

บทที่ 5

การออกแบบจอภาพ

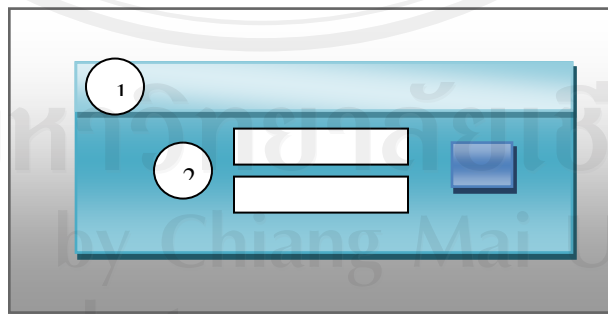
การออกแบบการแสดงผลของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานบริการ หลังการขายของบริษัทอะแวกซ์คอร์ปอเรชั่นจำกัด ได้ออกแบบการแสดงผลของโปรแกรมแสดงผลบน เว็บเบราว์เซอร์(Web Browser)

การออกแบบการแสดงผลในส่วนนี้ ได้แบ่งการทำงานของระบบออกเป็น 5 ส่วนคือ

- 1) ส่วนการทำงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 2) ส่วนการทำงานของพนักงานขาย
- 3) ส่วนการทำงานของพนักงานจัดซื้อ
- 4) ส่วนการทำงานของพนักงานบริการลูกค้า
- 5) ส่วนการทำงานของผู้จัดการ

การออกแบบจอภาพ

การออกแบบส่วนของหน้าจอหลักในการเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานทุกระดับสิทธิ์จะใช้ หน้าจอเดียวกันในการเข้าสู่ระบบ เมื่อทำการใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จะมีคำสั่งตรวจสอบสิทธิ์เพื่อ เข้าไปสู่หน้าจออื่นๆ ตามสิทธิ์การใช้งาน แสดงดังรูป 5.1



รูป 5.1 แสดงการออกแบบหน้าจอหลักของระบบ

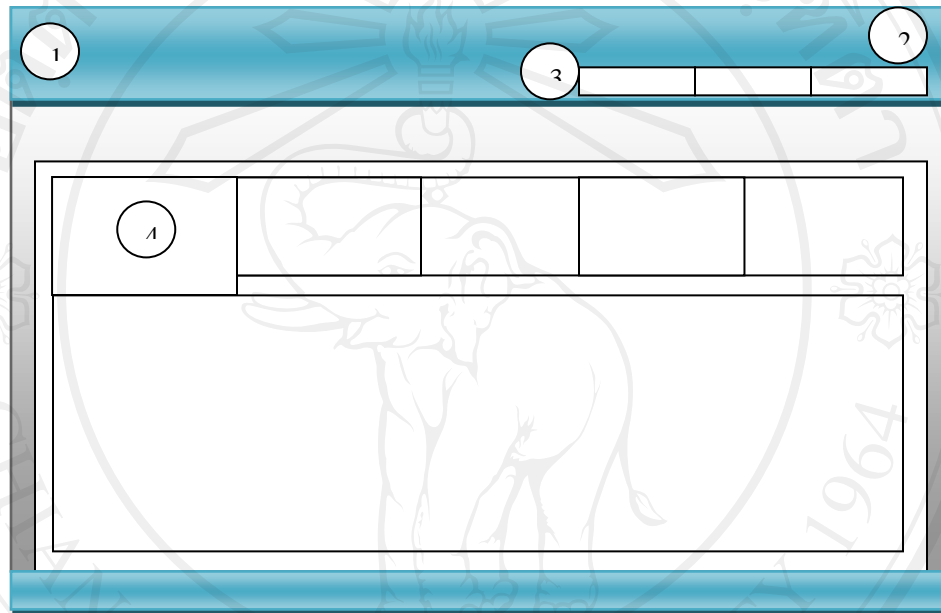
จากรูป 5.1 อธิบายส่วนประกอบของหน้าจอได้ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงส่วนหัวของหน้าจอ

หมายเลข 2 แสดงส่วนเพื่อป้อนชื่อผู้ใช้และป้อนรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

1) ส่วนการทำงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบในหน้าจอหลักตามรูป 5.1 แล้วก็จะเข้ามาในส่วนหน้าจอกำหนดการทำงานของผู้ดูแลระบบ ดังรูป 5.2



รูป 5.2 แสดงหน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

จากรูป 5.2 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงชื่อตราบริษัท

หมายเลข 2 แสดงข้อความต้อนรับเพื่อแจ้งสถานะว่าตอนนี้ผู้ดูแลระบบกำลังใช้งานระบบอยู่

หมายเลข 3 แสดงเมนู Home (เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก) Change Password (เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับ

การเข้าสู่ระบบ) Logout (เพื่อออกจากระบบ)

หมายเลข 4 แสดงแสดงส่วนของเมนูการทำงานของผู้ดูแลระบบ ที่ต้องเข้าไปจัดการกับข้อมูลต่างๆ ประกอบไปด้วย

(1) Admin (ผู้ดูแลระบบ) มีเมนูย่อยดังนี้

Upload Excel file to User Table (โอนข้อมูลจากไฟล์เอ็กเซลเข้าสู่ตารางผู้ใช้งาน)

User (ผู้ใช้งาน)

Position (ตำแหน่ง)

- (2) Sale Staff
- (3) Purchase Staff
- (4) Customer Service
- (5) Manager

2) ส่วนการทำงานของพนักงานขาย

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบในหน้าจอหลักตามรูป 5.1 แล้วก็จะเข้ามาในส่วนหน้าจอการทำงานของพนักงานขาย ดังรูป 5.3

รูป 5.3 แสดงหน้าจอหลักของพนักงานขาย

จากรูป 5.3 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงชื่อตราบริษัท

หมายเลข 2 แสดงข้อความต้อนรับเพื่อแจ้งสถานะว่าตอนนี้พนักงานขายกำลังใช้งานระบบอยู่

หมายเลข 3 แสดงเมนู Home (เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก) Change Password (เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบ) Logout (เพื่อออกจากระบบ)

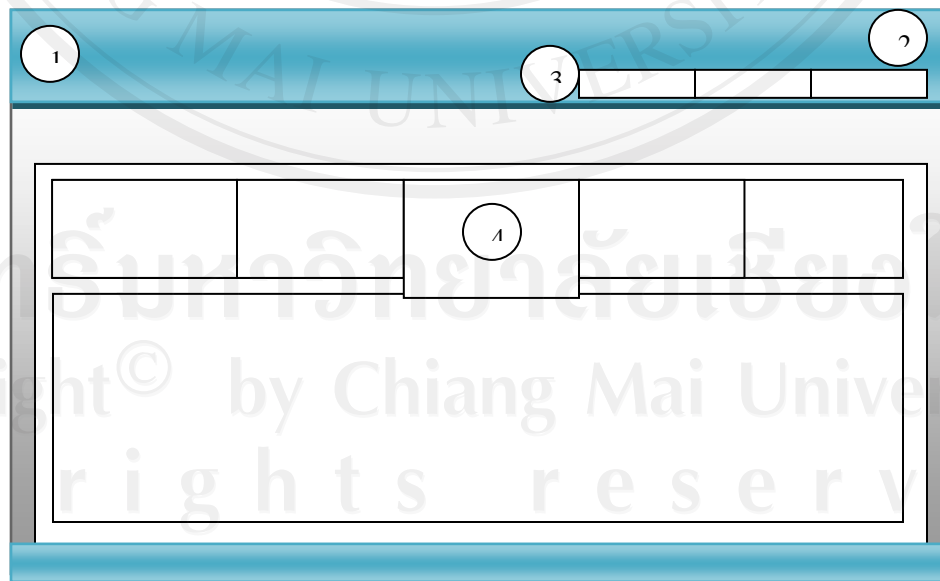
หมายเลข 4 แสดงแสดงส่วนของเมนูการทำงานของพนักงานขาย ที่ต้องเข้าไปจัดการกับข้อมูลต่างๆ ประกอบไปด้วย

Sale Staff (พนักงานขาย) มีเมนูย่อยดังนี้

- Upload file Excel to CUSTOMER Table (โอนข้อมูลจากไฟล์เอ็กเซลเข้าสู่ตารางข้อมูลของลูกค้า)
- Upload file Excel to PRODUCT Table (โอนข้อมูลจากไฟล์เอ็กเซลเข้าสู่ตารางข้อมูลของสินค้า)
- Customer (ใช้ในการค้นหารายชื่อของลูกค้า)
- Sale Record (เพื่อดูรายการการขาย)
- Sale Order (เพื่อดูรายการสั่งซื้อสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อ)

3) ส่วนการทำงานของพนักงานจัดซื้อ

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบในหน้าจอหลักตามรูป 5.1 แล้วก็จะเข้ามาในส่วนหน้าจอกำหนดการทำงานของพนักงานขาย ดังรูป 5.4



รูป 5.4 แสดงหน้าจอหลักของพนักงานจัดซื้อ

จากรูป 5.4 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงชื่อตราบริษัท

หมายเลข 2 แสดงข้อความต้อนรับเพื่อแจ้งสถานะว่าตอนนี้พนักงานขายกำลังใช้งานระบบอยู่

หมายเลข 3 แสดงเมนู Home (เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก) Change Password (เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบ) Logout (เพื่อออกจากระบบ)

หมายเลข 4 แสดงแสดงส่วนของเมนูการทำงานของพนักงานจัดซื้อ ที่ต้องเข้าไปจัดการกับข้อมูลต่างๆ ประกอบไปด้วย

Sale Staff (พนักงานขาย) มีเมนูย่อยดังนี้

- Upload file Excel to VENDOR Table (โอนข้อมูลจากไฟล์เอ็กเซลเข้าสู่ตารางข้อมูลของผู้ขายสินค้า)

- Sale Order (เพื่อดูรายการการสั่งซื้อสินค้าจากฝ่ายขาย)

- Price List (เพื่อดูตารางราคาของสินค้า)

Purchase Staff (พนักงานจัดซื้อ) มีเมนูย่อยดังนี้

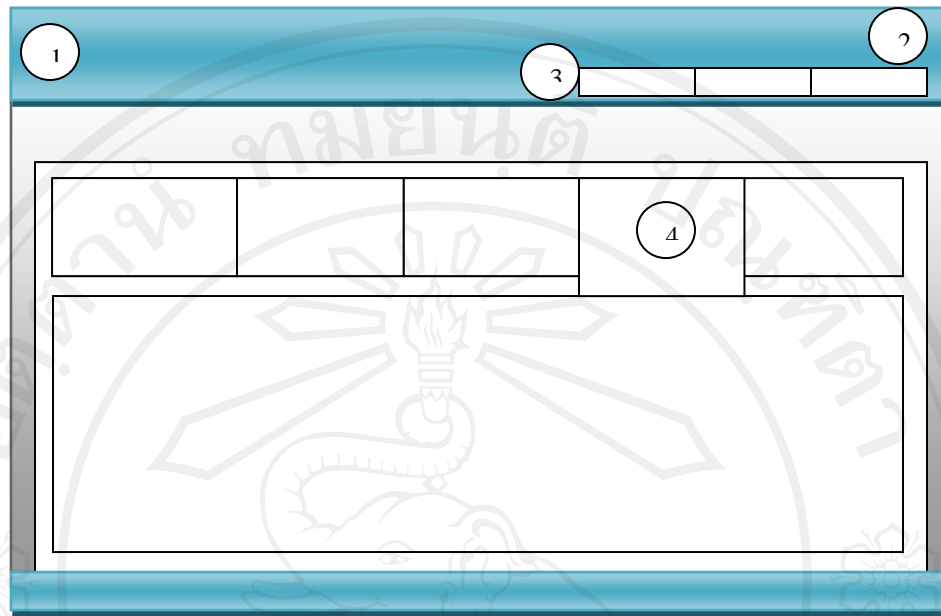
- Stock (เพื่อดู)

- Sale Order (เพื่อดูรายการการสั่งซื้อสินค้าจากฝ่ายขาย)

- Price List (เพื่อดูตารางราคาของสินค้า)

4) ส่วนการทำงานของพนักงานบริการลูกค้า

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบในหน้าจอหลักตามรูป 5.1 แล้วก็จะเข้ามาในส่วนหน้าจอกำหนดการทำงานของพนักงานขาย ดังรูป 5.5



รูป 5.5 แสดงหน้าจอหลักของพนักงานจัดซื้อ

จากรูป 5.5 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงชื่อตราบริษัท

หมายเลข 2 แสดงข้อความต้อนรับเพื่อแจ้งสถานะว่าตอนนี้พนักงานขายกำลังใช้งานระบบอยู่

หมายเลข 3 แสดงเมนู Home (เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก) Change Password (เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบ) Logout (เพื่อออกจากระบบ)

หมายเลข 4 แสดงแสดงส่วนของเมนูการทำงานของพนักงานบริการลูกค้า ที่ต้องเข้าไปจัดการกับข้อมูลต่างๆประกอบไปด้วย

Manage Data for Customer Service (ส่วนจัดการข้อมูลของลูกค้า) มีเมนูย่อยดังนี้

- Maintenance Agreement (MA) (การให้บริการตามสัญญา)

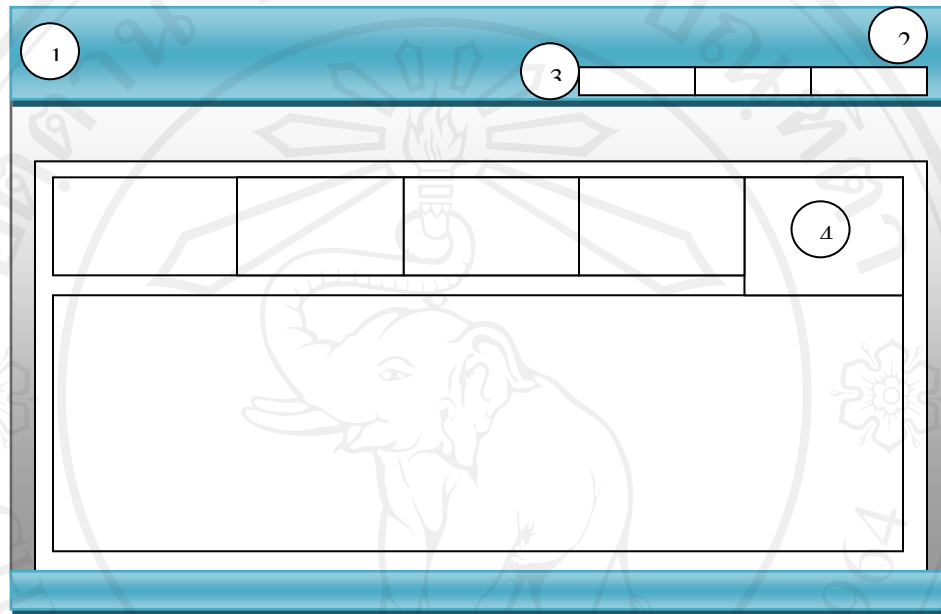
Service (ส่วนของงานบริการ) มีเมนูย่อยดังนี้

- Service Request (รายการคำขอใช้บริการ)

- Sale history / Warranty Look up (ประวัติการขาย ตรวจสอบข้อมูลการรับประกันสินค้า)

5) ส่วนการทำงานของผู้จัดการ

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบในหน้าจอหลักตามรูป 5.1 แล้วก็จะเข้ามาในส่วนหน้าจอกำหนดการทำงานของพนักงานขาย ดังรูป 5.6



รูป 5.6 แสดงหน้าจอหลักของผู้จัดการ

จากรูป 5.6 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงชื่อตราบริษัท

หมายเลข 2 แสดงข้อความต้อนรับเพื่อแจ้งสถานะว่าตอนนี้พนักงานขายกำลังใช้งานระบบอยู่

หมายเลข 3 แสดงเมนู Home (เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก) Change Password (เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบ) Logout (เพื่อออกจากระบบ)

หมายเลข 4 แสดงแสดงส่วนของเมนูการทำงานของผู้จัดการ ที่ต้องเข้าไปจัดการกับข้อมูลต่างๆประกอบไปด้วย

Service Request summary report (รายงานสรุปขอคำขอใช้บริการ)

Sale by staff (ข้อมูลการขายของพนักงาน)

Sale by staff (ข้อมูลการขายเรียงตามรายชื่อของพนักงานขาย)

Sale by customer (ข้อมูลการขายเรียงตามรายชื่อของลูกค้า)