

บทที่ 5

ระบบบัญชีสำหรับฟาร์มสุกร

จากที่ได้กล่าวไว้ว่า ระบบบัญชี คือ ระบบการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินอันจะประกอบด้วย แบบฟอร์ม หรือเอกสารต่าง ๆ เพื่อบันทึกทางการบัญชี การรายงาน ตลอดจนวิธีการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้นำมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ระบบบัญชีที่ดีจะต้องมีลักษณะของการควบคุมภายในที่เหมาะสม

เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนมีความถูกต้องแม่นยำ จึงจำเป็นต้องใช้เอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ช่วยเหลือในการเก็บข้อมูล และใช้เป็นหลักฐานที่จะนำไปลงบัญชี การใช้แบบฟอร์มจะเป็นการประหยัดเวลาอย่างมากในการบันทึกข้อความที่เหมือนกัน นอกจากนั้นแบบฟอร์มยังถือเป็นส่วนสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดีด้วย

วิธีการที่จะทำให้การควบคุมแบบฟอร์มมีประสิทธิภาพคือ การเก็บรักษาจำนวนแบบฟอร์มที่มีอยู่ไม่ให้ขาดมือ และไม่ให้มีมากจนเกินไป และต้องเก็บรักษาอย่างดี เพื่อป้องกันความเสียหายและการนำออกไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติ

แบบฟอร์มและเอกสาร

แบบฟอร์มและเอกสารที่ฟาร์มเลี้ยงสุกรควรจะมีได้แก่

1. ใบเสนอซื้อ (รูปที่ 9)
2. ใบสั่งซื้อ (รูปที่ 10)
3. ใบรับของ (รูปที่ 11)
4. ใบเบิกวัตถุดิบ (อาหาร) (รูปที่ 12)
5. บัญชีคุมวัตถุดิบ (อาหาร) (รูปที่ 13)
6. ใบเบิกยาและเวชภัณฑ์ (รูปที่ 14)
7. บัญชีคุมยาและเวชภัณฑ์ (รูปที่ 15)
8. บิลการค (รูปที่ 16)
9. บัตรคอกเวลา (รูปที่ 17)
10. สมุดจดเวลา (รูปที่ 18)
11. ใบสำคัญจ่าย (รูปที่ 19)

- 12.งบต้นทุนงาน (รูปที่ 20)
- 13.แบบฟอร์มการคำนวณราคาอาหารมาตรฐาน (รูปที่ 21)
- 14.ตารางแสดงปริมาณอาหารสำหรับสุกรขนาด ต่าง ๆ และราคา (รูปที่ 22)
- 15.แบบฟอร์มคำนวณค่าแรงมาตรฐานในการเลี้ยงสุกร (รูปที่ 23)
- 16.แบบฟอร์มการคำนวณอัตราค่าใช้จ่ายฟาร์ม (รูปที่ 24)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

รูปที่ 9 แสดงตัวอย่างใบเสนอซื้อ

บริษัท			
ใบเสนอซื้อ			
			เลขที่
			วันที่
ถึงแผนกจัดซื้อ			
โปรดสั่งซื้อวัสดุได้ตามจำนวนต่อไปนี้ โดยให้จัดส่งมาภายในวันที่			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
..... ผู้อนุมัติ	 ผู้เสนอซื้อ	

รูปที่ 10 แสดงตัวอย่างใบสั่งซื้อ

<p style="text-align: center;">บริษัท</p> <p style="text-align: center;">ที่อยู่</p> <p style="text-align: center;">ใบสั่งซื้อ</p> <p style="text-align: right;">เลขที่.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p> <p>ใบเสนอซื้อ เลขที่</p> <p>ถึง</p> <p>ที่อยู่</p>				
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
			รวม	
..... ผู้อนุมัติ	 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ		

รูปที่ 12 แสดงตัวอย่างใบเบิกวัตถุดิบ

ใบเบิกวัตถุดิบ				
				เลขที่
				วันที่
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
ผู้เบิก		ผู้อนุมัติ		

รูปที่ 14 แสดงตัวอย่างตัวอย่างใบเบิกยาและเวชภัณฑ์

ใบเบิกยาและเวชภัณฑ์			
เบิกเข้าออก.....		เลขที่	
ผู้เบิก.....		วันที่	
		ผู้อนุมัติ.....	
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		รวม	

รูปที่ 16 แสดงตัวอย่างบิลการค้า

บิลการค้า						
ชื่อ			รหัส			
หน่วยนับ						
รับ			จ่าย			คงเหลือ
วันที่	เลขที่	จำนวน	วันที่	เลขที่	จำนวน	จำนวน

รูปที่ 17 แสดงตัวอย่างบัตรคอกเวลา

บัตรคอกเวลา					
ชื่อ..... เดือน ปี 25.....					
รหัส..... แผนก					
วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก	วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		
			31		
ลายเซ็น.....					
(.....)					

รูปที่ 18 แสดงตัวอย่างสมุดจดเวลา

สมุดจดเวลา						
ตำแหน่ง			เลขที่.....			
ชื่อ			รหัสพนักงาน			
พาร์ม			ประจำวันที่/...../.....			
วันที่	เวลาเริ่ม งาน	เวลาเลิก งาน	อัตรา ค่าแรง/วัน	ชม.ทำงาน ล่วงเวลา	อัตราค่าแรงล่วง เวลา/ชั่วโมง	จำนวนเงิน
.....						พนักงาน

งบต้นทุนงาน										
งาน เริ่ม						งานเลขที่				
.....						จำนวนตุกรที่เริ่มเลี้ยง				
.....						ตาย				
วันที่ 2- เลี้ยงตุกรขุน						คงเหลือ				
อาหาร						ค่าแรง				
วันที่	จำนวน	ราคา	จำนวน	ปริ-	จำนวนเงิน	วันที่	จำนวน	อัตรา	จำนวน	จำนวน
2543	วัน	อาหาร	ตุกร	มาณ		2543	วัน		ตุกร	เงิน
รวม						รวม				
ค่าใช้จ่ายจัดสรร						สรุปยอดต้นทุนช่วงที่ 2				
วันที่	จำนวน	อัตรา	จำนวน	จำนวนเงิน	ยกมาจากช่วงที่ 1 บาท อาหาร บาท ค่าแรง บาท ค่าใช้จ่ายฟาร์ม บาท ต้นทุนรวม บาท ต้นทุนต่อตัว บาท					
2543	วัน									
			รวม							
-----						-----				
ผู้จัดทำ						ผู้อนุมัติ				

รูปที่ 21 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการคำนวณราคาอาหารมาตรฐาน

แบบฟอร์มการคำนวณราคาอาหารมาตรฐานสำหรับ.....			
วัตถุดิบที่ใช้ (กิโลกรัม)	สูตร..... (กก.)	ราคา	รวม
รำละเอียด			
ปลายข้าว			
ข้าวโพด			
ปลายป่น			
กากถั่วเหลือง			
เปลือกหอยป่น			
กระดูกป่น			
เกลือป่น			
	รวม		
ราคา/หน่วย			
วันที่คำนวณ			
ผู้คำนวณ.....			

รูปที่ 22 แสดงตัวอย่างตารางแสดงปริมาณอาหารสำหรับสุกรขนาดต่าง ๆ และราคา

ตารางแสดงปริมาณอาหารสำหรับสุกรขนาดต่าง ๆ และราคา			
อายุ/น้ำหนัก	ระยะเวลาที่ใช้เลี้ยง (วัน)	ราคาประมาณ	ปริมาณอาหาร กิโลกรัม/ตัว/วัน
ลูกสุกร (หย่านม – 30 กิโลกรัม)			
สุกรรุ่น (30 - 60 กิโลกรัม)			
สุกรขุน (60 – 100 กิโลกรัม)			
สุกรแม่พันธุ์			
สุกรพ่อพันธุ์			

รูปที่ 23 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มคำนวณค่าแรงมาตรฐานในการเลี้ยงสุกร

แบบฟอร์มคำนวณค่าแรงมาตรฐานในการเลี้ยงสุกร	
ประมาณค่าแรง	
จำนวนคน	_____
อัตราค่าจ้างต่อเดือน	_____
รวมค่าแรงต่อเดือน	_____
จำนวนสุกรที่คาดว่าจะเลี้ยง	_____
อัตราค่าแรงมาตรฐานต่อคอกต่อวัน	_____
วันที่คำนวณ
ผู้คำนวณ

รูปที่ 24 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการคำนวณอัตราค่าใช้จ่ายฟาร์ม

แบบฟอร์มการคำนวณอัตราค่าใช้จ่ายฟาร์ม	
ประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี	
1. ค่าเสื่อมราคาโรงเรือน	_____ บาท
2. ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	_____ บาท
3. ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์	_____ บาท
4. ค่ายาและเวชภัณฑ์	_____ บาท
5. ค่าอาหารพ่อพันธุ์สุกร	_____ บาท
6. ค่าเสื่อมพันธุ์	_____ บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	_____ บาท
	<u>รวม</u> _____ บาท
ค่าใช้จ่ายฟาร์มจัดสรร	= $\frac{\text{จำนวนค่าใช้จ่ายฟาร์มโดยประมาณ}}{\text{จำนวนประมาณสุกร}}$
	= $\frac{\text{xxxx}}{\text{xxxx}}$
	= บาท/ตัว
ค่าใช้จ่ายฟาร์มจัดสรรต่อวัน	= $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายฟาร์มจัดสรร}}{\text{ระยะเวลาที่ใช้ในการเลี้ยงสุกรขุน}}$
	= $\frac{\text{.....}}{\text{365}}$
	= บาท/ตัว/วัน

สมุดรายนวันขึ้นต้น**สมุดรายนวันที่ฟาร์มเลี้ยงสุกรควรจะมีดังนี้**

1. สมุดรายนชาย (รูปที่ 25)
2. สมุดรายนชื่อ (รูปที่ 26)
3. สมุดรายนเงินสกรับ (รูปที่ 27)
4. สมุดรายนจ่าย (รูปที่ 28)
5. สมุดรายนทั่วไป (รูปที่ 29)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

รูปที่ 29 แสดงตัวอย่างสมุดรายวันทั่วไป

วันที่ 2543	รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการเลี้ยงสุกรในสมุดรายวันขั้นต้น

จะใช้วิธีการตรวจนับในการบันทึกค่าอาหาร ยาและเวชภัณฑ์ อาหาร ยาและเวชภัณฑ์คงเหลือปลายงวดจะใช้การตรวจนับ ซึ่งมีวิธีการบันทึกรายการดังนี้

1. เมื่อซื้ออาหาร

Dr. ซื้อ - วัตถุดิบอาหาร xxx

Cr. เงินสด / เจ้าหนี้ xxx

2. เมื่อจ่ายค่าแรง

Dr. ค่าแรง xxx

Cr. ค่าแรงและเงินเดือนค้างจ่าย xxx

3. เมื่อมีค่าใช้จ่ายฟาร์มเกิดขึ้น

Dr. ค่าใช้จ่ายฟาร์ม xxx

Cr. เงินสด / ค่าใช้จ่ายฟาร์มค้างจ่าย xxx

4. บันทึกต้นทุนพ่อพันธุ์ แม่พันธุ์เป็นสินทรัพย์ในงบการเงิน

Dr. พ่อพันธุ์ แม่พันธุ์สุกร xxx

Cr. ต้นทุนการเลี้ยงสุกร xxx

5. ถิ่นปีจะมีรายการปรับปรุงดังต่อไปนี้

5.1 บันทึกค่าเสื่อมราคาโรงเรือนและอุปกรณ์

Dr. ค่าใช้จ่ายฟาร์ม xxx

Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสมโรงเรือน xxx

 ค่าเสื่อมราคาสะสมอุปกรณ์ xxx

5.2 บันทึกค่าเสื่อมพันธุ์

Dr. ค่าใช้จ่ายฟาร์ม xxx

Cr. ค่าเสื่อมพันธุ์สะสม xxx

5.3 ปิดบัญชีรายการระหว่างงวด

Dr. ต้นทุนการเลี้ยง	xxx
อาหารคงเหลือปลายงวด	xxx
สุกรขุนปลายงวด	xxx
Cr. อาหารคงเหลือคั้งงวด	xxx
สุกรขุนคั้งงวด	xxx
ซื้อ - วัตถุประสงค์อาหาร	xxx
ค่าแรง	xxx
ค่าใช้จ่ายฟาร์ม	xxx

1.4 บันทึกต้นทุนสุกรตามต้นทุนมาตรฐาน

Dr. ต้นทุนสุกรขุน	xxx
Cr. ต้นทุนการเลี้ยง	xxx

1.5 ปิดบัญชีผลต่างค่าอาหาร ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีต้นทุนการเลี้ยง

Dr. ต้นทุนสุกรขุน	xxx
Cr. ต้นทุนการเลี้ยง	xxx

รายงาน

รายงานที่ฟาร์มเลี้ยงสุกรควรมีดังนี้

1. ใบสรุปยอดการใช้วัสดุคืบ (รูปที่ 30)
2. ใบสรุปค่าแรงประจำเดือน (รูปที่ 31)
3. รายงานต้นทุนการเลี้ยงสุกร (รูปที่ 32)
4. ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนมาตรฐานกับต้นทุนจริง (รูปที่ 33)
5. งบต้นทุนการเลี้ยงสุกร (รูปที่ 34)
6. งบกำไรขาดทุน (รูปที่ 35)
7. งบดุล (รูปที่ 36)

รูปที่ 31 แสดงตัวอย่างใบสรุปค่าแรงประจำเดือน

ใบสรุปค่าแรง												
ประจำเดือน พ.ศ.												
ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	4	.	30	31	จำนวนวัน	อัตราค่าแรง/วัน	ชม.ทำงานล่วงเวลา	อัตราค่าล่วงเวลา/ชม.	จำนวนเงิน
							รวม					

รูปที่ 32 แสดงตัวอย่างรายงานต้นทุนการเลี้ยงสุกร

รายงานต้นทุนการเลี้ยงสุกร สำหรับงวดบัญชีปีสิ้นสุด								
# Job	วันที่		จำนวน ตัว	อายุ วัน	ต้นทุน	สินค้าคง เหลือ	ต้นทุนสิ้น ค้าขาย	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด						
รวมต้นทุนมาตรฐาน								
ผลต่าง								
รวมต้นทุนจริง								

รูปที่ 34 แสดงตัวอย่างงบต้นทุนการเลี้ยงสุกร

บริษัท

งบต้นทุนการเลี้ยงสุกร

ณ วันที่

อาหารคั้นงวด

บวก ชื่อหัก อาหารคงเหลือปลายงวด

อาหารที่ใช้เลี้ยงสุกร

ค่าแรง

ค่าใช้จ่ายฟาร์ม

ต้นทุนการเลี้ยงสุกร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

รูปที่ 35 แสดงตัวอย่างงบกำไรขาดทุน

	บริษัท
	งบกำไรขาดทุน
	สำหรับงวด 1 ปีสิ้นสุดวันที่
รายได้
หัก ต้นทุนขาย
กำไรขั้นต้น
หัก ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน

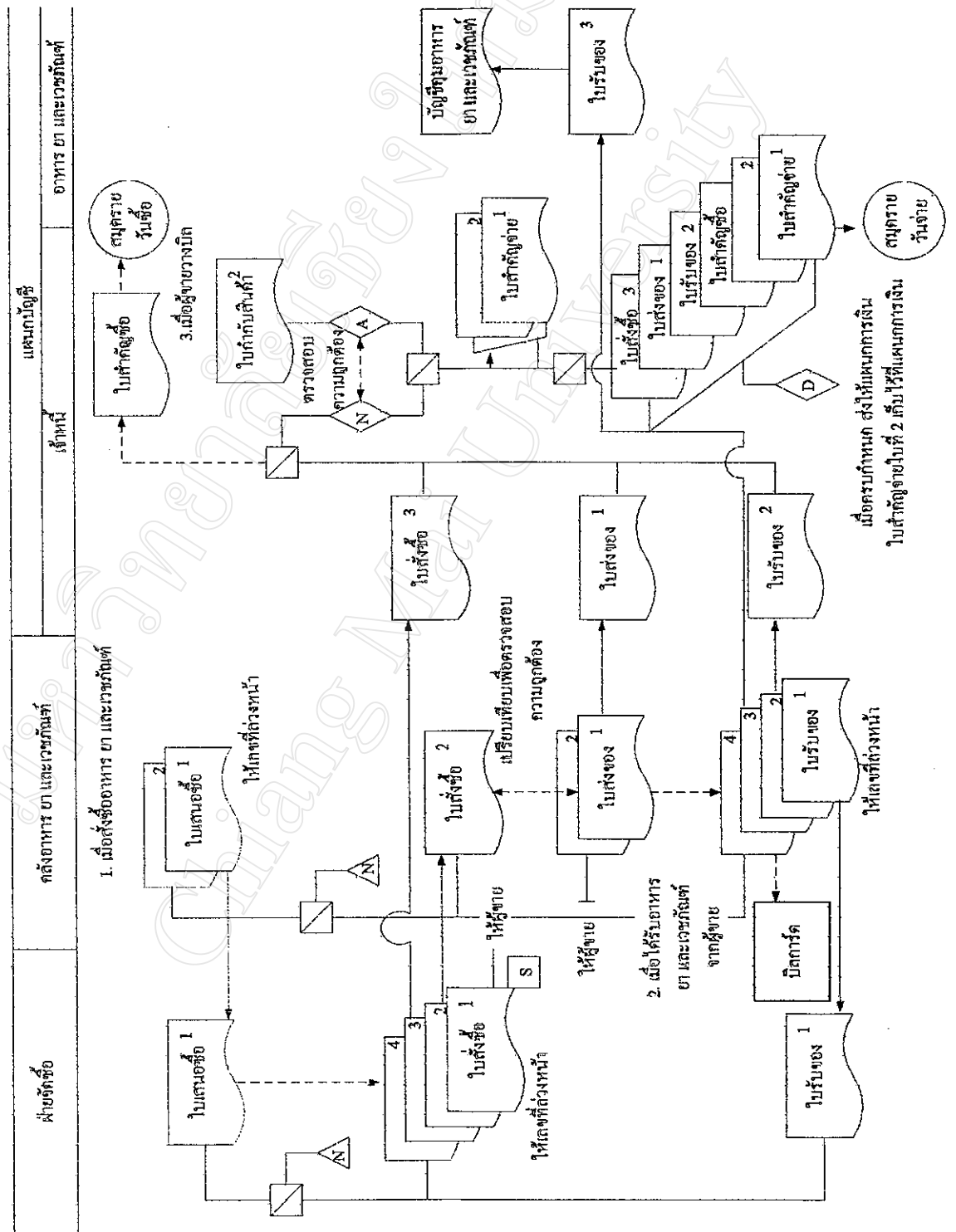
ระบบและวิธีบัญชีต้นทุน

ในการคำนวณต้นทุนการเลี้ยงสุกร มีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ 3 ประการ คือ ค่าอาหาร ค่าแรง และค่าใช้จ่ายฟาร์ม เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนถูกต้องและครบถ้วน ฟาร์มจะต้องมีวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งจะอธิบายเป็นแผนภาพทางเดินเอกสาร สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในแผนภาพอธิบายไว้ในภาคผนวก ข รายละเอียดขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานที่สำคัญมีดังนี้

การซื้อขาย ยา และเวชภัณฑ์ มีขั้นตอนปฏิบัติงานดังนี้

1. เมื่อต้องการสั่งซื้ออาหาร ยาและเวชภัณฑ์ แผนกคลังอาหาร ยาและเวชภัณฑ์ จะออกไปเสนอซื้อจำนวน 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 ส่งให้แก่ฝ่ายจัดซื้อ ฉบับที่ 2 เก็บไว้ที่คลังอาหาร ยาและเวชภัณฑ์
2. เมื่อแผนกจัดซื้อได้รับใบเสนอซื้อแล้ว จะจัดทำใบสั่งซื้อขึ้นมา 4 ฉบับ นำไปให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติ จากนั้นใบสั่งซื้อฉบับที่ 1 ส่งให้แก่ผู้ขาย ฉบับที่ 2 ส่งให้คลังอาหาร ยาและเวชภัณฑ์ ฉบับที่ 3 ส่งให้แก่แผนกบัญชีเจ้าหน้าที่ ใบสุดท้ายนำไปแนบไว้กับใบเสนอซื้อเก็บไว้ที่แผนก
3. เมื่อแผนกคลังอาหาร ยาและเวชภัณฑ์ได้รับสินค้าจากผู้ขาย จะนำใบส่งของมาตรวจสอบกับใบสั่งซื้อฉบับที่ 2 ที่ได้รับจากแผนกจัดซื้อ เมื่อถูกต้องจะเซ็นรับสินค้าและคืนใบส่งของฉบับที่ 2 ให้แก่ผู้ขายไป
4. นำใบส่งของฉบับที่ 1 จัดทำใบรับของขึ้นมา 4 ฉบับ ใบรับของฉบับที่ 1 ส่งให้แผนกจัดซื้อเก็บเข้าแฟ้มรวมกับใบเสนอซื้อ และใบสั่งซื้อเรียงตามตัวเลข ฉบับที่ 2 ส่งให้แก่แผนกบัญชีเจ้าหน้าที่ ซึ่งแผนกบัญชีเจ้าหน้าที่จะนำเอกสารที่ได้รับทั้งหมดมาเข้าชุดรวมกันไว้เก็บเข้าแฟ้มชั่วคราว ใบส่งของฉบับที่ 3 ส่งให้แก่แผนกบัญชีอาหาร ยาและเวชภัณฑ์เพื่อบันทึกในบัญชีคุมอาหาร ยาและเวชภัณฑ์ ฉบับที่ 4 นำมาตัดบิลการค้าจากนั้นนำไปแนบกับใบเสนอซื้อ ใบสั่งซื้อ เก็บเข้าแฟ้มเรียงตามเลขที่
5. เมื่อแผนกบัญชีเจ้าหน้าที่ได้รับใบสั่งซื้อฉบับที่ 3 ใบส่งของฉบับที่ 1 ใบรับของฉบับที่ 2 จะนำมาจัดทำใบสำคัญซื้อ เพื่อใช้ในการบันทึกสมุดรายวันซื้อ เอกสารเก็บเข้าแฟ้มชั่วคราวเรียงตามเลขที่
6. เมื่อผู้ขายมาวางบิล แผนกบัญชีเจ้าหน้าที่จะนำใบกำกับสินค้ามาเปรียบเทียบกับเอกสารที่เก็บเข้าแฟ้มชั่วคราวไว้ในข้อที่ 5 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
7. จากนั้นจึงจัดทำใบสำคัญจ่ายขึ้นมา 2 ฉบับ แนบไปพร้อมกับเอกสารที่กล่าวไว้ในข้อที่ 5 เก็บเข้าแฟ้มชั่วคราวเรียงตามวันที่ เมื่อครบกำหนดจ่ายเงินจึงนำส่งให้แก่แผนกการเงิน แสดงเป็นแผนภาพทางเดินเอกสารได้ดังรูปที่ 37

รูปที่ 37 แสดงภาพทางเดินเอกสาร - การซื้ออาหาร ยา และเวชภัณฑ์



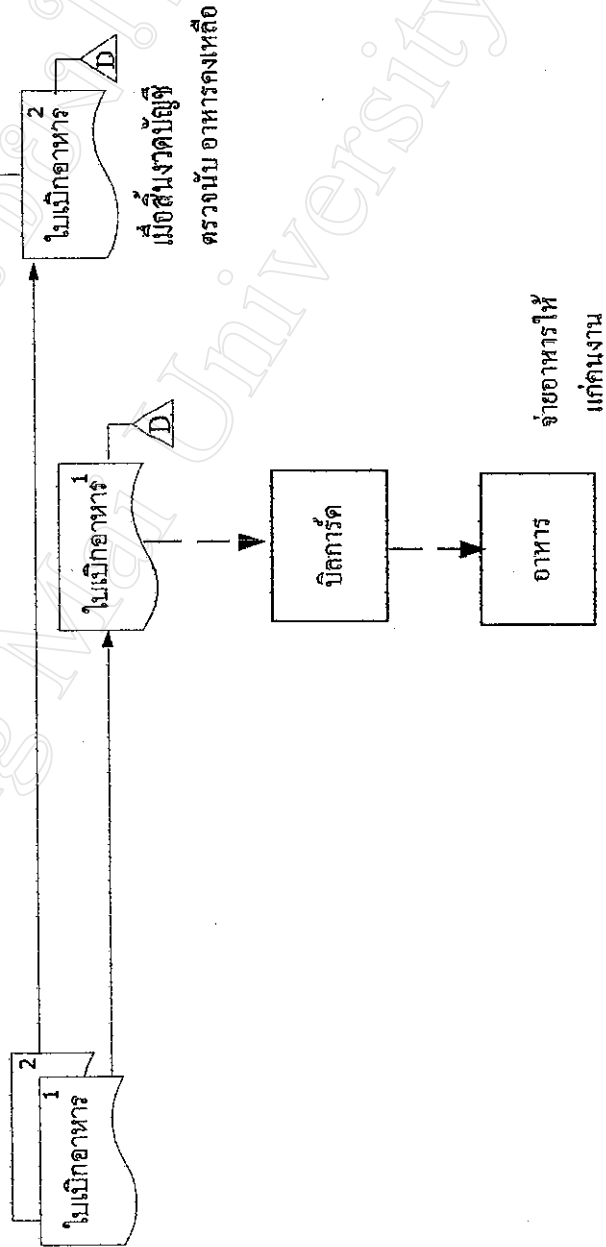
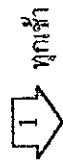
เมื่อครบกำหนด ส่งให้แผนกการเงิน
ใบสั่งซื้อจ่ายใบที่ 2 กับใบรับที่แผนกการเงิน

การเบิกอาหาร มีขั้นตอนปฏิบัติงานดังนี้

1. ทุกเช้าหัวหน้าคนงานจะจัดทำใบเบิกอาหาร 2 ฉบับ ใบเบิกอาหารฉบับที่ 1 ให้คนงานเพื่อนำไปเบิกอาหารที่คลังอาหาร ขาและเวชภัณฑ์ ฉบับที่ 2 ส่งไปยังแผนกบัญชี อาหาร ขาและเวชภัณฑ์เพื่อตัดยอดบัญชีคุมอาหาร
2. แผนกคลังอาหาร ขาและเวชภัณฑ์ เมื่อได้รับใบเบิกอาหารจะนำมาตัดบิลการ์ด จากนั้นจ่ายอาหารให้คนงาน
3. เมื่อสิ้นงวดบัญชีจะทำการตรวจนับอาหารคงเหลือปลายงวด แสดงเป็นแผนภาพทางเดินเอกสาร ได้ดังรูปที่ 38

รูปที่ 38 แสดงภาพทางเดินเอกสาร - การเบิกอาหาร

ฟาร์ม	คลังอาหาร ซา และเวชภัณฑ์	แผนกบัญชี - อาหาร ซา และเวชภัณฑ์
หัวหน้าคนงาน		



ค่าแรง มีขั้นตอนปฏิบัติงานดังนี้

1. ทุกเช้าเมื่อคนงานมาทำงานที่ฟาร์มจะต้องมีการตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้างาน และจะต้องตอกบัตรเมื่อเวลาออกจากฟาร์ม โดยที่แผนกบุคคลที่ฟาร์มจะเก็บใบตอกบัตรมาบันทึกลงในสมุดจดเวลา

2. สิ้นเดือนนำบัตรตอกเวลาส่งไปยังแผนกบัญชีแยกประเภท แผนกบัญชีแยกประเภทจะจัดทำใบสรุปค่าแรงประจำเดือนขึ้นมา 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี ฉบับที่ 2 ส่งไปยังแผนกบัญชีเงินเดือน

3. จากนั้นทุกสิ้นเดือนฝ่ายบุคคลฟาร์มจะส่งสมุดจดเวลาไปยังแผนกบัญชีเงินเดือน นำสมุดจดเวลามาเปรียบเทียบกับใบสรุปค่าแรงฉบับที่ 2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นจัดทำใบสำคัญจ่ายขึ้นมา 2 ฉบับ แนบกับใบสรุปค่าแรงประจำเดือนฉบับที่ 2 ส่งไปยังแผนกการเงิน แผนกการเงินเมื่อได้รับใบสำคัญจ่ายและใบสรุปค่าแรงประจำเดือน จะจัดเตรียมเช็ค จากนั้นส่งให้ผู้จัดการอนุมัติ และเซ็นชื่อในเช็ค

4. เมื่อผู้จัดการเซ็นอนุมัติ และลงลายมือชื่อในเช็คเรียบร้อยแล้ว เช็คให้พนักงานไปเบิกเงินเพื่อนำมาจ่ายให้แก่คนงาน ใบสำคัญจ่ายใบที่ 2 ส่งไปยังแผนกการเงิน เอกสารที่เหลือส่งคืนแผนกบัญชีเงินเดือนเพื่อเก็บเข้าแฟ้มเรียงตามวันที่

แสดงเป็นแผนภาพทางเคินเอกสารได้ดังรูปที่ 39

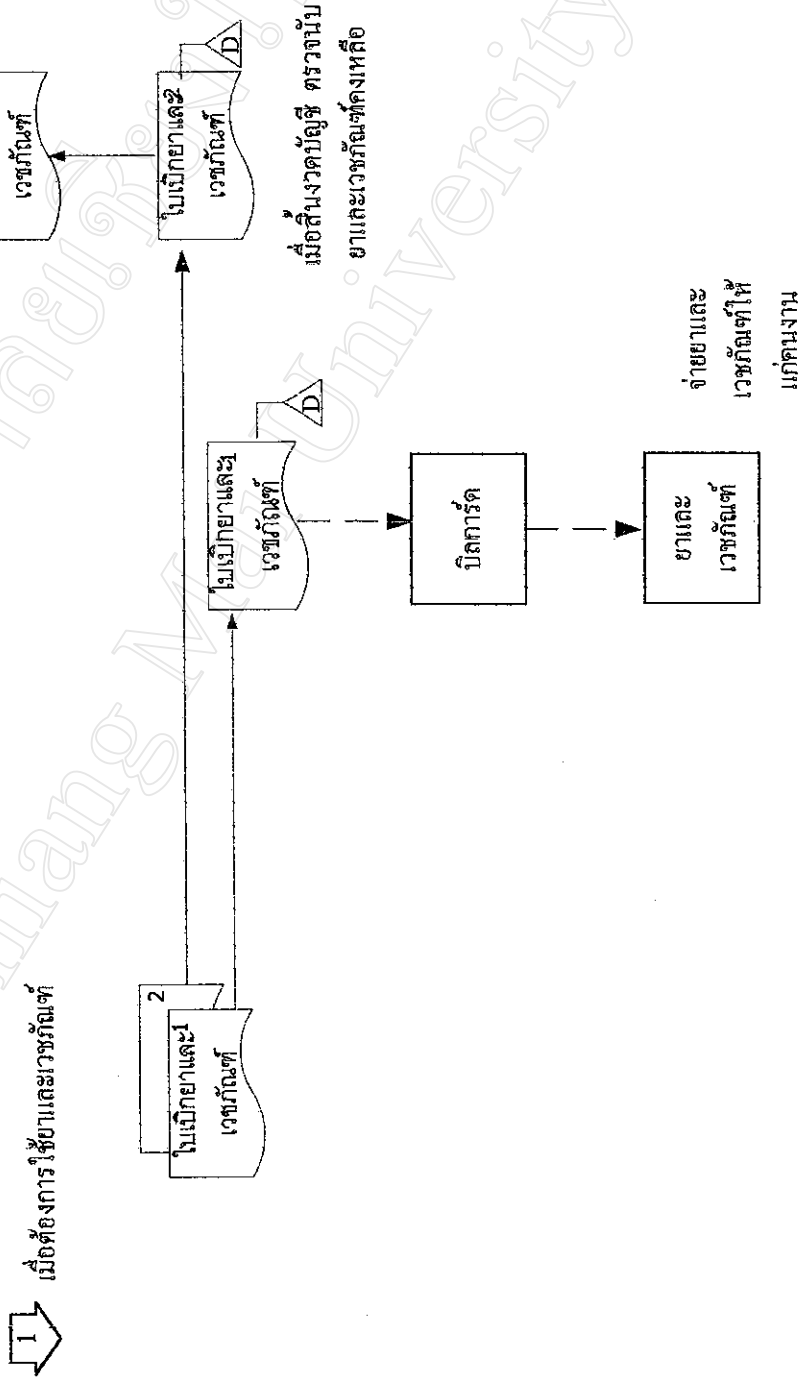
ค่าใช้เช่าเฟอร์นิเจอร์ มีขั้นตอนปฏิบัติงานดังนี้

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นที่ฟาร์มจะเก็บรวบรวมไว้เพื่อส่งแผนกบัญชีทุกสิ้นวัน แผนกบัญชีจะบันทึกบัญชีในสมุดรายวันจ่าย สำหรับการเบิกจ่ายและเวชภัณฑ์มีวิธีการดังต่อไปนี้

1. เมื่อต้องการใช้ยาและเวชภัณฑ์ หัวหน้าคนงานจะจัดทำใบเบิกยาและเวชภัณฑ์ 2 ฉบับ ใบเบิกยาและเวชภัณฑ์ฉบับที่ 1 ให้แก่คนงานเพื่อนำไปเบิกยาและเวชภัณฑ์ที่คลังอาหาร ยาและเวชภัณฑ์ ฉบับที่ 2 ส่งไปยังแผนกบัญชี อาหาร ยาและเวชภัณฑ์เพื่อตัดยอดบัญชีคุมยาและเวชภัณฑ์
2. แผนกคลังอาหาร ยาและเวชภัณฑ์ เมื่อได้รับใบเบิกยาและเวชภัณฑ์จะนำมาตัดบิลการ์ด จากนั้นจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้แก่หัวหน้าคนงาน
3. เมื่อสิ้นงวดบัญชีจะทำการตรวจนับยาและเวชภัณฑ์คงเหลือปลายงวด แสดงเป็นแผนภาพทางเดินเอกสาร ได้ดังรูปที่ 40

รูปที่ 40 แสดงภาพทางเดินเอกสาร - การเบิกยาและเวชภัณฑ์

ฟาร์ม หัวน้ำคณงาน	คลังอาหาร ยา และเวชภัณฑ์	แผนกบัญชี - อาหาร ยา และเวชภัณฑ์
----------------------	--------------------------	----------------------------------



วิธีปฏิบัติงาน - ต้นทุนงาน

การกำหนดค่าอาหารมาตรฐาน ค่าแรงมาตรฐาน และค่าใช้จ่ายจัดสรร ช่วยให้การบันทึกข้อมูลในงบต้นทุนงานทุก ๆ สิ้นเดือนทำได้ง่ายและสะดวก จะได้ต้นทุนการเลี้ยงดูรถตามค่ามาตรฐาน สามารถนำมาเปรียบเทียบกับต้นทุนการเลี้ยงดูรถที่เกิดขึ้นจริงที่รวบรวมได้ ผลต่างค่าอาหาร ค่าแรงและค่าใช้จ่ายฟาร์มจะนำมาปรับปรุงเข้าต้นทุนการเลี้ยงดูรถ จากนั้นนำต้นทุนตามค่ามาตรฐานที่ปรับปรุงด้วยผลต่างแล้วบันทึกในงบการเงิน ดังรูปที่ 41

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

รูปที่ 41 แสดงภาพทางเดินเอกสาร - คำนวณงาน

