหรือค่าปรับ ทางด้านภาษีอากร ผู้จัดนำเที่ยวต้องศึกษาประมวลรัษฎากรที่สำคัญ คือมาตรา 65 ตรี 65 ทวิ เกี่ยวกับรายจ่ายต้องห้าม มาตราที่เกี่ยวข้องกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลรวมค่าหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย และปัญหาข้อหารือของกรมสรรพากร รวมทั้ง ภาษีมูลค่าเพิ่มทางด้านภาษีซื้อและ

ภาษีขา และควรจัดทำปฏิทินภาษีเพื่อช่วยเตือนความจำเกี่ยวกับกำหนดเวลาที่ต้องยื่นแบบ ภงด. ต่าง ๆ

ธุรกิจจ้ดนำที่ชวควรจะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานในการให้บริการเนื่องจากธุรกิจจ้ดนำที่ชวเน้นการบริการที่รวดเร็วไม่คิดพลาด การสื่อสารที่รวดเร็ว จะเป็นประโยชน์ต่อตัวแทนและนักท่องเที่ยวที่จะเลือกใช้บริการในการตัดสินใจเลือกสถานที่ท่องเที่ยว โดยใช้ความเร็ว เป็นตัววัดความสามารถในการให้บริการของผู้จ้ดนำที่ชวท้องถิ่น ความล่าช้าในการสื่อสารจะเป็นการสูญเสียโอกาส การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี จะช่วยให้ข้อมูลทางการบัญชี ได้รับการเก็บรักษาไว้สามารถค้นดูได้ง่าย ป้องกันการหลงลืม และสามารถจ้ดทำรายงานต่าง ๆ อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ รวมทั้งขณะนี้มืซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางการบัญชี ที่จะเลือกใช้งานได้ง่ายขึ้น