



ภาคผนวก

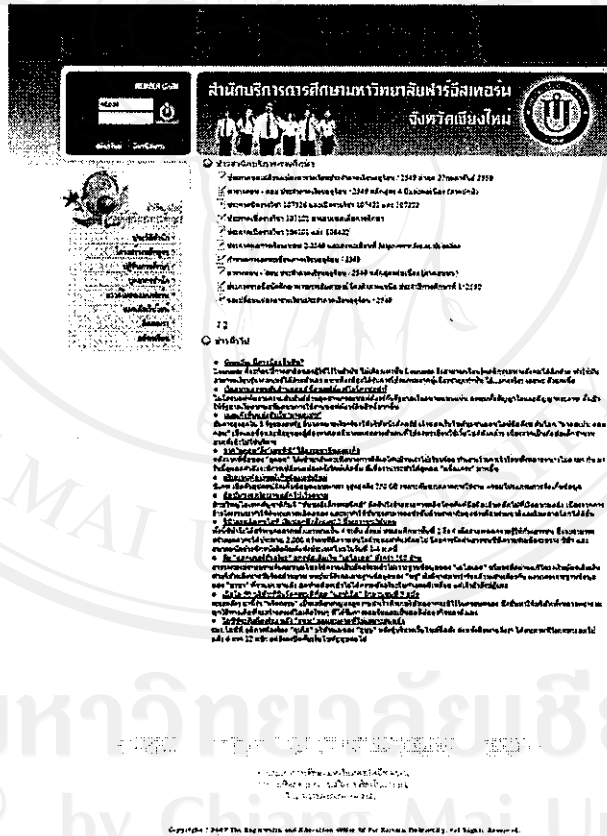
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก คู่มือการใช้งานโปรแกรม

เมื่อต้องการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับสำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นโปรแกรมเบราว์เซอร์ ได้แก่ Internet Explorer จากนั้น ให้พิมพ์ <http://reg.feui.ac.th> ที่ช่อง Address จะเป็นการเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักบริการการศึกษาดังแสดงรูป ก.1



รูป ก.1 แสดงหน้าหลักเว็บไซต์ของระบบสารสนเทศสำหรับสำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น จังหวัดเชียงใหม่

หน้าจอภาพจะประกอบด้วยส่วนของล็อกอินเข้าสู่ระบบ สำหรับใช้งานเมื่อต้องการเข้าใช้
ระบบสารสนเทศของสำนักบริการการศึกษา สามารถใช้งาน โดยการ ป้อน Username และ

Password สำหรับนักศึกษาต้องทำการสมัครก่อนการใช้งาน สำหรับอาจารย์ผู้สอนและผู้บริหาร สามารถติดต่อกับทางสำนักบริการการศึกษาเพื่อขอรับ Username และ Password ในด้านการทำงาน ของระบบสารสนเทศของสำนักบริการการศึกษาสามารถแบ่งส่วนการทำงานตามประเภทผู้ใช้งาน เป็น 4 ประเภท คือ


1. เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา
2. ผู้บริหาร
3. อาจารย์ผู้สอน
4. นักศึกษา

การใช้งานในแต่ละประเภทจะถูกกำหนดสิทธิ์การใช้งานไว้ โดยแบ่งตามการทำงานของ ผู้ใช้ ซึ่งในแต่ละประเภทจะมีการทำงานดังต่อไปนี้

ก.1 ส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา

การทำงานของส่วนนี้เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษาสามารถมีสิทธิ์ในการใช้งานทุกส่วน หลังจากทีล็อกอินเข้าสู่ระบบ ดังรูป ก.2 ทางด้านขวามือของจอภาพ จะมีเมนูใช้งาน แบ่งการทำงาน ของระบบออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ระบบหลักสูตร
- 1.2 ระบบรับสมัคร
- 1.3 ระบบทะเบียนประวัติ
- 1.4 ระบบลงทะเบียน
- 1.5 ระบบประมวลผล
- 1.6 ระบบเอกสาร
- 1.7 ระบบควบคุม



สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน: อ. นิตพล คำภูเวียง
สถานะ: เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา

เลือกรายการ

- กลับหน้าหลัก
- ออกจากระบบ
- ระบบหลักสูตร
 - คณะวิชา
 - สาขาวิชา
 - หลักสูตร
 - หมวดวิชา
 - รายวิชาที่เปิดสอน
 - อาจารย์ผู้สอน
- ระบบรับสมัคร
 - เพิ่มข้อมูลผู้สมัคร
 - ตรวจสอบผู้สมัคร
 - ลงทะเบียนผู้สมัคร
 - เปลี่ยนแปลงสาขา
 - จำนวนรวมผู้สมัคร
- ระบบทะเบียนประวัติ
 - ประวัตินักศึกษา
 - ผลการเรียน
 - จัดอาจารย์ที่ปรึกษา
 - เปลี่ยนสถานระดับศึกษา
 - เก็บข้อมูลประวัติ
 - โอนย้ายสาขา
 - จำนวนรวมนักศึกษา
 - ค้นหา
- ระบบลงทะเบียน
 - ออกรหัสการลงทะเบียน
 - ลงทะเบียนเรียน
 - จำนวนรวมผู้ลงทะเบียน
- ระบบประมวลผล
 - นักศึกษาคาดว่า
 - กรอกคะแนน
 - ตรวจสอบเกรด
 - ประมวลผล
 - จำนวนรวมผู้สำเร็จการศึกษา
- ระบบเอกสาร
 - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
 - ใบรับรองคุณวุฒิ
 - ใบแสดงผลการเรียน
 - เสนอขออนุมัติ
- ระบบควบคุม
 - คัดค้านการเรียนปัจจุบัน
 - คัดค้าน
 - คัดค้านเวลาการเรียน

บัญชีผู้ใช้งาน

บัญชีผู้ใช้งาน:

ชื่อ - สกุล:

สถานะ:

อีเมลแอดเดรส: (รวมได้ 1 Email เท่านั้น)

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม:

รหัสผ่านใหม่: (สูงสุดไม่เกิน 10 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน:

รูป ก.2 แสดงหน้าจอเมนูระบบทั้งหมดและแสดงบัญชีการใช้งานของ
เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา

การทำงานของแต่ละส่วนจะแบ่งออกเป็นส่วนย่อยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ระบบหลักสูตร

การใช้งานในระบบนี้ สำหรับเพิ่มข้อมูลคณะสาขาหลักสูตรที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นและการจัดการรายวิชาสำหรับเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา การเพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้สอนซึ่งแต่ละส่วนจะมามีการทำงานดังนี้

1.1 ส่วนคณะ

การเพิ่มข้อมูลของคณะวิชาที่เปิด สามารถกรอกข้อมูลคณะ โดยมีรายละเอียด ดังรูป ก.3

สํานักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้ใช้ระบบ อ.บัณฑิต คำอูเมือง
สถานะ: เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา

เลือกรายการ

- กลับหน้าหลัก
- ออกจากระบบ
- ระบบหลักสูตร
 - คณะวิชา
 - สาขาวิชา
 - หลักสูตร
 - หมวดวิชา
 - รายวิชาที่เปิดสอน
 - อาจารย์ผู้สอน

เพิ่มคณะวิชา

ชื่อคณะ(ภาษาไทย) คณะศิลปศาสตร์

ชื่อคณะ(ภาษาอังกฤษ) The Faculty of Art

รหัสคณะ2 ตัวอักษร: 02

ปีที่เปิด(ปี พ.ศ.) 2546

ชื่อคณะดี 02

รายละเอียดคณะ

คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทั้งในหลักสูตร 4 ปี และต่อเนื่อง 2 ปีรวม 4 สาขาวิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาจีนธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร(สำหรับผู้ที่มิได้ใช้ภาษาไทยเป็นภาษาที่ 1 "Mother Tongue") โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งเน้นนักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ภาษาในเชิงธุรกิจ สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยมีควมรับผิดชอบและวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาเอง สังคม ประเทศชาติต่อไป

Path:

แสดงคณะที่เปิด

รหัสคณะ	ชื่อคณะ	<input type="button" value="ลบ"/>
01	คณะบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
02	คณะศิลปศาสตร์	<input type="button" value="ลบ"/>
05	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ก.3 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคณะวิชา

ข้อมูลที่ทำกรเพิ่มในหน้านี้ประกอบไปด้วย

- 1) ชื่อคณะวิชาภาษาไทย
- 2) ชื่อคณะวิชาภาษาอังกฤษ

- 3) รหัสคณะ
- 4) ปีที่เปิดคณะ
- 5) ชื่อคณะปี
- 6) รายละเอียดคณะวิชา

เมื่อกรอกครบทุกช่องข้อมูลแล้วให้กดปุ่มบันทึก ข้อมูลคณะที่ถูกบันทึกแล้วจะอยู่ในรายการแสดงคณะที่เปิด ด้านล่างของจอภาพ ซึ่งมีหน้าที่ไว้สำหรับลบ และเรียกดูข้อมูลคณะที่ถูกบันทึก

1.2 ส่วนสาขาวิชา

การเพิ่มข้อมูลของสาขาวิชา ต้องทำการเลือกคณะก่อนที่จะทำการกรอกข้อมูลสาขาที่เปิด การใช้งานส่วนนี้ทำได้โดย เลือกที่เมนู ระบบหลักสูตร-->สาขาวิชา หน้าจอจะแสดงสาขาที่ได้ทำการบันทึกข้อมูล หากยังไม่มีให้เลือก เพิ่มสาขา ดังรูป ก.4


ลำดับ	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	
1	0101	สาขาวิชาการบัญชี	ลบ
2	0102	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ลบ
3	0103	สาขาวิชาการตลาด	ลบ
4	0104	สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ	ลบ
5	0105	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว	ลบ
6	0106	สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม	ลบ

รูป ก.4 แสดงหน้าจอข้อมูลสาขาที่ทำการบันทึกเสร็จ

หลังจากเลือกเพิ่มสาขาจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ก.5 สามารถเพิ่มข้อมูลได้ดังภาพ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้ทำการกดปุ่มบันทึก

เลือกรายการ

- กลับหน้าหลัก
- ออกจากระบบ
- ระบบหลักสูตร
 - คณะวิชา
 - สาขาวิชา
 - หลักสูตร
 - หมวดวิชา
 - รายวิชาที่เปิดสอน
 - อาจารย์ผู้สอน



เพิ่มข้อมูลสาขา

เลือกคณะ	คณะบริหารธุรกิจ
รหัสสาขา 2 ตัวอักษร	01
ปีพ.ศ. ที่เปิด	2543
ชื่อสาขา	สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อสาขา (ภาษาอังกฤษ)	Department of Accounting
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)	บัญชีบัณฑิต
ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Accounting
ชื่อย่อ ภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Acc.
หัวหน้าภาควิชา	อ.จันทรา มีสาทอง
รายละเอียดสาขาโดยย่อ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>B I U ABC Styles Format</p> <p>Font family Font size</p> <p>การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพทางการบัญชี โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้และความสามารถทางการบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานบัญชีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ตามความต้องการของสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น นักบัญชี นักวิชาการบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น อีกทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระเป็นนักบัญชีอิสระ สามารถสอบเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามข้อกำหนดของคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี (ก.บช.)</p> </div>

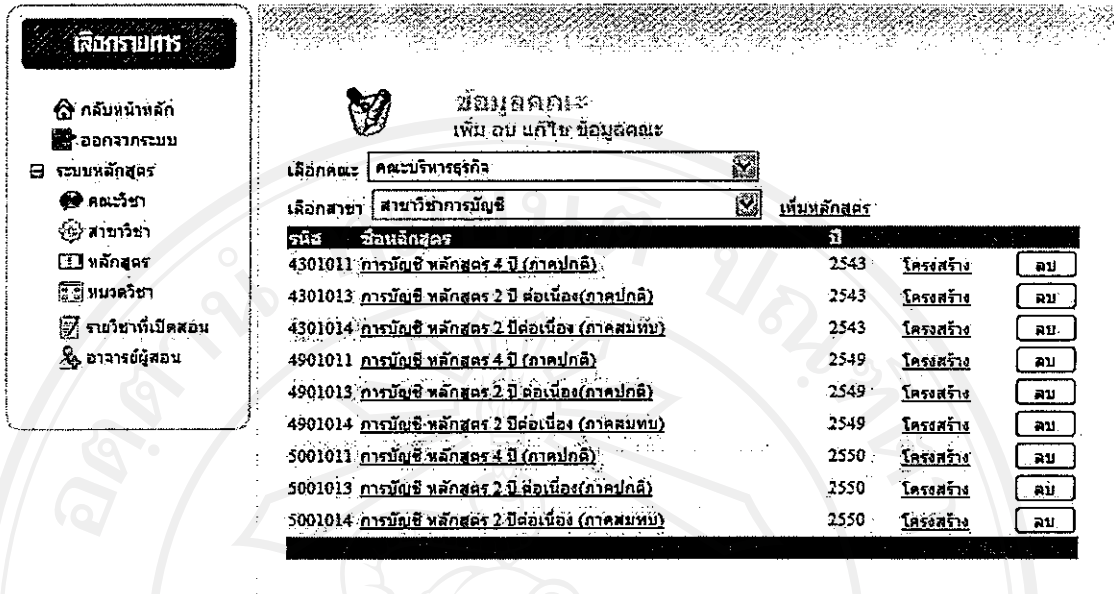
Page:

บันทึก

รูป ก.5 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลสาขาวิชา

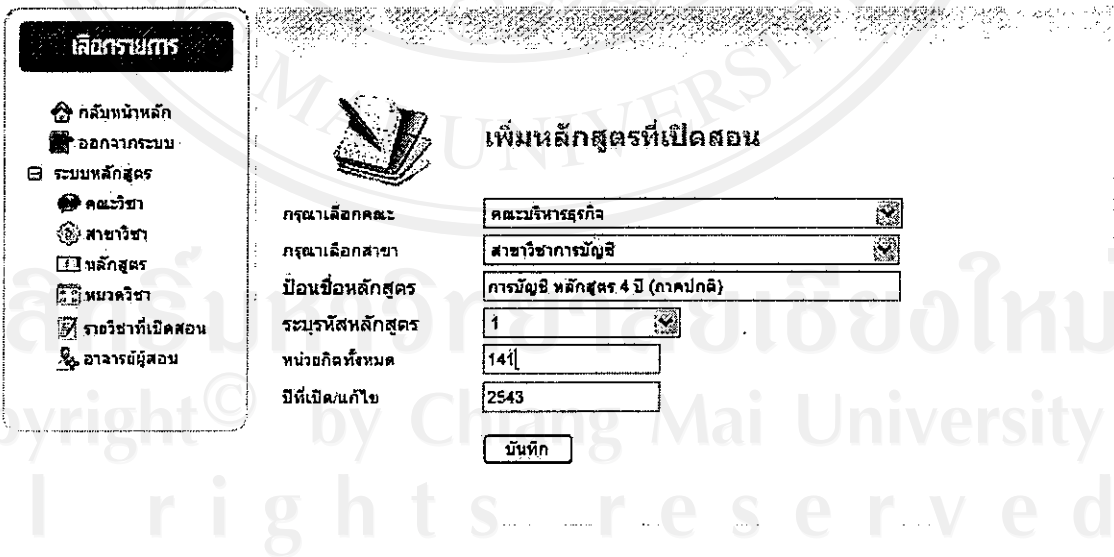
1.3 ส่วนหลักสูตร

การเพิ่มข้อมูลหลักสูตรวิชา ต้องทำการเลือกข้อมูลคณะวิชา และสาขาวิชาก่อน จึงจะสามารถกรอกข้อมูลหลักสูตรได้ การเพิ่มข้อมูลหลักสูตร ทำได้โดยเลือกเมนู ระบบหลักสูตร --> หลักสูตร จะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.6



รูป ก.6 แสดงหน้าจอข้อมูลหลักสูตรที่ทำการบันทึกเสร็จ

จากรูป ก.6 สามารถเพิ่มหลักสูตร โดยเลือกตรง เพิ่มหลักสูตร จะไปยังส่วนกรอกข้อมูลหลักสูตรดังรูป



รูป ก.7 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลหลักสูตร

1.4 ส่วนหมวดวิชา

ในส่วนนี้เป็นการแบ่งรายวิชาที่เปิดในแต่ละหลักสูตรออกเป็น หมวด กลุ่ม และ กลุ่มย่อยในการแบ่งจะต้องกำหนด หมวด จากนั้นจึงทำการแบ่งกลุ่ม และกลุ่มย่อย จากนั้นจึงจะสามารถป้อนรายวิชาที่เปิดหลักสูตร การเพิ่มหมวดรายวิชาทำได้โดยเลือกเมนู ระบบหลักสูตร หมวดวิชา จะแสดงดังรูป ก.8 จากนั้นให้เลือก คณะ สาขา และ หลักสูตรที่จะทำการจัดหมวดหมู่

เลือกรายการ

- กลับหน้าหลัก
- ออกจากระบบ
- ระบบหลักสูตร
 - คณะวิชา
 - สาขาวิชา
 - หลักสูตร
 - หมวดวิชา
 - รายวิชาที่เปิดสอน
 - อาจารย์ผู้สอน

เพิ่มหมวดวิชา

สำหรับจัดการหมวดรายวิชาเพื่อแยกประเภทของรายวิชา

คณะ

สาขา

หลักสูตร

รหัส

ชื่อหมวด

จำนวนหน่วยกิต หน่วย

หมวดวิชาที่มีอยู่					
ลำดับ	จนิชกลุ่ม	ชื่อหมวด	หน่วยกิต	เพิ่มกลุ่ม	เพิ่มวิชา
1	43010111	หมวดศึกษาทั่วไป	39	<input type="button" value="เพิ่มกลุ่ม"/>	<input type="button" value="เพิ่มวิชา"/>
2	43010112	หมวดวิชาเฉพาะ	96	<input type="button" value="เพิ่มกลุ่ม"/>	<input type="button" value="เพิ่มวิชา"/>
3	43010113	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	<input type="button" value="เพิ่มกลุ่ม"/>	<input type="button" value="เพิ่มวิชา"/>

รูป ก.8 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลหมวดวิชา

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วทำการบันทึกจะปรากฏรายการอยู่ด้านล่าง จากรูป ก.8 จะเห็นว่า มี คำว่า เพิ่มกลุ่ม และ เพิ่มรายวิชา ตรงส่วนเพิ่มกลุ่ม สามารถที่จะแบ่งหมวดออกเป็นกลุ่มได้ ตรง คำว่า เพิ่มรายวิชา ให้ทำการเลือก กรณีที่ไม่ต้องการแบ่งกลุ่มย่อยสามารถเพิ่มรายวิชาเข้าไปได้ หาก ต้องการเพิ่มกลุ่ม ให้กดที่ คำว่า "เพิ่มกลุ่ม" จะปรากฏดังภาพ ก.9

เลือกกรรมการ

- กลับหน้าหลัก
- ออกจากระบบ
- ระบบหลักสูตร
- คณะวิชา
- สาขาวิชา
- หลักสูตร
- หมวดวิชา
- รายวิชาที่เปิดสอน
- อาจารย์ผู้สอน

เพิ่มกลุ่มวิชา

สำหรับแบ่งหมวดวิชาให้เป็นกลุ่มเพื่อแยกประเภทของรายวิชา

คณะ คณะบริหารธุรกิจ

สาขา สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตร การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

รหัสหมวดวิชา 43010112

ชื่อหมวด หมวดวิชาเฉพาะ

ชื่อกลุ่มวิชา กลุ่มวิชาเอก

รหัสกลุ่มวิชา

จำนวนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	หน่วยกิต			
1	430101121	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	42	<input type="button" value="เพิ่มกลุ่มย่อย"/>	<input type="button" value="เพิ่มวิชา"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	430101122	กลุ่มวิชาเอก	48	<input type="button" value="เพิ่มกลุ่มย่อย"/>	<input type="button" value="เพิ่มวิชา"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ก.9 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลกลุ่มวิชา

เลือกกรรมการ

- กลับหน้าหลัก
- ออกจากระบบ
- ระบบหลักสูตร
- คณะวิชา
- สาขาวิชา
- หลักสูตร
- หมวดวิชา
- รายวิชาที่เปิดสอน
- อาจารย์ผู้สอน

เพิ่มกลุ่มย่อยวิชา

สำหรับแบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มย่อย ๆ เพื่อแบ่งประเภทของรายวิชา

ชื่อคณะ คณะบริหารธุรกิจ

ชื่อสาขา สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อหลักสูตร การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

หมวดวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาเอก

รหัสกลุ่มวิชา

กลุ่มย่อยที่

ชื่อกลุ่มย่อย

จำนวนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกลุ่มย่อย	ชื่อกลุ่มย่อย	หน่วยกิต			
1	4301011221	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	<input type="button" value="เพิ่มวิชา"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	
2	4301011222	กลุ่มวิชาเอกเลือก	18	<input type="button" value="เพิ่มวิชา"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	

รูป ก.10 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลกลุ่มย่อยวิชา

กรณีที่ในกลุ่มวิชานั้นมีกลุ่มย่อย ให้เลือกคำว่า เพิ่มกลุ่มย่อย จะได้ดังรูป ก.10 การเพิ่มข้อมูลวิชา สามารถเพิ่มในทุก หมวด กลุ่มและกลุ่มย่อย โดยเลือก เพิ่มวิชา ตรงรายการด้านล่าง ดังแสดงในรูป ก.11

เพิ่มรายวิชา
เพิ่มชื่อรายวิชาพร้อมรายละเอียดของรายวิชาดังนี้

ชื่อคณะ คณะพาณิชยศาสตร์
ชื่อสาขา สาขาวิชาบัญชี
ชื่อหลักสูตร หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)
หมวดวิชา หมวดวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาเอก
กลุ่มย่อยวิชา กลุ่มวิชาเอกบัญชี
รหัสกลุ่มย่อย 4301011221
รหัสทะเบียน 430101122102
รหัสวิชา 105223

ชื่อวิชาภาษาไทย การบัญชีขั้นกลาง II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Intermediate Accounting I

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วย
ทฤษฎี 2 หน่วย
ปฏิบัติ 2 หน่วย
บังคับ/เลือก/สอน 0 หน่วย

วิชาพื้นฐานหนึ่ง กฎานเบื้องต้น
วิชาพื้นฐานสอง กฎานเบื้องต้น
วิชาพื้นฐานสาม กฎานเบื้องต้น

รูปแบบการวัดเก็บ X (X-X) เช่น 3 (3-0) X (X-X-X) เช่น 3 (3-0-2)

รายละเอียดวิชา

Path: _____

ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
1	105222	การบัญชีขั้นกลาง I	3 (2-1)	X
2	105223	การบัญชีขั้นกลาง II	3 (2-2)	X
3	105321	การบัญชีขั้นสูง I	3 (2-2)	X
4	105322	การบัญชีขั้นสูง II	3 (2-2)	X
5	105323	การบัญชีขั้นสูง	3 (2-2)	X
6	105324	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	3 (2-2)	X
7	105421	การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0)	X
8	105422	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2)	X
9	105423	สัมมนาทางการบัญชี	3 (3-0)	X
10	105424	การสอบบัญชี	3 (3-0)	X

รูป ก.11 แสดงหน้าจอการกรอกวิชาเรียน

เมื่อพิมพ์รายวิชาครบทุกหมวดแล้ว สามารถดูหมวด กลุ่ม กลุ่มย่อย และรายวิชาจาก ส่วนของหลักสูตร ดูได้จากกรุป ก.6 ให้เลือก คำว่า “โครงสร้าง” จะปรากฏดังรูป ก.12

โครงสร้างหลักสูตร
การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคใหม่) 02543

หมวดศึกษาก้าวไป

กลุ่มวิชาเตรียมความพร้อม	จำนวน 39 หน่วยกิต	
จำนวน 6 หน่วยกิต		
วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101101	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0)
101102	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0)
101103	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	3 (3-0)
101104	ประวัติ	3 (3-0)
กลุ่มศึกษานอกห้องเรียน	จำนวน 9 หน่วยกิต	
จำนวน 3 หน่วยกิต		
วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
102101	โครงการพิเศษนอกห้องเรียน	3 (3-0)
102102	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคแรก	3 (3-0)
102201	นวัตกรรม	3 (3-0)
102202	การศึกษานอกห้องเรียน	3 (3-0)
102203	โครงการพิเศษนอกห้องเรียน	3 (3-0)
กลุ่มวิชาเฉพาะ	จำนวน 15 หน่วยกิต	
จำนวน 3 หน่วยกิต		
วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
103101	การบัญชีขั้นต้น I	3 (3-0)
103102	การบัญชีขั้นต้น II	3 (3-0)
103103	การบัญชีขั้นสูง	3 (3-0)
103201	การบัญชีขั้นสูง II	3 (3-0)
103202	การบัญชีขั้นสูง III	3 (3-0)
กลุ่มวิชาโทเรียนพิเศษระดับบัณฑิต	จำนวน 9 หน่วยกิต	
จำนวน 3 หน่วยกิต		
วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
104101	การบัญชีขั้นสูงพิเศษ	3 (3-0)
104102	การบัญชีขั้นสูงพิเศษ	3 (3-0)
104201	นวัตกรรมและวัฒนธรรม	3 (3-0)
104202	นวัตกรรมและวัฒนธรรม	3 (3-0)
หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน 96 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเตรียมความพร้อม	จำนวน 92 หน่วยกิต	
วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
105111	คณิตศาสตร์	3 (3-0)
105112	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
105113	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
106111	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
107311	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
107321	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
108111	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
108112	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
108211	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
108212	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
108213	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
108214	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
108311	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
108312	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
108314	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
108411	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
108412	การเขียนโปรแกรม	3 (3-0)
กลุ่มวิชาเอก	จำนวน 48 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน 30 หน่วยกิต	
วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
105221	การเขียนโปรแกรม I	3 (3-0)
105222	การเขียนโปรแกรม II	3 (3-0)
105223	การเขียนโปรแกรม III	3 (3-0)
105224	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105225	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105226	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105227	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105228	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105229	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105230	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105231	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105232	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105233	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105234	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105235	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105236	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105237	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105238	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105239	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105240	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105241	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105242	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
กลุ่มวิชาเลือก	จำนวน 18 หน่วยกิต	
วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
105311	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105312	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105313	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105314	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105315	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105316	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105317	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105318	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105319	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105320	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105321	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105322	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105323	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105324	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105325	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105326	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105327	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105328	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105329	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105330	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105331	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105332	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105333	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105334	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105335	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105336	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105337	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105338	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105339	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105340	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105341	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105342	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105343	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105344	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)
105345	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	3 (3-0)

หน้า 6 จาก 6 หน้า

รูป ก.12 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร

1.5 ส่วนรายวิชาที่เปิดสอน

การทำงานในส่วนนี้ เป็นการเพิ่มรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จะนำมาจากตารางสอน/ตารางสอบ ที่ได้ทำการจัดวันและเวลาเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลที่ถูกบันทึกลง จะใช้สำหรับให้นักศึกษาทำการเลือกลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษานั้น ๆ ข้อมูลที่ทำการบันทึก แสดงดังรูป ก.13

เลือกกรรมการ

- กลับหน้าหลัก
- ออกจากระบบ
- ระบบหลักสูตร
- คณะวิชา
- สาขาวิชา
- หลักสูตร
- หมวดวิชา
- รายวิชาที่เปิดสอน
- อาจารย์ผู้สอน

เพิ่มแก้ไขรายวิชาที่เปิดสอน

ภาคการศึกษา	1 <input type="checkbox"/> 2549 <input type="checkbox"/>	
หลักสูตร	ปี 2543 -- การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	
รหัสวิชา	101101	
ตอนที่	2	
จำนวน	50	
ผู้สอน	วิชากร แก้วกัน	

	คาบที่ 1	คาบที่ 2		คาบที่ 3
วัน	จันทร์ <input type="checkbox"/>	พุธ <input type="checkbox"/>		กรกฎาเลือกจาก: <input type="checkbox"/>
เวลาเริ่ม	08 : 15 <input type="checkbox"/>	08 : 15 <input type="checkbox"/>		00 : 00 <input type="checkbox"/>
เวลาสิ้นสุด	09 : 30 <input type="checkbox"/>	09 : 30 <input type="checkbox"/>		00 : 00 <input type="checkbox"/>
ห้อง	2420 <input type="checkbox"/>	2420 <input type="checkbox"/>		เลือกห้องเรียน <input type="checkbox"/>

	วัน	เดือน	ปี	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด
สอบกลางภาค	26 <input type="checkbox"/>	ธันวาคม <input type="checkbox"/>	2549 <input type="checkbox"/>	15 : 00 <input type="checkbox"/>	17 : 00 <input type="checkbox"/>
สอบปลายภาค	20 <input type="checkbox"/>	กุมภาพันธ์ <input type="checkbox"/>	2550 <input type="checkbox"/>	15 : 00 <input type="checkbox"/>	18 : 00 <input type="checkbox"/>

ลำดับรหัส	ชื่อวิชา	สอน		
1	101101 สารสนเทศเพื่อการศึกษา	2	<input type="button" value="ลบ"/>	
2	101101 สารสนเทศเพื่อการศึกษา	3	<input type="button" value="ลบ"/>	

รูป ก.13 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา

สำหรับนักศึกษาใหม่จะต้องทำการจัดกลุ่มรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาลงแบบจัดกลุ่มวิชาเรียน สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม จัดกลุ่มวิชา จะแสดงดังรูป ก.14

จัดกลุ่มวิชา

ปีการศึกษา	1	2549		
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ			
สาขา	สาขาวิชาการบัญชี			
หลักสูตร	การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)			
รหัสวิชา	110111	ค้นหา		
จัดให้อยู่ในกลุ่ม	1			
รายวิชาที่เปิดสอน				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอน	
1	110111	การเป็นผู้ประกอบการ	1	เลือก
2	110111	การเป็นผู้ประกอบการ	2	เลือก
3	110111	การเป็นผู้ประกอบการ	3	เลือก
4	110111	การเป็นผู้ประกอบการ	4	เลือก
รายวิชาที่เลือกไว้				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอน	
1	101101	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	1	ลบ
2	102202	การปกครองที่ดี	1	ลบ
3	103101	ภาษาอังกฤษ I	2	ลบ
4	104101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	ลบ
5	105110	การบัญชีเบื้องต้น	2	ลบ
6	108111	สถิติธุรกิจ	2	ลบ
7	110111	การจัดการการผลิต	2	ลบ

รูป ก.14 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการจัดกลุ่มวิชาเรียน

การจัดกลุ่มวิชาเรียนจะเลือกคณะ สาขา และหลักสูตร จากนั้นทำการพิมพ์รหัสวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปัจจุบัน จากนั้นให้ทำการเลือกหมายเลขกลุ่มที่จะจัด พร้อมทั้งเลือก ตอนของวิชาที่เปิดสอน จากนั้น กดปุ่มเลือกข้อมูลที่เลือกจะปรากฏทางด้านล่างของจอภาพ


1.6 ส่วนอาจารย์ผู้สอน

การเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอน จากรูป ก.17 เป็นส่วนที่ใช้กรอกข้อมูล

อาจารย์ผู้สอน

เลือกรายการ

- กลับหน้าหลัก
- ออกจากระบบ
- ระบบหลักสูตร
 - คณะวิชา
 - สาขาวิชา
 - หลักสูตร
 - หมวดวิชา
 - รายวิชาที่เปิดสอน
 - อาจารย์ผู้สอน



ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

เลือกคณะ	คณะศิลปศาสตร์	
เลือกสาขา	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	
รหัสอาจารย์	50104	
ตำแหน่ง	นาย	
ชื่อ(ภาษาไทย)	เจษฎาภรณ์	นามสกุล(ภาษาไทย) แสนชัย
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	Jedsadaporn	นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) Sanchai
ตำแหน่ง	อาจารย์สอนภาษา	
Email Address	Jedsadaporn@feu.ac.th	
ภาษา	ไทย	
สถานอาจารย์	อาจารย์ประจำ	
สถานะสอน	สอน	

ลำดับ ชื่อ-สกุล

1 Bzolei	รหัสใช้งาน	<input type="button" value="ลบ"/>
2 Dilshat Abdurhim	รหัสใช้งาน	<input type="button" value="ลบ"/>
3 Graeme John Webb	รหัสใช้งาน	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ก.15 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลรายละเอียดอาจารย์

การบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ จะถือว่าทุกคนที่ทำงานในมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักบริการการศึกษาทุกคน ยกเว้นนักศึกษาต้องมีข้อมูลในส่วนนี้ นอกจากจะทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของอาจารย์แล้ว ส่วนนี้จะใช้กำหนดการเข้าระบบของ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร โดยเลือกจากรายการด้านล่างของจอภาพ ตรง “รหัสใช้งาน” จะแสดงดังรูป ก.18 เป็นการเพิ่มข้อมูลการเข้าใช้ระบบประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญคือ Username และ Password และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

กำหนดบัญชีผู้ใช้งาน

ชื่อ - สกุล: เลขอากรณฯ แพนชื่อ

รหัสประจำตัว: 50104

นามสกุล: jatsadaporn

password: (สูงสุดไม่เกิน 10 ตัวอักษร)

Re-password: (สูงสุดไม่เกิน 10 ตัวอักษร)

Email: jatsadaporn@feu.ac.th (ระบุได้ 1 Email เท่านั้น)

สถานะการเข้าใช้: อาจารย์ผู้สอน

รูป ก.16 แสดงหน้าจอการกำหนดข้อมูลการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
ของสำนักบริการการศึกษา

2. ระบบรับสมัคร

การรับสมัครนักศึกษา ผู้สมัครจะทำการกรอกข้อมูลที่สมัคร หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษาจะเป็นผู้ตรวจสอบประวัติอีกครั้งหนึ่ง การกรอกข้อมูลของผู้สมัครสามารถกระทำผ่านหน้าแรกของสำนักบริการการศึกษาดังเมนูรับสมัครนักศึกษาจากนั้นจะมีรายละเอียดของหลักสูตรที่เปิดอยู่ให้ผู้สมัครเลือก เมื่อเลือกเสร็จผู้สมัครจึงจะสามารถเข้าไปกรอกและบันทึกประวัติได้ ดังแสดง ในรูป ก.19-ก.21

- ประวัติสำนัก
- โครงการหลักสูตร
- นักศึกษาระดับ
- บุคลากรสำนัก
- คณาจารย์
- คณาจารย์แบบพหุ
- แผนผังเว็บไซต์
- ติดต่อเรา
- สมัครเรียน

รูป ก.17 แสดงการเลือกข้อมูลสมัครเรียนบนหน้าแรกของ
ระบบสารสนเทศของสำนักบริการการศึกษา

สาขาการบัญชี

รายละเอียด	คุณสมบัติผู้สมัคร	หลักสูตรที่เปิด	
มีความรู้และความสามารถทางการบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานบัญชีสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ตามความต้องการของสถานต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น นักบัญชี นักวิชาการบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น อีกทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระเป็นนักบัญชีอิสระ สามารถสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี	ม.6, ปวช. (หรือเทียบเท่า)	4 ปีภาคปกติ	สมัคร
		4 ปีภาคสมทบ	ไม่เปิด
	ปวส. (หรือเทียบเท่า) สาขาวิชาการบัญชี	2 ปีต่อเนื่อง ภาคปกติ	สมัคร
		2 ปีต่อเนื่อง ภาคสมทบ	ไม่เปิด

รูป ก.18 แสดงหน้าจอรายละเอียดของหลักสูตรก่อนสมัครเรียน



กรอกข้อมูลประวัติผู้สมัคร

* คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกให้ครบ

สาขาที่ท่านสมัครคือ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

4301011 การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

* จำนวน 13 ตัว

คำนำหน้าชื่อ

กรุณาเลือกจากรายการ *

ชื่อ(ภาษาไทย)

* นามสกุล(ภาษาไทย) *

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)

* นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) *

วันเดือนปีเกิด

* (ตัวอย่าง 21/03/2526)

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

เลือกจังหวัด

กรุณาเลือกจากรายการ *

เลือกอำเภอ

กรุณาเลือกจากรายการ *

เลือกตำบล

กรุณาเลือกจากรายการ *

ระบุบ้านเลขที่

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลือกจังหวัด

กรุณาเลือกจากรายการ *

เลือกอำเภอ

กรุณาเลือกจากรายการ *

เลือกตำบล

กรุณาเลือกจากรายการ *

ระบุบ้านเลขที่

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์มือถือ

Email Address

ท่านมีความประสงค์ในการกู้ยืมเงินกองทุนของรัฐบาล (กยศ.)หรือไม่ ?

ต้องการ

ไม่ต้องการ

บันทึก ยกเลิก

รูป ก.19 แสดงหน้าจอฟอร์มการกรอกข้อมูลสมัครเรียน

2.1 ส่วนเพิ่มข้อมูลผู้สมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่สำนักบริการ การศึกษาต้องกรอกข้อมูล โดยเลือกที่เมนู ระบบรับสมัคร--> เพิ่มข้อมูลผู้สมัครจะปรากฏหน้าดังรูป ก.20 จะแสดงหน้าเลือกหลักสูตรจากนั้นจึงสามารถกรอกข้อมูลนักศึกษา ดังรูป ก.19

เลือกคณะสาขาและหลักสูตรที่สมัคร

เลือกคณะ: คณะบริหารธุรกิจ

เลือกสาขา: สาขาวิชาการบัญชี

เลือกหลักสูตร: การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

รูป ก.20 แสดงหน้าจอการเลือกหลักสูตรก่อนกรอกข้อมูลผู้สมัคร

2.2 ส่วนตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

เมื่อผู้สมัครได้ทำการกรอกข้อมูลเสร็จ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสาร จากผู้สมัคร ที่ใช้ควบคู่กับการสมัคร และบันทึกข้อมูลผู้สมัครเพิ่มเติม ดังรูป ก.21

เลือกรายการ

- กลับหน้าหลัก
- ออกจากระบบ
- ระบบรับสมัคร
 - เพิ่มข้อมูลผู้สมัคร
 - ตรวจสอบผู้สมัคร
 - ลงทะเบียนผู้สมัคร
 - เปลี่ยนแปลงสาขา
 - ย่อผู้สมัคร

ตรวจสอบผู้สมัคร

ท่านสามารถตรวจสอบประวัติและเอกสารของผู้สมัคร

คณะ

สาขา

หลักสูตร

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสกุล	ประวัติ	ลบ
1	นางสาวกัญญา สมบรรณชัย	แก้ไขประวัติ	ลบ
2	นางสาวจรรยาภรณ์ พงษ์ภาวรินทร์	แก้ไขประวัติ	ลบ
3	นางสาวจินตวีร์ อินสม	แก้ไขประวัติ	ลบ
4	นางสาวจิรพรรณ กันดา	แก้ไขประวัติ	ลบ
5	นางสาวฉัตร สุขใส	แก้ไขประวัติ	ลบ
6	นายธนาโชค คงเพชรศักดิ์	แก้ไขประวัติ	ลบ
7	นางสาวนิรมล ปิ่นศิมา	แก้ไขประวัติ	ลบ
8	นายปรัชญา บุชอ้าง	แก้ไขประวัติ	ลบ
9	นางสาวมณฑนา พลศักดิ์	แก้ไขประวัติ	ลบ
10	นางสาววิภา ชัดหาอะ	แก้ไขประวัติ	ลบ
11	นายศราณี พงษ์สร้อยคำ	แก้ไขประวัติ	ลบ
12	นายศักดิ์ชัย เรืองโรโกเบน	แก้ไขประวัติ	ลบ
13	นายสกลโชค ป้องโรคา	แก้ไขประวัติ	ลบ
14	นางสาวอภรณ์ ศรีรัมย์จันทร์	แก้ไขประวัติ	ลบ
15	นางสาวอโรทัย สันใจ	แก้ไขประวัติ	ลบ

รูป ก.21 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่สมัครเรียน

ให้ทำการเลือกชื่อนักศึกษาจะไปยังส่วนตรวจสอบประวัติและเอกสารผู้สมัคร โดยจะมี ส่วนให้กรอกประวัติของนักศึกษาเพิ่มเติม ซึ่งเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา อีก ส่วนหนึ่งจะเป็นส่วนตรวจสอบเอกสารการสมัคร



ตรวจสอบประวัติและเอกสารผู้สมัคร

เลขที่บัตรประชาชน | 1529900290627

ตำแหน่งชื่อ | นางสาว

ชื่อ(ภาษาไทย) | โนนทัย | นามสกุล(ภาษาไทย) | ไชยะเสน

ชื่อภาษาอังกฤษ | ANOTHAI | นามสกุลภาษาอังกฤษ | CHAIYASEN

สาขาที่สมัคร | การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

วันเดือนปีเกิด | 4/15/1988

สถานศึกษาเดิม

เลือกจังหวัด | พะเยา

เลือกอำเภอ | เมืองพะเยา

เลือกโรงเรียน | ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดพะเยา

ระดับการศึกษา | มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

เกรดเฉลี่ยสะสม | 3.24

สาขาเดิมที่ใช้สมัคร | วิทยุ-คณิต

วันที่จบการศึกษา | 13/04/2549

หลักฐานที่ใช้สมัคร

- 1.ใบรับรองผลการเรียน
- 2.ใบแสดงผลการเรียนตัวจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร 1 ชุด
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 5.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง 1 ชุด
- 6.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง 1 ชุด

บันทึก

รูป ก.22 แสดงหน้าจอกำหนดกรอกข้อมูลการตรวจสอบเอกสาร

2.3 ส่วนลงทะเบียนผู้สมัคร

ขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ที่ทำการออกรหัสและลงทะเบียนให้กับนักศึกษา โดยทำการเลือกรายชื่อผู้สมัครที่จะทำการลงทะเบียน จากนั้นเลือกลงทะเบียน รายวิชาที่ปรากฏในการลงทะเบียนจัดกลุ่มไว้ในส่วนของ รายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจะได้รับรหัสนักศึกษา เจ้าหน้าที่จะทำการพิมพ์แบบยืนยันการลงทะเบียนให้กับนักศึกษารหัสของนักศึกษาที่ได้จะเป็นรหัสตัวเลข 10 ตัว เช่น “4901023001”

“49” คือปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา

“0102” คือรหัสคณะ ในที่นี้ คือคณะบริหารธุรกิจสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

“3” คือหลักสูตร ในที่นี้ คือ ปีต่อเนื่องภาคปกติ

“001” คือลำดับที่ของนักศึกษา




ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่

คณะ	คณะบริหารธุรกิจ
สาขา	สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตร	การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

ลำดับ	ชื่อสกุล	รหัสนักศึกษา	ลงทะเบียน
1	นางสาวอินทัย ไชยะเสน	5001011002	<input type="button" value="ลบ"/>
2	นางสาวอัญมณี สยะใหญ่	5001011003	<input type="button" value="ลบ"/>
3	นางสาวอิมฉัตรกุล เขมฉินดา	4901011044	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ก.23 แสดงหน้าจอเลือกนักศึกษาก่อนลงทะเบียน



ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แบบจัดเป็นกลุ่ม

ปีการศึกษา

ชื่อ-สกุล

รหัสหลักสูตร

หลักสูตร

เลือกกลุ่ม

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนนี้ คน

รายวิชาที่ลงทะเบียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอน
1	103101	ภาษาอังกฤษ I	2
2	105110	การบัญชีเบื้องต้น	2
3	110111	การจัดการการผลิต	2
4	108111	สถิติธุรกิจ	2
5	104101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2

รูป ก.24 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนของนักศึกษา

2.4 ส่วนเปลี่ยนแปลงสาขา

ผู้สมัครที่ได้ทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว แต่มีความประสงค์ที่เปลี่ยนสาขาเรียน เจ้าหน้าที่สามารถทำงานในส่วนนี้โดยเลือกจากรายการชื่อนักศึกษา จากนั้นทำการเลือกสาขาและหลักสูตรที่ผู้สมัครต้องการจะเปลี่ยนแปลง

เปลี่ยนแปลงสาขาผู้สมัคร

คณะ	คณะบริหารธุรกิจ
สาขา	สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตร	การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)
ลำดับ	ชื่อสกุล
1	นางสาวอินหทัย ไชยะแสน
2	นางสาวอัญมณี สยะใหญ่
3	นางสาวอิมดโชภรณ์ เหมจินดา

รูป ก.25 แสดงหน้าจอเลือกนักศึกษา ก่อนเปลี่ยนแปลงสาขา

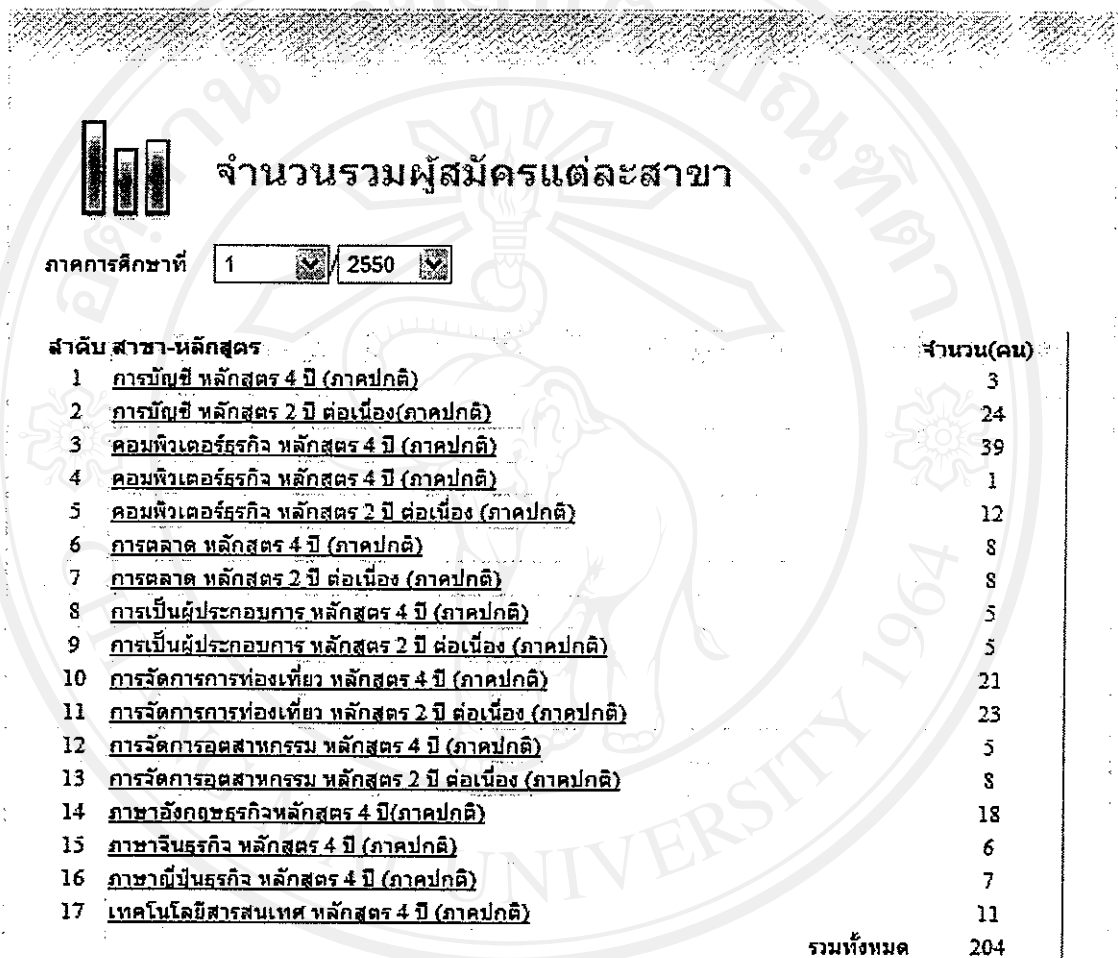
เปลี่ยนแปลงสาขาสำหรับผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล	นางสาวอินหทัย ไชยะแสน
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ
สาขา	สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตร	การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)
หลักสูตรต้องการเปลี่ยน	
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ
สาขา	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตร	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)
	บันทึก

รูป ก.26 แสดงหน้าจอระบุข้อมูลเพื่อเปลี่ยนแปลงสาขา

2.5 ส่วนจำนวนรวมผู้สมัคร

ส่วนนี้จะเป็นการแสดงจำนวนผู้สมัครในแต่ละสาขาว่า เพื่อที่จะใช้จำนวนรวมจำนวนนี้ไปประกอบการตัดสินใจในการเปิดหรือปิดรายวิชาที่สอน



รูป ก.27 แสดงหน้าจอจำนวนรวมผู้สมัคร

3. ระบบทะเบียนและประวัติ

งานในส่วนนี้จะเป็นการจัดการข้อมูลของนักศึกษา การเรียกดูผลการเรียน จัดอาจารย์ที่ปรึกษา โอนย้ายสาขา เทียบโอนหน่วยกิต จากสถาบันอื่น จำนวนรวมนักศึกษาตลอดจนการค้นหาชื่อนักศึกษาเพื่อดูรายละเอียดของนักศึกษานั้น ๆ

การทำงานในแต่ละส่วนมีดังนี้

3.1 ส่วนประวัตินักศึกษา

ส่วนนี้จะทำหน้าที่ตรวจสอบประวัตินักศึกษา ได้แก่ การเพิ่มรายละเอียดของนักศึกษาเพิ่มเติมจากการกรอกข้อมูลสมัคร เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษาจะทำการเพิ่มข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคน หรือหากมีการเปลี่ยนชื่อหรือรายละเอียดอื่น ก็สามารถทำการแก้ไข ในส่วนนี้ รายละเอียดแสดงดังในรูป ก.28

เลือกดูข้อมูลนักศึกษา

รหัส

คณะ

สาขา

หลักสูตร

ค้นหา

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อสกุล	รหัสใช้งาน	อ.ที่ปรึกษา
1	4901011001	นางสาวสัณญา สติน	รหัสใช้งาน	อ.เขมิกา อินยา
2	4901011005	นางสาวสุภาภรณ์ มหาวัน	รหัสใช้งาน	อ.เขมิกา อินยา
3	4901011009	นางสาวสมาลี สมหา	รหัสใช้งาน	อ.เขมิกา อินยา

รูป ก.28 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลนักศึกษา

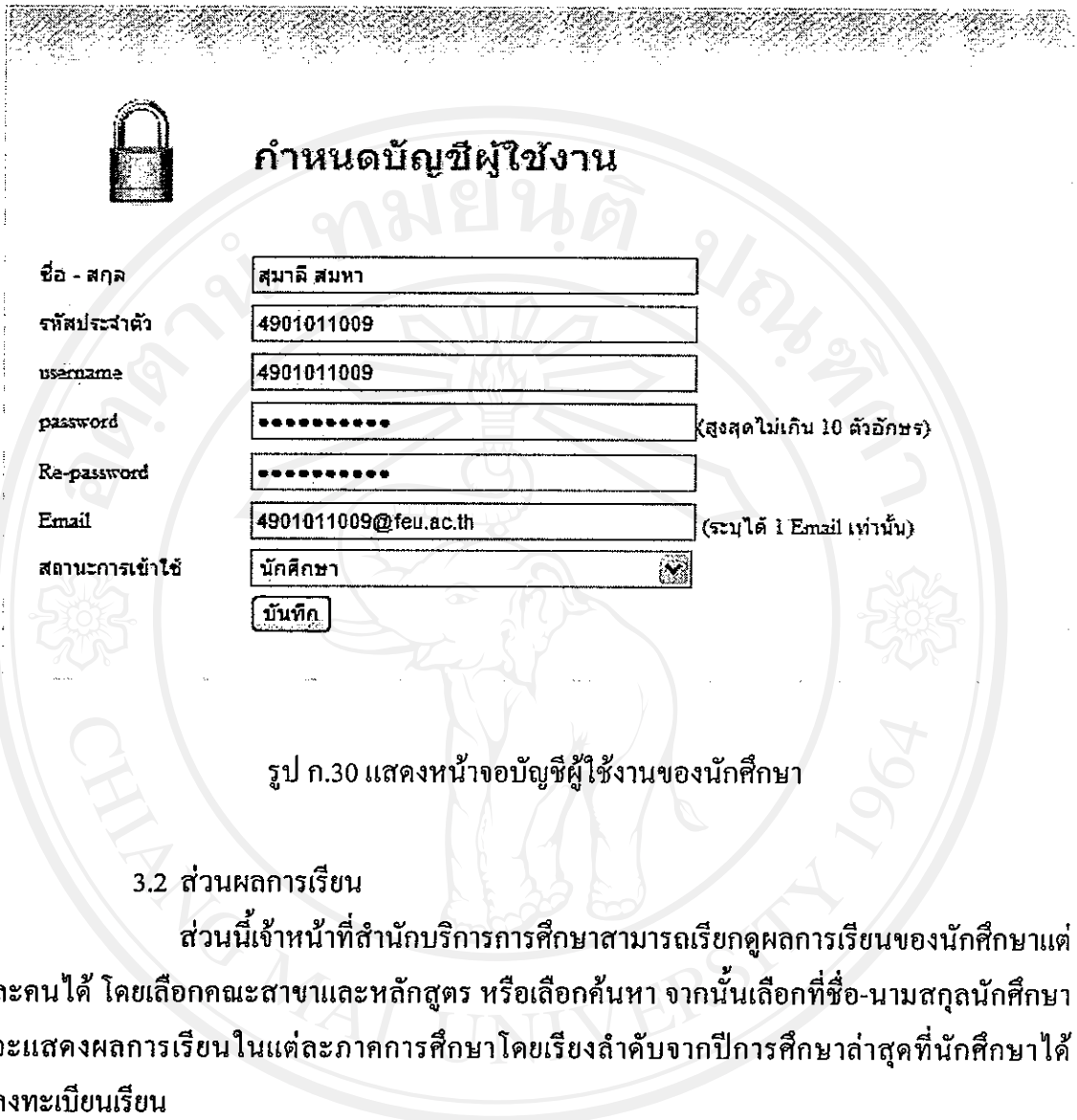



ประวัตินักศึกษา


รหัส	4901011006
สำเนาหน้า	นามสกุล
ชื่อภาษาไทย	วรรณภา นามสกุล กมลศิลป์
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	WANIPA นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) KONGSOI
เลขที่บัตรประชาชน	1579900181291
วันเดือนปีเกิด	11/25/1987
สัญชาติ	TH-THAILAND
เชื้อชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ
ความพิการ	ไม่พิการ
น้ำหนักตัวในหน่วยกิโลกรัม	ไม่ระบุ
ความสนใจพิเศษ	
จำนวนพี่น้อง	2
จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่	1
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ	เขตคลองเตย
ตำบล	คลองเตย
ที่อยู่	150/176 ซอย 9 ซุมนานนท์
รหัสไปรษณีย์	50100
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก	
จังหวัด	กาญจนบุรี
อำเภอ	ท่ามะกา
ตำบล	เขาคมนียบาง
ที่อยู่	125 ซ.หาสวน
รหัสไปรษณีย์	10450
เบอร์โทร	071858671
มือถือ	081455969
Email Address	
ชื่อบิดา	ท่าน นามสกุล กมลศิลป์
สถานะบิดา	มีชีวิต
อาชีพ	รับราชการ
รายได้บิดา	< 150,000 บาทต่อปี
ชื่อมารดา	นาง นามสกุล กมลศิลป์
สถานะมารดา	มีชีวิต
อาชีพ	ไม่ระบุ
รายได้มารดา	ไม่มีรายได้
ความสัมพันธ์ของบิดา-มารดา	อยู่ด้วยกัน
ชื่อผู้ปกครอง	ท่าน นามสกุล กมลศิลป์
อาชีพ	รับราชการ
รายได้ผู้ปกครอง	< 150,000 บาทต่อปี
	บันทึก

รูป ก.29 แสดงหน้าจอข้อมูลนักศึกษา

นอกจากนี้จะมีส่วนจัดการให้นักศึกษาเข้าถึงระบบสำนักบริการการศึกษาใช้ในกรณีที่นักศึกษาลืม หรือต้องการเปลี่ยน Password



 **กำหนดบัญชีผู้ใช้งาน**

ชื่อ - สกุล	สุมาลี สมหา
รหัสประจำตัว	4901011009
username	4901011009
password (สูงสุดไม่เกิน 10 ตัวอักษร)
Re-password
Email	4901011009@feu.ac.th (ระบุได้ 1 Email เท่านั้น)
สถานะการเข้าใช้	นักศึกษา 
<input type="button" value="บันทึก"/>	

รูป ก.30 แสดงหน้าจอบัญชีผู้ใช้งานของนักศึกษา

3.2 ส่วนผลการเรียน

ส่วนนี้เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษาสามารถเรียกดูผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนได้ โดยเลือกคณะสาขาและหลักสูตร หรือเลือกค้นหา จากนั้นเลือกที่ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา จะแสดงผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาโดยเรียงลำดับจากปีการศึกษาล่าสุดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน



ผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2/ 2549

No.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1	202223	การอ่านภาษาจีนธุรกิจ	2	A
2	202224	การเขียนภาษาจีนธุรกิจ	2	A
3	203335	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา	3	A
4	203421	การสัมมนาภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	B
			หน่วยกิตสะสม	147
			เกรดเฉลี่ยสะสม	3.76

ปีการศึกษา 1/ 2549

No.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1	203499	ฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาทางธุรกิจ	9	A
			หน่วยกิตสะสม	137
			เกรดเฉลี่ยสะสม	3.77

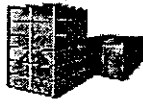
ปีการศึกษา 3/ 2548

No.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1	203323	ภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ	3	B
2	203324	ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนรายงาน	2	A
			หน่วยกิตสะสม	128
			เกรดเฉลี่ยสะสม	3.75

รูป ก.31 แสดงหน้าจอของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

3.3 ส่วนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา

การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาถูกกำหนดจากทางสาขาวิชา โดยจะส่งรายชื่อและจำนวนของนักศึกษาที่อาจารย์มายังสำนักบริการการศึกษา เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษาจะต้องจัดนักศึกษาให้ตรงกับอาจารย์ที่ได้กำหนดไว้ โดยเข้าไปที่เมนู จัดอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นให้เลือกอาจารย์ผู้สอน เมื่อเลือกเสร็จจะปรากฏรายชื่อนักศึกษาแสดงทางด้านซ้ายมือด้านล่างของจอภาพ จากนั้นให้เลือกคณะ สาขาและหลักสูตรที่ต้องการจัดนักศึกษาให้คู่กับอาจารย์ เมื่อเลือกเสร็จจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ระบุอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านขวามือด้านล่าง เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายชื่อทางด้านขวามือโดยใช้เครื่องหมายถูก เช็คนำรายชื่อ เมื่อเลือกเสร็จให้กดปุ่ม บันทึก ข้อมูลของนักศึกษาที่เลือกไว้ก็จะไปปรากฏทางด้านซ้ายมือ รายละเอียดแสดงในรูป ก.32



จัดอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับจัดการหมวดรายวิชาหรือแยกประเภทของรายวิชา

ชื่ออาจารย์

คณะ

สาขา

หลักสูตร

รายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล

ลำดับ	รุ่นปี	ชื่อ-สกุล	ลบ
1	4902031002	นางสาวพิมพ์ภากรณ์ ชัยดวง	ลบ
2	4902031003	นางสาวปรารถนา ศรีธนันท์	ลบ
3	4902031005	นางสาวพิมพ์นันทน์ สุระนสง	ลบ
4	4902031007	นางสาวดาราศิณี ธนะวดี	ลบ
5	4902031009	นางสาวจิราภรณ์ วงศ์หาญ	ลบ
6	4902031011	นางสาวปองกานต์ ปรารถกิจไฉ	ลบ
7	4902031012	นางอรุณฉวี ชำเมือง	ลบ
8	4902031013	นางสาวจุลพัทธ์ ไสยศรีรัตนพร	ลบ
9	4902031014	นางสาววิญญา คนตรง	ลบ
10	4902031016	นางสาวสุพรรณษา แสนเมือง	ลบ
11	4902031017	นางสาวณัฐชนม์ ทองไธรวีลย์	ลบ
12	4902031018	นางสาวผกาภาส แก้วดี	ลบ
13	4902031019	นางสาวรุ่งทิพา ปรียากุล	ลบ
14	4902031021	นางสาวนุชชมาส สุขเดชมารด	ลบ
15	4902031022	นางสาวนุชนารถ ธิเชียว	ลบ
16	4902031023	นายกิตติพัฒน์ ชัยพลกร	ลบ

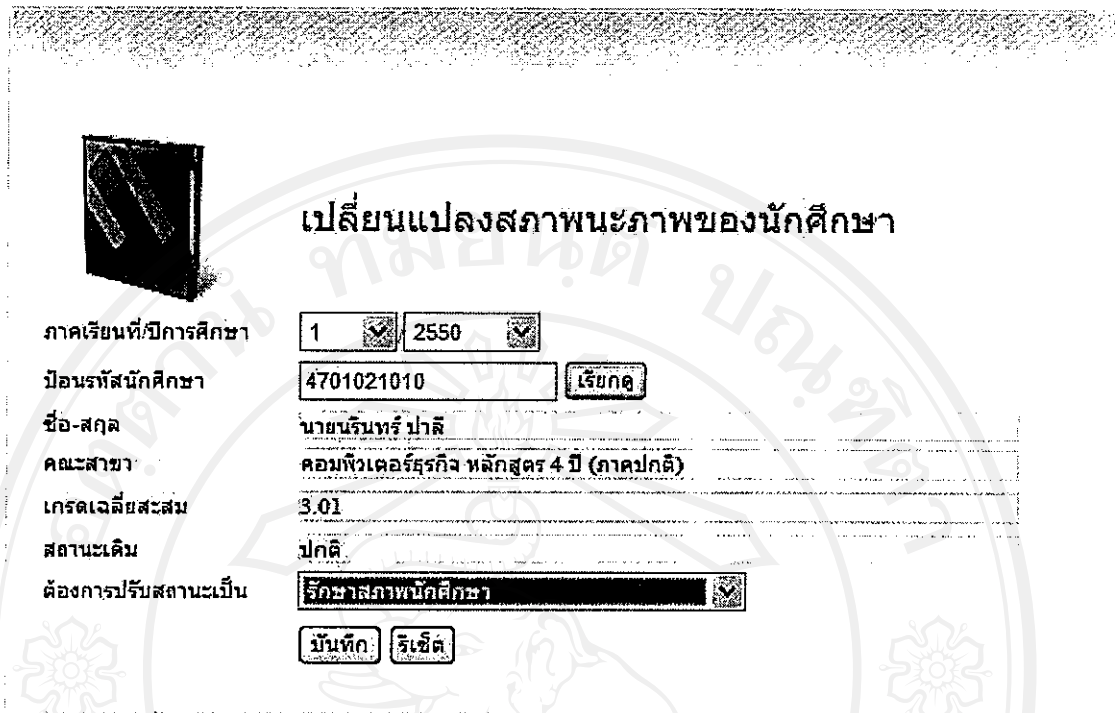
รายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา
จำนวนนักศึกษาจำนวน 9 คน

ลำดับ	รุ่นปี	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5002011001 นายปริญญา แซ่ช่าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2	5002011002 นางสาวจุฬาร สุขใส
<input checked="" type="checkbox"/>	3	5002011003 นางสาวอโรทัย สันใจ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	5002011004 นางสาวอภิรดี ศรีธรรมจันทร์
<input checked="" type="checkbox"/>	5	5002011005 นางสาวจิราวรรณ กันดา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	5002011006 นางสาวกัญญา สมบูรณ์ชัย
<input checked="" type="checkbox"/>	7	5002011007 นางสาววิภา ชาติหาญ
<input checked="" type="checkbox"/>	8	5002011008 นางสาวจุฬาลักษณ์ หล้าภาวิน
<input checked="" type="checkbox"/>	9	5002011009 นายศักดิ์ชัย เรืองโรโกเมน

รูป ก.32 แสดงหน้าจอการจัดอาจารย์ที่ปรึกษา

3.4 ส่วนเปลี่ยนสถานะนักศึกษา

ส่วนนี้จะทำหน้าที่เปลี่ยนแปลงสถานะของนักศึกษา เจ้าหน้าที่จะต้องทำการกำหนดสถานะให้นักศึกษากรณีที่นักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงสภาพไปเนื่องจากสาเหตุ การรักษา สภาพ การลาออก ถึงแก่กรรม เป็นต้น เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะต้องทำการเปลี่ยนสถานะเหล่านี้ โดยเลือกเมนู เปลี่ยนสถานะนักศึกษา จากนั้นทำการบันทึก รายละเอียดแสดงในรูป ก.33




เปลี่ยนแปลงสถานะภาพของนักศึกษา

ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	1	2550
ป้อนรหัสนักศึกษา	4701021010	<input type="button" value="เรียกดู"/>
ชื่อ-สกุล	นายธนทร์ ปาลี	
คณะสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	
เกรดเฉลี่ยสะสม	3.01	
สถานะเดิม	ปกติ	
ต้องการปรับสถานะเป็น	รักษาสภาพนักศึกษา <input type="checkbox"/>	
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="รีเซ็ต"/>

รูป ก.33 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนแปลงสถานะของนักศึกษา

3.4 ส่วนเทียบโอนหน่วยกิต

การเทียบโอนหน่วยกิต จะเป็นการเทียบรายวิชาจากสถาบันอื่นกับของมหาวิทยาลัย โดยทางคณะต่าง ๆ จะเป็นผู้เทียบรายวิชาให้จากนั้นจะส่งข้อมูลมายังสำนักบริการการศึกษาเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลดังแสดงดังรูป ก.34



เทียบโอนภายนอก


สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเทียบโอนหน่วยกิต

ปีการศึกษา	1	/ 2550	
รหัสนักศึกษา	4601023009	<input type="button" value="เรียกดู"/>	
ชื่อ-สกุล	นายกรชัย พลวงหล้า		
หลักสูตร	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)		
รายวิชาที่ต้องการเทียบ			
รหัสวิชา	103205		
ชื่อวิชา	สารสนเทศเบื้องต้น		
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Basic Information		
จำนวนหน่วยกิต	3		
เกรด	B		
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ		
สาขา	กรุณาเลือกจากรายการ		
หลักสูตร	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)		
รายวิชา	101101 สารสนเทศเพื่อการศึกษา		
เกรด	B		
	<input type="button" value="บันทึก"/>		

รูป ก.34 แสดงหน้าจอการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษา

3.5 ส่วนโอนย้ายสาขา

ส่วนนี้จะใช้สำหรับโอนย้ายนักศึกษาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หลังจากที่ย้ายสาขาอื่นไปแล้ว รายวิชาทั้งหมดจะถูกจัดเข้ากับสาขาใหม่ ผู้ที่โอนย้ายจะได้รับรหัสใหม่ การโอนย้ายสามารถทำได้ดังรูป ก.35



โอนย้ายสาขา

ภาคการศึกษา /

รหัสนักศึกษา

ชื่อ-สกุล

หลักสูตร

ต้องการโอนย้ายเป็น

รหัส

คณะ

สาขา

หลักสูตร

รหัสใหม่

รูป ก.35 แสดงหน้าจอการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษา

การโอนย้ายสาขา ต้องห้ามย้ายภายในหลักสูตรเดียวกัน หรือ หลักสูตรที่มีจำนวนปีการศึกษาต่างกัน

3.6 จำนวนรวมนักศึกษา

ส่วนนี้จะเป็นการเรียกดูจำนวนรวมนักศึกษาปัจจุบัน แสดงเป็นจำนวนรวม ดังรูป

ก.36



จำนวนรณนัคคึกษาแต่ละสาขา

รณนัคคึกษา	สาขา/หลักสูตร	จำนวน(คน)
1	43 การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	1
2	43 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	3
3	44 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	1
4	44 การตลาด หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	1
5	45 การบัญชี หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคสมทบ)	1
6	45 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	1
7	45 การตลาด หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	4
8	46 การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	7
9	46 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	20
10	46 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	6
11	46 การตลาด หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	12
12	46 การตลาด หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	3
13	46 การตลาด หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคสมทบ)	1
14	46 ภาษาอังกฤษธุรกิจหลักสูตร 4 ปี(ภาคปกติ)	13
15	47 การบัญชี หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	12
16	47 การบัญชี หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง(ภาคปกติ)	5
17	47 การบัญชี หลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง (ภาคสมทบ)	5
18	47 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	41
19	47 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	10
20	47 การตลาด หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	37
21	47 การตลาด หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	5
22	47 การตลาด หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคสมทบ)	6
23	47 การเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	9
24	47 การเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	9
25	47 การจัดการการท่องเที่ยว หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	26
26	47 การจัดการการท่องเที่ยว หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	11
27	47 การจัดการอุตสาหกรรม หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	8


รูป ก.36 แสดงหน้าจอนัคคึกษาปัจจุบัน

4. ระบบลงทะเบียน

ระบบลงทะเบียนด้านเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา มีการทำงานเป็นส่วนดังนี้

4.1 ส่วนออกรหัสลงทะเบียน

ส่วนนี้ทำหน้าที่ออกรหัสเพื่อใช้ในการลงทะเบียนของนัคคึกษา เพื่อความปลอดภัยในการลงทะเบียน ทำงานโดยเลือกภาคการศึกษา แล้วกดออกรหัสใหม่เมื่อนัคคึกษาออกเสร็จแล้วให้คคปุ่นบันทึก



ออกบัตรสำหรับใช้ในการลงทะเบียน

ภาคการศึกษา

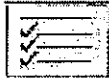
เรียกดูรหัส

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	รหัสลงทะเบียน
1	4301021011	นายจักรพันธ์ จันทธา	95785
2	4301021067	นายอนุรักษ์ หล้าบุตร	41853
3	4903013054	นางสาวมินา ดันตยากรณ์	85859
4	4903013055	นางสาวอัจฉราพร หมั่นลา	52506
5	4903013056	นายสุทธมา อินสมบัติ	73220
6	4903013057	นายจารุภัทร พุกพบสุข	52785
7	4903013061	นายวิทยา ทายะ	05879
8	4903013064	นางสาวศุภากรอง ยะมะโน	80883
9	4903013065	นายวิหีส มทาว์น	50674
10	4903013066	นางสาวสิรินภา จุมพิตร	66722
11	4903013067	นายอัษฎา อ่อนน้อย	15528

รูป ก.37 แสดงหน้าจอการออกบัตรลงทะเบียน

4.2 ส่วนลงทะเบียน

การลงทะเบียนในด้านเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษาจะไว้สำหรับเรียกดูหรือในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังไว้สำหรับเพิ่มถอนรายวิชาด้วย จะมีรายละเอียดดังรูป ก.38



ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1: /

รหัสนักศึกษา สถานะนักศึกษา

ชื่อผู้ลงทะเบียน
 สถานะ

จำนวนหน่วยกิตที่ส่งไปแล้ว 17

No	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอน	สถานะการลง	กลุ่มวิชา	
1	108215	ธุรกิจการท่องเที่ยว	1	ปกติ	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
2	108216	ธุรกิจการโรงแรม	1	ปกติ	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
3	108311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	ปกติ	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
4	203224	หลักการแปลเบื้องต้น	1	ปกติ	วิชาเอกบังคับ	<input type="button" value="ลบ"/>
5	203322	การสื่อสารภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมหลากหลายวัฒนธรรม	1	ปกติ	วิชาเอกบังคับ	<input type="button" value="ลบ"/>
6	203332	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	1	ปกติ	วิชาเอกเลือก	<input type="button" value="ลบ"/>

ส่วนเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

มีนรหัส

ชื่อวิชา หน่วยกิต

จัดให้อยู่ในกลุ่มวิชา

สอน	เวลาเรียน	สอนกลางภาค	สอนปลายภาค	เลือก
1	จ. 08:15 - 09:54 ห้อง.3510 พ. 08:15 - 09:54 ห้อง.3510	2 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 17:00	4 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 18:00	<input type="button" value="เลือก"/>
2	จ. 10:00 - 11:39 ห้อง.3430 พ. 10:00 - 11:39 ห้อง.3430	2 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 17:00	4 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 18:00	<input type="button" value="เลือก"/>
3	อ. 08:15 - 09:54 ห้อง.3540 ศ. 08:15 - 09:54 ห้อง.3540	2 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 17:00	4 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 18:00	<input type="button" value="เลือก"/>
4	จ. 08:15 - 09:45 ห้อง.3510 พ. 08:15 - 09:45 ห้อง.3510	2 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 17:00	4 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 18:00	<input type="button" value="เลือก"/>

รูป ก.38 แสดงหน้าจอการลงทะเบียน

การทำงานในส่วนนี้จะมีการทำงานอยู่ 3 ช่วง คือ ช่วงลงทะเบียนปกติ ช่วงเปิดตอนรายวิชา และช่วงถอนรายวิชา โดยได้รับอักษร W การทำงานของแต่ละช่วงสามารถทำได้โดย

ช่วงการลงทะเบียน

ทำการป้อนรหัสนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่มเรียกดู จะแสดงชื่อของนักศึกษา ขึ้นต่อไปให้ทำการเลือกสถานะเป็นลงทะเบียน จากนั้นทำการ ป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนตรงช่องป้อนรหัส จากนั้นกดปุ่มเรียกดู จะแสดงรายวิชาให้เลือก หากต้องการลงให้กดปุ่มเลือก รายวิชาจะปรากฏในรายการลงทะเบียน

ช่วงเฟิกถอนรายวิชา

ขั้นตอนเหมือนการลงทะเบียนเพียงแต่ปรับสถานะ เป็นเพิ่มถอนรายวิชา จากนั้นทำขั้นตอนเหมือนกับการลงทะเบียน แต่สถานะวิชาที่เพิ่มเข้าไปใหม่ จะเป็นสถานการณ์ลงเป็น “เพิ่มรายวิชา” หาก กดปุ่มลบจะเป็นการถอนรายวิชา

ภาคการศึกษา 1 / 2549
 รหัสนักศึกษา 4702011026 สถานะนักศึกษา ปกติ
 ชื่อผู้ลงทะเบียน นางสาวพรเพ็ญ เบ็ญญะ
 สถานะ

จำนวนหน่วยกิตที่ลงไปแล้ว 17

No.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอน	สถานะการลง	กลุ่มวิชา	<input type="button" value="ลบ"/>
1	108215	ธุรกิจการทองเที่ยว	1	ปกติ	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
2	108216	ธุรกิจการโรงแรม	1	ปกติ	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
3	108311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	ปกติ	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
4	203224	หลักการแปลเบื้องต้น	1	ปกติ	วิชาเอกบังคับ	<input type="button" value="ลบ"/>
5	203322	การสื่อสารภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมหลากหลายวัฒนธรรม	1	ปกติ	วิชาเอกบังคับ	<input type="button" value="ลบ"/>
6	203332	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	1	<input type="button" value="เพิ่มรายวิชา"/>	หมวดวิชาเลือกเสรี	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ก.39 แสดงหน้าจอการเพิ่มถอนรายวิชา

ช่วงถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W

จะเหมือนขั้นตอนอื่น ๆ แต่ปรับสถานะเป็น ขกเลิกรายวิชา (W) สถานะนี้จะไม่สามารเพิ่มรายวิชาเข้าไปได้ ถอนได้อย่างเดียว สถานการณ์ลงจะเปลี่ยนเป็น “ถอนรายวิชาหลังกำหนด” ดังแสดงในรูป ก.40

ภาคการศึกษา 1 / 2549
 รหัสนักศึกษา 4702011026
 ชื่อผู้ลงทะเบียน นางสาวพรเพ็ญ เนินฤ
 สถานะ

จำนวนหน่วยกิตที่ลงไปแล้ว 14

No.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอน	สถานะการลง	กลุ่มวิชา	<input type="button" value="ลบ"/>
1	108215	ธุรกิจการท่องเที่ยว	1	ปกติ	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
2	108216	ธุรกิจการโรงแรม	1	ปกติ	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
3	108311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	ปกติ	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="ลบ"/>
4	203224	หลักการแปลเบื้องต้น	1	ปกติ	วิชาเอกบังคับ	<input type="button" value="ลบ"/>
5	203322	การสื่อสารภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมหลากหลายวัฒนธรรม	1	ปกติ	วิชาเอกบังคับ	<input type="button" value="ลบ"/>
6	203332	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	1	ถอนรายวิชาหลังกำหนด	หมวดวิชาเลือกเสรี	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ก.40 แสดงหน้าจอการถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W

4.3 ส่วนจำนวนรวมผู้ลงทะเบียน

ส่วนนี้จะเป็นการเรียกดูจำนวนรวมผู้ลงทะเบียน สำหรับนำไปใช้ในการเปิดหรือปิดรายวิชา กรณีที่นักศึกษา มีการลงทะเบียนจำนวนที่ได้ระบุไว้ หรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ ดังแสดงในรูป ก.41



จำนวนรวมผู้ลงทะเบียนแต่ละรายวิชา


ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอน	จำนวน(คน)	ผู้สอน
1	101101	สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	1	56	อ.อังคณาพร วัฒนศิริ
2	101101	สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	2	65	อ.วิภากร แก้วกัน
3	101101	สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	3	53	อ.อังคณาพร วัฒนศิริ
4	101101	สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	4	59	อ.พิศนาศิณี สุประเสริฐ
5	101101	สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	5	58	อ.ศศิณี สอนาน
6	101101	สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	6	70	อ.พิศนาศิณี สุประเสริฐ
7	101101	สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	7	66	อ.ศศิณี สอนาน
8	101101	สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	8	71	อ.ศศิณี สอนาน
9	101109	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	55	อ.ประวิทย์ ล่องทอง
10	101104	จริยธรรม	1	85	อ.นิลธ ทรัพย์สันธิ์
11	101104	จริยธรรม	2	104	อ.นิลธ ทรัพย์สันธิ์
12	102101	อิทธิพลกับชีวิตประจำวัน	1	77	อ.ประวิทย์ ล่องทอง
13	102101	อิทธิพลกับชีวิตประจำวัน	2	70	อ.กรีน ชำไพพงษ์
14	102101	อิทธิพลกับชีวิตประจำวัน	3	60	อ.พรพนิต ทวีรัมย์
15	102102	ความสัมพันธ์กับสังคม	1	88	อ.พิศนาศิณี สุประเสริฐ
16	102201	โทษศึกษา	1	63	อ.อรุณี นิลพันธ์
17	102201	โทษศึกษา	2	58	อ.อรุณี นิลพันธ์

รูป ก.41 แสดงหน้าจอจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละวิชา

5. ระบบประมวลผล

5.1 ส่วนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในส่วนนี้จะเป็นการเรียกดูนักศึกษาที่ลงครบหน่วยกิตตามหลักสูตร เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ภายในภาคการศึกษาปัจจุบัน



นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษา

จำนวน 217

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	CR	CRE	AGPA	สถานะ
1	4301011013	นางสาวชกาศาร แซ่โง้ว	141	144	2.47	ปกติ
2	4401031001	นางสาวจารวรรณ ชันวิชัย	141	141	2.07	ปกติ
3	4501014022	นางสาวอรชร จันทร์ชัย	87	87	3.01	ปกติ
4	4501021060	นายเมธาพันธ์ สุนใจ	141	141	2.10	ปกติ
5	4601011025	นางสาวกัญญา แซ่เล่า	141	144	2.42	ปกติ
6	4601011036	นางสาวพิภล เทพภณณา	141	141	2.80	ปกติ
7	4601021016	นายวิรัช วิธธีระกุล	141	141	2.72	ปกติ
8	4601021017	นางสาวรัศมิดา ใจแข็ง	141	141	2.74	ปกติ
9	4601021026	นายไพรัชย์ แก้วเกษ	141	144	2.02	ปกติ
10	4601021047	นางสาวพัชรินทร์ เรืองสุริยะ	141	141	2.43	ปกติ
11	4601021073	นางสาวนันทนา สุนใจ	141	141	3.29	ปกติ
12	4601021074	นางสาวลัดดาวัลย์ สายทอง	141	141	2.87	ปกติ
13	4601021116	นายดลดา อารปรทาน	141	141	2.27	ปกติ
14	4601021143	นางสาวรัศมิดา พรหมแสน	141	141	2.36	ปกติ
15	4601023079	นายเอกสิทธิ์ วัฒนพรศักดิ์	87	90	2.15	ปกติ
16	4601023100	นางสาวสุริยวัล ทราบมูล	87	90	2.06	ปกติ
17	4601031013	นางสาวศศิธร วัฒนรัตน์	141	141	2.52	ปกติ
18	4601031027	นางสาวอริศรา ศกธินภินันท์	141	141	2.81	ปกติ
19	4601031052	นายวิฑูรย์ ปิณฑาวัง	141	141	3.15	ปกติ
20	4601031115	นายเอกชัย มลเมือง	141	141	2.15	ปกติ
21	4601033268	นายเบญจรงค์ ศำมะสว่าง	87	87	2.22	ปกติ

รูป ก.42 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

จากนั้นให้ทำการกดที่ชื่อนักศึกษา จะไปยังส่วนตรวจสอบหน่วยกิตว่านักศึกษาลงทะเบียนครบตามหมวดที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังแสดงตามรูป ก.43



ตรวจสอบรายวิชานักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ชื่อนักศึกษา นักศึกษา	นายโพธิ์ณัฏ นกเกษ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4 ปี (ภาคปกติ)		
หมวดศึกษาทั่วไป (39 หน่วยกิต)			
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (6 หน่วยกิต)			
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
101101	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	3 (3-0)	D
101102	ปรัชญาในชีวิต	3 (3-0)	
101103	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 (3-0)	
101104	จริยธรรม	3 (3-0)	C
หน่วยกิตที่ได้รับ 6 หน่วย : ครบ			
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (9 หน่วยกิต)			
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
102101	จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน	3 (3-0)	B
102102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3 (3-0)	C
102201	ไทยศึกษา	3 (3-0)	B+
102202	การปกครองที่ดี	3 (3-0)	B
102203	ประเทศไทยในสังคมโลก	3 (3-0)	A
หน่วยกิตที่ได้รับ 15 หน่วย : ครบ			
กลุ่มวิชาภาษา (15 หน่วยกิต)			
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
103101	ภาษาอังกฤษ I	3 (2-2)	D
103102	ภาษาอังกฤษ II	3 (2-2)	D
103103	ภาษาไทย	3 (3-0)	B
103201	ภาษาอังกฤษ III	3 (2-2)	W D
103202	ภาษาอังกฤษ IV	3 (2-2)	D
หน่วยกิตที่ได้รับ 15 หน่วย : ครบ			
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (9 หน่วยกิต)			
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
104101	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0)	D

รูป ก.43 แสดงหน้าจอตรวจสอบรายวิชาของนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

หากตรวจสอบแล้วไม่ครบ นักศึกษาจะยังไม่สามารถเป็นศึกษาที่มีสถานะเป็น
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

5.2 ส่วนบันทึกคะแนน

เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้บันทึกคะแนนในส่วนนี้เมื่อ อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถบันทึก
หรือกรอกคะแนนได้ด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่จะต้องเป็นผู้บันทึกคะแนนให้ ก่อนการบันทึกคะแนน
จะต้องทำการตั้งช่วงคะแนนว่าจะกำหนดให้ช่วงคะแนนเป็นเกรด อะไร ดังแสดงตามรูป ก.44 ให้
เลือกชื่อวิชา ตอน จากนั้นป้อนค่าช่วงคะแนน ส่วนเกรดจะมีอยู่สองแบบ คือ แบบนับหน่วยกิต กับ
ไปนับหน่วยกิต แบบนับหน่วยกิตจะมีเกรด ดังต่อไปนี้

A ระดับเต็มกับ 4.0

B+ ระดับเต็มกับ 3.5

B ระดับเดียวกับ 3.0

C+ ระดับเดียวกับ 2.5

C ระดับเดียวกับ 2.0

D+ ระดับเดียวกับ 1.5

D ระดับเดียวกับ 1.0

F ระดับเดียวกับ 0.0

ส่วนแบบไม่นับหน่วยกิตจะมีเกรดเป็น S กับ U

ตั้งช่วงคะแนน

ภาควิชาการศึกษา 1 2549

ชื่อวิชา 101101 : การบัญชีเบื้องต้น

ตอน 1

แบบที่ 1
 แบบที่ 2

ตั้งค่าปกติ

แบบที่ 1

ช่วงคะแนน

เกรด	ต่ำสุด	สูงสุด
A	80	100
B+	75	79
B	70	74
C+	65	69
C	60	64
D+	55	59
D	50	54
F	0	49

แบบที่ 2

S	50	100
U	0	49

บันทึก

รูป ก.44 แสดงหน้าจอการตั้งค่าช่วงคะแนน

เมื่อตั้งเสร็จให้ทำการป้อนคะแนน ด้วยคะแนนจะมีอยู่ 3 ส่วน คือ ส่วนคะแนนเก็บ กลางภาคสอบกลางภาค และคะแนนสอบปลายภาค เมื่อป้อนเสร็จให้กดปุ่มบันทึก



ป้อนคะแนน

ภาคเรียนที่	1	2549
ชื่อวิชา	101101 : การบัญชีเบื้องต้น	
คอร์ส	1	
จำนวน	34 คน	
ผู้สอน	อ. อัจฉราภรณ์ รัชพรวิสาร	
สถานะ	บันทึก/แก้ไขได้	

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	คะแนนเก็บ	สอบกลางภาค		สอบปลายภาค	
				แก้ไข	ตั้งช่วงเกรด	บันทึก	
1	4801033113	นางสาวคานันท์ คำวงศ์	25	40	35		
2	4901023002	นางสาวพัชรา นามรินทร์	23	32	33		
3	4901023005	นางสาวแหวทราญ ศรีมูล	22	32	32		
4	4901023006	นางสาวกฤดาดี วงษ์อุรา	21	34	22		
5	4901023007	นายณรงค์ชาญ วงศ์ตันใจ	16	36	33		

รูป ก.45 แสดงหน้าจอการป้อนคะแนน

หลังจากกดปุ่มบันทึก จะไปยังหน้าแสดงเกรดตามช่วงคะแนนที่ตั้งไว้ จากนั้นให้กดตรง ส่งเกรดให้ฝ่ายทะเบียน เมื่อกดไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้นอกจากเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษาเท่านั้น ดังแสดงในรูป ก.46

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	คะแนนเก็บ	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	ส่งเกรดให้ฝ่ายทะเบียน	
						คะแนนรวม	เกรด
1	4801033113	คานันท์ คำวงศ์	25	40	35	100	A
2	4901023002	พัชรา นามรินทร์	23	32	33	88	A
3	4901023005	แหวทราญ ศรีมูล	22	32	32	86	A
4	4901023006	กฤดาดี วงษ์อุรา	21	34	22	77	B+
5	4901023007	ณรงค์ชาญ วงศ์ตันใจ	16	36	33	85	A

รูป ก.46 แสดงหน้าจอตัดเกรด

5.3 ส่วนตรวจสอบเกรด

สำหรับตรวจสอบว่าวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษานั้น ส่งเกรดครบหมดทุกวิชาหรือยังเพื่อที่จะทำการประมวลผลในขั้นต่อไป



ตรวจสอบเกรด

ภาคการศึกษา

1

2549

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอน	ผู้สอน	จำนวน	ขาด (คน)
1	101101	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	1	อ.อัจฉราภรณ์ จันทร์สว่าง	54	1
2	101101	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	2	อ.วณิชากร แก้วกัน	64	1
3	101101	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	3	อ.อัจฉราภรณ์ จันทร์สว่าง	53	2
4	101101	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	4	อ.ทัศนาวลัย สุประเสริฐ	58	2
5	101101	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	5	อ.อภิชัย สมนาม	57	2
6	101101	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	6	อ.ทัศนาวลัย สุประเสริฐ	67	1
7	101101	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	7	อ.อภิชัย สมนาม	64	1

รูป ก.47 แสดงหน้าจอการตรวจสอบเกรด



ตรวจสอบเกรดตามรายวิชา

ชื่อวิชา

101101:สารสนเทศเพื่อการศึกษา

ตอนที่

1

ผู้สอน

อ.อัจฉราภรณ์ จันทร์สว่าง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	เก็บ	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด
1	4801033113	นางสาวศานันท์ ท้าววงศ์	25	40	35	100	A
2	4901023002	นางสาวพัชยา นามรินทร์	23	32	33	88	A
3	4901023005	นางสาววราพราศ์ ศรีมูล	22	32	32	86	A
4	4901023006	นางสาวกฤตดาวดี วงษ์อุรา	21	34	22	77	B+
5	4901023007	นายณรงค์ชาญ วงศ์สันใจ	16	36	33	85	A
6	4901023008	นางสาวอุษณีย์ ดวงแก้ว	0	0	0	0	

รูป ก.48 แสดงหน้าจอการตรวจสอบเกรดตามรายวิชา

5.4 ส่วนประมวลผล

ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา ต้องเป็นผู้ทำการประมวลผลหลังจากได้รับเกรดจากอาจารย์ผู้สอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ให้ทำการเลือกภาคการศึกษาจากนั้น เลือกหลักสูตร โดยปกติ ระบบจะทำการค้นหาหลักสูตรที่ลงในภาคการศึกษานั้น ๆ จากนั้นจะขึ้นรายการชื่อนักศึกษา ให้ทำการเลือกจากนั้น ให้กดปุ่มประมวลผล



ประมวลผลคะแนนเฉลี่ย

ภาคการศึกษา

1 2549

หลักสูตร

การบัญชี หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง(ภาคปกติ)

จำนวน 56 คน

ประมวลผล

บันทึก

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	CRT	GPA	CRE	CGPA	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	4901013004	นางสาวมรกตา ตาษา	18	2.75	6	2.79	ปกติ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4901013006	นางสาวศุภิดรา ต๊ะศิริโอ	18	3.75	6	3.75	ปกติ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	4901013008	นางสาวพัชรินทร์ ปิงเมือง	18	2.91	6	2.75	ปกติ
<input type="checkbox"/>	4	4901013009	นางสาวดารณี ศรีมา	18	1.50	6	1.77	ปกติ
<input type="checkbox"/>	5	4901013010	นางสาวแก้วตา คันทิช	18	2.08	6	2.25	ปกติ
<input type="checkbox"/>	6	4901013014	นางสาวสุรินทร์พร แซ่โล้ว	18	2.66	6	2.70	ปกติ
<input type="checkbox"/>	7	4901013015	นางสาววิไลสกล มังกา	18	1.58	6	1.86	ปกติ
<input type="checkbox"/>	8	4901013019	นางสาวพิพรรณ อุดตะ	18	3.66	6	3.37	ปกติ
<input type="checkbox"/>	9	4901013023	นางสาวกัญญา ปัญญา	18	1.16	6	1.59	รอพิจารณา
<input type="checkbox"/>	10	4901013028	นางสาวทัศนีย์ บุญมานันท์	18	3.16	6	3.12	ปกติ
<input type="checkbox"/>	11	4901013029	นางสาวเกษรินทร์ วงศ์ชมพู	18	2.75	6	2.62	ปกติ
<input type="checkbox"/>	12	4901013030	นางสาวเกษณี เชียงพันธ์	18	2.08	6	2.18	ปกติ

รูป ก.49 แสดงหน้าจอการเลือกนักศึกษาเพื่อทำการประมวลผล

หลังจากกดปุ่มประมวลผลแล้วจะได้ข้อมูลเกรดเฉลี่ย และ หน่วยกิต ของภาคการศึกษานั้น และ รวมทั้งหมด โดยที่

CRT คือรวมของรายวิชาที่ลงในภาคการศึกษานั้น

GPA คือเกรดเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษา

CRE คือหน่วยกิตที่ได้รับทั้งหมด

CGPA คือเกรดเฉลี่ยสะสมทั้งหมด



ประมวลผลคะแนนเฉลี่ย

ภาคการศึกษา	1	2549					
หลักสูตร	การบัญชี หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง(ภาคปกติ)						
จำนวน 3 คน							
<input type="button" value="ประมวลผล"/> <input type="button" value="บันทึก"/>							
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	CRT	GPA	CRE	CGPA	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	4901013004 นางสาวเวรดา คำชา	18	2.83		2.83	ปกติ
<input type="checkbox"/>	2	4901013006 นางสาวศุภิตรา ฉะศรีโสม	18	3.75		3.75	ปกติ
<input type="checkbox"/>	3	4901013008 นางสาวพัชรินทร์ ปิงเมือง	18	2.58		2.58	ปกติ

รูป ก.50 แสดงหน้าจอการหลังจากการประมวลผลเสร็จ

5.5 ส่วนจำนวนรวมผู้สำเร็จการศึกษา

จะแสดงจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ แสดงดังใน

รูป ก.51

จำนวนรวมนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแต่ละสาขา		
ภาคการศึกษา	1 2549	
ลำดับ	สาขา/หลักสูตร	จำนวน(คน)
1	43 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	2
2	44 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 3 ปี (ภาคปกติ)	2
3	44 การตลาด หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	3
4	45 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	1
5	45 การตลาด หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	1
6	46 การบัญชี หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	2
7	46 การบัญชี หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคพิเศษ)	3
8	46 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	1
9	46 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	12
10	46 การตลาด หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)	3
11	46 การตลาด หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	7
12	47 การบัญชี หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	19
13	47 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	37
14	47 การตลาด หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	29
15	47 การบัญชีประกอบการ หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	17
16	47 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	16
17	47 การจัดการเอกสารระบบ หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)	5
รวมทั้งหมด		136

รูป ก.51 แสดงหน้าจอจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

6. ระบบเอกสาร

6.1 ส่วนใบรับรองการเป็นนักศึกษา

การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ทำได้โดยระบบรหัสนักศึกษา จากนั้น กดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏชื่อของนักศึกษาด้านล่าง หากต้องการใบรับรองเป็นภาษาไทยให้เลือกตรงรูปธงชาติไทย หากเป็นภาษาอังกฤษให้เลือกธงชาติอังกฤษ แสดงดังรูป ก.52



ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ค้นหารหัส

4601023005

เริ่มออก

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อสกุล
1	4601023005	นางสาวอันธิกา ปริตาพงษ์

รูป ก.52 แสดงหน้าจอเลือกนักศึกษาเพื่อพิมพ์ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอรับรองว่า นางสาวลันทิมา มีสีลาหงษ์..... รหัสประจำตัว.....4601023005.....
เกิดวันที่5.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.....2524.....
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
.....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ..... ชั้นปีที่4.....
ออกให้ ณ วันที่ ...วันที่ 25.เดือน.พฤษภาคม.พ.ศ.2550.....

(อาจารย์พัชรี จิตตสุโก)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รูปถ่าย 1 นิ้ว
(ผู้สมัครศึกษา)

ลายมือชื่อ

สำนักบริการการศึกษา
โทรศัพท์ 0-5320-1800-4 ต่อ 2121-2

หมายเหตุ : หนังสือรับรองฉบับนี้มีอายุ 60 วัน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 120 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองเชียงใหม่ 50100 โทรศัพท์ 0-5320-1800-4 โทรสาร 0-5320-1810

รูป ก.53 แสดงหน้าจอบริการเป็นนักศึกษาภาษาไทย



CERTIFICATION
THE FAR EASTERN UNIVERSITY

This to certify that **MISSANTHIKA FREEDAPONG**.....
 identification number**4601023005**..... is a**4**..... year student in
 Program of The Far Eastern University

Issued on **.พฤษภาคม 25, 2007**.....

.....
 (Patcharee Jittasupo)
 Vice President for Academic Affairs

Picture 1 inch

.....
 Student's signature

The Registration and Education Service
 Tel 0-5320-1800-4 (2121-2)

Not Valid Without College Seal
 Valid Without 60 Days Only

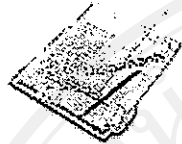
ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
 All rights reserved

รูป ก.54 แสดงหน้าจอบริการเป็นนักศึกษาภาษาอังกฤษ

6.2 ส่วนใบรับรองคุณวุฒิ

ใบรับรองคุณวุฒิจะมอบให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ให้ทำการเลือกภาคการศึกษาที่จะทำการพิมพ์ เมื่อเลือกแล้วจะมีรายชื่อนักศึกษาที่จบในภาคการศึกษานั้น ๆ สามารถ

เลือกทีละคนหรือเลือกทั้งหมด โดยเช็คเรื่องหมายถูกหน้าชื่อ จากนั้น กดปุ่มพิมพ์ จะไปยังหน้า
แสดงใบรับรองคุณวุฒิ จากนั้นให้กดปุ่มพิมพ์อีกครั้งหนึ่ง ดังแสดงดังรูป ก.55



พิมพ์ใบรับรองคุณวุฒิ

ภาคการศึกษาที่

1

2549

จำนวน 136

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	1	4601023157	นางสาวกรรณิการ์ คินก้อน
<input type="checkbox"/>	2	4701043022	นางสาวกรรณิการ์ แสงศรี
<input type="checkbox"/>	3	4701043056	นางสาวกรรวิภา สารคณา
<input type="checkbox"/>	4	4701043075	นางสาวกฤติยาพรรณ ธีรวัฒนปัญญาคุณ

พิมพ์

รูป ก.55 แสดงหน้าจอเลือกนักศึกษาเพื่อพิมพ์ใบรับรองการเป็นคุณวุฒิ



หนังสือรับรองคุณวุฒิ

ที่ น.พ.อ. 2000(3.1) 148

สำนักบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยพะเยา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

นางสาวอันธิกา ปรีดาพงษ์

รหัสประจำตัว 4601023005

เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2548

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2550

(อาจารย์พัชรี จิตสุโก)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ลายมือชื่อ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

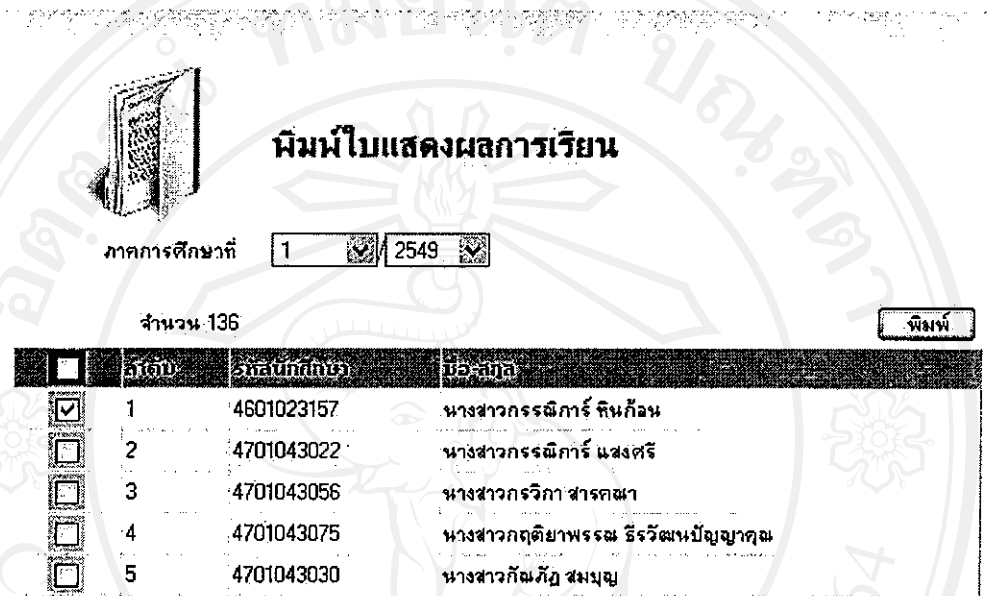
หมายเหตุ

หนังสือรับรองฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีตราคุณของมหาวิทยาลัยประทับไว้เป็นสำคัญ
มหาวิทยาลัยพะเยา 120 ถนนหิโต ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทรศัพท์ 0-5320-1800-4 โทรสาร 0-5320-1810

รูป ก.56 แสดงหน้าจอบริการการเป็นคุณวุฒิ

6.3 ส่วนใบแสดงผลการเรียน

ใบแสดงผลการเรียนจะแสดงรายวิชาที่เรียนทั้งหมด เจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษาให้เลือกรายชื่อแล้วกดพิมพ์จะไปยังหน้าใบแสดงผลการเรียน ดังแสดงดังรูป ก.57



พิมพ์ใบแสดงผลการเรียน

ภาคการศึกษาที่ 2549

จำนวน 136

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขบันทึกเรียน	ชื่อ-นามสกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	1	4601023157	นางสาวกรรณิการ์ ทินก้อน
<input type="checkbox"/>	2	4701043022	นางสาวกรรณิการ์ แสงศรี
<input type="checkbox"/>	3	4701043056	นางสาวกรรณิการ์ สารคณา
<input type="checkbox"/>	4	4701043075	นางสาวกตติยาพรหม ธีรวิวัฒน์ปัญญาคุณ
<input type="checkbox"/>	5	4701043030	นางสาวกมลวิภา สมมัญญ

รูป ก.57 แสดงหน้าจอเลือกนักศึกษาเพื่อพิมพ์ใบแสดงผลการเรียน



code: 4601023157 major: Department of Business Computer
 name: MISSKANNIKA HINCON minor:
 date of birth: 17/2/2516 degree: Bachelor of Business Administration
 date of admission: 16/6/2546 (Business Computer)
 date of graduation: 12/11/2549 distinction:

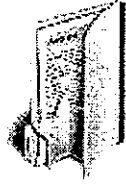
course code	course title	credit	grade	course code	course title	credit	grade
2003 FIRST SEMESTER							
101101	Information for Education	3	C				
102202	Opod Government	3	D-				
104101	General Mathematics	3	B-				
107211	Principles of Computer Programming	3	D-				
108211	Taxation	3	C				
	11 2.00 15 2.60						
2003 SECOND SEMESTER							
102201	English III	3	C				
107222	Data Structures and Algorithms	3	D-				
107222	Operating Systems	3	C+				
108212	Macro-Economics	3	D				
108213	Business Law	3	C-				
108214	Business Statistics	3	C				
	11 1.91 36 1.95						
2003 SUMMER SESSION							
108311	Human Resource Management	3	D-				
	3 1.50 39 1.92						
2004 FIRST SEMESTER							
102203	English IV	3	D				
107321	Data Management	3	D				
107323	Introduction to Electronic Commerce	3	D				
107325	Management Information Systems	3	D				
107335	Computer Security	3	F				
	12 0.10 51 1.51						
2004 SECOND SEMESTER							
105311	Managerial Accounting	3	C-				
107323	Business Application Packages	3	D-				
107323	Introduction to Electronic Commerce	3	C-				
107423	Venture in Business Computer	3	C-				
108411	Production Management	3	F				
	12 1.80 60 1.65						
2004 SUMMER SESSION							
104201	Health Science	3	A				
104202	Environment and Development	3	C+				
107334	Data Communication and Networking	3	C+				
	9 3.00 69 1.94						
2005 FIRST SEMESTER							
105332	BASIC Language Programming	3	F				
107333	Computer Graphics	3	D-				
107421	System Analysis and Design	3	C+				
108411	Production Management	3	C				
108412	Strategic Management	3	D				
	12 1.75 61 1.85						
2005 SECOND SEMESTER							
107335	Computer Security	3	C				
107422	Business Computer Project	3	C				
	3 2.00 64 1.98						
2005 SUMMER SESSION							
102202	English IV	3	C-				
107331	Data Management	3	A				
	6 3.25 64 2.32						

(Mrs. Kamilla Boogkarn)
 Head of Registration and Educational Service
 Date issued November 14, 2007

รูป ก.58 แสดงหน้าจอบันทึกผลการเรียน

6.4 ส่วนใบปริญญาบัตร

ส่วนนี้จะพิมพ์เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งจะรับปริญญา โดยเลือกปี การศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา เช็ครื่องหมายถูกหน้าชื่อของนักศึกษาหรือเลือกทั้งหมด จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ ดังรูป ก.59



พิมพ์ใบปริญญาบัตร

ภาคการศึกษาที่

1

2549

จำนวน 136

พิมพ์

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	1	4601023157	นางสาวกรรณิการ์ ทินกลิ่น
<input type="checkbox"/>	2	4701043022	นางสาวกรรณิการ์ แสงศรี
<input type="checkbox"/>	3	4701043056	นางสาวกรรวิภา สารคณา

รูป ก.59 แสดงหน้าจอเลือกนักศึกษาเพื่อพิมพ์ใบปริญญาบัตร

1/1 Main Report 100% BusinessObjects



มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

สำนักงานวิทยลัยให้ปริญญาบัตรตามบันทึกแสดงว่า

นางสาวอันติกา ปรีดาพงษ์

สำเร็จการศึกษาให้ปริญญาเป็น

บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
มีศักดิ์ สิมอ และเกียรดี แห่งปริญญาบัณฑิต

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม ๒๕ 2549

(ตราประทับ) ของนาง
นายสมชาย ใจดี

(ตราประทับ) ของนางสาว
นางสาวใจดี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูป ก.60 แสดงหน้าจอใบปริญญาบัตร

7. ระบบควบคุม

7.1 ส่วนตั้งค่าภาคเรียนปัจจุบัน

ส่วนนี้เป็นการตั้งค่าภาคเรียนปัจจุบันเพื่อตั้งให้ระบบทำงานในภาคการศึกษาปัจจุบัน ทำการตั้งค่าโดยเลือกภาคเรียน และพ.ศ. ของภาคเรียนจากนั้นกดปุ่มบันทึก ดังแสดงตามรูป ก.61



รูป ก.61 แสดงหน้าจอการตั้งค่าภาคเรียนปัจจุบัน

7.2 ส่วนตั้งค่าเมนู

ส่วนนี้ทำหน้าที่ในการปรับตั้งเมนูทางด้านซ้ายมือและกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนูของกลุ่มผู้ใช้ที่เป็น ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา การกำหนด โดยตั้งชื่อเมนู จากนั้นเลือกไฟล์ให้ตรงกับการทำงานของเมนู จากนั้นเลือก ไอคอนสำหรับเมนู จากนั้นกดปุ่มบันทึก จะได้รายการเมนู โดยแสดงรายการทางด้านล่าง เมนูสามารถจัดเรียงลำดับใหม่โดยตั้งค่าที่ ทำรายการของเมนู โดยกำหนดจากตัวเลขโดยเรียงจากน้อยไปหามาก ดังแสดงจากรูป ก.62

ผู้สอน

ชื่อเมนู

รหัส

Filename Browse...

รูปเมนู Browse...

ระดับการเข้าถึง

ลำดับรหัสก่อนเมนู	ชื่อไฟล์	ลำดับ
1 020 <u>ข้อมูลผู้ใช้งาน</u>	UserProfile.aspx	ลบ 1
2 015 <u>รายวิชาที่สอน</u>	TeacherCourse.aspx	ลบ 2
3 016 <u>นักศึกษาในความดูแล</u>	Advisee.aspx	ลบ 3
4 017 <u>บันทึกคะแนน</u>	Grade_add.aspx	ลบ 4
5 018 <u>ค้นหา</u>	StudentFind.aspx	ลบ 5

รูป ก.62 แสดงหน้าจอตั้งค่าเมนู

7.3 ส่วนตั้งค่าการลงทะเบียน

การตั้งช่วงลงทะเบียน ใช้สำหรับตั้งช่วงเวลาในการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าควรกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนช่วงใด และกำหนด ให้เพิ่มถอนรายวิชาอยู่ในช่วงใด การกำหนดสามารถเลือกวันเดือนปีและเวลา จากนั้นกดปุ่มบันทึก ดังแสดงดังรูป ก.63

ตั้งช่วงเวลาการลงทะเบียน

ภาคการศึกษา

รายการ

ลงทะเบียน	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
เพิ่ม/ถอน	<input type="text" value="04"/> <input type="text" value="กุมภาพันธ์"/> <input type="text" value="2548"/> <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="08"/> <input type="text" value="มิถุนายน"/> <input type="text" value="2548"/> <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="03"/>
ถอนรายวิชา(W)	<input type="text" value="02"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2548"/> <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="05"/> <input type="text" value="พฤศจิกายน"/> <input type="text" value="2548"/> <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="03"/>
	<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="ตุลาคม"/> <input type="text" value="2548"/> <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="กันยายน"/> <input type="text" value="2548"/> <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="03"/>

รูป ก.63 แสดงหน้าจอตั้งค่าการลงทะเบียน

ก.2 ส่วนของผู้บริหาร

ส่วนของผู้บริหารนั้นทางสำนักบริการการศึกษาจัด Username และ Password ให้เมื่อล็อกอินเข้าระบบเจ้าเข้าหน้าจอผู้ใช้งาน และเมนูเรียกใช้งาน ภายในจะประกอบด้วย

1. เมนูผู้ใช้งาน
2. เมนูจำนวนรวมผู้สมัคร
3. เมนูจำนวนรวมนักศึกษาลงทะเบียน
4. เมนูจำนวนรวมนักศึกษาปัจจุบัน
5. เมนูค้นหา

การทำงานในแต่ละเมนูจะเหมือนกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา เมื่อล็อกอินเข้าระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ก.64

สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน อ.เอมอร ชิตตะโสภณ
สถานะ ผู้บริหาร

เลือกการบริการ

- 👤 ข้อมูลผู้ใช้งาน
- 👥 จำนวนรวมผู้สมัคร
- 📊 จำนวนรวมการลงทะเบียน
- 🎓 จำนวนรวมนักศึกษา
- 🔍 ค้นหา
- 🚪 ออกจากระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน

บัญชีผู้ใช้งาน

ชื่อ - สกุล

สถานะ

อีเมลแอดเดรส (ระบุได้ 1 Email เท่านั้น)

บันทึก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่ (สูงสุดไม่เกิน 10 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึก

รูป ก.64 แสดงหน้าจอของผู้บริหาร

ก.3 ส่วนของอาจารย์

การทำงานในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา จะมีเมนูการทำงานดังนี้

1. เมนูผู้ใช้งาน
2. รายวิชาที่สอน
3. เมื่อนักศึกษาในความดูแล
4. เมนูบันทึกคะแนน
5. เมนูค้นหา

เมนูที่ใช้งานต่างจากส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา เมนู รายวิชาที่สอน จะสรุปว่าในแต่ละภาคการศึกษาผู้สอนสอนวิชาอะไรบ้าง และจะบอกวันเวลาที่สอนและสอบ ดังแสดงดังรูป ก. เมื่อกดที่ “รายชื่อ” จะแสดงดังรูป ก.65

ภาคการศึกษา	1	2549					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอน	จำนวน	เวลาเรียน	สอนกลางภาค	สอบปลายภาค
1	107336	ความรู้ในคอมพิวเตอร์ระบบคอมพิวเตอร์	1	17	ส. 15:00 - 15:30 พ. 2440 - 00:00 - 00:00 พ. 09:00 - 11:29 ท. 2530 - 00:00 - 00:00 พ. 09:00 - 11:29	4 ส.ค. 2549 เวลา 17:30 - 19:30	6 ส.ค. 2549 เวลา 17:30 - 20:30
2	107423	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	3	ส. 10:00 - 11:14 พ. 2420 พ. 10:00 - 11:14 พ. 2420	3 ส.ค. 2549 เวลา 17:30 - 19:30	5 ส.ค. 2549 เวลา 17:30 - 20:30
3	107325	ภาษาเขียนอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3	45	ส. 15:15 - 16:29 พ. 2420 พ. 15:15 - 16:29 พ. 2420	2 ส.ค. 2549 เวลา 08:00 - 10:00	4 ส.ค. 2549 เวลา 08:00 - 11:00
4	107325	ภาษาเขียนอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	4	49	ส. 08:15 - 09:29 พ. 2420 พ. 08:15 - 09:29 พ. 2420	2 ส.ค. 2549 เวลา 08:00 - 10:00	4 ส.ค. 2549 เวลา 08:00 - 11:00
5	104102	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3	47	ส. 08:15 - 09:29 พ. 2420 พ. 08:15 - 09:29 พ. 2420	4 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 17:00	6 ส.ค. 2549 เวลา 15:00 - 18:00

รูป ก.65 แสดงหน้าจอรายวิชาสำหรับอาจารย์ที่สอนในแต่ละภาคการศึกษา



รายชื่อนักศึกษาประจำวิชา

ชื่อวิชา ความรู้ในคอมพิวเตอร์ระบบคอมพิวเตอร์
สอนที่ 1
ผู้สอน อ.ชาลิต เจริญธรรม

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล
1	4601021008	นายสิงหน รัตนพงษ์
2	4601021013	นายสมศักดิ์ ไช้เมธอม
3	4601021031	นายสมศักดิ์ ศาสตร์
4	4601021073	นายสาวิทย์ คุ้มใจ
5	4601021074	นายสารัตถ์คำภีร์ สายทอง
6	4601021145	นางสาวณัฐชานันท์ นภัทธีลา
7	4601021152	นางสาวระพีพร ศำพัน

รูป ก.66 แสดงหน้าจอรายชื่อที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชา

ส่วนเมื่อนักศึกษาในความดูแลเป็นการเรียกดูนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของอาจารย์ผู้สอน โดยสามารถดูผลการเรียน ประวัติ และวิชาที่นักศึกษานั้น ได้ลงทะเบียนเอาไว้ ดังแสดงจากรูป ก.67



นักศึกษาในความดูแล

จำนวน จำนวน 4 คน

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียน	รายวิชาที่ลงทะเบียน	สถานะ	วันลงทะเบียน
1	4701021120	นางสาวปิ่น สมบูรณ์ชัย	เรียกดู	เรียกดู	ปกติ	
2	4701021121	นางสาวราตรี กันทอินดิ	เรียกดู	เรียกดู	ปกติ	
3	4701023021	นางสาวศกัญญา จรรยาศิริ	เรียกดู	เรียกดู	ปกติ	
4	4701023022	นางสาวธนิดา ศำอนกุล	เรียกดู	เรียกดู	รอพิมพ์	

รูป ก.67 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล

ก.4 ส่วนของนักศึกษา

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จะสามารถเข้าระบบได้ต้องสมัครเป็นสมาชิกของสำนักบริการการศึกษาโดยเข้าที่หน้าแรกของสำนักบริการการศึกษาจากนั้นเลือกสมัครใหม่ตรงส่วนของล็อกอิน จะแสดงหน้าดังรูป ก.68

*เฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Username(ให้ใช้รหัสนักศึกษา)

Password

Confirm Password

อีเมลแอดเดรส

สมัคร

รูป ก.68 แสดงหน้าจอการสมัครเข้าใช้งานระบบของสำนักบริการการศึกษาของนักศึกษา

หากนักศึกษาลืม Password สามารถติดต่อกับทางสำนักบริการการศึกษาหรือ เข้าไปในส่วนลืมรหัสผ่าน ระบบจะให้กรอก รหัสนักศึกษา และ อีเมลแอดเดรส เพื่อส่ง Password ไปยังอีเมลแอดเดรสที่ระบุไว้

โปรดกรอกรหัสผู้ใช้ และ Email เพื่อส่ง Password ใหม่

Username(ให้ใช้รหัสนักศึกษา)

อีเมลแอดเดรส

ส่ง

รูป ก.69 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลเมื่อลืม Password

ในส่วนของการลงทะเบียนจะมีการใส่รหัสการลงทะเบียนก่อน เพื่อความปลอดภัย โดยเลือกเมนูลงทะเบียนแล้วจะมีช่องให้กรอกรหัสดังรูป ก.70

ป้อนรหัสลงทะเบียน

ตกลง

รูป ก.70 แสดงหน้าจอการกรอกรหัสก่อนลงทะเบียน

การทำงานส่วนอื่น ๆ จะเหมือนกับของเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบประเมินผล

การประเมินผลการใช้งานโปรแกรม

สำหรับแบบประเมินผลการใช้งานโปรแกรมมีรูปแบบดังตาราง ข.1

ตาราง ข.1 แสดงรายการประเมินผลของการใช้โปรแกรมของนักศึกษา

การใช้งานส่วนต่าง ๆ	ดีมาก (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	พอใช้ได้ (2 คะแนน)	ต้องปรับปรุง (1 คะแนน)
การใช้งานระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ					
การใช้งานระบบสมัครสมาชิก					
การใช้งานระบบสมัครสมาชิก					
การใช้งานส่วนข้อมูลประวัติ					
การใช้งานส่วนเรียกดูผลการเรียน					
การใช้งานส่วนเรียกดูแผนการเรียน					
การใช้งานส่วนลงทะเบียน					
การใช้งานในส่วนข้อมูลผู้ใช้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

-ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ-

ตาราง ข.2 แสดงรายการประเมินผลของการใช้โปรแกรมของผู้สอน

ที่	การใช้งานส่วนต่าง ๆ	ดีมาก (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	พอใช้ได้ (2 คะแนน)	ต้องปรับปรุง (1 คะแนน)
1	การใช้งานระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ					
2	การใช้งานระบบลิ้มรสผ่าน					
3	การใช้งานการเรียกดูรายวิชาที่สอน					
4	การใช้งานคูประวัตินักศึกษาในความดูแล					
5	การใช้งานการบันทึกคะแนน					
6	การใช้งานการค้นหาข้อมูลนักศึกษา					
7	การใช้งานข้อมูลผู้ใช้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์ทำวิทยาสัยเชียงใหม่

-ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ-

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ตาราง ข.3 แสดงรายการประเมินผลของการใช้โปรแกรมของเจ้าหน้าที่สำนักบริการการศึกษา

ที่	การใช้งานส่วนต่าง ๆ	ดีมาก (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	พอใช้ได้ (2 คะแนน)	ต้องปรับปรุง (1 คะแนน)
1	การใช้งานระบบหลักสูตร					
2	การใช้งานระบบผู้สมัคร					
3	การใช้งานระบบทะเบียนประวัติ					
4	การใช้งานระบบประมวลผล					
5	การใช้งานระบบเอกสาร					
6	การใช้งานการจัดการระบบ					
7	การใช้งานข้อมูลผู้ใช้งาน					
8	ความรวดเร็วในการแสดงผล					
9	ความถูกต้องของข้อมูล					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

-ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ-

ตาราง ข.4 แสดงรายการประเมินผลของการใช้โปรแกรมของผู้บริหาร

ที่	การใช้งานส่วนต่าง ๆ	ดีมาก (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	พอใช้ได้ (2 คะแนน)	ต้องปรับปรุง (1 คะแนน)
1	การใช้งานระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ					
2	การเรียกดูยอดผู้สมัคร					
3	การเรียกดูยอดนักศึกษา					
4	การเรียกดูยอดการลงทะเบียน					
5	การใช้งานการค้นหา					
6	การใช้งานข้อมูลผู้ใช้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งระบบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสำนักบริการการศึกษา สำหรับมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ลักษณะการทำงาน จะอยู่ในรูปของเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรม Visual Studio.Net ในส่วนของ ASP.NET และโดยใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2005 เป็นตัวจัดการระบบฐานข้อมูล

ในการติดตั้งระบบนั้นจำเป็นต้องมีการติดตั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถที่จะเข้ามาใช้งาน ได้ ดังนั้นต้องมีการติดตั้งโปรแกรมดังต่อไปนี้

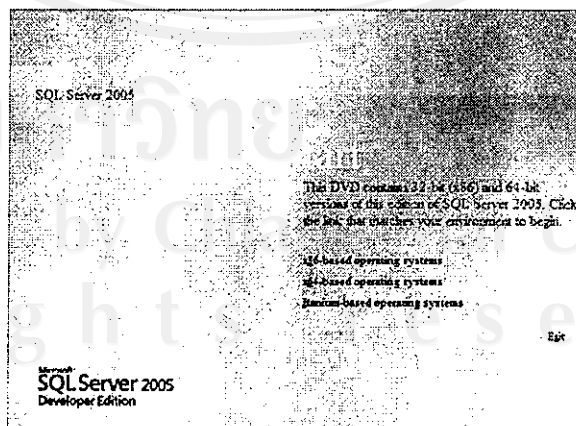
ค.1 การติดตั้งโปรแกรม Microsoft SQL Server 2005

ค.2 การติดตั้งฐานข้อมูล REGISTRAR

ค.3 การติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับสำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่

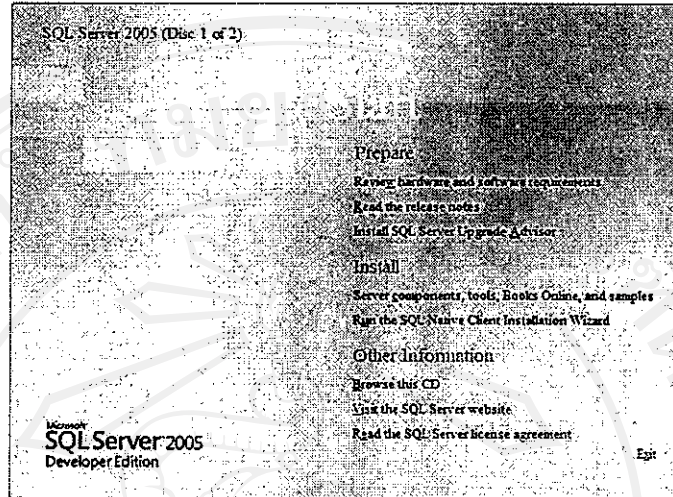
ค.1 การติดตั้งโปรแกรม SQL Server 2005

- 1.) ใส่แผ่นซีดีลงในซีดีรอมไดรว์ แล้วเรียกโปรแกรม autorun.exe ซึ่งอยู่ที่ไดเรกทอรีนอกสุดของแผ่นซีดี
- 2.) จากนั้นถ้าต้องการติดตั้ง SQL Server 2005 ให้นำเมาส์ไปคลิกที่ x86-based operating systems



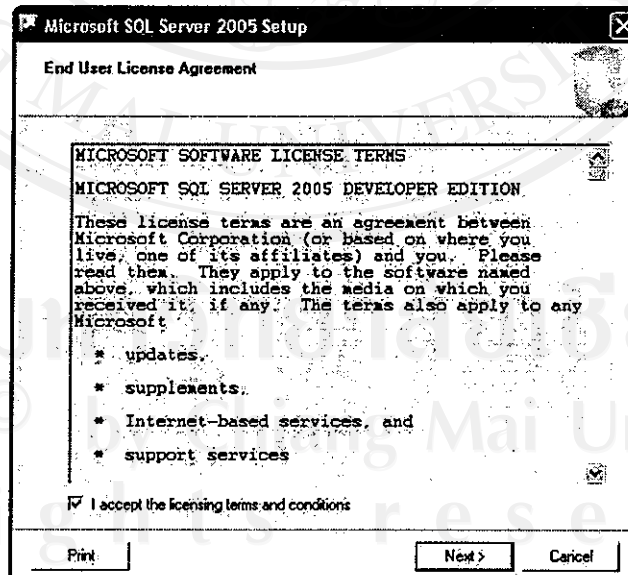
รูป ค.1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม SQL Server 2005

- 3.) ที่หน้าจอ Start ให้คลิกที่ปุ่ม Install แล้วเลือก Server Component, tool, Books, Online, and sample



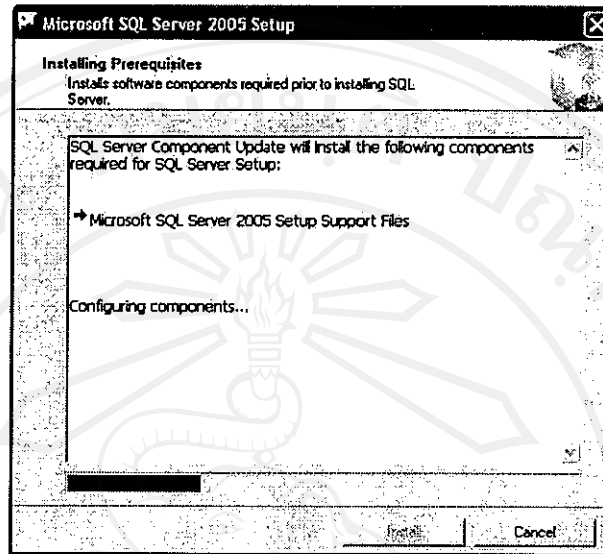
รูป ค.2 แสดงหน้าจอการเข้าสู่รายการติดตั้ง Component

- 4.) จากนั้นจะมีหน้าจอเพื่อให้ยืนยันการติดตั้งให้เช็คเครื่องหมายถูกตรง I accept the licensing and conditions จากนั้น กดปุ่ม Next



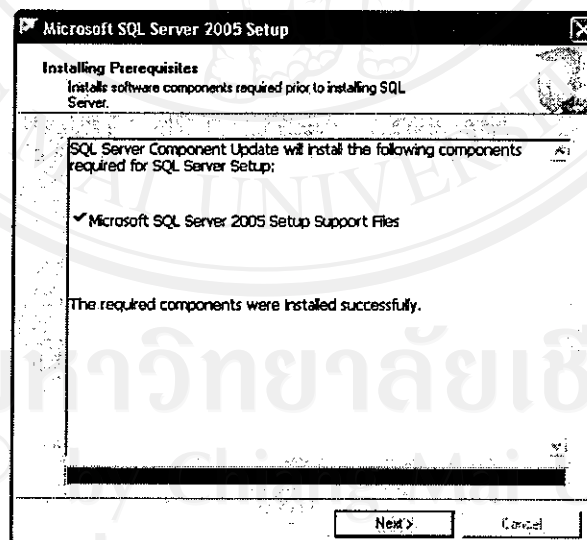
รูป ค.3 แสดงหน้าจอการยอมรับการติดตั้งโปรแกรม

5.) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบและติดตั้ง Component พื้นฐาน



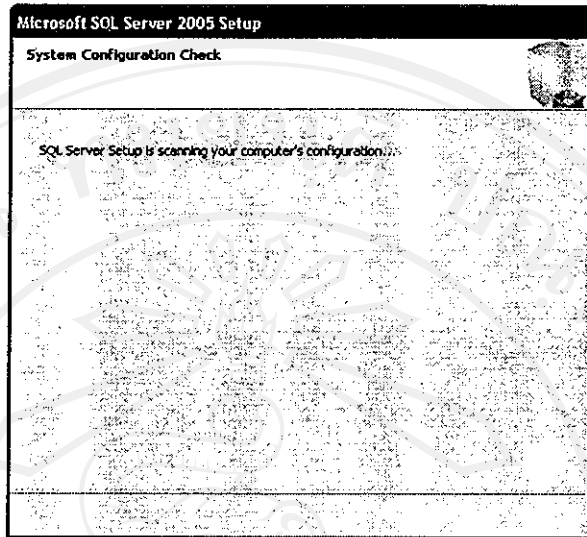
รูป ก.4 แสดงหน้าจอการติดตั้ง Component พื้นฐาน

6.) หลังจากติดตั้ง Component เสร็จให้เลือกปุ่ม Next



รูป ก.5 แสดงหน้าจอเมื่อติดตั้ง Component พื้นฐานเสร็จสิ้น

7.) โปรแกรมกำลังตรวจสอบและปรับระบบให้เข้ากับระบบพื้นฐาน



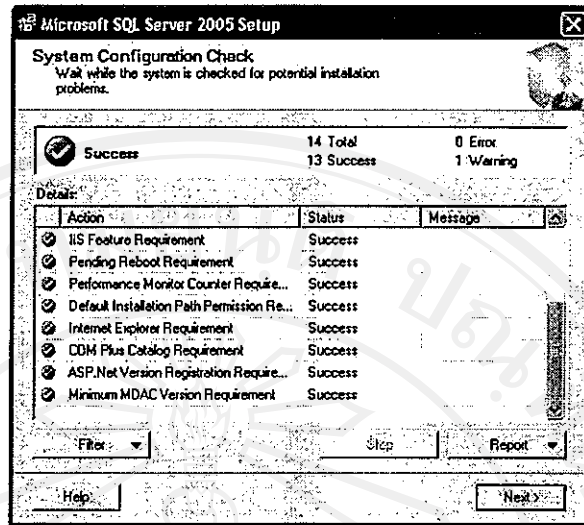
รูป ค.6 แสดงหน้าจอการตรวจสอบ ระบบพื้นฐานก่อนที่จะติดตั้ง

8.) เมื่อตรวจสอบเสร็จจะขึ้นหน้าจอต้อนรับเพื่อเริ่มการติดตั้งให้คลิกปุ่ม Next



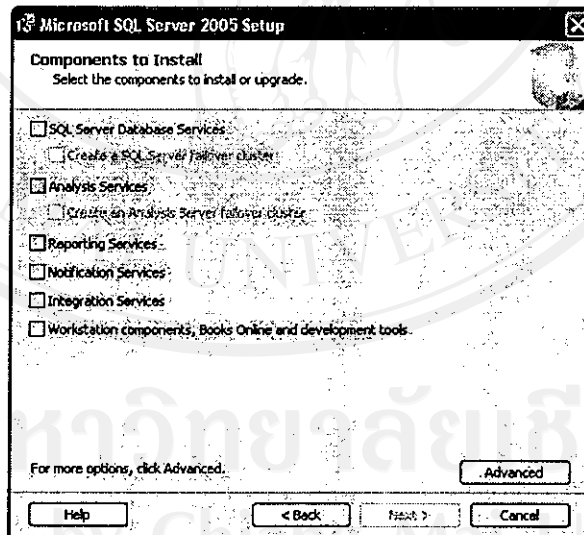
รูป ค.7 แสดงหน้าจอการต้อนรับในการเริ่มติดตั้ง

9.) โปรแกรมจะแสดงรายการที่ตรวจสอบพบว่ามี Error ก่อนที่จะติดตั้ง เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีให้คลิกปุ่ม Next



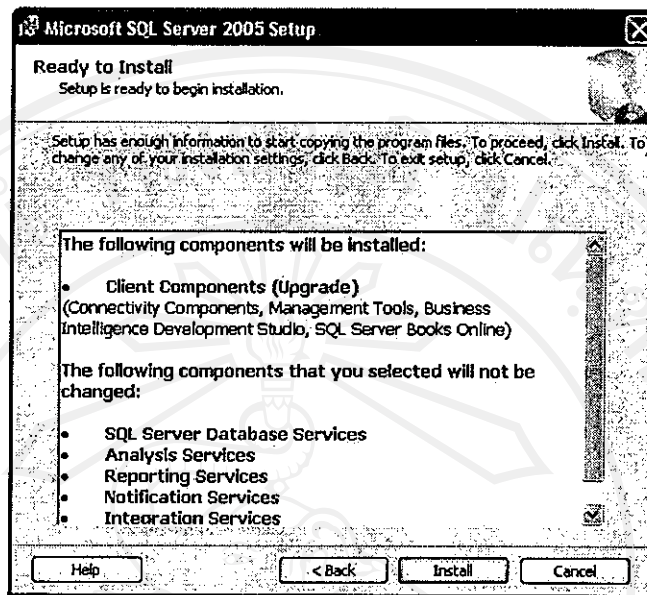
รูป ค.8 แสดงหน้าจอการตรวจสอบความต้องการพื้นฐานของโปรแกรม

- 10.) โปรแกรมจะแสดงตัวเลือกการติดตั้ง ให้ทำการเลือก SQL Server Database Services จากนั้น กดปุ่ม Next



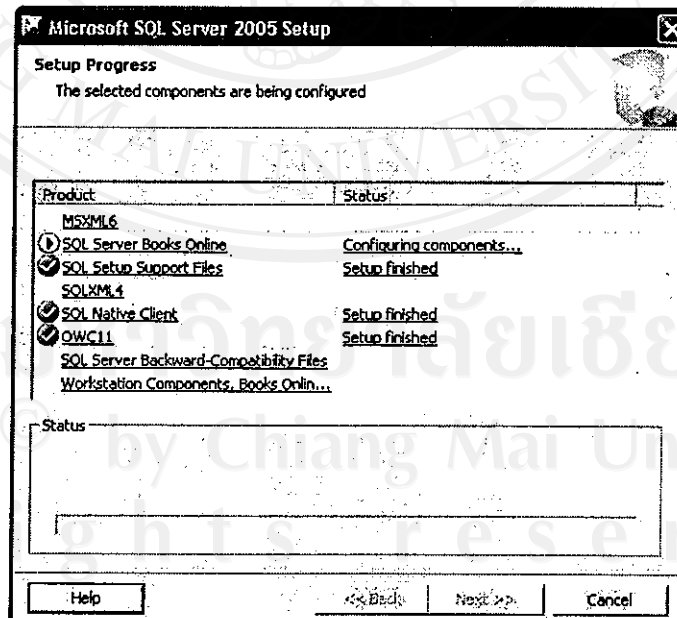
รูป ค.9 แสดงหน้าจอการเลือกโมดูลเสริมการทำงานของโปรแกรม

11.) โปรแกรมจะแสดงรายงานติดตั้งให้กดปุ่ม Install



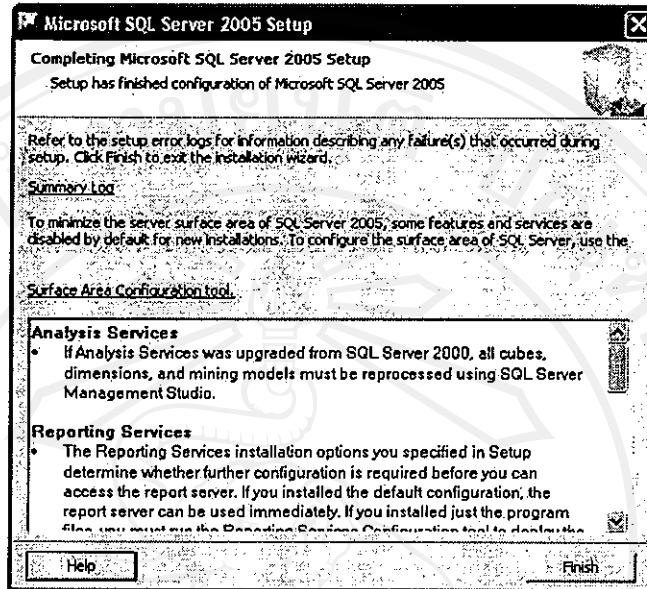
รูป ค.10 แสดงหน้าจอสรุปรายการที่ต้องติดตั้ง

12.) หลังจากนั้นโปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้งตัวจัดการลงสู่คอมพิวเตอร์



รูป ค.11 แสดงหน้าจอขณะติดตั้งโปรแกรม

13.) เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏข้อมูลสรุปการติดตั้งเป็นอันเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม Finish

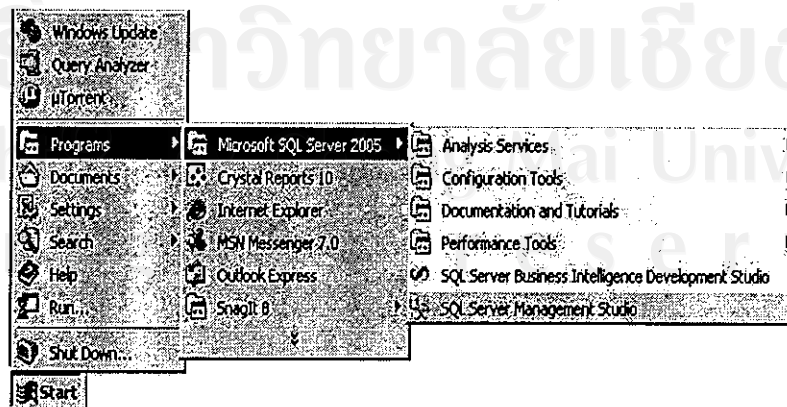


รูป ค.12 แสดงหน้าจอการติดตั้งเสร็จสิ้น

ค.2 การติดตั้งฐานข้อมูล Registrar

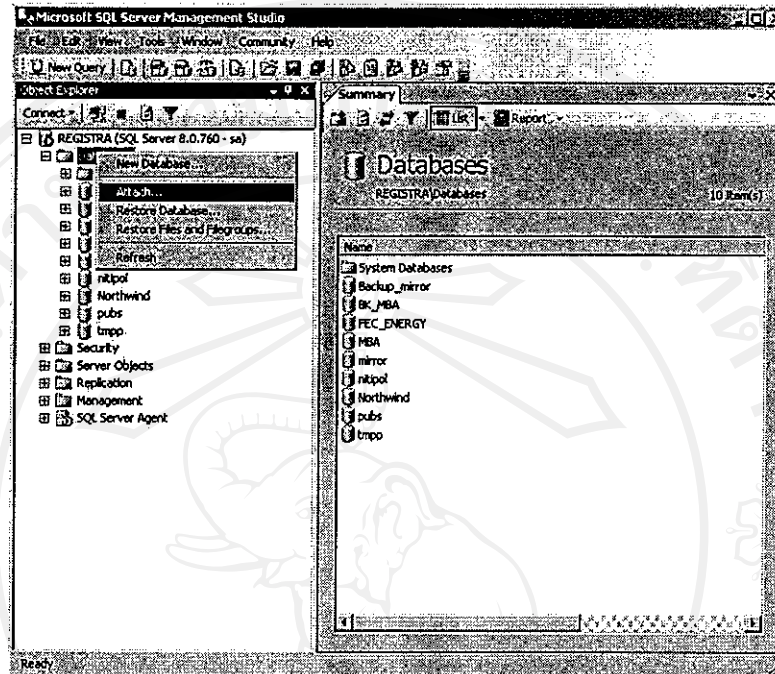
การติดตั้งระบบฐานข้อมูล Registrar นั้น จะทำการติดตั้ง ฐานข้อมูลเข้ากับ Microsoft SQL Server 2005 โดยจะนำฐานข้อมูลที่มีชื่อ Registrar ที่ได้ทำการออกแบบไว้ โดยให้ชื่อไฟล์ว่า Registrar.mdf และ registrar.log สำหรับใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.) เริ่มต้น ให้เข้าสู่โปรแกรม Enterprise Manager โดยไปที่ปุ่ม Start > Programs > Microsoft SQL Server 2005 > SQL Server Management Studio



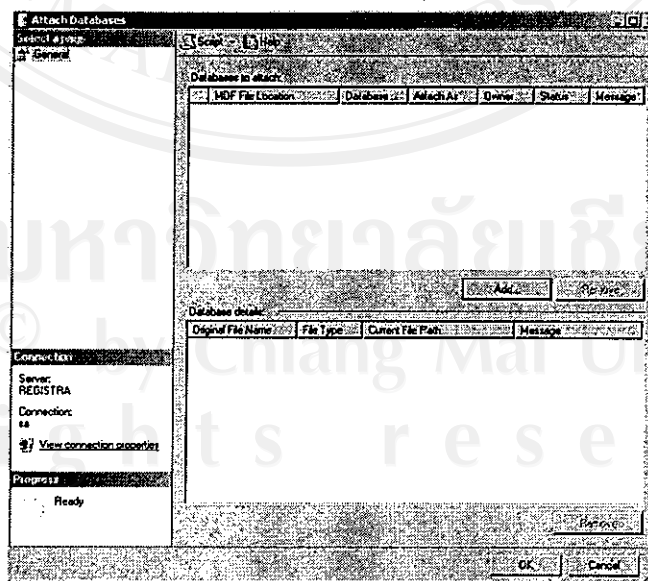
รูป ค.13 เมนูเข้าโปรแกรม SQL Server Management Studio

- 2.) หลังจากเข้าสู่โปรแกรม SQL Server Management Studio แล้วให้คลิกขวา ที่ Database เลือก Attach... ดังรูป ก.14



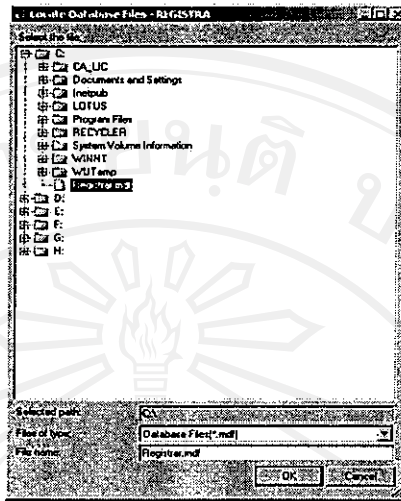
รูป ก.14 แสดงการ Attach Database

- 3.) จะปรากฏฟอร์ม Attach Databases เลือกปุ่ม Add..



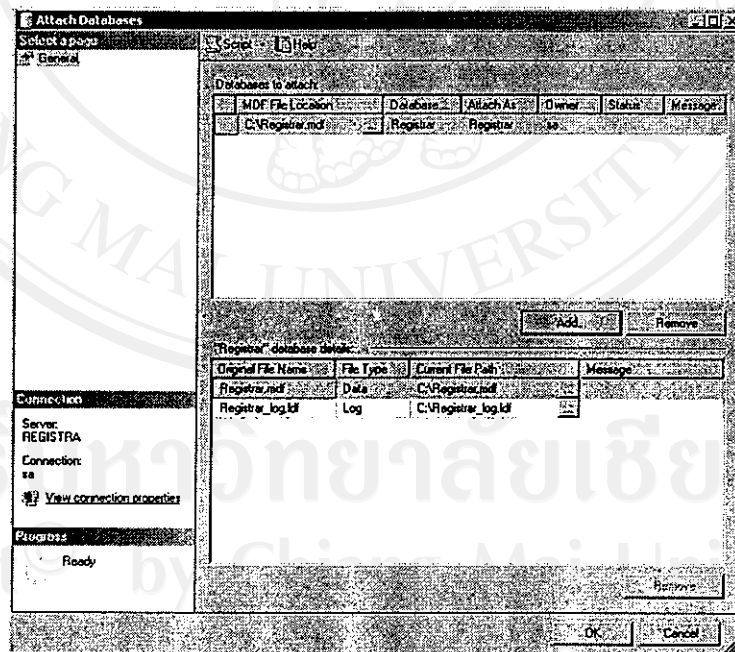
รูป ก.15 แสดงฟอร์ม Attach Databases

4.) จากนั้นให้เลือก ไฟล์ Database ที่ชื่อ Registrar.mdf จากนั้นกดปุ่ม OK



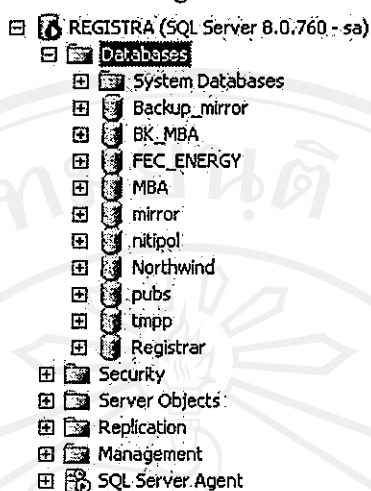
รูป ค.16 แสดงฟอร์มเลือก Database Registrar

5.) จะเห็นว่า มี Database เพิ่มขึ้นมา ให้กดปุ่ม OK



รูป ค.17 แสดง Database Registrar ในช่อง Database to Attach

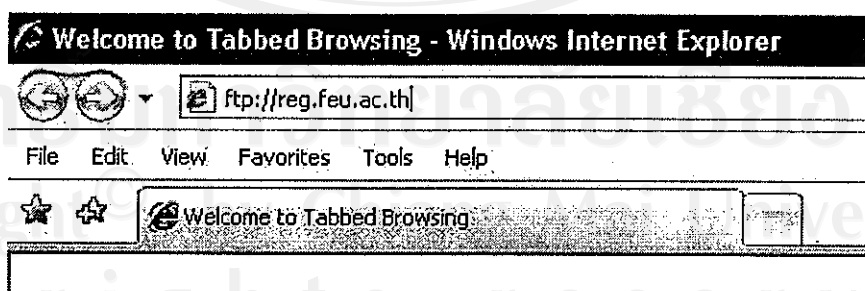
6.) หลังจากนั้นจะได้ Database Registrar พร้อมทั้งจะใช้งาน



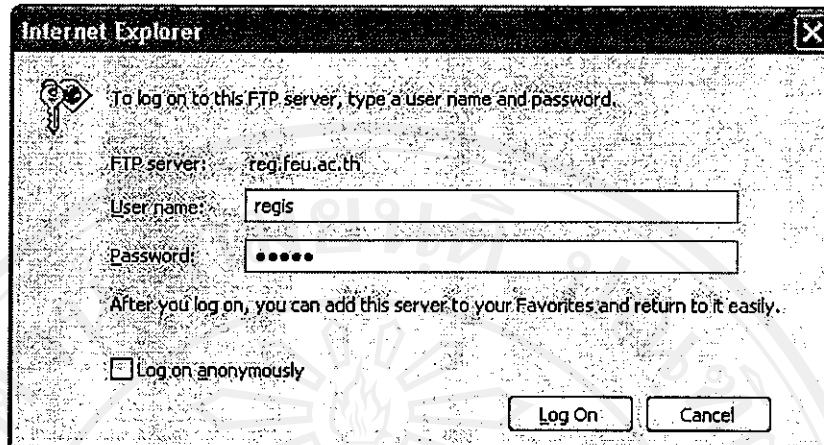
รูป ค.18 แสดง Database Registrar

ค.3 การติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับสำนักบริการการศึกษา

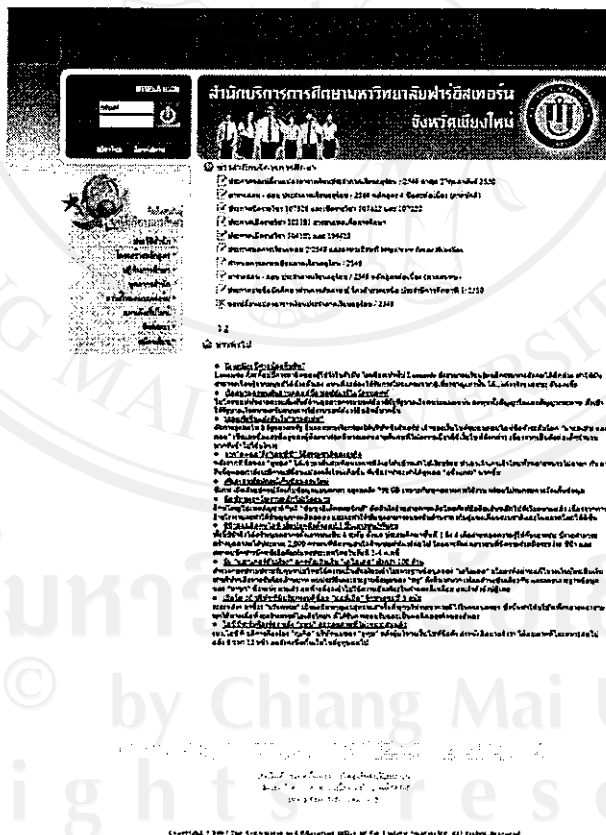
- 1.) เริ่มต้น เข้าที่ Internet Explorer พิมพ์ <ftp://reg.feui.ac.th> ที่ช่อง Address
- 2.) จะปรากฏฟอร์มให้ใส่ Username และ Password
- 3.) เลือกโฟลเดอร์ Registrar ซึ่งเก็บไฟล์ระบบไว้ทั้งหมดทำการคัดลอกไปยังโฟลเดอร์ปลายทางดังกล่าว
- 4.) เมื่อ Copy เสร็จให้ทดสอบโดยการพิมพ์ <http://reg.feui.ac.th> ที่ช่อง Address หากถูกต้องหน้าจอรระบบก็จะทำงานขึ้นมา



รูป ค.19 แสดงการ FTP ไปยังเว็บเซิร์ฟเวอร์



รูป ค.20 แสดงฟอร์มล็อกอินก่อนเข้าสู่เว็บเซิร์ฟเวอร์



รูป ค.21 แสดงหน้าหลักของระบบสารสนเทศสำหรับสำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นจังหวัดเชียงใหม่

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายนิติพล คำภูเวียง
วัน เดือน ปี เกิด	3 มีนาคม 2521
ประวัติการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2545
ประสบการณ์	2546 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล สำนักบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่
อี-เมลล์	nitipol_j@hotmail.com

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved