

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการส่งเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจของประชาชน ในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยตามอำนาจตามความใน ข้อ 10 (8) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน อีกทั้งชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลในเขตปกครองท้องถิ่นพิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือ คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมืองแห่งชาติกำหนด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการกองทุน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วย บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครอบครัว” หมายความว่า ผู้ที่มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน

“ผู้แทนครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลในครัวเรือน ซึ่งหัวหน้า ครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เป็นไปตาม ที่กองทุนกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตาม แต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อ พันสภาพจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่ วิสามัญ

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการ ตามระเบียบนี้

หมวด 2

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 5 ปรึกษาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

- (1) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
- (2) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าภูมิปัญญาของตนเอง
- (3) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน
- (4) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม
- (5) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ 6 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

- (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน ในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิการที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน
- (2) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง
- (3) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพ และ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (4) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต
- (5) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 7 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (5) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอันใด

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคาร เพื่อสำรองจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและกองทุน ชุมชนเมือง

ให้ธนาคาร โดยเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด 9 แห่งระเบียบนี้ บัญชีละหนึ่งล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการ สันนิษฐานระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการ ไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาต่อได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 10 ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงิน จากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

- (1) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลตนเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
- (2) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้านความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุน
- (3) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้องและเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

- (4) การมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ 11 และบทบัญญัติในหมวด 8 แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการบริหารจัดการเงินทุนและจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการกองทุนมิได้

ข้อ 11 คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุนชดใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้ว อันเนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่า คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวด 3

คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 12 ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วยปลัดนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการศึกษา อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน ผู้แทนจากสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มอบหมาย เป็นอนุกรรมการ และผู้แทนจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 13 คณะอนุกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

(2) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการแก่กองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

(4) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงาน โครงการของรัฐซึ่งมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อเอื้ออำนวยให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้าน สามารถรวมกองทุนเข้ากับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์

(5) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุน

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด 4

คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนระดับจังหวัด

ข้อ 14 ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาธารณสุขจังหวัด เร่งรัดพัฒนาชนบท จังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชน จำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ จำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการเป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการระดับจังหวัดอาจจัดตั้งศูนย์ประสานงานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักเลขานุการของคณะอนุกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กรมประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) รับขึ้นทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (4) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและบรรลุปเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- (5) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการให้สอดคล้องและสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด
- (6) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่าง ๆ ในจังหวัด เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- (7) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสนับสนุนมอบหมาย

ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัดเทศบาลหรือ ปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็น

อนุกรรมการ และพัฒนาการอำเภอหรือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประเมินความพร้อม สนับสนุนการ เตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตามการ ดำเนินกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด มอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้ร่วมกันในการบริหารจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด แต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ ด้าน การพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มี บทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด 5

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 16 ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนสิบคน ประกอบด้วย กรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง โดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับ ของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 17

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้น ให้คณะกรรมการกองทุนออก ข้อบังคับกองทุนตามมติของที่ประชุมสมาชิก

ข้อ 17 กรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการกองทุน
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ โดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรม ชุมชน ไม่คิดการพหัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายด้าน การเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตย
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น โดยสำหรับ ความผิดที่กระทำโดยประมาท
- (6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอการ ลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความ ผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก
- (7) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้าง ความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
- (8) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540
- (9) ไม่เป็นผู้เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 20 (3) และ (4) ข้อ 18 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจดังนี้
 - (1) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของ เงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน
 - (2) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ ประชุมสมาชิก
 - (3) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือ ปัจเจกบุคคลในหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - (4) ดำรงและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือน และ วิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและ จัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
 - (5) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด
 - (6) ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของ กองทุน
 - (7) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือ ร้องขอ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่รับ คำร้อง

- (8) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุด เนื่องจาก คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุนกำหนด
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย
- ข้อ 19 คณะกรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ 20 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- (4) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- (5) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 (4) (5) (6) และ (7)
- (6) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธานกองทุน เภรัณญิกกองทุน และเลขานุการกองทุน

ข้อ 22 การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมด เท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด 6

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ 23 กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังนี้

- (1) เงินที่ได้รับจัดสรรจากกรรมการ
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาระผูกพัน
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (5) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (6) เงินค่าหุ้น
- (7) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (8) เงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 24 สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

การรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ 25 คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากจะไว้ที่กองทุน

ข้อ 26 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้งภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนและรับรองกรรมการกองทุนที่ได้รับเลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามเวลาที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณีของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 27 นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุน อาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติหรือขอความคิดเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่ง เข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 28 ในการประชุมสมาชิกต้องมี สมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดก็ถือได้ว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 29 สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการออกเสียงลงคะแนน

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด 7

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 30 สมาชิกตามข้อ 18 (3) ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 31 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวนสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ 32 ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบ โดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 33 คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการกองทุนกำหนด

ข้อ 34 ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและสภาพเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ข้อ 35 การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาแต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

การชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนทุกประเภท ผู้กู้หรือผู้ที่นำเงินไปลงทุนจะต้องนำเงินไปส่งคืน ธนาคาร และนำหลักฐานการชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนไปมอบให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 36 ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนดไว้อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้รายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่งหรือดำเนินการอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 37 ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กู้นำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้กู้ซึ่งนำเงินกู้ไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลาสามสิบวันหลังจากวันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

หมวด 8

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ 39 ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ข้อ 40 การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีบัญชีหากปรากฏว่าปีใดมีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41 ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้านให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 17 โดยมีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกตั้งแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วนของชุมชนเมืองให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ 42 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ 41 เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนทั้งหมดให้นำบัญชีในข้อ 19 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ 43 คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งกองทุนต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลือก

ข้อ 44 ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้าน(ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ

ข้อ 45 ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 48ง ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2544

ภาคผนวก ข

ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่.....

พ.ศ.....

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน บ้าน.....พ.ศ.....”
- ข้อ 2 สำนักงานตั้งอยู่ ณ.....
- ข้อ 3 วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน
- (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
 - (2) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงินตักจะ
 - (3) เพื่อบริการทางการเงิน ช่วยเหลือสมาชิกในการลงทุนประกอบอาชีพและสวัสดิการในครอบครัว
 - (4) เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกให้เป็นคนดีมีคุณธรรม 4 ประการ
 1. เป็นคนมีความซื่อสัตย์
 2. เป็นคนไม่เห็นแก่ตัว
 3. เป็นคนไม่มัวเมาในสิ่งอบายมุข
 4. เป็นคนรู้รักสามัคคี
- ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 5 ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน บ้าน.....เป็นผู้รักษาการ ตามระเบียบนี้ มีอำนาจวินิจฉัย ตัดความ กรณีมีปัญหา หรือความจำเป็นในวิธีปฏิบัติที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป

- ข้อ 6 ในระเบียบนี้
- (1) “กองทุน” หมายถึง กองทุนหมู่บ้าน บ้าน.....
 - (2) “ครัวเรือน” หมายถึง ครอบครัวตามทะเบียนบ้านอันประกอบด้วย บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้นอยู่ร่วมกัน
 - (3) “หัวหน้าครัวเรือน” หมายถึง ผู้ที่มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน

- (4) “ผู้แทนครัวเรือน” หมายถึง หัวหน้าครัวเรือน หรือบุคคลในครัวเรือน ซึ่งหัวหน้าครัวเรือนมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้แทนครัวเรือน
- (5) “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน บ้าน.....ซึ่งได้แจ้งความจำนงเข้าร่วมกองทุนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน
- (6) “กรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน บ้าน.....จำนวน.....คน

หมวดที่ 2 สมาชิกภาพ

ข้อ 7 บุคคลที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นบุคคลซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
- (2) เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงามมีความรู้ความเข้าใจเห็นชอบด้วยหลักการของกองทุน และสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน
- (3) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองทุน
- (4) อดทน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ
- (5) มีเงินฝากสัจจะออมทรัพย์กับกองทุนหมู่บ้าน บ้าน.....อย่างต่ำ 30 บาท ฝากประจำทุกวันที่ 30 ของเดือน
- (6) เป็นบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมโดยการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 8 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม

- (1) ต้องยื่นความจำนงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อคณะกรรมการกองทุน
- (2) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้สมัครในนามของครัวเรือน

ข้อ 9 เมื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 7 และเห็นสมควรรับบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก ให้บุคคลนั้นชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และเงินฝากสัจจะตามที่ระบุในใบสมัครทันที อนึ่งสำหรับค่าธรรมเนียมแรกเข้ากองทุนจะไม่คืนให้แก่สมาชิกไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 10 สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ตาย

- (2) จงใจประพฤติผิดกระเบียดกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์ หรือไม่ให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าโดยประการใดๆ และคณะกรรมการกองทุนพิจารณาด้วยมติเอกฉันท์ให้พ้นจากสมาชิกภาพ
- (3) ลาออก และได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน
- (4) วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
- (5) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม
- (6) จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก
- (7) นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้
- (8) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7

(3) ข้อ 11 การพ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 10 อาจสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้เมื่อครบ 2 ปี นับตั้งแต่วันพ้นสมาชิกภาพ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 12 การคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า คณะกรรมการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นราย ๆ ละ 15 บาท และจะไม่มี การคืนเงินจำนวนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยให้สมาชิกชำระทันที เมื่อได้รับการพิจารณาตามข้อ 7

ข้อ 13 การคืนเงินสัจจะสะสมและผลประโยชน์อื่นแก่สมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพ มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- (4) กรณีพ้นสมาชิกภาพ ตามข้อ 10 (1) ให้คณะกรรมการกองทุนมอบเงินสัจจะสะสมและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่สมาชิกพึงได้รับคืนแก่ทายาท ตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร ภายใน 15 วันตั้งแต่ทายาทผู้ได้รับสิทธิได้แจ้งขอรับต่อคณะกรรมการ เว้นแต่คณะกรรมการกองทุนมีมติเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ก็ต้องแจ้งให้ทายาทผู้ได้รับสิทธิทราบ ทันทีที่มีมติ
- (6) กรณีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ ตามข้อ 10 (2) ถึง (8) คณะกรรมการกองทุนต้องจ่ายเงินสัจจะสะสมคืนแก่ สมาชิกหรือผู้รับโอนผลประโยชน์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพ
- (7) กรณีที่สมาชิกภาพพ้นสมาชิกภาพตามข้อ 10 มีเงินสัจจะสะสมอยู่ในกลุ่มเกินกว่า 30,000 บาท ให้จ่ายเป็นงวดรายเดือน โดยจ่ายงวดแรก 10,000 บาท และงวดถัดไปตามวงเงินที่เหลืออยู่ไม่เกินงวดละ 10,000 บาท จนครบจำนวนหรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 14 การจ่ายเงินตามข้อ 13 ให้คณะกรรมการกองทุนหักเงินชำระหนี้สินที่มีต่อกองทุนเสียก่อน

ข้อ 15 การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนผลประโยชน์ กระทำได้แต่โดยเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานคณะกรรมการกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ 3 คณะกรรมการและผู้ตรวจสอบบัญชี

- ข้อ 16 การดำเนินงานของกองทุนให้มีคณะกรรมการ 1 คณะ จำนวน 14 คน โคนคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่ ประกอบด้วย
- (1) ประธานกรรมการกองทุน
 - (2) รองประธานกรรมการกองทุน
 - (3) เลขานุการ
 - (4) เภรัณูญิก
 - (5) ผู้ตรวจสอบภายใน
 - (6) ประชาสัมพันธ์
 - (7) กรรมการ
- และให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- ข้อ 17 คณะกรรมการมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก และมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน
- ข้อ 18 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่กรรมการกองทุนเข้ารับตำแหน่งให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนกำหนด และให้นำบทบัญญัติในข้อ 19 วรรคสองและวรรคสาม แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- ข้อ 19 ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่และคณะกรรมการกองทุนจะจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระภายในระยะเวลา 30 วัน
- ข้อ 20 กองทุนให้มีที่ปรึกษาของกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในหมู่บ้านหรือนอกหมู่บ้าน
- ข้อ 21 คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544
- ข้อ 22 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (1) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน

- (2) ออกระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุน
 - (3) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
 - (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดหรือมอบหมาย
- ข้อ 23 ประธานกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (1) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน
 - (2) เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน
 - (3) แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามมติที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย
 - (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุน
- ข้อ 24 รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 25 ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมชั่วคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 26 เற்றுญติกองทุนมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ดูแลรักษาเงินและรายได้ของกองทุนรวมทั้งการจัดทำบัญชีพร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ข้อ 27 เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุน จัดและบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน
- ข้อ 28 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำกับ ดูแล เงินกองทุนให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- ข้อ 29 ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 30 กรรมการกองทุนอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด
- ข้อ 31 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากและกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงหรือเป็นผู้ชี้ขาด

หมวดที่ 4 ทน การถือหุ้น การลงทุนของกลุ่ม

ข้อ 32 เงินทุนของกลุ่มได้มาจาก

- (1) เงินค่าสมัครแรกเข้าคนละบาท
- (2) ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (3) เงินสัจจะสะสมที่สมาชิกส่งสะสมรายเดือน
- (4) เงินที่ได้จากการจัดสรรค้จากคณะกรรมการ
- (5) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (6) เงินกู้ยืม
- (7) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอื่นๆ
- (8) เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ 33 สมาชิกต้องส่งเงินสัจจะสะสมอย่างน้อยคนละบาทต่อเดือน

ข้อ 34 จำนวนเงิน.....บาท มีค่าเท่ากับ 1 หุ้น

ข้อ 35 สมาชิกต้องส่งเงินสัจจะสะสมเป็นประจำทุกวันที่.....ของเดือนตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสมัครและสามารถเพิ่มจำนวนเงินสัจจะสะสมได้เมื่อสิ้นปีทางบัญชีโดยแจ้งความจำนงขอเพิ่มเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านเหรียญก เพื่อเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 36 ในระหว่างการคงเป็นสมาชิกภาพ ห้ามไม่ให้สมาชิกถอนหรือลดหุ้น ยกเว้นที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาชิกมีมติให้ลดหุ้นหรือถอนหุ้นเพื่อเหตุชดใช้หนี้สินที่มีต่อกองทุนหรือหนี้สินภายนอกเป็นรายๆไป

ข้อ 37 การนำเงินของกองทุนไปลงทุนดำเนินการใดๆ คณะกรรมการกองทุนต้องเสนอรายละเอียดเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกเสียก่อน โดยถือมติสองในสามของสมาชิกทั้งหมด

หมวดที่ 5 เงินกู้, ดอกเบี้ยและวิธีการยื่นคำขอ

ข้อ 38 สมาชิกย่อมมีสิทธิที่จะขอกู้เงินจากกองทุนไปเพื่อลงทุนประกอบอาชีพหรือสวัสดิการในครอบครัวได้โดยต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติตามลำดับของการยื่นกู้ ตามกิจกรรมดังนี้

- (1) การพัฒนาอาชีพ
- (2) การสร้างงาน
- (3) การสร้าง และหรือการเพิ่มรายได้
- (4) ลดรายได้

(5) บรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน

- ข้อ 39 การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอเงินจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอเงินจากคณะกรรมการกองทุนโดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน
- ข้อ 40 ให้ประธานกรรมการกองทุนและற்றுญิกเป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้
- ข้อ 41 ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถยื่นขอเงินตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (4) ต้องมีลักษณะและคุณสมบัติคือเป็นโครงการที่ต้องสามารถดำเนินการได้จริงมีความเป็นไปได้ทางการตลาด และสามารถเห็นได้ชัดเจนว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน
- ข้อ 42 วงเงินกู้ ตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (4) ให้แก่สมาชิกรายหนึ่งไม่เกินสองหมื่นบาท ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าสองหมื่นบาท คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมสมาชิก เพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดแต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินห้าหมื่นบาท
- ข้อ 43 โครงการที่สมาชิกขอกู้ตามข้อ 38 (5) ต้องเป็นการกู้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควรในวงเงินไม่เกินสามพันบาท
- ข้อ 44 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้คิดในอัตราร้อยละ.....บาทต่อปี
- ข้อ 45 การชำระคืนเงินกู้
- (1) เงินกู้ตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (4) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในกำหนด 1 ปี
 - (2) เงินกู้ตามข้อ 38 (5) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 120 วัน
- ข้อ 46 การชำระคืนเงินกู้ตามข้อ 38 ให้ผู้กู้จะต้องนำเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไปส่งใช้คืน ณ ธนาคาร และนำหลักฐานการชำระส่งคืนเงินกู้มอบให้แก่คณะกรรมการกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชี
- ข้อ 47 ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนพร้อมดอกเบี้ยทันที โดยไม่ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาส่งคืนที่ระบุไว้ในสัญญาและให้คณะกรรมการมีสิทธิเรียกคืนเงินที่คงเหลือทันที
- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 10
 - (2) ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน หรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อว่าผู้กุนำเงิน ไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์ โดยปราศจากเหตุผลอัน

ควรให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย
หรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

- ข้อ 48 กรณีที่ไม่อาจเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยจากผู้กู้ได้ให้หักจากเงินหุ้นสะสมหรือผล
ประโยชน์อื่นๆ ของสมาชิกรายนั้น หากไม่พอให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันจนครบจำนวน
- ข้อ 49 ผู้ค้ำประกันอาจร้องขอผ่อนผันชำระหนี้แทนผู้กู้เป็นรายงวดจนครบจำนวนได้ต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 6 หลักประกันเงินกู้

- ข้อ 50 สมาชิกมีสิทธิยื่นคำขอกู้ได้จะต้องเป็นผู้ที่ส่งเงินสะสมอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อ 51 การยื่นคำขอกู้เงินต้องใช้แบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดและเขียนด้วยลาย
มือของผู้กู้
- ข้อ 52 ในกรณีขอพักส่งเงินกู้ก่อนกำหนดชำระแล้วขอกู้ใหม่ คณะกรรมการมีสิทธิจัดอันดับการ
ขอกู้ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ข้อ 53 ผู้รับมอบอำนาจโดยเป็นลายลักษณ์อักษร สามารถยื่นกู้แทนผู้กู้ได้
- ข้อ 54 หลักประกันเงินกู้ตามข้อ 38 กำหนดให้มีผู้ค้ำประกัน 2 คน
- ข้อ 55 สมาชิกมีสิทธิค้ำประกันเงินกู้แก่สมาชิกอื่น ได้ไม่เกิน 2 คน
- ข้อ 56 ถ้าผู้ค้ำประกันพ้นจากสมาชิกภาพ ให้ผู้กู้หาผู้ค้ำประกันใหม่ทันที
- ข้อ 57 ค่าปรับ ในกรณีผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ให้ผู้กู้เสียค่าปรับในอัตราร้อยละ.....บาทต่อวัน
เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุน

หมวดที่ 7 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

- ข้อ 58 การจัดสรรกำไรประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีให้จัดสรรดังนี้
- (1) เป็นเงินปันผลค่าหุ้น ในอัตราร้อยละ.....ของกำไรสุทธิ
 - (2) เป็นเงินประกันความเสี่ยง ในอัตราร้อยละ.....ของกำไรสุทธิ
 - (3) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกผู้กู้ ในอัตราร้อยละ.....ของกำไรสุทธิ
 - (4) เป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ ในอัตราร้อยละ.....ของกำไรสุทธิ
 - (5) เป็นเงินค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ วัสดุครุภัณฑ์ ในอัตราร้อยละ.....ของ
กำไรสุทธิ
 - (6) เป็นทุนเพื่อสมทบกองทุน ในอัตราร้อยละ.....ของกำไรสุทธิ
 - (7) เป็นทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละ.....ของ
กำไรสุทธิ

(8) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร ในอัตราร้อยละ.....ของ
กำไรสุทธิ

ข้อ 59 วันสิ้นปีทางบัญชีของกองทุน คือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

หมวดที่ 8 เอกสารและการบัญชี

ข้อ 60 ให้กลุ่มเปิดบัญชีฝากเงินประเภทออมทรัพย์ ณ ธนาคารออมสิน สาขา แม่แตง โดยใช้ชื่อ
บัญชีว่า “กองทุนหมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
..... จังหวัด.....” “มีคณะกรรมการกองทุน 3 คนประกอบด้วย
ประธาน, เลขานุการและเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายในเงื่อนไข 2 ใน 3”

ข้อ 61 เงินของกลุ่มทุกประเภทให้นำฝากบัญชีตามข้อ 60 โดยเหรัญญิกของกลุ่มหรือนุคคลที่ได้รับ
การมอบหมาย ยกเว้นค่าสมัครแรกเข้าให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษา(เงินสด) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
จำเป็นในการบริหารกองทุน

ข้อ 62 การเกี่ยวกับการเงินและการจัดทำบัญชีทุกประเภทจักเป็นหน้าที่ของเหรัญญิก

ข้อ 63 เมื่อสิ้นปีทางบัญชี เหรัญญิกจักมีหน้าที่จัดทำงบดุล, งบกำไร-ขาดทุน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ
บัญชีของกองทุน และคณะกรรมการได้ตรวจสอบก่อนการจ่ายเงินปันผล และเฉลี่ยคืน
ประจำปี

ข้อ 64 ให้คณะกรรมการนำเสนอของงบดุล, งบกำไร-ขาดทุน ต่อที่ประชุมสามัญสามัญประจำปี เมื่อ
พิจารณาความถูกต้อง ก่อนจ่ายเงินปันผล เฉลี่ยคืน

ข้อ 65 บรรดาเอกสารของกลุ่มทุกชนิดต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ทำการของกองทุน โดยความ
ควบคุมดูแลรับผิดชอบของเลขานุการและเหรัญญิก

หมวดที่ 9 การประชุม

ข้อ 66 การประชุม แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(1) การประชุมคณะกรรมการกองทุน อย่างน้อย.....ต่อครั้ง

(2) การประชุมใหญ่สามัญการประชุมใหญ่สามัญ กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน
60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

(3) การประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 67 การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจมีขึ้นได้โดย

(5) มติของคณะกรรมการ

(6) สมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ลงลายมือชื่อร้องขอต่อคณะกรรมการ

ข้อ 68 เมื่อมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกคราว ให้เลขานุการแจ้งรายละเอียด วัน เวลาสถานที่และเรื่องที่จะประชุมให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- (1) ประธานกล่าวเปิดประชุม
- (2) เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (3) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (4) พิจารณาเรื่องที่ค้างในที่ประชุมครั้งก่อน (เรื่องสืบเนื่อง)
- (5) เสร็จบัญชีรายงานฐานะทางการเงิน
- (6) วาระที่ต้องพิจารณา
- (7) เรื่องอื่นๆ
- (8) สรุปผลและปิดการประชุม

ข้อ 69 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของสมาชิกทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ 70 การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ จะกระทำได้แต่โดยมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่ครบองค์ประชุม

ประกาศมา ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

()

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านบ้าน.....

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ชุดที่

1 []

แบบสอบถาม

งานวิจัยเรื่อง ศักยภาพและปัญหาในการจัดการกองทุนหมู่บ้านในจังหวัดเชียงใหม่

โดย นางสาวกมลลักษณ์ ดิษยพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท รหัส 4388551

สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ-นามสกุลผู้ให้ข้อมูล อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดเชียงใหม่

2 []

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลทั่วไป

คำชี้แจง ให้ท่านเลือกตอบแบบสอบถามข้อที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยทำเครื่องหมาย ✓

ใน () หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้สมบูรณ์

1. สถานภาพส่วนบุคคล

 โสด สมรส หย่า หม้าย

3 []

2. ระดับการศึกษา

 ไม่ได้เรียนหนังสือ ระดับประถมศึกษาตอนต้น (ป.3 หรือ ป.4) ระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป.6 หรือ ป.7) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (ม.6, ม.ศ. 5 หรือ ปวช.) ระดับอนุปริญญาตรี (ปวส.) ระดับปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี ระบุ

4 []

3. ในปัจจุบันท่านประกอบอาชีพ

1. รายได้ต่อปี บาท
2. รายได้ต่อปี บาท
3. รายได้ต่อปี บาท

5 [] 6 []

4. ท่านได้กู้เงินเพื่อนำมาใช้ในการประกอบอาชีพหรือไม่

 ไม่ได้กู้ยืม กู้ยืม

7 []

ถ้ากู้ยืมท่านกู้จากที่ใดบ้าง

 ธ.ก.ส. สหกรณ์การเกษตร ธนาคารพาณิชย์ กองทุนหมู่บ้านละ 1 ล้านบาท กลุ่มเกษตรกร แหล่งอื่น ๆ ระบุ

8 [] 9 [] 10 [] 11 [] 12 [] 13 []

5. ท่านได้รับข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านจากแหล่งข่าวใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสารหรือวารสารต่าง ๆ เสียงตามสายของหมู่บ้าน เพื่อนบ้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล ไม่ได้รับ แหล่งอื่น ๆ ระบุ

14 [] 15 [] 16 [] 17 [] 18 [] 19 [] 20 [] 21 [] 22 []

ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้าน

คำชี้แจงให้อ่านข้อความ แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องถูกถ้าท่านเห็นว่าข้อความถูกต้องหรือ ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องผิดเมื่อท่านเห็นว่าข้อความนั้นผิด

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ	ถูก	ผิด	
นโยบายกองทุนหมู่บ้านของรัฐบาล			
1. กองทุนหมู่บ้านมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23 []
2. จัดตั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมให้หมู่บ้านมีความสามารถในการจัดระบบการบริหารจัดการเงินทุนของตนเองได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24 []
3. จัดตั้งขึ้นเพื่อให้หมู่บ้านมีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25 []

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ	ถูก	ผิด	
<p>การจัดตั้งและคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>4. การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านต้องมีการจัดทำเวทีชาวบ้านเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการและมีประชาชนเข้าร่วม สามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมด</p> <p>5. ผู้ที่สมัครเป็นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องผู้ที่อาศัยและมีทะเบียนบ้านอยู่ในหมู่บ้านอย่างน้อย 1 ปี</p> <p>6. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องมี 9-15 คน ขึ้นอยู่กับความ เหมาะสมของพื้นที่ และเป็นผู้หญิงครึ่งหนึ่งกับผู้ชายครึ่งหนึ่ง</p> <p>7. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยกระทำความผิดหรือต้องโทษมาก่อน ยกเว้นเกิดจากการกระทำโดยประมาท</p>	<p>()</p> <p>()</p> <p>()</p> <p>()</p> <p>()</p>	<p>()</p> <p>()</p> <p>()</p> <p>()</p> <p>()</p>	<p>26 []</p> <p>27 []</p> <p>28 []</p> <p>29 []</p>
<p>ระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>8. โดยปกติสมาชิกสามารถกู้ยืมเงิน ได้สูงสุดครั้งละ 30,000 บาท</p> <p>9. สามารถกู้ได้นานเท่าใดก็ได้ ไม่มีกำหนดระยะเวลาคืนที่แน่นอน</p> <p>10. ถ้ามีผู้ต้องการกู้ยืมเงินมากกว่าวงเงินปกติ จะต้องได้รับมติเห็นชอบจากสมาชิกกองทุนฯ ก่อน</p>	<p>()</p> <p>()</p> <p>()</p>	<p>()</p> <p>()</p> <p>()</p>	<p>30 []</p> <p>31 []</p> <p>32 []</p>
<p>หน้าที่ของสมาชิก</p> <p>11. สมาชิกต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นสามารถส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมแทนได้</p> <p>12. สมาชิกไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นผู้ร่วมรับฟังเฉย ๆ</p> <p>13. สมาชิกสามารถรวมตัวกันเพื่อลงมติให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งได้ โดยใช้คะแนนเสียงครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด</p>	<p>()</p> <p>()</p> <p>()</p>	<p>()</p> <p>()</p> <p>()</p>	<p>33 []</p> <p>34 []</p> <p>35 []</p>
<p>การกู้ยืมและคืนเงินทุน</p> <p>14. การกู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้าน ให้ทำเรื่องขอกู้กับคณะกรรมการ โดยไม่จำเป็นต้องบอกวัตถุประสงค์ในการกู้เงิน</p> <p>15. คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่มีสิทธิเรียกหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ได้ เพราะเป็นเงินกองทุนของหมู่บ้าน</p> <p>16. คณะกรรมการกองทุนฯ สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงได้ ไม่ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนล่วงหน้า</p> <p>17. ถ้ากู้เงินไปแล้วชำระเงินคืนเงินกู้ล่าช้า คณะกรรมการสามารถเรียกปรับจากสมาชิกได้</p>	<p>()</p> <p>()</p> <p>()</p> <p>()</p> <p>()</p>	<p>()</p> <p>()</p> <p>()</p> <p>()</p> <p>()</p>	<p>36 []</p> <p>37 []</p> <p>38 []</p> <p>39 []</p>

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ	ถูก	ผิด	
18. ผู้กู้สามารถนำเงินกู้ไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ไว้ได้	()	()	40 []
19. คณะกรรมการสามารถเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้พิคสัญญากู้ ออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนฯ ได้	()	()	41 []
20. ผู้กระทำผิดที่พ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้านแล้ว ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนฯ ได้อีก	()	()	42 []

21. หมู่บ้านท่านสามารถกู้เงิน ได้สูงสุด บาท กู้ได้นาน ปี เดือน
43 [] 44 []

22. ท่านได้กู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้านเป็นเงิน บาท และเสียอัตราดอกเบี้ย
ร้อยละ บาทต่อปี ท่านกู้เพื่อไปใช้ในเรื่อง.....
45 [] 46 [] 47 []

ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกองทุนหมู่บ้าน

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อความ	มีส่วน ร่วมมาก	มีส่วนร่วม ปานกลาง	มีส่วน ร่วมน้อย	ไม่มี ส่วนร่วม	
23. ท่านมีส่วนร่วมในการกองทุนหมู่บ้านอย่างไรบ้างในเรื่องใดต่อไปนี้					
23.1 ท่านมีส่วนร่วมในจัดตั้งและคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านของท่านระดับใด	()	()	()	()	48 []
23.2 ท่านได้เข้าร่วมในการกำหนดนโยบาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของกองทุนหมู่บ้านระดับใด	()	()	()	()	49 []
23.3 ท่านร่วมแสดงความคิดเห็นและ ตัดสินใจเรื่องเกี่ยวกับกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	50 []
23.4 ท่านมีเข้าร่วมการประชุมสมาชิกสม่ำเสมอระดับใด	()	()	()	()	50 []
23.5 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับใด	()	()	()	()	51 []
23.6 ท่านช่วยเป็นหู เป็นตาให้กับคณะกรรมการกองทุนฯ ในการตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกระดับใด	()	()	()	()	52 []
23.7 ท่านได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลกองทุนฯ ระดับใด	()	()	()	()	53 []

24. ความคิดเห็นของท่านต่อการมีส่วนร่วมของสมาชิกและชุมชนในกองทุนหมู่บ้าน

ข้อความ	มีส่วนร่วม	มีส่วนร่วม	มีส่วนร่วม	ไม่มี	
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ส่วนร่วม	
24.1 สมาชิกในชุมชนของท่านมีส่วนร่วมในการจัดตั้ง และคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	54 []
24.2 สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ของกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	55 []
24.3 สมาชิกเข้าร่วมประชุมกองทุนฯ หมู่บ้านสม่ำเสมอในระดับใด	()	()	()	()	56 []
24.4 สมาชิกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	57 []
24.5 สมาชิกมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ การบริหารและจัดการกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	58 []
24.6 สมาชิกมีช่วยเป็นหู เป็นตา ในแก่คณะกรรมการกองทุนฯ ในการตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกในระดับใด	()	()	()	()	59 []

25. ความคิดเห็นของท่านต่อการจัดการกองทุนหมู่บ้าน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
26. ท่านเห็นด้วยกับลักษณะการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่มีอยู่เพียงใด	()	()	()	60 []
27. ท่านเห็นด้วยกับผลประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุนฯ เพียงใด	()	()	()	61 []
28. คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมดี	()	()	()	62 []
29. คณะกรรมการกองทุนฯ มีการแจ้งข่าวสารกองทุนหมู่บ้านให้สมาชิกสม่ำเสมอดี	()	()	()	63 []
30. คณะกรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อสมาชิก	()	()	()	64 []
31. คณะกรรมการมีการจัดการเงินกองทุนที่ดีแล้ว	()	()	()	65 []
32. คณะกรรมการมีความโปร่งใสในการจัดการเงินกองทุน	()	()	()	66 []

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
33. คณะกรรมการยึดหลักประชาธิปไตยในการบริหารจัดการกองทุน	()	()	()	67 []
34. คณะกรรมการได้จัดทำบัญชีและชี้แจงรายละเอียดของเงินกองทุนฯ ให้สมาชิกอยู่เสมอ	()	()	()	68 []
35. คณะกรรมการเอาใจใส่ดูแล และติดตามการใช้เงินกู้ของสมาชิกอยู่เสมอ	()	()	()	69 []
36. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้สมาชิกติดตามการทำงานของคณะกรรมการได้อยู่เสมอ	()	()	()	70 []

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการจัดการกองทุนหมู่บ้าน

37. ปัญหา และข้อเสนอแนะในการจัดการกองทุนหมู่บ้าน

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1 เกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	เกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
2 เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน	เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน
3 การจัดการเงินทุนของกองทุนหมู่บ้าน	การจัดการเงินทุนของกองทุนหมู่บ้าน

ผู้ทำวิจัย ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูล

ภาคผนวก ง

แบบสอบถาม กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุดที่

1 []

แบบสอบถาม

เรื่อง ศักยภาพและปัญหาในการจัดการกองทุนหมู่บ้านในจังหวัดเชียงใหม่
โดย นางสาวกมลลักษณ์ ดิษยพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท รหัส 4388551
สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ-นามสกุลผู้ให้ข้อมูล อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านของหมู่บ้าน..... ตำแหน่ง.....

2 []

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล

คำชี้แจง ให้ท่านเลือกตอบแบบสอบถามในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยทำเครื่องหมาย
✓ ใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้สมบูรณ์

1. สถานภาพส่วนบุคคล

- () โสด () สมรส
() หย่า () หม้าย

3 []

2. ระดับการศึกษา

- () ระดับประถมศึกษาตอนต้น (ป.3)
() ระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป.6)
() ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
() ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
() ระดับปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี ระบุ

4 []

3. ประกอบอาชีพ

1.
2.
3.
4.
5.

4. ท่านเป็นสมาชิกของกลุ่ม หรือองค์กรใดบ้างในชุมชน

1.
2.
3.
4.
5.

5. ท่านมีตำแหน่ง/ความรับผิดชอบในชุมชนของท่านตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน (เน้นปัจจุบัน)

1.
2.
3.
4.
5.

6. ประสบการณ์การฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน/ หรือการทำงานที่ผ่านมาของท่าน

1.
2.
3.
4.
5.

7. ข้อมูลด้านอื่น ๆ (เช่น การเป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษา)

1.
2.
3.
4.
5.

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกองทุนหมู่บ้าน

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อความ	ระดับของการมีส่วนร่วม				
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม	
8. ท่านมีส่วนร่วมในการกองทุนหมู่บ้านเรื่องใดบ้างต่อไปนี้					
8.1 ท่านร่วมในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านของหมู่บ้านในระดับใด	()	()	()	()	6 []
8.2 ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของกองทุนหมู่บ้านในระดับใด	()	()	()	()	7 []
8.3 ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านในระดับใด	()	()	()	()	8 []
8.4 ท่านเข้าร่วมการประชุมสม่ำเสมอในระดับใด	()	()	()	()	9 []
8.5 ท่านได้มีติดตามข่าวสาร หรือข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านจากแหล่งต่าง ๆ ในระดับใด	()	()	()	()	10 []
8.6 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ ในการใช้เงินกู้ของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านในระดับใด	()	()	()	()	11 []
8.7 ท่านได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลกองทุนหมู่บ้านในระดับใด	()	()	()	()	12 []
9. คณะกรรมการให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมในระดับใด					
10. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการติดตามและประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ ให้แก่สมาชิกในระดับใด	()	()	()	()	13 []
11. คณะกรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	14 []
12. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการดูแลติดตาม ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	15 []

13. ความคิดเห็นของท่านต่อการมีส่วนร่วมของสมาชิกและชุมชนในกองทุนหมู่บ้าน

ข้อความ	ระดับของการมีส่วนร่วม				
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม	
13.1 สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในระดับใด	()	()	()	()	16 []
13.2 สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ของกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	17 []
13.3 สมาชิกมีส่วนร่วมในเข้าประชุมกองทุนฯ สม่าเสมอในระดับใด	()	()	()	()	18 []
13.4 สมาชิกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	19 []
13.5 สมาชิกมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการบริหารและจัดการกองทุนฯ ในระดับใด	()	()	()	()	20 []
13.6 สมาชิกมีส่วนช่วยกันเป็นหู เป็นตา ให้แก่คณะกรรมการ ในตรวจสอบความถูกต้องของการใช้เงินกู้ของสมาชิกด้วยกันในระดับใด	()	()	()	()	21 []
13.7 สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลกองทุนหมู่บ้านในระดับใด	()	()	()	()	22 []

ผู้ทำการวิจัย ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูล

กมลลักษณ์ ดิษยพันธ์

7. ประโยชน์ที่สมาชิกและชุมชนได้รับจากกองทุนหมู่บ้าน

8. แนวทางการพัฒนากิจกรรมกองทุนหมู่บ้านในอนาคตเพื่อการพัฒนาหมู่บ้าน

9. ปัญหา และข้อเสนอแนะในการจัดการกองทุนหมู่บ้าน

9.1 ด้านเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

9.2 ด้านการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

9.3 ด้านการบริหารจัดการเงินกองทุนหมู่บ้าน

9.4 ด้านการมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ฉ

รูปแบบการจัดทำสนทนากลุ่ม (Focus group)





ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นางสาวกมลลักษณ์ ดิษยพันธ์

วัน เดือน ปีเกิด

1 มกราคม พ.ศ. 2519

ประวัติการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนวัดธรรมมาภิรัตราม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2529
- สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2535
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2541

ประสบการณ์ในการทำงาน

- พนักงานบัญชีและการเงิน หจก. ซี.เอ็ม.เค. ฟลายส์ แอนด์ เฟทเตอร์ ปี 2542-2543
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว ปี 2543-2544
- ตัวแทนประกันชีวิต บริษัท อเมริกันอินเตอร์ แนชชั่นแนล แอสซัวร์นส์ จำกัด ปี 2544 - ปัจจุบัน