

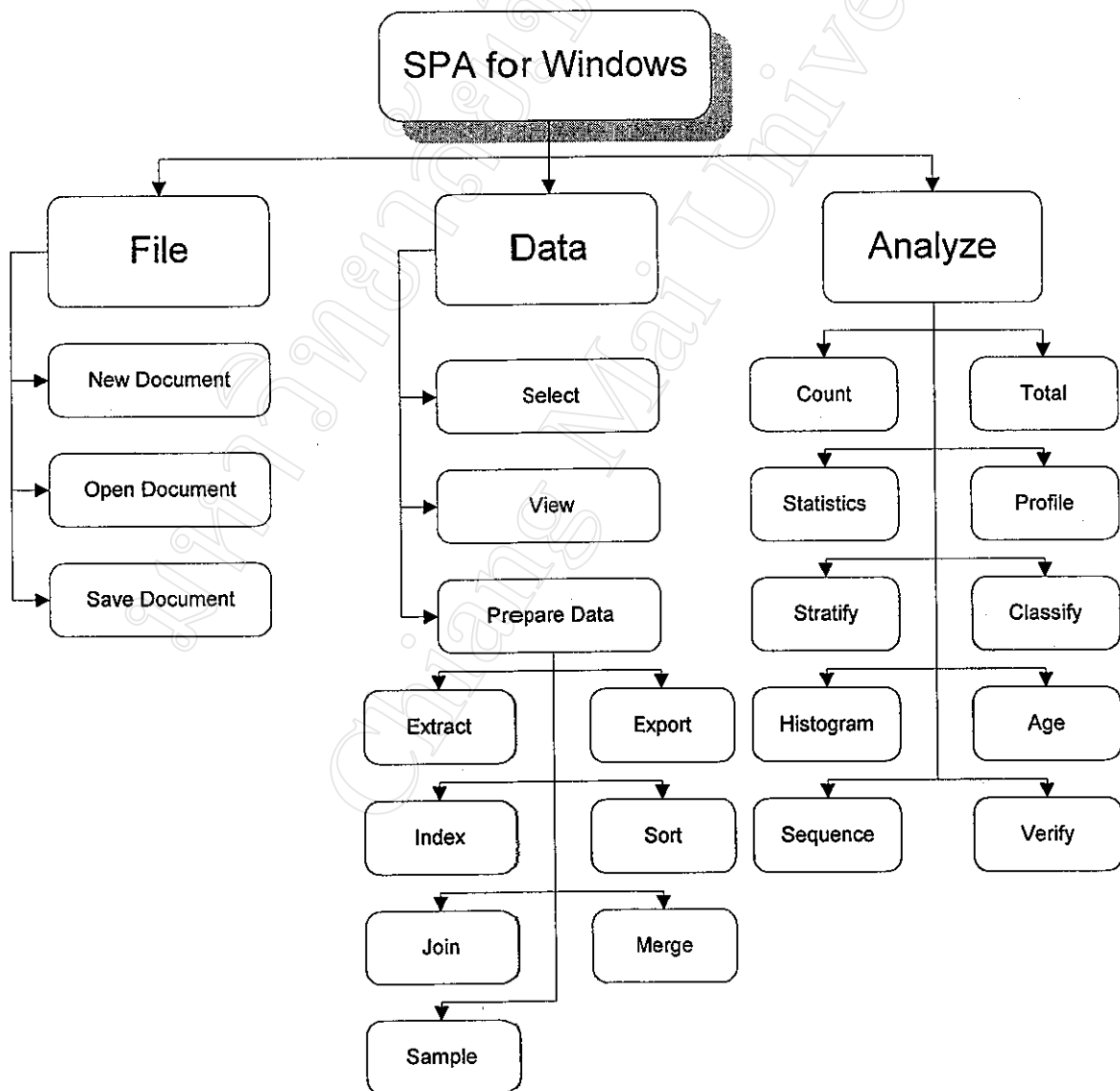
บทที่ 4

ผลการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี

จากการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชีบัญชีสำหรับ
กิจการซื้อขายไปที่ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปในการทำบัญชี โดยนำโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นไป
ทดลองใช้เพิ่มข้อมูลของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปของกิจการซื้อขายไป ซึ่งโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น
สามารถทำงานได้ดังนี้

ผังการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี SPA for Windows

ผังการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี SPA for Windows มีดังนี้



รูป 4.1 แสดงผังการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี SPA for Windows

ส่วนประกอบของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี จะประกอบไปด้วยตัวเลือกต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. เมนู “File”

เป็นเมนูที่ใช้ในการติดต่อกับแฟ้มข้อมูลที่จะใช้ในการตรวจสอบ ประกอบด้วยคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

1.1 คำสั่ง “New Document”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการสร้างแฟ้มเอกสารใหม่ เพื่อที่จะเก็บข้อมูลของแฟ้มข้อมูลที่จะใช้ในการตรวจสอบลงในคอมพิวเตอร์ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.2 คำสั่ง “Open Document”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการเปิดแฟ้มเอกสาร โดยแฟ้มเอกสารจะประกอบไปด้วยข้อมูลที่พร้อมจะทำการตรวจสอบได้

1.3 คำสั่ง “Save Document”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการบันทึกแฟ้มเอกสาร โดยแฟ้มเอกสารจะเป็นที่รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ

2. เมนู “Data”

เป็นการเมนูที่ใช้เลือกข้อมูลที่จะใช้ในการตรวจสอบ โดยเป็นแฟ้มข้อมูลใหม่ แล้วทำการสร้างข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตรวจสอบ ซึ่งภายหลังจากประมวลผลแล้ว จะแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพซึ่งสามารถพิมพ์ผลลัพธ์ในรูปแบบของรายงานได้ และมีการสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่ด้วยทุกครั้ง ประกอบด้วยคำสั่งต่างๆ ดังนี้

2.1 คำสั่ง “Select”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการเลือกแฟ้มข้อมูลใหม่จากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป โดยสามารถเลือกทั้งแฟ้มข้อมูล และเลือกเฉพาะฟิลด์ที่ต้องการได้ เพื่อนำข้อมูลไปตรวจสอบ

2.2 คำสั่ง “View”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการดูข้อมูลที่ต้องการเลือก ว่าประกอบไปด้วยฟิลด์ข้อมูลใดบ้าง เพื่อที่จะสามารถเลือกฟิลด์ให้ได้ตรงกับที่ต้องการตรวจสอบ

2.3 คำสั่ง “Extract”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการคัดลอกข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนจากแฟ้มข้อมูลหนึ่งไปยังอีกแฟ้มข้อมูลหนึ่ง โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการได้ ซึ่งจะสามารถที่โดยสามารถเลือกทั้งแฟ้มข้อมูล และเลือกเฉพาะฟิลด์ที่ต้องการ

2.4 คำสั่ง “Export”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการคัดลอกข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนจากแฟ้มข้อมูลหนึ่งไปยังอีกแฟ้มข้อมูลหนึ่ง ไปบันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูลอื่น ได้แก่ Excel, Paradox โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการได้ ซึ่งจะสามารถที่โดยสามารถเลือกทั้งแฟ้มข้อมูล และเลือกเฉพาะฟิลด์ที่ต้องการ

2.5 คำสั่ง “Index”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการสร้างแฟ้มดัชนีซึ่งจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้หรือตำแหน่งของข้อมูลเข้า โดยไม่เก็บข้อมูลทั้งหมดไว้ ทำให้แฟ้มข้อมูลมีขนาดเล็กลง ซึ่งจะสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย

2.6 คำสั่ง “Sort”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการเรียงข้อมูลในแฟ้มข้อมูล โดยกำหนดให้เรียงตามฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ สามารถที่จะเรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก และจากมากไปหาน้อยได้

2.7 คำสั่ง “Join”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการเชื่อมแฟ้มข้อมูลสองแฟ้ม ซึ่งมีลักษณะโครงสร้างข้อมูลที่ไม่เหมือนกัน แต่มีฟิลด์หลัก (Key Field) ที่เหมือนกัน ซึ่งจะใช้ในการเชื่อมข้อมูลในแฟ้มข้อมูลหลัก (Primary File) กับแฟ้มข้อมูลประจำวัน (Secondary File) โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ได้ ดังต่อไปนี้

1. Match between Primary and Secondary File

เป็นการบันทึกแฟ้มข้อมูลใหม่ที่มีฟิลด์หลักตรงกับในแฟ้มข้อมูลหลัก และแฟ้มข้อมูลประจำวัน

2. Unmatch between Primary and Secondary File

เป็นการบันทึกแฟ้มข้อมูลใหม่เฉพาะที่มีฟิลด์หลักไม่ตรงกันในแฟ้มข้อมูลหลักและแฟ้มข้อมูลประจำวัน

3. All in Primary File and Only Match in Secondary File

เป็นการบันทึกแฟ้มข้อมูลใหม่โดยเลือกข้อมูลทั้งหมดในแฟ้มข้อมูลหลัก และเลือกเฉพาะที่มีฟิลด์หลักตรงกันจากแฟ้มข้อมูลประจำวัน

4. Only Match in Primary File and All in Secondary File

เป็นการบันทึกแฟ้มข้อมูลใหม่โดยเลือกเฉพาะข้อมูลที่มีฟิลด์หลักตรงกันจากแฟ้มข้อมูลหลักและเลือกข้อมูลทั้งหมดจากแฟ้มข้อมูลประจำวัน

5. All in Primary File and All in Secondary File

เป็นการบันทึกเพิ่มข้อมูลใหม่โดยเลือกข้อมูลทั้งหมด ในแฟ้มข้อมูลหลัก และเพิ่มข้อมูลประจำวัน

โดยก่อนที่จะทำการเชื่อมข้อมูลได้ต้องเรียงข้อมูลในแฟ้มข้อมูลหลัก (Primary File) และเพิ่มข้อมูลประจำวัน (Secondary File) ไปในทางเดียวกันก่อน

2.8 คำสั่ง "Merge"

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการรวมข้อมูลในแฟ้มข้อมูลสองแฟ้ม ซึ่งมีลักษณะโครงสร้างข้อมูลที่เหมือนกันและมีฟิลด์หลัก (Key Field) ที่เหมือนกัน แฟ้มข้อมูลทั้งสองจะต้องมีการเรียงข้อมูลมาก่อนที่จะทำการรวมแฟ้มข้อมูล โดยจะเป็นการรวมข้อมูล ในลักษณะดังต่อไปนี้

1. การรวมรายการที่มีลักษณะโครงสร้างที่เหมือนกันในแฟ้มข้อมูลใหม่
2. การรวมข้อมูลที่มีโครงสร้างที่เหมือนกันแต่ต่างเวลากัน
3. การรวมข้อมูลที่มีโครงสร้างที่เหมือนกันแต่ต่างบริษัทกัน หรือมีสาขาที่ต่างกัน

2.9 คำสั่ง "Sample"

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการสุ่มตัวอย่างเป็นวิธีการทางสถิติ เพื่อเลือกข้อมูลที่เป็นตัวแทนของประชากร ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ ได้แก่

1. การสุ่มตัวอย่างแบบ Fixed Interval

เป็นการสุ่มตัวอย่างที่จะกำหนดช่วงของข้อมูลที่ต้องการซึ่งจะสามารถเลือกได้ทั้งแฟ้มข้อมูลและเลือกได้เฉพาะฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งจะเป็นการสุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของประชากรได้ โดยจะสามารถกำหนดจำนวนเงินของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการได้

2. การสุ่มตัวอย่างแบบ Cell

เป็นการสุ่มตัวอย่างที่จะกำหนดช่วงของข้อมูลที่ต้องการซึ่งจะสามารถเลือกได้ทั้งแฟ้มข้อมูลและเลือกได้เฉพาะฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งจะเป็นการสุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของประชากรได้ โดยจะสามารถกำหนดจำนวนเงินของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการได้ และสามารถจะสุ่มตัวอย่างในเฉพาะในช่วงที่ต้องการได้อีก

3. การสุ่มตัวอย่างแบบ Random

เป็นการสุ่มตัวอย่างที่ไม่เป็นตัวแทนของประชากรได้ โดยไม่คำนึงถึงจำนวนเงินของกลุ่มตัวอย่าง การทดสอบรายการ จะไม่สามารถสรุปเกี่ยวกับประชากรได้

3. เมนู “Analyze”

เป็นเมนูที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ทำการสร้างเรียบร้อยแล้ว เพื่อที่จะนำผลลัพธ์ที่ได้ไปดำเนินการตามวิธีการตรวจสอบ โดยจะแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพซึ่งสามารถพิมพ์ผลลัพธ์ในรูปรายงานได้ และจะไม่มีการสร้างเพิ่มข้อมูลใหม่ ประกอบด้วยคำสั่งต่างๆ ดังนี้

3.1 คำสั่ง “Count”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการนับจำนวนรายการ ใช้ในการวิเคราะห์ปริมาณข้อมูลของแฟ้มข้อมูลก่อนและหลังจากการประมวลผล โดยจะต้องมีปริมาณข้อมูลที่เท่ากัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการประมวลผลข้อมูลครบถ้วน

3.2 คำสั่ง “Total”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการคำนวณผลรวมของจำนวนเงินของฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ โดยผลรวมของจำนวนเงินของฟิลด์ข้อมูลที่ได้ก่อนและหลังจากการประมวลผล

3.3 คำสั่ง “Statistics”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะแสดงค่าทางสถิติของฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ ค่าบวก (Positive), ค่าลบ (Negative), ค่าศูนย์ (Zero), จำนวนรวม (Total), จำนวนรวมที่เป็นค่าสมบูรณ์ (Absolute), ช่วงของข้อมูล (Range), ค่าสูงสุด (Highest) และค่าต่ำสุด (Lowest) โดยจะแสดงทั้งจำนวนรายการและจำนวนเงินรวมทั้งหมดของฟิลด์ข้อมูลนั้น

3.4 คำสั่ง “Profile”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะแสดงค่าของฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ จำนวนรวม (Total), จำนวนรวมที่เป็นค่าสมบูรณ์ (Absolute), ค่าสูงสุด (Maximum) และค่าต่ำสุด (Minimum) โดยจะแสดงเฉพาะจำนวนเงินรวมของฟิลด์ข้อมูลเท่านั้น

3.5 คำสั่ง “Stratify”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะทำการวิเคราะห์ฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อคำนวณจำนวนรายการ, จำนวนร้อยละ และจำนวนมูลค่าของฟิลด์ที่เลือก เพื่อต้องการให้แสดงค่าสะสม ตามช่วงที่กำหนดไว้ จะทำให้ทราบว่าในแต่ละช่วงมี

จำนวนฟิลด์ข้อมูลเป็นจำนวนเท่าใด คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนรายการทั้งหมด ซึ่งจะสามารถทำการวิเคราะห์ได้ในฟิลด์ข้อมูลที่เป็นตัวเลข

3.6 คำสั่ง “Classify”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะทำการวิเคราะห์ฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อกำหนดจำนวนรายการ, จำนวนร้อยละ และจำนวนมูลค่าของฟิลด์ที่เลือก เพื่อต้องการให้แสดงค่าสะสม จะทำให้ทราบว่าในแต่ละฟิลด์ข้อมูลมีจำนวนฟิลด์ข้อมูลเป็นจำนวนเท่าใด คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนรายการทั้งหมด ซึ่งจะสามารถทำการวิเคราะห์ได้ในฟิลด์ข้อมูลที่มีตัวอักษร

3.7 คำสั่ง “Histogram”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะทำการวิเคราะห์ฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อกำหนดจำนวนรายการ, จำนวนร้อยละของฟิลด์ที่ต้องการ ตามช่วงที่กำหนดไว้ โดยจะแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบกราฟ

3.8 คำสั่ง “Age”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะทำการวิเคราะห์ฟิลด์ข้อมูลที่เป็นวันที่ โดยจะแสดงจำนวนรายการ, จำนวนร้อยละของฟิลด์ที่ต้องการ ตามช่วงเวลาที่กำหนด และจำนวนเงินรวมของฟิลด์ที่ต้องการแสดงค่าสะสม จะใช้ในกรณีที่ต้องการเปรียบเทียบการแสดงผลการแยกอายุลูกหนี้และเจ้าหนี้คงเหลือ

3.9 คำสั่ง “Sequence”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะทำการวิเคราะห์ฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการว่ามีการเรียงลำดับถูกต้องหรือไม่ จะใช้ในกรณีการวิเคราะห์การลำดับของเลขที่เช็ค และการเรียงลำดับของเอกสารต่าง ๆ สามารถใช้คำสั่ง “Duplicates” เพื่อวิเคราะห์ฟิลด์ข้อมูลมีลำดับที่ซ้ำกันหรือไม่ ซึ่งอาจจะเป็นผลมาจากการบันทึกข้อมูลซ้ำ และใช้ คำสั่ง “Gaps” ในการวิเคราะห์ฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการว่ามีช่องว่างลำดับที่ของเอกสารที่ไม่ต่อเนื่อง หรือมีช่องว่างระหว่างข้อมูล

3.10 คำสั่ง “Verify”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะทำการวิเคราะห์ฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการว่ามีความถูกต้องตามโครงสร้างที่ควรจะเป็นหรือไม่ ใช้กรณีการตรวจสอบฟิลด์ข้อมูลที่เป็นตัวเลข จะต้องไม่มีข้อมูลที่เป็นตัวอักษรอยู่ในฟิลด์นั้น

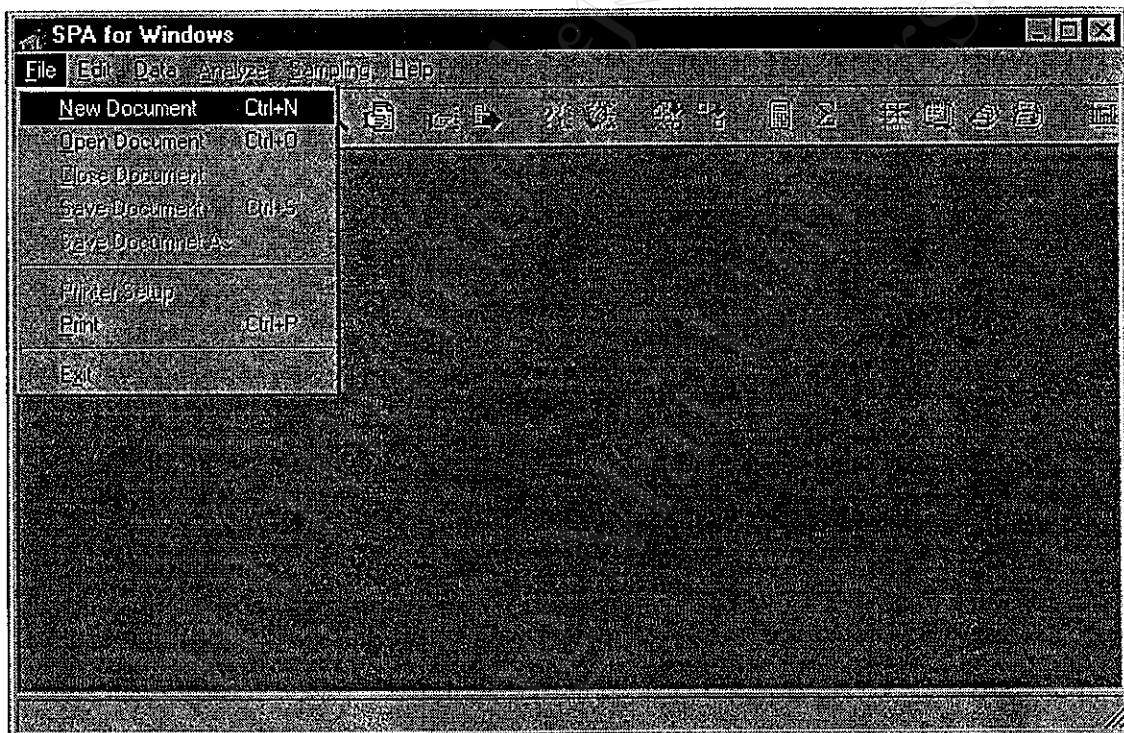
การทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี

การดำเนินการทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี มีขั้นตอนดังนี้

1. การสร้างแฟ้มเอกสาร

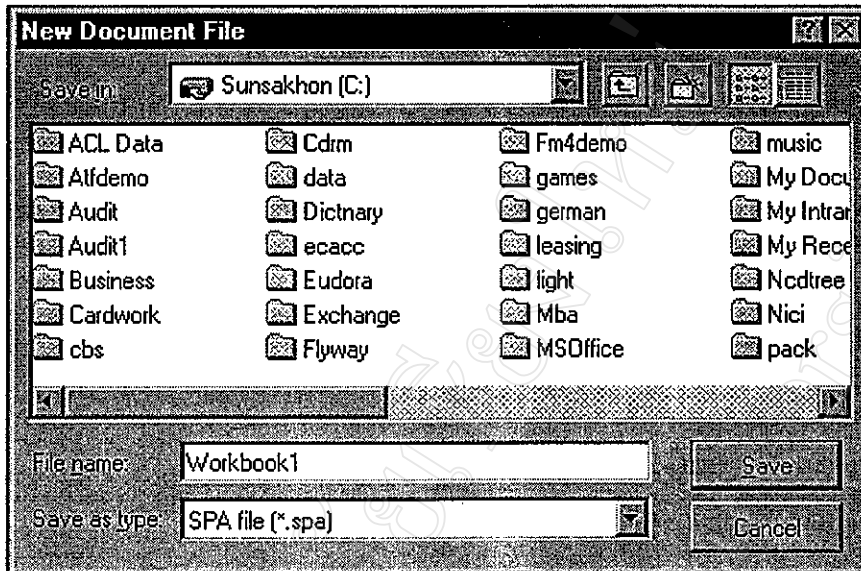
การสร้างแฟ้มเอกสาร เพื่อที่จะเก็บแฟ้มข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบลงใน Hard Disk ทำให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ และเป็นระเบียบเรียบร้อย มีขั้นตอนดังนี้

1.1 เลือกคำสั่ง “New Document” จากเมนู “File”



รูป 4.2 แสดงการทำงานของโปรแกรมในการสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่ โดยคำสั่ง “NEW DOCUMENT”

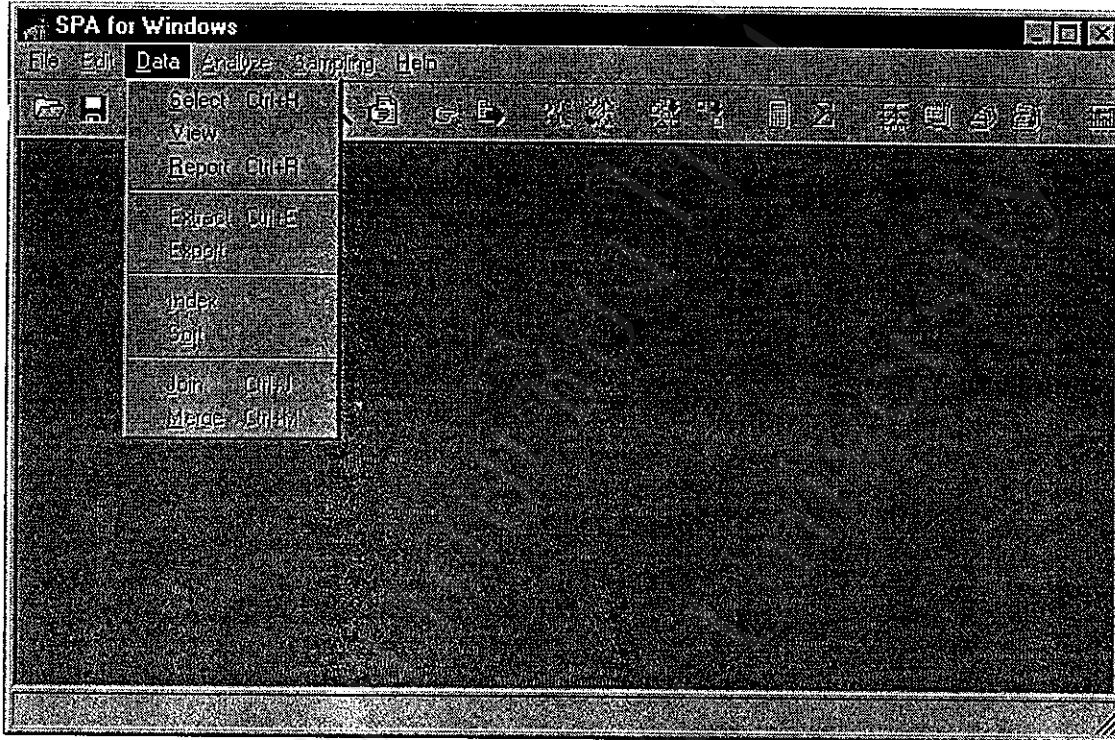
1.2 เลือกแหล่งที่ต้องการเก็บเพิ่มข้อมูลไว้ แล้วเลือกปุ่ม “Save”



รูป 4.3 แสดงการเลือกแหล่งที่ต้องการเก็บเพิ่มข้อมูล

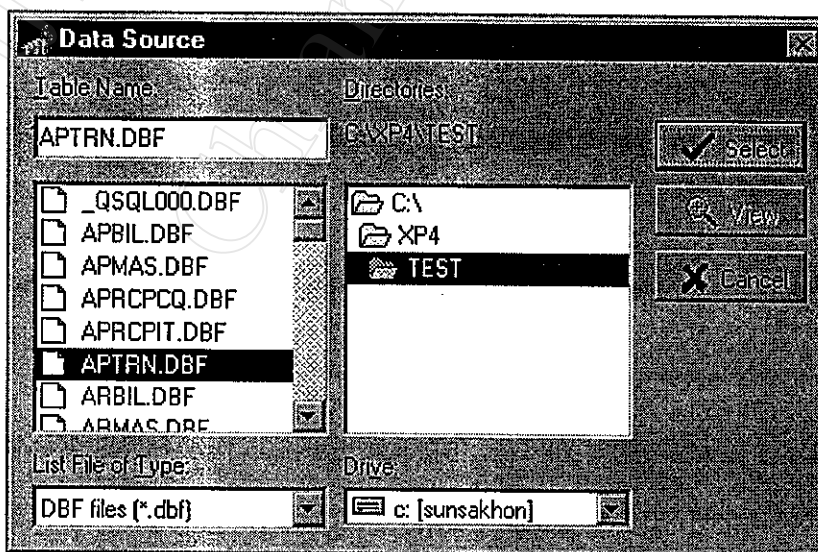
2. การเลือกข้อมูลใหม่เพื่อวิเคราะห์และตรวจสอบ

2.1 เลือกคำสั่ง "Select" จากเมนู "Data"



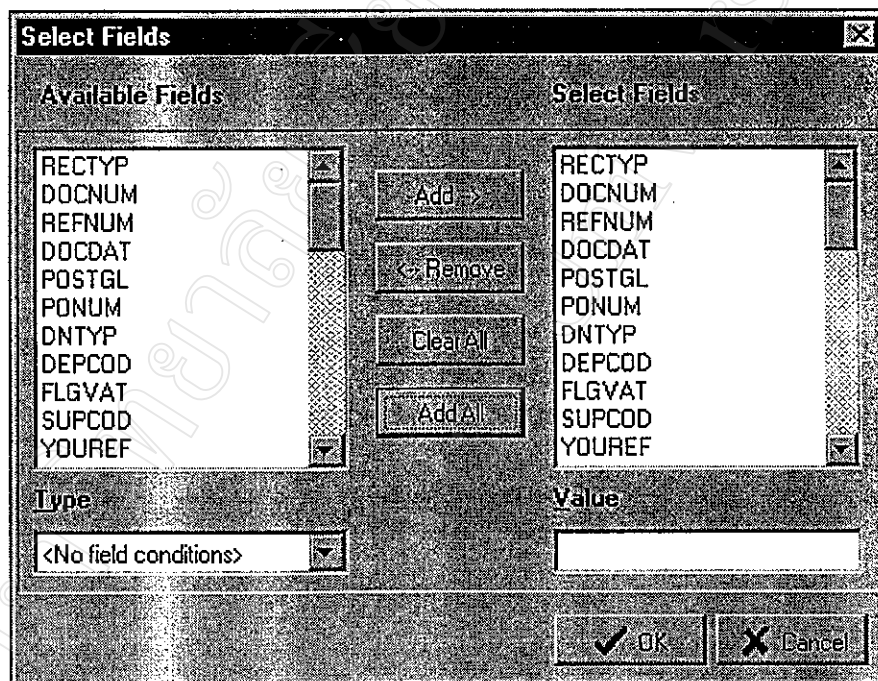
รูป 4.4 แสดงการเลือกเมนู "Data" และใช้คำสั่ง "Select"

2.2 เลือกข้อมูลจากโปรแกรมที่ต้องการวิเคราะห์และตรวจสอบ โดยจะทำการเลือกจากโปรแกรม Express 4.5 โดยเลือกเพิ่มข้อมูล "APTRN.DBF" แล้วเลือกปุ่ม "Select"



รูป 4.5 แสดงการเลือกข้อมูลจากโปรแกรมที่ต้องการวิเคราะห์และตรวจสอบ

2.3 เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ โดยสามารถเลือกฟิลด์ข้อมูลทั้งหมดหรือเฉพาะฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการได้ การทดสอบนี้ได้ใช้การเลือกฟิลด์ข้อมูลทั้งหมด จะแสดงถึงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูล "APTRN.DBF" ซึ่งแฟ้มข้อมูลนี้จะแสดงข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ค้า จะประกอบไปด้วยฟิลด์ข้อมูลต่างๆ เช่น ฟิลด์ข้อมูล "DOCNUM" จะแสดงถึงเลขที่ของเอกสาร, ฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" จะแสดงถึงจำนวนเงิน, ฟิลด์ข้อมูล "PAYAMT" จะแสดงถึงจำนวนเงินที่ชำระ เป็นต้น แล้วเลือกปุ่ม "OK" ถ้าไม่ต้องการเลือกปุ่ม "Cancel"



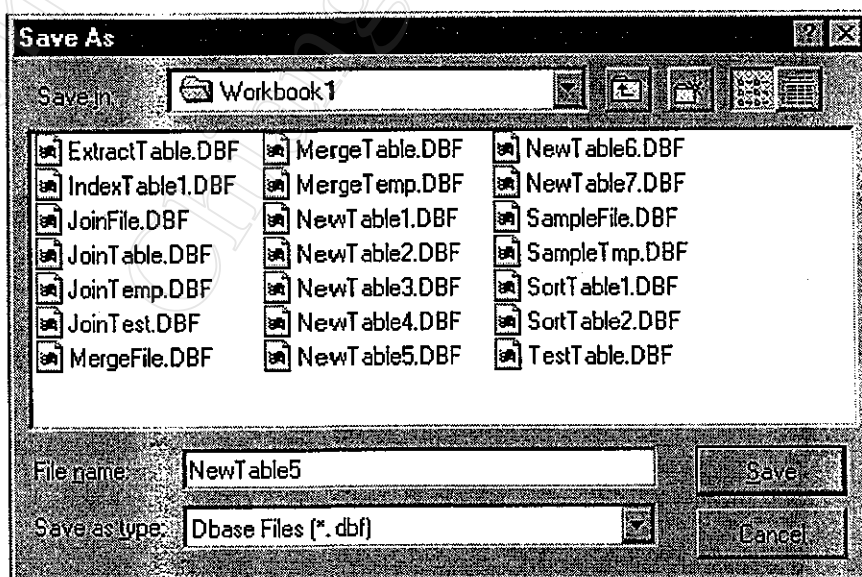
รูป 4.6 แสดงการเลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์และตรวจสอบ

2.4 เมื่อเลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงรายการทั้งหมดที่อยู่ในแฟ้มข้อมูลนั้น ถ้าต้องการบันทึกแฟ้มข้อมูลไว้ให้เลือกปุ่ม “Save” แล้วกำหนดชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ

RECNO	DOCDNUM	RECDNUM	DOCDAT	POSTAL	PONUM	DNTYP	DEPCOD	FLAGAT	SUPCOD
1	HP0000001	37/00001	01/01/1996	Y				2	๙๙0000001
1	HP0000002	HS0000001	02/01/1996	Y				1	DIGITAL
3	RR0000001	IV0000001	05/01/1996	Y	PO0000001			1	DIGITAL
3	RR0000002	IV0000005	10/01/1996	Y	PO0000001			1	DIGITAL
3	RR0000003	IV0000045	14/01/1996	Y				2	MAXDATA
3	RR0000004	IV0000158	18/01/1996	Y				1	DIGITAL
3	RR0000005	IV0045622	25/01/1996	Y				2	MAXDATA
3	RR0000006		30/01/1996	Y				2	MICRO-SYS
7	OE0000001		28/02/1996	Y				0	
7	OE0000002		28/01/1996	Y				1	
3	RR/0001		19/12/1995					1	DIGITAL

รูป 4.7 แสดงรายการของฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกเพื่อการวิเคราะห์และตรวจสอบ

2.5 บันทึกแฟ้มข้อมูลเป็น “NewTable5.DBF” ในแฟ้มเอกสาร “Workbook1” เป็นการบันทึกแฟ้มข้อมูลในชื่อใหม่เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และจัดเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารเดียวกัน เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย แล้วเลือกปุ่ม “Save” ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้เลือกปุ่ม “Cancel”



รูป 4.8 แสดงการบันทึกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ

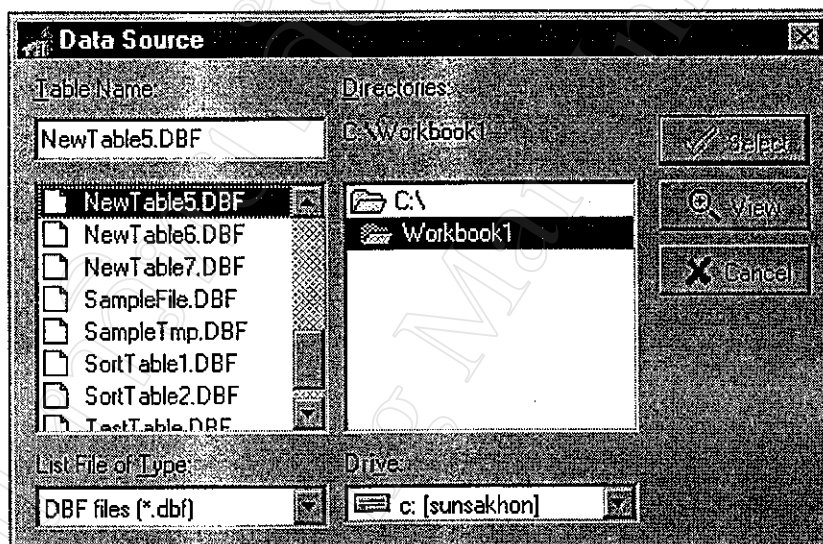
3. การสร้างข้อมูล

การสร้างข้อมูลเป็นการเตรียมข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยภายหลังจากการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว จะแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพซึ่งสามารถพิมพ์ผลลัพธ์ในรูปของรายงานได้ และมีการสร้างเพิ่มข้อมูลใหม่ด้วยทุกครั้ง ประกอบด้วย

3.1 คำสั่ง “Extract”

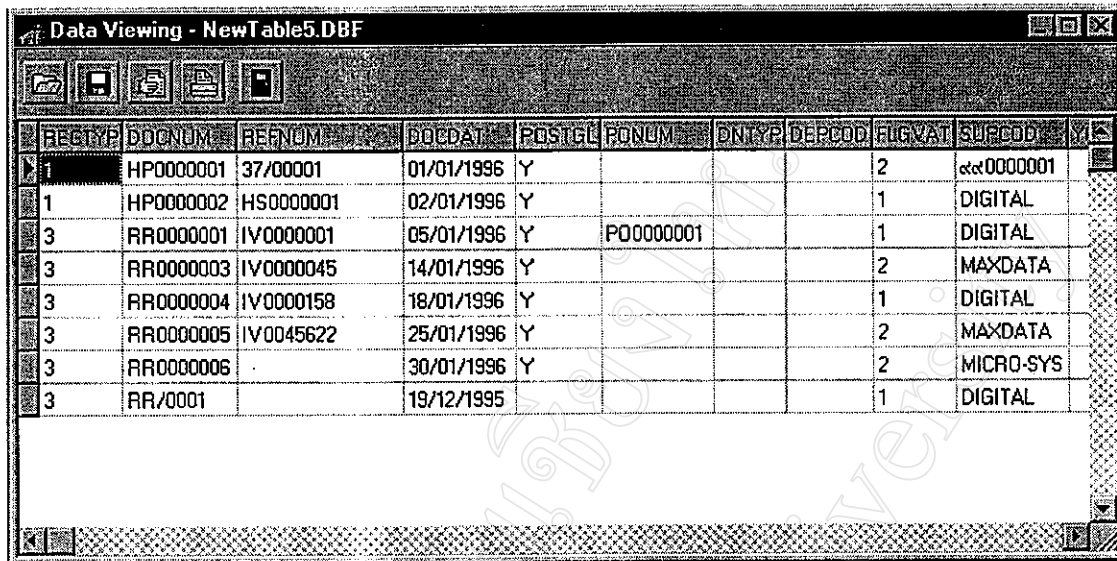
เป็นคำสั่งที่ใช้ในการคัดลอกข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนจากเพิ่มข้อมูลหนึ่งไปยังอีกเพิ่มข้อมูลหนึ่ง โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการได้ ซึ่งจะสามารถที่โดยสามารถเลือกทั้งเพิ่มข้อมูล และเลือกเฉพาะฟิลด์ที่ต้องการ โดยจะมีวิธีการ ดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกเพิ่มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View”



รูป 4.9 แสดงการเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการนำไปสร้างข้อมูลหรือการวิเคราะห์ข้อมูล

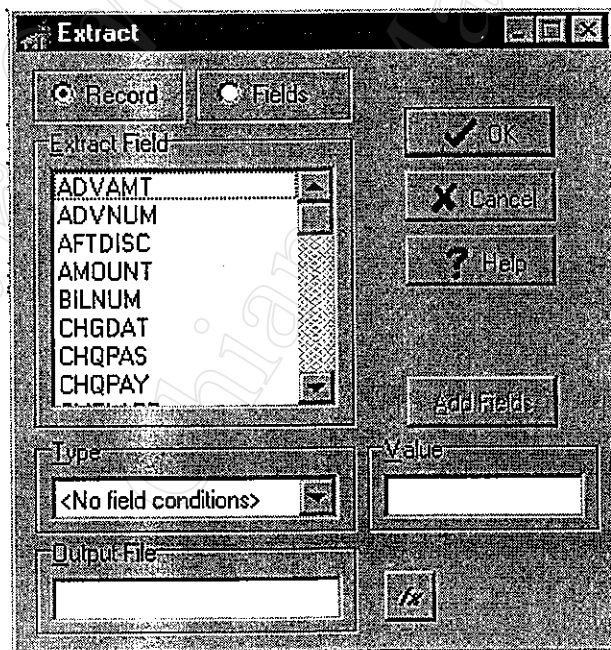
2. ฟอรัม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ทั้งหมด



REC TYP	DOCNUM	REFCNUM	DOCDAT	POSICL	PONUM	DNTYP	DEPCOD	FLGVAT	SUPCOD	Y
1	HP0000001	37/00001	01/01/1996	Y				2	00000001	
1	HP0000002	HS0000001	02/01/1996	Y				1	DIGITAL	
3	RR0000001	IV0000001	05/01/1996	Y	P00000001			1	DIGITAL	
3	RR0000003	IV0000045	14/01/1996	Y				2	MAXDATA	
3	RR0000004	IV0000158	18/01/1996	Y				1	DIGITAL	
3	RR0000005	IV0045622	25/01/1996	Y				2	MAXDATA	
3	RR0000006		30/01/1996	Y				2	MICRO-SYS	
3	RR/0001		19/12/1995					1	DIGITAL	

รูป 4.10 แสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือก

3. ทำการเลือกเมนู “Data” แล้วเลือกคำสั่ง “Extract”



Extract

Record Fields

Extract Field

ADVAMT
ADVNUM
AFTDISC
AMOUNT
BILNUM
CHGDAT
CHQPAS
CHQPAY

OK
Cancel
Help
Add Fields

Type: <No field conditions> Value:

Output File:

รูป 4.11 แสดงฟอรัมของคำสั่ง “Extract”

โดยถ้าต้องการเลือกฟิลด์ข้อมูลทุกรายการในแฟ้มข้อมูล ให้เลือกคำสั่ง “Record” และสามารถกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการในคำสั่ง “Type” และกำหนดค่าที่ต้องการใน “Value” โดยเลือกฟิลด์ที่ต้องการแล้วกำหนดเงื่อนไข แต่ถ้าต้องการเฉพาะฟิลด์ใดฟิลด์หนึ่ง สามารถเลือกได้จากคำสั่ง “Fields” แล้วเลือกปุ่ม “Add Fields” แล้วทำการเลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการตามรูป 4.11 แล้วระบุชื่อแฟ้มข้อมูลใน ช่อง “Output File” จากตัวอย่างใช้การเลือกฟิลด์ข้อมูลทุกรายการ และให้บันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูล “Extract File” แล้วเลือกปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการให้เลือกปุ่ม “Cancel”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ในฟอร์ม “Extract File” เมื่อต้องการบันทึกแฟ้มข้อมูลเพื่อยืนยันการเลือก ใช้ปุ่ม “Save” ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม “Print” เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม “Print Setup” และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม “Close”

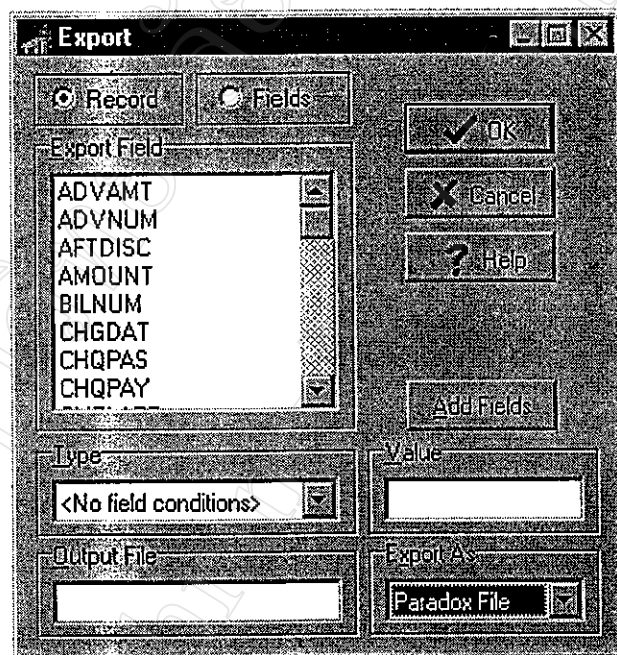
RECTYPE	DOCNUM	REFNUM	DOCDAT	POSTGL	PONUM	DNTYPE	DEPCOD	FLG
1	HP0000001	37/00001	01/01/1996	Y				2
1	HP0000002	HS0000001	02/01/1996	Y				1
3	RR0000001	IV0000001	05/01/1996	Y	P00000001			1
3	RR0000004	IV0000158	18/01/1996	Y				1
3	RR0000005	IV0045622	25/01/1996	Y				2
3	RR/0001		19/12/1995					1

รูป 4.12 แสดงฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกที่อยู่ในฟอร์ม “Extract File”

3.2 คำสั่ง “Export”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการคัดลอกข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนจากแฟ้มข้อมูลหนึ่งไปยังอีกแฟ้มข้อมูลหนึ่ง ไปบันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูลอื่น ได้แก่ Excel, Paradox โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการได้ ซึ่งจะสามารถที่โดยสามารถเลือกทั้งแฟ้มข้อมูล และเลือกเฉพาะฟิลด์ที่ต้องการ โดยมีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์ม ดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Data” แล้วเลือก คำสั่ง “Export”



รูป 4.13 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Export”

โดยถ้าต้องการเลือกฟิลด์ข้อมูลทุกรายการในแฟ้มข้อมูล ให้เลือกคำสั่ง “Record” และสามารถกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการในคำสั่ง “Type” และกำหนดค่าที่ต้องการใน “Value” โดยเลือกฟิลด์ที่ต้องการแล้วกำหนดเงื่อนไข แต่ถ้าต้องการเฉพาะฟิลด์ใดฟิลด์หนึ่ง สามารถเลือกได้จากคำสั่ง “Fields” แล้วเลือก

- ปุ่ม “Add Fields” แล้วทำการเลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการตามรูป 4.13 แล้วระบุชื่อเพิ่มข้อมูลใน ช่อง “Output File” กำหนดประเภทของเพิ่มข้อมูลที่ต้องการบันทึกข้อมูลในคำสั่ง “Export As” จากตัวอย่างเป็นการเลือกฟิลด์ข้อมูลทุกรายการ และทำการบันทึกไว้เพิ่มข้อมูล “Export File” โดยให้เป็นเพิ่มข้อมูล แบบ Paradox แล้วเลือกปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการให้เลือกปุ่ม “Cancel”
4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกในฟอร์ม “Export File” เมื่อต้องการบันทึกเพิ่มข้อมูลเพื่อยืนยันการเลือก ใช้ปุ่ม “Save” ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม “Print” เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม “Print Setup” และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม “Close”

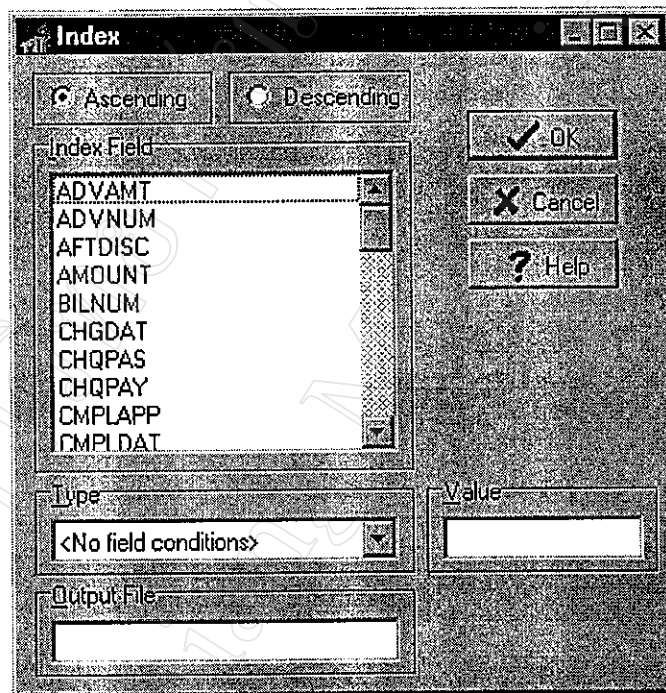
RECTYPE	DDONUM	REFNUM	DOCDAT	POSTEL	PONUM	DNTYPE	DEPCOD	FLG
1	HP0000001	37/00001	01/01/1996	Y				2
1	HP0000002	HS0000001	02/01/1996	Y				1
3	RR0000001	IV0000001	05/01/1996	Y	PO0000001			1
3	RR0000003	IV0000045	14/01/1996	Y				2
3	RR0000004	IV0000158	18/01/1996	Y				1
3	RR0000005	IV0045622	25/01/1996	Y				2
3	RR0000006		30/01/1996	Y				2
3	RR/0001		19/12/1995					1

รูป 4.14 แสดงฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกที่อยู่ในฟอร์ม “Export File”

3.3 คำสั่ง “Index”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการสร้างเพิ่มดัชนีซึ่งจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้หรือตำแหน่งของข้อมูลเข้า โดยไม่เก็บข้อมูลทั้งหมดไว้ ทำให้เพิ่มข้อมูลมีขนาดเล็กลง ซึ่งจะสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย มีวิธีการดังนี้

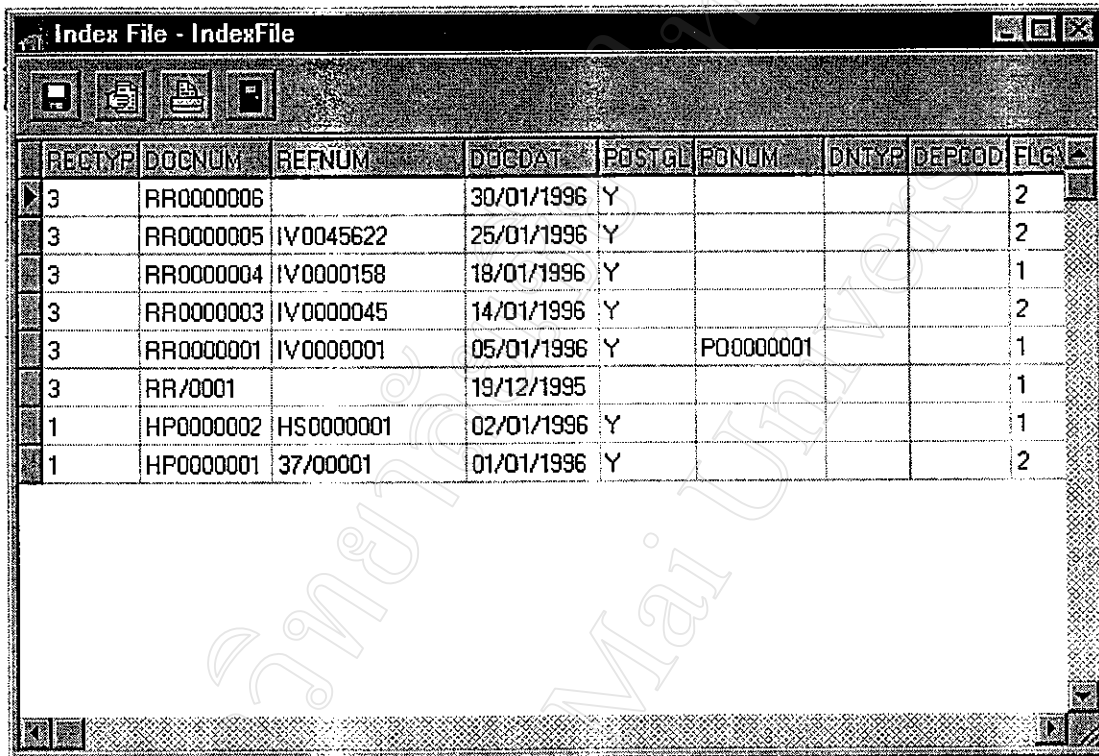
1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกเพิ่มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Data” แล้วเลือก คำสั่ง “Index”



รูป 4.15 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Index”

โดยสามารถเลือกทุกรายการในเพิ่มข้อมูล สามารถกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการในคำสั่ง “Type” และ ช่อง “Value” โดยเลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการแล้วกำหนดเงื่อนไข ระบุชื่อเพิ่มข้อมูลในช่อง “Output File” จากตัวอย่างเลือกฟิลด์ข้อมูล “DOCNUM” และให้บันทึกไว้ในเพิ่มข้อมูล “Index File” แล้วเลือกปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการให้เลือกปุ่ม “Cancel”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกในฟอร์ม "Index File" เมื่อต้องการบันทึกเพิ่มข้อมูลเพื่อยืนยันการเลือก ให้นำปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการให้นำปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"



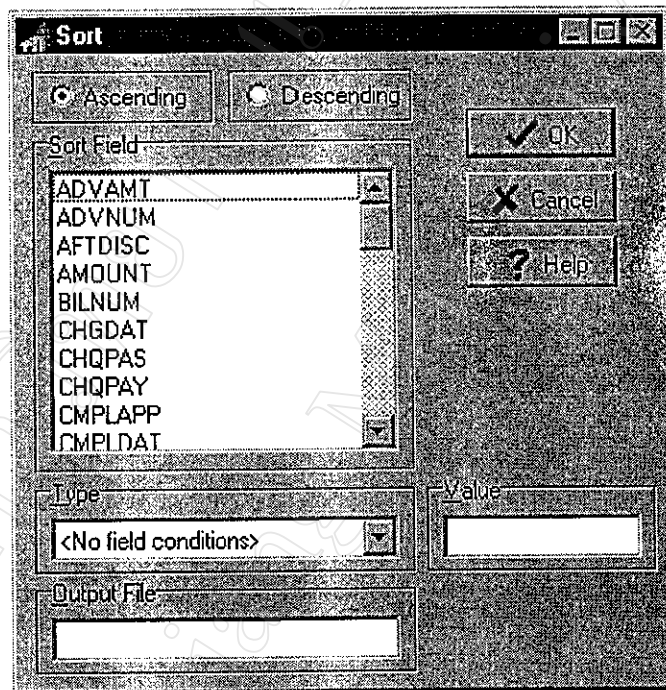
REC TYP	DOCNUM	REFNUM	DOCDAT	POSTGL	FCNUM	DNTYP	DEPCOD	FLG
3	RR0000006		30/01/1996	Y				2
3	RR0000005	IV0045622	25/01/1996	Y				2
3	RR0000004	IV0000158	18/01/1996	Y				1
3	RR0000003	IV0000045	14/01/1996	Y				2
3	RR0000001	IV0000001	05/01/1996	Y	P00000001			1
3	RR/0001		19/12/1995					1
1	HP0000002	HS0000001	02/01/1996	Y				1
1	HP0000001	37/00001	01/01/1996	Y				2

รูป 4.16 แสดงฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกที่อยู่ในฟอร์ม "Index File"

3.4 คำสั่ง “Sort”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการเรียงข้อมูลในแฟ้มข้อมูล โดยกำหนดให้เรียงตามฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ สามารถที่จะเรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก และจากมากไปหาน้อยได้ มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่เลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Data” แล้วเลือก คำสั่ง “Sort”



รูป 4.17 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Sort”

โดยสามารถเลือกทุกรายการในแฟ้มข้อมูล สามารถกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการในคำสั่ง “Type” และ ช่อง “Value” โดยเลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ แล้วกำหนดเงื่อนไข ระบุชื่อแฟ้มข้อมูลในช่อง “Output File” และสามารถเลือกการเรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก โดยใช้คำสั่ง “Ascending” และจาก

มากไปหาน้อยโดยใช้คำสั่ง “Descending” จากตัวอย่างเป็นการลำดับฟิลด์ข้อมูล “DOCNUM” โดยจะให้เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก แล้วกำหนดให้บันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูล “Sort File” แล้วเลือกปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการให้เลือกปุ่ม “Cancel”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกในฟอร์ม “Sort File” เมื่อต้องการบันทึกแฟ้มข้อมูลเพื่อยืนยันการเลือก ใช้ปุ่ม “Save” ถ้าต้องการพิมพ์รายการ ใช้ปุ่ม “Print” เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม “Print Setup” และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม “Close”

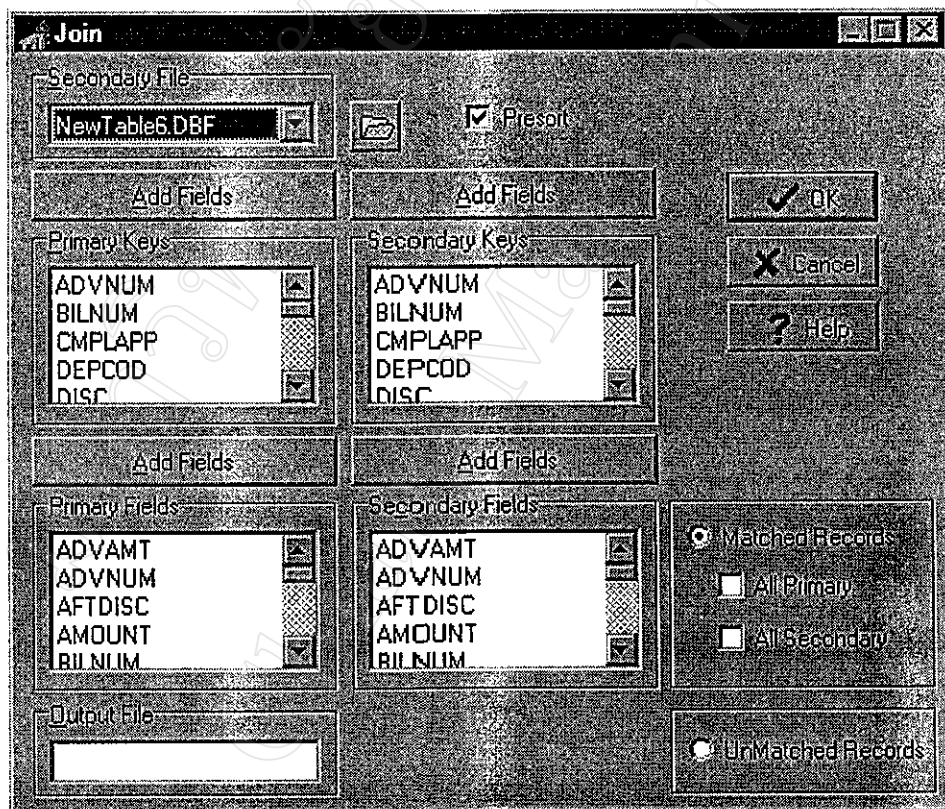
RECTYP	DOCNUM	REENUM	DOCDAT	POSTGL	PONUM	DNTYP	DERCOD	FLAG
1	HP0000001	37/00001	01/01/1996	Y				2
1	HP0000002	HS0000001	02/01/1996	Y				1
3	RR/0001		19/12/1995					1
3	RR0000001	IV0000001	05/01/1996	Y	P00000001			1
3	RR0000003	IV0000045	14/01/1996	Y				2
3	RR0000004	IV0000158	18/01/1996	Y				1
3	RR0000005	IV0045622	25/01/1996	Y				2
3	RR0000006		30/01/1996	Y				2

รูป 4.18 แสดงฟิลด์ข้อมูล que เลือกที่อยู่ในฟอร์ม “Sort File”

3.5 คำสั่ง "Join"

เป็นการรวมข้อมูลในแฟ้มข้อมูลสองแฟ้ม ซึ่งมีลักษณะโครงสร้างข้อมูลที่ไม่เหมือนกัน แต่มีฟิลด์หลัก (Key Field) ที่เหมือนกัน ส่วนใหญ่จะเป็นการรวมข้อมูลในแฟ้มข้อมูลหลัก (Primary File) กับแฟ้มข้อมูลรายการประจำวัน (Secondary File) โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 5 แบบดังกล่าวข้างต้น มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู "Data" และใช้คำสั่ง "View" เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล "NewTable5.DBF" แล้วเลือกปุ่ม "View" จะแสดงฟอร์ม ดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม "Data Viewing" จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู "Data" แล้วเลือก คำสั่ง "Join"



รูป 4.19 แสดงฟอร์มของคำสั่ง "Join"

โดยทำการเลือกเพิ่มข้อมูลใน “Secondary File” เป็นโดยใช้ “Newtable6.DBF” และเลือกฟิลด์ข้อมูลหลักใน “Primary Keys” ให้ตรงกับ “Secondary Keys” และเลือกฟิลด์ข้อมูลอื่นใน “Primary Fields” และ “Secondary Fields” แล้วเลือกเงื่อนไขที่ต้องการโดยเลือกคำสั่ง “Matched Records” แล้วระบุชื่อเพิ่มข้อมูลในช่อง “Output File” จากตัวอย่างเป็นการเลือก “Primary Keys” และ “Secondary Keys” ได้แก่ ฟิลด์ข้อมูล “BILLNUM” และเลือกฟิลด์ข้อมูลใน “Primary Fields” เป็น “DOCNUM” และ “AMOUNT” ส่วนฟิลด์ข้อมูล “CHGDAT”, “CSHPAY” และ “CHQPAY” เลือกจาก “Secondary Fields” เลือกเงื่อนไข Matched Record แล้วบันทึกไว้ในเพิ่มข้อมูล “Join File” แล้วเลือกปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการให้เลือกปุ่ม “Cancel”

- ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกในฟอร์ม “Join File” เมื่อต้องการบันทึกเพิ่มข้อมูลเพื่อยืนยันการเลือก ใช้ปุ่ม “Save” ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม “Print” เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม “Print Setup” และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม “Close”

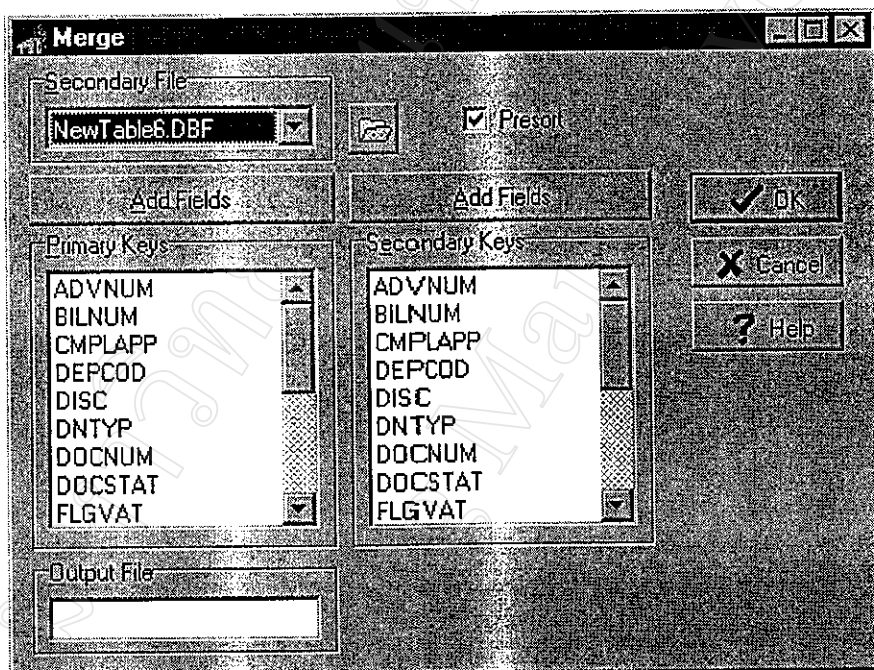
DOCNUM	AMOUNT	CHGDAT	CSHPAY	CHQPAY
HP0000001	560000	22/08/1996	599200	
HP0000002	105000	22/08/1996	94500	0
RR/0001	250000	22/08/1996		
RR0000001	141000	22/08/1996		

รูป 4.20 แสดงฟิลด์ข้อมูล que เลือกที่อยู่ในฟอร์ม “Join File”

3.6 คำสั่ง “Merge”

เป็นการรวมข้อมูลในแฟ้มข้อมูลสองแฟ้ม ซึ่งมีลักษณะโครงสร้างข้อมูลเหมือนกัน และมีฟิลด์ข้อมูลหลัก (Key Field) ที่เหมือนกัน แฟ้มข้อมูลทั้งสอง จะต้องเรียงข้อมูลมาก่อนที่จะทำการรวมกัน มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูปที่
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่เลือกไว้ ดังรูปที่
3. ทำการเลือกเมนู “Data” แล้วเลือก คำสั่ง “Merge”



รูป 4.21 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Merge”

โดยทำการเลือกแฟ้มข้อมูลใน “Secondary File” โดยใช้ “Newtable6.DBF” และเลือกฟิลด์ข้อมูลหลักใน “Primary Keys” ให้ตรงกับ “Secondary Keys” และระบุชื่อแฟ้มข้อมูลในช่อง “Output File” จากตัวอย่างเป็นการเลือกฟิลด์ข้อมูลทั้งหมดของทั้ง “Primary Keys” และ

“Secondary Keys” แล้วบันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูล “Merge File” แล้วเลือกปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการให้เลือกปุ่ม “Cancel”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกในฟอร์ม “Join File” เมื่อต้องการบันทึกแฟ้มข้อมูลเพื่อยืนยันการเลือก ใช้ปุ่ม “Save” ถ้าต้องการพิมพ์รายการ ใช้ปุ่ม “Print” เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม “Print Setup” และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม “Close”

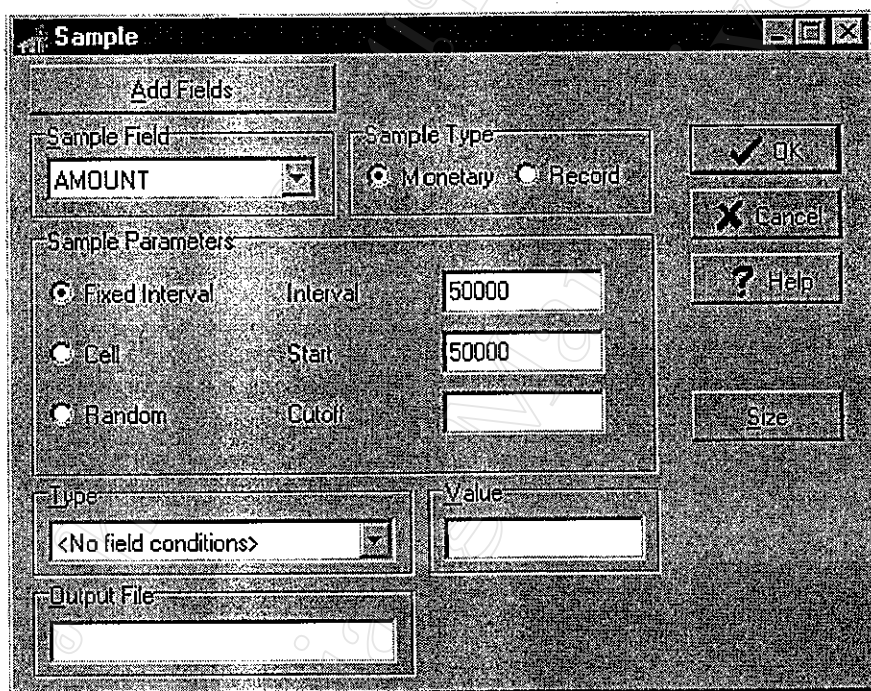
RECTYP	DOCNUM	REFNUM	DOCDAT	POSTGL	PONUM	DNTYP	DEPCOD	FLAG
1	HP0000001	37/00001	01/01/1996	Y				2
1	HP0000001	37/00001	01/01/1996	Y				2
1	HP0000002	HS0000001	02/01/1996	Y				1
1	HP0000002	HS0000001	02/01/1996	Y				1
3	RR/0001		19/12/1995					1
3	RR/0001		19/12/1995					1
3	RR0000001	IV0000001	05/01/1996	Y	P00000001			1
3	RR0000001	IV0000001	05/01/1996	Y	P00000001			1
3	RR0000003	IV0000045	14/01/1996	Y				2
3	RR0000004	IV0000158	18/01/1996	Y				1
3	RR0000005	IV0045622	25/01/1996	Y				2
3	RR0000006		30/01/1996	Y				2

รูป 4.22 แสดงฟิลด์ข้อมูล que เลือกที่อยู่ในฟอร์ม “Merge File”

3.7 คำสั่ง “Sample”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการสุ่มตัวอย่างเป็นวิธีการทางสถิติ เพื่อเลือกข้อมูลที่เป็นตัวแทนของประชากร ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ สามารถเลือกได้ 3 วิธีตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกเพิ่มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่เลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Sampling” แล้วเลือก คำสั่ง “Sample”



รูป 4.23 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Sample”

โดยทำการเลือกฟิลด์ข้อมูลใน “Sample Field” โดยเลือกฟิลด์ข้อมูล “AMOUNT” แล้วเลือกคำสั่ง “Monetary” เลือก “Fixed Interval” แล้วกำหนด “Interval” เป็น 50,000 ซึ่งจะเป็นกำหนดว่าในแต่ละชั้นจะมีค่าเป็นจำนวน 50,000 และกำหนด “Start” เป็น 50,000 โดยเริ่มจากจำนวน

เงิน 50,000 โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการในคำสั่ง “Type” และช่อง “Value” โดยเลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการแล้วกำหนดเงื่อนไข ระบุชื่อเพิ่มข้อมูลในช่อง “Output File” โดยจะบันทึกไว้ในเพิ่มข้อมูล “Sample File” แล้วเลือกปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการให้เลือกปุ่ม “Cancel”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกในฟอร์ม “Sample File” เมื่อต้องการบันทึกเพิ่มข้อมูลเพื่อยืนยันการเลือก ใช้ปุ่ม “Save” ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม “Print” เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม “Print Setup” และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม “Close”

RECTYP	DOENUM	REFNUM	DOCDAT	POSTGL	PONUM	DNTYP	DEPCOD	FLG
1	HP0000001	37/00001	01/01/1996	Y				2
1	HP0000002	HS0000001	02/01/1996	Y				1
3	RR0000001	IV0000001	05/01/1996	Y	P00000001			1
3	RR0000003	IV0000045	14/01/1996	Y				2
3	RR0000004	IV0000158	18/01/1996	Y				1
3	RR0000005	IV0045622	25/01/1996	Y				2
3	RR0000006		30/01/1996	Y				2
3	RR/0001		19/12/1995					1

รูป 4.24 แสดงฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกที่อยู่ในฟอร์ม “Sample File”

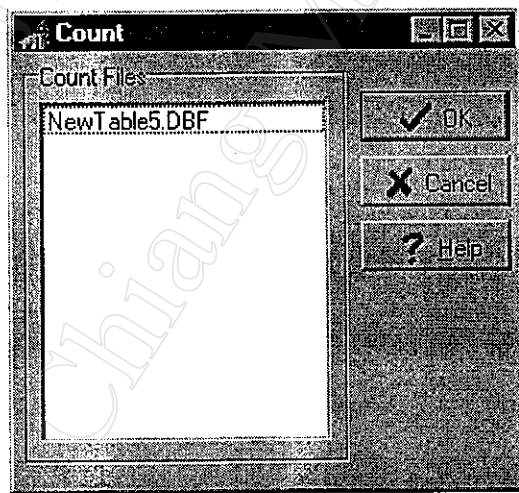
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ทำการสร้างเรียบร้อยแล้ว เพื่อที่จะนำผลลัพธ์ที่ได้ ไปดำเนินการตามวิธีการตรวจสอบ โดยจะแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพซึ่งสามารถพิมพ์ผลลัพธ์ในรูปแบบรายงานได้ และจะไม่มีการสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่ ประกอบด้วยคำสั่งต่างๆ ดังนี้

4.1 คำสั่ง "Count"

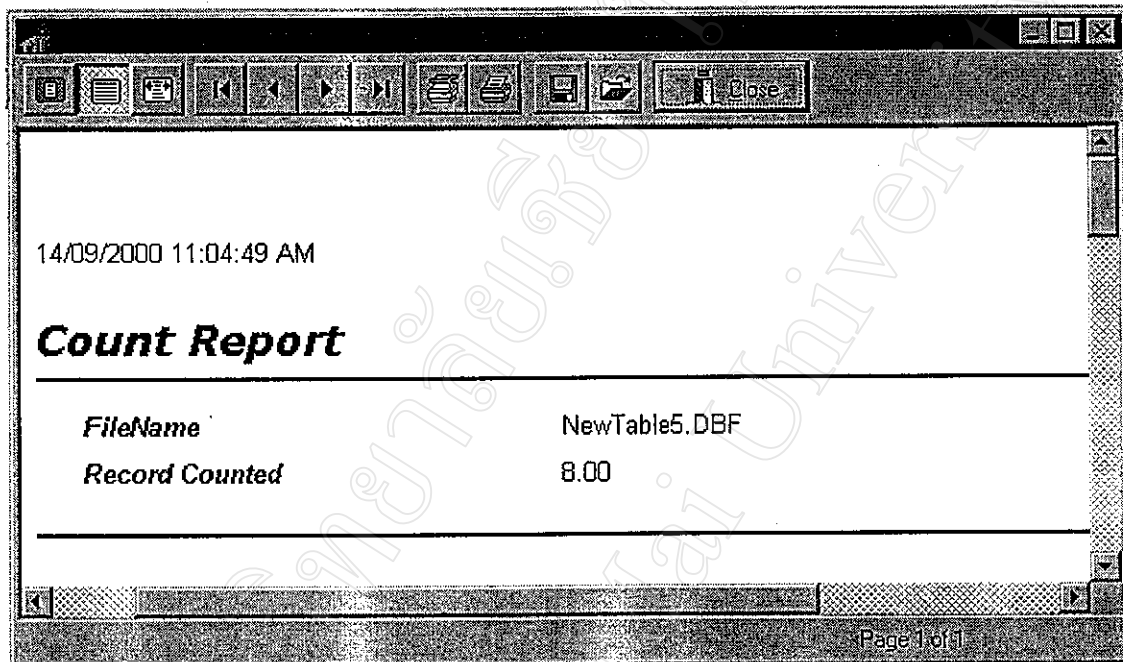
เป็นคำสั่งที่ใช้ในการนับจำนวนรายการ ใช้ในการวิเคราะห์ปริมาณข้อมูลของแฟ้มข้อมูลก่อนและหลังจากการประมวลผล โดยจะต้องมีปริมาณข้อมูลที่เท่ากัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการประมวลผลข้อมูลครบถ้วน มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู "Data" และใช้คำสั่ง "View" เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล "NewTable5.DBF" แล้วเลือกปุ่ม "View" จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม "Data Viewing" จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู "Analyze" แล้วเลือก คำสั่ง "Count" แฟ้มข้อมูลที่ต้องการจะแสดงในรายการ คือ "NewTable5.DBF" แล้วเลือกปุ่ม "OK" ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผลให้เลือกปุ่ม "Cancel"



รูป 4.25 แสดงฟอร์มของคำสั่ง "Count"

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการที่เลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่างจะแสดงให้เห็นว่าเพิ่มข้อมูล "NewTable5.DBF" มีจำนวนรายการ 8 รายการ เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"

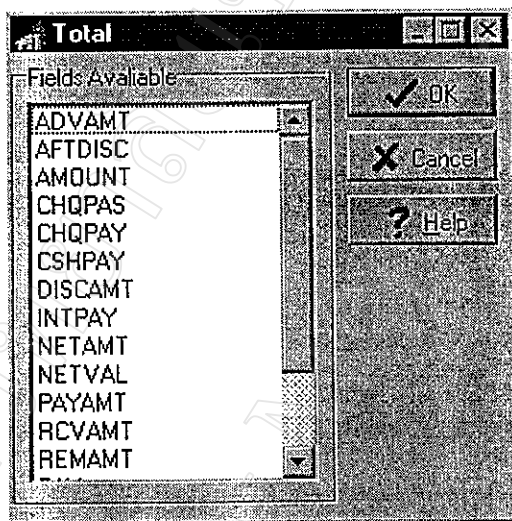


รูป 4.26 แสดงฟอร์มรายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Count"

4.2 คำสั่ง "Total"

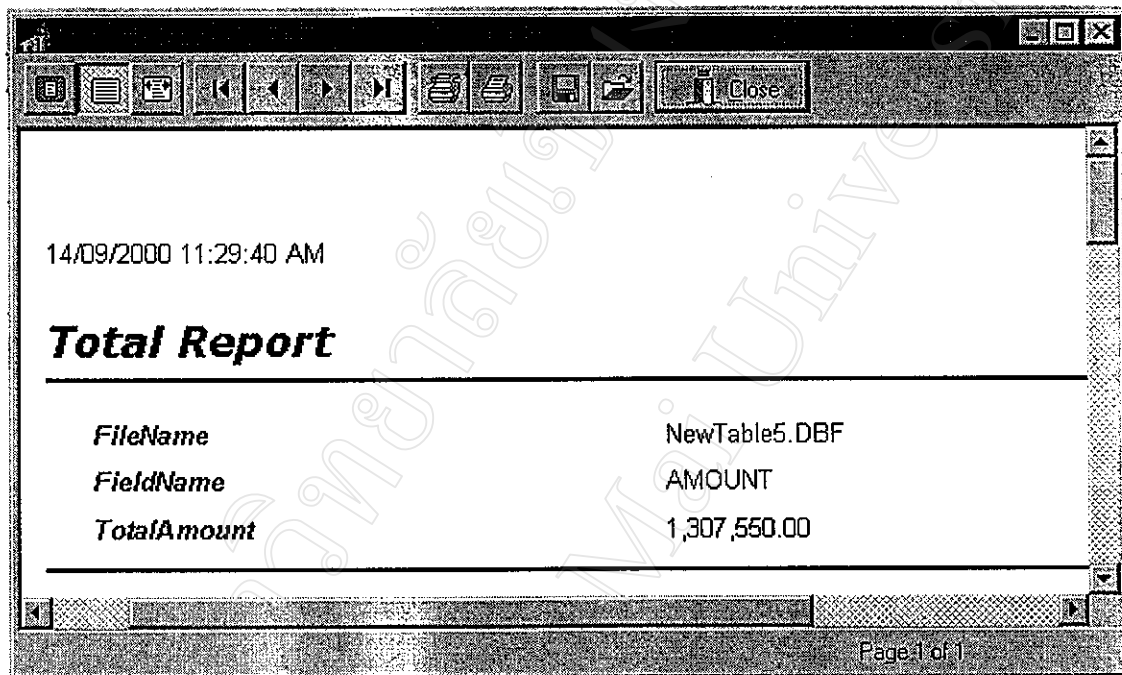
เป็นการคำนวณผลรวมของจำนวนเงินของฟิลด์ มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู "Data" และใช้คำสั่ง "View" เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกเพิ่มข้อมูล "NewTable5.DBF" แล้วเลือกปุ่ม "View" จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม "Data Viewing" จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู "Analyze" แล้วเลือก คำสั่ง "Total" เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือก "AMOUNT" แล้วเลือกปุ่ม "OK" เมื่อต้องการประมวลผล ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผลให้เลือกปุ่ม "Cancel"



รูป 4.27 แสดงฟอร์มของคำสั่ง "Total"

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่างจะแสดงฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" ในแฟ้มข้อมูล "NewTable5.DBF" มีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,307,550 บาท เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"

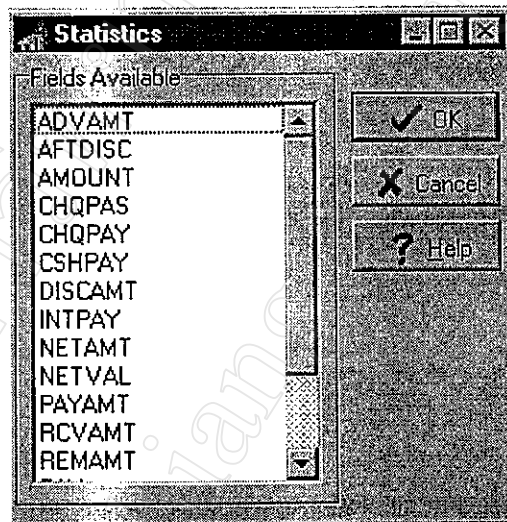


รูป 4.28 แสดงฟอร์มรายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Total"

4.3 คำสั่ง “Statistics”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแฟ้มข้อมูล โดยจะแสดงค่าทางสถิติของฟิลด์ที่เลือก ได้แก่ ค่าบวก (Positive), ค่าลบ (Negative), ค่าศูนย์ (Zero), จำนวนรวม (Total), จำนวนรวมโดยไม่คำนึงถึงเครื่องหมาย (Absolute), ช่วงข้อมูลสูงสุดและต่ำสุด (Range), ค่าสูงสุด (Highest) และ ค่าต่ำสุด (Lowest) มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Analyze” แล้วเลือก คำสั่ง “Statistics” เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือก “AMOUNT” แล้วเลือกปุ่ม “OK” เมื่อต้องการประมวลผล ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผลให้เลือกปุ่ม “Cancel”



รูป 4.29 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Statistics”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่เลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่างจะแสดงฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" ในแฟ้มข้อมูล "NewTable5.DBF" มีจำนวนที่เป็นบวกอยู่จำนวน 8 รายการ มีจำนวนเงินรวม 1,307,550 บาท ไม่มีจำนวนที่เป็นศูนย์หรือจำนวนที่มีค่าลบ จำนวนรวมโดยไม่คำนึงถึงเครื่องหมายเท่ากับ 1,307,550 บาท ช่วงข้อมูลที่มีค่าสูงสุดและต่ำสุด เท่ากับ 560,000 บาทและค่าสูงสุดเท่ากับ 560,000 บาท ค่าต่ำสุดเท่ากับ 0 บาท เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"

The screenshot shows a window titled "Statistics Report" with a toolbar at the top containing icons for navigation and a "Close" button. The window displays the following data:

	Num ber	Total Am ount
File Name	NewTable5.DBF	
Field Name	AMOUNT	
Positive	8.00	1,307,550.00
Zero	.00	
Negative	.00	.00
Totals	8.00	1,307,550.00
Abs Value		1,307,550.00
Range		560,000.00
Highest		560,000.00
Lowest		.00

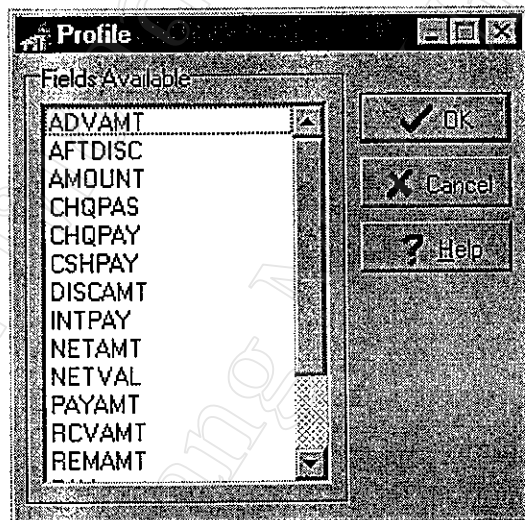
The window also shows the date and time "14/09/2000 11:38:16 AM" and "Page 1" in the top right corner. The bottom right corner of the window displays "Page 1 of 1".

รูป 4.30 แสดงฟอร์มรายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Statistics"

4.4 คำสั่ง “Profile”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแฟ้มข้อมูล เพื่อแสดงของฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือก ได้แก่ จำนวนรวม (Total), จำนวนรวมโดยไม่คำนึงถึงเครื่องหมาย (Absolute), ค่าสูงสุด (Maximum) และ ค่าต่ำสุด (Minimum) มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Analyze” แล้วเลือก คำสั่ง “Profile” เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ “AMOUNT” แล้วเลือกปุ่ม “OK” เมื่อต้องการประมวลผล ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผลให้เลือกปุ่ม “Cancel”



รูป 4.31 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Profile”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่เลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่างจะแสดงฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" ในแฟ้มข้อมูล "NewTable5.DBF" มีจำนวนเงินรวม 1,307,550 บาท ไม่มีจำนวนที่เป็นศูนย์หรือจำนวนที่มีค่าลบ จำนวนรวมโดยไม่คำนึงถึงเครื่องหมายเท่ากับ 1,307,550 บาท ค่าสูงสุดเท่ากับ 560,000 บาทและค่าต่ำสุดเท่ากับ 0 บาท เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"

14/03/2000 1:46:54 P.M. Page 1

Profile Report

	Amount
File Name	NewTable5.DBF
Field Name	AMOUNT
Total	1,307,550.00
Abs Value	1,307,550.00
Maximum	560,000.00
Minimum	00

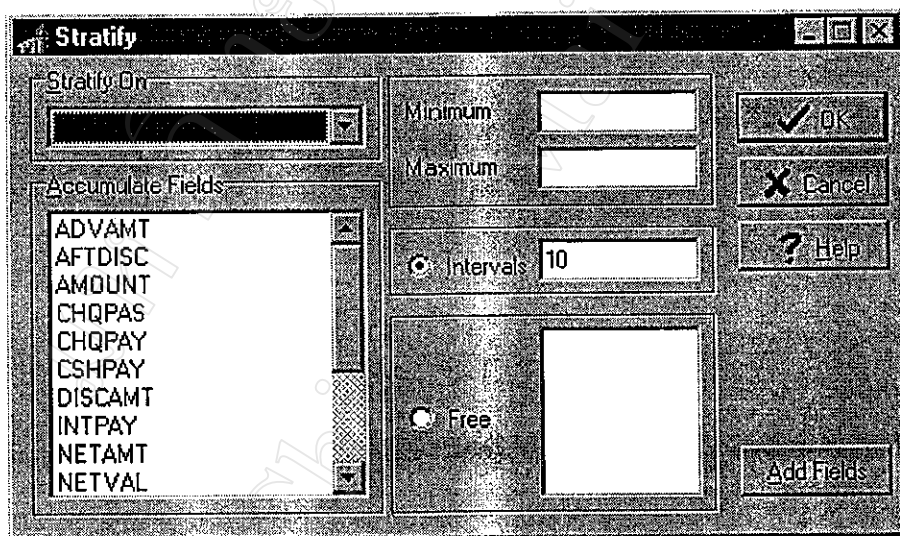
Page 1 of 1

รูป 4.32 แสดงฟอร์มรายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Profile"

4.5 คำสั่ง “Stratify”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแฟ้มข้อมูล โดยจะวิเคราะห์ฟิลด์หลัก เพื่อคำนวณจำนวนรายการ, จำนวนร้อยละ และจำนวนมูลค่าของฟิลด์ที่เลือกให้แสดงค่าสะสม มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Analyze” แล้วเลือก คำสั่ง “Stratify” เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ “AMOUNT” ใน “Stratify On” เลือกฟิลด์ข้อมูลใน “Accumulate Fields” โดยเลือก “PAYAMT” และ “TOTAL” เลือกคำสั่ง “Intervals” เพื่อกำหนดระดับชั้นที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่ม “OK” เมื่อต้องการประมวลผล ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผลให้เลือกปุ่ม “Cancel”



รูป 4.33 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Stratify”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการที่ฟิลด์ข้อมูลเลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่างเป็นการเลือกฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" และให้แสดงค่าสะสมของฟิลด์ข้อมูล "PAYAMT" และ "TOTAL" ในแฟ้มข้อมูล "NewTable5.DBF" ยกตัวอย่างเช่น ฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" มีจำนวน 3 รายการที่อยู่ในช่วง 56,000 ถึง 111,999 คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของรายการทั้งหมดและฟิลด์ข้อมูล "PAYAMT" มีค่าสะสม 94,500 คิดเป็นร้อยละ 8.68 ของจำนวนเงินรวมทั้งหมด ฟิลด์ข้อมูล "TOTAL" มีค่าสะสม 250,088 เป็นต้น เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"

14/09/2000 4:08:58 PM Page 1

Stratify Report

File Name	Stratify Field	Count	%	%	Accumulated Rows	Minimum Limit	Maximum Limit
NewTable5.DBF	AMOUNT					.00	560,000.00
	.00 ->	55,999.00	2.00	25.00	.37	4,066.00	80,500.00
	56,000.00 ->	111,999.00	3.00	37.50	8.68	94,500.00	250,088.00
	112,000.00 ->	167,999.00	1.00	12.50	12.96	141,000.00	141,000.00
	168,000.00 ->	223,999.00	.00	.00	.00	.00	.00
	224,000.00 ->	279,999.00	1.00	12.50	22.96	250,000.00	250,000.00
	280,000.00 ->	335,999.00	.00	.00	.00	.00	.00
	336,000.00 ->	391,999.00	.00	.00	.00	.00	.00
	392,000.00 ->	447,999.00	.00	.00	.00	.00	.00
	448,000.00 ->	503,999.00	.00	.00	.00	.00	.00
	504,000.00 ->	560,000.00	1.00	12.50	65.03	599,200.00	560,000.00
		8,001,000.00	99.99	1,088,766.00	1,281,888.00		

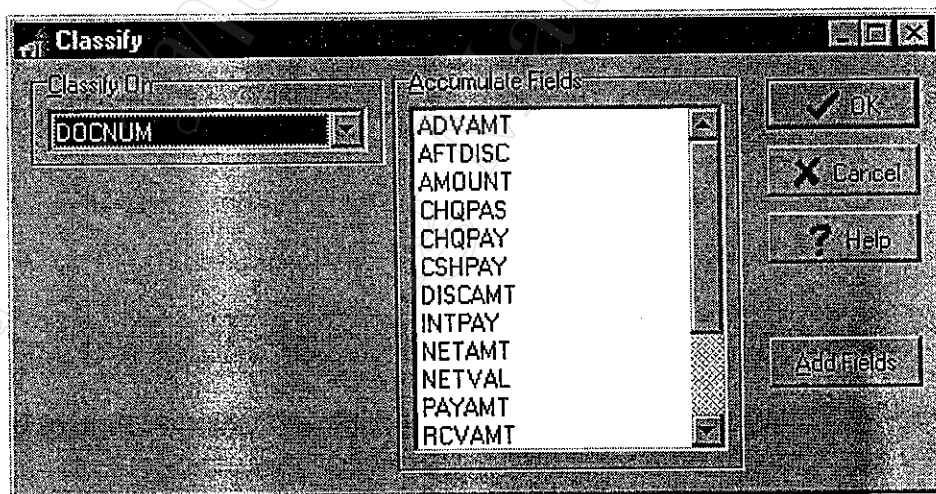
Page 1 of 1

รูป 4.34 แสดงฟอร์มรายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Stratify"

4.6 คำสั่ง “Classify”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแฟ้มข้อมูล โดยจะวิเคราะห์ฟิลด์หลัก เพื่อนับจำนวนรายการ, จำนวนร้อยละ และจำนวนมูลค่าของฟิลด์ที่เลือกให้แสดงค่าสะสม โดยจะแบ่งตามกลุ่มฟิลด์หลัก ช่วยในการวิเคราะห์ความสำคัญของประเภทรายการในแต่ละกลุ่ม มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Analyze” แล้วเลือก คำสั่ง “Classify” เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ “DOCNUM” ใน “Classify On” เลือกฟิลด์ข้อมูลใน “Accumulate Fields” โดยเลือก “AMOUNT” และ “PAYAMT” แล้วเลือกปุ่ม “OK” เมื่อต้องการประมวลผล ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผล ให้เลือกปุ่ม “Cancel”



รูป 4.35 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Classify”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่เลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่างเป็นการเลือกฟิลด์ข้อมูล "DOCNUM" ให้แสดงค่าสะสมในฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" และ "PAYAMT" ตัวอย่างเช่น รายการ "RR/0001" มีจำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 12.50 ของรายการทั้งหมด ฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" มีค่าสะสม 250,000 คิดเป็นร้อยละ 19.12 ของจำนวนเงินรวมทั้งหมดและฟิลด์ข้อมูล "PAYAMT" มีค่าสะสม 250,000 เป็นต้น เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"

11/09/2000 4:36:29 P.M. Page 1

Classify Report

File Name	Classify Field Count	%	%	Accumulate Fields
NewTable5.DBF	DOCNUM			
RR000006	1.00	12.50	3.31	43,300.00 .00
RR000005	1.00	12.50	1.48	97,750.00 .00
RR000004	1.00	12.50	5.54	72,500.00 .00
RR000003	1.00	12.50	2.91	38,000.00 4,066.00
RR000001	1.00	12.50	10.78	141,000.00 141,000.00
RR0001	1.00	12.50	19.12	250,000.00 250,000.00
HP000002	1.00	12.50	8.03	105,000.00 94,500.00
HP000001	1.00	12.50	42.83	560,000.00 599,200.00
	8.00	100.00	100.00	1,307,550.00 1,088,766.00

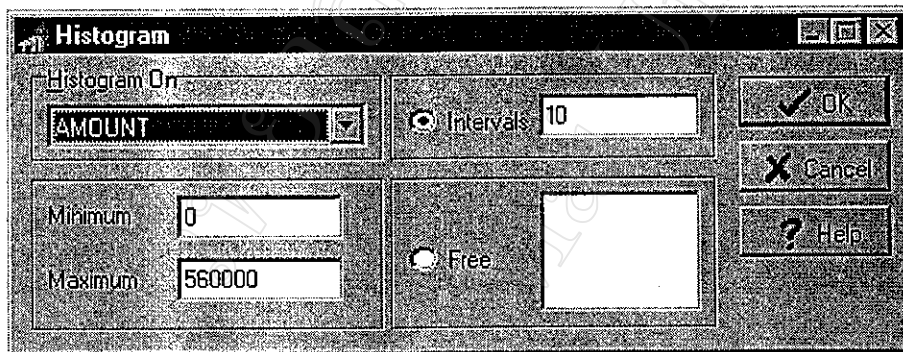
Page 1 of 1

รูป 4.36 แสดงฟอร์ม รายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Classify"

4.7 คำสั่ง “Histogram”

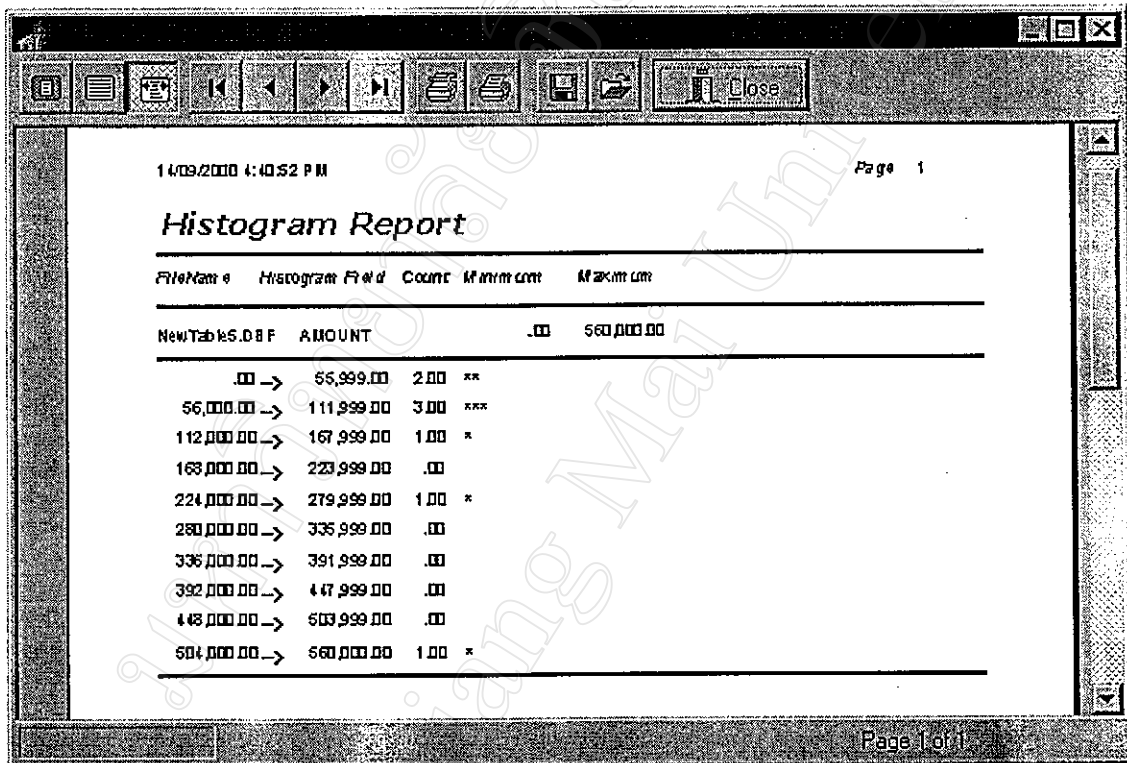
เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแฟ้มข้อมูล โดยจะแสดงผลลัพธ์จะอยู่ในรูปกราฟ และแสดงจำนวนรายการ ของฟิลด์ที่เลือก มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Analyze” แล้วเลือก คำสั่ง “Histogram” เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ “AMOUNT” ใน “Histogram On” เลือกคำสั่ง “Intervals” เพื่อกำหนดระดับขั้นที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่ม “OK” เมื่อต้องการประมวลผล ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผลให้เลือกปุ่ม “Cancel”



รูป 4.37 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Histogram”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่าง เป็นการเลือกฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" ให้แสดงค่าในระดับชั้นจำนวน 10 ชั้น ตัวอย่างเช่น มีจำนวนรายการ 3 รายการในช่วง 56,000 ถึง 111,999 โดยจะแสดงรูป "*" จำนวน 3 รูป เปรียบเสมือนรูปภาพ และมีค่าสูงสุดเท่ากับ 560,000 และค่าต่ำสุดเท่ากับ 0 เป็นต้น เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"

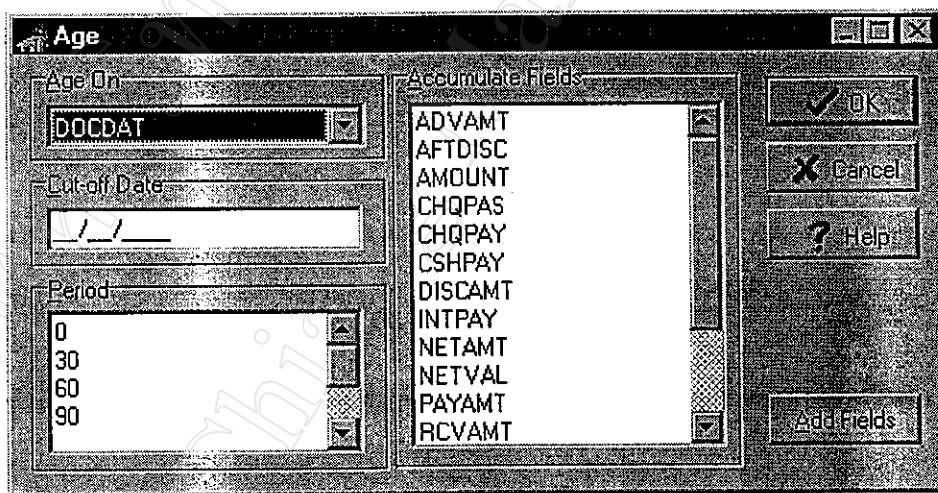


รูป 4.38 แสดงฟอร์มรายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Histogram"

4.8 คำสั่ง “Age”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแฟ้มข้อมูล โดยจะจัดแบ่งและคำนวณจำนวนรายการ แบ่งแยกตามเวลาในแต่ละช่วงที่ระบุ ใช้ในการทำงานแยกอายุลูกหนี้ เพื่อวิเคราะห์หนี้สงสัยจะสูญ มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Analyze” แล้วเลือก คำสั่ง “Age” เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ “DOCDAT” ใน “Age On” เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการให้แสดงค่าสะสมใน “Accumulate Fields” โดยเลือก “AMOUNT” และ “PAYAMT” และวันที่ที่ต้องการใน “Cut-off Date” เลือกปุ่ม “OK” เมื่อต้องการประมวลผล ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผลให้เลือกปุ่ม “Cancel”



รูป 4.39 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Age”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่างเป็นการเลือกฟิลด์ข้อมูล "DOCDAT" เลือกฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" และ "PAYAMT" ให้แสดงค่าสะสม โดยระบุวันที่ Cut-off Date เท่ากับวันที่ 20/09/2000 รายงานจะแสดง ว่ามีจำนวนรายการ 8 รายการที่มีช่วงอายุอยู่ระหว่าง 120 วันถึง 10,000 วัน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนรายการทั้งหมด และฟิลด์ข้อมูล "AMOUNT" มีค่าสะสม 1,307,550 คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนเงินรวมทั้งหมด ฟิลด์ข้อมูล "PAYAMT" มีค่าสะสม 1,088,765 และมีจำนวนวันสูงสุด 1,731 วัน และต่ำสุด 1,718 วัน เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"

14/09/2000 4:43:37 PM Page 1

Age Report

File Name	Age Field	Count	%	%	Account	Amount	Amount
NewTable5.DBF	DOCDAT				AMOUNT	PAYAMT	1,718.00
	.00 ->	29.00	.00	.00	.00	.00	
	30.00 ->	59.00	.00	.00	.00	.00	
	60.00 ->	89.00	.00	.00	.00	.00	
	90.00 ->	119.00	.00	.00	.00	.00	
	120.00 ->	10,000.00	8,001.00	100.00	1,307,550.00	1,088,765.00	
		8,001.00	100.00	100.00	1,307,550.00	1,088,765.00	

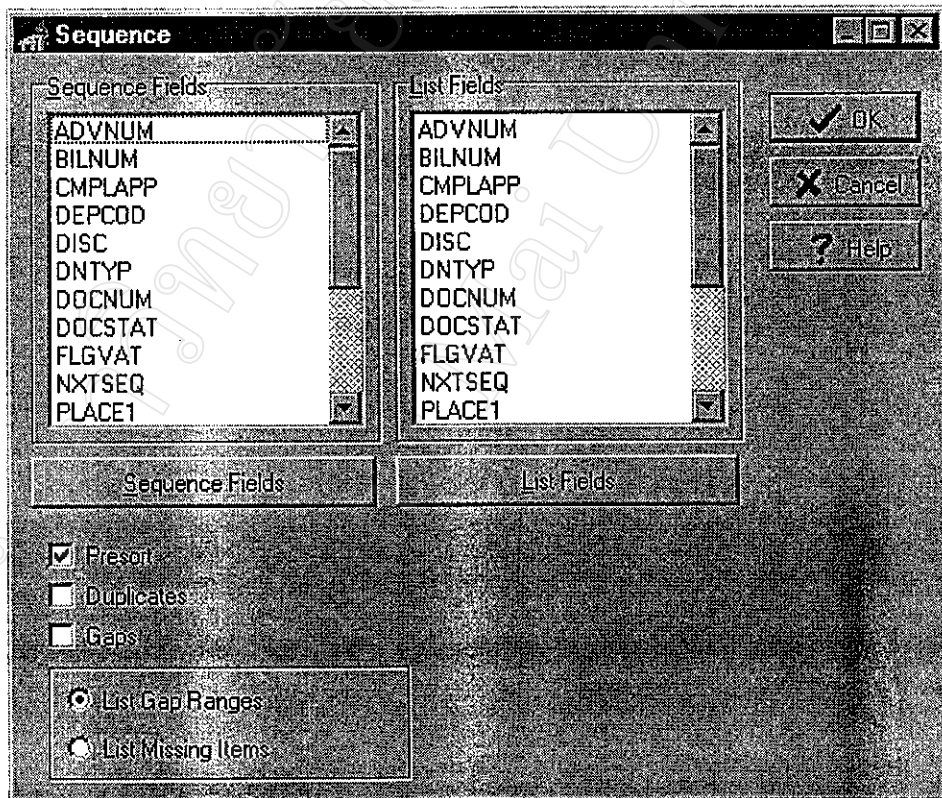
Page 1 of 1

รูป 4.40 แสดงฟอร์มรายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Age"

4.9 คำสั่ง “Sequence”

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแฟ้มข้อมูล โดยจะวิเคราะห์ลำดับของเอกสาร มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Analyze” แล้วเลือก คำสั่ง “Sequence” เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ “DOCNUM” ใน “Sequence On” เลือกปุ่ม “OK” เมื่อต้องการประมวลผล ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผลให้เลือกปุ่ม “Cancel”



รูป 4.41 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Sequence”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูล que เลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่างเป็นการเลือกฟิลด์ข้อมูล "DOCNUM" โดยจะตำแหน่งรายการที่ฟิลด์ข้อมูลซ้ำกัน ดังตัวอย่าง รายการที่ 2 แสดงค่า "RR000005" เป็นค่าของฟิลด์ที่ซ้ำกัน เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"

14/09/2000 5:16:45 PM Page 1

Sequence Report

File Name	Record Number	Sequence Field	Record Number	Sequence Field
NewTable5.DBF		DOCNUM		
	2	RR000005		
	3	RR000004		
	4	RR000003		
	5	RR000001		
	6	RR000001		
	7	HP000002		
	8	HP000001		

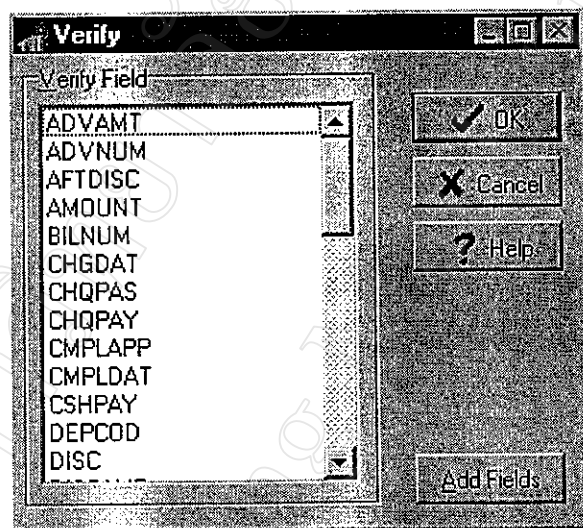
Page 1 of 1

รูป 4.42 แสดงฟอร์มรายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Sequence"

4.10 คำสั่ง “Verify”

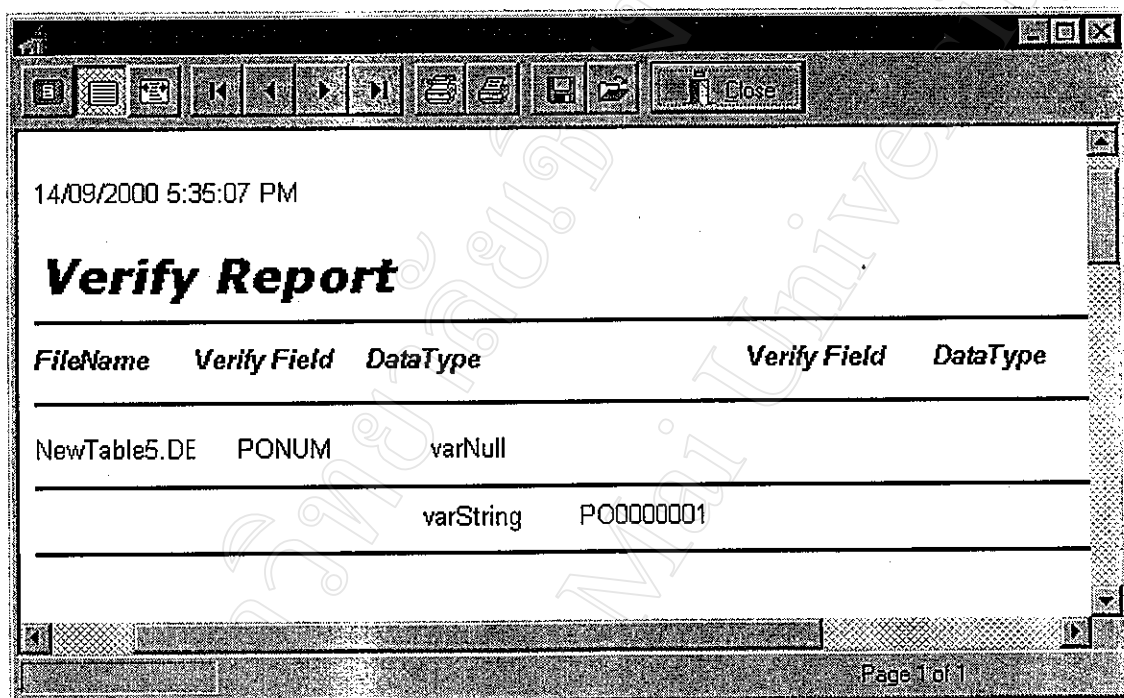
เป็นคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแฟ้มข้อมูล โดยจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลว่า ถูกต้องตามโครงสร้างหรือไม่ มีวิธีการดังนี้

1. ทำการเลือกเมนู “Data” และใช้คำสั่ง “View” เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกแฟ้มข้อมูล “NewTable5.DBF” แล้วเลือกปุ่ม “View” จะแสดงฟอร์มดังรูป 4.9
2. ฟอร์ม “Data Viewing” จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ ดังรูป 4.10
3. ทำการเลือกเมนู “Analyze” แล้วเลือก คำสั่ง “Verify” เลือกฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการ “PONUM” ใน “Verify Field” เลือกปุ่ม “OK” เมื่อต้องการประมวลผล ถ้าต้องการยกเลิกการประมวลผลให้เลือกปุ่ม “Cancel”



รูป 4.43 แสดงฟอร์มของคำสั่ง “Verify”

4. ผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงรายการฟิลด์ข้อมูลที่ถูกเลือกในรูปแบบรายงาน จากตัวอย่างเป็นการเลือกฟิลด์ข้อมูล "PONUM" จะแสดงชนิดของข้อมูลเป็น "NULL" และพบค่าในฟิลด์ข้อมูลเป็น "STRING" คือ "PO0000001" เมื่อต้องการบันทึกรายงานที่ได้ใช้ปุ่ม "Save" ถ้าต้องการพิมพ์รายการใช้ปุ่ม "Print" เมื่อต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่ม "Print Setup" และถ้าต้องการยกเลิกให้ใช้ปุ่ม "Close"



รูป 4.44 แสดงฟอร์มรายงานหลังจากใช้คำสั่ง "Verify"

ผลการทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชีกับกิจการซื้อขายไปที่ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปในการทำบัญชี

จากการทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายไปที่ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปในการทำบัญชี กับโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป พบว่า

1. โปรแกรม Express 4.5

เป็นโปรแกรมที่ใช้ฐานข้อมูลแบบ dBASE จึงสามารถที่จะเลือกข้อมูลที่น่าเข้ามาตรวจสอบกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชีได้ โดยที่เพิ่มข้อมูลที่เป็นภาษาไทยสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน และสามารถทำการตรวจสอบโดยใช้คำสั่งทุกคำสั่งได้ดี

2. โปรแกรม Easy-Acc

เป็นโปรแกรมที่ไม่ได้ฐานข้อมูลแบบทั่วไป จะเก็บข้อมูลแบบไม่มีรูปแบบ โดยจะเก็บเพิ่มข้อมูลไว้ใน .DAT จากการทดสอบกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี จะไม่สามารถเลือกข้อมูลที่น่าเข้ามาตรวจสอบได้โดยตรง ต้องทำการแปลงข้อมูลในอยู่ในฐานข้อมูล dBASE ก่อนโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel จึงจะสามารถทำการเลือกข้อมูลเข้ามาตรวจสอบได้ และสามารถทำการตรวจสอบโดยใช้คำสั่งทุกคำสั่งได้ดี

3. โปรแกรม Business Plus

เป็นโปรแกรมที่ใช้ฐานข้อมูล dBASE แต่ต่างกันที่มีการแปลงฐานข้อมูลของโปรแกรมให้เก็บอยู่ในรูป .BTP จากการทดสอบกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี จะไม่สามารถเลือกข้อมูลที่น่าเข้ามาตรวจสอบได้โดยตรง ต้องทำการแปลงข้อมูลในอยู่ในฐานข้อมูล dBASE ก่อนโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel จึงจะสามารถทำการเลือกข้อมูลเข้ามาตรวจสอบได้ และสามารถทำการตรวจสอบโดยใช้คำสั่งทุกคำสั่งได้ดี

4. โปรแกรม Formula 4

เป็นโปรแกรมที่ใช้ฐานข้อมูล dBASE จึงสามารถที่จะเลือกข้อมูลที่น่าเข้ามาตรวจสอบกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชีได้ โดยที่เพิ่มข้อมูลที่เก็บไว้เป็นภาษาไทยสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน และสามารถทำการตรวจสอบโดยใช้คำสั่งทุกคำสั่งได้ดี

5. โปรแกรม Auto Flight

เป็นโปรแกรมที่ใช้ฐานข้อมูล dBASE จึงสามารถที่จะเลือกข้อมูลที่น่าเข้ามาตรวจสอบกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชีได้ โดยที่เพิ่มข้อมูลที่เป็นภาษาไทยสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน และสามารถทำการตรวจสอบโดยใช้คำสั่งทุกคำสั่งได้ดี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University