

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ

ระบบงานสารบรรณสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษา

ผู้เขียน

นางสาวเกวณีน โพรธิ์นิต

ปริญญา

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

คณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระอาจารย์ ดร.วัชรวิ จ้ำปำมุด ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลภรณ์ ลือชาธิ์ศรี กรรมการ**บทคัดย่อ**

การค้นคว้าแบบอิสระเรื่องระบบงานสารบรรณสำหรับ โรงเรียนมัศึกษามีวัดอุปประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษา

ระบบงานสารบรรณสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษา พัฒนาขึ้น โดยใช้โปรแกรมภาษาพีเอชพี และสร้างฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล เพื่อทำงานได้บนระบบเครือข่าย โดยการบันทึกรายละเอียดของหนังสือลงบนฐานข้อมูล จัดเก็บภาพของหนังสือ ซึ่งได้จากการสแกนรูป มีการสรุปจำนวนหนังสือรับ/หนังสือส่งแยกตามฝ่ายงาน สามารถค้นหารายละเอียดของหนังสือ และตรวจสอบสถานภาพของหนังสือว่าอยู่ในขั้นตอนใด โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้เป็น 4 กลุ่ม คือ ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่สารบรรณ และอาจารย์ทั่วไป โดยระบบจะอนุญาตให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้มีสิทธิในการแบ่งกลุ่มในแต่ละกลุ่ม

ระบบงานสารบรรณ ได้ทำการทดสอบ โดยใช้หนังสือจำนวน 200 ฉบับ และแบบสอบถามจำนวน 20 ชุด จากผลแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับสูงด้วยผล 85%ของผู้ที่ทดลองใช้พอใจในประเด็นการค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

Independent Study Title Office Filing System for Secondary School

Author Miss Keawarin Ponil

Degree Master of Science (Computer Science)

Independent Study Advisory Committee

Lecturer Dr. Watcharee Jumpamule Chairperson

Asst. Prof. Vilaiporn Leurcharusamee Member

ABSTRACT

The purpose of this independent study entitled, "Office Filing System for Secondary School" is to develop a web-based application which maintains the database of office filing system in any secondary school.

This system development was realized by using PHP language and the relational database management system, MySQL. The details of filing document should be recorded and attached by the copy of document in scanning format. This system provides a summary report presenting the number of documents flowed in/out the filing system. It also facilitates stakeholders such as document searching, monitoring document status, etc. The users of this system are classified into 4 groups:- the executive, system administrator, office filing representative and other teachers. The system allows the administrator authenticate the level of allowance for each user group.

The office filing system is tested with 200 documents and satisfaction evaluated by 20 questionnaires. The result shows that the system works properly and is satisfied the user with the high level of satisfaction. Especially, 85% of users satisfied the usage of searching facility which is simply.