



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเวลาการทำงานของพนักงานบริษัท นอร์ธเทอรันสตาร์ ซอฟต์แวร์ เป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดยโปรแกรมเดเวลอปเปอร์ เวอร์ชัน หกโอบนฐานข้อมูลออร์เคิล สามารถอธิบายรายละเอียดการใช้โปรแกรม ดังนี้

กลุ่มผู้ใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบฐานข้อมูลตารางเวลาการทำงานของพนักงาน จะแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ

1. พนักงานแผนกบุคคล

เป็นพนักงานในแผนกบุคคล ทำหน้าที่ในการจัดการงานเอกสารต่างๆ สามารถใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลพนักงาน

2. พนักงานแผนกโปรดักชั่น

เป็นพนักงานในแผนก โปรดักชั่นทำหน้าที่ในการพัฒนาโปรแกรมสามารถใช้งานโปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้องข้อมูลลูกค้า ระบบงาน โปรแกรม แผนการทำงาน โปรแกรมประเมินผล และสามารถสำรองข้อมูลจากฐานข้อมูลและเรียกคืนข้อมูลจากไฟล์

3. หัวหน้าแผนกโปรดักชั่น

เป็นหัวหน้าของแผนก โปรดักชั่น ทำหน้าที่ดูแลโครงการและประเมินพนักงาน สามารถใช้งานโปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้องข้อมูลลูกค้า ระบบงาน โปรแกรม และแผนการทำงาน

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1. เริ่มเข้าสู่โปรแกรม

1.1 คลิกที่ไอคอน START ดังรูป ก.1 เพื่อเข้าสู่ระบบงาน



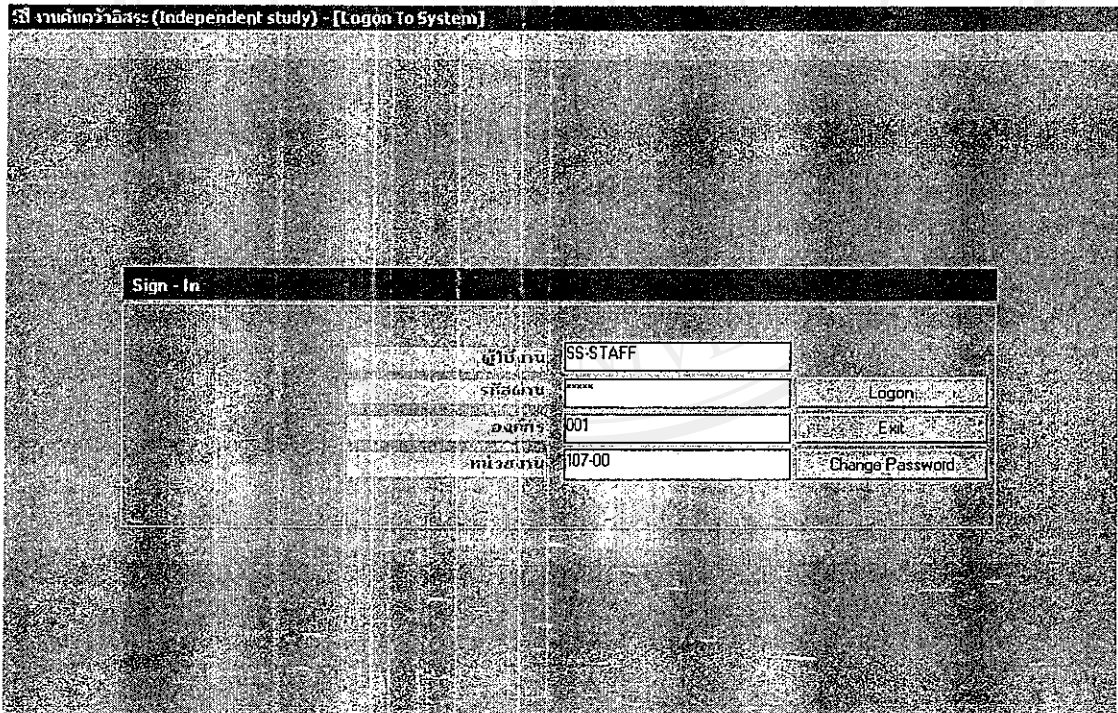
รูป ก.1 ไอคอนระบบงานชื่อ START

1.2 เมื่อคลิกที่ไอคอน START ดังรูป ก.1 จะแสดงไอคอนดังรูป



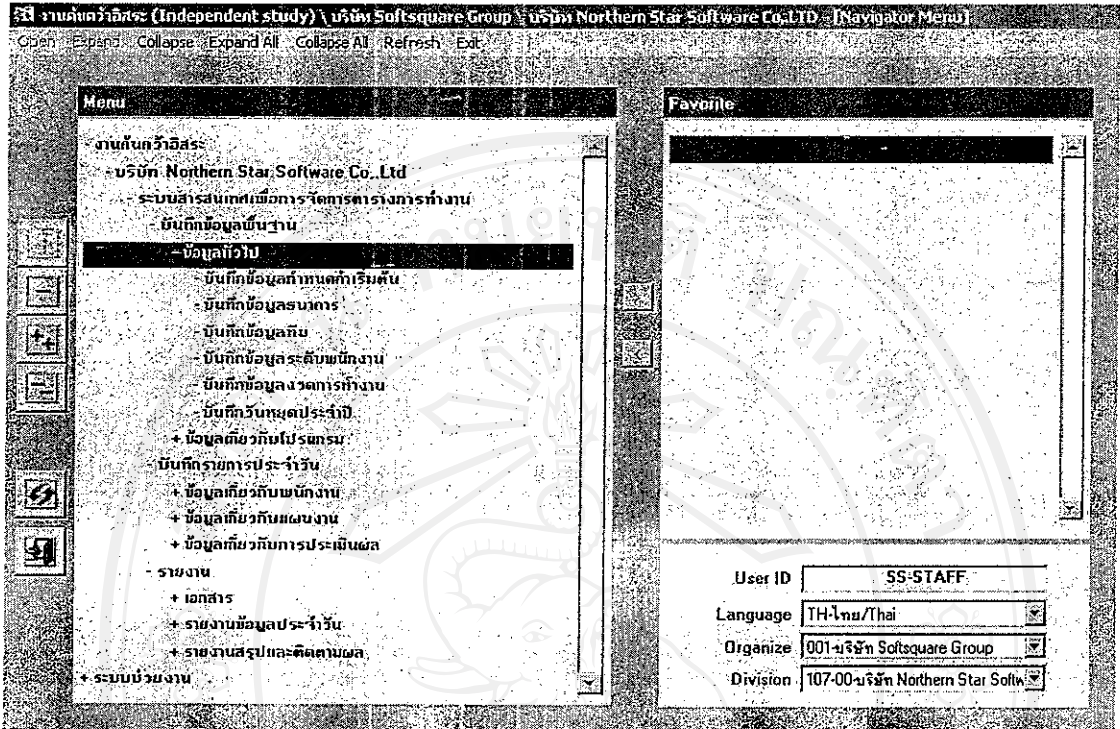
รูป ก.2 ไอคอนเลือกระบบงานชื่อ IS

1.3 เมื่อคลิกที่ปุ่ม OK ดังรูป ก.2 จะแสดงจอภาพล็อกอินเข้าสู่ระบบงาน ดังรูป ก.3



รูป ก.3 แสดงจอภาพล็อกอินเข้าสู่ระบบงาน



เมื่อผู้ใช้งานระบบป้อนค่าชื่อผู้ใช้งานระบบ รหัสผ่าน รหัสองค์กร และรหัสสาขา แล้วคลิกที่ปุ่ม Logon แล้ว จะแสดงจอภาพเมนูระบบงานดังรูป โดยเมนูที่ใช้งานจะแตกต่างกันตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานนั้นๆ



รูป ก.4 แสดงจอภาพเมนูระบบงาน

จอภาพเมนูระบบงานจะแสดงรายชื่อโปรแกรมทั้งหมดในระบบ โดยด้านบนเป็นเมนูบาร์ ด้านซ้ายมือจะแสดงทูลบาร์ (Toolbar) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ร่วมกับระบบ โดยแต่ละปุ่มจะสื่อความหมายที่ชัดเจนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานระบบด้านขวามือจะแสดงรายชื่อ โปรแกรมที่ใช้ งานบ่อยครั้ง ส่วนมุมขวาต่ำจะแสดงรายละเอียดการล็อกอินเข้าสู่ระบบงาน




ตาราง ก.1 แสดงความหมายของแถบเครื่องมือด้านซ้ายมือในจอภาพเมนูระบบงาน

TOOLBARS	MENU BAR	OPTION	คำอธิบาย
	Expand	ขยายเมนู	ขยายเมนู 1 ระดับ
	Collapse	ย่อเมนู	ย่อเมนู 1 ระดับ









ตาราง ก.1 แสดงความหมายของแถบเครื่องมือด้านซ้ายมือในจอภาพเมนูระบบงาน (ต่อ)

TOOLBARS	MENU BAR	OPTION	คำอธิบาย
	Expand All	ขยายเมนูทั้งหมด	ขยายเมนูทั้งหมด
	Collapse All	ย่อเมนูทั้งหมด	ย่อเมนูทั้งหมด
	Refresh	รีเฟรช	แสดงหน้าจอเมนูให้เป็นเมนูล่าสุด
	Exit	ออกจากเมนู	จบการทำงานระบบงาน




ตาราง ก.2 แสดงความหมายของแถบเครื่องมือด้านบนในจอภาพของโปรแกรม

TOOLBARS	OPTION	คำอธิบาย
	จัดเก็บข้อมูล	การเก็บบันทึกข้อมูล
	ตัวอย่างก่อนพิมพ์	พิมพ์รายงานออกทางหน้าจอ
	ออกจากโปรแกรม	จบการทำงานเพื่อออกไปสู่เมนูหลัก

ตาราง ก.2 แสดงความหมายของแถบเครื่องมือด้านบนในจอภาพของโปรแกรม (ต่อ)

TOOLBARS	OPTION	คำอธิบาย
	ตัดข้อความ	ตัดข้อความ
	คัดลอกข้อความ	คัดลอกข้อความ
	วางข้อความ	วางข้อความ
	แสดงรายการ	แสดงรายการข้อมูล
	ค้นหา	ค้นหาข้อมูล
	ดำเนินการ ...	ดำเนินการหาข้อมูล
	ยกเลิก	ยกเลิกการค้นหาข้อมูล
	แรกสุด	ไปยังข้อมูลรายการบนสุด (รายการแรกสุด)

ตาราง ก.2 แสดงความหมายของแถบเครื่องมือด้านบนในจอภาพของโปรแกรม (ต่อ)

TOOLBARS	OPTION	คำอธิบาย
	ก่อนหน้า	เพื่อย้อนไปยังข้อมูล Record หรือหน้าที่ผ่านมา
	ถัดไป	เพื่อไปยังข้อมูล Record หรือ หน้าต่อไป
	ท้ายสุด	ไปยังข้อมูลรายการล่างสุด (รายการสุดท้าย)
	เพิ่มข้อมูล	การบันทึกข้อมูลเพิ่ม
	ลบข้อมูล	การลบข้อมูลล่างหน้าจอ
	ข้อความช่วยเหลือ	แสดงข้อความช่วยเหลือ

เมื่อเข้าสู่จอภาพเมนูหลัก หน้าจอจะแสดงเมนูและ โปรแกรมทั้งหมด ประกอบด้วย

ตาราง ก.3 แสดงรายละเอียดเมนูระบบงาน

Level 1	Level 2	Level 3
<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกข้อมูลพื้นฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลทั่วไป 2. ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 บันทึกข้อมูลกำหนดค่าเริ่มต้น 1.2 บันทึกข้อมูลธนาคาร 1.3 บันทึกข้อมูลทีม 1.4 บันทึกข้อมูลระดับพนักงาน 1.5 บันทึกข้อมูลงวดการทำงาน 1.6 บันทึกข้อมูลวันหยุดประจำปี 2.1 บันทึกประเภทการทำงาน 2.2 บันทึกประเภทโปรแกรม 2.3 บันทึกสถานะโปรแกรม
<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกรายการประจำวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 2. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 บันทึกข้อมูลพนักงาน 1.2 บันทึกการทำงานประจำวัน 1.3 อิมพอร์ต (Import) ข้อมูลการทำงานประจำวันจากไฟล์เอ็กเซล (File Excel) 2.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า 2.2 บันทึกข้อมูลระบบงาน 2.3 บันทึกข้อมูลโปรแกรม 2.4 บันทึกแผนการทำงาน 2.5 บันทึกรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม 2.6 สร้างตารางแผนการทำงานประจำวัน 3.1 บันทึกรายละเอียดการประเมินผล 3.2 บันทึกการประเมินผลพนักงาน (ประเมินตนเอง) 3.3 บันทึกการประเมินผลพนักงาน (ประเมินโดยพี่)

ตาราง ก.3 แสดงรายละเอียดเมนูระบบงาน (ต่อ)

Level 1	Level 2	Level 3
<input type="checkbox"/> รายงาน	1. เอกสาร 2. รายงานข้อมูลประจำวัน 3. รายงานสรุปและติดตามผล	1.1 ใบประเมินผลพนักงาน 2.1 รายงานรายละเอียดลูกค้า 2.2 รายงานรายละเอียดพนักงาน 2.3 รายงานรายละเอียดระบบงาน 2.4 รายงานรายละเอียดโปรแกรม 2.5 รายงานการวางแผนตารางเวลาของพนักงาน 2.6 รายงานผลการทำงานของพนักงาน 2.7 รายงานรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม 3.1 รายงานผลการทำงานของพนักงานเปรียบเทียบประเภทโปรแกรม 3.2 รายงานจำนวนเต็มประจำเดือน 3.3 รายงานจำนวนเต็มประจำปี 3.4 รายงานจำนวนเต็มทั้งหมดของพนักงาน 3.5 รายงานจำนวนเต็มในแต่ละทีม 3.6 รายงานผลการประเมิน โครงการจากเวลาที่วางแผนเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้งานจริง
• โปรแกรมระบบช่วยงาน	1. ข้อมูลหลัก	1.1 กำหนดการควบคุมระบบ 1.2 กำหนดองค์กร 1.3 กำหนดรายละเอียดโปรแกรม 1.4 กำหนดรายละเอียดเมนู 1.5 กำหนดกลุ่มของสิทธิ 1.6 กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบ 1.7 กำหนดรายละเอียดข้อความเตือน

ระบบงานแบ่งผู้ใช้งานระบบออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. พนักงานแผนกบุคคล
2. หัวหน้าแผนกโปรดักชั่น
3. พนักงานแผนกโปรดักชั่น

ผู้ใช้งานแต่ละประเภทสามารถใช้งานเมนูข้างต้น ได้ดังนี้

1. พนักงานแผนกบุคคล

พนักงานแผนกบุคคลสามารถปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ข้อมูลพนักงาน และสามารถใช้งานรายงานต่างๆ ดังนี้

ตาราง ก.4 แสดงรายละเอียดเมนูระบบงานของพนักงานแผนกบุคคล

Level 1	Level 2	Level 3
<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกข้อมูลพื้นฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลทั่วไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 บันทึกข้อมูลกำหนดค่าเริ่มต้น 1.2 บันทึกข้อมูลธนาคาร 1.3 บันทึกข้อมูลทีม 1.4 บันทึกข้อมูลระดับพนักงาน 1.5 บันทึกข้อมูลงดการทำงาน 1.6 บันทึกข้อมูลวันหยุดประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกรายการประจำวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 บันทึกข้อมูลพนักงาน
<input type="checkbox"/> รายงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานข้อมูลประจำวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 รายงานรายละเอียดพนักงาน

2. หัวหน้าแผนกโปรดักชั่น

หัวหน้าแผนกโปรดักชั่นสามารถปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของระบบ ข้อมูลพื้นฐานโปรแกรม ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล ข้อมูลของโปรแกรมระบบช่วยงาน และรายงานทุกตัว กรณีข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานผู้ที่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้จะเป็นผู้ที่ดูแลลูกค้าหรือดูแลระบบเท่านั้น แสดงเมนูการใช้งานดังตาราง

ตาราง ก.5 แสดงรายละเอียดเมเนจรระบบงานของหัวหน้าแผนกโปรดักชั่น

Level 1	Level 2	Level 3
<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกข้อมูลพื้นฐาน 	2. ข้อมูลทั่วไป	1.7 บันทึกข้อมูลกำหนดค่าเริ่มต้น 1.8 บันทึกข้อมูลธนาคาร 1.9 บันทึกข้อมูลทีม 1.10 บันทึกข้อมูลระดับพนักงาน 1.11 บันทึกข้อมูลงวดการทำงาน 1.12 บันทึกข้อมูลวันหยุดประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรายการประจำวัน 	2. ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม 1. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 2. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล	2.1 บันทึกประเภทการทำงาน 2.2 บันทึกประเภทโปรแกรม 2.3 บันทึกสถานะโปรแกรม 1.1 บันทึกข้อมูลพนักงาน 1.2 บันทึกการทำงานประจำวัน 1.3 อิมพอร์ต (Import) ข้อมูลการทำงานประจำวันจากไฟล์เอ็กซ์เซลล์ (File Excel) 2.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า 2.2 บันทึกข้อมูลระบบงาน 2.3 บันทึกข้อมูลโปรแกรม 2.4 บันทึกแผนการทำงาน 2.5 บันทึกรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม 2.6 สร้างตารางแผนการทำงานประจำวัน 3.1 บันทึกรายละเอียดการประเมินผล 3.2 บันทึกการประเมินผลพนักงาน (ประเมินตนเอง) 3.3 บันทึกการประเมินผลพนักงาน (ประเมินโดยที่)

ตาราง ก.5 แสดงรายละเอียดเมนูระบบงานของหัวหน้าแผนกโปรคักชั่น (ต่อ)

Level 1	Level 2	Level 3
<input type="checkbox"/> รายงาน	1. เอกสาร 2. รายงานข้อมูลประจำวัน 3. รายงานสรุปและติดตามผล	1.1 ใบประเมินผลพนักงาน 2.1 รายงานรายละเอียดลูกค้า 2.2 รายงานรายละเอียดพนักงาน 2.3 รายงานรายละเอียดระบบงาน 2.4 รายงานรายละเอียดโปรแกรม 2.5 รายงานการวางแผนตารางเวลาของพนักงาน 2.6 รายงานผลการทำงานของพนักงาน 2.7 รายงานรายละเอียดการแก้ไข โปรแกรม 3.1 รายงานผลการทำงานของพนักงานเปรียบเทียบประเภทโปรแกรม 3.2 รายงานจำนวนเต็มประจำเดือน 3.3 รายงานจำนวนเต็มประจำปี 3.4 รายงานจำนวนเต็มทั้งหมดของพนักงาน 3.5 รายงานจำนวนเต็มในแต่ละทีม 3.6 รายงานผลการประเมินโครงการจากเวลาที่วางแผนเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้งานจริง
• โปรแกรมระบบช่วยงาน	1. ข้อมูลหลัก	1.1 กำหนดการควบคุมระบบ 1.2 กำหนดองค์กร 1.3 กำหนดรายละเอียดโปรแกรม 1.4 กำหนดรายละเอียดเมนู 1.5 กำหนดกลุ่มของสิทธิ 1.6 กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบ 1.7 กำหนดรายละเอียดข้อความเตือน

3. พนักงานแผนกโปรดัคชั่น

พนักงานแผนกโปรดัคชั่นสามารถปรับปรุงข้อมูล ได้ดังนี้

- 3.1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ โปรแกรม พนักงานแผนกโปรดัคชั่น ไม่สามารถปรับปรุงได้
- 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานสามารถปรับปรุงข้อมูลได้
- 3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน สามารถปรับปรุงได้เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น
- 3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล สามารถปรับปรุงได้เฉพาะข้อมูลการประเมินผลตนเอง และข้อมูลที่ตนเองประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาเท่านั้น
แสดงเมนูการใช้งานดังตาราง

ตาราง ก.6 แสดงรายละเอียดเมนูระบบงานของพนักงานแผนกโปรดัคชั่น

Level 1	Level 2	Level 3
● บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	2. ข้อมูลทั่วไป	2.1 บันทึกข้อมูลกำหนดค่าเริ่มต้น 2.2 บันทึกข้อมูลธนาคาร 2.3 บันทึกข้อมูลทีม 2.4 บันทึกข้อมูลระดับพนักงาน 2.5 บันทึกข้อมูลลงวดการทำงาน 2.6 บันทึกข้อมูลวันหยุดประจำปี
	2. ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม	2.1 บันทึกประเภทการทำงาน 2.2 บันทึกประเภทโปรแกรม 2.3 บันทึกสถานะโปรแกรม
● บันทึกรายการประจำวัน	1. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	1.1 บันทึกการทำงานประจำวัน 1.2 อิมพอร์ต (Import) ข้อมูลการทำงานประจำวันจากไฟล์เอ็กซ์เซลล์ (File Excel)
	2. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน	2.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า 2.2 บันทึกข้อมูลระบบงาน 2.3 บันทึกข้อมูลโปรแกรม

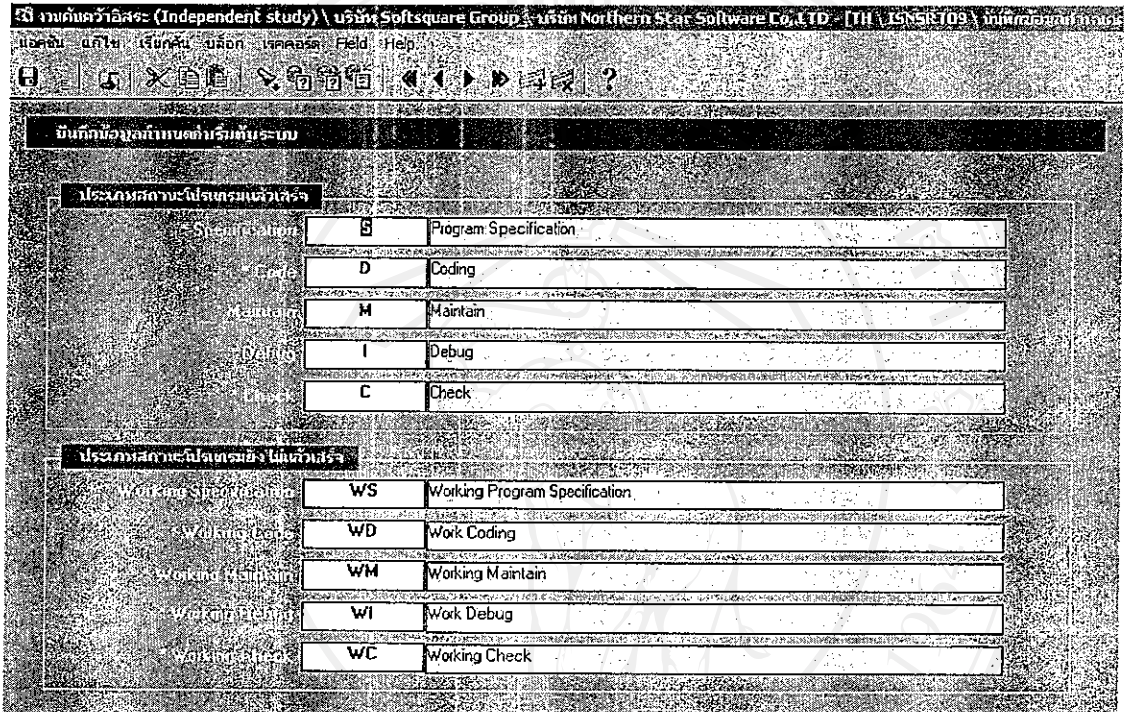
ตาราง ก.6 แสดงรายละเอียดแผนระบบงานของพนักงานแผนกโปรดักชั่น (ต่อ)

Level 1	Level 2	Level 3
<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึก รายการ ประจำวัน 	<ul style="list-style-type: none"> 2. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> 2.4 บันทึกแผนการทำงาน 2.5 บันทึกรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม 2.6 สร้างตารางแผนการทำงานประจำวัน 3.1 บันทึกรายละเอียดการประเมินผล 3.2 บันทึกการประเมินผลพนักงาน (ประเมินตนเอง) 3.3 บันทึกการประเมินผลพนักงาน (ประเมินโดยพี่)
<ul style="list-style-type: none"> □ รายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร 2. รายงานข้อมูลประจำวัน 3. รายงานสรุปและติดตามผล 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 ใบประเมินผลพนักงาน 2.1 รายงานรายละเอียดลูกค้า 2.2 รายงานรายละเอียดพนักงาน 2.3 รายงานรายละเอียดระบบงาน 2.4 รายงานรายละเอียดโปรแกรม 2.5 รายงานการวางแผนตารางเวลาของพนักงาน 2.6 รายงานผลการทำงานของพนักงาน 2.7 รายงานรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม 3.1 รายงานผลการทำงานของพนักงานเปรียบเทียบกับ ประเภทโปรแกรม 3.2 รายงานจำนวนเต็มประจำเดือน 3.3 รายงานผลการประเมินโครงการจากเวลาที่วางแผน เปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้งานจริง

2. บันทึกข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

เป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของระบบงาน เพื่อให้โปรแกรมอื่นอ้างอิงประกอบด้วยโปรแกรมต่างๆ ดังนี้

2.1 บันทึกข้อมูลกำหนดค่าเริ่มต้น



รูป ก.5 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลกำหนดค่าเริ่มต้น

2.2 บันทึกข้อมูลธนาคาร

บันทึกข้อมูลธนาคาร	
รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร
ASIA	ธนาคารเอเชีย
BBL	ธนาคารกรุงเทพ

รูป ก.6 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลธนาคาร

2.3 บันทึกข้อมูลทีม

บันทึกข้อมูลทีม	
รหัสทีม	ชื่อทีม
1	Oracel 1
2	Oracel 2
3	Oracel 3

รูป ก.7 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลทีม

2.4 บันทึกข้อมูลระดับพนักงาน

งานศึกษาอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., LTD - [TH] \ ISNSRT01 \ บันทึกข้อมูลระดับพนักงาน

บันทึกข้อมูลระดับพนักงาน

รหัสระดับพนักงาน	ชื่อระดับพนักงาน
AM	1. Application Manager
AMIN1	Administrator
AMIN2	ธุรการ/แม่บ้าน
ASA	3. Assistant System Analyst
PA	5. Programmer Analyst
PR	7. Programmer
PT	8. Programmer Trainee
SA	2. System Analyst
SPA	4. Senior Programmer Analyst
SPR	6. Senior Programmer
TH	Technician

รูป ก.8 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลระดับพนักงาน

2.5 บันทึกข้อมูลงวดการทำงาน

งานศึกษาอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., LTD - [TH] \ ISNSRT01 \ บันทึกข้อมูลงวดการทำงาน

บันทึกข้อมูลงวดการทำงาน

2542

งวด	เดือน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
1	มกราคม	01/01/2542	31/01/2542
2	กุมภาพันธ์	01/02/2542	28/02/2542
3	มีนาคม	01/03/2542	31/03/2542
4	เมษายน	01/04/2542	30/04/2542
5	พฤษภาคม	01/05/2542	31/05/2542
6	มิถุนายน	01/06/2542	30/06/2542
7	กรกฎาคม	01/07/2542	31/07/2542
8	สิงหาคม	01/08/2542	31/08/2542
9	กันยายน	01/09/2542	30/09/2542
10	ตุลาคม	01/10/2542	31/10/2542
11	พฤศจิกายน	01/11/2542	30/11/2542
12	ธันวาคม	01/12/2542	31/12/2542

รูป ก.9 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลงวดการทำงาน

2.6 บันทึกข้อมูลวันหยุดประจำปี

งานด้านวิเคราะห์: (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., LTD. - ITT \ 15NR1112 \ งานด้านวิเคราะห์

แอดมิน | แก้ไข | ลบข้อมูล | บันทึก | ตรวจสอบ | Field | Help

บันทึกข้อมูลวันหยุดประจำปี

ปี: 2549

จำนวนวัน: 1

วันที่: 01/01/2549 - 31/01/2549

วันที่	รายละเอียด
02/01/2549	ขลขณยวันขึ้นปีใหม่
30/01/2549	ขลขณยวันตรุษจีน

รูป ก.10 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลวันหยุดประจำปี

3 บันทึกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม

เป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมในระบบงาน เพื่อโปรแกรมอื่นสามารถอ้างอิงถึง ข้อมูลเหล่านี้ถูกสร้าง โดยผู้ดูแล โครงการหรือผู้ดูแลระบบงาน ซึ่งเป็นพนักงาน แผนกโปรดักชั่น ประกอบด้วย

3.1 บันทึกประเภทการทำงาน

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) บริษัท Softsquare Group บริษัท Northern Star Software Co., Ltd. ปีที่ 15559109 บันทึกประเภทการทำงาน

แสดง บันทึก ค้นหา บันทึก แสดงค่า Field Help

บันทึกข้อมูลประเภทการทำงาน

รหัสประเภทการทำงาน	ชื่อประเภทการทำงาน
AD1	Analysis & Design : Operation-Flow (Cur), System Flow, Menu Flow
AD2	Analysis & Design : File Structure
AD3	Analysis & Design : Screen & Report Layout
IP1	Implement : Testing
IP2	Implement : Cut Off (Life)
IP3	Implement : After Closed
IP5	Implement : Training & Consult
OCA	Other : Call (Tel)
ODC	Other : Document
OFC	Other : Flow Chart
OMT	Other : Meeting Other
OOT	Other : Other
ORD	Other : Reading
OTN	Other : Training
OTV	Other : Travel to Site
SD1	S/W Development : Planning & Meeting
SD2	S/W Development : Coding Program

รูป ก.11 แสดงจอภาพการบันทึกประเภทการทำงาน

3.2 บันทึกประเภทโปรแกรม

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) บริษัท Softsquare Group บริษัท Northern Star Software Co., Ltd. ปีที่ 15559109 บันทึกประเภทโปรแกรม

แสดง บันทึก ค้นหา บันทึก แสดงค่า Field Help

บันทึกข้อมูลประเภทโปรแกรม

* รหัสประเภทโปรแกรม	ชื่อประเภทโปรแกรม	* Point	เปอร์เซ็นต์ (%) ของ Point				
			* Spec.	* Code	* Maintain	* Check	* Debug
FFM01	Form : Normal Level 2	1.00	25.00	100.00	20.00	50.00	-20.00
FFM02	Form : Normal Level 3	1.50	25.00	100.00	20.00	50.00	-20.00
FFM03	Form : Normal Level 1		25.00			50.00	
FFM04	Form : With Condition Level 1		25.00			50.00	
FMD01	Master Detail : Level 1	1.50	25.00	100.00	20.00	50.00	-20.00
FMD02	Master Detail : Level 2	1.50	25.00	100.00	20.00	50.00	-20.00
FMD03	Master Detail : Level 3	2.50	25.00	100.00	20.00	50.00	-20.00
FMS01	Multi Screen : 2 screens	1.50	25.00	100.00	20.00	50.00	-20.00
FMS02	Multi Screen : 3 screens	2.50	25.00	100.00	20.00	50.00	-20.00
FMS03	Multi Screen : 4 screens	2.50	25.00	100.00	20.00	50.00	-20.00
FMS04	Multi Screen : 5 screens	3.50	25.00	100.00	20.00	50.00	-20.00
FMS05	Multi Screen : 1 Manday		25.00			50.00	
FMS06	Multi Screen : 2 Manday		25.00			50.00	
FMS07	Multi Screen : 3 Manday		25.00			50.00	
FMS08	Multi Screen : 4 Manday		25.00			50.00	
FMS09	Multi Screen : 5 Manday		25.00			50.00	

รูป ก.12 แสดงจอภาพการบันทึกประเภทโปรแกรม

3.3 บันทึกสถานะโปรแกรม

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) \ บริษัท Software Group \ บริษัท Northern Star Software Co., Ltd. - IT & SYSTEMS \ บันทึกสถานะโปรแกรม

แสดงข้อมูลโปรแกรม - บันทึก - เรคคอร์ด - Field - Help

บันทึกข้อมูลประเภทสถานะโปรแกรม

รหัสสถานะโปรแกรม	ชื่อสถานะโปรแกรม	ประเภทสถานะโปรแกรม
E	Check	Code
D	Coding	Code
I	Debug	Code
M	Maintain	Code
P	Other	Other
S	Program Specification	Code
W	Working	
WC	Working Check	Code
WD	Work Coding	Code
WI	Work Debug	Code
WM	Working Maintain	Code
WS	Working Program Specification	Code

รูป ก.13 แสดงจอภาพการบันทึกสถานะโปรแกรม

4 บันทึกการประจำวัน

เป็นการบันทึกข้อมูลเป็นประจำทุกวัน เพื่อจะนำข้อมูลเหล่านี้ไปประมวลผล แบ่งข้อมูลรายการประจำวันออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
- 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน
- 4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล

4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

4.1.1 บันทึกข้อมูลพนักงาน

เป็นการบันทึกประวัติของพนักงาน โดยอ้างอิงข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ทีมระดับพนักงาน และธนาคาร จอภาพการบันทึกข้อมูลพนักงานแสดงดังรูป

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., LTD. \ ITN \ ISNSD103 \ งานค้นคว้าอิสระ

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

รหัสพนักงาน: PT003 | แผนก: 02 นางสาว | ชื่อ: นางสาวฉิมจิต กิ่งวงศ์

ชื่อ (English): ฉิมจิต | ชื่อ (English): กิ่งวงศ์ | นามสกุล: นามสกุล

เพศ: หญิง | วันเกิด: 07/06/2520

สัญชาติ: ไทย | หมายเลขบัตรประชาชน: 3509300480945

ชื่อภาษาอังกฤษ: พุทธ

รูปถ่าย: D:\SVSIS_PLUEM\doc\Doc ของ Northern\Picture\Emp\pic_pluem.jpg

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา: 193/13 | ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร 7 ต.แจ้งวัฒนะ อ.แจ้งวัฒนะ จ.เชียงใหม่ 50100

เบอร์โทรศัพท์: 053-838716 | เบอร์โทรมือถือ: 01-9601132

E-Mail: yammy214@hotmail.com | หมายเลข:

สาขา: | เบอร์โทรส่วน:

หน่วย: | ที่อยู่:

ประเภท: | ที่อยู่:

รูป ก.14 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลพนักงาน (1)

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., LTD. \ ITN \ ISNSD103 \ งานค้นคว้าอิสระ

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

รหัสพนักงาน: PT003 | แผนก: 02 นางสาว | ชื่อ: นางสาวฉิมจิต กิ่งวงศ์

ชื่อ (English): ฉิมจิต | ชื่อ (English): กิ่งวงศ์ | นามสกุล: นามสกุล

เพศ: หญิง | วันเกิด: 07/06/2520

สัญชาติ: ไทย | หมายเลขบัตรประชาชน: 3509300480945

ชื่อภาษาอังกฤษ: พุทธ

รูปถ่าย: D:\SVSIS_PLUEM\doc\Doc ของ Northern\Picture\Emp\pic_pluem.jpg

ข้อมูลตัวกับบริษัท

รหัสพนักงาน: 43043 | เลขประจำตัว: 43-0663512-1

เลขประจำตัว: 1 46321002 9 | ที่อยู่:

ทีม: 2 | Oracel 2

ระดับพนักงาน: PT | 8. Programmer Trainee

วันที่เริ่มทำงาน: 01/08/2543 | ที่อยู่:

ข้อมูลตัวกับบริษัท

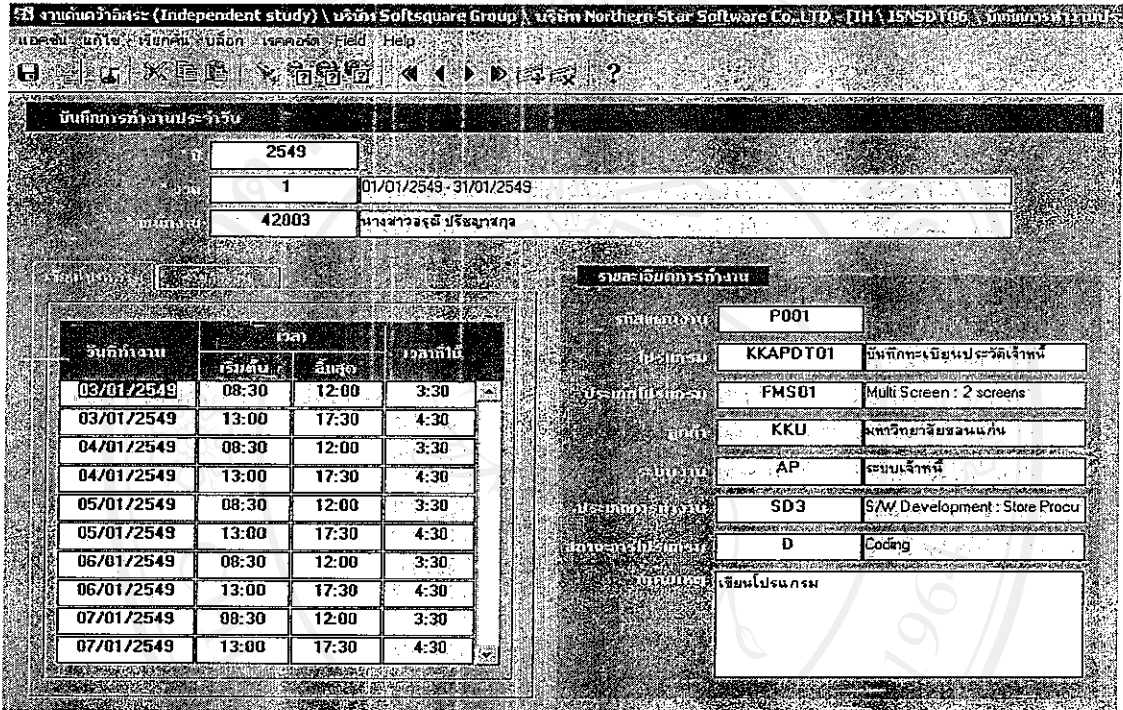
* สาขา: ASIA | รหัส: รหัส

* เลขที่: 109-2-08608-9

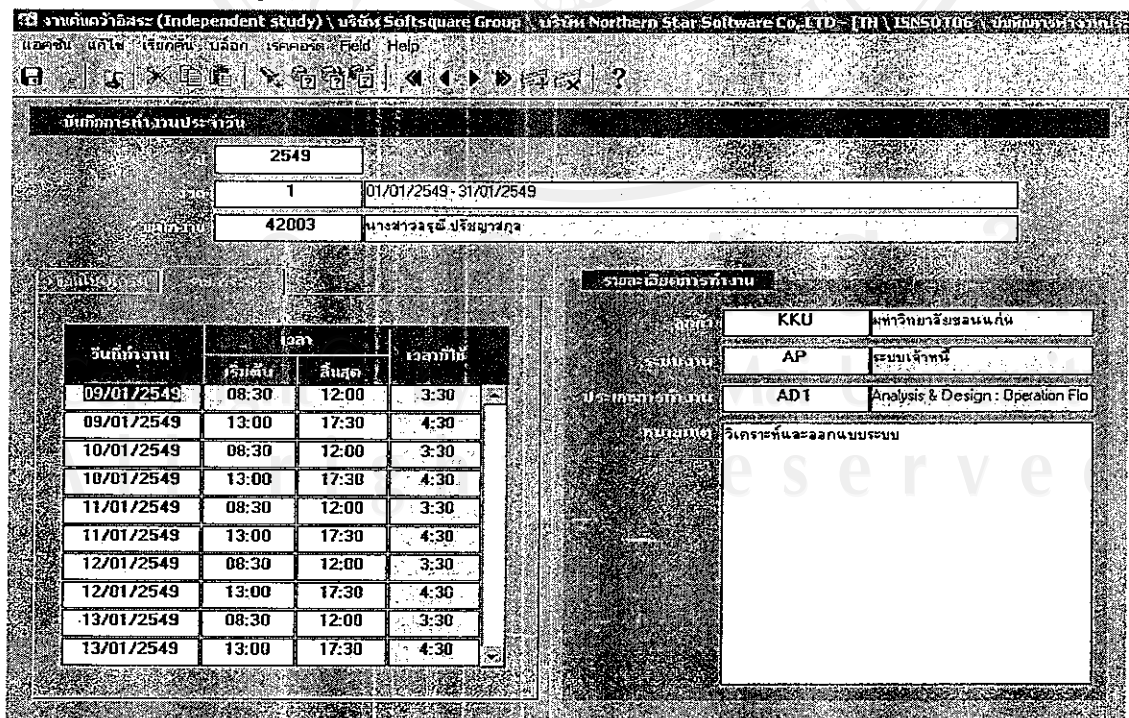
รูป ก.15 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลพนักงาน (2)

4.1.2 บันทึกการทำงานประจำวัน

เป็นการบันทึกผลการทำงานประจำวันของพนักงานทุกคน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การพัฒนาโปรแกรม และการทำงานอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลไปสร้างแผนการทำงาน และคำนวณจำนวนเต็ม



รูป ก.16 แสดงจอภาพการบันทึกการทำงานประจำวัน (1)



รูป ก.17 แสดงจอภาพการบันทึกการทำงานประจำวัน (2)

4.1.3 อิมพอร์ต (Import) ข้อมูลการทำงานประจำวันจากไฟล์เอ็กซ์เซลล์ (File Excel)

เป็นการประมวลผลเพื่อนำเอาข้อมูลการทำงานประจำวันของพนักงานที่ไปทำงานนอกสถานที่จากไฟล์เอ็กซ์เซลล์ลงในฐานข้อมูล แสดงดังรูป

Import ข้อมูลการทำงานประจำวันจาก Excel File

2549

1

42003

C:\Vest\ids

วันที่ทำงาน	เวลาทำงาน		เวลาพัก	รหัสแผนงาน	รหัสลูกค้า	รหัสระบบงาน	รหัสโปรเจกต์	รหัสสถานะ (ปัจจุบัน)	รหัสประเภทการทำงาน
03/01/2549	08:30	12:00	3:30	P001	KKU	AP	KKAPDT01	D	SD3
03/01/2549	13:00	17:30	4:30	P001	KKU	AP	KKAPDT02	M	SD2
04/01/2549	08:30	12:00	3:30	P001	KKU	AP	KKAPDT03	WS	SD3
04/01/2549	13:00	17:30	4:30	P001	KKU	AP	KKAPDT04	WS	SD3
05/01/2549	08:30	12:00	3:30	P001	KKU	AP	KKAPDT04	WS	SD3
05/01/2549	13:00	17:30	4:30	P001	KKU	AP	KKAPDT04	S	SD3
06/01/2549	08:30	12:00	3:30	P001	KKU	AP	KKAPDT04	WD	SD3
06/01/2549	13:00	17:30	4:30	P001	KKU	AP	KKAPDT04	D	SD3

F Form

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัณฑิตวิทยาลัย

SAW Development : Store Procedure

เขียนโปรแกรม

ระบบเจ้าหน้าที่

Coding

รูป ก.18 แสดงจอภาพการอิมพอร์ต (Import) ข้อมูลการทำงานประจำวันจากไฟล์เอ็กซ์เซลล์

4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน

4.2.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า

เป็นการบันทึกข้อมูลลูกค้าของบริษัท โดยจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของลูกค้า โปรแกรมนี้อ้างอิงถึงข้อมูลอื่น คือ พนักงาน และยังบอกถึงวันที่เริ่มต้น – วันที่สิ้นสุดของโครงการ ทั้งตามแผนงานและการทำงานจริง แสดงดังรูป

งานต้นควาอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co.,Ltd - (TH - 19/SDT0) \ จังหวัดลพบุรี

เอกสาร: แก้ไข เติมนาม บล็อก เรคคอร์ด Field Help

บันทึกข้อมูลลูกค้า

*รหัสลูกค้า	*ชื่อลูกค้า	*รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน
MEW-A	Mutsushita Ayuntaya	37021	นายปรีดา เทพประเสริฐ
MEW-T	Mutsushita Thailand	37021	นายปรีดา เทพประเสริฐ
NSS	Northern Star Software Co.,Ltd.	39022	นางสาววราภรณ์ ตั้งจิตรตระกูล
PAT	การทำงานแห่งประเทศไทย		

ที่อยู่ 1	ที่อยู่ 2	ที่อยู่ 3	เบอร์โทรศัพท์
นิคมอุตสาหกรรม จ.ลพบุรี			01-4402492
Bangkok			(02) - 2851665
ก.เมืองใหม่-ฮอด ต.แม่เหียะ 193/208 หมู่บ้านกุลพันธ์วิลล์ 7 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100			[053] 274-713-4

วันที่บันทึก: 07/08/2543

วันที่สิ้นสุด: 11/08/2543

วันที่เริ่มแผน: 07/08/2543

วันที่สุดท้ายของการทำงาน: []

บันทึกประวัติ

ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

รูป ก.19 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลลูกค้า

4.2.2 บันทึกข้อมูลระบบงาน

เป็นการบันทึกข้อมูลระบบงานของบริษัท โดยจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานของลูกค้า โปรแกรมนี้อ้างอิงถึงข้อมูลอื่น คือ ลูกค้า และพนักงาน นอกจากนี้ยังบอกถึงวันที่เริ่มต้น – วันที่สิ้นสุดของระบบงาน ทั้งตามแผนงานและการทำงานจริง แสดงดังรูป

งานต้นคำอิสระ (Independent study) บริษัท: Softsquare Group บริษัท: Northern Star Software Co., LTD. [TH] VSN60102

แคตตาล็อก รายชื่อระบบงาน

บริษัท ซี.เอ.กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)

รหัสระบบงาน	ชื่อระบบงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน
AP	ระบบบัญชีเจ้าหนี้	39016	นางสาววิมลพรธรรม สัมฤทธิ์
AR	ระบบบัญชีลูกหนี้	42005	นางสาวมณีวรรณ ธมภ์ภา
BM	ระบบบุคลากรผลิต	42006	นางสาวมณีวรรณ ธมภ์ภา
CM	ระบบกระแสเงินสด	SN4406	นางสาวนงนุช นาคพิง
CD	ระบบงานคำนวณเงินค่าสำเร็จรูป	40026	นางสาวศรสุดา ชัยชนะ
FA	ระบบสินทรัพย์ถาวร	43005	นางสาวรุ่งรัตน์ ปานเม่น
FG	ระบบควบคุมสต็อกสินค้าสำเร็จรูป	43030	นายวุฒิศักดิ์ เจริญพันธุ์
GL	ระบบบัญชีแยกประเภท	39022	นางสาวจุฑามณี ตั้งจิตรคงอยู่
HR	ระบบบริหารงานบุคคล	43006	นางสาวจักษุณภ สีสระเม็ท
IV	ระบบลูกบิซชาย	43006	นางสาวจักษุณภ สีสระเม็ท
MM	ระบบงานบำรุงรักษา	43030	นายวุฒิศักดิ์ เจริญพันธุ์

ระยะเวลาของโปรแกรมที่บันทึก

วันที่เริ่มต้น: 01/01/2547 วันที่สิ้นสุด: 29/07/2548

ระยะเวลาของโปรแกรมที่บันทึก

วันที่เริ่มต้น: วันที่สิ้นสุดภายในการลงทะเบียน: โปรแกรมนี้ยังไม่เริ่มต้นโปรแกรม

รูป ก.20 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลระบบงาน

4.2.3 บันทึกข้อมูลโปรแกรม

เป็นการบันทึกข้อมูลโปรแกรมของระบบงาน โดยจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมในระบบงานนั้นๆ โปรแกรมนี้อ้างอิงข้อมูลอื่น คือ ลูกค้า ระบบงาน และพนักงาน นอกจากนี้ยังบอกสถานะการพัฒนาโปรแกรมปัจจุบัน แสดงดังรูป

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., Ltd \ ITB \ 15850104 \ งานค้นคว้าอิสระ

แสดง: แก้ไข: พิมพ์: บันทึก: เครื่องคิดเลข: Field: Help

บันทึกข้อมูลโปรแกรม

ชื่อ: AAT การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย

หมายเลข: AIS AIRPORT INFORMATION SYSTEM

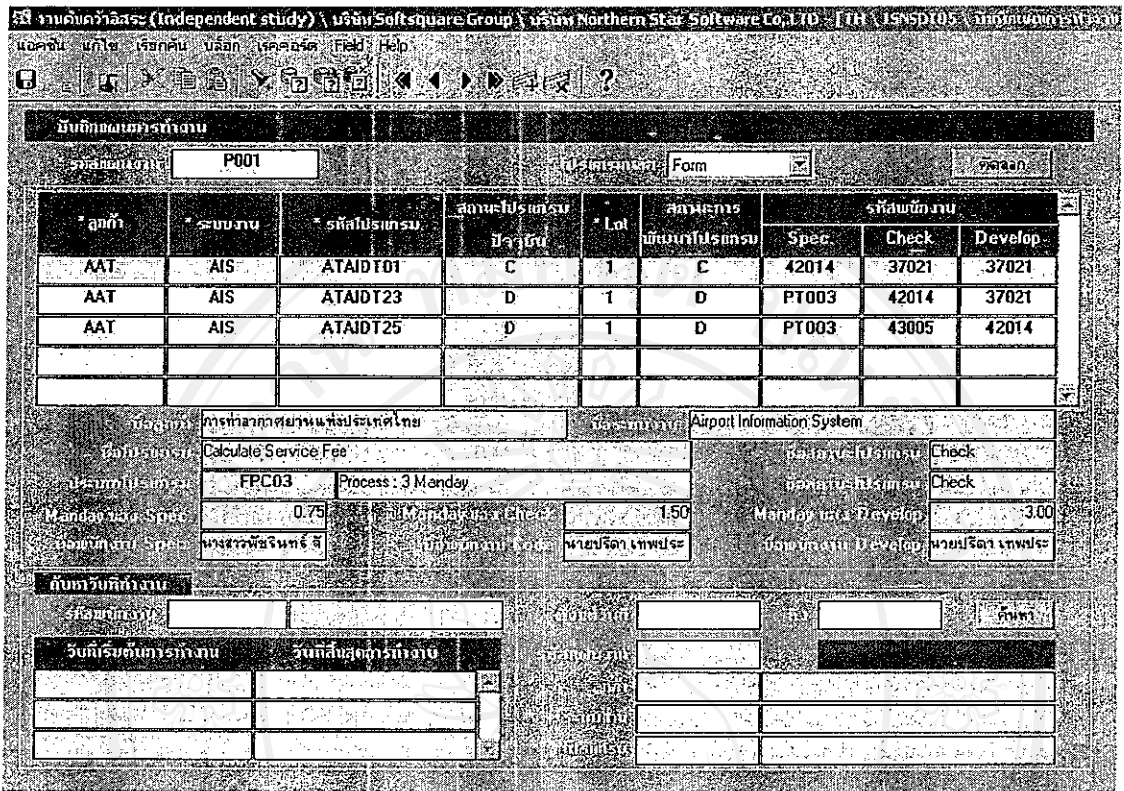
รูปแบบ: Form

รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม	ชื่อประเภทโปรแกรม	ชื่อประเภทโปรแกรม	รหัสสถานะ	ชื่อสถานะ
ATAIDT01	Calculate Service Fee	FPC03	Process : 3 Manday	M	Maintain
ATAIDT05	Print Passenger Embarked to Excel	FPC01	Process : 1 Manday	P	Other
ATAIDT21	Mapping Default Values	FFM04	Form : With Condition Level 1	WS	Working Progr
ATAIDT22	Mapping Activity	FFM04	Form : With Condition Level 1	M	Maintain
ATAIDT23	Mapping Service	FMD02	Master Detail : Level 2	M	Maintain
ATAIDT24	Interface to Auto Invoice	FPC04	Process : 4 Manday	P	Other
ATAIDT25	Mapping Customer Operator	FMD02	Master Detail : Level 2	P	Other
ATAIDT26	Aircraft Type Group	FTB01	Tabular : Normal	WS	Working Progr
ATAIDT31	Airline for Cash Payment	FMS14	Multi Screen : 10 Manday	M	Maintain
ATAIDT31_1	Airline for Cash Payment (ค่า)	FMS14	Multi Screen : 10 Manday	WS	Working Progr
ATAIDT31_2	Airline for Cash Payment (ค่า)	FMS14	Multi Screen : 10 Manday	WS	Working Progr
ATAIDT31_3	Airline for Cash Payment (ค่า)	FMS14	Multi Screen : 10 Manday	WS	Working Progr
ATAIDT32	Mapping Customer Handling	FFM01	Form : Normal Level 2	D	Coding
ATAIDT33	Uninterface for Update Date	FPC01	Process : 1 Manday	D	Coding

รูป ก.21 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลโปรแกรม

4.2.4 บันทึกแผนการทำงาน

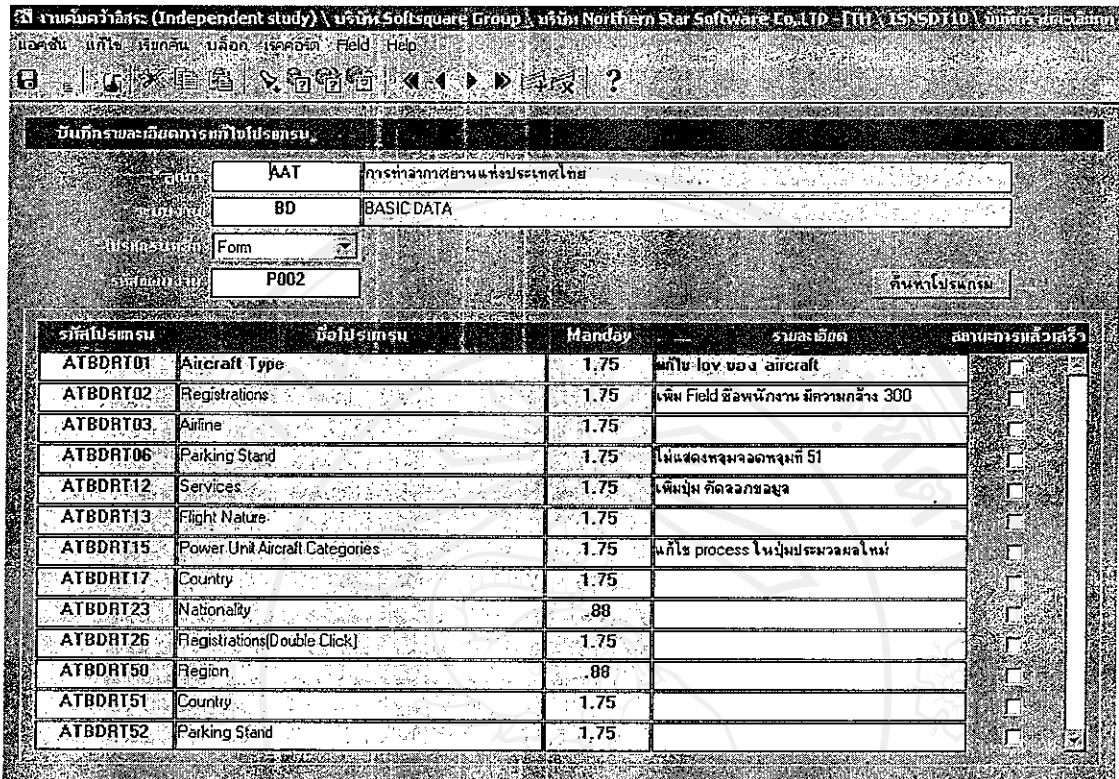
เป็นการบันทึกข้อมูลแผนการทำงาน โดยจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับแผนการทำงานของระบบงานนั้นๆ โปรแกรมนี้อ้างถึงข้อมูลอื่น คือ ลูกค้า ระบบงานโปรแกรม และพนักงาน นอกจากนี้ผู้ใช้งานระบบยังสามารถตรวจสอบวันที่ทำงานของพนักงานแต่ละคนโดยใส่เงื่อนไข ได้แก่ รหัสพนักงาน ตั้งแต่ วันที่เริ่มต้นการทำงาน ถึงวันที่สิ้นสุดการทำงาน แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะค้นหาและแสดงรายละเอียดของการทำงานในช่วงนั้น แสดงดังรูป



รูป ก.22 แสดงจอภาพการบันทึกแผนการทำงาน

4.2.5 บันทึกรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม

เป็นการบันทึกรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม โดยจะเก็บรายละเอียดการแก้ไขในแต่ละโปรแกรม โดยผู้ใช้งานระบบจะต้องใส่เงื่อนไขแผนงาน แล้วกดปุ่มค้นหา ระบบจะดึงข้อมูลโปรแกรมออกมาแสดงเพื่อใส่รายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม แสดงดังรูป



รูป ก.23 แสดงจอภาพการบันทึกรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม

4.3 สร้างตารางแผนการทำงานประจำวัน

เป็นการสร้างแผนการทำงานของพนักงาน โดยตัวประมวลผลนี้จะนำเอาวันที่ทำงาน ท้ายสุดของพนักงานแต่ละคนมาเปรียบเทียบกับเวลาในแผนงานเก่าและวันที่ปัจจุบัน เพื่อจะหาวันที่ล่าสุดนำมาสร้างตารางแผนการทำงาน โดยแผนการทำงานจะแบ่งการพัฒนาโปรแกรม ออกเป็น 3 ลำดับ ประกอบด้วย

- การทำรูปแบบของโปรแกรม (Specification) เป็นการเขียนตัวอย่างของการแก้ไขหรือการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาใหม่
- การเขียนโปรแกรม (Develop) เป็นการเขียนโปรแกรม โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 'D' หมายถึงการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาใหม่ 'M' หมายถึงการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม 'I' หมายถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม
- การตรวจสอบโปรแกรม (Check) เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการพัฒนาโปรแกรม โดยพนักงานจะนำเอาโปรแกรมที่เขียนแล้วมาตรวจสอบเพื่อหาข้อผิดพลาด

การพัฒนาโปรแกรมจะทำงานตามลำดับข้างต้น จอภาพการสร้างตารางแผนการทำงานแสดงดังรูป

งานต้นควาอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., LTD. \ THA15NS01.D1 \ งานต้นควาอิสระ

สถานะ: เปิด | เรียงตาม: น้อย | เติบโต: Field | Help

สร้างตารางแผนการทำงาน

ชื่อแผนงาน: P002 | ประเภท: โปรแกรม

ชื่อฟอร์ม: Form | สถานะ: การประมวลผล

ลำดับ	ระบบงาน	รหัสโปรแกรม	ลักษณะโปรแกรม	Lot	Manday			สถานะ
					Spec	Check	Develop	
AAT	BD	ATBDRT01	C	1	0.25	0.50	1.00	D
AAT	BD	ATBDRT02	WS	1	0.25	0.50	1.00	M
AAT	BD	ATBDRT03	WS	1	0.25	0.50	1.00	M
AAT	BD	ATBDRT06	WS	1	0.25	0.50	1.00	I
AAT	BD	ATBDRT12	WS	2	0.25	0.50	1.00	D
AAT	BD	ATBDRT13	WS	2	0.25	0.50	1.00	I
AAT	BD	ATBDRT15	WS	1	0.25	0.50	1.00	M
AAT	BD	ATBDRT17	WS	3	0.25	0.50	1.00	D
AAT	BD	ATBDRT23	WS	1	0.13	0.25	0.50	C

ชื่อโครงการ: การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย | ชื่อระบบงาน: Basic Data

ชื่อโปรแกรม: Aircraft Type | สถานะ: การประมวลผล | ประเภท: Check

ชื่อฟอร์ม: FTB02 | Tabular : With Condition Level 1 | สถานะ: การประมวลผล | ประเภท: Coding

ชื่อแผนงาน: Spec | ชื่อระบบงาน: Data | สถานะ: การประมวลผล | ประเภท: Data

รูป ก.24 แสดงจอภาพการสร้างตารางแผนการทำงานของพนักงาน

งานต้นควาอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., LTD. \ THA15NS01.D1 \ งานต้นควาอิสระ

สถานะ: เปิด | เรียงตาม: น้อย | เติบโต: Field | Help

สร้างตารางแผนการทำงาน

ชื่อแผนงาน: P002 | ประเภท: โปรแกรม

ชื่อฟอร์ม: Form | สถานะ: การประมวลผล

Specification		Check		Develop	
วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
19/05/2549 09:31	29/05/2549 11:31	30/05/2549 02:52	30/05/2549 15:52	29/05/2549 11:31	30/05/2549 02:52
19/05/2549 09:31	29/05/2549 11:31	30/05/2549 15:52	31/05/2549 10:52	29/05/2549 12:31	30/05/2549 12:31
19/05/2549 11:31	29/05/2549 14:31	30/05/2549 08:30	30/05/2549 14:31	29/05/2549 14:31	30/05/2549 08:30
19/05/2549 06:52	23/05/2549 08:52	24/05/2549 10:52	24/05/2549 12:30	23/05/2549 08:52	24/05/2549 10:52
17/11/2547 08:30	01/11/2547 10:30	01/11/2547 08:30	01/11/2547 12:30	31/05/2549 12:52	01/06/2549 12:30
17/05/2549 12:31	31/05/2549 15:31	19/05/2549 12:00	19/05/2549 17:00	31/05/2549 15:31	01/06/2549 08:30
27/05/2549 08:52	22/05/2549 10:52	30/05/2549 09:31	31/05/2549 09:31	29/05/2549 09:31	30/05/2549 09:31
17/11/2547 08:30	01/11/2547 10:30	30/05/2549 14:31	30/05/2549 12:30	29/05/2549 14:31	30/05/2549 14:31
19/05/2549 11:31	29/05/2549 12:31	29/05/2549 14:31	29/05/2549 11:31	29/05/2549 12:31	29/05/2549 14:31

ชื่อโครงการ: การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย | ชื่อระบบงาน: Basic Data

ชื่อโปรแกรม: Aircraft Type | สถานะ: การประมวลผล | ประเภท: Check

ชื่อฟอร์ม: FTB02 | Tabular : With Condition Level 1 | สถานะ: การประมวลผล | ประเภท: Coding

ชื่อแผนงาน: Spec | ชื่อระบบงาน: Data | สถานะ: การประมวลผล | ประเภท: Data

รูป ก.24 แสดงจอภาพการสร้างตารางแผนการทำงานของพนักงาน (ต่อ)

4.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล

4.4.1 บันทึกรายละเอียดการประเมินผล

เป็นการบันทึกรูปแบบของการประเมินผล โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อหลัก ในแต่ละหัวข้อหลักจะมีรายละเอียดของหัวข้อย่อยและมีน้ำหนัก(หมายถึง คะแนนเต็มของแต่ละหัวข้อ) แสดงดังรูป

งานศึกษาอิสระ (Independent study) \ บริษัท Software Group \ บริษัท Northern Star Software Co., Ltd - ETH - 15/50107 \ งานศึกษาอิสระ

แอสซีสต์ โทนี่ ไซมอน บลังก์ (แอสซีสต์) Field Help

☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ?

บันทึกรายละเอียดการประเมินผล

หัวข้อหลัก

รายละเอียด	น้ำหนัก
ผลงาน	30.00
ความรับผิดชอบ	20.00
ความมีพหุทัศนะ	10.00
ความคิดริเริ่ม	10.00
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	10.00
ความรู้	10.00
รวม	110.00

หัวข้อย่อย

รายละเอียด	แสดง/ไม่แสดง	น้ำหนัก
การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีคุณภาพ	<input type="checkbox"/>	15.00
ปริมาณงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	15.00
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
รวม		30.00

รูป ก.25 แสดงจอภาพการบันทึกรายละเอียดการประเมินผล

4.4.2 บันทึกการประเมินผลตนเอง

เป็นการบันทึกการประเมินผล โดยตนเองเป็นผู้ประเมิน แสดงดังรูป

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., LTD. (TH) (ISNS0100) \ วิทยาลัยเชียงใหม่

เมนู: แก้ไข บันทึก บันทึก เรือจอด Field Help

บันทึกการประเมินผลตนเอง (ประเมินตนเอง)

2549

I 01/01/2549 - 31/01/2549

E001 นางสาว ปณิศจิ ภัทรวิวงศ์

ตัวบ่งชี้หลัก

รายละเอียด	เกณฑ์	คะแนน
ผลงาน	30.00	22.00
ความรับผิดชอบ	20.00	16.00
ความซื่อสัตย์สุจริต	10.00	8.00
ความคิดริเริ่ม	10.00	8.00
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	10.00	10.00
	110.00	89

ตัวบ่งชี้ย่อย

รายละเอียด	เกณฑ์	คะแนน
การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีคุณภาพ	15.00	10.00
ปริมาณงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	15.00	12.00
	30.00	22

รูป ก.26 แสดงจอภาพการบันทึกการประเมินผลตนเอง

4.4.3 บันทึกการประเมินผล โดยผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า 1 ระดับ หรือประเมินผลโดยหัวหน้า

เป็นการบันทึกการประเมินผล โดยผู้บังคับบัญชาที่อยู่สูงกว่า หรือประเมินผลโดยหัวหน้า การประเมินผลแบบนี้จะทำหลังจากการประเมินผลตนเองแล้ว แสดงดังรูป

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co.,LTD - [TH \ 15N5D109 \ ฝึกอบรมประเมินผล]

เมนู: หน้า | ฝึกสอน | บันทึก | หนคคชด | Field | Help

ปุ่ม: Home | Back | Forward | Stop | Refresh | Print | Help

บันทึกการประเมินผลพนักงาน (ประเมินโดยผู้)

รหัสพนักงาน	2549	
วันที่ประเมินผล	1	01/01/2549 - 31/01/2549
รหัสประเมินผล	E001	นางสาว วลีจิต คุ้มวงศ์
รหัสประเมินผล	34011	นายปิยะรัฐ ด้ลา

หัวข้อหลัก

รายละเอียด	บันทึก	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยผู้
ผลงาน	30.00	22.00	22.00
ความรับผิดชอบ	20.00	16.00	15.00
ความซื่อสัตย์สุจริต	10.00	8.00	8.00
ความคิดริเริ่ม	10.00	8.00	8.00
	110.00	89	80

หัวข้อย่อย

รายละเอียด	บันทึก	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยผู้
การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและคุณภาพ	15.00	10.00	13.00
ปริมาณงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	15.00	12.00	12.00
	30.00	22.00	22.00

รูป ก.27 แสดงจอภาพการบันทึกการประเมินผล โดยผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า 1 ระดับ หรือประเมินผลโดยหัวหน้า

5 รายงาน

การออกรายงานของระบบ ผู้ใช้งานระบบจะต้องใส่เงื่อนไขในการออกรายงาน โดยการใส่เงื่อนไขนี้ผู้ใช้ระบบงานอาจใส่เป็นช่วงหรือไม่เป็นช่วงก็ได้ กรณีที่ไม่ใส่เงื่อนไข โปรแกรมจะเอาข้อมูลทั้งหมดมาแสดง หลังจากนั้นกดปุ่มออกรายงาน รายงานแบ่งออกเป็นหลายประเภท โดยผู้ใช้งานระบบสามารถออกรายงานตามสิทธิ์ที่ได้รับ กลุ่มของรายงานจะแบ่งออกเป็น

5.1 เอกสาร

5.1.1 ใบประเมินผลพนักงาน

เป็นเอกสารที่ต้องออกรายงานเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้า แผนกโปรดักชั่น แสดงดังรูป

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co., LTD \ IT11 \ ISNSOR10 \ (นักเรียนนักศึกษา)

แอสซัน แกลโซ เร็วคลิก นิลอก เร็วคลิก Field Help

2549

1

E001

E001

รูปแบบรายงาน (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้)

ประเภทรายงาน: 8.511 ตัว Destination Format: dll

การแสดงผล: แนวตั้ง ผลลัพธ์: กราฟเช็ก

รูป ก.28 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานใบประเมินผลพนักงาน

ISNSOR10: Previewer

File View Help

บริษัท Northern Star Software Co., LTD

ใบประเมินผลพนักงาน

รหัสโปรแกรม : ISNSOR10

รหัสพนักงาน : E001 นางสาว ปัสมีจิต กันธิวงศ์

ตำแหน่ง :

แผนก : Admin

หน้าที่ : 1 / 1

วันที่พิมพ์ : 07/01/2549

จำนวน : 1

ลาป่วย : วัน

ลาพักผ่อน : วัน

มาสาย : วัน

ไม่ลงเวลา : วัน

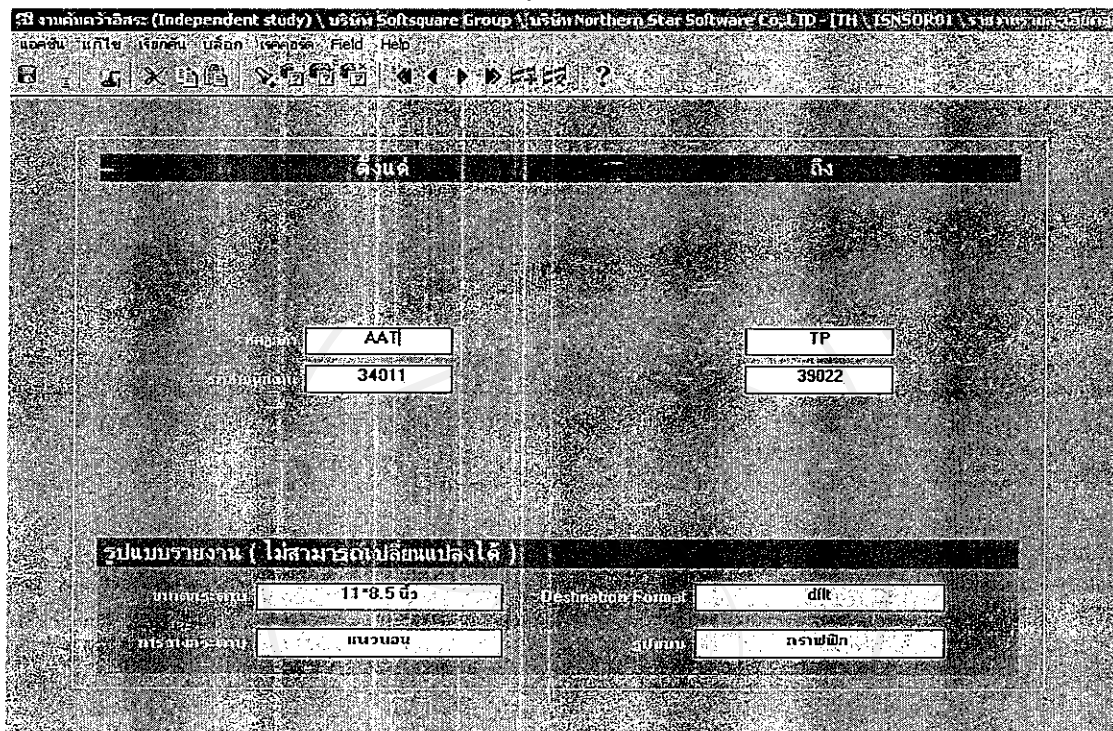
วัน ค่าจ้างหัก : วัน

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน 1	คะแนน 2	ความคิดเห็น
1	ผลงาน	30.00			
	การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีคุณภาพ	15.00	10.00	13.00	
	ปริมาณงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	15.00	12.00	12.00	
2	ความรับผิดชอบ	20.00			
	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่, องค์การ	10.00	5.00	8.00	
	ความเอาใจใส่ต่องานและการติดตาม	10.00	3.00	9.00	
3	ความขยันหมั่นเพียร	10.00			
	ความตั้งใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น	3.00	3.00	3.00	
	ความสามัคคีในหน่วยงาน (สาย, ขาด, ลง)	3.00	2.00	2.00	
	ความสนใจในการเรียนรู้ ต่อพัฒนาตนเอง และไม่ปล่อยเวลาว่างให้เป็นประโยชน์	4.00	3.00	1.00	
4	ความคิดริเริ่ม	10.00			
	สามารถทำงานได้โดยไม่ต้องพึ่งผู้อื่น ไม่ต้องคอยผู้บังคับบัญชาคอย	3.00	3.00	3.00	
	การปรับปรุงแก้ไขงานให้ดีขึ้น	3.00	2.00	2.00	
	การเสนอแนวคิดที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.00	3.00	3.00	
5	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	10.00			
	ความร่วมมือ, ช่วยเหลือ, ประสานงาน	3.00	3.00	3.00	
	สัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลอื่น	4.00	4.00	4.00	
	มีทัศนคติที่ดีต่อความขัดแย้งของผู้อื่น	3.00	3.00	3.00	

รูป ก.29 แสดงรายงานใบประเมินผลพนักงาน

5.2 รายงานข้อมูลประจำวัน

5.2.1 รายงานรายละเอียดลูกค้า

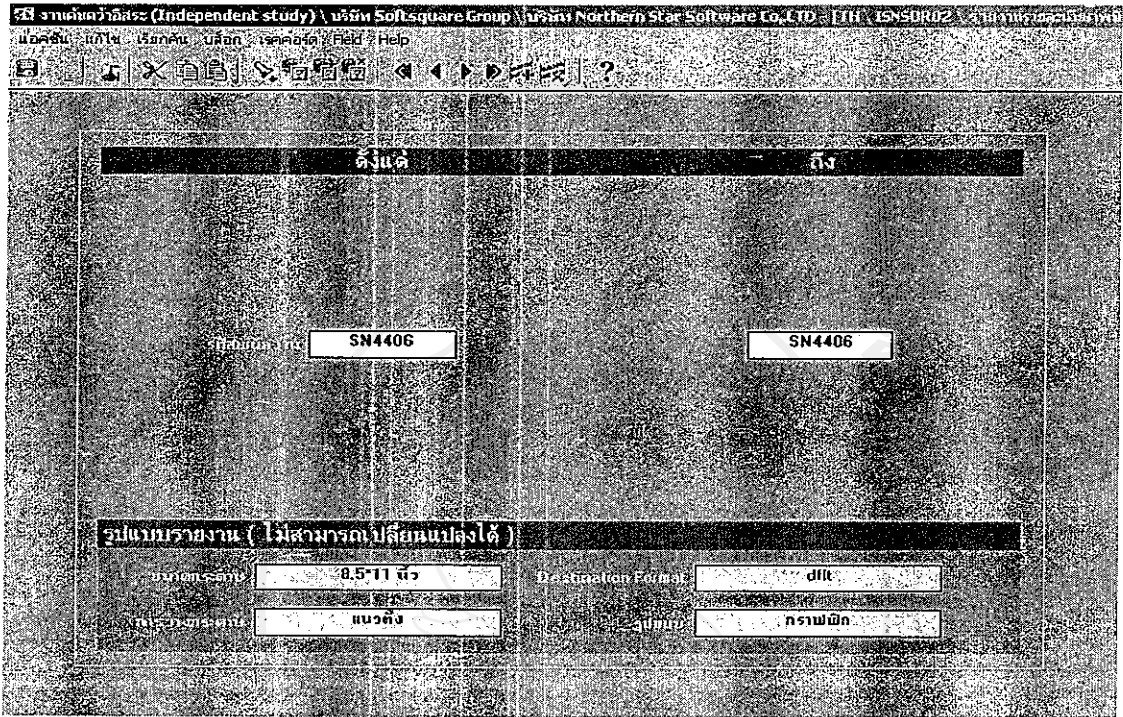


รูป ก.30 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดลูกค้า

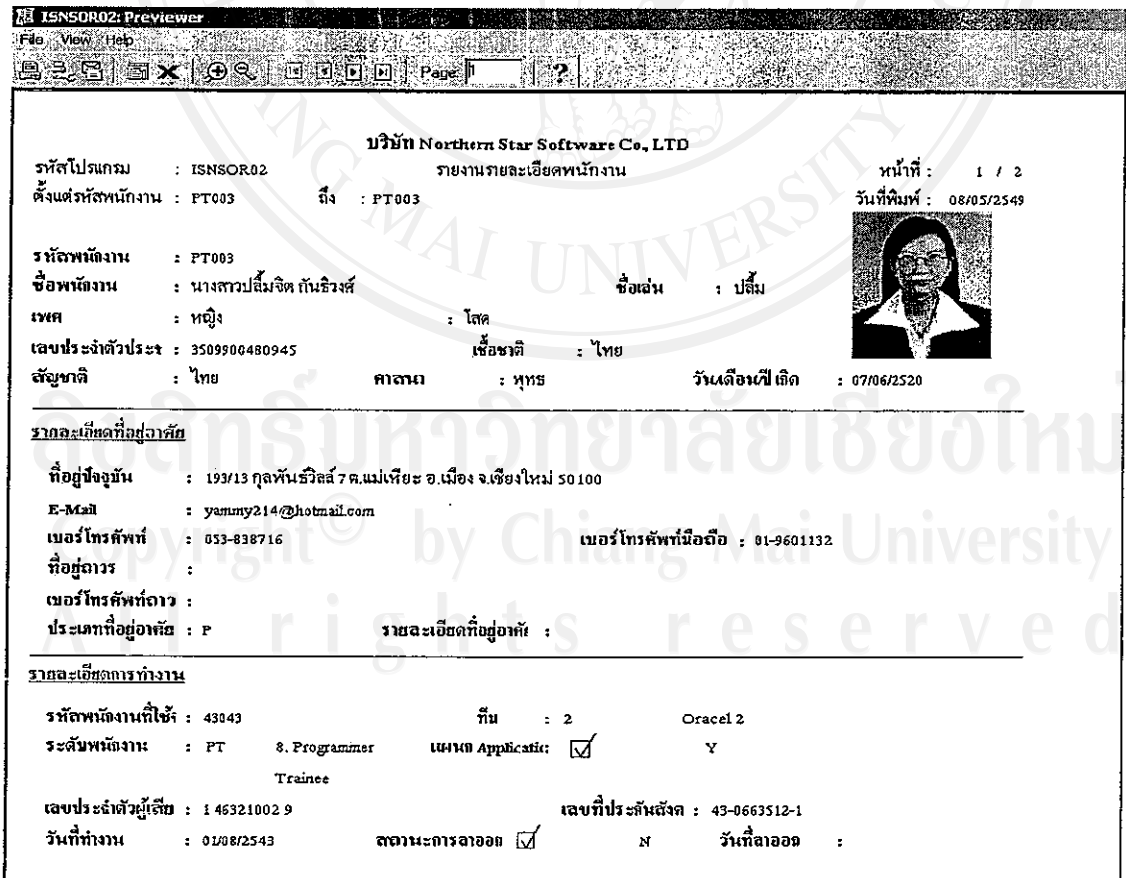
บริษัท Northern Star Software Co., Ltd											
รหัสไปรษณีย์ : ISNSOR01		รายงานรายละเอียดยอดลูกค้า		หน้าที่ : 1 / 2		วันที่พิมพ์ : 17/01/2549					
ตั้งต้นที่ลูกค้า : AAT		ถึง : TP		ตั้งต้นรหัสพนักงาน : 34011		ถึง : 34011					
รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ที่อยู่	ที่อยู่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	วันที่ตามแผนงาน	วันที่ส่งงานจริง	สถานะการปิด	
								เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด
AAT	ทหารท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงใหม่	34016	นางสาวจุฑามาศ คูเมือง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์							
CACC	เชียงใหม่แอร์ไลน์										
CIG	บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	34011	นายปิยะ ใส่อัจฉริยะ	17 หมู่ 7 ต.เวียงสุทนต์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่			0-2376-3234, 0-3922-3312	01/01/2544	31/01/2547		
CM1	Chiang Mai Frozen Food										
EX	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย										
KSU	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	34011	นายปิยะ ใส่อัจฉริยะ					05/01/2548	31/03/2549		
LH	เชียงใหม่แอร์ไลน์										
LIM	ลิ้มลิ้มจิว										
MC	สำนักพิมพ์มติชน	39016	นางสาวเจียงพารณ สิงห์ฤทธิ์	Bangkok			(02) - 3340216	13/01/2543	26/01/2544		
MEW-A	Metrashita Ayanaya	37021	นายปิติดา ตาพะยะ เสวีรัฐ	ถนนสุรนารายณ์ จ.อยุธยา			01-4424492	01/01/2544	31/02/2545		
MEW-Y	Metrashita Thailand	37021	นายปิติดา ตาพะยะ เสวีรัฐ	Bangkok			(02) - 2251445	01/01/2544	31/07/2545		
NSS	Northern Star Software Co., Ltd.	39022	นางสาวจุฑามาศ คูเมือง	อ.เชียงใหม่-ฮอด ต.แม่ฝั้น 193248 หมู่บ้านสุพัฒน์วิถี 7 อ.เมือง จ.เชียงใหม่			(053) 274-713-4	07/02/2543	11/08/2543		

รูป ก.31 แสดงจอภาพรายงานรายละเอียดยอดลูกค้า

5.2.2 รายงานรายละเอียดพนักงาน

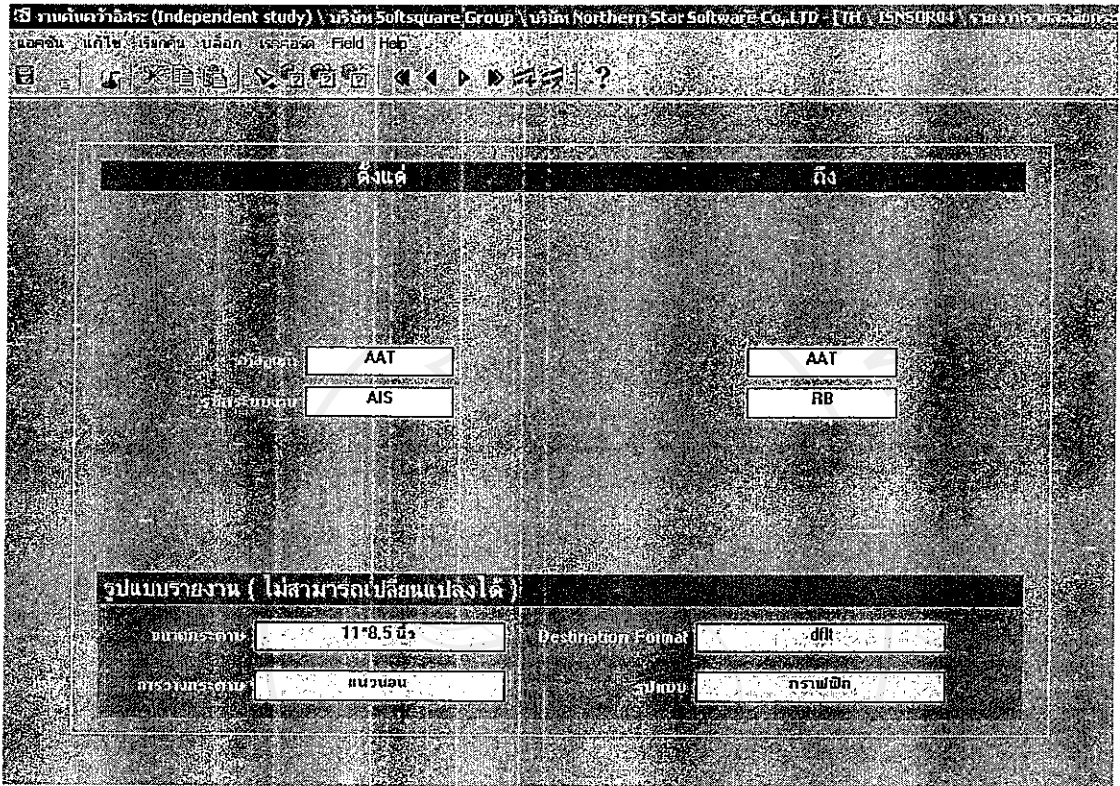


รูป ก.32 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดพนักงาน

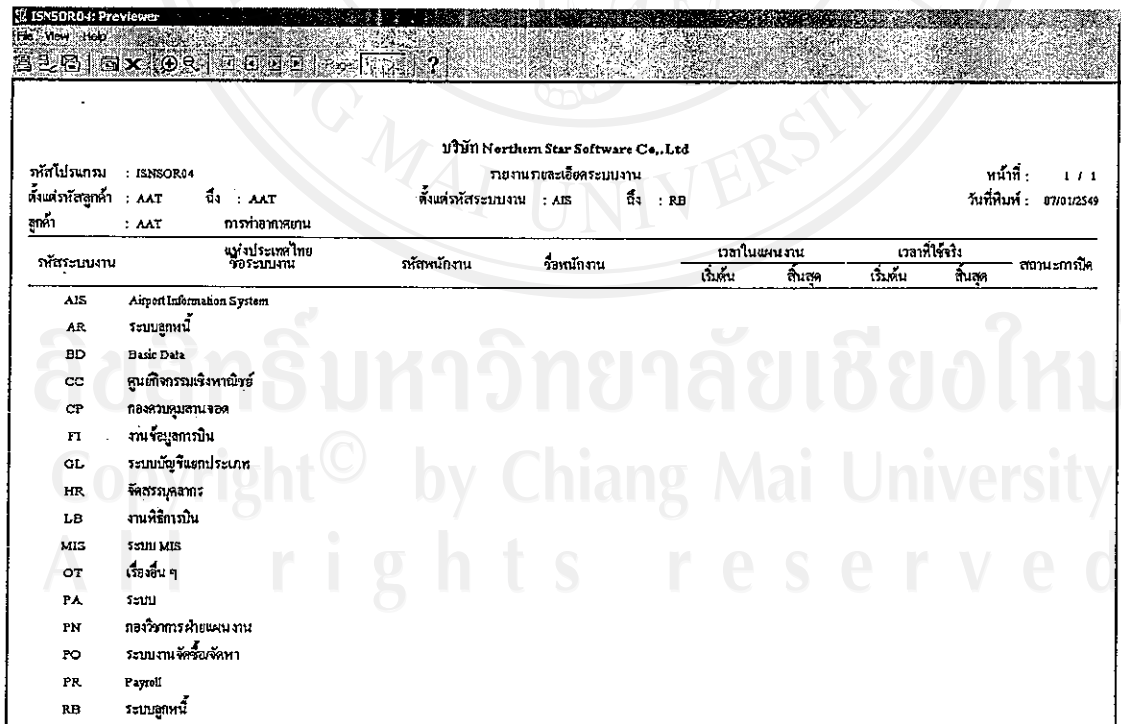


รูป ก.33 แสดงจอภาพรายงานรายละเอียดพนักงาน

5.2.3 รายงานรายละเอียดระบบงาน

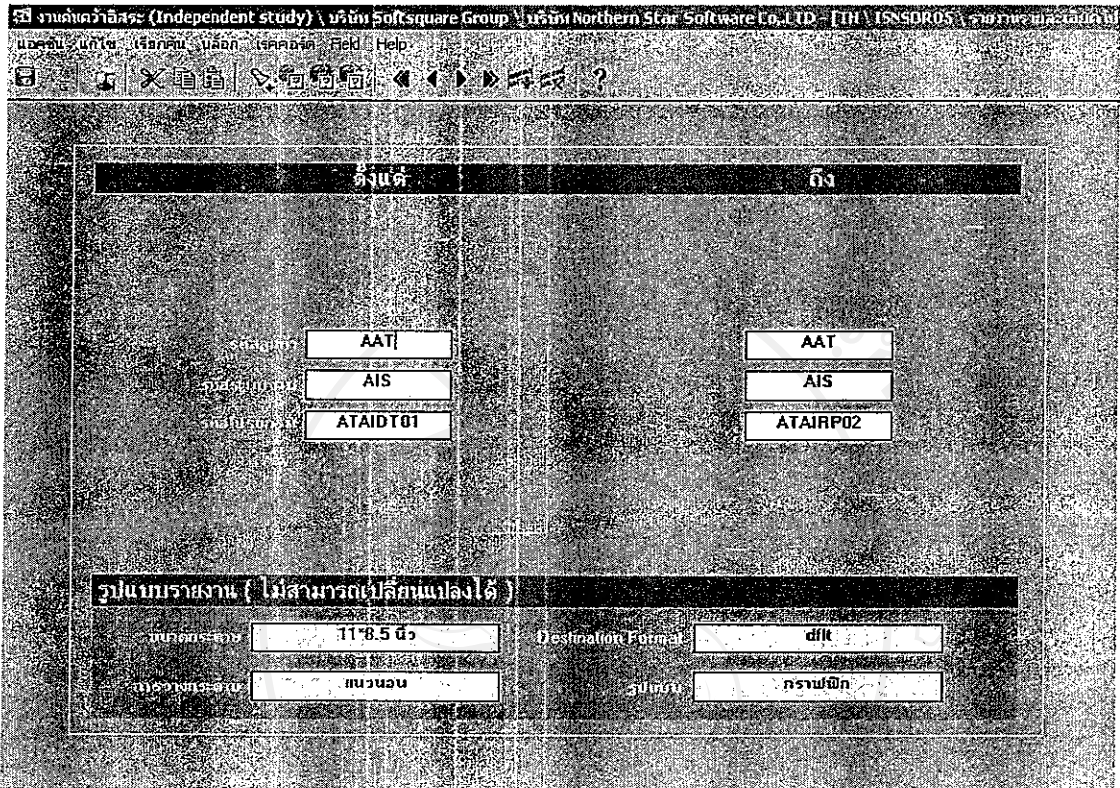


รูป ก.34 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดระบบงาน



รูป ก.35 แสดงจอภาพรายงานรายละเอียดระบบงาน

5.2.4 รายงานรายละเอียดโปรแกรม



รูป ก.36 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียด โปรแกรม

ISNSOR05: Previewer

File View Help

บริษัท Northern Star Software Co., Ltd
รายงานรายละเอียดโปรแกรม

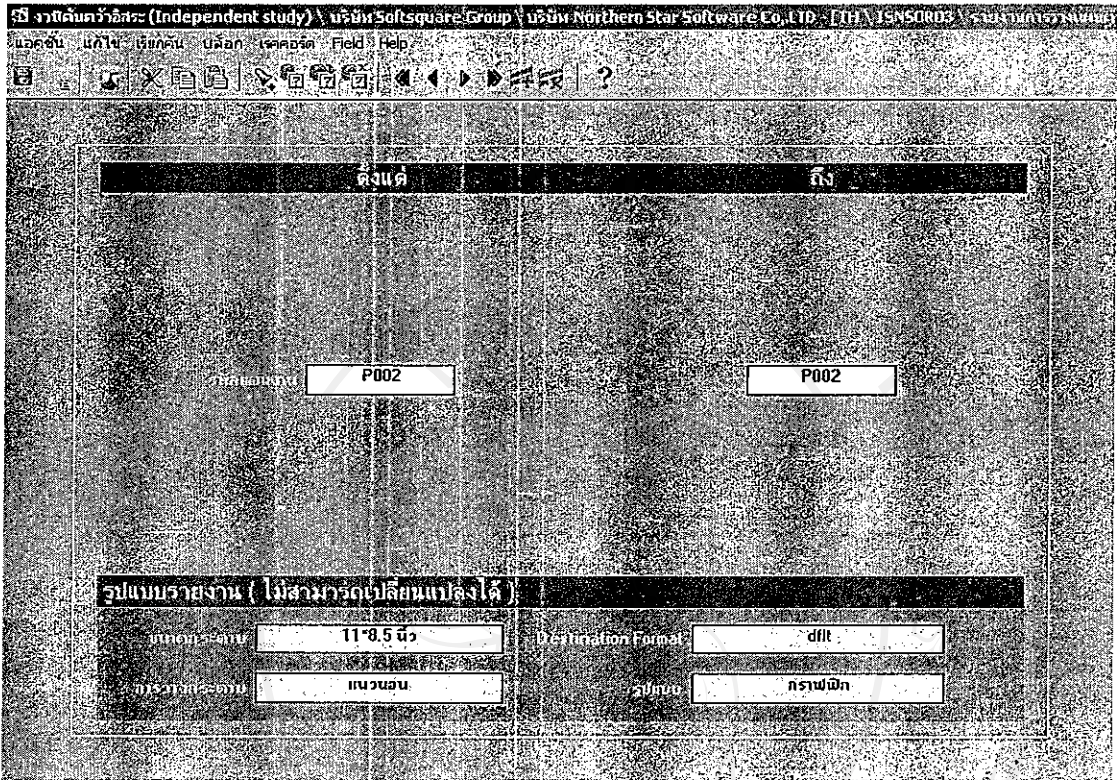
วันที่ : 1 / 2
วันที่พิมพ์ : 4/7/91/2549

รหัสโปรแกรม : ISNSOR05
ชื่อต้นฉบับลูกค้า : AAT ชื่อ : AAT
ลูกค้า : AAT ทางท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย
ชื่อต้นฉบับโปรแกรม : ATAIDT01 ชื่อ : A.TAIRP02.1
ชื่อโปรแกรม : AIS Airport Information System

รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม	โปรแกรมหลัก	รหัสประเภทโปรแกรม	ชื่อประเภทโปรแกรม	รหัสสถานะโปรแกรม	ชื่อสถานะโปรแกรม
ATAIDT01	Calculate Service Fee	F	FPC03	Process : 1 Monday	M	Maintain
ATAIDT05	Print Passenger Embarked to Excel	F	FPC01	Process : 1 Monday	P	Other
ATAIDT11	Mapping Default Values	F	FFM04	Form : With Condition Level 1	WS	Working Program Specification
ATAIDT22	Mapping Activity	F	FFM04	Form : With Condition Level 1	M	Maintain
ATAIDT23	Mapping Service	F	FMD02	Master Detail : Level 2	M	Maintain
ATAIDT24	Interface to Auto Invoices	F	FPC04	Process : 4 Monday	P	Other
ATAIDT25	Mapping Customer Operator	F	FMD02	Master Detail : Level 2	P	Other
ATAIDT26	Aircraft Type Group	F	FTB01	Tabular : Normal	WS	Working Program Specification
ATAIDT31	Airline Fee Cash Payment	F	FMS14	Multi Screen : 10 Monday	M	Maintain
ATAIDT31_1	Airline Fee Cash Payment (ค่า)	F	FMS14	Multi Screen : 10 Monday	WS	Working Program Specification
ATAIDT31_2	Airline Fee Cash Payment (ค่า)	F	FMS14	Multi Screen : 10 Monday	WS	Working Program Specification
ATAIDT31_3	Airline Fee Cash Payment (ค่า)	F	FMS14	Multi Screen : 10 Monday	WS	Working Program Specification
ATAIDT37	Mapping Customer Handling	F	FFM01	Form : Normal Level 2	D	Coding
ATAIDT38	Userinterface for Update Data	F	FPC01	Process : 1 Monday	D	Coding
ATAIDP01.P	Announcement Actual Fee Report Summary	P	FFF01	Parameter Form	WS	Working Program Specification
ATAIDP02.P	Announcement Actual Fee Report Detail	P	FFF01	Parameter Form	WS	Working Program Specification
ATAIDT01_F_1	Error Report from Calculate Service Fee	R	RGT01	Graphic Mode : Tabular	WS	Working Program Specification
ATAIDT31.R	Userinterface for Update Data	R	RPL	Graphic Mode : Report Listing	WS	Working Program Specification

รูป ก.37 แสดงจอภาพรายงานรายละเอียดโปรแกรม

5.2.5 รายงานการวางแผนตารางเวลาการทำงานของพนักงาน



รูป ก.38 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานการวางแผนตารางเวลาการทำงานของพนักงาน

ISNSQR03: Preview

File View Help

Page 1

บริษัท Northern Star Software Co., Ltd
รายงานการวางแผนตารางเวลาการทำงานของพนักงาน

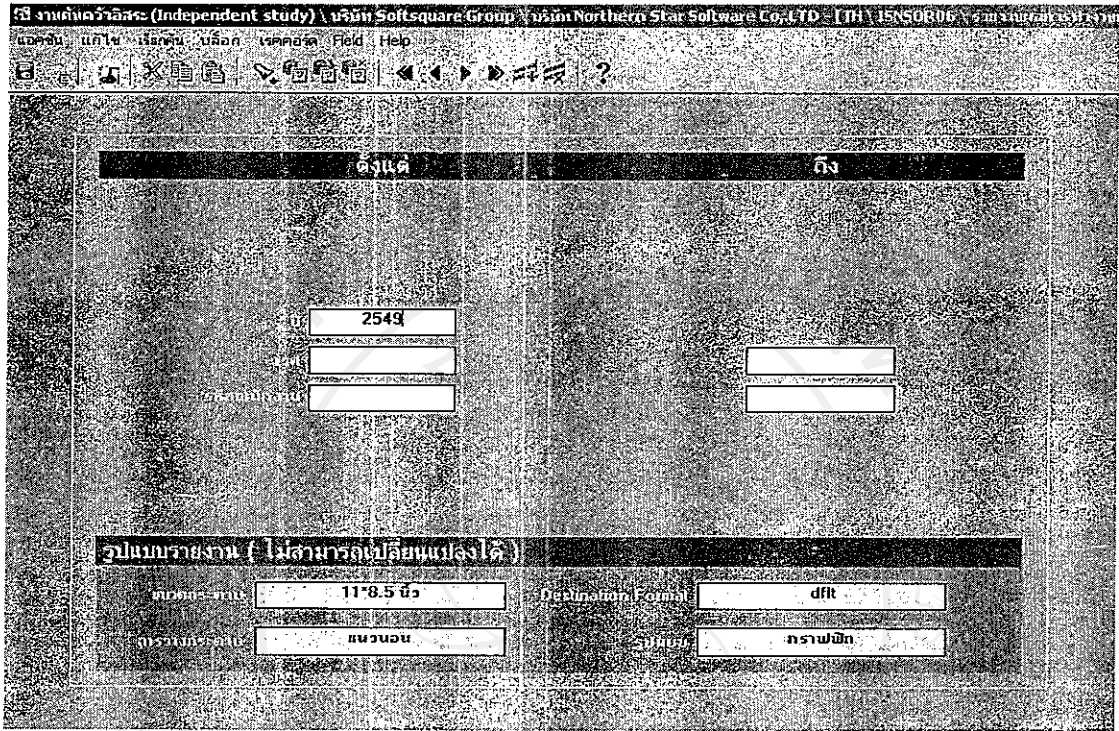
รหัสโปรแกรม : ISNSQR01
ตั้งแต่วันที่: 01/01/2552 ถึง : 31/12/2552
รหัสพนักงาน : P111

หน้าที่ :
วันที่ : 07/11/2554

ลำดับ	รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม	Lot	รหัสโปรแกรม	Qty	Spec	Check	Dev	Spec	Check	Dev	BSW	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ALSDR01	Access Type	1	ITD02	0.25	0.50	1.00	00020	30022	03020														
2	ALSDR01	Programme	1	ITD02	0.25	0.50	1.00	30016	00001	30016														
3	ALSDR03	Slide	1	ITD02	0.25	0.50	1.00	00016	00002	30027														
4	ALSDR04	Printing Stand	1	ITD02	0.25	0.50	1.00	02003	03000	30023														
5	ALSDR02	Service	1	ITD02	0.25	0.50	1.00	30027	30027	30023														
6	ALSDR03	Right Mouse	2	ITD02	0.25	0.50	1.00	20016	00002	30027														
7	ALSDR05	Power Lite Access Computer	1	ITD02	0.25	0.50	1.00	30022	00011	30023														
8	ALSDR07	Chairy	3	ITD02	0.25	0.50	1.00	30027	30022	30027														
9	ALSDR03	Materiality	1	ITD01	0.17	0.25	0.50	30016	30004	30013														
10	ALSDR06	Programme/Drawn CLC/O	2	ITD02	0.25	0.50	1.00	00002	00010	00001														
11	ALSDR09	Page	3	ITD01	0.17	0.25	0.50	30027	30023	30004														
12	ALSDR01	Chairy	1	ITD02	0.25	0.50	1.00	00011	00010	30023														
13	ALSDR02	Printing Stand	2	ITD02	0.25	0.50	1.00	30022	30023	30026														

รูป ก.39 แสดงจอภาพรายงานการวางแผนตารางเวลาการทำงานของพนักงาน

5.2.6 รายงานผลการทำงานของพนักงาน



รูป ก.40 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานผลการทำงานของพนักงาน

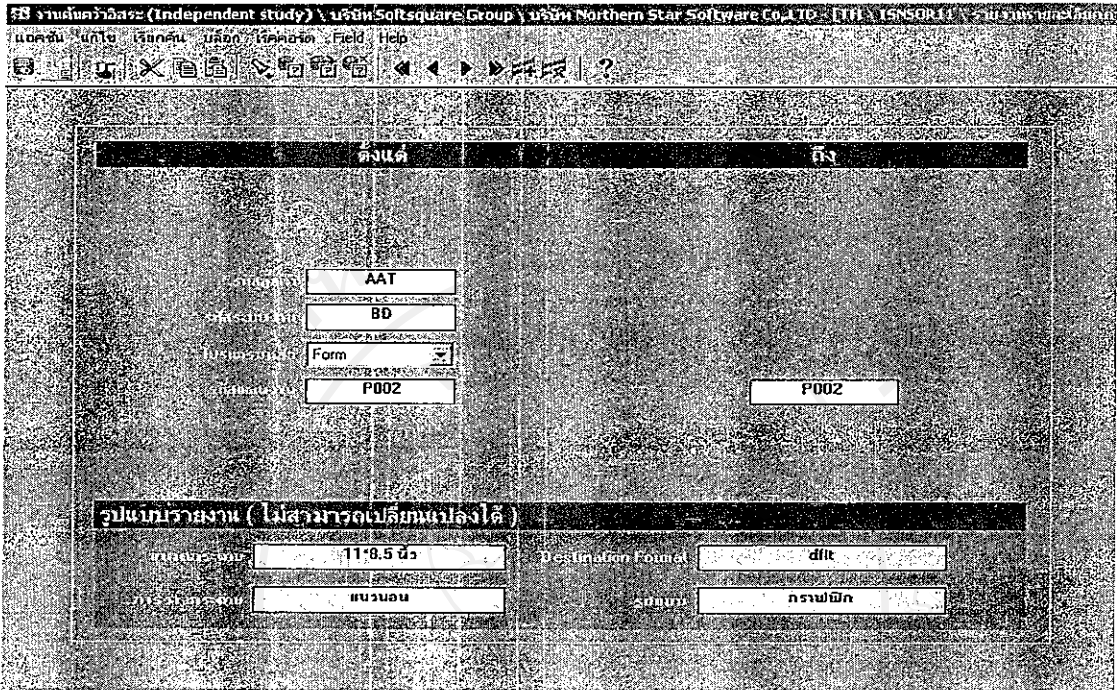
ISNSDR66: Previewer

บริษัท Northern Star Software Co., Ltd
 รายงานการประเมินผลการทำงานของพนักงาน
 วันที่พิมพ์ : 1 / 1
 วันที่พิมพ์ : 17/03/2549

รหัสพนักงาน	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง		
491/2549	48:31	12:00	3:31	KKAPDT11	บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท	FKS11	Main Server : 2	SD1	SW	D Coding	P11	KCU	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	AP	ระบบเจ้าหน้าที่	เรียนโปรแกรม							
491/2549	13:00	17:31	4:31	KKAPDT12	บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท	FKS11	Main Server : 2	SD2	SW	M Maintain	P11	KCU	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	AP	ระบบเจ้าหน้าที่								
491/2549	01:30	12:00	1:31	KKAPDT13	บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท	FKD12	Master Detail :	SD1	SW	WS Working Program	P11	KCU	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	AP	ระบบเจ้าหน้าที่								
491/2549	13:00	17:31	4:31	KKAPDT14	บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท	FKD12	Master Detail :	SD1	SW	WS Working Program	P11	KCU	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	AP	ระบบเจ้าหน้าที่								
491/2549	01:30	12:00	1:31	KKAPDT14	บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท	FKD12	Master Detail :	SD1	SW	WS Working Program	P11	KCU	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	AP	ระบบเจ้าหน้าที่								
491/2549	13:00	17:31	4:31	KKAPDT14	บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท	FMD12	Master Detail :	SD1	SW	S Program	P11	KCU	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	AP	ระบบเจ้าหน้าที่	สอนSpss							

รูป ก.41 แสดงจอภาพรายงานผลการทำงานของพนักงาน

5.2.7 รายงานรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม



รูป ก.42 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม

บริษัท Northern Star Software Co., Ltd

รหัสโปรแกรม : ISNSOR11 รายงานรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม หน้าที่ : 1 / 1

ชื่อรหัสพัฒนางาน : P002 ถึง : P002 วันที่พิมพ์ : 07/01/2549

ลูกค้า : A.A.T การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย พนักงานผู้รับผิดชอบโครงการ : 3606 นางสาวอรุณรัตน์ ภูมิวง

ระบบงาน : BD Basic Data พนักงานผู้รับผิดชอบระบบงาน :

โปรแกรมหลัก : Form

รหัสพัฒนางาน : P002

ลำดับ	รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม	Manday	รายละเอียด	สถานะการแก้ไขเสร็จ
1	ATBDRT01	Aircraft Type	1.75	แก้ไข lov ของ aircraft	ยังไม่เสร็จ
2	ATBDRT02	Registrations	1.75	เพิ่ม Field ชื่อพนักงาน มีค่าคงที่ 300	ยังไม่เสร็จ
3	ATBDRT03	Aidline	1.75		ยังไม่เสร็จ
4	ATBDRT06	Parking Stand	1.75	ไม่แสดงหลุมจอดหลุมที่ 51	ยังไม่เสร็จ
5	ATBDRT12	Services	1.75	เพิ่มปุ่ม ทัชลอคข้อมูล	ยังไม่เสร็จ
6	ATBDRT13	Flight Nature	1.75		ยังไม่เสร็จ
7	ATBDRT15	Power Unit Aircraft Categories	1.75	แก้ไข process ในปุ่มประมวลผลใหม่	ยังไม่เสร็จ
8	ATBDRT17	Country	1.75		ยังไม่เสร็จ
9	ATBDRT23	Nationality	0.88		ยังไม่เสร็จ
10	ATBDRT26	Registrations(Double Click)	1.75		ยังไม่เสร็จ
11	ATBDRT50	Region	0.11		ยังไม่เสร็จ
12	ATBDRT51	Country	1.75		ยังไม่เสร็จ
13	ATBDRT52	Parking Stand	1.75		ยังไม่เสร็จ
รวม			21.01		

รูป ก.43 แสดงจอภาพรายงานรายละเอียดการแก้ไขโปรแกรม

5.3 รายงานสรุปและติดตามผล

5.3.1 รายงานผลการทำงานของพนักงานเปรียบเทียบกับประเภทโปรแกรม

รูป ก.44 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานผลการทำงานของพนักงานเปรียบเทียบกับประเภทโปรแกรม

บริษัท Northern Star Software Co., Ltd

รหัสโปรแกรม : ISNSOR07 รายงานผลการทำงานของพนักงานเปรียบเทียบกับประเภทโปรแกรม หน้าที่ : 295 / 295

ตั้งแต่งวด : 1 ถึง : 12 ตั้งแต่รหัสพนักงาน : 42014 ถึง : 42014 &LH_DATE : 07/01/2549

ตั้งชื่อรหัสประเภทโปรแกรม : เงินต้น ถึง : สิ้นสุด

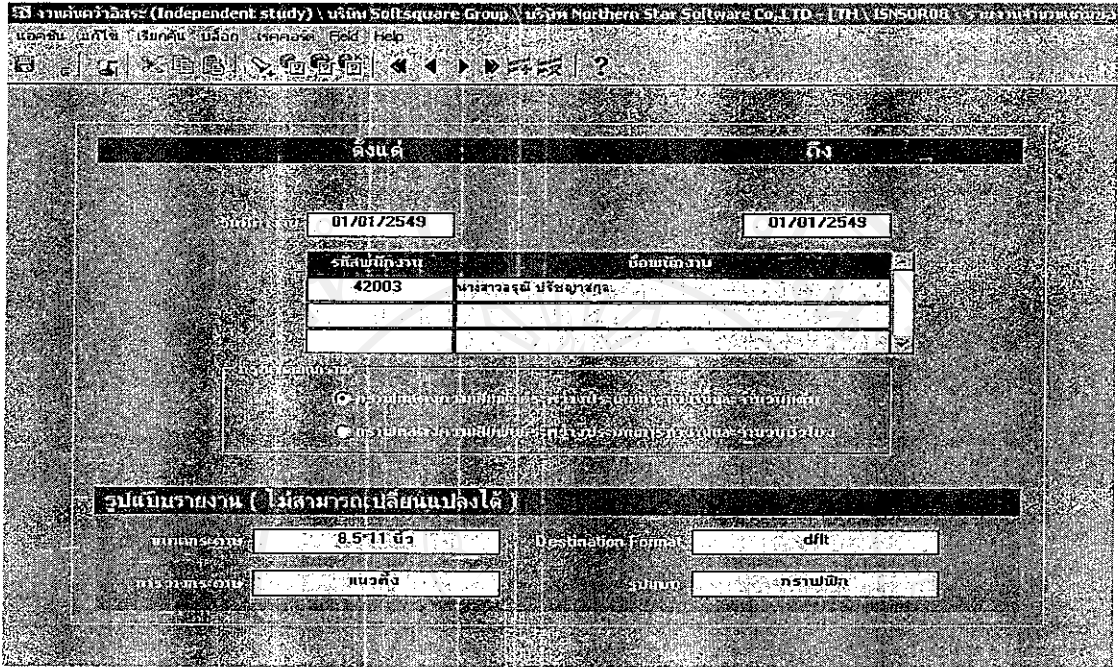
งวด : 12 ปี : 2544

พนักงาน : SN4409

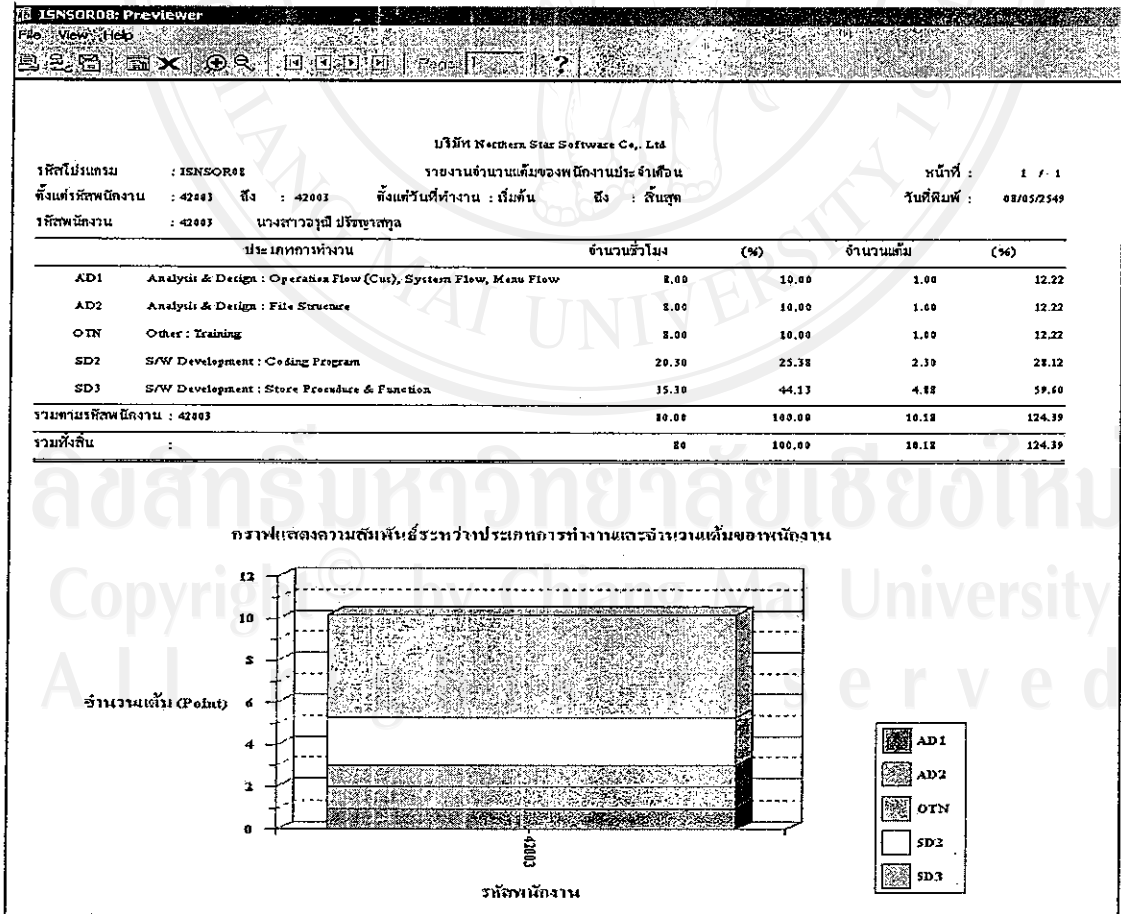
ประเภทโปรแกรม/	จำนวนโปรแกรม				Manday				Point					
	Code	Maintain	Debug	Spec	Code	Maintain	Debug	Spec	Code	Maintain	Debug	Spec	Check	
FMD01 Master Detail : Level 1		1				1.50					0.30			
FMS01 Multi Screen : 2 screens														
FMS03 Multi Screen : 4 screens														
FTB02 Tabular : With Condition Level 1														
รวมตามรหัสพนักงาน : SN4409		1				1.50					0.30			
รวมตามงวด : 12	11	62	9		11.00	113.50	14.00		11.00	113.50	-3.20			
รวมทั้งสิ้น :		1,914	-74	1	611	1,426.50	2,269.50	368.50	0.38	499.00	1,426.50	653.70	-73.70	0.38
														499.00

รูป ก.45 แสดงจอภาพรายงานผลการทำงานของพนักงานเปรียบเทียบกับประเภทโปรแกรม

5.3.2 รายงานจำนวนเต็มของพนักงานประจำเดือน

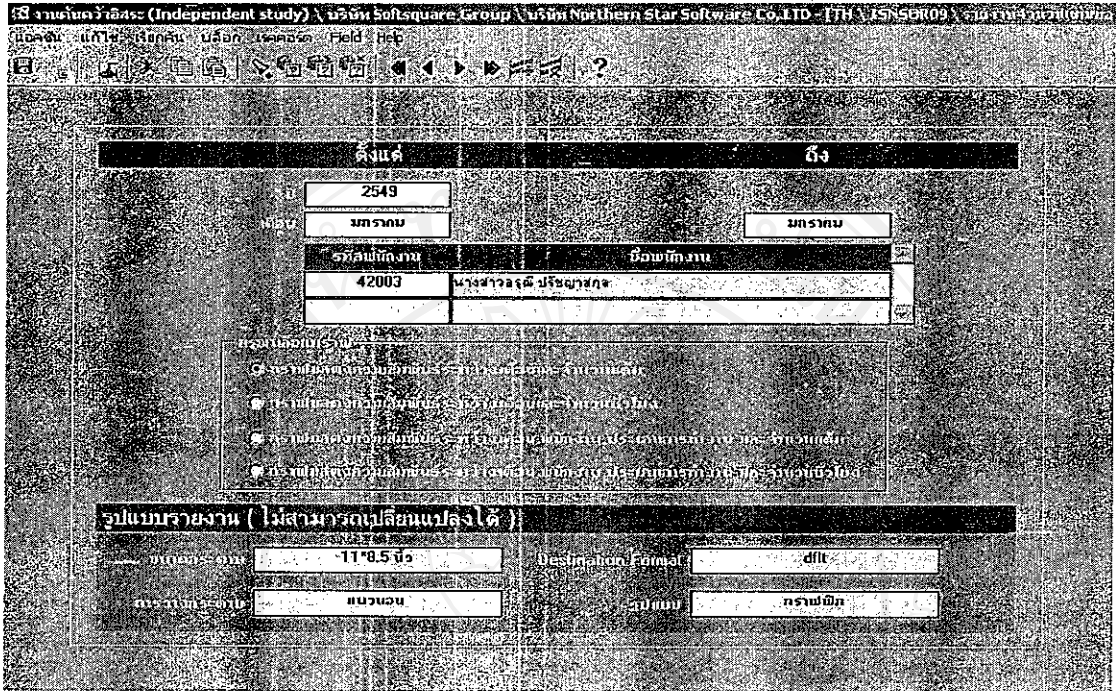


รูป ก.46 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานจำนวนเต็มของพนักงานประจำเดือน



รูป ก.47 แสดงจอภาพรายงานจำนวนเต็มของพนักงานประจำเดือน

5.3.3 รายงานจำนวนเต็มของพนักงานประจำปี



รูป ก.48 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานจำนวนเต็มของพนักงานประจำปี

ISNSOR09: Preview

File View Help

บริษัท Northern Star Software Co., Ltd

รหัสโปรแกรม : ISNSOR09 รายงานจำนวนเต็มของพนักงานประจำปี หน้าที่ : 1 / 2

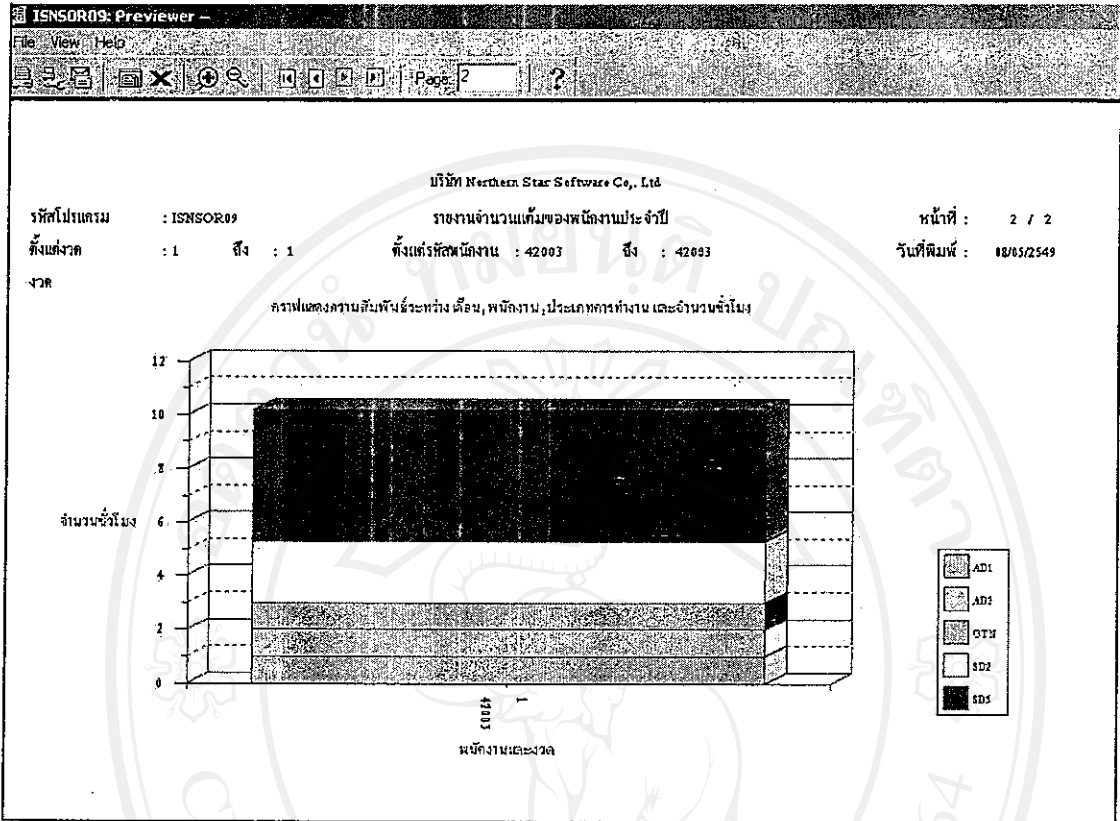
ตั้งแต่ : 1 ถึง : 1 ตั้งแต่รหัสพนักงาน : 42003 ถึง : 42003 วันที่พิมพ์ : 08/05/2549

งวด : 1

รหัสพนักงาน : 42003 นางสาวอรุณี ปรัชญาสกุล

ประเภทการทำงาน	จำนวนชั่วโมง	(%)	จำนวนเต็ม	(%)
AD1 Analysis & Design : Operation Flow (Cud), System Flow, Menu Flow	8.00	10.00	1.00	12.22
AD2 Analysis & Design : File Structure	8.00	10.00	1.00	12.22
OTN Other : Training	8.00	10.00	1.00	12.22
SD2 S/W Development : Coding Program	21.30	25.38	2.30	28.12
SD3 S/W Development : Start Procedure & Function	35.30	44.13	4.88	59.60
รวมตามรหัสพนักงาน : 42003	80.00	99.56	10.18	124.39
รวมตามงวด : 1	80	99.50	10.18	124.39
รวมทั้งสิ้น :	80	99.50	10.18	124.39

รูป ก.49 แสดงจอภาพรายงานจำนวนเต็มของพนักงานประจำปี (1)



รูป ก.50 แสดงจอภาพรายงานจำนวนเต็มของพนักงานประจำปี (2)

5.3.4 รายงานจำนวนเต็มของพนักงานทั้งหมด

รายงานเต็มคร่าวๆ (Independent study) : บริษัท Software Group จำกัด Northern Star Software Co., Ltd : ISNSOR09 : รายงานจำนวนเต็มของพนักงานทั้งหมด

ตั้งแสดง ถึง

2549 2549

รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน

42003 นางสาวอรุณี ปริญญาสกุล

ประเภทการพิมพ์

การพิมพ์รายงาน (Print Report) แบบกราฟิก

การพิมพ์รายงาน (Print Report) แบบตาราง

การพิมพ์รายงาน (Print Report) แบบกราฟิกและตาราง

การพิมพ์รายงาน (Print Report) แบบกราฟิกและตารางพร้อมทั้งรายงานสรุป

รูปแบบรายงาน (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้)

ขนาดกระดาษ: 11x8.5 นิ้ว Destination Format: dfl

กระดาษมาตรฐาน: นวนอน ฉบับงาน: กราฟแผนิก

รูป ก.51 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานจำนวนเต็มของทั้งหมด

ISNSOR 12: Previewer

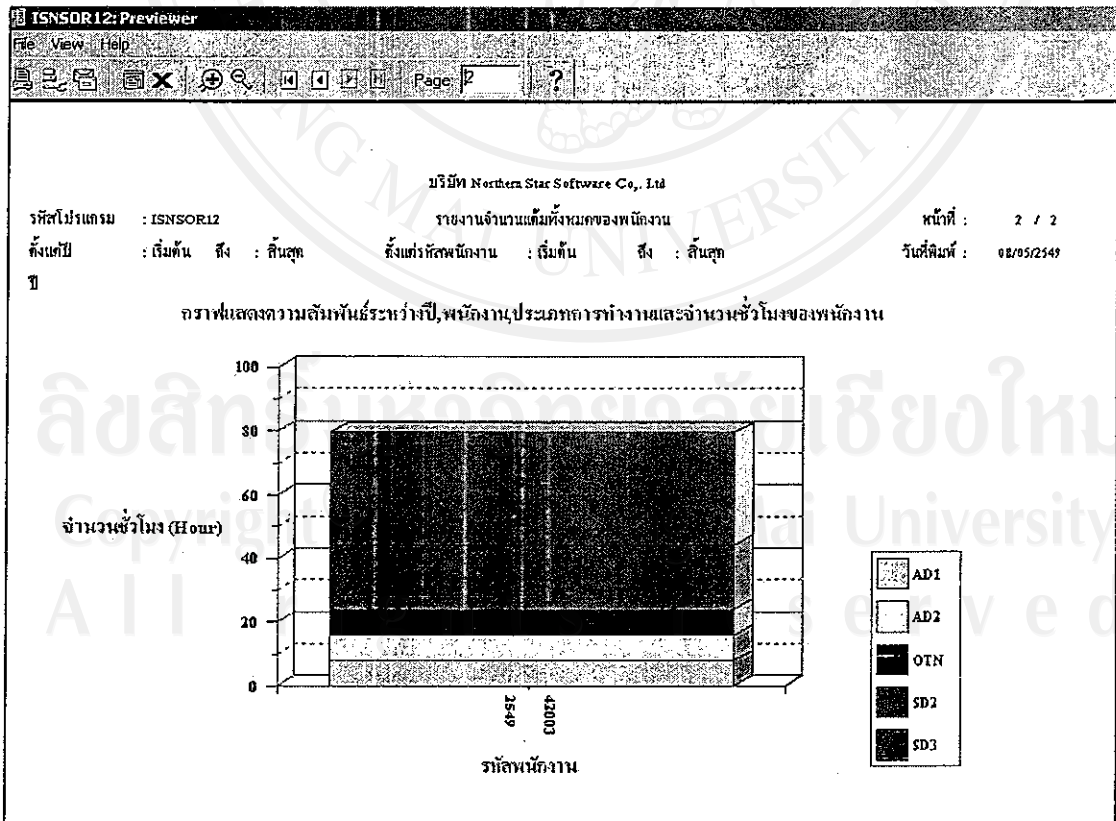
File View Help

บริษัท Northern Star Software Co., Ltd

รหัสโปรแกรม : ISNSOR12 รายงานจำนวนเต็มทั้งหมดของพนักงาน หน้าที่ : 1 / 2
 ตั้งแต่ปี : เริ่มต้น ถึง : สิ้นสุด ตั้งแต่รหัสพนักงาน : เริ่มต้น ถึง : สิ้นสุด วันที่พิมพ์ : 08/05/2549
 ปี : 2549
 รหัสพนักงาน : 42003 นางสาวอุณี ปรือชาตกุล

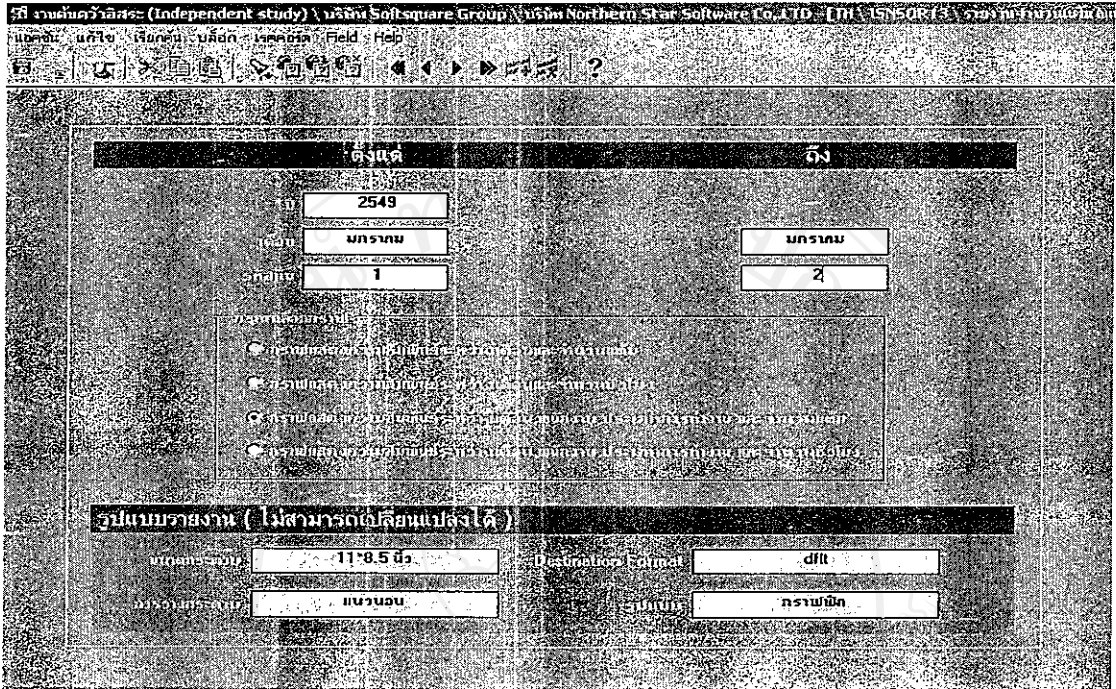
ประเภทการทำงาน	จำนวนชั่วโมง	(%)	จำนวนเต็ม	(%)
AD1 Analytic & Design : Operation Flow (Cut), System Flow, Menu Flow	8.00	10.00	1.00	12.22
AD2 Analysis & Design : File Structure	8.00	10.00	1.00	12.22
OTN Other : Training	8.00	10.00	1.00	12.22
SD2 S/W Development : Coding Program	20.36	25.38	2.30	28.12
SD3 S/W Development : Start Procedure & Function	35.36	44.13	4.88	59.60
รวมตามรหัสพนักงาน : 42003	80.00	99.50	10.18	124.39
รวมตามปี : 2549	80	99.50	10.18	124.39
รวมทั้งสิ้น :	80	99.50	10.18	124.39

รูป ก.52 แสดงจอภาพรายงานจำนวนเต็มของพนักงานทั้งหมด

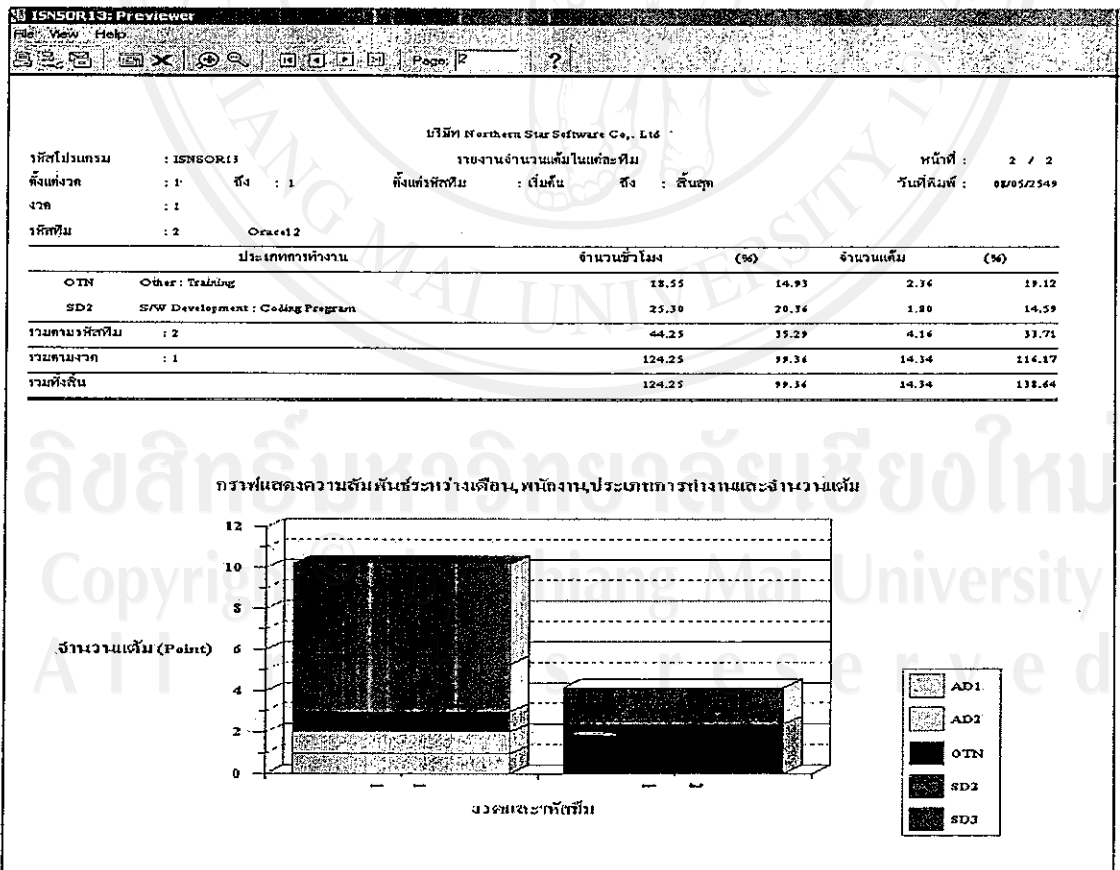


รูป ก.53 แสดงจอภาพรายงานจำนวนเต็มของพนักงานทั้งหมด (ต่อ)

5.3.5 รายงานจำนวนเต็มในแต่ละทีม

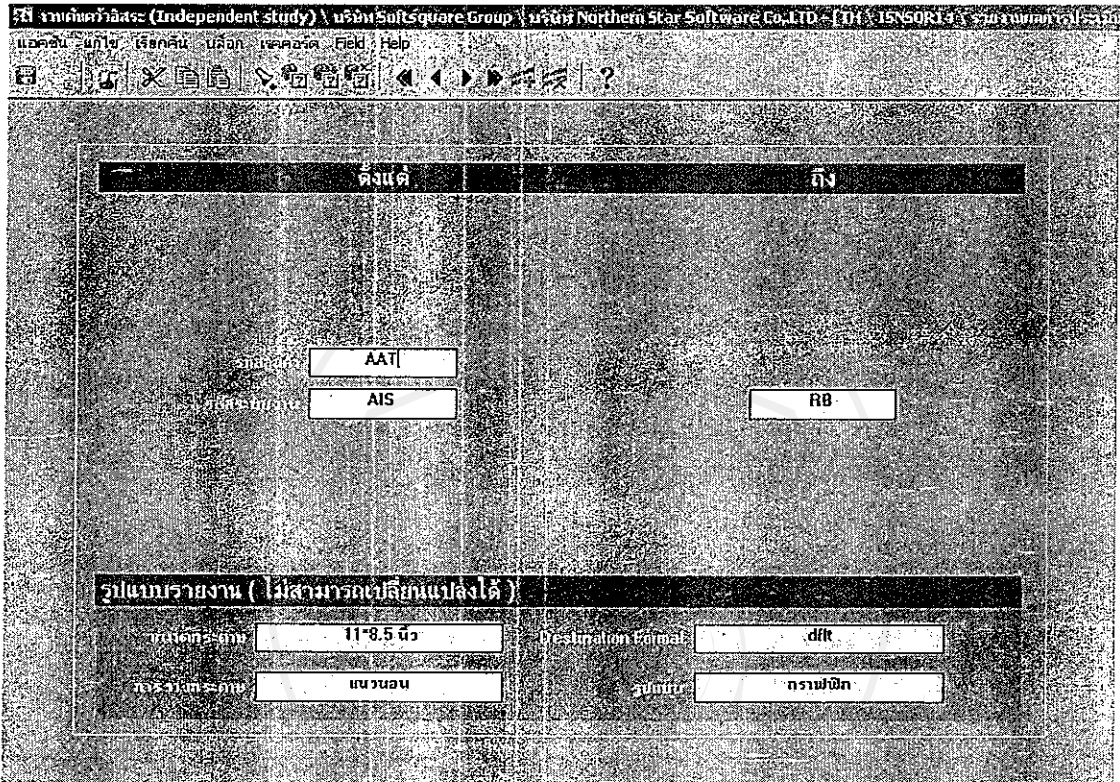


รูป ก.54 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานจำนวนเต็มในแต่ละทีม



รูป ก.55 แสดงจออภารายงานจำนวนเต็มในแต่ละทีม

5.3.6 รายงานผลการประเมินโครงการจากเวลาที่วางแผนเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้งานจริง



รูป ก.56 แสดงจอภาพเงื่อนไขการออกรายงานผลการประเมินโครงการจากเวลาที่วางแผนเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้งานจริง

บริษัท Northern Star Software Co., Ltd

รหัสไปรษณีย์ : ISNSOR14 รายงานผลการประเมินโครงการจากเวลาที่วางแผนเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้งานจริง รหัสที่ : 1 / 1

ผังองค์กร : AIS ถึง : RB วันที่พิมพ์ : 27/12/2549

ลูกค้า : AAT จากหน่วยงานแห่งประชาชาติไทย

รหัสระบบงาน	ชื่อระบบงาน	วันที่แผนงาน		วันที่ทำงานจริง		จำนวนวัน			ผลการประเมิน	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด	เวลาเริ่มต้นที่ล่าช้า	เวลาสิ้นสุดที่ล่าช้า	เวลาในแผนงาน		เวลาทำงานจริง
AIS	Aisya's Indexation System	01/12/2547	31/12/2549	11/07/2547	17/12/2549	48	47	418	467	เร็วว่าที่เกณฑ์ 25 วัน
AR	ระบบลูกหนี้	12/02/2547	24/02/2549	25/05/2547	17/12/2549	103	72	747	722	เร็วว่าที่เกณฑ์ 25 วัน
BD	Basic Data	01/12/2547	15/12/2549	22/12/2547	17/12/2549	21	43	214	244	ช้ากว่าที่เกณฑ์ 42 วัน
CC	ศูนย์ฝึกอบรมเชิงพาณิชย์	01/12/2547	10/12/2549	24/03/2547	17/12/2549	27	17	710	710	เร็วว่าที่เกณฑ์ 18 วัน
CF	ตรวจสอบคุณภาพงาน	02/12/2547	11/12/2549	25/12/2547		23			709	
FI	งานข้อมูลการเงิน	05/12/2547	25/02/2549	22/12/2547		17			702	
HR	จัดการบุคลากร	01/12/2547	31/02/2549	31/05/2547		31			251	
MIS	ระบบ MIS	01/12/2547	14/12/2549	01/07/2547		31			245	
PN	คลังวิชาการศึกษาแผนงาน			01/01/2547						
PR	Payroll			02/07/2547						

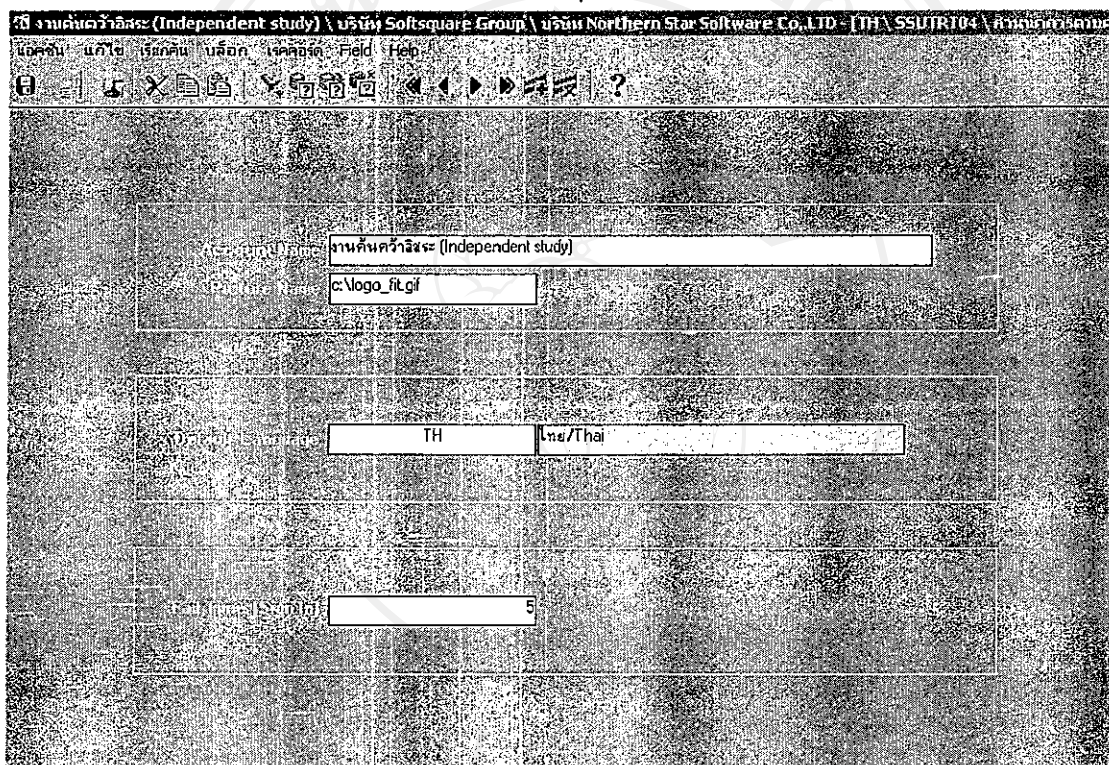
รูป ก.57 แสดงจอภาพรายงานผลการประเมินโครงการจากเวลาที่วางแผนเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้งานจริง

5.4 โปรแกรมระบบช่วยงาน

เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ข้อมูลระบบ โดยการเข้าถึงระบบจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ พนักงานแผนกบุคคล พนักงานแผนกโปรดักชัน หัวหน้าแผนกโปรดักชัน ประกอบด้วยโปรแกรมต่างๆดังนี้

5.4.1 กำหนดการควบคุมระบบ

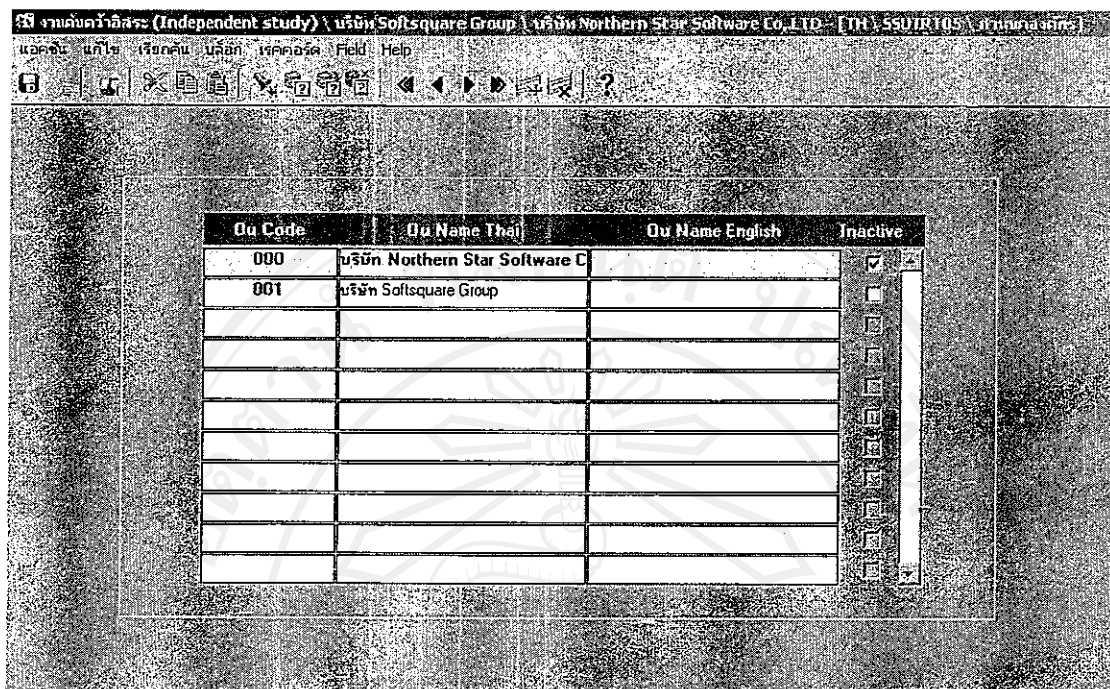
เป็นการกำหนดการควบคุมระบบ เช่น ภาษาเป็นต้น



รูป ก.58 แสดงจอภาพกำหนดการควบคุมระบบ

5.4.2 กำหนดองค์กร

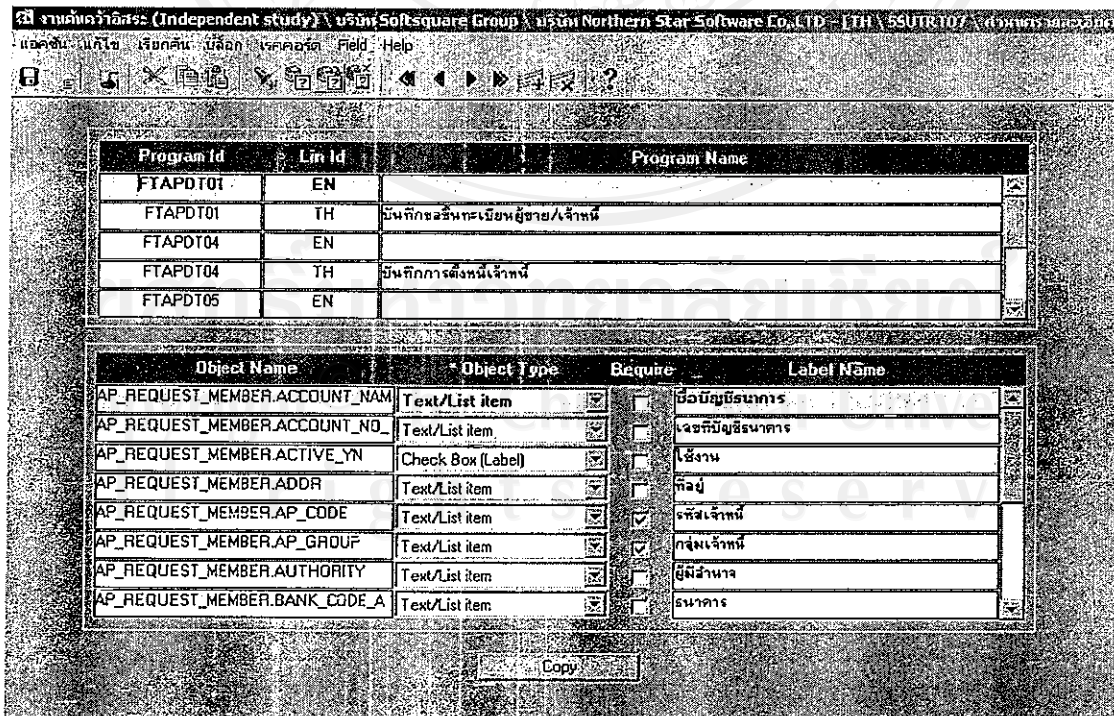
เป็นการกำหนดข้อมูลองค์กรที่ใช้งานกับระบบนี้



รูป ก.59 แสดงจอภาพกำหนดองค์กร

5.4.3 กำหนดรายละเอียดโปรแกรม

เป็นการกำหนดข้อความสำหรับแต่ละฟิลด์ที่แสดงบนหน้าจอต่างๆ (หรือกำหนด เลเบล (Label) ของข้อความ) โดยสามารถเลือกใส่ภาษาที่แตกต่างกันได้จากกรุป 'TH' หมายถึงภาษาไทย 'EN' หมายถึงภาษาอังกฤษ



รูป ก.60 แสดงจอภาพกำหนดรายละเอียดโปรแกรม

5.4.4 กำหนดกลุ่มของสิทธิ

เป็นการกำหนดแต่ละกลุ่มของสิทธิว่าประกอบด้วยโปรแกรมอะไรบ้าง เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบแต่ละคนสามารถเข้าใช้งานได้ต่างกัน ระบบสารสนเทศ เพื่อจัดการตารางเวลาการทำงานของพนักงานบริษัท นอร์ทเทอรัน สตาร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด แบ่งกลุ่มของสิทธิดังนี้

- พนักงานแผนกบุคคล สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลพนักงาน ได้
- หัวหน้าแผนกโปรดักชั่น สามารถเข้าใช้งานได้หมดทุกโปรแกรม
- พนักงานแผนกโปรดักชั่น สามารถเข้าใช้งานได้ในทุกโปรแกรม แต่ไม่สามารถ เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลบางตัวได้ เช่น ข้อมูลลูกค้าจะให้สิทธิเฉพาะพนักงานที่ดูแลลูกค้าชิ้นๆ สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขโปรแกรมเพียงคนเดียว เป็นต้น

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) บริษัท Softsquare Group, บริษัท Northern Star Software Co., Ltd. ITM 5507RFD01 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

แสดง: แก้ไข รีเฟรช บันทึก แสดงข้อผิดพลาด Field Help

ระบบติดตามตรวจสอบและประเมินผล Refresh

Menu ID	Menu Name	All	Insert	Update	Delete	Query	Report
K22AE10100	เพิ่มหน่วยนับตัวชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE10200	นำผลความเสียหายระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มมาตรฐาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE10300	นำผลตั้งรหัสรายงาน (ระบบ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE10400	เพิ่มตัวชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE10500	กำหนดตัวชีวิตกับรายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE20100	กำหนดกลุ่มมาตรฐานกับรายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE20200	บันทึกปรับปรุงข้อมูลประกอบตัวชีวิต (ผู้ผลิต)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE20300	บันทึกปรับปรุงการประเมินผล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE20500	บันทึกปรับปรุงข้อมูลประกอบจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE40100	นำข้อมูลลงในรูปแบบโปรแกรม Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE40200	คัดลอกข้อมูลจากปีก่อน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE50100	รายงานการประเมินผล	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE50200	รายงานข้อมูลประกอบตัวชีวิต	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE50300	รายงานความสัมพันธ์ตัวชีวิตกับรายงาน (ระบบ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K22AE50400	รายงานตรวจสอบการข้อมูลประกอบที่ยังไม่สมบูรณ์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รูป ก.61 แสดงจอภาพกำหนดกลุ่มของสิทธิ

5.4.5 กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบ

เป็นการกำหนดว่าผู้ใช้งานระบบ สามารถมองเห็นสิทธิไหนได้บ้าง หากต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านก็สามารถเปลี่ยนในหน้าจอนี้ได้

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co.,LTD. \ IT \ SSUTR101 \ งานค้นคว้าอิสระ

เมนู: แก้ไข บันทึก บิลลิ่ง เซคชัน Field Help

Home Back Forward Print Help

User Information	Profile ID	Profile Name	Effective Date	End Date
Profile ID: 34011	BG	ระบบงบประมาณ	01/01/2549	
Profile Name: 34011	UTIL	Utility System	01/01/2549	
Language: TH ไทย/Thai				
Org Code: 001 บริษัท Softsquare Group				
Division Code: 107-00 บริษัท Northern Star Software				
<input type="checkbox"/> Inactive	<input type="checkbox"/> Change Password (ถ้ามี)			
<input checked="" type="checkbox"/> Default Session	<input type="checkbox"/> Lock User (With Password)			

Org Code	Org Name	Effective Date	End Date
001	บริษัท Softsquare Group	01/01/2549	

Division Code	Division Name	Effective Date	End Date
107-00	บริษัท Northern Star Software Co.,LTD.	01/01/2549	

Select Division

รูป ก.62 แสดงจอภาพกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ

5.4.6 กำหนดรายละเอียดข้อความเตือน

เป็นการกำหนดข้อความที่ใช้เตือนเมื่อเกิดความผิดพลาด เป็นหน้าจอที่ใช้ในการกำหนดข้อความเตือนต่างๆ เมื่อมีการทำงานในโปรแกรม ทุกโปรแกรมสามารถเรียกใช้ข้อความเตือนจากหน้าจอนี้ การกำหนดข้อความเตือนไว้ที่เดียวกันเมื่อมีการแก้ไขข้อความเตือนที่แสดง ผู้ใช้ก็ไม่จำเป็นต้องไปแก้ไขในทุกๆ โปรแกรมที่เรียกใช้งาน ทำให้การทำงานสะดวกขึ้นและมีความถูกต้อง

งานค้นคว้าอิสระ (Independent study) \ บริษัท Softsquare Group \ บริษัท Northern Star Software Co.,LTD. \ IT \ SSUTR108 \ งานค้นคว้าอิสระ

เมนู: แก้ไข บันทึก บิลลิ่ง เซคชัน Field Help

Home Back Forward Print Help

Alert ID: IS งานค้นคว้าอิสระ

Alert ID	Log	Ln ID	Ln Name	Alert Name
IS00001	<input type="checkbox"/>	EN	อังกฤษ/English	มี 21 มีอยู่แล้ว,คุณต้องการประมวลผลต่อหรือไม่ ?
IS00002	<input type="checkbox"/>	TH	ไทย/Thai	มี 21 มีอยู่แล้ว,คุณต้องการประมวลผลต่อหรือไม่ ?
IS00003	<input type="checkbox"/>			
IS00004	<input type="checkbox"/>			
IS00005	<input type="checkbox"/>			
IS00006	<input type="checkbox"/>			
IS00007	<input type="checkbox"/>			

Copy

รูป ก.63 แสดงจอภาพกำหนดรายละเอียดข้อความเตือน

ภาคผนวก ข

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการตารางเวลาทำงานของพนักงานบริษัท นอร์ธเทิร์นสตาร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด เป็นโปรแกรมที่เชื่อมโยงเข้ากับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ฐานข้อมูลของระบบจะถูกเก็บไว้ในเครื่องที่ชื่อว่า ดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์ (Database) ส่วนโปรแกรมของระบบจะถูกเก็บไว้ในเครื่องเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) ผู้ใช้งานระบบจะเข้าใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Computer Personal) เราสามารถติดตั้งโปรแกรมตามขั้นตอนดังนี้

1. ติดตั้งฐานข้อมูลของระบบ โดยใช้ออราเคิล เวอร์แปด (Oracle Version 8) ในเครื่องที่ชื่อว่าดาต้าเบส เซิร์ฟเวอร์
2. ติดตั้งเครื่อง เว็บเซิร์ฟเวอร์ เพื่อเก็บ โปรแกรมของระบบ
3. ติดตั้งโปรแกรมเดเวลอปเปอร์ เวอร์ชันหกไอ (Developer Version 6i) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แล้วสร้างไอคอน สตาร์ท (Icon Start) เพื่อเรียกใช้งานระบบ แสดงดังรูป

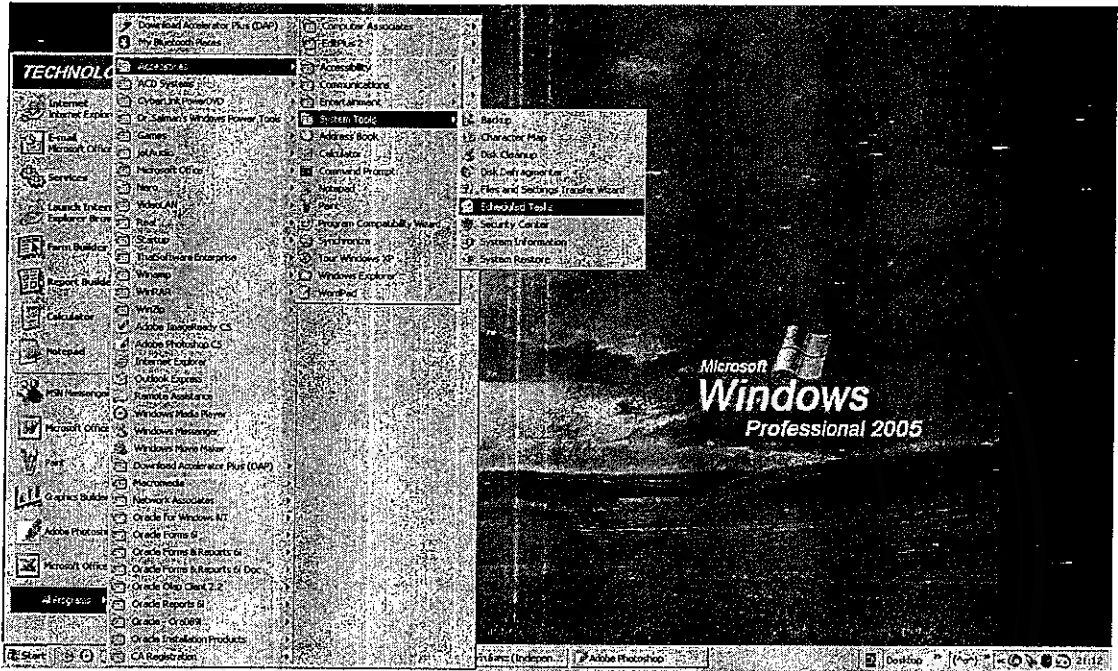


รูป ข.1 แสดงไอคอนสตาร์ท

การสำรองข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ

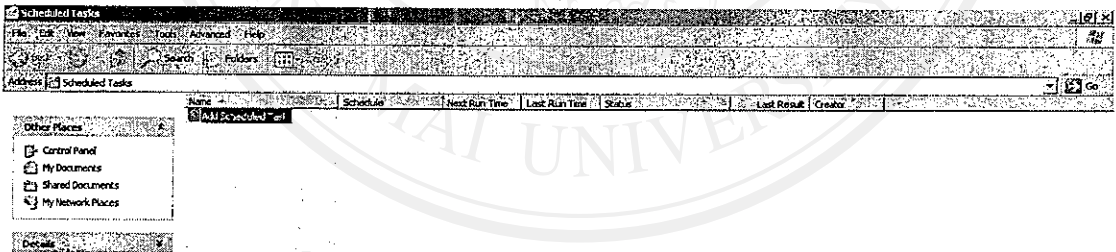
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตารางเวลาทำงานของพนักงาน บริษัท นอร์ธเทิร์นสตาร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด จะใช้วิธีการเอ็กซ์พอร์ต (Export) ข้อมูลออกมาจากฐานข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .dmp โดยใช้โปรแกรมสเก็ดดวด(Scheduled) ของวินโดว (Windows) แสดงขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. เลือกโปรแกรมสเก็ตควดจากเมนูสตาร์ (Start) ของวิน โดว์ ดังรูป



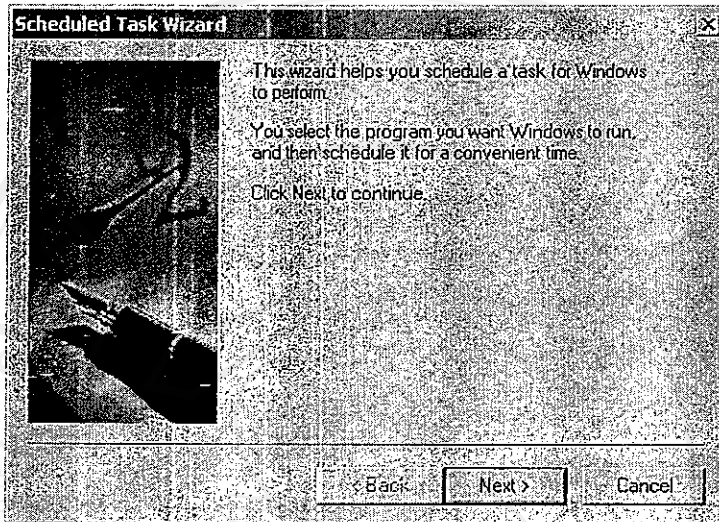
รูป ข.2 แสดงการเลือก โปรแกรมสเก็ตควดจากเมนูสตาร์

2. จะแสดงจอภาพการเพิ่มสเก็ตควด ดังรูป



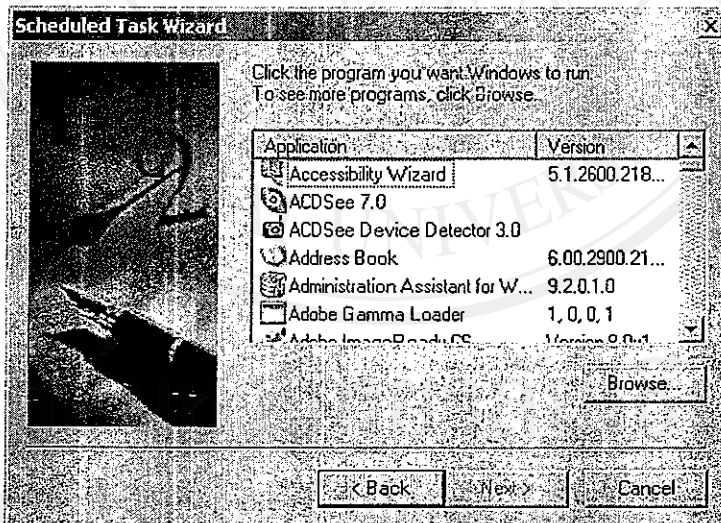
รูป ข.3 แสดงจอภาพหลักจากการเลือก โปรแกรมสเก็ตควดจากเมนูสตาร์

3. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน (Icon) แอดสเก็ทควดทาร์ก (Add Scheduled Task) จะแสดงจอภาพดังรูป



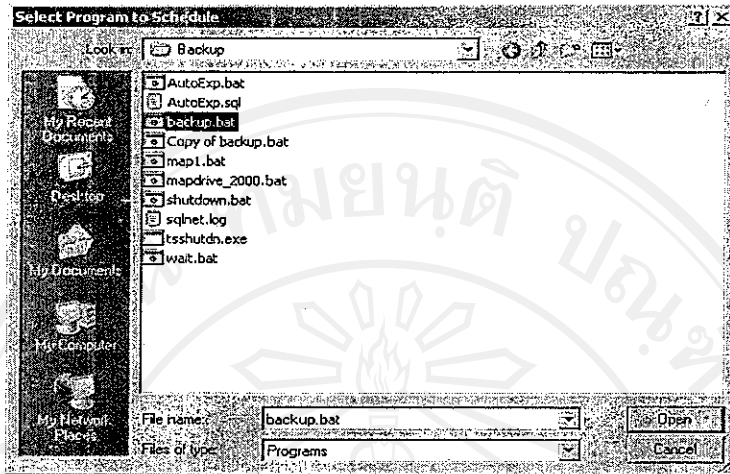
รูป ข.4 แสดงจอภาพการเพิ่มตารางขั้นตอนที่ 1

4. ค้นหาไฟล์แบ็คอัพ (Back Up) ข้อมูล



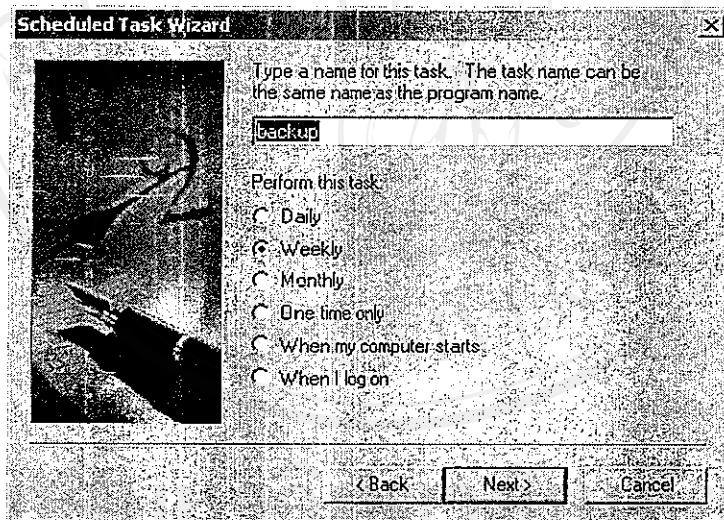
รูป ข.5 แสดงจอภาพการเพิ่มตารางขั้นตอนที่ 2

5. เลือกไฟล์ แบ็คอัปค็อคแบท (Backup.bat)



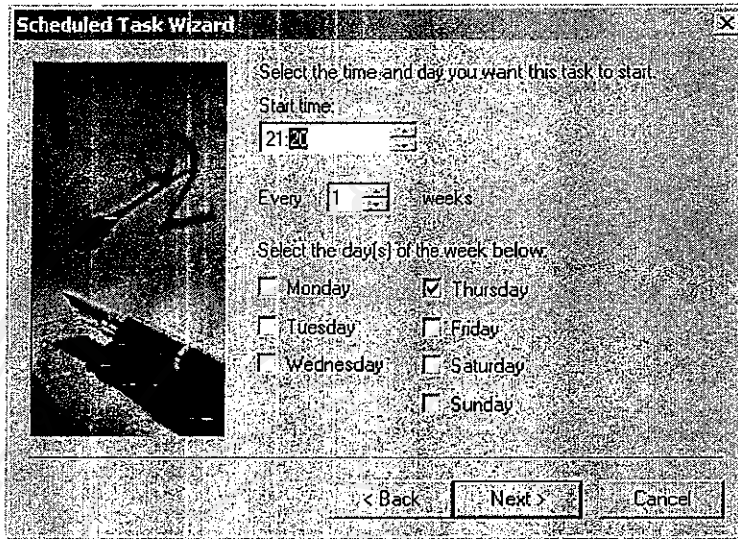
รูป ข.6 แสดงจอภาพการเพิ่มตารางขั้นตอนที่ 3

6. พิมพ์ชื่อของสเก็ทควนนี้ และเลือกประเภทการแบ็คอัป เช่น ประจำทุกวัน ประจำทุกสัปดาห์ ประจำเดือน เป็นต้น



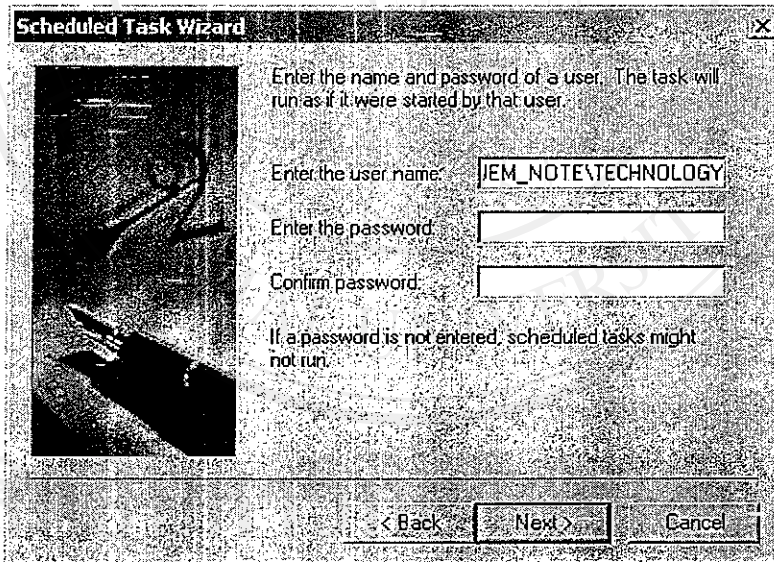
รูป ข.7 แสดงจอภาพการเพิ่มตารางขั้นตอนที่ 4

7. ใส่เวลาเริ่มต้นของการเบ็คอัพ และเลือกวันที่จะเบ็คอัพ



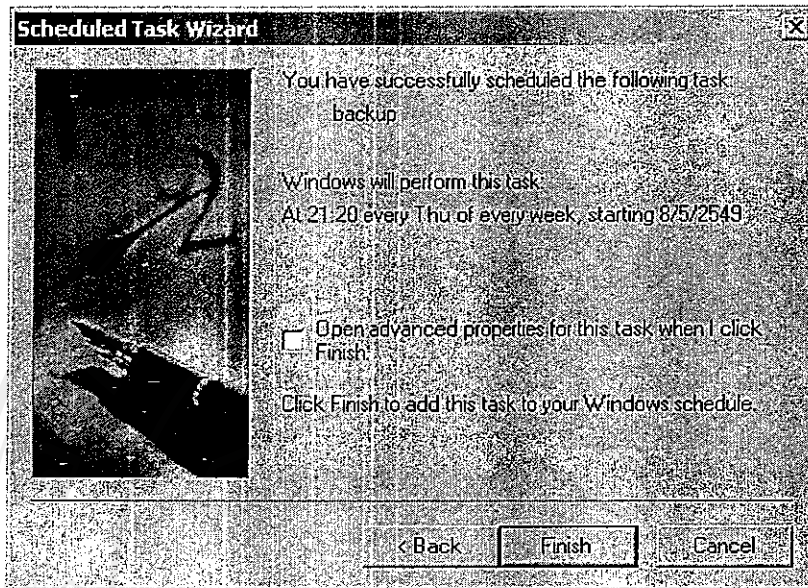
รูป ข.8 แสดงจอภาพการเพิ่มตารางขั้นตอนที่ 5

8. ใส่ชื่อผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่าน ของเครื่องคอมพิวเตอร์นี้



รูป ข.9 แสดงจอภาพการเพิ่มตารางขั้นตอนที่ 6

9. คลิกที่ปุ่ม Finish (Finish) เพื่อจบการติดตั้งการสำรองข้อมูล



รูป ข.10 แสดงจอภาพการเพิ่มตารางชั้นตอนที่ 7

การเรียกคืนข้อมูลจากไฟล์ที่สำรองข้อมูลไว้

การเรียกคืนข้อมูลจะทำในกรณีที่เกิดความผิดพลาดกับข้อมูลในฐานข้อมูล และต้องการเรียกข้อมูลเก่าคืนกลับมา การเรียกคืนข้อมูลจะทำตามขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่สตาร์ของวิน โดว์ เลือกเมนูรัน (Run)
2. พิมพ์ command แล้วกดปุ่ม Ok
3. หลังจากนั้นจะแสดงจอภาพ ดังรูป



รูป ข.11 แสดงจอภาพการเรียกคืนข้อมูลขั้นตอนที่ 1

4. พิมพ์ cd\ เพื่อการทำงานกลับไปอยู่ในสถานะเริ่มต้น (C:\)

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.
C:\Documents and Settings\TECHNOLOGY>
  
```

รูป ข.12 แสดงจอภาพการเรียกคืนข้อมูลขั้นตอนที่ 2

5. พิมพ์คำสั่ง

```
Exp ispluem/ispluem@pluem file=C:\010649.dmp buffer=800000 log=C:\is.dmp
full=y
```

หมายถึง การนำเข้าข้อมูลลงฐานข้อมูลชื่อ pluem มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านคือ ispluem เก็บไฟล์ข้อมูลที่สำรองไว้ที่ C:\010649.dmp ใช้บัฟเฟอร์ในการประมวลผล 800000 หากมีข้อผิดพลาดให้เก็บรายละเอียดไว้ที่ C:\is.log และนำเข้าข้อมูลทั้งหมด เช่น ซินโนนิม(Synonyms) อินเด็กซ์ (Index) เป็นต้น แสดงดังรูป

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.
C:\Documents and Settings\TECHNOLOGY>cd\
C:\>imp ispluen/ispluen@pluen file=c:\010649.dmp buffer=800000 log=c:\is.log full=y
  
```

รูป ข.13 แสดงจอภาพการเรียกคืนข้อมูลขั้นตอนที่ 3

6. กดปุ่มเอ็นเทอร์ (Enter) เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตารางเวลาทำงานของ
พนักงานบริษัทนอร์ธเทิร์นสตาร์ซอฟต์แวร์ จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของพนักงานบริษัท นอร์ธเทิร์นสตาร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุง และพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. แบบสอบถามที่ท่านตอบนี้ จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับท่านตามความเป็นจริง

- หัวหน้าแผนก โปรดักชัน
- พนักงานแผนก โปรดักชัน
- พนักงานแผนก บุคคล

ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คำถาม	ความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความสะดวกในการใช้งาน					
2. จอภาพของโปรแกรมเข้าใจง่าย					
3. การประมวลผลโปรแกรมถูกต้อง					
4. การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสามารถทำได้ง่ายและสะดวก					
5. ค้นหาข้อมูลได้ตรงกับความต้องการ					
6. โปรแกรมสามารถใช้งานได้จริง					
7. ลดขั้นตอนที่ปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ					
8. ความสมบูรณ์ของรายงาน					
9. ความชัดเจนและถูกต้องของกราฟ					
10. คู่มือการใช้โปรแกรมเข้าใจง่าย ชัดเจน และสะดวกต่อการใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางสาว ปรีมจิต กันธิวงศ์

วัน เดือน ปี เกิด

7 มิถุนายน 2520

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนไตรภพวิทยา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนอรุโณทัย

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนลำปางกัลยาณี

ระดับอุดมศึกษา

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปีการศึกษา 2541

ประวัติการทำงาน

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริษัทนอร์ธเทิร์น สตาร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved