

## ภาคผนวก ก

## แบบสอบถาม

คำชี้แจง

เรียน ผู้ประกอบการสถานรับเลี้ยงเด็ก

ดิฉัน นางสาวอังศุมาลิน ยืนบุญ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขณะนี้กำลังศึกษากระบวนวิชาการศึกษาต้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนที่จดทะเบียนในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ดิฉันใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการศึกษาดังกล่าว โดยจะสรุปผลในลักษณะภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด และจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากท่านไว้เป็นความลับ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

## 1. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

## 1.1 ตำแหน่ง

ผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการและครูใหญ่

## 1.2 เพศ

ชาย

หญิง

## 1.3 อายุ

21-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51-60 ปี

61-70 ปี

71-80 ปี

## 1.4 สถานภาพ

โสด

แต่งงาน

มีคู่หมั้น

หย่า

1.5 วุฒิกการศึกษา

- ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
- มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรืออนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

2. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานรับเลี้ยงเด็ก

2.1 ปีที่เริ่มเปิดให้บริการ

- พ.ศ.2491-2500
- พ.ศ.2501-2510
- พ.ศ.2511-2520
- พ.ศ.2521-2530
- พ.ศ.2531-2540

2.2 เนื้อที่บริเวณทั้งหมด

- น้อยกว่า 200 ตารางวา
- 201-400 ตารางวา
- 401-600 ตารางวา
- มากกว่า 600 ตารางวา

2.3 พื้นที่ใช้สอยของอาคาร

- น้อยกว่า 100 ตารางเมตร
- 101-200 ตารางเมตร
- 201-300 ตารางเมตร
- มากกว่า 300 ตารางเมตร

2.4 พื้นที่สนาม

- น้อยกว่า 50 ตารางเมตร
- 51-100 ตารางเมตร
- 101-150 ตารางเมตร
- มากกว่า 150 ตารางเมตร
- ไม่มีพื้นที่สนาม

2.5 จำนวนเครื่องเล่นเด็กสนาม

- 1-3 ชั้น
- 4-6 ชั้น
- 7-9 ชั้น
- 10 ชั้น ขึ้นไป
- ไม่มีเครื่องเล่นเด็กสนาม

2.6 ลักษณะของอาคารเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อาคารใหม่
- อาคารเก่า-นำมาดัดแปลง
- อาคารเก่า-ไม่มีการดัดแปลง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 2.7 ความสูงของอาคาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชั้นเดียว  2 ชั้น  
 สูงกว่า 2 ชั้น

## 2.8 ห้องต่าง ๆ ภายในสถานรับเลี้ยงเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ห้องโถง  ห้องนอนเด็ก  
 ห้องเรียน/ห้องพัฒนาเด็ก  ห้องครัว/เตรียมอาหาร  
 ห้องรับประทานอาหาร  ห้องน้ำ/ห้องส้วม  
 ห้องพักรู  ห้องพักเด็กป่วย/ห้องพยาบาล  
 ห้องประชุม  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 2.9 วัสดุอุปกรณ์ที่จัดให้มี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อุปกรณ์การเรียนการสอน  ป้ายบอกชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก  
 ตู้ยาสามัญประจำบ้าน  การติดตั้งเครื่องมือดับเพลิง  
 ราวกันเด็กออกจากตัวอาคาร  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 2.10 กรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร

- เป็นเจ้าของ  เช่า ระยะ.....ปี  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 3. ด้านการจัดการ

## 3.1 การวางแผนหรือนโยบายของสถานรับเลี้ยงเด็ก

- มี  ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 3.3)

## 3.2 ลักษณะของแผน

- แผนระยะสั้น (1 ปี)  แผนระยะยาว (มากกว่า 1 ปี)  
 ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

## 3.3 การแบ่งงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน

- มี  ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 3.5)

## 3.4 ลักษณะการแบ่งงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานรับเลี้ยงเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แผนกดูแลเด็ก  แผนกพยาบาล  
 แผนกบัญชี/การเงิน  แผนกโภชนาการ  
 แผนกแม่บ้าน/ซักรีด  แผนกบริการรับ-ส่ง

## 3.5 การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สมุดประวัติเด็ก / สมุดบันทึกประจำตัวเด็ก
- ทะเบียนรับ-จำหน่ายเด็ก
- สมุดบันทึกการสอน / สมุดบันทึกประจำวัน
- ทะเบียนครุภัณฑ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 3.6 การประเมินผลและตรวจสอบขององค์กร (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ด้านอาคาร/สถานที่ ทุกระยะ.....เดือน
- ด้านการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า ทุกระยะ.....เดือน
- ด้านสุขภาพเด็ก ทุกระยะ.....เดือน
- ด้านพัฒนาการเด็ก ทุกระยะ.....เดือน
- ด้านความเห็นจากผู้ปกครอง ทุกระยะ.....เดือน
- ด้านโภชนาการ ทุกระยะ.....เดือน
- ด้านการเงิน ทุกระยะ.....เดือน
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 3.7 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประชาสงเคราะห์จังหวัดเชียงใหม่
- ชมรมผู้ประกอบการสถานรับเลี้ยงเด็ก
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และกองอนามัย เทศบาลนครเชียงใหม่
- สถาบันการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 4. ด้านการตลาด

## 4.1 อายุของเด็กที่มารับบริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แรกเกิด-2 ปีครึ่ง
- 2 ปีครึ่ง-4 ปี
- 4-6 ปี

## 4.2 การจัดกลุ่มเด็กโดยแบ่งตามอายุ

- มี
- ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 4.4)

## 4.3 การแบ่งกลุ่มเด็กตามอายุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แรกเกิด-2 ปีครึ่ง
- 2 ปีครึ่ง-4 ปี
- 4-6 ปี

## 4.4 จำนวนเด็กที่ใช้บริการ โดยเฉลี่ยเดือนละ

- 1-20 คน                       21-40 คน                       41-60 คน  
 61-80 คน                       81-100 คน                       มากกว่า 100 คน

## 4.5 จำนวนเด็กต่อพี่เลี้ยงเด็ก 1 คน

- 1-6 คน                       6-10 คน                       11-15 คน  
 16-20 คน                       21-25 คน                       มากกว่า 25 คน

## 4.6 วันที่เปิดให้บริการ

- จันทร์-ศุกร์                       จันทร์-เสาร์                       ทุกวัน

## 4.7 การมีคูปองบริการพิเศษดูแลเด็กนอกวันทำการ

- มี                       ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 4:9)

## 4.8 ค่าบริการการดูแลเด็กนอกวันทำการ

- เท่ากับอัตราปกติ                       มากกว่าอัตราปกติ.....เท่า

## 4.9 สถานรับเลี้ยงเด็กจัดบริการหลักแก่เด็กในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อาหารเช้า                       อาหารกลางวัน  
 อาหารเสริม                       นมผง  
 การประชุมผู้ปกครอง                       รายงานพัฒนาการของเด็ก  
 การหัดอ่าน/เขียน เบื้องต้น                       การจัดกิจกรรมตามวันสำคัญ  
 กิจกรรมเข้าจังหวะ                       การดูแลของพี่เลี้ยงอย่างใกล้ชิด  
 ออกบัตรสำหรับผู้รับส่งเด็ก                       กำหนดคนรับส่งเด็กแน่นอน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 4.10 สถานรับเลี้ยงเด็กจัดบริการเสริมแก่เด็กในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การตรวจสุขภาพร่างกาย                       การตรวจสุขภาพฟัน  
 การฉีดวัคซีนเด็ก                       บริการรับ-ส่ง  
 ผ้าอ้อม                       เครื่องนอน  
 ผ้าเช็ดตัว                       อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 4.11 ลักษณะการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าเครื่องใช้แรกเข้า(เก็บเพียงครั้งเดียว)                       ค่าเลี้ยงดู - รายเดือน  
 ค่าเลี้ยงดู - รายวัน                       ค่าเลี้ยงดู - รายทอม  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 4.12 ค่าบริการที่เรียกเก็บ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 500 บาท/เดือนลงไป | <input type="checkbox"/> 501-1,000 บาท/เดือน   |
| <input type="checkbox"/> 1,001-1,500 บาท/เดือน     | <input type="checkbox"/> 1,501-2,000 บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> 2,001-2,500 บาท/เดือน     | <input type="checkbox"/> 2,500-3,000 บาท/เดือน |

## 4.13 วิธีการกำหนดค่าบริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย | <input type="checkbox"/> ตามค่าเฉลี่ยของธุรกิจสถานรับเลี้ยงเด็ก |
| <input type="checkbox"/> ตามคุณภาพของการบริการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....                 |

## 4.14 สื่อที่ถือมาใช้โฆษณา / ประชาสัมพันธ์

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> วิทยุ     | <input type="checkbox"/> สิ่งพิมพ์              |
| <input type="checkbox"/> ป้ายโฆษณา | <input type="checkbox"/> การบอกปากต่อปาก        |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี     | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

## 5. ด้านการเงิน

## 5.1 การลงทุนครั้งแรก (รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 100,000 บาท    | <input type="checkbox"/> 100,001-500,000 บาท     |
| <input type="checkbox"/> 500,001-1,000,000 บาท   | <input type="checkbox"/> 1,000,001-1,500,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 1,500,001-2,000,000 บาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2,000,000 บาท   |

## 5.2 แหล่งที่มาของเงินลงทุน

- เงินส่วนตัวทั้งหมด - รวมเงินยืมจากญาติพี่น้อง (ข้ามไปตอบข้อ 5.6)
- เงินส่วนตัวและเงินกู้จากสถาบันการเงิน

## 5.3 จำนวนเงินกู้จากสถาบันการเงิน

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 100,000 บาท    | <input type="checkbox"/> 100,001-500,000 บาท     |
| <input type="checkbox"/> 500,001-1,000,000 บาท   | <input type="checkbox"/> 1,000,001-1,500,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 1,500,001-2,000,000 บาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2,000,000 บาท   |

## 5.4 ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงินกู้

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1-6 ปี   | <input type="checkbox"/> 6-10 ปี  |
| <input type="checkbox"/> 11-15 ปี | <input type="checkbox"/> 15-20 ปี |

## 5.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ณ วันที่ทำสัญญาเงินกู้)

 ร้อยละ 11.1-13.0 ต่อปี ร้อยละ 13.1-15.0 ต่อปี ร้อยละ 15.1-17.0 ต่อปี

## 5.6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละเดือน (เช่น ค่าอาหาร เงินเดือน ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ)

 น้อยกว่า 5,000 บาท 5,001-10,000 บาท 10,001-15,000 บาท 15,001-20,000 บาท 20,001-25,000 บาท มากกว่า 25,000 บาท

## 5.7 ค่าใช้จ่ายประจำปี (เช่น ค่าอุปกรณ์ใหม่ ค่าซ่อมแซม ฯลฯ)

 น้อยกว่า 5,000 บาท 5,001-10,000 บาท 10,001-15,000 บาท 15,001-20,000 บาท 20,001-25,000 บาท มากกว่า 25,000 บาท

## 6. ด้านบุคลากร

## 6.1 บุคลากรประจำสถานรับเลี้ยงเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 ครูใหญ่ พยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก แม่ครัว/โภชนากร/แม่บ้าน นักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา พนักงานขับรถ คนงาน/คนทำความสะอาด อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 6.2 จำนวนครูพี่เลี้ยงหรือผู้ดูแลเด็ก

 1-5 คน 6-10 คน 11-15 คน มากกว่า 15 คน

## 6.3 ระดับการศึกษาของครูพี่เลี้ยงหรือผู้ดูแลเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย มัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรชั้นสูง / อนุปริญญาปริญญาตรี

## 6.4 อายุเฉลี่ยของพี่เลี้ยงเด็ก

 21-25 ปี 26-30 ปี 31-35 ปี 36-40 ปี

## 6.5 เกณฑ์ในการคัดเลือกที่เลี้ยงเด็ก (เรียงลำดับตามความสำคัญ 3 อันดับแรก)

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| .....มีใจรักเด็ก            | .....ประสบการณ์ ในการเลี้ยงเด็ก           |
| .....มีความมั่นคงด้านจิตใจ  | .....สุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อ |
| .....วุฒิการศึกษา           | .....อายุ                                 |
| .....อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |   |

## 6.6 การอบรมที่เลี้ยงเด็กก่อนปฏิบัติงานจริง

- มี  ไม่มี

## 6.7 ระยะเวลาที่ทดลองงาน

- มี ระยะ.....เดือน  ไม่มี

## 6.8 ค่าตอบแทนของครูที่เลี้ยงหรือผู้ดูแลเด็ก

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2,000 บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> 2,001-3,000 บาท/เดือน   |
| <input type="checkbox"/> 3,001-4,000 บาท/เดือน    | <input type="checkbox"/> มากกว่า 4,000 บาท/เดือน |

## 6.9 หน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รับเด็กจากผู้ปกครองทุกเช้า
- อบรมเลี้ยงดูเด็กตามตารางการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบความสะอาดของร่างกายเด็ก
- จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้
- ผลิตรายการการเรียนการสอน
- ปรึกษาหารือ ขอคำแนะนำจากพ่อแม่ ผู้ปกครอง
- ร่วมประชุมกับผู้ปกครองเกี่ยวกับงานพัฒนาเด็ก
- ทำความสะอาดห้องเรียน ที่นอน ห้องน้ำ
- จัดอุปกรณ์เครื่องเล่นของเด็กให้เป็นสัดส่วน และบำรุงรักษาให้คงทน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 6.10 การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

- มี  ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 7.1)

## 6.11 ลักษณะการฝึกอบรม

- จัดภายในสถานรับเลี้ยงเด็ก
- จัดโดยหน่วยงานภายนอก
- จัดทั้งภายในและส่งไปอบรมภายนอก



## 6.12 หัวข้อที่ทำการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- วิธีการอบรมเลี้ยงดูเด็ก
- การผลิตและใช้สื่อ / อุปกรณ์การเรียน
- พัฒนาการของเด็ก
- การจัดการสถานรับเลี้ยงเด็ก
- การจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก (ทั้งด้านวิชาการ และนันทนาการ)
- ด้านสุขอนามัย เช่น อาหาร โภชนาการ การให้วัคซีน การปฐมพยาบาลเด็ก เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 6.13 วิธีการฝึกอบรมบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การบรรยาย
- การสัมมนา
- การศึกษาเฉพาะกรณี
- การประชุม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- การสอนแนะ/การสาธิต
- การอภิปรายกลุ่ม
- การทัศนศึกษา
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ

## 7. ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสถานรับเลี้ยงเด็ก

## 7.1 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สถานที่คับแคบเกินไป
- อาคารเก่า ต้องซ่อมบำรุงบ่อย ๆ
- รายได้ไม่เพียงพอค่าใช้จ่าย / กำไรต่ำ
- ขาดความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- สถานที่ปัจจุบันใกล้ครบสัญญาเช่า
- อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอ
- การแข่งขันระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กมีสูง

## 7.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

## 7.3 ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ
- ไม่เอาใจใส่เด็กเท่าที่ควร
- การขาด / ลา / มาสาย บ่อย ๆ
- มีความขัดแย้งกับผู้ร่วมงาน / ผู้บังคับบัญชา
- จำนวนเด็กต่อพี่เลี้ยง 1 คน มากเกินไป
- การเข้า-ออก จากงานบ่อย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.4 แนวทางการแก้ไขปัญหากับพี่เลี้ยงเด็กดังกล่าว

.....  
 .....

7.5 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา มีพี่เลี้ยงเด็กลาออกหรือไม่

- มี.....คน                       ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 7.7)

7.6 สาเหตุที่ครูพี่เลี้ยงหรือผู้ดูแลเด็กลาออก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ย้ายไปทำงานที่สถานรับเลี้ยงเด็กอื่น     ย้ายไปทำงานประเภทอื่น  
 ไม่พอใจค่าตอบแทน/ค่าตอบแทนน้อย     ขัดแย้งกับผู้ร่วมงาน / ผู้บังคับบัญชา  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.7 ปัญหาเกี่ยวกับเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เด็กมาใช้บริการไม่สม่ำเสมอ  
 ระดับอายุและความพร้อมของเด็กแตกต่างกัน  
 เด็กป่วย / เกิดโรคติดต่อ / เกิดอุบัติเหตุ  
 การกินอาหาร/ การขับถ่าย  
 ปัญหาทางอารมณ์  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7.8 แนวทางการแก้ไขปัญหากับเด็กดังกล่าว

.....  
 .....

7.9 ปัญหาเกี่ยวกับผู้ปกครอง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปล่อยปละละเลยเด็ก ไม่ใส่ใจเท่าที่ควร  
 เวลารับ-ส่งเด็ก ไม่ตรงเวลาที่กำหนด  
 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด  
 คาดหวังการเรียนการสอนมากกว่านี้  
 คิดค้ำ / ไม่จ่ายค่าบริการ  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7.10 แนวทางการแก้ไขปัญหากับผู้ปกครองดังกล่าว

.....  
 .....

7.11 ปัญหาอื่น ๆ และแนวทางแก้ไข

ปัญหา.....

.....

แนวทางแก้ไข.....

.....

8. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

8.1 หน่วยงานหรือบุคคล ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (เช่น ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ) ของสถานรับเลี้ยงเด็กแห่งนี้

- ประชาสงเคราะห์จังหวัดเชียงใหม่
- มูลนิธิ / องค์กรเอกชน / สมาคม
- พ่อแม่ ผู้ปกครอง
- ชมรมผู้ประกอบการสถานรับเลี้ยงเด็ก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่มี

8.2 ปัจจุบันท่านเป็นสมาชิกของชมรมผู้ประกอบการสถานรับเลี้ยงเด็กหรือไม่

- เป็น ประมาณ.....ปี
- ไม่เป็น (ข้ามไปตอบข้อ 8.4)

8.3 ตำแหน่งของท่านในชมรมผู้ประกอบการสถานรับเลี้ยงเด็ก

- มี ตำแหน่ง.....
- ไม่มี (เป็นสมาชิกเท่านั้น)

8.4 ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ (เช่น ความช่วยเหลือจากประชาสงเคราะห์ฯ ความร่วมมือกันของสมาชิกชมรมฯ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

## ภาคผนวก ข

(สำเนา)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2515)

ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 294

ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2515

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 และข้อ 27 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 294 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2515 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานสงเคราะห์เด็กให้ยื่นคำขอต่ออธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามแบบซึ่งอธิบดีกำหนด เมื่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้จัดตั้งได้ ให้ออกใบอนุญาตตามแบบซึ่งอธิบดีกำหนด

ข้อ 2 เจ้าของสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานสงเคราะห์เด็ก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (4) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (5) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

ในกรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานรับเลี้ยงเด็ก นิติบุคคลนั้นต้องตั้งผู้แทนซึ่งมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้แทน

ข้อ 3 สถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กจะดำเนินการได้ ต้องมีผู้ทำการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าของหรือผู้แทนตามข้อ 2 ซึ่งระบุไว้ในคำขออนุญาต

เจ้าของสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็ก จะเป็นผู้ทำการเองก็ได้

ข้อ 4 อาคารสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็ก จะต้องจัดให้มีห้องนอน ห้องเด็กป่วย ห้องครัว ห้องส้วม แยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน และถ้ารับเลี้ยงเด็กอายุเกินกว่าสองปี จะต้องให้มีที่รับประทานอาหาร ที่เด็กเล่น กำหนดไว้เพื่อการนี้โดยเฉพาะ การจัดอาคารสถานที่จะต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ห้องนอน ห้องเด็กป่วย ห้องครัว ห้องส้วม และบริเวณใช้สอยทั่วไป ภายในอาคารจะต้องมีแสงสว่างและช่องระบายอากาศอย่างพอเพียง
- (2) จะต้องจัดให้มีทางเข้าออกของอาคารโดยเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายเด็กออกจากอาคารได้โดยสะดวก เมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติอื่น ๆ
- (3) หน้าต่าง ประตู ห้องนอนเด็ก และห้องเด็กป่วยต้องติดมุ้งลวด
- (4) ถ้าสถานรับเลี้ยงเด็กเลี้ยงดูเด็กในวัยต่าง ๆ ไว้รวมกัน ต้องแยกห้องนอนระหว่างเด็กอายุต่ำกว่าสองปี กับเด็กอายุเกินกว่าสองปี
- (5) ในกรณีเด็กอายุต่ำกว่าสองปี ห้องนอนเด็กจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 1.65 ตารางเมตร และปริมาตรไม่ต่ำกว่า 4.94 ลูกบาศก์เมตร ต่อเด็กหนึ่งคน
- (6) ในกรณีเด็กอายุเกินกว่าสองปี ห้องนอนเด็กจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 1.94 ตารางเมตร และปริมาตรไม่ต่ำกว่า 5.94 ลูกบาศก์เมตร ต่อเด็กหนึ่งคน
- (7) ในกรณีเด็กอายุเกินกว่าเจ็ดปี ห้องนอนเด็กจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 2.47 ตารางเมตร และปริมาตรไม่ต่ำกว่า 9 ลูกบาศก์เมตร ต่อเด็กหนึ่งคน
- (8) ห้องส้วมสำหรับเด็กอายุเกินกว่าสองปี ต้องมีที่ถ่ายอุจจาระ อย่างน้อยหนึ่งทีต่อเด็กสี่สิบคน สำหรับเด็กอายุเกินกว่าเจ็ดปี อย่างน้อยหนึ่งทีต่อเด็กสิบคน

ข้อ 5 สถานสงเคราะห์เด็กที่รับทั้งเด็กหญิง เด็กชาย ต้องจัดให้มีห้องนอน ห้องน้ำ ห้องส้วม สำหรับเด็กชายและเด็กหญิงแยกต่างหากจากกัน

สถานสงเคราะห์เด็กที่มีเด็กเกินกว่าสามสิบคน ต้องมีบริเวณเนื้อที่ภายนอกอาคารสำหรับให้เด็กได้เล่นหรือพักผ่อนหย่อนใจตามสมควร

ข้อ 6 ในการดำเนินกิจการสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็ก ผู้ทำการจะต้องรับผิดชอบจัดให้มีบริการและดูแลความเหมาะสมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีผู้เลี้ยงดูเด็กในจำนวนที่สามารถเชื่อได้ว่าเด็กจะได้รับความคุ้มครองป้องกันจากอุบัติเหตุ หรืออันตรายอื่นใด อันเป็นการทำลายสุขภาพของเด็กอย่างร้ายแรง หรือเป็นภัยต่อชีวิตของเด็ก
- (2) ผู้เลี้ยงดูเด็กจะต้องมีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อใด ๆ ซึ่งอาจจะติดต่อไปถึงเด็กได้

- (3) จัดให้เด็กได้รับบริการพยาบาลหรือบริการแพทย์ เมื่อเด็กมีอาการเจ็บป่วยหรือมีอาการอื่นใด ซึ่งสื่อให้เห็นว่าสมควรได้รับการรักษาพยาบาล
- (4) จัดให้เด็กได้รับประทานอาหารซึ่งมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมแก่วัยของเด็ก
- (5) ดูแลให้ภาชนะเครื่องใช้ในการรับประทานและประกอบอาหารอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ
- (6) ดูแลให้อาหารที่เด็กรับประทานมีลักษณะสะอาดปราศจากเชื้อโรค
- (7) ดูแลให้เครื่องนุ่งห่มและเครื่องใช้ในการหลับนอนของเด็กอยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยตามสมควร
- (8) ดูแลให้มีการเก็บและกำจัดส่งปฏิภูลโดยเหมาะสม ไม่ปล่อยให้เป็นแหล่งเพาะหรือแพร่เชื้อโรค

ข้อ 7 สถานสงเคราะห์เด็กที่รับเด็กตั้งแต่อายุเกินกว่าเจ็ดปีขึ้นไป ผู้ทำการต้องรับผิดชอบจัดให้มีบริการและดูแลความเหมาะสมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้เด็กได้รับการศึกษาประเภทสามัญ หรือวิชาชีพตามความเหมาะสมแก่สติปัญญาและแนวโน้มของเด็ก
- (2) จัดให้เด็กมีกิจกรรมในยามว่างอันมีประโยชน์ต่อการเจริญเติบโตของร่างกายและสมองตามสมควร
- (3) จัดให้เด็กได้รับบริการแนะนำหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะราย โดยผู้ที่มีความรู้หรือความสามารถที่เหมาะสม เมื่อเด็กใดมีปัญหาทางความประพฤติ อารมณ์หรือจิตใจ

ข้อ 8 สถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กจะต้องมีทะเบียนชื่อเด็ก ทะเบียนรับและจำหน่ายเด็ก สมุดแสดงรายการและเวลาอาหารประจำวันของเด็ก สมุดแสดงน้ำหนัก ส่วนสูง การเจ็บป่วย การปลูกฝี ฉีดยา และบริการพยาบาลหรือแพทย์ที่จัดแก่เด็ก

ข้อ 9 สถานรับเลี้ยงเด็กจะต้องชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงของเด็ก แล้วบันทึกไว้ในสมุดตามข้อ 8 เมื่อเด็กเริ่มเข้ารับบริการในสถานรับเลี้ยงเด็ก และทุก ๆ หนึ่งเดือนระหว่างที่เด็กได้รับบริการจากสถานรับเลี้ยงเด็ก

ข้อ 10 สถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กจะต้องจัดให้เด็กได้รับการปลูกฝีฉีดยาเพื่อป้องกันโรคเกี่ยวกับเด็กให้ครบถ้วน หรือโรคติดต่อเมื่อมีความจำเป็น

ข้อ 11 ในกรณีที่เด็กในสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กเป็นโรคติดต่อหรือมีการระบาดของโรคติดต่อในชุมชน หรือจังหวัดที่สถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กตั้งอยู่ สถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กจะต้องจัดให้เด็กในอุปการะได้รับการปลูกฝีหรือฉีดยา เพื่อป้องกันโรคนั้น ๆ โดยมีซักซี้

ข้อ 12 ใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็ก ต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยให้เห็นได้ง่ายในสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็ก และให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปี ที่ออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ในกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้แจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดและยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบว่าเป็นใบอนุญาตหายหรือถูกทำลาย

แบบคำขอรับใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาต ให้อธิบดีเป็นผู้กำหนด ใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยเช่นเดียวกับใบอนุญาต

ข้อ 13 เจ้าของสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กต้องจัดให้มีป้ายชื่อภาษาไทย ขนาดใหญ่พอเห็นได้ในระยะพอสมควรติดไว้ ณ ที่ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กในที่เปิดเผยให้เห็นได้ง่ายจากภายนอกอาคาร

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กให้เป็นไปตามอัตราดังนี้

- (1) ใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็ก 100 บาท
- (2) การต่ออายุใบอนุญาต 50 บาท
- (3) ใบแทนใบอนุญาต 20 บาท

ข้อ 15 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมสถานรับเลี้ยงเด็ก และสถานสงเคราะห์เด็ก หรือเปลี่ยนแปลงผู้ทำการ ให้ผู้ขออนุญาตจัดตั้งแจ้งเป็นหนังสือขอความเห็นชอบต่ออธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเจ็ดวันก่อนแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2515

(ลงชื่อ) พ่วง สุวรรณรัฐ

(นายพ่วง สุวรรณรัฐ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ใช้อำนาจของ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(ตำนาน)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2515)

ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 294

ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2515

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 และข้อ 27 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 294 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2515 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ 14 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2515) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 294 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2515 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กให้เป็นไปตามอัตราดังนี้

- |                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| (1) ใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก | ฉบับละ 200 บาท  |
| (2) ใบอนุญาตให้ตั้งสถานสงเคราะห์เด็ก | ฉบับละ 200 บาท  |
| (3) การต่ออายุใบอนุญาต               | ครั้งละ 100 บาท |
| (4) ใบแทนใบอนุญาต                    | ฉบับละ 40 บาท " |

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2521

(ลงชื่อ) คำริ น้อยมณี

(นายคำริ น้อยมณี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



## ภาคผนวก ก

(สำเนา)

## คำแนะนำการขออนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน

สถานรับเลี้ยงเด็ก หมายความว่า สถานที่รับเลี้ยงเด็กซึ่งมีอายุไม่เกิน 7 ปีบริบูรณ์ และมีจำนวนเกิน 5 คน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องเป็นญาติกับผู้เลี้ยง แต่ไม่รวมถึงสถานพยาบาลหรือโรงเรียนอนุบาล

สถานสงเคราะห์เด็ก หมายความว่า สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็ก ซึ่งพึงได้รับการสงเคราะห์อายุแรกเกิด-18 ปีบริบูรณ์ และมีจำนวนเกิน 7 คน จัดตั้งในนามนิติบุคคล

## 1. สถานที่ติดต่อหรือยื่นเรื่องราว

- 1.1 กรุงเทพมหานคร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา กองสงเคราะห์เด็กและบุคคลวัยรุ่น  
ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี  
(ศึกษาศาสตร์ ชั้น 2)  
ถนนราชวิถี เขตราชวิถี กรุงเทพฯ  
โทร. 02-2463656

## 1.2 ส่วนภูมิภาค ที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัดทุกแห่ง

## 2. คุณสมบัติของผู้ขอหรือผู้ดำเนินการ

## 2.1 คุณสมบัติของเจ้าของ (ผู้ขอ) สถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน

ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2515) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 294 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2515 ดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (4) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (5) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

## 2.2 คุณสมบัติของผู้ทำการ (ผู้ดำเนินการ) สถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน

- (1) ผู้ทำการมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าของ ตามข้อ 2.1
- (2) ผู้ทำการต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาปฐมวัย หรือจบการศึกษาอย่างต่ำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และผ่านการอบรมหลักสูตรก่อนประจำการของกรมประชาสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่กรมประชาสงเคราะห์พิจารณาเห็นสมควร

## 2.3 คุณสมบัติของพี่เลี้ยงเด็กสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน

- (1) ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 15 ปีบริบูรณ์
- (2) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพก่อนการปฏิบัติงาน
- (3) มีวุฒิการศึกษาภาคบังคับเป็นอย่างน้อย ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรพี่เลี้ยงเด็ก

## 3. เอกสารที่ต้องนำมายื่นขอจัดตั้งฯ

### 3.1 สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)

- เจ้าของ จำนวน 1 ฉบับ
- ผู้ทำการ จำนวน 1 ฉบับ

### 3.2 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ (พร้อมฉบับจริง)

- เจ้าของ จำนวน 1 ฉบับ
- ผู้ทำการ จำนวน 1 ฉบับ

### 3.3 สำเนาเอกสารหลักฐานการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษาเด็กปฐมวัย (พร้อมฉบับจริง)

- เจ้าของ จำนวน 1 ฉบับ
- ผู้ทำการ จำนวน 1 ฉบับ
- พี่เลี้ยงเด็ก คนละ จำนวน 1 ฉบับ

### 3.4 ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุผลการตรวจสุขภาพ ได้แก่ เอ็กซเรย์ปอด ภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV) ด้ับอักษบไวรัสบี (HB)

- เจ้าของ จำนวน 1 ฉบับ
- ผู้ทำการ จำนวน 1 ฉบับ
- พี่เลี้ยงเด็ก คนละ จำนวน 1 ฉบับ

### 3.5 ภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว

- เจ้าของ จำนวน 2 รูป
- ผู้ทำการ จำนวน 1 รูป
- พี่เลี้ยงเด็ก คนละ จำนวน 1 รูป

### 3.6 แผนผังอาคารของสถานรับเลี้ยงเด็ก หรือสถานสงเคราะห์เด็ก เทียบมาตราส่วน 1 : 50 เซนติเมตร ดังนี้

- แปลนพื้นที่ล่าง จำนวน 2 ชุด
- แปลนพื้นที่บน จำนวน 2 ชุด
- รูปตั้งด้านหน้าอาคาร จำนวน 2 ชุด
- รูปตั้งด้านข้างอาคาร จำนวน 2 ชุด

### 3.7 แผนที่ทางไปสถานรับเลี้ยงเด็กหรือสถานสงเคราะห์เด็ก

### 3.8 ในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน

- ประธานนิติบุคคลมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนเป็นผู้มาดำเนินการ
- ประธานนิติบุคคลมีหนังสือแต่งตั้งผู้ทำการ
- สำเนาหลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคล (พร้อมฉบับจริง)
- สำเนาหลักฐานแสดงฐานะการเงินของนิติบุคคล (เฉพาะจัดตั้งสถานสงเคราะห์เด็ก)

### 3.9 หนังสือสัญญาเช่าอาคารอย่างน้อย 3 ปี ในกรณีที่เป็นสถานที่เช่าดำเนินการ

### 3.10 ภาพถ่ายบริเวณภายนอกและภายในอาคารสถานรับเลี้ยงเด็กหรือสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน

- ภายนอกอาคาร เช่น ป้ายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก/สถานสงเคราะห์เด็ก (เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง) ทางเข้าอาคารด้านหน้า ที่เล่นในร่ม สนามเด็กเล่นหรือบริเวณที่เล่นของเด็ก พร้อมเครื่องเล่นสนาม ที่เล่นน้ำ/ทราย
- ภายในอาคาร เช่น ห้องพัฒนาเด็กจัดเป็นมุมประสบการณ์ต่าง ๆ ห้องนอนเด็กและห้องพักเด็กป่วย ต้องติดมุ้งลวด ห้องครัวหรือที่เตรียมอาหาร ห้องรับประทานอาหารพร้อมภาชนะเครื่องใช้ ห้องน้ำ-ห้องส้วม สำหรับเด็ก เครื่องใช้อื่น ๆ เช่น เครื่องชั่งน้ำหนัก วัสดุสวนสูงที่เด็กคืบหน้าพร้อมภาชนะ และติดตั้งเครื่องดับเพลิง

#### 4. กำหนดเวลาเสร็จหรือเงื่อนไขที่ต้องยื่น

4.1 ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้ง (ตามแบบคำขออนุญาต) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน พร้อมทั้งนัดตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากยื่นคำร้องขออนุญาต

4.2 เจ้าหน้าที่กองสงเคราะห์เด็กและบุคคลวัยรุ่น ร่วมกับกองแบบแผนสำรวจ กรมประชาสงเคราะห์ (ในส่วนภูมิภาค เจ้าหน้าที่ประชาสงเคราะห์จังหวัด ร่วมกับโยธาธิการจังหวัด) ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงความเหมาะสมของอาคารสถานที่และการดำเนินการ

## ภาคผนวก ง

## รายนามสถานรับเลี้ยงเด็กที่สอบแบบสอบถาม

ที่	รายนาม	ที่อยู่
1.	กุหลาบ	24 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่
2.	โกสัทมอ	157/17-19 หมู่ 1 ถ.เชียงใหม่-ฮอด ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
3.	ขันแก้ว	1 ถ.ราษฎร์อุทิศ ซอย 5 ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
4.	ขาลสุวรรณ	308/2 ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
5.	คริสต์จักรวันเสาร์	248/1 หมู่ 1 ถ.มณีนพรัตน์ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
6.	คีรีรัตน์	50 ถ.ราษฎร์อุทิศ ซอย 8 ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
7.	เจจิ	7 ถ.สิงหราช ซอย 2 ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
8.	แจ่มใส	65/1 หมู่ 8 ซอยวัดอุโมงค์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
9.	ใจแก้ว	7 หมู่บ้านใจแก้ว ถ.ใจแก้ว ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่
10.	เชอร์รี่การ์เด้น	143 ถ.วัวลาย ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่
11.	โชติวิทย์	199/44 ถ.โพธาราม ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่
12.	ครุฑทิพย์	44/1 ถ.ทิพย์เนตร ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่
13.	ครุฑพัฒนา	24 ถ.อินทวิโรธ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
14.	ครุฑวัฒนา	180 ถ.กองทราย ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
15.	ดวงแก้ว	14/5 หมู่ 2 ซอยนครใหม่ลอคจ้ ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่
16.	ทองใบ	78 ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ซอย 9 ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่
17.	ธิดารัตน์	14 ถ.พระปกเกล้า ซอย 5 ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
18.	นภาคณิสเสชอรี	157-159 ถ.วัวลาย ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่
19.	นอร์ทเทิร์นเนิสซิ่ง เซนเตอร์	20/1 หมู่ 2 ถ.เจริญราษฎร์ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
20.	บ้านกдика	6 ซอย 2/1 ถ.แก้วนวรรฐ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
21.	บ้านเด็กโอบล้อม	162 ถ.ป่าพร้าว ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
22.	ประไพ	30/1 ถ.มุลเมือง ซอย 7 ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
23.	พรประกาศิต	287 ถ.วังสิงห์คำ ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รายนามสถานรับเลี้ยงเด็กที่ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ที่	รายนาม	ที่อยู่
24.	พรรณี	7 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
25.	พิงครัตน์	9 ถ.มนตรี ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
26.	พิทักษ์ครุณ	70/1 ถ.ราชดำเนิน ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
27.	พิมานเด็ก	49 หมู่ 2 ถ.ป่าแดด ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
28.	มยุรี	344/71 หมู่บ้านวรรณนิเวศน์ ถ.เชียงใหม่-ฮอด ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
29.	ร่วมเย็น	63/1 หมู่ 1 ถ.เชียงใหม่-สันกำแพง ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่
30.	ลัดดาเนิสเซอร์	94/1 ถ.สนามกีฬา ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
31.	วายุชัยแคร์เสาหิน	103 ถ.เกาะกลาง ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่
32.	วารี	16/2 ถ.แก้วนวรรฐ ซอย 2 ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
33.	ศรีไกร	82/3 หมู่ 1 ซอยหลังวัดช้างเคียน ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่
34.	ศิริปัญญา	19 ถ.ราชมรรคา ซอย 7 ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
35.	ส.ลานนาไทย	1 ถ.เมืองสมุทร ต.ป่าแพ่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่
36.	สนสวยเบบีโฮม	18 หมู่ 3 ซอยสุขเกษม 8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่
37.	สถาพร	17/2 ถ.สนามกีฬา ซอย 4 ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
38.	สวนดอกเนิสเซอร์	38 ซอย 7 ถ.ราชมรรคา ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
39.	สวนเด็ก	409 ถ.เจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่
40.	สุวรรณเนตร	19 ถ.พระปกเกล้า ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
41.	อักษรธรรม	364 ถ.เจริญราษฎร์ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
42.	ฮักสันเนิสเซอร์	50/3 หมู่ 3 ถ.สุเทพ ซอย 2 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวอังศุมาลิน ชื่นบุญ
วัน เดือน ปี เกิด	20 กรกฎาคม 2514
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2528 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนดาราวิทยาลัย ปีการศึกษา 2531 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2535 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ.2536-2537	เจ้าหน้าที่พัฒนาการค้า บริษัท สยามชินวาไทรลิส จำกัด
พ.ศ.2537-2538	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ชิกก้า จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2538-2540	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ธนพล จำกัด (มหาชน)