

บทที่ 5

การออกแบบการแสดงผล

การออกแบบจอภาพและการแสดงผล ของการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร โรงเรียนตำรวจทางหลวงและเทคโนโลยี ออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ง่ายลดความยุ่งยากซับซ้อน และขณะเดียวกันก็พยายามแสดงข้อมูลที่จำเป็นภายในหนึ่งจอภาพเพื่อ อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สูงสุด โดยแบ่งออกได้ดังนี้คือ

5.1 ออกแบบจอภาพเข้าสู่ระบบ

5.2 ออกแบบจอภาพเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.3 ออกแบบจอภาพหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ(งานทรัพยากรบุคคลฯ)

1) ออกแบบจอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

2) ออกแบบจอภาพประเมินการปฏิบัติงาน

(1) ออกแบบจอภาพกำหนดเวลาการประเมิน

(2) ออกแบบจอภาพกำหนดสิทธิ์ประเมิน

(3) ออกแบบจอภาพตรวจสอบการประเมิน

(4) ออกแบบจอภาพปรับปรุงสังกัดหลัก

(5) ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมิน

(6) ออกแบบจอภาพประมวลผลคะแนน

3) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูล

(1) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลประเภทแบบประเมิน

(2) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลหัวข้อการประเมิน

(3) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลรายการประเมินย่อย

(4) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดสังกัดหลัก

- ออกแบบจอภาพแสดงรายการบุคลากร

- ออกแบบจอภาพแสดงการกำหนดสังกัดรายบุคคล

(5) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดคะแนนกิจกรรม

(6) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดขั้นเงินเดือน

4) ออกแบบจอกภาพกำหนดสิทธิ์

- (1) ออกแบบจอกภาพกำหนดสิทธิ์ป้อนคะแนนกิจกรรม
- (2) ออกแบบจอกภาพกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

5.4 ออกแบบจอกภาพหน้าหลักของหัวหน้างาน

- 1) ออกแบบจอกภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ
- 2) ออกแบบจอกภาพประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (1) ออกแบบจอกภาพเลือกรายการประเมิน
 - (2) ออกแบบจอกภาพทำรายการประเมิน
- 3) ออกแบบจอกภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม

5.5 ออกแบบจอกภาพหน้าหลักของผู้บริหาร

- 1) ออกแบบจอกภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ
- 2) ออกแบบจอกภาพประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (1) ออกแบบจอกภาพเลือกรายการประเมิน
 - (2) ออกแบบจอกภาพทำรายการประเมิน
- 3) ออกแบบจอกภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม

5.6 ออกแบบจอกภาพหน้าหลักของบุคลากร

- ออกแบบจอกภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

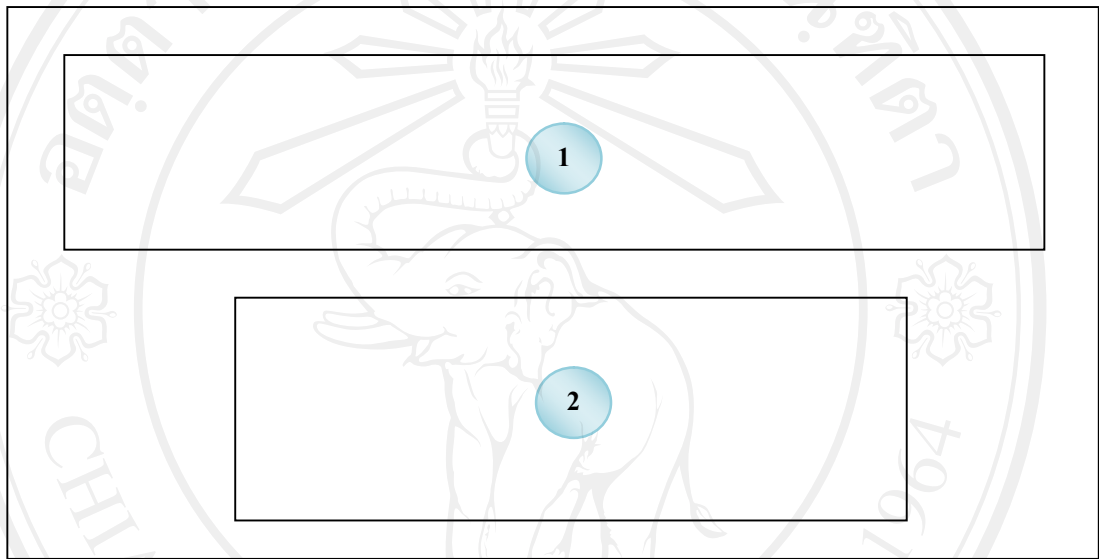
5.7 ออกแบบจอกภาพรายงาน

- 1) ออกแบบหน้าจอรายงานสำหรับผู้บริหารและงานทรัพยากรบุคคลฯ
 - (1) ออกแบบจอกภาพการคำนวณงบประมาณเงินเดือน
 - (2) ออกแบบจอกภาพสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน
 - (3) ออกแบบจอกภาพสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา
 - (4) ออกแบบจอกภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน
 - (5) ออกแบบจอกภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา
- 2) ออกแบบหน้าจอรายงานสำหรับหัวหน้างาน
 - (1) ออกแบบจอกภาพสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน
 - (2) ออกแบบจอกภาพสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา
 - (3) ออกแบบจอกภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน
 - (4) ออกแบบจอกภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา

3) ออกแบบหน้าจอรายงานสำหรับบุคลากร

- (1) ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน
- (2) ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา
- (3) ออกแบบจอภาพแสดงรายละเอียดการประเมิน

5.1 ออกแบบจอภาพเข้าสู่ระบบ



รูป 5.1 ออกแบบจอภาพเข้าสู่ระบบ

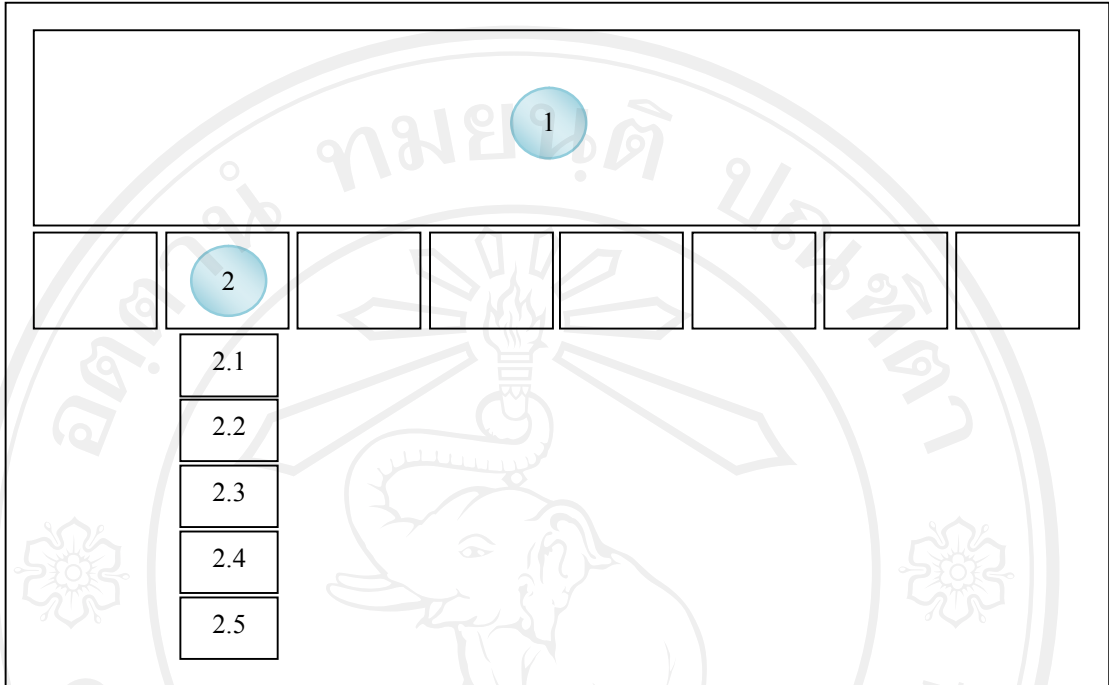
ชื่อจอภาพ : จอภาพเข้าสู่ระบบ

หน้าที่ : เป็นจอภาพรับข้อมูล ชื่อเรียก และรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ

ตาราง 5.1 รายละเอียดของจอภาพเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ชื่อเรียกและรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ

5.2 ออกแบบจอภาพเอกสารที่เกี่ยวข้อง



รูป 5.2 ออกแบบจอภาพเอกสารที่เกี่ยวข้อง

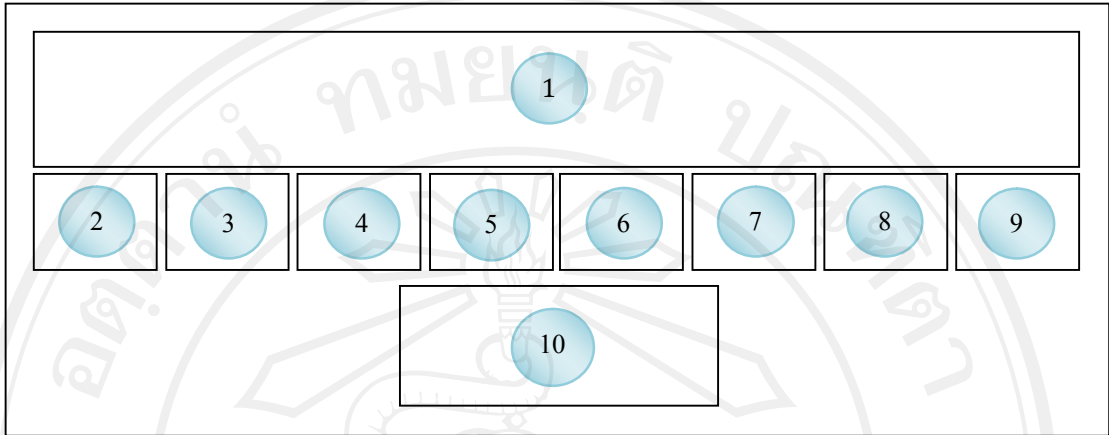
ชื่อจอภาพ : จอภาพหน้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ตาราง 5.2 รายละเอียดของจอภาพเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2.1	คู่มือบุคลากร
2.2	โครงสร้างการบริหาร
2.3	ระเบียบคุรุสภา
2.4	จรรยาบรรณวิชาชีพ
2.5	คู่มือการใช้งานระบบการประเมินการปฏิบัติงาน

5.3 ออกแบบจอภาพหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ(งานทรัพยากรบุคคลฯ)

1) ออกแบบจอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ



รูป 5.3 ออกแบบจอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

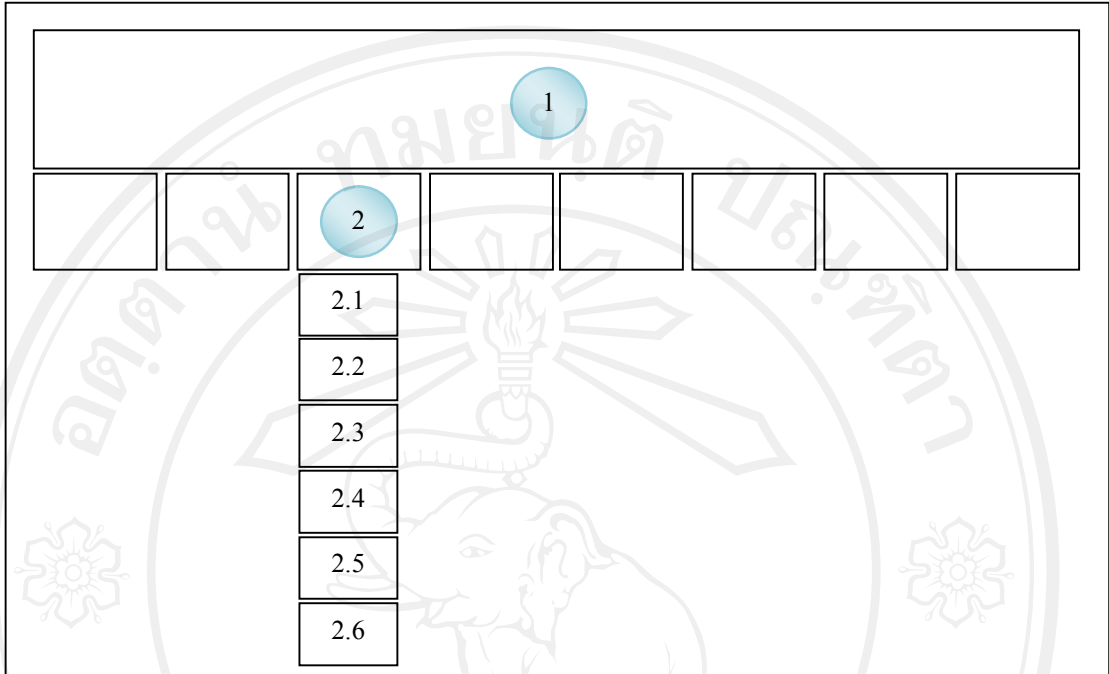
ชื่อจอภาพ : จอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

หน้าที่ : เป็นจอภาพหน้าหลักของผู้ดูแลระบบเพื่อเข้าสู่การทำงานในส่วนต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังตาราง 5.3

ตาราง 5.3 รายละเอียดของจอภาพหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ(งานทรัพยากรบุคคลฯ)

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	หน้าหลัก
3	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	ประเมินการปฏิบัติงาน
5	จัดการข้อมูล
6	กำหนดสิทธิ์การประเมิน
7	คะแนนร่วมกิจกรรม
8	รายงาน
9	ออกจากระบบ
10	รายละเอียดผู้เข้าใช้ระบบ

2) ออกแบบจอภาพประเมินการปฏิบัติงาน



รูป 5.4 ออกแบบจอภาพประเมินผลการปฏิบัติงาน

ชื่อจอภาพ : จอภาพการประเมินผลการปฏิบัติงาน

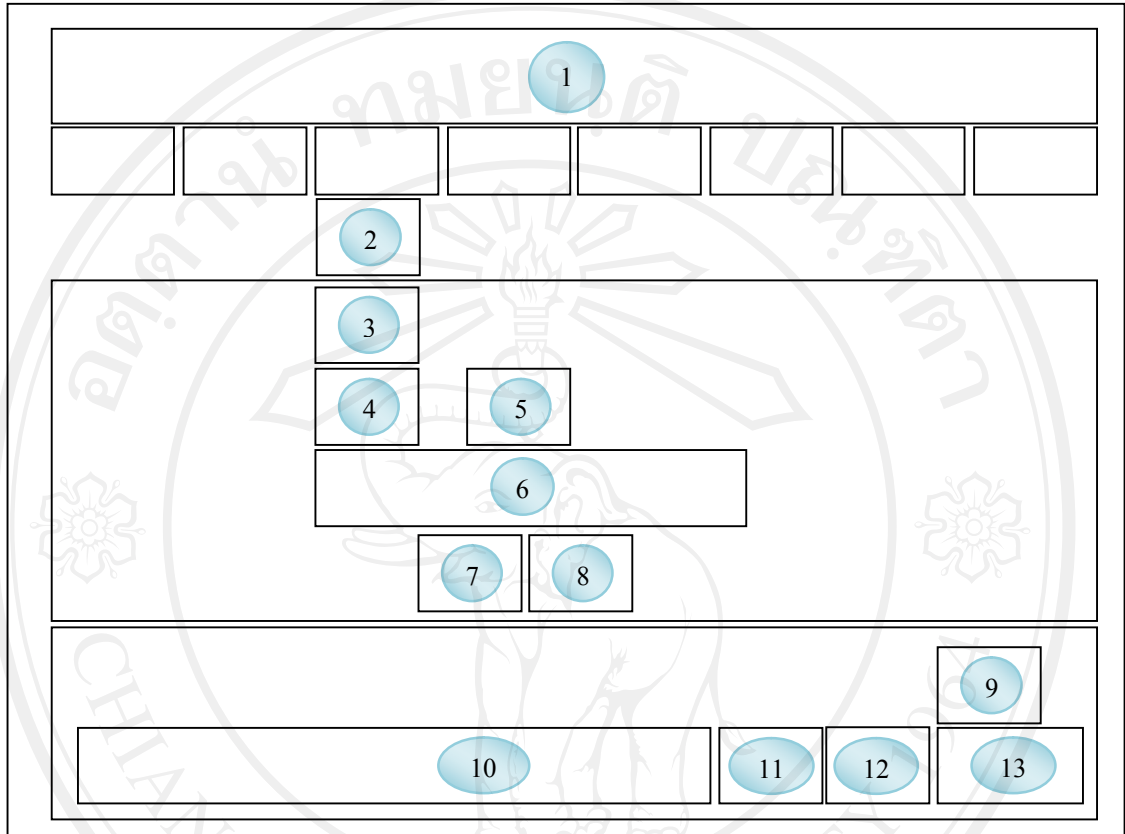
หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงกระบวนการที่จัดเตรียม การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตาราง 5.4 รายละเอียดของจอภาพประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ประเมินการปฏิบัติงาน
2.1	กำหนดเวลาการประเมิน
2.2	กำหนดสิทธิ์การประเมิน
2.3	ตรวจสอบการประเมิน
2.4	ปรับปรุงคะแนนสังกัดหลัก
2.5	สรุปผลการประเมิน
2.6	ประมวลผลคะแนน

2) ออกแบบจอภาพประเมินการปฏิบัติงาน

(1) ออกแบบจอภาพกำหนดเวลาการประเมิน



รูป 5.5 ออกแบบจอภาพกำหนดเวลาการประเมิน

ชื่อจอภาพ : จอภาพกำหนดเวลาการประเมิน

หน้าที่ : เป็นจอภาพกำหนดระยะเวลาการทำงานประเมินในแต่ละภาคเรียน

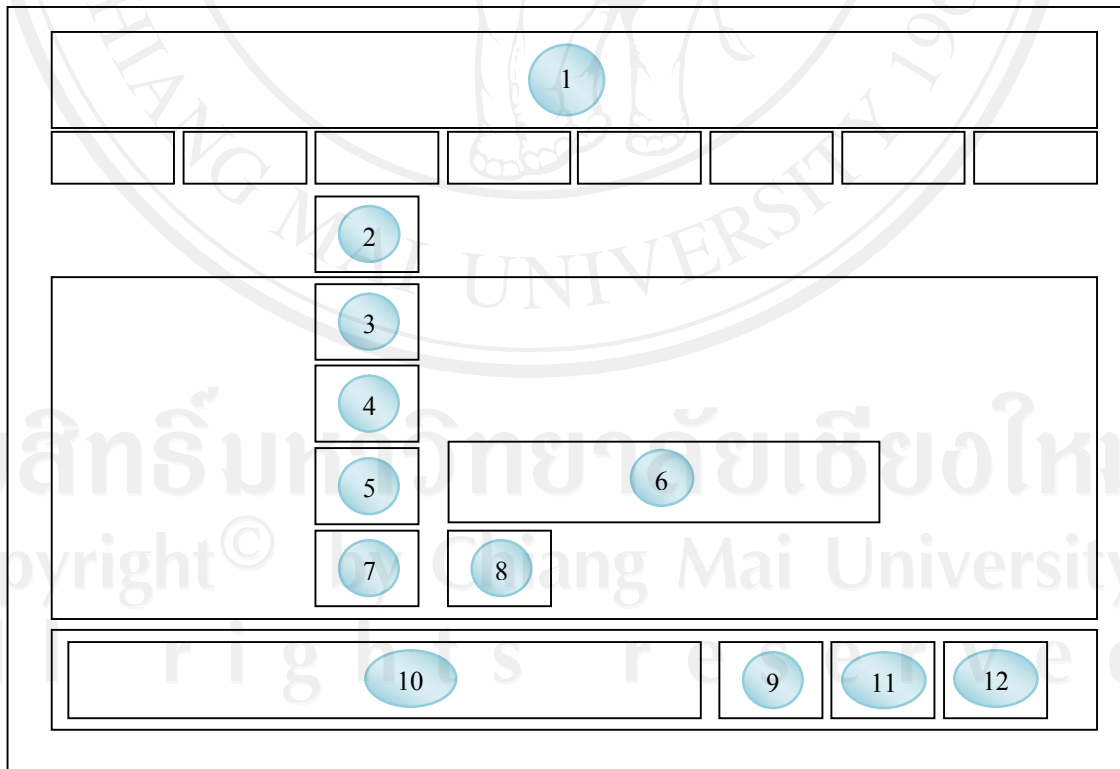
ตาราง 5.5 รายละเอียดของจอภาพกำหนดเวลาการประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	กำหนดเวลาการประเมิน
3	ช่องรับวันที่ทำการกำหนดเวลาประเมิน
4	ช่องรับวันเริ่มต้นการประเมิน
5	ช่องรับวันสิ้นสุดการประเมิน

ตาราง 5.5 รายละเอียดของจอภาพกำหนดเวลาการประเมิน (ต่อ)

ส่วนที่	รายละเอียด
6	ช่องรับข้อมูลภาคเรียน
7	ปุ่มบันทึก
8	ปุ่มยกเลิก
9	ช่องรับรายการค้นหา
10	แสดงรายการกำหนดระยะเวลาประเมิน
11	ช่องรับคำสั่งการแก้ไข
12	ช่องรับคำสั่งการลบ
13	แสดงจำนวนรายการทั้งหมดต่อหน้า

(2) ออกแบบจอภาพกำหนดสิทธิ์การประเมิน



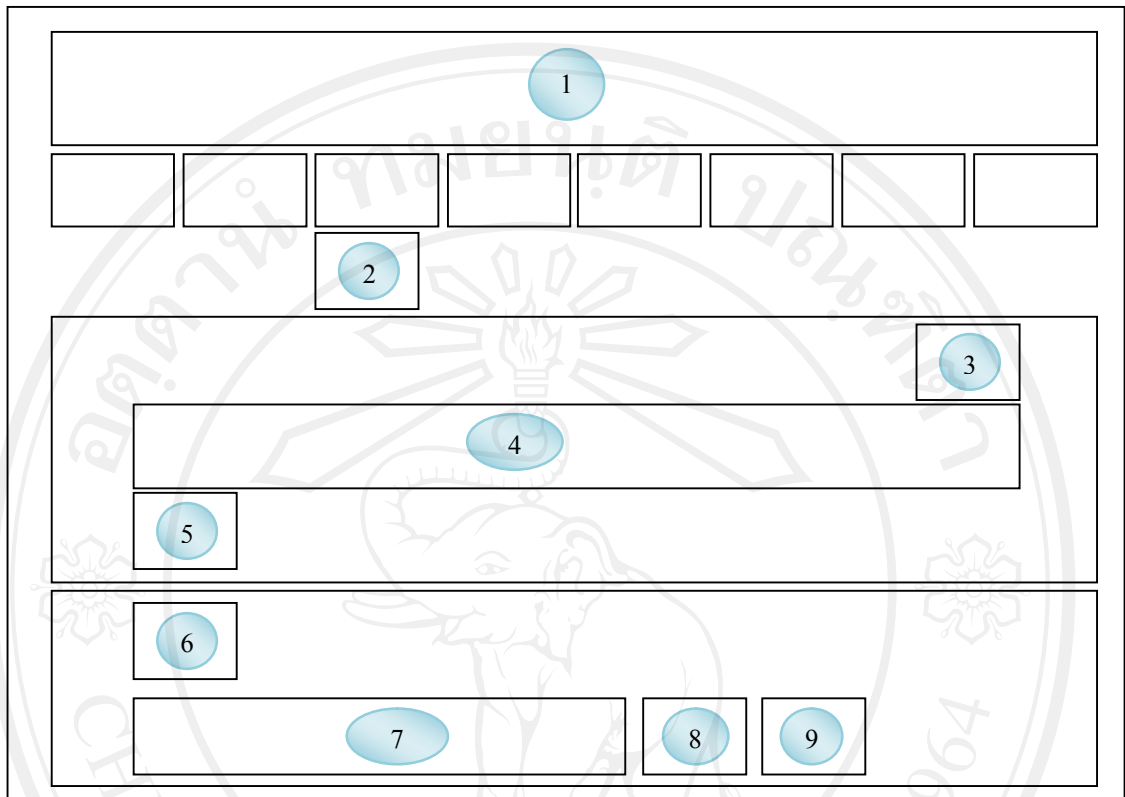
รูป 5.6 ออกแบบจอภาพกำหนดสิทธิ์การประเมิน

ชื่อจอภาพ : จอภาพกำหนดสิทธิ์การประเมิน
 หน้าที่ : เป็นจอภาพกำหนดสิทธิ์การประเมินผลการปฏิบัติงานว่าใครจะเป็นผู้ทำการ
 ประเมินบุคลากรผู้ใด

ตาราง 5.6 รายละเอียดของจอภาพกำหนดสิทธิ์การประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	กำหนดสิทธิ์การประเมิน
3	ช่องรับผู้มีสิทธิ์ประเมิน
4	ช่องเลือกสิทธิ์การประเมินหน่วยงาน
5	ช่องรับภาคเรียนที่ทำการประเมิน
6	เลือกผู้ที่จะถูกประเมิน
7	ปุ่มบันทึก
8	ปุ่มยกเลิก
9	ช่องรับรายการค้นหาภาคการเรียน
10	แสดงรายการกำหนดสิทธิ์การประเมิน
11	ช่องรับคำสั่งการแก้ไข
12	ช่องรับคำสั่งการลบ

(3) ออกแบบจอภาพตรวจสอบการประเมิน



รูป 5.7 ออกแบบจอภาพตรวจสอบการประเมิน

ชื่อจอภาพ : จอภาพตรวจสอบการประเมิน
 หน้าที่ : เป็นจอภาพตรวจสอบการประเมินว่ามีผู้ประเมินใด ยังไม่ได้ทำการประเมิน จะแสดงให้เห็นเป็นเครื่องหมาย ถูกและผิด เมื่อต้องการให้ทำการประเมินใหม่

ตาราง 5.7 รายละเอียดของจอภาพตรวจสอบการประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ตรวจสอบการประเมิน
3	ช่องรับภาคการศึกษาเพื่อนำไปค้นหา
4	ช่องรับภาคการเรียนที่ต้องการแสดงข้อมูลการประเมิน
5	ช่องแสดงหน้ารายการ

ตาราง 5.7 รายละเอียดของจอภาพตรวจสอบการประเมิน (ต่อ)

ส่วนที่	รายละเอียด
6	ช่องแสดงรายชื่อผู้ประเมิน
7	ช่องแสดงรายชื่อผู้ถูกประเมิน
8	ช่องแสดงประเภทการประเมิน 1
9	ช่องแสดงประเภทการประเมิน 2

(4) ออกแบบจอภาพปรับปรุงคะแนนสังกัดหลัก

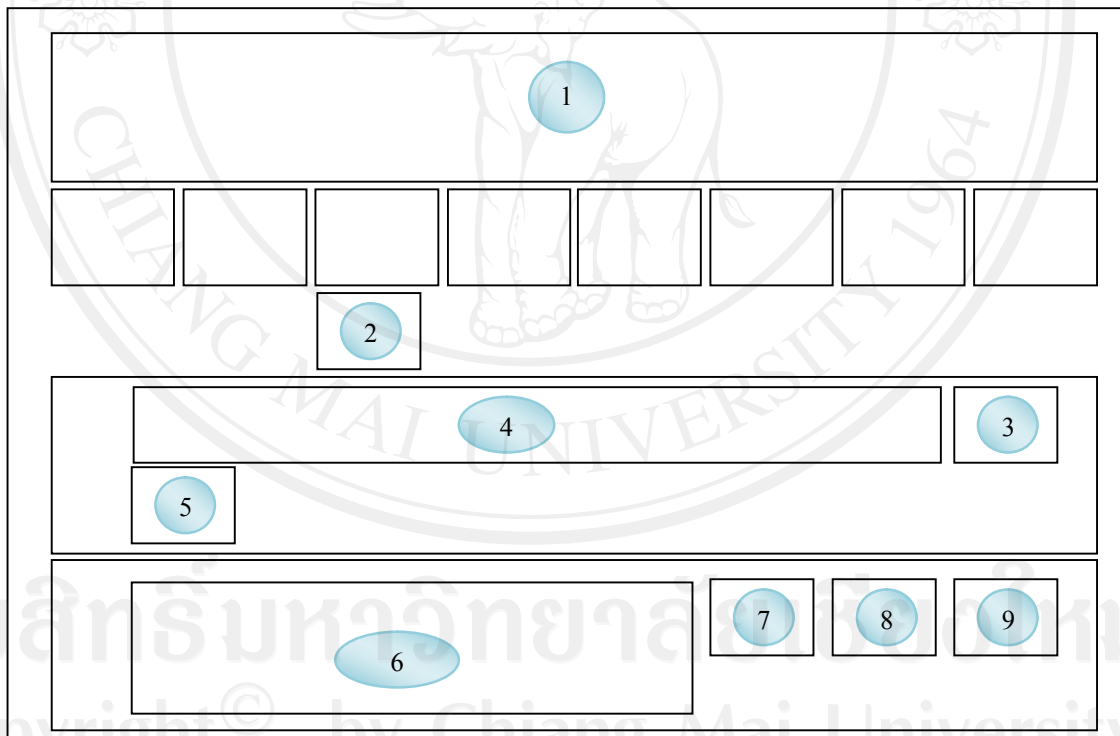
รูป 5.8 ออกแบบจอภาพปรับปรุงคะแนนสังกัดหลัก

ชื่อจอภาพ : จอภาพปรับปรุงคะแนนสังกัดหลัก
 หน้าที่ : เป็นจอภาพปรับปรุงรายการประเมินว่ารายการใดเป็นรายการประเมินของ
 สังกัดหลัก เพื่อให้คะแนนน้ำหนักตามที่กำหนดไว้

ตาราง 5.8 รายละเอียดของจอภาพปรับปรุงคะแนนสังกัดหลัก

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ปรับปรุงคะแนนสังกัดหลัก
3	ช่องรับภาคการศึกษาเพื่อนำไปค้นหา
4	ช่องรับภาคการเรียนที่ต้องการปรับปรุงคะแนนสังกัดหลัก
5	ช่องแสดงหน้ารายการ
6	ช่องแสดงรายชื่อการสังกัดหลักของบุคลากร

(5) ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมิน



รูป 5.9 ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมิน

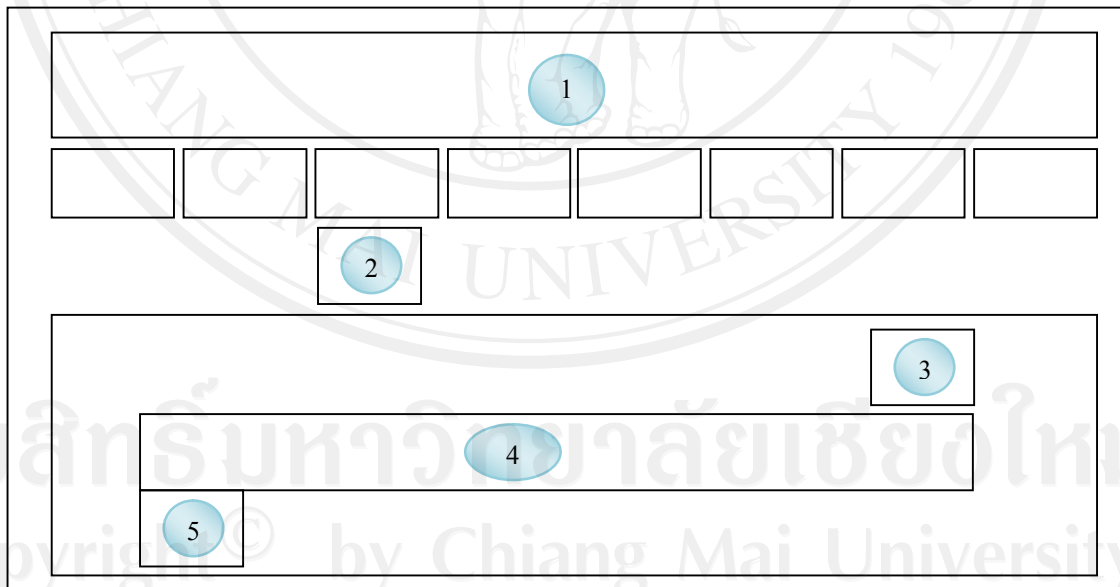
ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปผลการประเมิน

หน้าที่ : เป็นจอภาพสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามภาระงาน และการประเมิน
คุณสมบัติที่พึงประสงค์ แล้วนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูล

ตาราง 5.9 รายละเอียดของจอภาพสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	สรุปผลการประเมิน
3	ช่องรับภาคการศึกษาเพื่อนำไปค้นหา
4	ช่องรับภาคการเรียนที่ต้องการสรุปผลการประเมิน
5	ช่องแสดงหน้ารายการ
6	ช่องแสดงรายชื่อผู้ถูกประเมิน
7	ช่องแสดงคะแนนรวมการประเมินผลตามภาระงาน
8	ช่องแสดงคะแนนรวมการประเมินผลคุณสมบัติที่พึงประสงค์
9	ช่องแสดงรายชื่อผู้ประเมิน

(6) ออกแบบจอภาพประมวลผลคะแนน



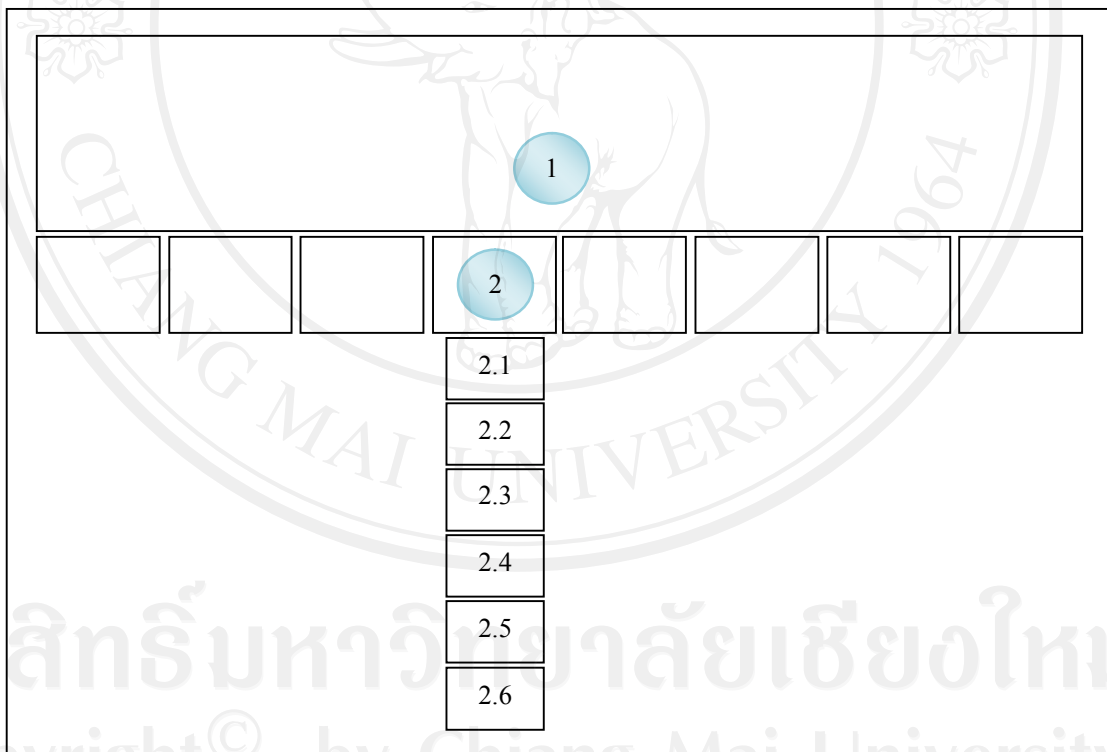
รูป 5.10 ออกแบบจอภาพประมวลผลคะแนน

- ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปประมวลผลคะแนน
 หน้าที่ : เป็นจอภาพนำเอาคะแนนทุกส่วนของการประเมินมานำมาคิดคำนวณ ให้ได้จำนวน 100 คะแนน แล้วนำข้อมูลบันทึกลงฐานข้อมูล

ตาราง 5.10 รายละเอียดของจอภาพประมวลผลคะแนน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ประมวลผลคะแนน
3	ช่องรับภาคการศึกษาเพื่อนำไปค้นหา
4	ช่องรับภาคการเรียนที่ต้องการสรุปผลการประเมิน
5	ช่องแสดงหน้ารายการ

3) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูล



รูป 5.11 ออกแบบจอภาพการจัดการข้อมูล

ชื่อจอภาพ : จอภาพการจัดการข้อมูล

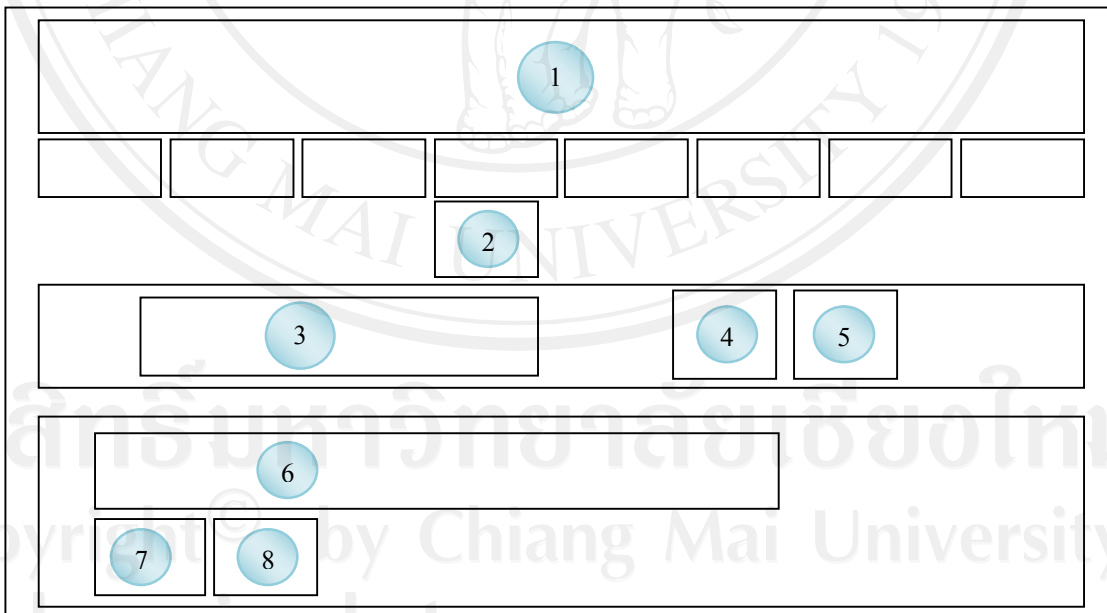
หน้าที่ : เป็นจอภาพที่ทำการ เพิ่ม แก้ไข ลบ รายการของข้อมูลดังรายละเอียด ตาราง 5.11

ตาราง 5.11 รายละเอียดของจอภาพประเมินการปฏิบัติงาน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	จอภาพการจัดการข้อมูล
2.1	กำหนดประเภทแบบประเมิน
2.2	กำหนดหัวข้อประเมิน
2.3	กำหนดหัวข้อประเมินย่อย
2.4	กำหนดสังกัด
2.5	กำหนดคะแนนกิจกรรม
2.6	กำหนดขึ้นเงินเดือน

3) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูล

(1) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลประเภทแบบประเมิน



รูป 5.12 ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลประเภทแบบประเมิน

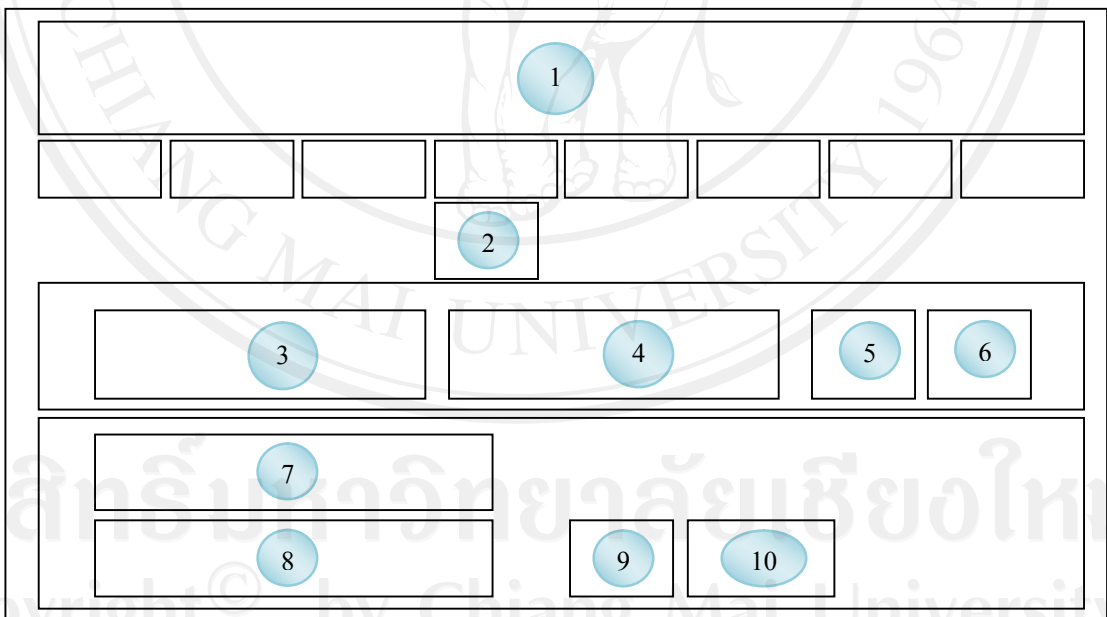
ชื่อจอภาพ : จอภาพจัดการข้อมูลประเภทแบบประเมิน

หน้าที่ : เป็นจอภาพ จัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลประเภทแบบประเมิน ลงในฐานข้อมูล

ตาราง 5.12 รายละเอียดของจอภาพจัดการข้อมูลประเภทแบบประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	จัดการข้อมูลประเภทแบบประเมิน
3	ช่องแสดงรายการประเภทแบบประเมิน
4	ช่องรับคำสั่งการแก้ไข
5	ช่องรับคำสั่งการลบ
6	ช่องรับประเภทแบบประเมิน
7	ปุ่มบันทึก
8	ปุ่มยกเลิก

(2) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลหัวข้อการประเมิน



รูป 5.13 ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลหัวข้อการประเมิน

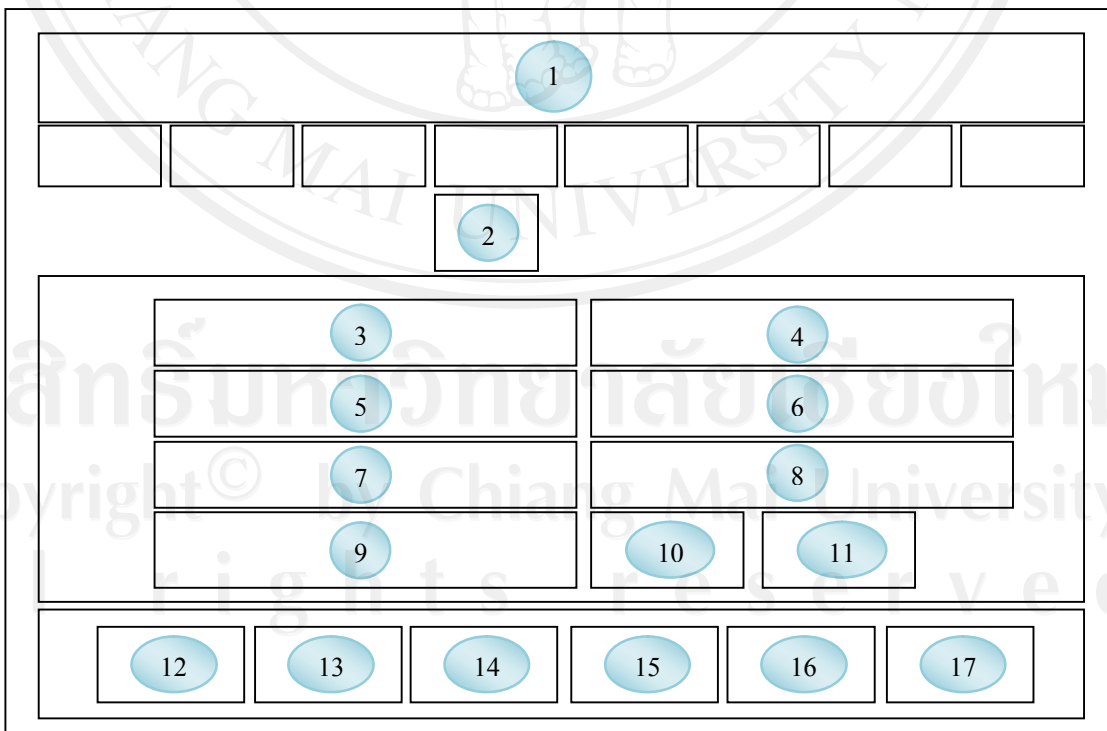
ชื่อจอภาพ : จอภาพจัดการข้อมูลหัวข้อการประเมิน

หน้าที่ : เป็นจอภาพ จัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหัวข้อการประเมิน ลงในฐานข้อมูล

ตาราง 5.13 รายละเอียดของจอภาพจัดการข้อมูลหัวข้อการประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	จัดการข้อมูลหัวข้อการประเมิน
3	ช่องแสดงรายการหัวข้อการประเมิน
4	ช่องแสดงประเภทรายการประเมิน
5	ช่องรับคำสั่งการแก้ไข
6	ช่องรับคำสั่งการลบ
7	ช่องรับหัวข้อการประเมิน
8	ช่องเลือกรายการแบบประเมิน
9	ปุ่มบันทึก
10	ปุ่มยกเลิก

(3) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลหัวข้อการประเมินย่อย



รูป 5.14 ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลหัวข้อการประเมินย่อย

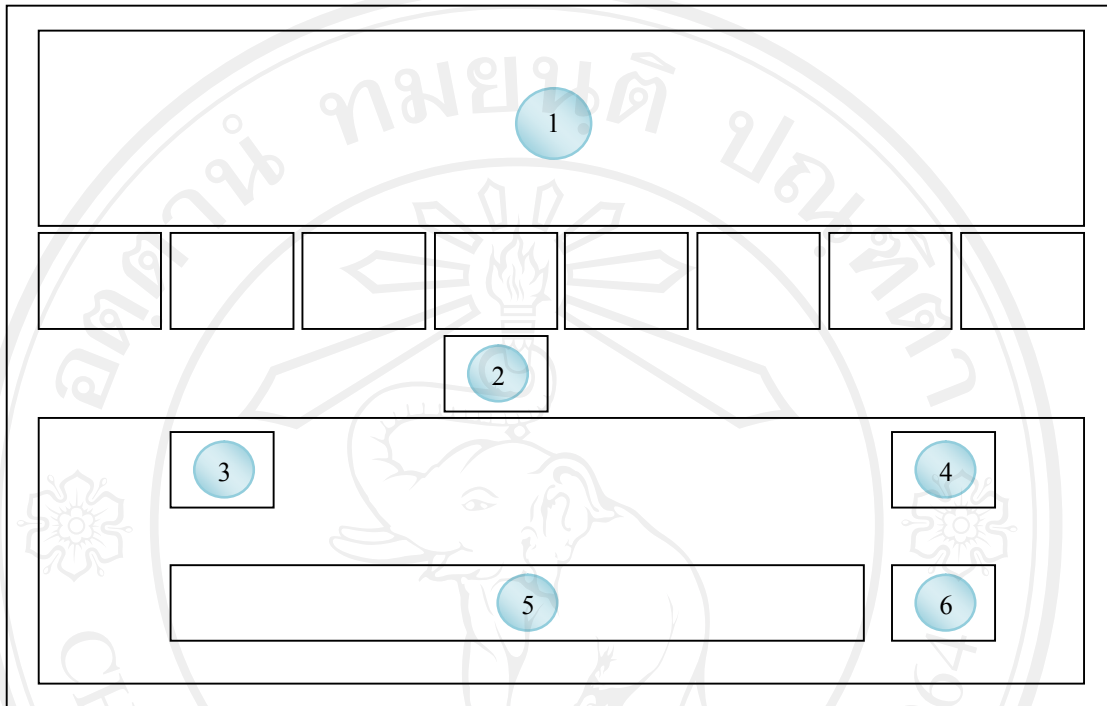
ชื่อจอภาพ : จอภาพจัดการข้อมูลหัวข้อการประเมินย่อย
 หน้าที่ : เป็นจอภาพ จัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหัวข้อการประเมินย่อยลงในฐานข้อมูล

ตาราง 5.14 รายละเอียดของจอภาพจัดการข้อมูลหัวข้อการประเมินย่อย

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	จัดการข้อมูลหัวข้อการประเมินย่อย
3	ช่องรับรายการหัวข้อการประเมินย่อย
4	ช่องรับคะแนนค่ามากที่สุด
5	ช่องรับคะแนนค่ามาก
6	ช่องรับคะแนนค่าปานกลาง
7	ช่องรับคะแนนค่าน้อย
8	ช่องรับคะแนนค่าน้อยที่สุด
9	ช่องเลือกหัวข้อประเมินหลัก
10	ปุ่มบันทึก
11	ปุ่มยกเลิก
12	ช่องเลือกหัวข้อหลักและประเภทการประเมินเพื่อค้นหา
13	ช่องแสดงรายการประเมินย่อย
14	ช่องแสดงรายการประเมินหลัก
15	ช่องแสดงรายการประเภทการประเมิน
16	ช่องรับคำสั่งการแก้ไข
17	ช่องรับคำสั่งการลบ

(4) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดสังกัดหลัก

- ออกแบบจอภาพแสดงรายการบุคลากร



รูป 5.15 ออกแบบจอภาพแสดงรายการบุคลากร

ชื่อจอภาพ : จอภาพแสดงรายการบุคลากร

หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงรายการบุคลากรทั้งหมด เพื่อรองรับการปรับปรุงสังกัด

ตาราง 5.15 รายละเอียดของจอภาพแสดงรายการบุคลากร

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	จัดการข้อมูลกำหนดสังกัด
3	ช่องรับคำสั่งเพื่อบันทึกข้อมูลเป็น ไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องรับรหัสบุคลากรเพื่อค้นหา
5	ช่องแสดงรายละเอียดบุคลากร
6	ช่องรับคำสั่งในการแก้ไข เพิ่มเติม สังกัด

- ออกแบบจอภาพแสดงการกำหนดสังกัดรายบุคคล

The diagram illustrates a user interface for assigning individuals to departments. It is organized into five main horizontal sections:

- Section 1:** A large rectangular box containing a circular button labeled '1'.
- Section 2:** A row of eight small rectangular boxes. Below the fourth box from the left is a circular button labeled '2'.
- Section 3:** A box containing a circular button labeled '3'. Below it is another box containing a circular button labeled '4'. At the bottom of this section are two separate boxes, each containing a circular button labeled '5' and '6' respectively.
- Section 4:** A box containing a circular button labeled '7'. To its right are two separate boxes, each containing a circular button labeled '8' and '9' respectively.
- Section 5:** A box containing a circular button labeled '10'. To its right are two separate boxes, each containing a circular button labeled '11' and '12' respectively.

รูป 5.16 ออกแบบจอภาพแสดงการกำหนดสังกัดรายบุคคล

ชื่อจอภาพ : จอภาพแสดงการกำหนดสังกัดรายบุคคล

หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงการกำหนดเพิ่มเติม แก้ไข สังกัด ของบุคลากร

ตาราง 5.16 รายละเอียดของจอภาพแสดงการกำหนดสังกัดรายบุคคล

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	จัดการข้อมูลกำหนดสังกัด
3	ช่องรับหน่วยงานสังกัด
4	ช่องรับตำแหน่ง
5	ปุ่มบันทึก
6	ปุ่มยกเลิก
7	ช่องแสดงตำแหน่ง
8	ช่องรับคำสั่งการแก้ไข
9	ช่องรับคำสั่งการลบ
10	ช่องแสดงหน่วยงานสังกัด
11	ช่องรับคำสั่งการแก้ไข
12	ช่องรับคำสั่งการลบ

(5) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดคะแนนกิจกรรม

รูป 5.17 ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดคะแนนกิจกรรม

ชื่อจอภาพ : จอภาพจัดการข้อมูลกำหนดคะแนนกิจกรรม
 หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงการจัดการข้อมูลเพื่อกำหนดคะแนนกิจกรรม

ตาราง 5.17 รายละเอียดของจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดคะแนนกิจกรรม

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	จัดการข้อมูลกำหนดคะแนนกิจกรรม
3	ช่องแสดงรายการกิจกรรม
4	ช่องรับคะแนนกิจกรรมที่กำหนด
5	ปุ่มบันทึก

(6) ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดชั้นเงินเดือน

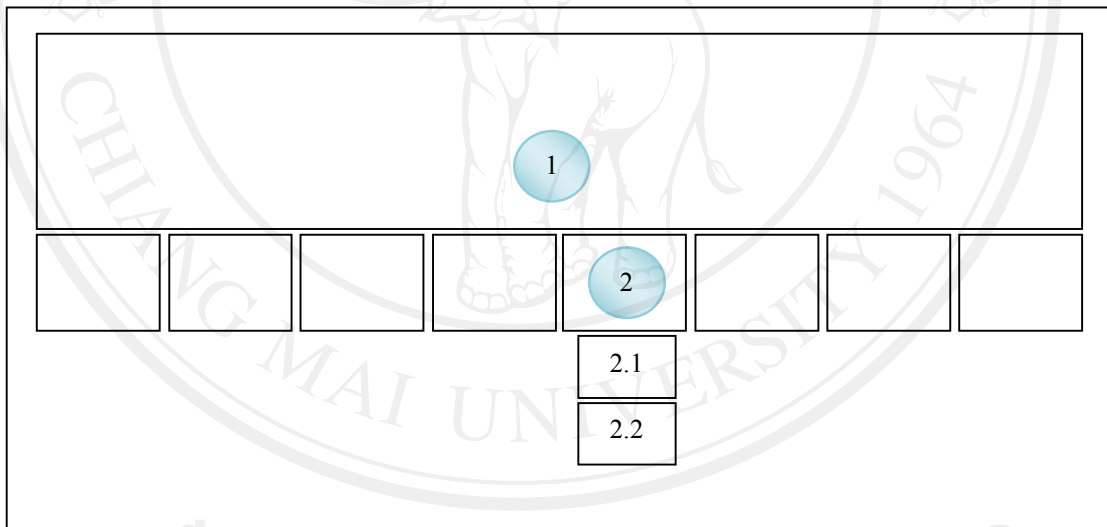
รูป 5.18 ออกแบบจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดชั้นเงินเดือน

ชื่อจอภาพ : จอภาพจัดการข้อมูลกำหนดชั้นเงินเดือน
 หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงการจัดการข้อมูลเพื่อช่วงเงินเดือน เพื่อกำหนดชั้นเงินเดือน

ตาราง 5.18 รายละเอียดของจอภาพจัดการข้อมูลกำหนดขึ้นเงินเดือน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	จัดการข้อมูลกำหนดขึ้นเงินเดือน
3	ช่องรับจำนวนเงินเดือนเริ่มต้นของช่วงเงินเดือน
4	ช่องรับจำนวนเงินเดือนสูงสุดของช่วงเงินเดือน
5	ช่องรับอัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นต่อ 1 ขึ้นเงินเดือน
6	ปุ่มบันทึก

4) ออกแบบจอภาพการกำหนดสิทธิ์



รูป 5.19 ออกแบบจอภาพการกำหนดสิทธิ์

ชื่อจอภาพ : จอภาพการกำหนดสิทธิ์

หน้าที่ : เป็นจอภาพที่ทำการกำหนดสิทธิ์ในการป้อนข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล

ตาราง 5.19 รายละเอียดของจอภาพการกำหนดสิทธิ์

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	จอภาพการจัดการข้อมูล
2.1	กำหนดสิทธิ์ป้อนคะแนนกิจกรรม
2.2	กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

(1) ออกแบบจอภาพกำหนดสิทธิ์ป้อนคะแนนกิจกรรม

รูป 5.20 ออกแบบจอภาพการกำหนดสิทธิ์ป้อนคะแนนกิจกรรม

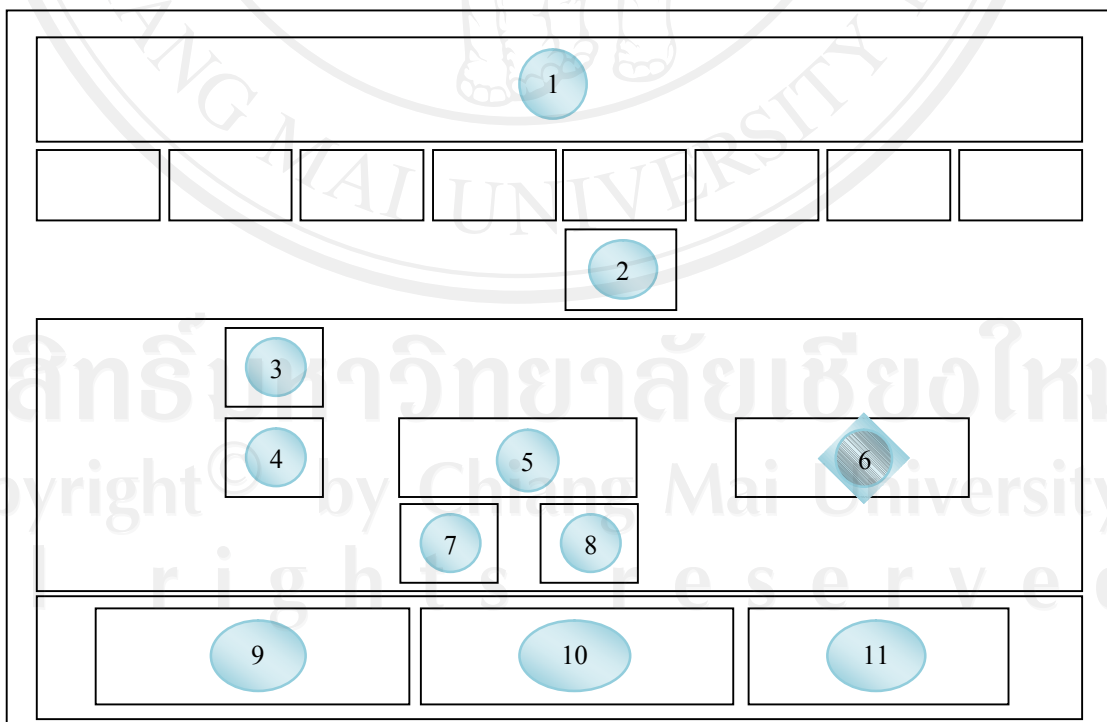
ชื่อจอภาพ : จอภาพกำหนดสิทธิ์ป้อนคะแนนกิจกรรม

หน้าที่ : เป็นจอภาพที่ทำการกำหนดสิทธิ์ในการป้อนคะแนนการร่วมกิจกรรม

ตาราง 5.20 รายละเอียดของจอภาพกำหนดสิทธิ์ป้อนคะแนนกิจกรรม

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	กำหนดสิทธิ์ป้อนคะแนนกิจกรรม
3	ช่องรับข้อมูลบุคลากร
4	ประเภทการร่วมกิจกรรม
5	ปุ่มบันทึก
6	ปุ่มยกเลิก
7	รายการบุคลากร
8	ประเภทกิจกรรมที่มีสิทธิ์ป้อนคะแนน
9	ช่องรับคำสั่งการแก้ไข
10	ช่องรับคำสั่งการลบ

(2) ออกแบบจอภาพกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล



รูป 5.21 ออกแบบจอภาพกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

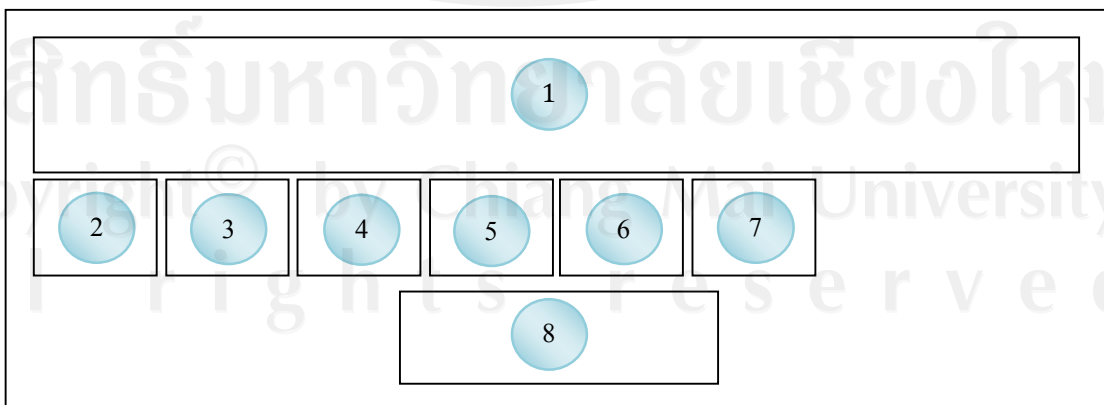
ชื่อจอภาพ : จอภาพกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
 หน้าที่ : เป็นจอภาพที่ทำการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้โปรแกรมและดูรายงาน

ตาราง 5.21 รายละเอียดของจอภาพกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
3	ช่องเลือกประเภทสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
4	ช่องเลือกรายการบุคลากร
5	ช่องแสดงรายการบุคลากร
6	ช่องแสดงรายการสังกัดหน่วยงาน
7	ปุ่มบันทึก
8	ปุ่มยกเลิก
9	ช่องรายการบุคลากรที่ถูกกำหนดสิทธิ์ไว้
10	ช่องแสดงสังกัดของบุคลากร
11	ช่องรับคำสั่งการลบ

5.4 ออกแบบจอภาพหน้าหลักของหัวหน้างาน

1) ออกแบบจอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ



รูป 5.22 ออกแบบจอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

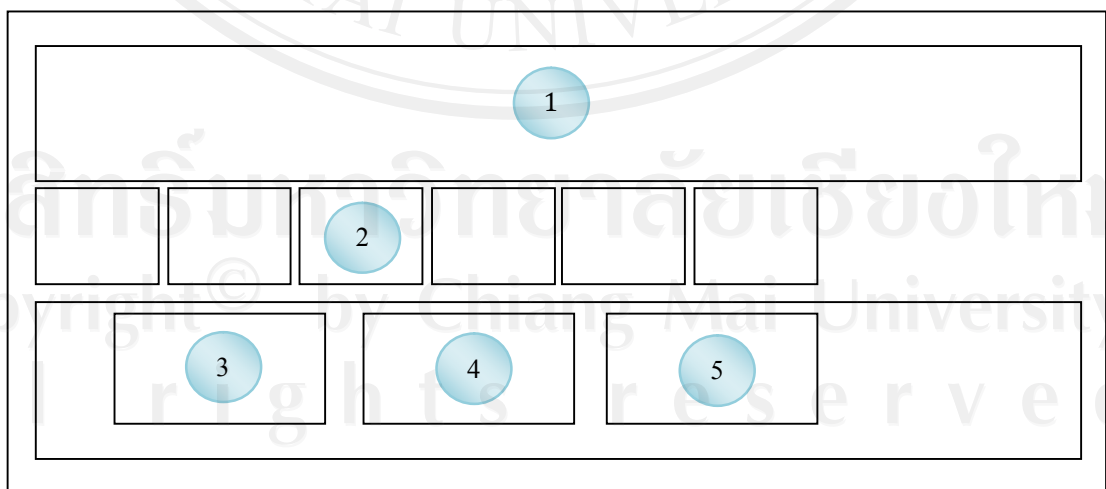
ชื่อจอภาพ : จอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ
 หน้าที่ : เป็นจอภาพหน้าหลักของผู้เข้าใช้ระบบเพื่อเข้าสู่การทำงานในส่วนต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังตาราง 5.22

ตาราง 5.22 รายละเอียดของชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	หน้าหลัก
3	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	ประเมินการปฏิบัติงาน
5	ป้อนคะแนนกิจกรรม
6	รายงาน
7	ออกจากโปรแกรม
8	รายละเอียดผู้ใช้ระบบ

2) ออกแบบจอภาพประเมินผลการปฏิบัติงาน

(1) ออกแบบจอภาพเลือกรายการประเมิน



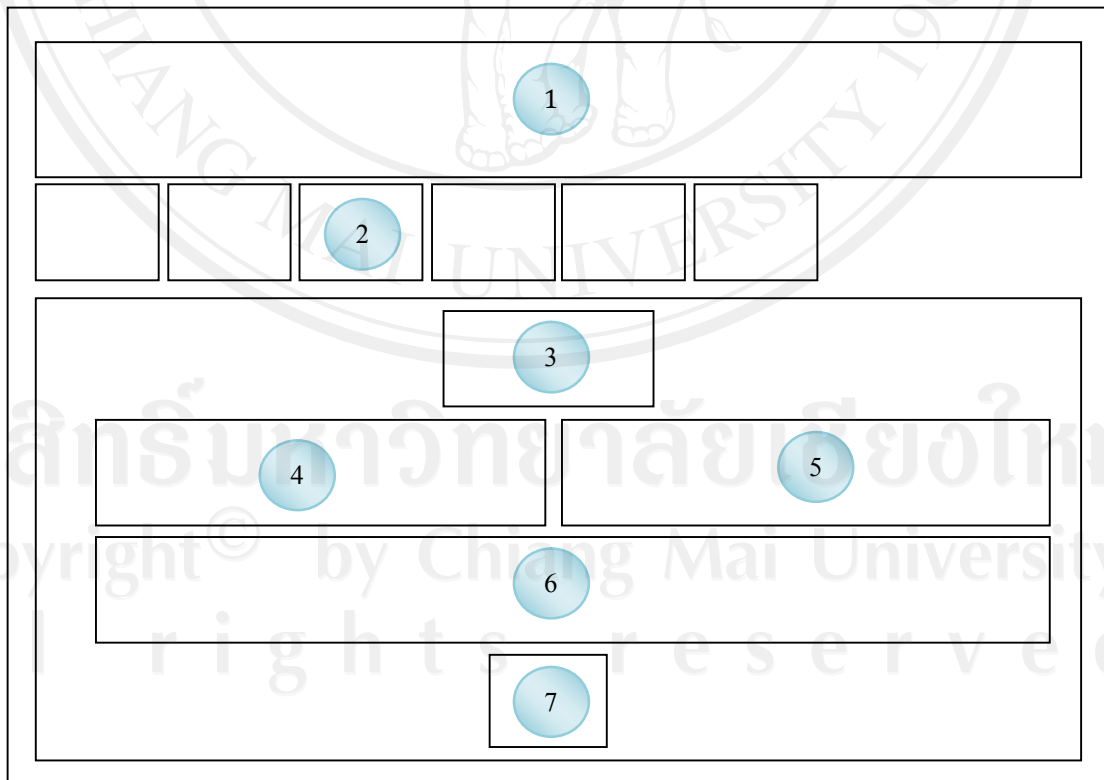
รูป 5.23 ออกแบบจอภาพเลือกรายการประเมิน

ชื่อจอภาพ : จอภาพเลือกรายการประเมิน
 หน้าที่ : เป็นจอภาพทำการเลือกผู้ถูกประเมินเพื่อทำการประเมินตามประเภทรายการประเมินที่เลือก

ตาราง 5.23 รายละเอียดของจอภาพเลือกรายการประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ประเมินการปฏิบัติงาน
3	ช่องแสดงรายการผู้ถูกประเมิน
4	ช่องให้เลือกรายการประเภทการประเมิน 1
5	ช่องให้เลือกรายการประเภทการประเมิน 2

(2) ออกแบบจอภาพทำรายการประเมิน



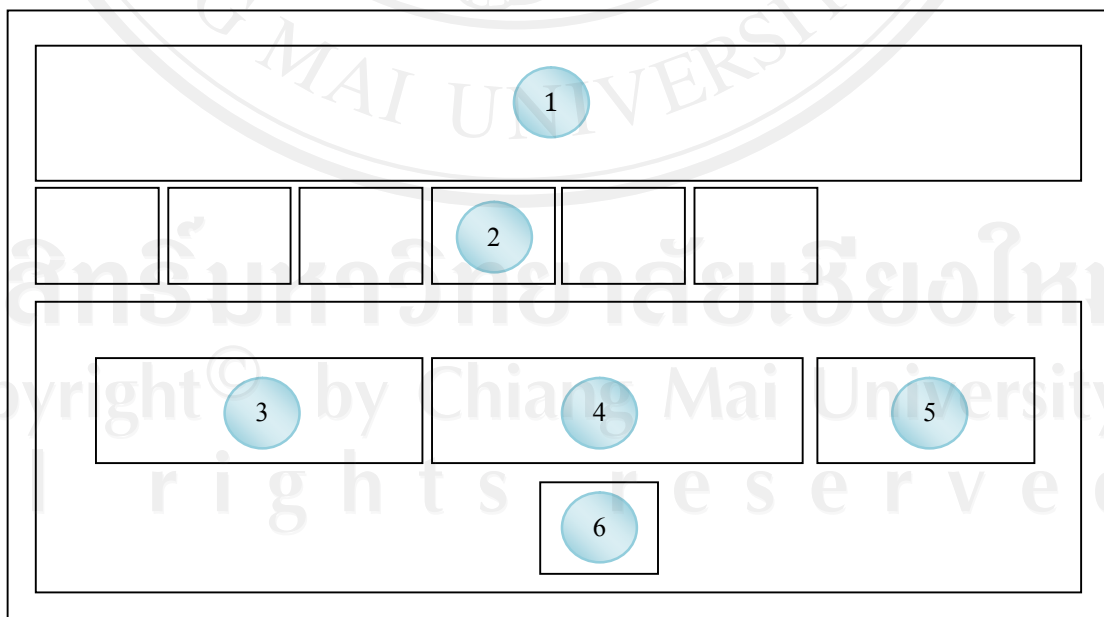
รูป 5.24 ออกแบบจอภาพทำรายการประเมิน

ชื่อจอภาพ : จอภาพทำรายการประเมิน
 หน้าที่ : เป็นจอภาพทำการประเมินตามประเภทรายการประเมิน ที่งานทรัพยากรบุคคล
 ได้ทำการกำหนดไว้

ตาราง 5.24 รายละเอียดของจอภาพทำรายการประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ประเมินการปฏิบัติงาน
3	ช่องแสดงรายการผู้ถูกประเมิน
4	ช่องแสดงรายการประเมิน
5	ช่องรับการประเมินความพึงพอใจ
6	ช่องรับข้อเสนอแนะและจุดที่ควรพัฒนา
7	ส่งแบบสอบถามเพื่อบันทึกข้อมูล

3) ออกแบบจอภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม



รูป 5.25 ออกแบบจอภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม

ชื่อจอภาพ : จอภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม

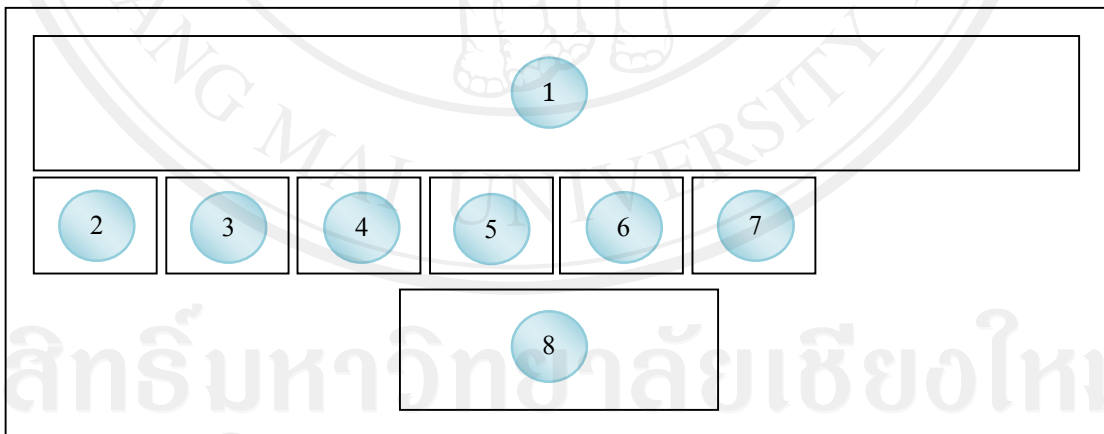
หน้าที่ : เป็นจอภาพจอกภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรมตามสิทธิ์ของผู้ประเมิน

ตาราง 5.25 รายละเอียดของจอภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม
3	ช่องแสดงรายการผู้ถูกประเมิน
4	ช่องแสดงรายการสังกัดของผู้ประเมิน
5	ช่องรับข้อมูลคะแนนการร่วมกิจกรรม
6	ปุ่มบันทึก

5.5 ออกแบบจอภาพหน้าหลักของผู้บริหาร

1) ออกแบบจอภาพแสดงชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ



รูป 5.26 ออกแบบจอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

ชื่อจอภาพ : จอภาพแสดงชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

หน้าที่ : เป็นจอภาพหน้าหลักของผู้เข้าใช้ระบบเพื่อเข้าสู่การทำงานในส่วนต่าง ๆ โดยมี

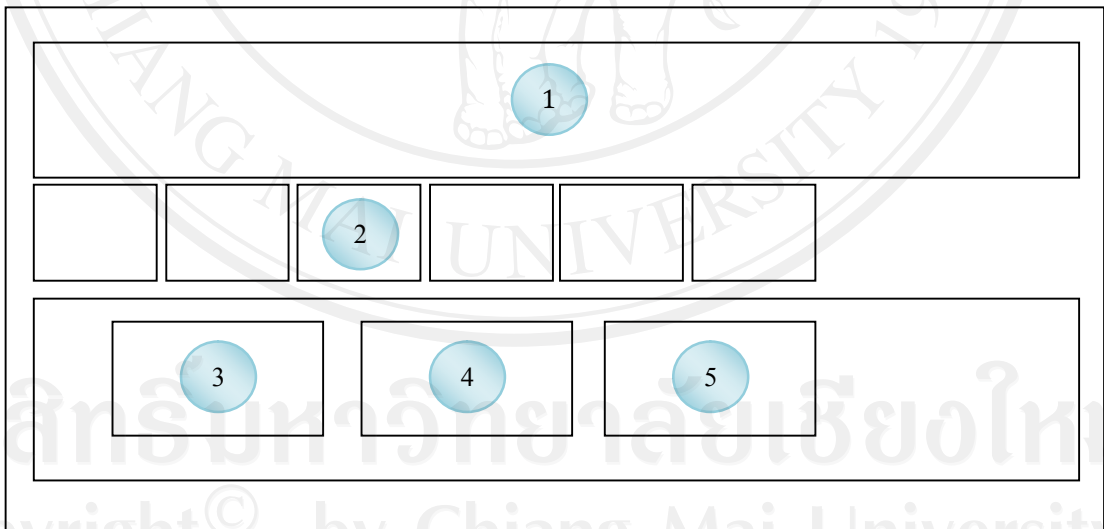
รายละเอียดดังตาราง 5.26

ตาราง 5.26 รายละเอียดของจอภาพแสดงชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	หน้าหลัก
3	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	ประเมินการปฏิบัติงาน
5	ป้อนคะแนนกิจกรรม
6	รายงาน
7	ออกจากโปรแกรม
8	รายละเอียดผู้ใช้ระบบ

2) ออกแบบจอภาพประเมินผลการปฏิบัติงาน

(1) ออกแบบจอภาพเลือกรายการประเมิน



รูป 5.27 ออกแบบจอภาพเลือกรายการประเมิน

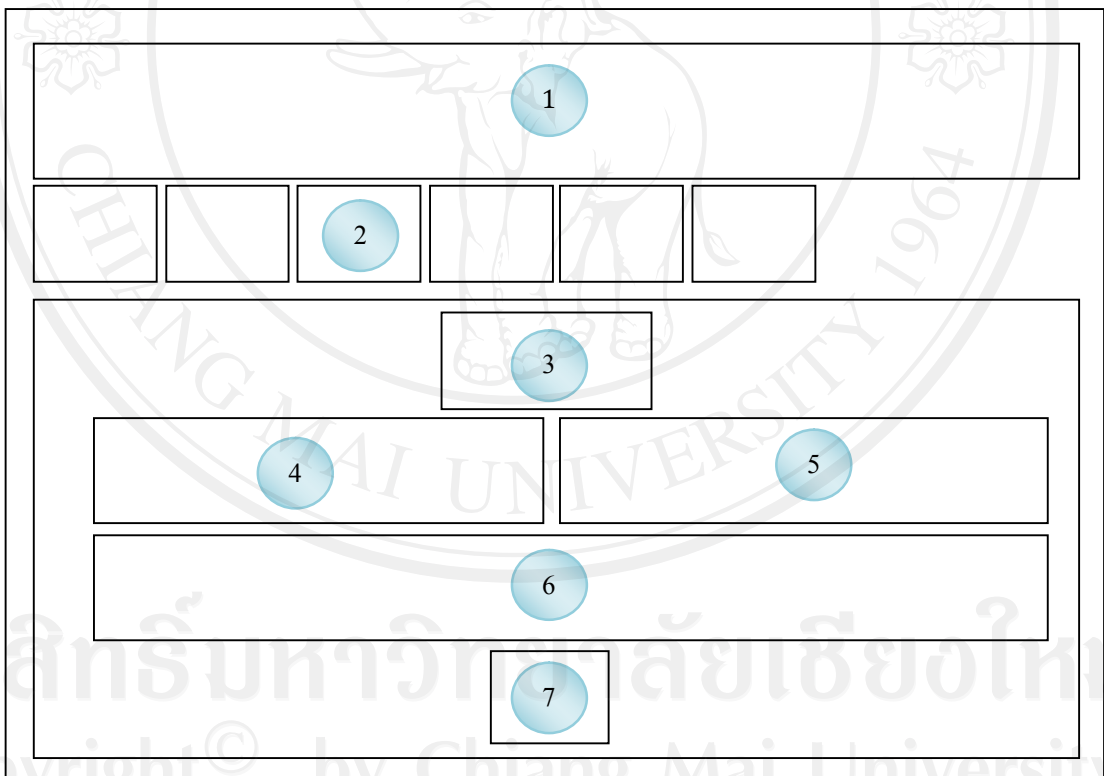
ชื่อจอภาพ : จอภาพเลือกรายการประเมิน

หน้าที่ : เป็นจอภาพทำการเลือกผู้ถูกประเมินเพื่อทำการประเมินตามประเภทรายการประเมินที่เลือก

ตาราง 5.27 รายละเอียดของจอภาพเลือกรายการประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ประเมินการปฏิบัติงาน
3	ช่องแสดงรายการผู้ถูกประเมิน
4	ช่องให้เลือกรายการประเภทการประเมิน 1
5	ช่องให้เลือกรายการประเภทการประเมิน 2

(2) ออกแบบจอภาพทำรายการประเมิน



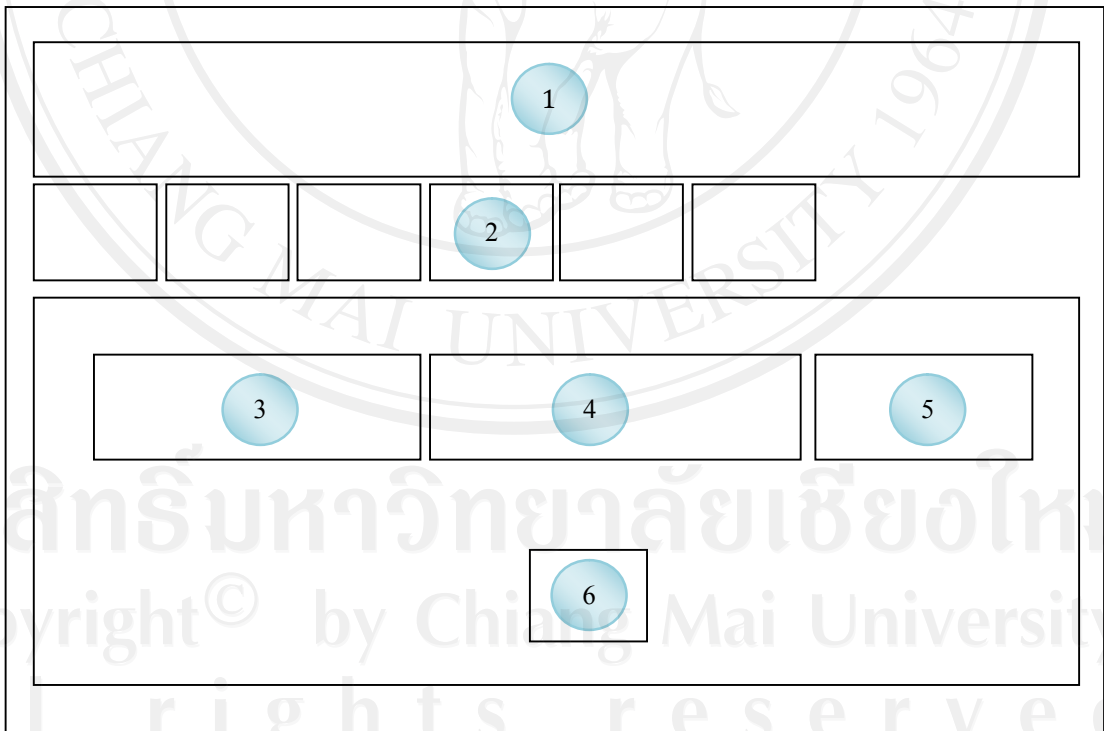
รูป 5.28 ออกแบบจอภาพทำรายการประเมิน

ชื่อจอภาพ : จอภาพทำรายการประเมิน
 หน้าที่ : เป็นจอภาพทำการประเมินตามประเภทรายการประเมิน ที่งานทรัพยากรบุคคล
 ได้ทำการกำหนดไว้

ตาราง 5.28 รายละเอียดของจอภาพทำรายการประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ประเมินการปฏิบัติงาน
3	ช่องแสดงรายการผู้ถูกประเมิน
4	ช่องแสดงรายการประเมิน
5	ช่องรับการประเมินความพึงพอใจ
6	ช่องรับข้อเสนอแนะและจุดที่ควรพัฒนา
7	ส่งแบบสอบถามเพื่อบันทึกข้อมูล

3) ออกแบบจอภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม



รูป 5.29 ออกแบบจอภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม

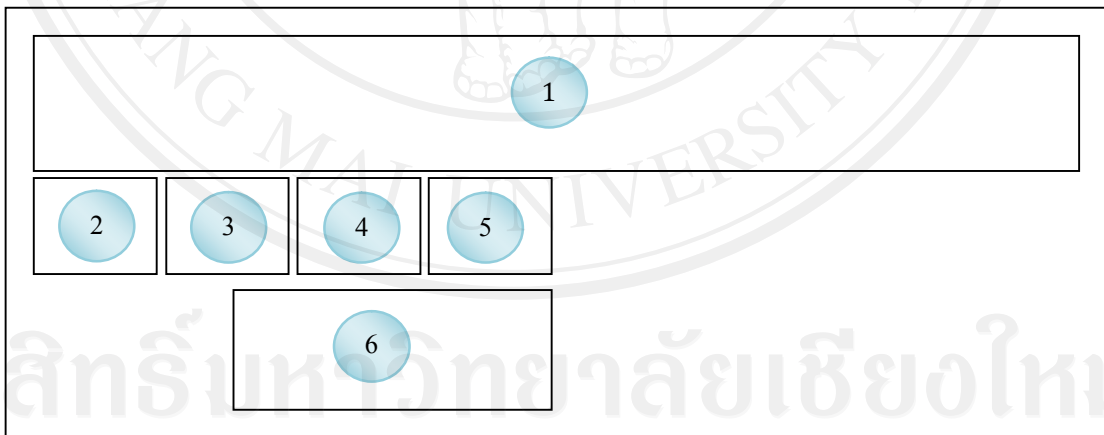
ชื่อจอภาพ : จอภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม
 หน้าที่ : เป็นจอภาพจอภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรมตามสิทธิ์ของผู้ประเมิน

ตาราง 5.29 รายละเอียดของจอภาพป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	ป้อนคะแนนร่วมกิจกรรม
3	ช่องแสดงรายการผู้ถูกประเมิน
4	ช่องแสดงรายการสังกัดของผู้ประเมิน
5	ช่องรับข้อมูลคะแนนการร่วมกิจกรรม
6	ปุ่มบันทึก

5.6 ออกแบบจอภาพหน้าหลักของบุคลากร

- ออกแบบจอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ



รูป 5.30 ออกแบบจอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

ชื่อจอภาพ : จอภาพชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ
 หน้าที่ : เป็นจอภาพหน้าหลักของผู้เข้าใช้ระบบเพื่อเข้าสู่การทำงานในส่วนต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังตาราง 5.30

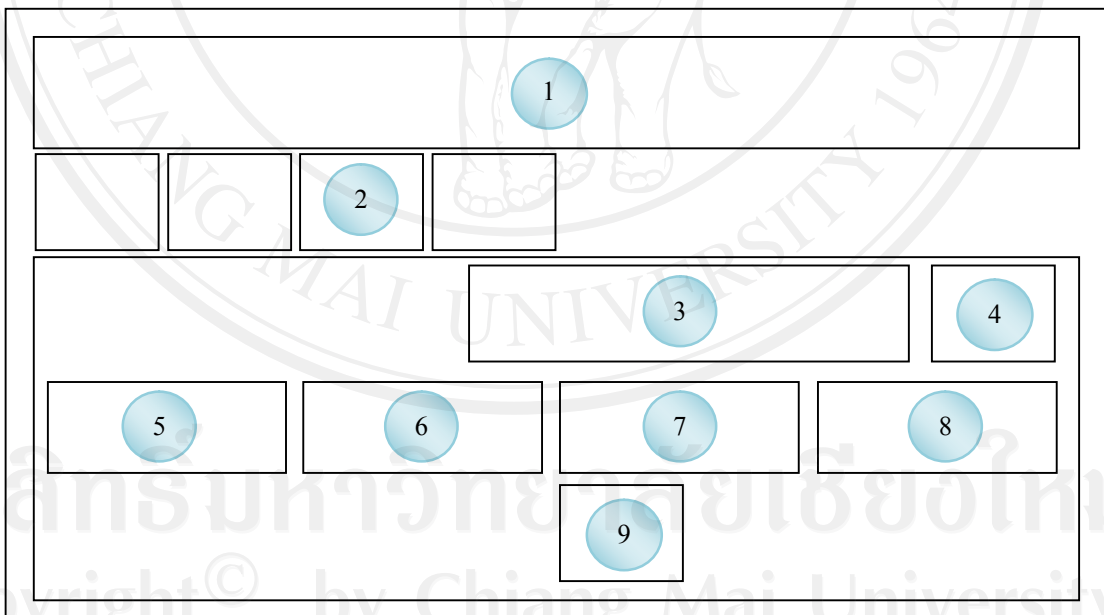
ตาราง 5.30 รายละเอียดของชื่อและสถานะผู้เข้าใช้ระบบ

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	หน้าหลัก
3	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	รายงาน
5	ออกจากโปรแกรม
6	รายละเอียดผู้ใช้ระบบ

5.7 ออกแบบจอภาพรายงาน

1) ออกแบบหน้าจอรายงานสำหรับผู้บริหารและงานทรัพยากรบุคคลฯ

(1) ออกแบบจอภาพการคำนวณงบประมาณเงินเดือน



รูป 5.31 ออกแบบจอภาพการคำนวณงบประมาณเงินเดือน

ชื่อจอภาพ : จอภาพการคำนวณงบประมาณเงินเดือน

หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงการคำนวณงบประมาณที่เพิ่มขึ้นเมื่อมีการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

ตาราง 5.31 รายละเอียดของจอภาพการคำนวณงบประมาณเงินเดือน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องแสดงหน่วยงานให้เลือก
4	ช่องเลือกปีการศึกษาเพื่อทำการค้นหา
5	ช่องแสดงรายการบุคลากร
6	ช่องแสดงหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด
7	ช่องแสดงคะแนนที่ได้จากการประเมินทุกส่วน
8	ช่องให้เลือกการเลื่อนขั้น
9	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel

(2) ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน

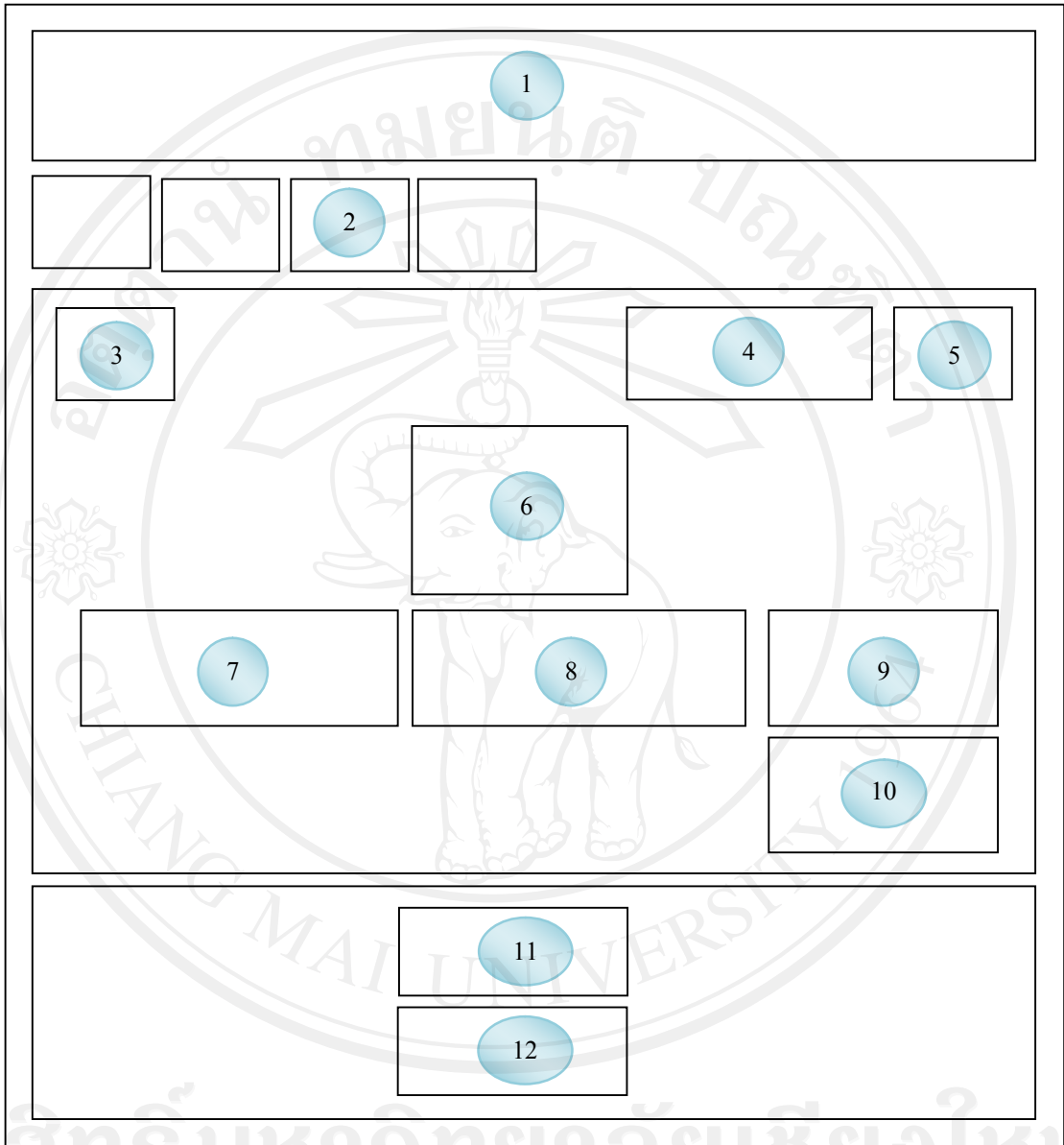
รูป 5.32 ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน

ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน
 หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลการประเมิน ในหัวข้อต่างๆ ตามประเภท แบบประเมินที่ได้
 ทำการประเมินเป็นภาพรวมทั้งองค์กร และแยกเป็นหน่วยงาน พร้อมกับแยก จุด
 เด่น และจุดด้อย ที่ควรแก้ไขปรับปรุง ออกมาให้เห็นเป็นกลุ่ม

ตาราง 5.32 รายละเอียดของจอภาพการสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องแสดงหน่วยงานให้เลือก
5	ช่องเลือกปีภาคการเรียนเพื่อทำการค้นหา
6	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
7	ช่องแสดงรายการบุคลากร
8	ช่องให้เลือกการประเมินความพึงพอใจในหัวข้อการประเมิน
9	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจ
10	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจโดยเฉลี่ย
11	ช่องแสดงหัวข้อประเมินที่เป็นข้อเด่น
12	ช่องแสดงหัวข้อประเมินที่ควรปรับปรุง

(3) ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา



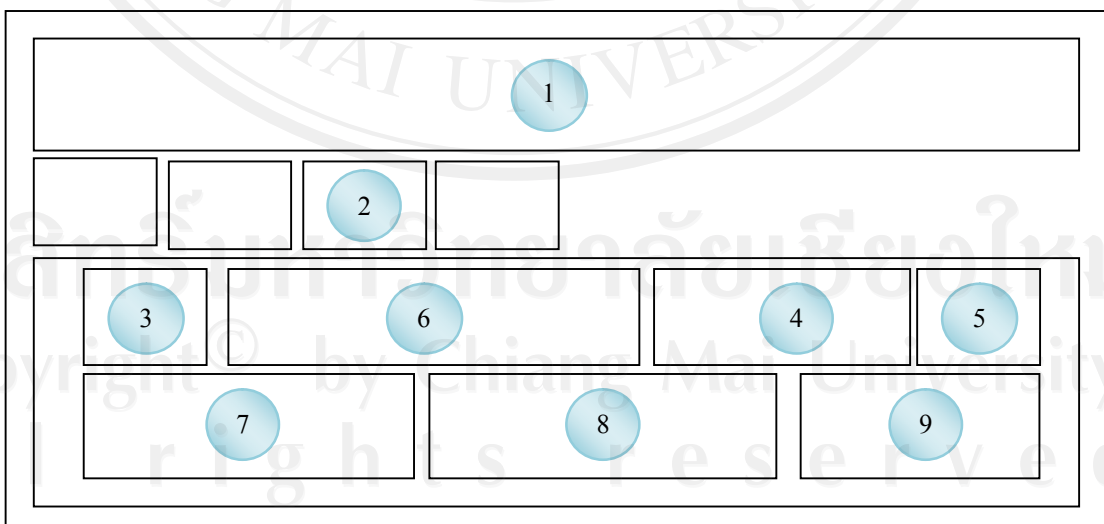
รูป 5.33 ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา

ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา
 หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลการประเมิน ในหัวข้อต่างๆ ตามประเภท แบบประเมินที่ได้ทำการประเมินเป็นภาพรวมทั้งองค์กรและแยกเป็นหน่วยงานพร้อมกับแยกจุดเด่นและจุดที่ควรแก้ไขปรับปรุง ออกมาให้เห็นเป็นกลุ่ม

ตาราง 5.33 รายละเอียดของจอภาพการสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องแสดงหน่วยงานให้เลือก
5	ช่องเลือกปีการศึกษาเพื่อทำการค้นหา
6	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
7	ช่องแสดงรายการบุคลากร
8	ช่องให้เลือกการประเมินความพึงพอใจในหัวข้อการประเมิน
9	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจ
10	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจโดยเฉลี่ย
11	ช่องแสดงหัวข้อประเมินที่เป็นข้อเด่น
12	ช่องแสดงหัวข้อประเมินที่ควรปรับปรุง

(4) ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน



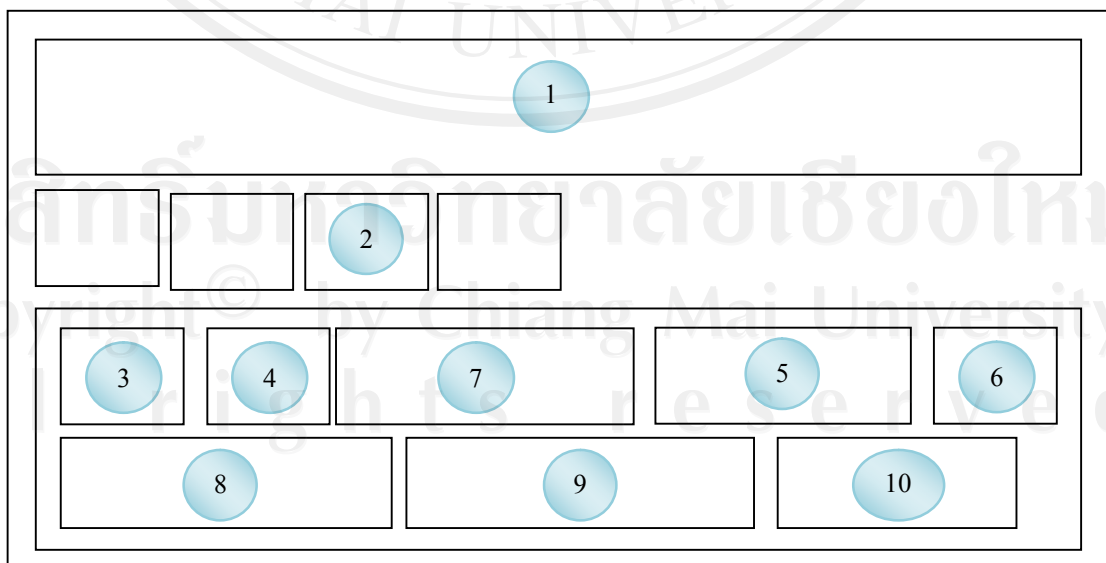
รูป 5.34 ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน

ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปคะแนนการประเมินรายภาคเรียน
 หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน แต่ละประเภท ตามที่ระบุไว้ในระเบียบ
 การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ของแต่ละภาคการเรียน

ตาราง 5.34 รายละเอียดของจอภาพการสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องแสดงหน่วยงานให้เลือก
5	ช่องเลือกภาคการเรียนเพื่อทำการค้นหา
6	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
7	ช่องแสดงรายการบุคลากร
8	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
9	ช่องแสดงสรุปผลคะแนน

(5) ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา



รูป 5.35 ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา

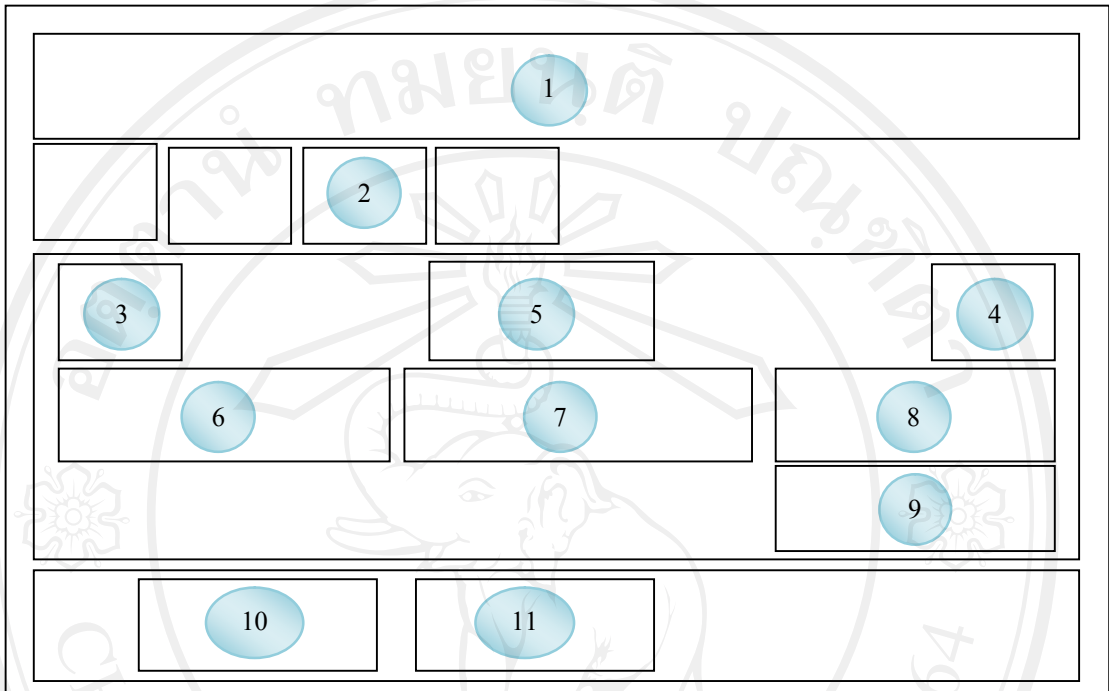
ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา
 หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน แต่ละประเภท ตามที่ระบุไว้ในระเบียบ
 การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตาราง 5.35 รายละเอียดของจอภาพการสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา(ผู้บริหาร)

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการแสดงผลการเปรียบเทียบเป็นกราฟแท่ง
5	ช่องแสดงหน่วยงานให้เลือก
6	ช่องเลือกภาคการเรียนเพื่อทำการค้นหา
7	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
8	ช่องแสดงรายการบุคลากร
9	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
10	ช่องแสดงสรุปผลคะแนน

2) ออกแบบหน้าจอรายงานสำหรับหัวหน้างาน

(1) ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน



รูป 5.36 ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน(หัวหน้างาน)

ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน(หัวหน้างาน)

หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลการประเมิน ในหัวข้อต่างๆ ตามประเภท แบบประเมินที่ได้ทำการประเมินเป็นภาพรวมทั้งองค์กร และแยกเป็นหน่วยงาน พร้อมกับแยก จุดเด่น และจุดด้อย ที่ควรแก้ไขปรับปรุง ออกมาให้เห็นเป็นกลุ่ม

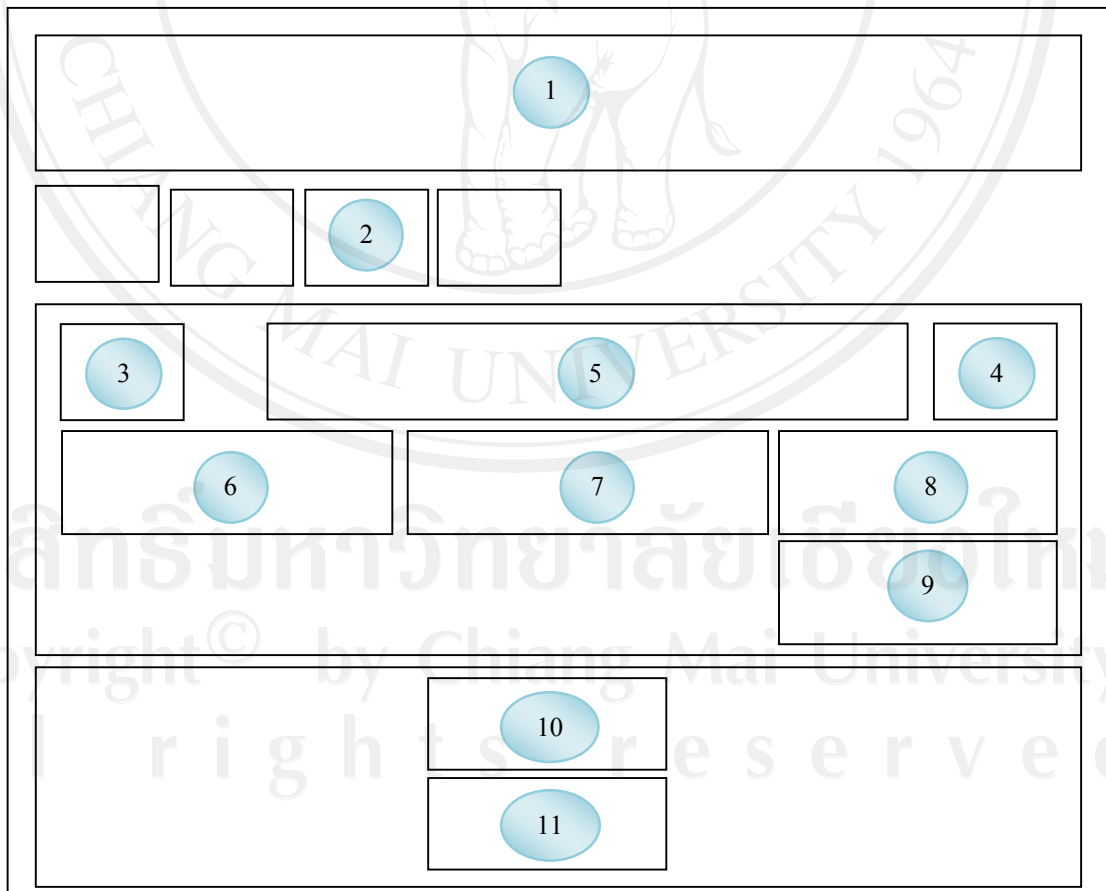
ตาราง 5.36 รายละเอียดของหน้าจอกสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน(หัวหน้างาน)

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องเลือกปีภาคการเรียนเพื่อทำการค้นหา

ตาราง 5.36 รายละเอียดของหน้าจอการสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน(หัวหน้างาน) (ต่อ)

ส่วนที่	รายละเอียด
5	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
6	ช่องแสดงรายการบุคลากร
7	ช่องให้เลือกรายการประเมินความพึงพอใจในหัวข้อการประเมิน
8	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจ
9	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจโดยเฉลี่ย
10	ช่องแสดงหัวข้อประเมินที่เป็นข้อเด่น
11	ช่องแสดงหัวข้อประเมินที่ควรปรับปรุง

(2) ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา



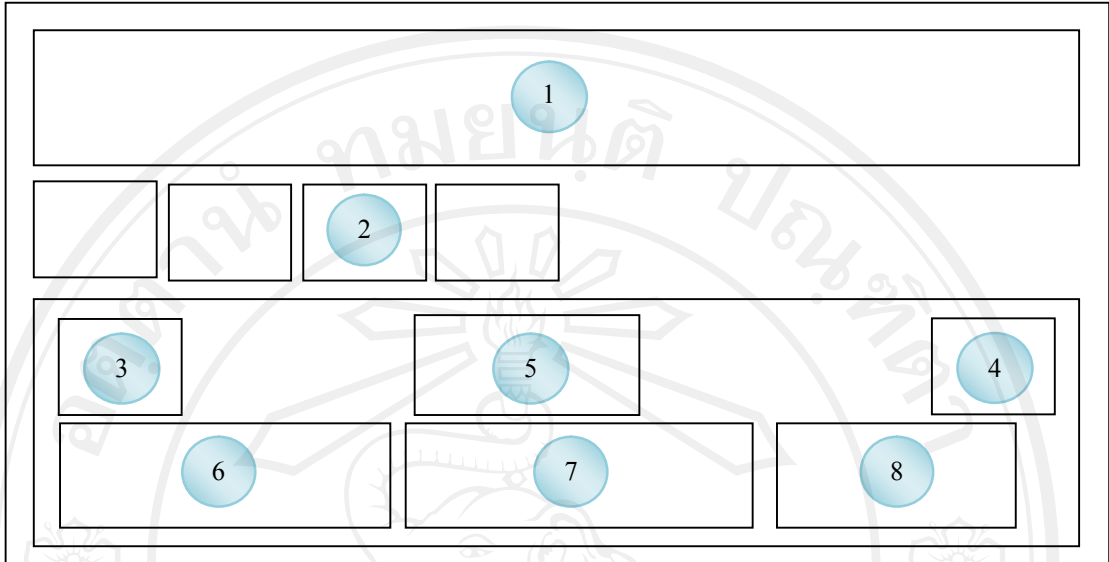
รูป 5.37 ออกแบบจอภาพสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา(หัวหน้างาน)

ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา(หัวหน้างาน)
 หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลการประเมินในหัวข้อต่างๆตามประเภทแบบประเมินที่ได้ทำการประเมินเป็นภาพรวมทั้งองค์กรและแยกเป็นหน่วยงานพร้อมกับแยก จุดเด่น และจุดที่ควรแก้ไขปรับปรุง ออกมาให้เห็นเป็นกลุ่ม

ตาราง 5.37 รายละเอียดของหน้าจอรสรุปผลการประเมินรายปีการศึกษา(หัวหน้างาน)

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องเลือกปีการศึกษาเพื่อทำการค้นหา
5	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
6	ช่องแสดงรายการบุคลากร
7	ช่องให้เลือกการประเมินความพึงพอใจในหัวข้อการประเมิน
8	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจ
9	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจโดยเฉลี่ย
10	ช่องแสดงหัวข้อประเมินที่เป็นข้อเด่น
11	ช่องแสดงหัวข้อประเมินที่ควรปรับปรุง

(3) ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน



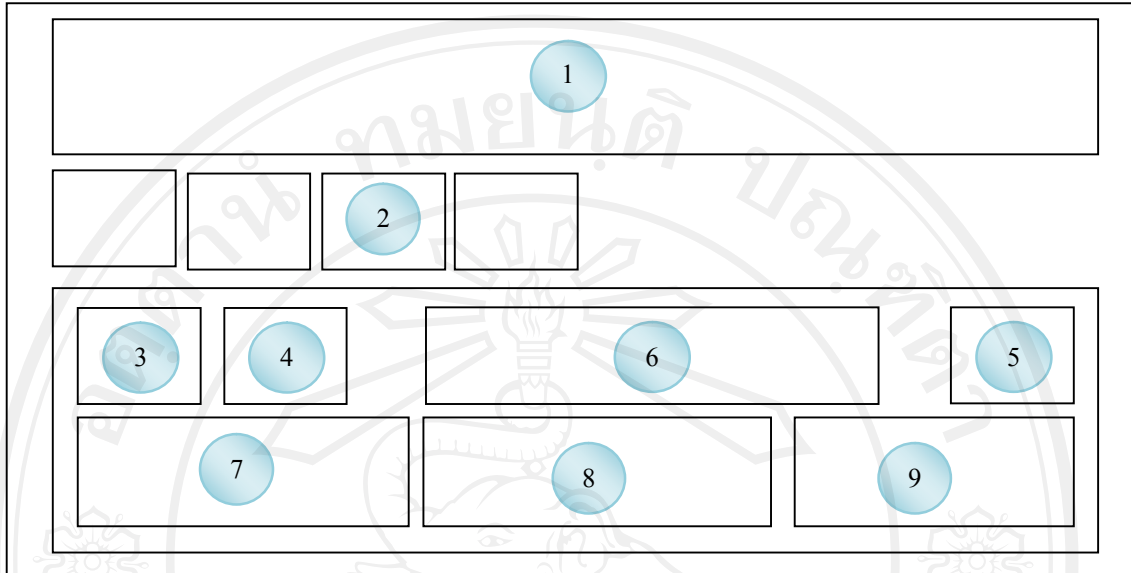
รูป 5.38 ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน(หัวหน้างาน)

ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน(หัวหน้างาน)
 หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน แต่ละประเภท ตามที่ระบุไว้ในระเบียบ
 การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ของแต่ละภาคการเรียน

ตาราง 5.38 รายละเอียดของหน้าจออกสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน(หัวหน้างาน)

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องเลือกภาคการเรียนเพื่อทำการค้นหา
5	ช่องแสดงผลคะแนนการประเมิน
6	ช่องแสดงผลการบุคลากร
7	ช่องแสดงผลคะแนนการประเมิน
8	ช่องแสดงผลสรุปผลคะแนน

(4) ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา



รูป 5.39 ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา(หัวหน้างาน)

ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา(หัวหน้างาน)

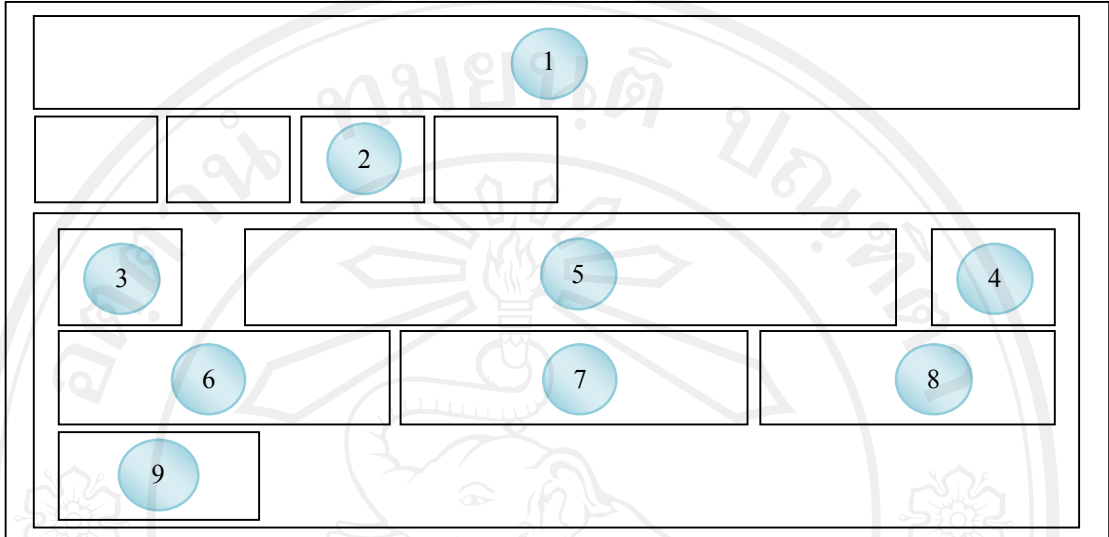
หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน แต่ละประเภท ตามที่ระบุไว้ในระเบียบการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตาราง 5.39 รายละเอียดของหน้าจอกสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา(หัวหน้างาน)

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการแสดงผลการเปรียบเทียบเป็นกราฟแท่ง
5	ช่องเลือกภาคการเรียนเพื่อทำการค้นหา
6	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
7	ช่องแสดงรายการบุคลากร
8	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
9	ช่องแสดงสรุปผลคะแนน

3) ออกแบบหน้าจอรายงานสำหรับบุคลากร

(1) ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน



รูป 5.40 ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน(บุคลากร)

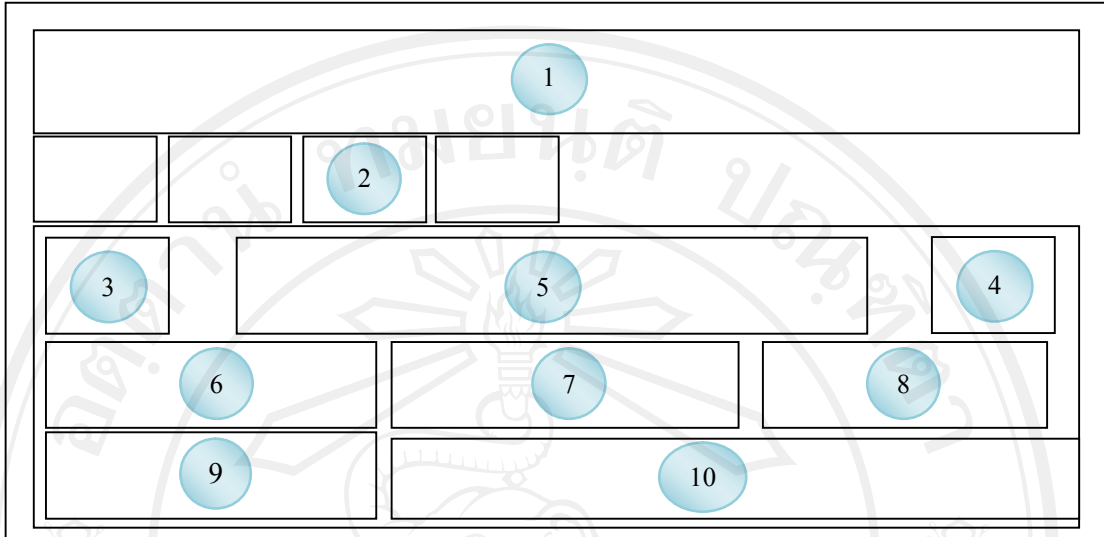
ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน(บุคลากร)

หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน แต่ละประเภท ตามที่ระบุไว้ในระเบียบการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ของแต่ละภาคการเรียน

ตาราง 5.40 รายละเอียดของหน้าจอรสรุปผลคะแนนการประเมินรายภาคเรียน(บุคลากร)

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องเลือกภาคการเรียนเพื่อทำการค้นหา
5	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
6	ช่องแสดงรายการบุคลากร
7	ช่องแสดงรายละเอียดการประเมิน
8	ช่องแสดงสรุปผลคะแนน
9	ช่องเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดการประเมิน

(2) ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา



รูป 5.41 ออกแบบจอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา(บุคลากร)

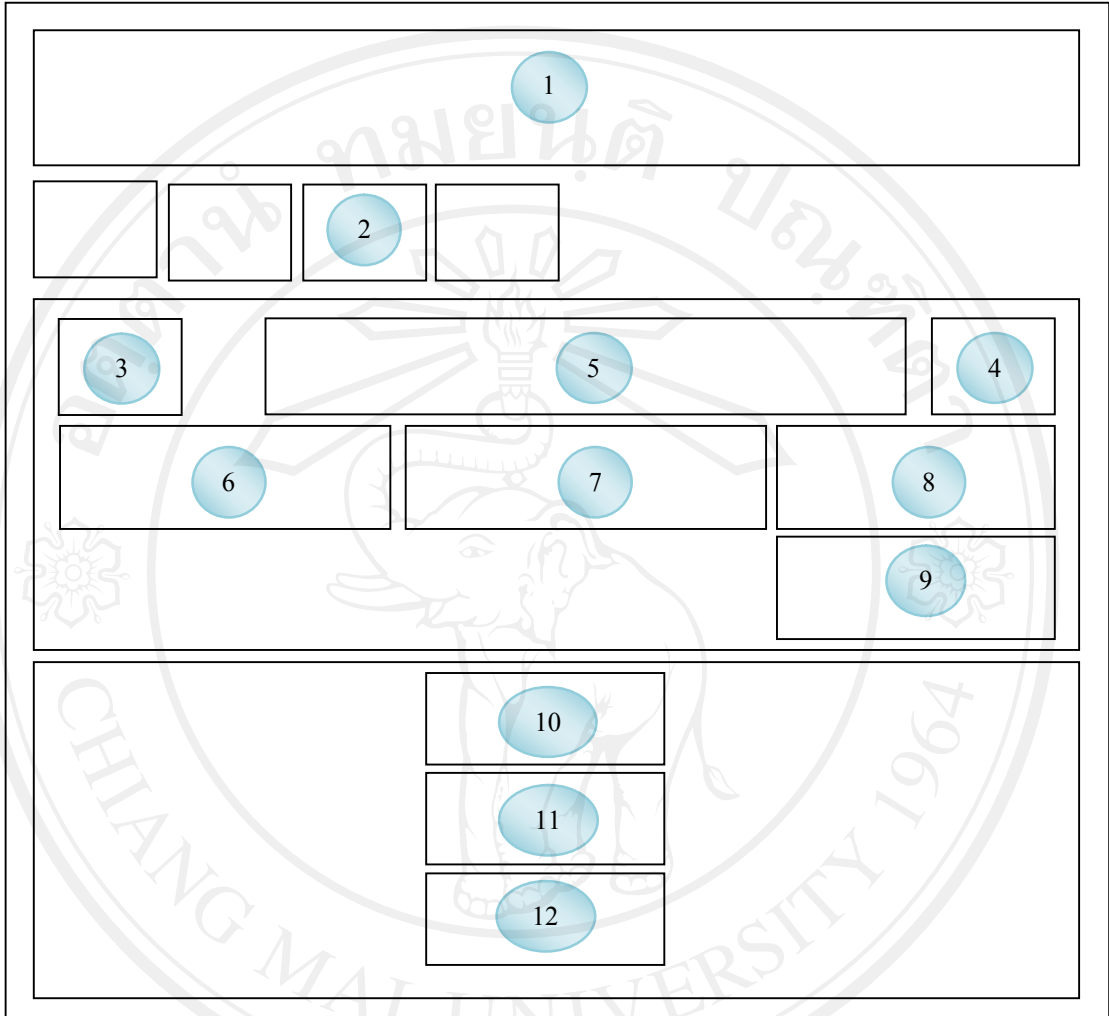
ชื่อจอภาพ : จอภาพสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา(บุคลากร)

หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน แต่ละประเภท ตามที่ระบุไว้ในระเบียบการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตาราง 5.41 รายละเอียดของหน้าจอการสรุปผลคะแนนการประเมินรายปีการศึกษา(บุคลากร)

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องเลือกภาคการเรียนเพื่อทำการค้นหา
5	ช่องแสดงผลคะแนนการประเมิน
6	ช่องแสดงรายการบุคลากร
7	ช่องแสดงผลคะแนนการประเมิน
8	ช่องแสดงผลคะแนน
9	ช่องเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดการประเมิน
10	ช่องแสดงผลการเปรียบเทียบเป็นกราฟแท่ง

(3) ออกแบบจอภาพแสดงรายละเอียดการประเมิน



รูป 5.42 ออกแบบจอภาพแสดงรายละเอียดการประเมิน

ชื่อจอภาพ : จอภาพแสดงรายละเอียดการประเมิน

หน้าที่ : เป็นจอภาพแสดงรายละเอียดผลการประเมินในหัวข้อต่างๆ ตามประเภทแบบประเมินที่ผู้ประเมินได้ทำการประเมิน แสดงเป็นรายบุคคล พร้อมแสดงรายการจุดเด่น จุดที่ควรแก้ไขปรับปรุง และข้อเสนอแนะ

ตาราง 5.42 รายละเอียดของหน้าจอการแสดงผลรายละเอียดการประเมิน

ส่วนที่	รายละเอียด
1	ชื่อระบบ
2	รายงาน
3	ช่องให้เลือกเมื่อต้องการนำออกเป็นไฟล์ Microsoft Office Excel
4	ช่องเลือกปีการศึกษาเพื่อทำการค้นหา
5	ช่องแสดงผลรายละเอียดการประเมิน
6	ช่องแสดงผลการบุคลากร
7	ช่องให้เลือกการประเมินความพึงพอใจในหัวข้อการประเมิน
8	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจ
9	ช่องแสดงผลคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความพึงพอใจโดยเฉลี่ย
10	ช่องแสดงผลหัวข้อประเมินที่เป็นข้อเด่น
11	ช่องแสดงผลหัวข้อประเมินที่ควรปรับปรุง
12	ช่องแสดงผลการข้อเสนอแนะ